

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Ф.Д. Кодзоева

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.0.20 «Введение в профессию»

индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки (бакалавриат)

09.03.02 «Информационные системы и технологии»

(код, наименование)

Направленность (*профиль подготовки /специализация/магистерская программа*)

«Информационные системы в налогообложении»

(наименование профиля, магистерской программы, специализации)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Магас, 2021

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Введение в профессию» являются формирование у студентов систематизированных и углубленных знаний теоретических и методологических основ действующей в Российской Федерации системы налогообложения и формирование практических навыков применения теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины, в практической деятельности по применению налогов и сборов.

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий. Основание для включения ПК в образовательную программу - анализ рынка труда, консультации с работодателями.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Введение в профессию» относится к основным дисциплинам базовой части учебного плана (Б1.О.20), разработанного на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. N 926)

Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо для изучения последующих дисциплин, таких как: «Налоги и налогообложение», «Методика и практика исчисления налогов и сборов», «Администрирование в налоговых информационных системах», «Основы налогового администрирования». Дисциплина изучается по очной форме обучения на 1-м курсе в 1 семестре.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Введение в профессию»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Наименование категории (группы) УК	Код, наименование универсальной компетенции	Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
		ПК-3.2. Уметь: писать программный код процедур интеграции программных модулей; использовать выбранную среду программирования для разработки процедур интеграции программных модулей; применять методы и средства сборки модулей и компонент программного обеспечения, разработки процедур для развертывания программного обеспечения, миграции и преобразования данных, создания программных интерфейсов
		ПК-3.3. Иметь навыки: разработки процедур сборки модулей и компонент программного обеспечения; разработки процедур развертывания и обновления программного обеспечения; разработки процедур миграции и преобразования (конвертации) данных.
ОПК-1	ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и инженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знать: основы математики, физики, вычислительной техники и программирования
		ОПК-1.2. Уметь: решать стандартные профессиональные задачи с применением естественно научных и инженерных знаний, методов математического анализа и моделирования.
		ОПК-1.3. Иметь навыки: теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Введение в профессию»

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)							
			Контактная работа					Самостоятельная работа			Форма промежуточной аттестации (по семестрам)							
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрольн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект)
1	Тема 1. Экономическая сущность налогов	1	4	2	2			10			10	2						
2	Тема 2. Общая характеристика налоговой системы России	1	4	2	2			10			10	2						
3	Тема 3. Налоговая политика государства	1	4	2	2			10			10				2			
4	Тема 4. Налоговое администрирование и налоговый контроль	1	6	4	2			10			10				2			
5	Тема 5. Налогоплательщики, плательщики сборов и их представители	1	4	2	2			10			10				2			
6	Тема 6. Федеральные налоги и сборы	1	8	4	4			14			14		2	2				
7	Тема 7. Региональные и местные налоги	1	4	2	2			10			10			2				
	<i>Курсовая работа (проект)</i>																	
	<i>Подготовка к экзамену</i>																	
	Общая трудоемкость, в часах	108	34	18	16			74			74	Промежуточная аттестация						
												Форма						
												Зачет						+
												Зачет с оценкой						
												Экзамен						

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

ТЕМА 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ НАЛОГОВ

- 1.1 Понятие и отличительные признаки налога. Понятие сбора. Понятие налогообложения
- 1.2 Функции налогов
- 1.3 Способы уплаты налогов
- 1.4 Классификация налогов

ТЕМА 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ РОССИИ

- 2.1 Понятие и принципы построения налоговой системы
- 2.2 Налогоплательщики и элементы налогообложения
- 2.3 Налоговые органы РФ

ТЕМА 3. НАЛОГОВАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА

- 3.1 Сущность и формы налоговой политики
- 3.2 Налоговый механизм и его элементы
- 3.3 Законодательство о налогах и сборах в Российской Федерации
- 3.4 Подзаконные нормативные правовые акты по вопросам налогообложения

ТЕМА 4. НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

- 4.1 Налоговое администрирование как особый вид государственной деятельности
- 4.2 Налоговый контроль в России

ТЕМА 5. НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ, ПЛАТЕЛЬЩИКИ СБОРОВ И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛИ

- 5.1. Права налогоплательщиков и плательщиков сборов
- 5.2 Обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов
- 5.3 Представители налогоплательщика, плательщика сбора

ТЕМА 6. ФЕДЕРАЛЬНЫЕ НАЛОГИ И СБОРЫ

- 6.1 Налог на добавленную стоимость (гл. 21)
- 6.2 Акцизы (гл. 22)
- 6.3 Налог на прибыль организаций (гл. 25)
- 6.4 Налог на доходы физических лиц (гл. 23)
- 6.5 Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов (гл. 25.1)
- 6.6 Налог на добычу полезных ископаемых (гл. 26)
- 6.7 Водный налог (гл. 25.2)
- 6.8 Государственная пошлина (гл. 25.3)

ТЕМА 7. РЕГИОНАЛЬНЫЕ И МЕСТНЫЕ НАЛОГИ

- 7.1 Транспортный налог (гл. 28)
- 7.2 Налог на игорный бизнес (гл. 29)
- 7.3 Налог на имущество организаций (гл. 30)
- 7.4 Земельный налог (гл. 31)
- 7.5 Налог на имущество физических лиц (гл. 32)
- 7.6 Специальные налоговые режимы (Раздел VIII.1.)

5. Образовательные технологии

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Введение в профессию» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Учебный процесс предполагает такие формы учебных занятий по дисциплине «Введение в профессию» как лекция и практическое занятие, а также использование интерактивных технологий.

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

По дисциплине «Введение в профессию» аудиторные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

1. Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.
2. Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.
3. Презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература (Указывается номер из раздела 7)	Количество часов
1	Тема 1. Экономическая сущность налогов	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям.	Понятие и отличительные признаки налога. Понятие сбора. Понятие налогообложения Функции налогов Способы уплаты налогов Классификация налогов Подготовка к коллоквиуму; подготовка доклада, реферата.	О: [1,3,4,5] Д: [12,17,18]	10
2	Тема 2. Общая характеристика налоговой системы России	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям.	Понятие и принципы построения налоговой системы Налогоплательщики и элементы налогообложения Налоговые органы РФ Подготовка к коллоквиуму; подготовка доклада, реферата.	О: [1,3,4,5] Д: [12,17,18]	10
3	Тема 3. Налоговая политика государства	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям.	Сущность и формы налоговой политики Налоговый механизм и его элементы Законодательство о налогах и сборах в Российской Федерации Подзаконные нормативные правовые акты по вопросам налогообложения Подготовка к коллоквиуму; подготовка доклада, реферата.	О: [1,3,4,5] Д: [6,13,14,19]	10
4	Тема 4. Налоговое администрирование и налоговый контроль	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям.	Налоговое администрирование как особый вид государственной деятельности Налоговый контроль в России Подготовка к коллоквиуму; подготовка доклада, реферата.	О: [1,3,4,5] Д: [6,7,19]	10

5	Тема 5. Налогоплательщики, плательщики сборов и их представители	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям.	Права налогоплательщиков и плательщиков сборов Обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов Представители налогоплательщика, плательщика сбора Подготовка к коллоквиуму; подготовка доклада, реферата.	О: [1,3,4,5] Д: [6,10,19,20]	10
6	Тема 6. Федеральные налоги и сборы	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям.	Налог на добавленную стоимость Акцизы Налог на прибыль организаций Налог на доходы физических лиц Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов Налог на добычу полезных ископаемых Водный налог Государственная пошлина Подготовка к коллоквиуму; подготовка доклада, реферата; решение задач и кейсов; подготовка к контрольной работе	О: [2,3,4,5] Д: [8,10,11,14,15,16,20]	14
7	Тема 7. Региональные и местные налоги	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям.	Транспортный налог Налог на игорный бизнес Налог на имущество организаций Земельный налог Налог на имущество физических лиц Специальные налоговые режимы Подготовка к коллоквиуму; подготовка доклада, реферата; решение задач и кейсов; подготовка к контрольной работе	О: [2,3,4,5] Д: [8,10,11,14,15,16,20]	10

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции преподавателя, Налоговый Кодекс РФ, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта изучается и дополнительная рекомендованная литература. Полезно использовать несколько источников по дисциплине. Рекомендуется после изучения очередного параграфа ответить на несколько простых вопросов по данной теме. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе вопросы по изученной теме, попробовать ответить на них. Литературу по дисциплине рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованными нормативными документами и литературой.

Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий, применяемых в Налоговом Кодексе и ФЗ принятых в соответствии с ним., выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам (если проводится практическое занятие в формате «круглого стола» или конференции). Для проработки вопросов практического характера студентам рекомендовано проводить аналитический разбор налогов, уплачиваемых некоммерческими организациями и составлять краткие обзоры по изученным материалам (ознакомиться с практикой применения различных режимов налогообложения в некоммерческих организациях в СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант», Интернет-ресурсах, в официальных периодических изданиях и пр.). В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 0,5 до 1 ч. в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Студентам очной формы обучения рекомендуется использовать тестовые задания, в учебном процессе завершая подготовку к семинарскому занятию к выполнением тестовых заданий. Для этого используется сборник тестовых заданий.

При работе с тестами следует обратить внимание, что тестовые задания в силу своей природы формализованы и стандартизованы, а каждый слушатель индивидуален. При возникновении разногласий с формулировкой ответов или ответов в принципе рекомендуется вынесение их на обсуждение в семинарских занятиях.

Студенты также могут использовать данный сборник для самоконтроля и для подготовки к зачету или экзамену.

Данный сборник может также использоваться и преподавателями при организации учебного процесса. Задания данного сборника могут использоваться для проведения блиц-опроса на семинарских занятиях.

Из отдельных заданий сборника могут быть сформированы комплексные задания для проведения промежуточного и итогового контроля знаний студентов, а также для контроля «остаточных» знаний студентов.

Реферат, доклад, сообщение — письменная работа, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referre* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или

других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Доклад и реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам обучающийся, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Структура доклада или реферата:

1. Титульный лист.

2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Объемы письменной работы колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т. д.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Коллоквиум, проверка рефератов	Тема 1. Экономическая сущность налогов	ОПК-1, УК-3
2	Коллоквиум, проверка рефератов, тестирование	Тема 2. Общая характеристика налоговой системы России	ОПК-1, УК-3
3	Коллоквиум, проверка рефератов, тестирование	Тема 3. Налоговая политика государства	ОПК-1, УК-3
4	Коллоквиум, проверка рефератов, тестирование	Тема 4. Налоговое администрирование и налоговый контроль	ОПК-1, УК-3
5	Коллоквиум, проверка рефератов, тестирование	Тема 5. Налогоплательщики, плательщики сборов и их представители	ОПК-1, УК-3
6	Коллоквиум, проверка рефератов, тестирование решение задач и кейсов	Тема 6. Федеральные налоги и сборы	ОПК-1, УК-3
7	Коллоквиум, проверка рефератов, тестирование решение задач и кейсов	Тема 7. Региональные и местные налоги	ОПК-1, УК-3

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине .

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении к программе.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

Информационно-библиотечное обслуживание студентов осуществляется Научной библиотекой (НБ) ИнГГУ и играет ключевую роль в учебно-методическом обеспечении образовательных программ.

Демонстрационные варианты оценочных средств для каждого вида контроля <http://stud.inggu.ru/>

Текущий контроль проводится систематически в часы аудиторных занятий или во время аудиторной самостоятельной работы обучающихся. Рубежный контроль проводится с помощью отдельно разработанных оценочных средств. Промежуточный контроль организовывается на основе суммирования данных текущего и рубежного контроля.

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения всех типов заданий и работ по данной дисциплине (устные ответы, выполнение практических заданий, контрольные работы и т.п.). Форма проведения зачета, определяется преподавателем, ведущим данную дисциплину, утверждается на заседании кафедры и оформляется в виде фонда оценочных средств. Оценка «зачтено» выставляется по результатам текущего, промежуточного и рубежного контроля по данной дисциплине до начала экзаменационной сессии на последнем занятии по дисциплине.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература: (указываются издания, имеющиеся в ЭБС, и/или печатные издания, имеющиеся в библиотечном фонде в количестве не менее 0,25 экземпляра каждого из указанных изданий на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих дисциплину)

Основная литература	
1.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (действующая редакция)
2.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (действующая редакция)
3.	Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html
4.	Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156.html
5.	Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156.html
Дополнительная литература	
6.	Налоговое право. Общая часть: Учебник и практикум для академического бакалавриата. Под ред. д.ю.н., проф., заслуженного юриста РФ. И.И. Кучерова. – М: Юрайт, 2014 – 760с.
7.	Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Н. А. Пименов, Д. Г. Родионов ; под ред. Н. А. Пименова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 305 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.
8.	Недосекова, Е. С. Правовое регулирование налогообложения в сфере предпринимательской деятельности : учебное пособие / Е. С. Недосекова. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-9590-1080-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93207.html
9.	Проскурина, З. Б. Налогообложение недвижимого имущества : учебное пособие / З. Б. Проскурина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-93916-745-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94187.html
10.	Учёт, аудит и налогообложение в условиях цифровой экономики : монография / И. А. Слабинская, Е. В. Арская, Е. Л. Атабиева [и др.] ; под редакцией И. А. Слабинской. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-361-00835-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110218.html

<p>11. Налоги и налогообложение : методические рекомендации по выполнению практических работ / составители Е. Д. Железная. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 48 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106577.html</p>
<p>12. Землянская И.С. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Землянская, Ю.В. Мельникова, М.В. Чуб. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС, 2017. — 82 с. — 978-5-00072-247-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74475.html</p>
<p>13. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html</p>
<p>14. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html</p>
<p>15. Косов М.Е. Налогообложение имущества и доходов физических лиц [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Налоги и налогообложение» / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Т.Н. Оканова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-01711-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71219.html</p>
<p>16. Кириченко, Е. А. Учёт и налогообложение на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / Е. А. Кириченко, М. Н. Смагина, С. С. Чикурова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-8265-2226-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115753.html</p>
<p>17. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Б.Х. Алиев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 439 с. — 978-5-238-02491-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59296.html</p>
<p>18. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Д.Г. Черник [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 369 с. — 978-5-238-01717-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71217.html</p>
<p>19. Налоговое право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / С.Г. Пепеляев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 800 с. — 978-5-9614-4891-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43745.html</p>
<p>20. Налоговые льготы. Теория и практика применения [Электронный ресурс] : монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит» / И.А. Майбуров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 487 с. — 978-5-238-02569-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40494.html</p>

7.2. Интернет-ресурсы (указываются современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и т.п.)

1.	http://minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
2.	www.nalog.ru - официальный сайт ФНС РФ
3.	http://www.gks.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
4.	http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека
5.	http://window.edu.ru - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6.	http://ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
7.	http://www.consultant.ru/ - справочная система
8.	http://www.garant.ru/ - справочная система
9.	https://www.referent.ru/ - справочная система
10.	http://www.klerk.ru/ - сайт для бухгалтеров, налоговиков, юристов
11.	http://cyberleninka.ru/ - научная электронная библиотека «Киберленинка»
12.	http://www.iprbookshop.ru/ - электронно-образовательный ресурс «ЭБС IPRbooks»

7.3. Программное обеспечение

№	Название отдельной темы дисциплины (практического занятия или лабораторной работы), в которой используется ИТ	Перечень применяемой ИТ или ее частей	Цель применения	Перечень компетенций
1.	Тема 1. Экономическая сущность налогов	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	ОПК-1 УК-3
2.	Тема 2. Общая характеристика налоговой системы России	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	ОПК-1 УК-3
3.	Тема 3. Налоговая политика государства	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	ОПК-1 УК-3
4.	Тема 4. Налоговое администрирование и налоговый контроль	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Проведение лекционных и практических занятий СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	ОПК-1 УК-3

5.	Тема 5. Налогоплательщики, плательщики сборов и их представители	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	ОПК-1 УК-3
6.	Тема 6. Федеральные налоги и сборы	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	ОПК-1 УК-3
7	Тема 7. Региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) СПС Гарант и Консультант+	Проведение лекционных и практических занятий	ОПК-1 УК-3

7.4. Материально-техническое обеспечение

7.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ		
Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине		
№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1.	ПК для преподавателя	1-7
2.	Проектор и экран	1-7
3.	Маркерная доска	1-7

Рабочая программа дисциплины «Налоги и налогообложение» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 12 » августа 2020 г. № 954.

Программу составили:

1. Хамхоев А.И., ст. преподаватель
(Ф.И.О., должность, подпись)

2. _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа одобрена на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ года

Зав. кафедрой _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой _____

(наименование кафедры) (подпись, Ф.И.О., дата)

Программа одобрена Учебно-методическим советом _____
факультета/института

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ года

Председатель Учебно-методического совета факультета _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____ / _____
(подпись) (Ф. И. О.)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принята
Решением
Ученого совета ИнгГУ
от «02» июля 2021г.
Протокол № 6

Утверждаю:

И.о. ректора _____ Ф.Ю. Албакова
« ____ » _____ 2021г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки (*Бакалавриат*)

09.03.02 «Информационные системы и технологии»

профиль «Информационные системы в налогообложении»

Направленность (Профиль подготовки)

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Магас, 2021

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой