

**ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И.Б. Зязикова, 7
Тел/факс: 8 (8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: ing_gu@mail.ru**

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета ИнГГУ

от « 25 » марта 2022 г.

Протокол № 4



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ФГБОУ ВО ИнГГУ

_____ Ф. Ю. Албакова

« 25 » марта 2022 г.

ПОРЯДОК

формирования и утверждения индивидуального плана работы аспирантов

2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспирантов (далее Порядок) разработан в соответствии с требованиями:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»

- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

- Устав ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» (далее Университет)

1.2. Настоящий Порядок регламентирует формирование и утверждение индивидуального плана работы аспирантов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее – Университет).

1.3. Индивидуальный план аспиранта является документом, содержащий информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения.

1.4. Индивидуальный план аспиранта является рабочим документом, которых включается в себя:

- а. индивидуальный учебный план

- б. индивидуальный план научной деятельности

1.5. Индивидуальный план работы аспиранта разрабатывается совместно с научным руководителем и утверждается проректором по научной работе в течение месяца со дня зачисления в аспирантуру.

1.6. В индивидуальный план работы аспиранта вносятся тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, утверждённая на Ученом Совете Университета не позднее 30 календарных дней со дня начала освоения программы аспирантуры.

1.7. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной деятельности, результатов

освоения дисциплин (модулей) прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

Сдача кандидатского экзамена относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

1.8. В индивидуальный план работы аспиранта вносятся обязательные для изучения дисциплины, практики, научная деятельность, публикации и апробация.

1.9. В индивидуальный план работы аспиранта вносятся элективные дисциплины, выбранные аспирантом.

1.10. Заполненный и подписанный аспирантом, научным руководителем, заведующим кафедрой и утвержденный проректором по научной работе индивидуальный план работы аспиранта хранится на выпускающей кафедре.

1.11. Индивидуальный план работы аспиранта должен регулярно заполняться в процессе освоения программы аспирантуры.

1.12. Контроль над выполнением аспирантом индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель и заведующий кафедрой.

1.13. В конце каждого полугодия назначается комиссия (научный руководитель и представитель профилирующей кафедры) при проректоре по научной работе, где аспирант совместно с научным руководителем отчитываются о выполнении индивидуального плана работы.

1.14. Письменный вариант отчёта научного руководителя прикладывается в личное дело аспиранта.

1.15. На основании данного отчета выносится решение о продолжении освоения программ аспирантуры аспирантом или об его отчислении (в соответствии с 1.17 – 1.19) или в случае образовательного компонента предоставлении времени для устранения возникших задолженностей (в соответствии с пунктами 1.18 и 1.19).

1.16. Для контроля над выполнением индивидуального плана работы аспиранта назначается комиссия (научный руководитель и заведующий кафедрой) при проректоре по научной работе. Научный руководитель делает отчет по работе с аспирантом (письменный вариант прикладывается в личное дело аспиранта).

1.17. Невыполнение плана научной деятельности является основанием для отчисления (в связи с отсутствием результатов по установленному объему запланированной работы).

1.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента

программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.19. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Начальник юридического отдела	Полонкеева Елизавета Ахметовна		
И.о. проректора по научной работе	Дзауров Магомед Ахметович		

Обоснование темы диссертационной работы

Актуальность темы диссертации. _____

Цели и задачи научного исследования. _____

Новизна исследования. _____

Ожидаемые результаты. _____

Область применения. _____

Аспирант _____ / _____ /

подпись

Тема диссертационной работы соответствует паспорту научной специальности, а соответствующие теме научные исследования могут быть проведены в нормативный срок подготовки аспиранта

Научный руководитель _____ / _____ /

подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Очное _____

УТВЕРЖДАЮ:
проректор по научной работе
М.А. Дзауров

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество _____

Кафедра _____

Факультет _____

Зачислен в аспирантуру: приказ _____

Начало занятий в аспирантуре _____

Срок окончания аспирантуры _____

Шифр и наименование научной _____

специальности (отрасль наук) _____

Научный руководитель _____

(уч. степень, уч. звание, фамилия, имя, отчество)

Назначен приказом ректора ВУЗА от « _____ » _____ 20__ г., № _____

Тема диссертации утверждена приказом ректора ВУЗА

от « _____ » _____ 20__ г., № _____ в _____ следующей
формулировке: _____

Выбор и утверждение настоящей темы диссертации объясняется:

Тема диссертации обсуждена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры

от « _____ » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Научный руководитель _____

ОБЩИЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА

Наименование мероприятия	Объем и краткое содержание	Срок выполнения и форма отчетности
Образовательный компонент	1. Дисциплины	
	2. Практика	
	3. Промежуточная аттестация	
Научный компонент	1. Научная деятельность	
	2. Публикация, патенты	
	3. Промежуточная аттестация	
Итоговая аттестация		

ПЛАНИРОВАНИЕ ПУБЛИКАЦИЙ И АПРОБАЦИЙ

Наименование издания / места апробаций	Результат (научная статья, доклад и т.п.)	Планируемый срок выполнения (выход публикации из печати)
<i>публикации</i>		
<i>работа с дис. советом</i>		

ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ РАБОТА

Эксперимент		Оформление внедрения	
Место проведения	Сроки	Форма (акт о внедрении, справка о внедрении, техническая и(или) нормативная документация)	Сроки

Аспирант _____

Научный руководитель _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН ____ ГОДА ОБУЧЕНИЯ

01.09.20 Г. – **31.08.20** Г.

[illegible]

Аспирант _____ Научный руководитель _____

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

аспиранта за ____ семестр ____ года обучения

Итог аттестации:
(нужное выделить)

☐

аттестован;

☐

не аттестован;

☐

аттестован условно

Утверждено на заседании кафедры. Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

аспиранта за ____ год обучения

Общий процент выполненной НИ _____

Развернутый анализ (критический) выполнения плана работы аспиранта

(заполняется научным руководителем) _____

Количество научных трудов по видам: Статья WOS/Scopus _____; статья ВАК _____; статья РИНЦ _____; опублик. доклады _____; отчеты НИ _____; патент _____; заявка на полезную модель _____; АС _____; конкурс _____; грант _____;

Апробация НИ (доклады на конференциях, семинарах, симпозиумах и т.д., количество) _____.

Проведение эксперимента и внедрение результатов (место проведения, сроки проведения, форма внедрения (акт, справка о внедрении, техническое задание, техническая документация и т.п.) _____

Предложения и замечания (принятые на заседании кафедры) _____

Итог аттестации:
(нужное выделить)

☐

аттестован;

☐

не аттестован;

☐

аттестован условно

Утверждено на заседании кафедры. Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН _____ ПРАКТИКИ

в 20__/20__ учебном году

аспиранта _____

ФИО аспиранта

специальность _____

шифр и наименование научной специальности

год обучения _____

кафедра _____

наименование кафедры

Под научным руководством _____

ФИО должность, ученое звание руководителя практики

№ п/п	Планируемые формы практики	Количество часов	Календарные сроки проведения
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Аспирант _____
(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики в 20__ /20__ учебном году

№ п/п	Формы практики			Количество часов	Дата
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Общий объем часов					

Основные итоги практики:

Аспирант _____ Научный руководитель _____

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении _____ практики
на кафедре _____
заполняется научным руководителем _____

Научный руководитель _____ « _____ » _____ 20__ г.

Утверждено на заседании кафедры. Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование	Рукописный или печатный	Название издания, журнала (номер, год), издательства или номер авторского свидетельства	Количество печатных листов или страниц	Фамилии соавторов работы
Пример оформления	Мощные синхронные двигатели для регулируемых приводов переменного тока (статья)	Печатное	Электротехника. – 1984. – № 8. – С. 27–29.	3 стр.	Фомин Б. И. , Макаров Н. И.
	Асинхронные двигатели (отчёт о НИ)	Рукописное	СПб гос. ун-т // СПб., 2007. – 67 с. – Библиогр. : с. 64–66. – № ГР 03647586947. – Инв. № 746574386	67 стр.	рук. Старов И. Т. ; исполн. : Петров И. Н. [и др.]
	Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приёмопередающее устройство	Печатное	№ 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. : ил.	3 стр.	Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. НИИ связи

№ п/п	Наименование	Рукописный или печатный	Название издания, журнала (номер, год), издательства или номер авторского свидетельства	Количество печатных листов или страниц	Фамилии соавторов работы

ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ

1. Допуск к ИА

1.1. Образовательная программа выполнена в полном объеме «_____» _____ 20__ г.

1.2. Кандидатские экзамены сданы «_____» _____ 20__ г., «_____» _____
20__ г., «_____» _____ 20__ г.

1.3. Количество научных трудов по видам за период обучения и апробаций: статья
WOS/Scopus _____; статья ВАК _____; статья РИНЦ _____; опублик. доклады _____;
отчеты НИ _____; патент _____; заявка на полезную модель _____; АС _____;
конкурс _____; грант _____; апробации _____.

1.4. Допущен к ИА «_____» _____ 20__ г.

Не допущен в связи с _____

2. ИА

2.1. Тема диссертации утверждена приказом ректора ВУЗА от «_____» _____ 20__
г., № _____ в следующей формулировке: _____

3. Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в
соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ проведена

«_____» _____ 20__ г. в форме _____
