

## ***Особенности и правила проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий***

1. Прием вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно с использованием дистанционных технологий (далее - дистанционные вступительные испытания, ДВИ) осуществляется для лиц, поступающих в Университет, имеющих право на сдачу данных вступительных испытаний и подавших заявление о допуске к ним.

2. Проведение тех или иных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, в соответствующей форме и с использованием дистанционных технологий определяется Ответственным секретарем приемной комиссии, исходя из необходимости, и/или в соответствии с требованиями законодательных, нормативно-правовых и локальных актов Университета, регламентирующих деятельность в области приема граждан в соответствующем году проведения приемной кампании. Решение о способе и форме проведения соответствующего вступительного испытания оформляется в виде локального акта Университета.

3. ДВИ проводятся в форме дистанционного компьютерного тестирования через веб-интерфейс с использованием мультифункционального комплекса для автоматизированного тестирования и контроля знаний при приеме на обучение по программам высшего образования - по программам бакалавриата, по программам специалитета, по программам магистратуры, а также, при необходимости, в устной форме посредством программных средств проведения видеосвязи на направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которые Университет осуществляет набор в соответствующем году проведения приемной кампании.

4. Методическое и содержательное сопровождение организации и проведения ДВИ осуществляется Секретариатом приемной комиссии и Экзаменационными комиссиями по соответствующим вступительным испытаниям, техническое сопровождение осуществляется - Отделом информационных технологий, с учетом предъявляемых требований со стороны Секретариата приемной комиссии.

5. Допуск к сдаче вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется на основе заявления поступающего, в котором он указывает сведения о своем желании участвовать во вступительных испытаниях, проводимых в дистанционной форме (в случае установления такой формы проведения соответствующего вступительного испытания). В случае удовлетворения заявления, Секретариат приемной комиссии информируют поступающего о допуске к соответствующему ДВИ посредством размещения соответствующей информации (списки допущенных к ДВИ) на официальном сайте Университета, а также о данных, необходимых для авторизации на портале являющегося

единой площадкой проведения ДВИ Университета.

6. Сроки, даты и время проведения ДВИ определяются на основании Правил приема по соответствующим условиям поступления и расписания проведения соответствующих вступительных испытаний.

7. Проведение ДВИ осуществляется с обеспечением мер контроля и идентификации личности поступающих, гарантирующих самостоятельную сдачу указанных вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения.

8. Вступительные испытания проводятся:

для поступающих на направления подготовки по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, по программам посредством мультифункционального комплекса для автоматизированного тестирования и контроля знаний (LMS системы) с использованием прокторинга (системы дистанционного наблюдения, предназначенной для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения вступительных испытаний, подтверждения личности поступающего, отслеживания нарушений процедуры прохождения и вынесения соответствующего заключения по тому или иному вступительному испытанию);

9. для поступающих на отдельные направления подготовки по программам подготовки бакалавриата, программам подготовки специалитета, программам подготовки магистратуры, где одним из вступительных испытаний является творческое или профессиональное испытание,

10. Поступающий должен обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия в ДВИ с учетом следующих требований:

- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук) с операционной системой Windows 10/8.1 /7/;

- процессор - не менее 1 ГГц;

- оперативная память – не менее 2 ГБ;

соединение с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» с пропускной способностью более 10 Мб/с (рекомендуется широкополосное соединение, GPRS не поддерживается для голосовой связи, а при спутниковом соединении качество связи варьируется);

- встроенные или выносные динамики, микрофон (допускается использование компьютерной гарнитуры);

- наличие веб-камеры (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480 или с разрешением не менее 1,3 Мр (внешняя веб-камера устанавливается таким образом, чтобы вид камеры проецировался на сдающего - должны быть видно рабочее место и

поступающий);

- браузер с поддержкой HTML5 (Mozilla Firefox, Chrome и др.)

11. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала периода проведения ДВИ соответствующие службы Университета проверяют и тестируют оборудование и системы, задействованные при проведении ДВИ и сообщают о результатах проверки Ответственному секретарю приемной комиссии.

12. В день проведения ДВИ:

поступающие на направления подготовки по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры занимают подготовленные рабочие места и авторизуются в личном кабинете на портале ИнгГУ. После авторизации открывается краткая инструкция по процедуре проведения ДВИ, после ознакомления с которой открывается интерфейс системы с предложением прохождения соответствующего вступительного испытания. После прохождения идентификации поступающему на экран выводятся экзаменационные задания и краткая пояснительная информация к ним (информация может относиться как конкретному заданию, так и группе заданий);

поступающие на отдельные направления подготовки по программам подготовки бакалавриата, программам подготовки специалитета, программам подготовки магистратуры, где одним из вступительных испытаний является творческое или профессиональное испытание, по вступительному испытанию «Специальная дисциплина» с использованием дистанционных технологий проводится в устной форме, занимают подготовленные рабочие места и авторизуются в соответствующей программной среде проведения видеосвязи. После авторизации поступающие ожидают приглашения от того или иного члена экзаменационной комиссии к прохождению вступительного испытания в устной форме (поступающему предлагаются экзаменационные вопросы, дается время на подготовку и проводится опрос, в том числе задаются дополнительные вопросы).

13. Непосредственно перед началом прохождения соответствующего вступительного испытания в обязательном порядке проводится идентификация личности поступающего по фотографии в документе, удостоверяющем личность (паспорте). Поступающий демонстрирует в вебкамеру страницу паспорта с фотографией для автоматизированной и/или визуальной (членом экзаменационной комиссии) идентификации и сравнения с фотографией, фамилией, именем и отчеством (при наличии) в личном деле поступающего.

14. Вся процедура идентификации и проведения соответствующего ДВИ записывается в аудио-видео режиме, аудио-видео записи хранятся в Секретариате приемной комиссии Университета.

15. Поступающий проходит вступительное испытание под постоянным видеонаблюдением

до полного его завершения. Видеозаписи хранятся в Секретариате приемной комиссии не менее одного года со дня проведения вступительного испытания, могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и разрешения конфликтных ситуаций.

16. Процедура прохождения ДВИ посредством мультифункционального комплекса для автоматизированного тестирования и контроля знаний ограничена временным интервалом, отведенным на выполнение экзаменационных заданий, по истечении которого доступ к заданиям автоматически закрывается, а процедура прохождения ДВИ завершается.

17. Процедура прохождения ДВИ в устной форме посредством программной среды проведения видеосвязи ограничена временным интервалом, отведенным на подготовку к устному ответу. По истечении времени на подготовку, поступающего просят предоставить ответы на соответствующие экзаменационные вопросы. В ходе доклада поступающему могут быть заданы членами экзаменационной комиссии вопросы по соответствующей тематике рассматриваемых экзаменационных вопросов.

18. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается:

- использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания по данному предмету, направлению подготовки или дисциплине (книги, учебные пособия, справочники, конспекты, шпаргалки, электронные средства хранения информации и т.п., кроме справочных материалов и вспомогательных средств, разрешенных экзаменационными комиссиями и отраженными в соответствующих программах подготовки к вступительному испытанию);
- открытие и использование посторонних (не предусмотренных процедурой проведения ДВИ) программных средств;
- открытие «второго» окна в браузере;
- открытие нескольких браузеров одновременно;
- использование любых средств связи;
- разговоры и обмен информацией с посторонними.

При обнаружении указанных запретов процедура прохождения ДВИ может быть заблокирована автоматической системой слежения, в том числе без дальнейшего возобновления.

19. Присутствие в помещении, которое используется для прохождения ДВИ, посторонних лиц во время проведения испытаний не допускается.

20. В течение времени, отведенного на прохождение ДВИ, поступающему запрещено покидать свое рабочее место (покидание рабочего места фиксируется системой).

21. При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения поступающий

обязан принять меры к восстановлению видеонаблюдения, в противном случае процедура прохождения ДВИ будет заблокирована.

22. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица (прокторы) вправе рекомендовать экзаменационной комиссии по соответствующему вступительному испытанию аннулировать результаты.

23. В случае установления подлога при сдаче ДВИ (при выявлении факта выполнения работы другим лицом) и/или нарушений процедур проведения ДВИ соответствующая экзаменационная комиссия вправе аннулировать результаты данного вступительного испытания.

24. При возникновении технического сбоя в период проведения ДВИ, иных проблем по независящим от поступающего причинам и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 5 минут, поступающий подает на имя Ответственного секретаря Приемной комиссии заявление о переносе процедуры прохождения того или иного ДВИ в резервный день с указанием причин. Ответственным секретарем приемной комиссии или уполномоченным сотрудником Секретариата приемной комиссии принимается решение о том, что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти испытание в резервный день.

25. По завершению проведения ДВИ: посредством мультифункционального комплекса для автоматизированного тестирования и контроля знаний (LMS системы) с использованием прокторинга, прокторами (уполномоченными лицами, выполняющими функции просмотра нарушений поступающими процедуры проведения соответствующего ДВИ) выносятся заключения о наличии или отсутствии того или иного нарушения по каждому поступающему, внесенному автоматической системой дистанционного наблюдения в отчет о процедурных нарушениях соответствующего ДВИ, и передается в Секретариат приемной комиссии. Секретариат приемной комиссии указанные заключения вместе с другими материалами вступительного испытания передает Экзаменационной комиссии для процедур принятия решения о выставлении результата по итогу прохождения ДВИ или об аннулировании указанного результата. Процедуры проверки и выставления результатов, а также процедуры внесения результатов в информационную систему 1С: Университет и размещения результатов для ознакомления поступающих на официальном сайте Университета происходит в соответствии с процедурами проведения вступительных испытаний с использованием компьютерных технологий;

посредством программных средств проведения видеосвязи, Экзаменационной комиссией принимается решение о выставлении результата по итогу прохождения соответствующего вступительного испытания каждого поступающего с занесением

принятых результатов в экзаменационную ведомость. Экзаменационная ведомость визируется всеми членами Экзаменационной комиссии и передается в Секретариат приемной комиссии для внесения результатов в информационную систему 1С: Университет, а также размещения результатов для ознакомления поступающих на официальном сайте Университета.

25. По результатам ДВИ поступающий (доверенное лицо) имеет право в дистанционном формате подать в Секретариат приемной комиссии апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения соответствующего вступительного испытания и/или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция по процедуре и результатам вступительного испытания проводится Апелляционной комиссией в дистанционном формате и в установленном порядке. Для проведения процедуры апелляции используются программные средства для проведения видеоконференций. Процедура проведения апелляции записывается в аудио и видео режиме и хранится в Секретариате приемной комиссии университета