

60. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях Университета.

61. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования.

62. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

63. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно.

Документы принимаются в корпусе №3г Ингушского государственного университета

по адресу:

Республика Ингушетия, г.Назрань, Гамурзиевский округ, ул.Магистральная, 39.

Время работы Приемной комиссии:

Понедельник – пятница

с 9-00 до 17-00 ч.

Перерыв с 13-00 до 14-00 ч.