

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ингушский государственный университет»
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7
Тел./факс: 8(8734) 55-42-22, 8(8732) 22-38-54; <http://www.inggu.ru>, e-mail: info@inggu.ru

ПРИНЯТО:

решением Ученого совета от

« ____ » _____ 2025 г. № ____

УТВЕРЖДАЮ:

ректор

_____ Ф. Ю. Албакова

« ____ » _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО БИОЭТИКЕ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по биоэтике Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее Комиссия и ИнГГУ соответственно) создается приказом ректора ИнГГУ.

1.2. Комиссия является консультативным органом для обеспечения соблюдения этических норм и стандартов в области биомедицинских исследований и практики.

1.3. Комиссия действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ИнГГУ.

1.4. Деятельность членов комиссии осуществляется на общественных началах.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

2.1.1. Разработка и внедрение этических стандартов для биомедицинских исследований.

2.1.2. Обеспечение защиты прав и интересов участников исследований.

2.1.3. Содействие повышению уровня биоэтической культуры в ИнГГУ.

2.2. Задачи Комиссии:

2.2.1. Проведение оценки этических аспектов исследовательских проектов, связанных с биомедициной.

2.2.2. Содействие решению правовых и этических вопросов, связанных с исследовательскими проектами и технологиями, в которых в качестве объекта исследования участвуют человек или животное.

2.2.3. Рассмотрение жалоб и обращений, связанных с нарушением биоэтических норм.

2.2.4. Подготовка рекомендаций по улучшению биоэтической практики в ИнГГУ с учетом международных и национальных требований по соблюдению норм биоэтики.

2.2.5. Проведение экспертизы представленных на рассмотрение Комиссии исследовательских проектов, связанных с проведением экспериментов на животных или с участием человека в качестве объекта исследования.

2.2.6. Проведение оценки учебных занятий, включающие эксперименты с животными или участие человека в качестве объекта исследования.

3. Структура и порядок формирования Комиссии по биоэтике

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора ИнГГУ по предложению проректора по научной работе.

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии (представитель администрации ИнГГУ, обладающий квалификацией в области биомедицины);
- секретарь Комиссии (член Комиссии, обладающий квалификацией в области биомедицины);
- члены Комиссии (представители различных факультетов, специалисты в области биомедицины, права, философии и других смежных дисциплин).

3.3. При необходимости в состав комиссии могут быть включены эксперты из внешних организаций, обладающие необходимой квалификацией, опытом и знаниями в области этических, природоохранных и правовых вопросов.

Численный состав не должен быть меньше 6 человек, но не более 15 человек.

3.4. Состав Комиссии обновляется приказом ректора ИнГГУ каждые пять лет по предложению председателя Комиссии, согласованному с руководителями структурных подразделений, представители которых включаются в состав Комиссии.

3.5. В случае, если член Комиссии в силу объективных или других причин не может активно участвовать в работе, он может быть выведен из состава Комиссии по собственному желанию согласно поданному заявлению.

Член Комиссии, отсутствующий более чем на трех заседаниях в год и или не принимающий активного участия в работе Комиссии, может быть исключен из его состава.

3.6. Решение об исключении из состава Комиссии принимается на заседании Комиссии путем открытого голосования большинством голосов и утверждается приказом ректора ИнГГУ.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия собирается не реже одного раза в полгода.

4.2. Повестка заседаний формируется председателем и секретарем Комиссии и может включать:

- рассмотрение заявок на проведение фундаментальных исследований, выполняемых на человеке, или биоматериале, полученном от человека;
- обсуждение актуальных вопросов биоэтики;
- анализ случаев нарушения биоэтических норм.

4.3. На основании экспертного заключения путем голосования принимается решение: одобрить или не одобрить заявку на проведение фундаментальных исследований, выполняемых на человеке, или биоматериале, полученном от человека.

4.4. Текущие результаты работы Комиссии по биоэтике оформляются в форме выписок из протокола заседаний и доводятся до Заявителя в течение одной недели после принятия решения Комиссией

4.5. Протоколы заседаний хранятся в архиве ИнГГУ.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Председатель является официальным представителем Комиссии, ведет заседание Комиссии, несет ответственность за правильное ведение и хранение документации, а также является гарантом соблюдения при осуществлении деятельности Комиссии законодательства РФ, настоящего положения и иных локальных нормативных актов.

5.2. Секретарь Комиссии обязан оказывать консультацию всем заинтересованным лицам и распространять знания о международно установленных рекомендациях соблюдения биоэтики в научных исследованиях.

5.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения своих задач (Приложения 1, 2);
- осуществлять этическую экспертизу представленных документов;
- рекомендовать меры по улучшению биоэтической практики в ИнГГУ;
- участвовать в разработке учебных программ по биоэтике.

5.4. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе работы;
- участвовать в заседаниях и активно вносить предложения по улучшению биоэтической практики;
- ознакомиться с актуальными нормами и стандартами в области биоэтики.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом и утверждается ректором ИнГГУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, в котором оно было принято и утверждено.

**Заявка
в Комиссию по биоэтике ФГБОУ ВО «Ингушский
государственный университет» на экспертизу планируемого
исследования с привлечением людей-добровольцев**

1. Название исследования: _____

2. Исследовательская группа: [Информация о лицах, выполняющие исследование]

№	Роль в исследовании	ФИО	Должность	Ученая степень	Учебное заведение/ организация	Контактные данные: [Телефон, email]

3. Актуальность, цели и задачи исследования: [Обоснуйте актуальность исследования, укажите ее цели и задачи]

4. Описание исследования:

Методология: [Опишите методы, которые будут использоваться в исследовании]	
Участники: [Опишите целевую группу участников, их количество и критерии отбора]	
Процедуры: [Подробно опишите, что будет происходить во время исследования]	

5. Этические аспекты:

Информированное согласие: [Опишите, как будет обеспечено получение информированного согласия от участников]	
Конфиденциальность: [Объясните, как будет обеспечиваться конфиденциальность данных участников]	
Риски и выгоды: [Укажите возможные риски для участников и ожидаемые выгоды]	

6. Финансирование: [Укажите источники финансирования исследования, если применимо]

7. Дополнительная информация:

8. Приложения: [Копия информированного согласия, протокол исследования, другие документы (если необходимо)]

Дата подачи заявки: _____

Подпись исследователя: _____

Форма информированного согласия

Я, _____,
ознакомился(лась) с информацией о научном исследовании «(название исследования)» и выражаю согласие на участие в нем.

Я осознаю, что в любой момент могу по своему желанию отказаться от дальнейшего участия, и это не приведет к каким-либо негативным последствиям для меня.

Я добровольно разрешаю использовать мои данные, собранные в ходе исследования, в научных целях и публиковать их при условии соблюдения анонимности и конфиденциальности.

ФИО участника

Дата _____ Подпись участника _____

ФИО исследователя

Дата _____ Подпись исследователя _____

Лист согласования

Проректор по научной работе	_____	<u>Цурова Лиза Ахметовна</u> (фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	
Директор медицинского института	_____	<u>Ахриева Хава Мусаевна</u> (фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	
И.о. начальника Правового управления	_____	<u>Евлосев Ильяс Муслимович</u> (фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	
Начальник отдела кадров	_____	<u>Мартазанова Луиза Кадыровна</u> (фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	