

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
Ф.Д. Кодзоева
66 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.19 «Налоговое право»

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

Форма обучения
очная, заочная

Магас
2021

Рабочая программа дисциплины Налоговое право составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Составитель рабочей программы: ст.преподаватель Шутурова Х.М.-Б. 

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
теории и истории государства и права
(Протокол № 10 от 24.06.2021г.)

Рабочая программа одобрена Учебно-методическим советом юридического факультета

Протокол заседания № 10 от «26» 06 2021г .

Председатель Учебно-методического совета юридического факультета


Картоев И.М.

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

Протокол № 10 от «30» 06 2021 г.

Председатель Учебно-методического совета университета


Хашегульгов Ш.Б.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель – ознакомление с основами и основными (базовыми) положениями налогового законодательства: налоговой терминологией, элементами налога, основами налогового права, основами налогового планирования, правовым регулированием налогообложения. Углублённое изучение студентами таких вопросов как история развития налогообложения, нормы налогового права, налоговые правоотношения, субъекты налогового права, налоговые правонарушения и налогово-правовая ответственность.

Задачи:

- изучение теоретических основ налоговой системы РФ;
- изучение законов и иных нормативно-правовых актов, регулирующих порядок установления, введения и взимания налогов и сборов;
- приобретение практических навыков исчисления основных видов налогов, взимаемых в РФ;
- проведение анализа сложившейся судебной практики, связанной с применением актов законодательства о налогах и сборах.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоговое право» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7-й семестр.

Дисциплина «Налоговое право» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Налоговое право» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин:

- Теория государства и права,
- Конституционное право России,
- Административное право,
- Гражданское право,
- Гражданский процесс,
- Финансовое право.

Дисциплина «Налоговое право» может являться предшествующей при изучении дисциплин:

1. «Международное право»,
2. «Жилищное право»,
3. «Земельное право»

3. Результаты освоения дисциплины «Налоговое право»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению: УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1.

Таблица 3.1

Компетенции и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества.	знать: основные положения и методы экономической науки; уметь: использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса; владеть: навыками самостоятельно осваивать прикладные экономические знания.
Юридический анализ	ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Владеет теорией государства и права.	знать: основные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права. уметь: анализировать основные элементы права и давать им характеристику. Владеть: практическими навыками анализа различных правовых явлений.
Юридическая экспертиза	ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ОПК-3.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.	Знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в сфере налогового права; источники правового регулирования общественных отношений в сфере налогового права, базовую терминологию налогового права; Уметь: толковать и применять законодательные и иные нормативные правовые акты, и международные договоры Российской Федерации в сфере налогового права; проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных

				отношений в сфере налогового права, Владеть: юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами в сфере налогового права; навыками подготовки и представления (доведения до сведения субъектов права) информации о налоговом законодательстве, применимом для регулирования общественных отношений;
			ОПК-3.3. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.	Знать: основные нормативные правовые акты налогового права; нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, порядок их применения в конкретных сферах юридической деятельности; Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; Владеть: навыками принятия юридически значимых решений на основании норм налогового права; навыками применения нормативных правовых актов в сфере налогового права, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
Участие в разработке нормативных правовых актов и их подготовке к реализации.	ПК-1	Способен оценивать соотношение федерального законодательства а законодательств у субъектов федерации, органов местного самоуправления, вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов	ПК-1.1. Анализирует нормативные правовые акты, выявляет пробелы и коллизии	Знать: порядок разработки, принятия, введение в действие, внесение изменений и процедуру прекращения действия нормативных правовых актов; Уметь: разрабатывать, принимать, вводить в действие, вносить изменения в нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности; Владеть: навыками разработки, принятия, введения в действие, внесения изменений в нормативные правовые акты в своей области профессиональной.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3-и зачетных единиц, 108 часов.

Структура дисциплины для студентов очной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (по неделям семестра)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)						
			Контактная работа				Самостоятельная работа				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)						
			Всего	Лекции	Практические занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа (проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной раб.	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка реферата	Проверка контрольных работ	Проверка презентации	Круглый стол, дискуссия и др.
1	Основы теории налогового права	7	10	4	2	-	6	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-
2	Правовые основы налогообложения	7	10	4	2	-	6	-	-	-	3	-	-	3	-	3	-
3	Правовые основы налогового контроля	7	10	4	2	-	6	-	-	-	5	-	5	5	-	-	5
4	Ответственность в налоговом праве	7	12	4	2	-	6	-	-	-	7	-	-	7	-	-	7
5	Правовые основы налогового планирования	7	10	4	-	-	6	-	-	-	9	-	-	9	-	-	9
6	Система прямых налогов	7	10	4	2	-	6	-	-	-	-	-	-	11	-	7	-
7	Система косвенных налогов	7	10	4	2	-	6	-	-	-	15	-	2	19	-	-	-
8	Особые системы налогообложения	7	12	2	2	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Система сборов	7	12	2	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Международное налоговое право	7	12	2	2		4	-	-	-	-	-		9			-
	Подготовка к экзамену																
	Контроль																
	Общая трудоемкость, в часах	7	108	34	16		58				Промежуточная аттестация						
											Форма						
											Зачет					+	
											Зачет с оценкой					.	
											Экзамен						

Таблица 4.2

**Структура дисциплины
для студентов заочной формы обучения**

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа				Самостоятельная работа				
			Всего	Лекции	Практические занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа (проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	
1	Основы теории налогового права	7	2	2	-	-	10	-	-	-	
2	Правовые основы налогообложения	7	-	-	-	-	10	-	-	-	
3	Правовые основы налогового контроля	7	2	2	-	-	10	-	-	-	
4	Ответственность в налоговом праве	7	2	2	-	-	10	-	-	-	
5	Правовые основы налогового планирования	7	-	-	-	-	10	-	-	-	
6	Система прямых налогов	7	-	-	-	-	10	-	-	-	
7	Система косвенных налогов	7	-	-	-	-	10	-	-	-	
8	Особые системы налогообложения	7	-	-	-	-	10	-	-	-	
9	Система сборов	7	2	2	-	-	8	-	-	-	
10	Международное налоговое право	7	-	-	-	-	8	-	-	-	
	Контроль	4									
	Общая трудоемкость, в часах	108	8	8			96				Зачет

Содержание дисциплины по темам

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Основы теории налогового права	Общие положения о налоговом праве. Налоговое право как наука, учебная дисциплина, совокупность правовых норм. Понятие, предмет, метод, субъект, объект, принципы налогового права РФ. Проблемы выделения налогового права в самостоятельную отрасль. Налогово-правовые нормы. Понятие, структура, особенности, виды налоговых норм. Источники налогового права. Понятие, виды, характеристика источников налогового права. Налоговый кодекс РФ как базовый нормативный правовой акт Действие налогового закона во времени. Обратная сила налогового закона Налоговые правоотношения. Понятие, особенности, виды налоговых правоотношений. Субъекты налогового права и налоговых правоотношений. Обжалование в налоговом праве. Объекты налогового права и налоговых правоотношений. Налоговая система: понятие, элементы, принципы, особенности. Понятие, признаки и классификация налогов, сборов, специальных налоговых режимов. Налоговая компетенция Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Налоговая реформа: понятие, стратегическая цель и стратегический приоритет налоговой реформы. Основные направления налоговой политики в Бюджетных посланиях Президента РФ.
2.	Правовые основы налогообложения	Общие положения о налоговой обязанности. Понятие, особенности, основания возникновения, изменения, прекращения налоговой обязанности. Юридический состав налога, сбора. Существенные элементы налогообложения: налогоплательщик (плательщик сбора), объект налогообложения (объект обложения сбором), налоговая база (база сбора), налоговая ставка (ставка сбора), налоговые период (период сбора), порядок исчисления налога (сбора), порядок и сроки уплаты налога (сбора). Правовой статус налогоплательщика и плательщика сборов как основных элементов налогообложения. Категории налогоплательщиков. Организации – налогоплательщики. Физические лица – налогоплательщики. Иные категории налогоплательщиков. Права налогоплательщиков. Обязанности налогоплательщиков. Взаимозависимость лиц в сфере налогообложения. Правовой статус налоговых агентов. Права и обязанности налоговых агентов. Правовой статус банков в правоотношениях, регулируемых налоговым законодательством. Правовой статус иных обязанных лиц. Представительство в правоотношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Виды представителей. Законные налоговые представители. Уполномоченные налоговые представители. Исполнение налоговой обязанности. Понятие, стадии исполнения налоговой обязанности. Общие правила исполнения налоговой обязанности. Определение момента исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Недоимка. Срок уплаты налога и сбора, порядок его установления, определения и исчисления. Изменение срока уплаты налогов и сборов. Понятие и общие условия изменения срока уплаты налога и сбора. Формы изменения срока уплаты налога и сбора. Органы, уполномоченные принимать решения об изменении срока уплаты налога и сбора. Обстоятельства, исключающие изменение срока уплаты налога. Понятие и основания предоставления отсрочки и рассрочки. Порядок предоставления отсрочки и рассрочки по уплате налога и сбора. Понятие инвестиционного налогового кредита. Порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита. Прекращение

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		действия отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита. Добровольное исполнение налоговой обязанности. Налоговое уведомление. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности. Исполнение налоговой обязанности по уплате налогов и сборов при реорганизации и ликвидации организации. Исполнение налоговой обязанности физическими лицами. Исполнение налоговой обязанности по уплате налогов и сборов безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица. Зачет и возврат излишне уплаченной суммы налога, сбора и пени. Возврат излишне взысканного налога, сбора и пени. Принудительное исполнение налоговой обязанности за счет денежных средств налогоплательщика. Направление требования об уплате налога. Принятие решения о взыскании налога и направление в банк инкассового поручения (распоряжения) налогового органа. Принудительное исполнение налоговой обязанности за счет иного имущества налогоплательщика. Принятие постановления об обращении взыскания на имущество налогоплательщика. Списание безнадежных долгов по налогам и сборам. Налогообложение предпринимательства. Правовые основы и налогообложения общего, малого и среднего предпринимательства. Налоговые льготы. Понятие, особенности, виды налоговых льгот.
3.	Правовые основы налогового контроля	Общие положения о налоговом контроле. Понятие, органы, формы налогового контроля. Налоговая отчетность Налоговые проверки. Понятие, виды налоговых проверок. Камеральные налоговые проверки. Выездные налоговые проверки. Процессуальные действия при проведении налоговых проверок (осмотр, допрос и т.д.). Налоговая тайна. Понятие, правовой механизм защиты налоговой тайны.
4.	Ответственность в налоговом праве	Налоговая ответственность. Понятие, основания, общие условия, особенности, виды налоговой ответственности. Административная, уголовная, гражданско-правовая ответственность за налоговое правонарушение. Разграничение ответственности по НК РФ от административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности налогоплательщиков (плательщиков сборов). Налоговая санкция как мера ответственности за совершение налогового правонарушения. Порядок взыскания налоговых санкций. Основания освобождения от налоговой ответственности и наказания. Смягчающие и отягчающие обстоятельства. Налоговое правонарушение. Понятие и признаки налогового правонарушения. Состав налогового правонарушения. Субъекты налоговых правонарушений. Субъективная сторона налогового правонарушения: формы вины при совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения. Объект и объективная сторона налогового правонарушения. Классификация и общая характеристика налоговых правонарушений, предусмотренных Налоговым кодексом РФ. Налоговые правонарушения, субъектами которых могут быть только физические лица. Налоговые правонарушения, субъектами которых могут быть только организации. Налоговые правонарушения, субъектами которых могут как физические лица, так и организации. Ответственность банков по Налоговому кодексу РФ. Налоговое производство. Понятие, особенности налогового производства. Стадии налогового производства. Обжалование актов и деяний налоговых органов и их должностных лиц. Право на обжалование. Досудебный порядок обжалования. Судебный порядок обжалования.
5.	Правовые основы налогового планирования	Общие положения о налоговом планировании. Взаимосвязь налогового планирования, налоговой выгоды, налоговых льгот и налоговых

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		гаваней. Методы и этапы налогового планирования. Методы ограничения налогового планирования. Налоговые потери. Понятие налоговых потерь и методы их снижения. Стратегия России и мирового сообщества в сфере оффшорного бизнеса. Специализированные оффшорные компании. Понятие и основные виды специализированных оффшорных компаний. Международные финансовые каналы. Страховые фирмы. Лизинговые фирмы. Строительные фирмы. Морские фирмы. Российский международный реестр судов. Оффшорные трасты и банки. Организационно-правовые формы бизнеса за рубежом. Общие партнёрства, компании с ограниченной ответственностью и смешанные предприятия.
6.	Система прямых налогов	Общие положения о прямом налогообложении. Налоги на имущество. Общие положения о налогах на имущество. Налог на имущество физических лиц: понятие, субъекты, объекты, база, ставки, порядок исчисления и уплаты, льготы. Налог на имущество организаций: понятие, субъекты, объекты, база, ставки, порядок исчисления и уплаты, льготы. Налоги на доходы. Общие положения о налогах на доходы. Налог на доходы физических лиц: понятие, субъекты, объекты, база, ставки, порядок исчисления и уплаты, льготы. Налог на прибыль организаций: понятие, субъекты, объекты, база, ставки, порядок исчисления и уплаты, льготы. Целевые платежи. Общие положения о целевых платежах. Экологические платежи. Налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, земельный налог – понятие, субъекты, объекты, база, ставки, порядок исчисления и уплаты, льготы. Дорожные платежи: понятие, виды, разграничение налоговых и неналоговых дорожных платежей. Дорожные фонды. Транспортный налог: понятие, субъекты, объекты, база, ставки, порядок исчисления и уплаты, льготы.
7.	Система косвенных налогов	Общие положения о косвенном налогообложении. Акцизы: понятие, субъекты, объекты, база, ставки, порядок исчисления и уплаты, льготы. Налог на добавленную стоимость: понятие, субъекты, объекты, база, ставки, порядок исчисления и уплаты, льготы. Налог на игорный бизнес: понятие, субъекты, объекты, база, ставки, порядок исчисления и уплаты, льготы.
8.	Особые системы налогообложения	Федеральные системы налогообложения. Единый сельскохозяйственный налог: понятие, субъекты, объекты, база, ставки, порядок исчисления и уплаты, льготы. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции: понятие, субъекты, объекты, база, ставки, порядок исчисления и уплаты, льготы. Система налогообложения в особых экономических зонах: понятие, субъекты, объекты, база, ставки, порядок исчисления и уплаты, льготы. Особенности налогообложения на других особых территориях (опережающего социально-экономического развития и т.д.). Упрощённая система налогообложения: понятие, субъекты, объекты, база, ставки, порядок исчисления и уплаты, льготы. Региональные системы налогообложения. Патентная система налогообложения: понятие, субъекты, объекты, база, ставки, порядок исчисления и уплаты, льготы. Местные системы налогообложения.
9.	Система сборов	Сборы как элемент налоговой системы. Общие положения: понятие, классификация, особенности сборов как элемента налоговой системы. Экологические сборы: понятие, классификация, особенности. Государственная пошлина: понятие, субъекты, объекты, база, ставки, порядок исчисления и уплаты, льготы. Отграничение от таможенной

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		пошлины. Торговый сбор: понятие, субъекты, объекты, база, ставки, порядок исчисления и уплаты, льготы. Особые сборы. Общие положения: понятие, классификация, особенности сборов, которые не входят в налоговую систему, но являются объектами налогообложения как доходы поставщиков услуг, либо используются в целях формирования налоговых льгот (жилищно-коммунальные платежи, страховые взносы, утилизационный сбор и др.). Сборы в торговом мореплавании: понятие, классификация, особенности в соответствии с Кодексом торгового мореплавания РФ. Платежи в торговом мореплавании: понятие, классификация, особенности в соответствии с Кодексом торгового мореплавания РФ.
10.	Международное налоговое право	Общие положения о международном налоговом праве. Соотношение понятий: международное право, международное публичное право, международное частное право, национальное (внутригосударственное право), международное финансовое право, международное налоговое право. Роль России как субъекта международного права в международных налоговых отношениях. Международная налоговая ответственность. Соотношение международной ответственности, международной финансовой ответственности и международной налоговой ответственности. Формы международной налоговой ответственности. Санкции и меры принуждения. Международное налоговое правонарушение: понятие, общая характеристика, признаки, виды, соотношение с международным правонарушением и налоговым правонарушением.

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены также и в фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей

программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Таблица 5.1.

Интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине

№ п.п.	Тема программы дисциплины	Применяемые технологии	Кол-во аудит. часов
1	Правовые основы налогового контроля	Дискуссия	4
2	Особые системы налогообложения	Дискуссия	4
3	Система сборов	Круглый стол	4
4	Международное налоговое право	Коллоквиум	2

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. План самостоятельной работы студентов

№	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература (Указывается номер из раздела 7)	Количество часов
1.	Основы теории налогового права	Составление схем. Подготовка рефератов.	Схематически оформить лекционный материал. Подготовить рефераты.	1,2,3,4,5,6,8,9,10, 11	6
2	Правовые основы налогообложения	Подготовка рефератов. Подготовка презентаций.	Подготовить рефераты. Подготовить презентации.	1,2,3,4,5,7,9,10, 11	6
3	Правовые основы налогового контроля	Подготовка тестов. Подготовка рефератов. Подготовка к дискуссии	Подготовить рефераты. Подготовить презентации.	1,2,3,4,5,7,9,10, 11	6
4	Ответственность в налоговом праве	Подготовка рефератов. Подготовка презентаций. Подготовка к дискуссии	Подготовить рефераты. Подготовить презентации.	1,2,3,4,7,5,9,10, 11	6
5	Правовые основы налогового планирования	Подготовка рефератов. Подготовка к круглому столу.	Подготовить рефераты. Подготовиться к коллоквиуму.	1,2,3,4,5,9,11	6
6	Система прямых налогов	Подготовка тестов. Подготовка рефератов. Подготовка к коллоквиуму	Подготовить тесты. Подготовить рефераты.	1,2,3,4,5,9,11,	6
7	Система косвенных налогов	Подготовка тестов. Подготовка рефератов.	Подготовить тесты. Подготовить рефераты.	1,2,3,4,5,7,9,10, 11	6
8	Особые системы налогообложения	Подготовка рефератов.	Подготовить рефераты.	1,2,3,4,5,9,10 ,11	6
9	Система сборов	Подготовка рефератов.	Подготовить рефераты.	1,2,3,4,5,9,10,11	6
10	Международное налоговое право	Подготовка рефератов. Подготовка презентаций. Подготовка к дискуссии	Схематически оформить лекционный материал. Подготовить рефераты	1,2,3,4,5,6,8,9,10, 11	4

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это запланированное, активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений по заданию и при методическом руководстве преподавателей, но без их непосредственного участия в этом процессе. Самостоятельная работа необходима не только для овладения какой-либо дисциплиной, но и для формирования самого навыка самостоятельной деятельности во всех сферах, в том числе научной, образовательной, профессиональной.

Самостоятельная работа студентов базируется на научно-теоретическом курсе, на полученных знаниях. Существуют различные виды самостоятельной работы – подготовка к лекциям, семинарам, зачетам, экзаменам; выполнение рефератов, презентаций, курсовых работ и других работ. Работа может быть индивидуальной или коллективной.

На протяжении всей работы необходим непрерывный поэтапный контроль. Контроль подразумевает самоконтроль и контроль со стороны научного руководителя.

Подготовка к лекции

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям

• внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,

- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы); рабочая программа дисциплины может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат – краткое изложение в письменной форме материала по определённой теме, включающее обзор соответствующих литературных источников.

Основной критерий выбора темы – научные интересы студента. Тема реферата должна быть интересна и понятна студенту. Доступное и грамотное изложение материала является одной из задач написания реферата. Темы рефератов должны охватывать актуальные, дискуссионные вопросы дисциплины.

Процесс написания реферата состоит из нескольких этапов: выбор темы, подбор и изучение литературы и других источников, составление плана, написание текста работы, оформление работы, устное изложение реферата.

Структура реферата включает следующие разделы: титульный лист, план, введение, основная часть работы, заключение и список использованной литературы.

При защите реферата студенту представляется время для краткого выступления (3-5 минут), в котором необходимо сосредоточить внимание на главных вопросах темы или положениях, составляющих результат самостоятельных выводов.

Коллоквиум

Коллоквиум – вид учебных занятий, представляющий собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса или отдельных частей какой-либо конкретной темы. Он может включать вопросы и темы из изучаемой дисциплины, не включенные в темы практических и семинарских занятий.

Коллоквиум может проводиться в форме индивидуальной беседы преподавателя с обучающимся или как групповое обсуждение. В ходе группового обсуждения магистранты учатся высказывать свою точку зрения по определенному вопросу, защищать свое мнение, применяя знания, полученные на занятиях по дисциплине.

Аргументируя и отстаивая свое мнение, магистрант демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал. Одновременно коллоквиум является и формой контроля, разновидностью устного экзамена.

Дискуссия

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы.

С помощью дискуссии студентам легче принять решение, оценить противоречия. В то же время преподаватель получает возможность оценить уровень знаний студентов и степень их подготовленности.

Преподаватель ставит задачу для обсуждения, описывая определенную сложную жизненную ситуацию и некоторую базовую информацию, на которую могут опираться студенты во время обсуждения.

Группа делится на подгруппы, состоящие из пяти-шести человек. Работая в подгруппах, студенты должны определить преимущества и недостатки каждого варианта возможного решения поставленной проблемы. Время работы в группах – не более 10-15 минут. Каждая группа выбирает представителя, который рассказывает о вариантах решений, полученных в ходе дискуссии.

Преподаватель подводит итоги и обосновывает, возможно, правильный или неправильный ответы, отвечает на вопросы студентов.

«Круглый стол»

«Круглый стол» – одна из форм организации дискуссии, в которой на равных участвуют 15–25 человек; в ходе нее происходит обмен мнениями между всеми участниками. Основное целевое назначение метода – обеспечение свободного, нерегламентированного обсуждения поставленных вопросов (тем) на основе постановки всех магистрантов в равное положение по отношению друг к другу. Как правило, перед участниками не стоит задача полностью решить проблему. Они ориентированы на возможность рассмотреть ее с разных сторон, собрать как можно больше информации, осмыслить ее, обозначить основные направления развития и решения, согласовать свои точки зрения. При проведении «круглого стола» процесс коммуникации происходит «глаза в глаза», что приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности включения каждого в обсуждение, стимулирует невербальные средства общения. Преподаватель также располагается в общем кругу как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку.

Презентация

Презентация как форма контроля может содержать отчет о работе над проектом либо информацию, полученную в ходе исследования. Так как цель презентации – донести до аудитории полноценные сведения в удобной для восприятия форме, то необходимо тщательно продумать, что и как представлять слушателям.

Удобнее всего использовать компьютерную (мультимедийную) презентацию, так как она требует минимума оборудования (компьютер и мультимедийный проектор) и затрат времени и финансов. Работа над созданием презентации обычно не занимает много времени, потому что использование программы Microsoft PowerPoint делает этот процесс легким и быстрым.

В этом случае презентация – это набор слайдов, содержащих текстовую информацию, фотографии, видеоролики, графики и таблицы с возможностью использования компьютерных спецэффектов и звукового ряда. Такая презентация не только информативна, но и зрелищна. Но при подготовке необходимо четко решить, какова цель работы – представить данные или поразить зрителей спецэффектами. Как отчет о проделанной работе, это скорее первое. При создании презентации ее всегда нужно рассматривать с точки зрения зрителя, слушателя из зала. Именно с этой позиции решаются вопросы фона слайда, стиля и цвета шрифта и его размера, количество и размер фотографий и скорость их показа. Целесообразное и удобное для восприятия время – 5-7 минут. На одном занятии (80 минут) комфортно рассмотреть 6-7 презентаций, так как после каждого выступления аудитория задает вопросы авторам и идет анализ работы.

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Самостоятельная подготовка к экзамену должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения. Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Основы теории налогового права	УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1
2	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Правовые основы налогообложения	УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1
3	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Правовые основы налогового контроля	УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1
4	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Ответственность в налоговом праве	УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1.
5	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Правовые основы налогового планирования	УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1
6	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Система прямых налогов	УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1
7	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Система косвенных налогов	УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ПК-12
8	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Особые системы налогообложения	УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1
9	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Система сборов	УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1
10	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Международное налоговое право	УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Налоговое право»

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Учебная литература

Основная литература

1. Налоговое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 279 с. — 978-5-238-02394-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20973.html>
2. Налоговое право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / С.Г. Пепеляев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 800 с. — 978-5-9614-4891-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43745.html>
3. Крохина Ю.А. Налоговое право (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / Ю.А. Крохина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 464 с. — 978-5-238-01567-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52513.html>

Дополнительная литература

4. Елизарова Н.В. Налоговое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Елизарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 128 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18661.html>
5. Крохина Ю.А. Налоговое право [Электронный ресурс] : учебник / Ю.А. Крохина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 463 с. — 978-5-238-01567-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15405.html>
6. Белоусов Д.С. Налоговое право [Электронный ресурс] : курс лекций / Д.С. Белоусов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Экзамен, 2007. — 115 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1299.html>
7. Винницкий, Д. В. Налоговое право: учебник для академического бакалавриата / Д. В. Винницкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 360 с.
8. Крохина, Ю. А. Налоговое право: учебник для академического бакалавриата / Ю. А. Крохина. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 428 с.
9. Комментарий к налоговому кодексу Российской Федерации, частям 1 и 2. - М.: Юрайт, 2019. - 91 с.

10. Тедеев, А. А. Налоговое право России: учебник для академического бакалавриата / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 368 с.
11. Винницкий, Д. В. Налоговое право: учебник для академического бакалавриата / Д. В. Винницкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 360 с.

7.2. Интернет-ресурсы

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru -
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	http://polpred.com/news
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru -
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru –
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru –
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru –
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com -
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 7.
2. Microsoft Office 2007.
3. Программный комплекс ММИС «Деканат».
4. Программный комплекс ММИС «Визуальная Студия Тестирования».
5. Антивирусное ПО Eset Nod32.
6. Справочно-правовая система «Гарант» и «Консультант».
7. Справочно-правовая система «Консультант»

7.4. Материально-техническое обеспечение

Таблица 7.4

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1.	ПК для преподавателя	1-10
2.	Проектор и экран	1-10
3.	Маркерная доска	1-10

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в специализированных аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места Научно-технической библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины «Налоговое право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. № ____, с учетом *примерной программы учебной дисциплины* из ПООП (*при наличии*)

Программу составила: ст. преподаватель Шутурова Хадишат Магомет-Башировна.

Программа одобрена на заседании кафедры «Теория и история государства и права»

Протокол № _____ от «____» _____ 20__ года

Зав. кафедрой _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой _____

(наименование кафедры) (подпись, Ф.И.О., дата)

Программа одобрена Учебно-методическим советом _____ факультета/института

протокол № ____ от «____» _____ 20__ года

Председатель Учебно-методического совета факультета _____ / Картоев И.М.

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № _____ от «____» _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____ / Хашегульгов Ш.Б

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

