

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Ф.Д. Кодзоева
2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.ОД.1 Конституционно-правовые основы организации законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации

Направление подготовки

40.04.01. Юриспруденция

Программа магистратуры «Конституционное и муниципальное право»

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
Очная, заочная

МАГАС, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины Конституционно-правовые основы организации законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Составитель программы: д.ю.н., проф. Дикажев М.М. 

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права
(Протокол № 10 от 24.06.2021г.)

Рабочая программа одобрена Учебно-методическим советом юридического факультета

Протокол заседания № 10 от «26» 06 2021г.

Председатель Учебно-методического совета юридического факультета

Картоев И.М. 

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

Протокол № 10 от «30» 06 2021 г.

Председатель Учебно-методического совета университета

 Хашегульгов Ш.Б.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Конституционно-правовые основы организации законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации»

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) является углубление имеющихся теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы правового регулирования и практики реализации организации и деятельности органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Задачами дисциплины являются:

- изучение и обсуждение федерального законодательства, законодательства субъектов Российской Федерации о государственной службе;
- выявление тенденций в законотворческом процессе в области функционирования органов государственной власти;
- рассмотрение судебных решений и конкретных ситуаций из практики по вопросам деятельности органов государственной власти и управления;
- изучение и обобщение зарубежного опыта правового регулирования, организации и функционирования органов государственной власти;
- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ;
- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий органов государственной власти;
- участие в организации взаимодействия органов государственной власти;
- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Конституционно-правовые основы организации законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации» включена в раздел М2.В.ОД.2 дисциплины (модули) образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 (030900.68) – Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»).

Дисциплина «Конституционно-правовые основы организации законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации» состоит в логической и содержательно-методической связи с изучаемыми дисциплинами.

Таблица 2.1.

Связь дисциплины «Конституционно-правовые основы организации законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации» с другими изучаемыми дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	Дисциплины, предшествующие дисциплине «Конституционно-правовые основы организации законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации»	Семестр
М1.Б.1	Философия права	1
М1.В.ОД.1	Актуальные проблемы юридического образования и науки	1
М1.В.ДВ.1.1	Деловой английский язык	1,2
М2.Б.1	История политических и правовых учений	1
М2.Б.2	История и методология юридической науки	1
М2.Б.4	Актуальные проблемы конституционного и муниципального права	1
Код дисциплины	Дисциплины, следующие за дисциплиной «Конституционно-правовые основы организации законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации»	
М2.В.ОД.6	Планирование и технология законодательной деятельности в субъектах Российской Федерации	
М2.В.ОД.7	Юридическая экспертиза законов и иных нормативных правовых актов	3,4

Код дисциплины	Дисциплины, смежные с дисциплиной «Конституционно-правовые основы организации законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации»»	Семестр
M2.Б.1	История политических и правовых учений	1
M2.Б.3	Сравнительное правоведение	3
<u>M2.В.ОД.1</u>	Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации	2

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВПО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы;</p> <p>УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;</p> <p>УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p>
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-5.1. Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью;</p> <p>ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p>
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и локальные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности	<p>ПК-1.1. Различает стадии правотворческого процесса;</p> <p>ПК-1.2. Формулирует нормы права, направленные на регулирование заявленных общественных отношений, определяет пределы правового регулирования;</p> <p>ПК-1.3. Оформляет проект нормативного правового акта в соответствии с правилами юридической техники и с соблюдением юридической</p>

	терминологии
--	--------------

4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся на дневном отделении

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	2-м семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Общая трудоемкость по учебному плану	3 з.е.	108	108
Контактные часы		34	34
Лекции (Л)		18	18
Семинарские занятия (СЗ)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
Промежуточная аттестация		зачет	зачет
Самостоятельная работа (СР)		74	74

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	2-м семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Общая трудоемкость по учебному плану	3 з.е.	108	108
Контактные часы		10	10
Лекции (Л)		10	10
Семинарские занятия (СЗ)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		0	0
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		0	0
Промежуточная аттестация		Зачет 4	Зачет 4
Самостоятельная работа (СР)		94	94

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 5.1.

Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий для студентов, обучающихся на дневном отделении

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 2							
1.	Понятие и признаки органа государственной власти в Российской Федерации.	27	4		4		19

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов				
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР
2.	Конституционно-правовые основы организации и деятельности законодательных органов субъектов РФ		27	4		
3.	Конституционно-правовые основы организации и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ	27	4		4	19
4.	Взаимодействие органов государственной власти субъектов РФ с иными органами государственной власти РФ и субъектов РФ	27	6		4	17
Всего		108	18	0	16	74
Промежуточная аттестация		зачет				
ИТОГО			34			74

Примечание: Л – лекции, С – семинары, СЗ – семинарские занятия, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации, СР – самостоятельная работа.

Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий для студентов, обучающихся по заочной форме обучения

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 2							
1.	Понятие и признаки органа государственной власти в Российской Федерации.	27	2				24
2.	Конституционно-правовые основы организации и деятельности законодательных органов субъектов РФ	27	2				24
3.	Конституционно-правовые основы организации и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ	27	2				24
4.	Взаимодействие органов государственной власти субъектов РФ с иными органами государственной власти РФ и субъектов РФ	27	4				22
Всего		108	10	0			94
Промежуточная аттестация		зачет 4					
ИТОГО		108	10	4			94

Примечание: Л – лекции, С – семинары, СЗ – семинарские занятия, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации, СР – самостоятельная работа.

Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Понятие и признаки органа государственной власти в Российской Федерации.	1. Понятие и признаки органа государственной власти Российской Федерации. 2. Понятие и принципы системы государственных органов РФ. 3. Единство государственной власти. Виды государственных органов РФ, критерии их классификации и особенности формирования.
2.	Конституционно-правовые основы организации и деятельности законодательных органов субъектов РФ	1. Современная модель парламента и особенности формирования народного представительства в РФ. 2. Внутренняя структура законодательного (представительного) органа субъекта Федерации. 3. Законодательный процесс в законодательном (представительном) органе субъекта Федерации. 3. Основные полномочия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
3.	Конституционно-правовые основы организации и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ	1. Общая характеристика системы исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. 2. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации): избрание, полномочия. 3. Основы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
4.	Взаимодействие органов государственной власти субъектов РФ с иным органами государственной власти РФ и субъектов РФ	1. Взаимоотношения законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. 2. Основы взаимодействия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. 3. Участие законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации в формировании органов исполнительной власти в субъекте РФ.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашние задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете.

Таблица 6.1.

Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине

№ п.п.	Раздел (тема) дисциплины программы	Применяемые технологии	Кол-во аудит. часов
1.	Законодательный процесс в Народном Собрании Республики Ингушетия	Круглый стол	2

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Таблица 7.1.

Содержание, виды и методы контроля самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Методы контроля самостоятельной работы
1.	Понятие и признаки органа государственной власти РФ	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	5	Рефераты Тестирование
2	Конституционно-правовые основы организации и деятельности законодательных органов субъектов РФ	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	5	Рефераты Тестирование
3	Конституционно-правовые основы организации и деятельности органов исполнительной власти	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	5	Рефераты Тестирование
4	Взаимодействие органов госвласти субъектов РФ с иными органами госвласти РФ и субъектов РФ	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	7	Рефераты Тестирование

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 8.1

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Таблица 8.2.

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 8.3.

Соответствие форм оценочных средств темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства
1	Понятие и признаки органа государственной власти в Российской Федерации.	Рефераты Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
2	Конституционно-правовые основы	Рефераты

	организации и деятельности законодательных органов субъектов РФ	Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
3	Конституционно-правовые основы организации и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ	Рефераты Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
4	Взаимодействие органов государственной власти субъектов РФ с иными органами государственной власти РФ и субъектов РФ	Рефераты Круглый стол. Вопросы к промежуточной аттестации

Типовые материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Единство системы государственной власти Российской Федерации.
2. Виды органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
3. ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти Российской Федерации».
4. Формирование законодательного органа Республики Ингушетия.
5. Формирование исполнительных органов государственной власти Республики Ингушетия.
6. Вопросы взаимодействия законодательного органа и высшего должностного лица субъекта РФ на примере РИ.
7. Полномочия Народного Собрания Республики Ингушетия.
8. Полномочия Правительства Республики Ингушетия.
9. Развитие законодательства об органах государственной власти субъектов РФ в свете поправок к Конституцию РФ 2020 года.

Типовые тесты к модулю

Целью тестов является текущий (оперативный) контроль знаний и навыков студентов по темам дисциплины. Тесты проводятся как на семинарских занятиях, так и вне сетки расписания. правильные решения разбираются на семинарских или лекционных занятиях, а также на консультациях.

1. Статья 1 Конституции РФ устанавливает, что РФ:

- а) есть демократическое, федеративное, правовое государство;
- б) есть демократическое, федеративное, правовое, социальное государство;
- в) есть демократическое, федеративное, правовое, социальное, светское государство;
- г) есть демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления.

2. Представительные органы наделяются правом решения наиболее важных вопросов жизни народа:

- а) принятие бюджета;
- б) введение чрезвычайного и военного положения;
- в) присвоение почетных званий;
- г) разрешение территориальных споров.

3. Выделите закон с неправильным названием:

- а) ФЗ «Об обращениях граждан Российской Федерации»;
- б) ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- в) ФЗ «Об принципах организации местного самоуправления в России».

4. Принцип государственного устройства РФ означает:

- а) государство состоит из равноправных субъектов;
- б) государство состоит из равноправных субъектов, являющихся независимыми государствами;
- в) государство состоит из федеральных округов и субъектов;

5. Российскую Федерацию образуют:

- а) 89 субъектов и 7 федеральных округов;
- б) 85 субъектов и 8 федеральных округов;
- в) 7 федеральных округов;
- г) иной ответ _____.

6. Принципами деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации:

- а) распространение суверенитета Российской Федерации на всю ее территорию;
- б) верховенство Конституции РФ и федеральных законов на всей территории Российской Федерации;
- в) политическая стабильность.

7. Систему органов государственной власти субъекта Российской Федерации составляют:

- а) законодательный орган государственной власти;
- б) высший исполнительный орган государственной власти;
- в) органы местного самоуправления.

8. Субъект РФ вправе принимать законы:

- а) по вопросам совместной компетенции;
- б) по исключительной компетенции субъектов;
- в) по соглашению с федеральными органами.

9. Наименование законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, его структура устанавливаются:

- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) федеральным законом;
- в) Конституцией субъекта РФ.

10. Нормы численности депутатов законодательного органа субъекта РФ устанавливаются:

- а) федеральным конституционным законом;
- б) федеральным законом;
- в) конституцией (уставом) субъекта РФ.

11. Депутаты законодательного органа субъекта РФ могут работать:

- а) только на непрофессиональной основе;
- б) только на профессиональной основе;
- в) как на профессиональной, так и на непрофессиональной основе.

12. Какой из перечисленных законов является конституционным:

- а) «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;
- б) «О Правительстве Российской Федерации»;
- в) «О выборах Президента Российской Федерации».

13. Правительство РФ формируется:

- а) на выборах населением;
- б) парламентом РФ;
- в) Главой РФ.

14. Представительные органы местного самоуправления:

- а) подотчетны законодательному органу субъекта РФ;
- б) подотчетны Главе субъекта и высшему исполнительному органу государственной власти субъекта;
- в) иной ответ _____.

15. Когда была переименована должность Президента РФ на Главу РФ:

- а) в 2008 г.;
- б) 2010 г.;
- в) иной ответ _____.

16. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ:

- а) принимает конституцию (устав) субъекта РФ и поправки к ней;
- б) заслушивает отчеты руководителей органов исполнительной власти субъекта РФ;
- в) заслушивает ежегодный отчет о работе высшего исполнительного органа государственной власти субъекта.

17. Правительство РИ формируется:

- а) населением на выборах;
- б) Правительством РФ;
- в) иной ответ _____.

18. Представительные органы формируются:

- а) на выборной основе;
- б) избирательными комиссиями;
- в) политическими партиями.

19. Республика Ингушетия состоит муниципальных образований:

- а) городов, районов, сёл;
- б) из 4 муниципальных районов и 5 городских округов;
- в) из городских округов, муниципальных районов, сельских поселений.

20. Российскую Федерацию образуют:

- а) 8 федеральных округов;
- б) 87 субъектов;
- г) иной ответ _____.

21. Принципами деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации:

- а) разделение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную;
- б) самостоятельное осуществление органами государственной власти субъектов РФ принадлежащих им полномочий;
- в) наличие политических партий.

22. Систему органов государственной власти субъекта Российской Федерации составляют:

- а) представительный орган государственной власти;
- б) исполнительный орган государственной власти;
- в) общественные организации.

23. Субъект РФ вправе:

- а) формировать органы исполнительной власти;
- б) заключать международные договоры;
- в) назначать руководителей правоохранительных органов.

24. Структура законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации устанавливаются:

- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) федеральным конституционным законом;
- в) Конституцией субъекта РФ.

25. Нормы численности депутатов законодательного органа субъекта РФ устанавливаются:

- а) высшим должностным лицом субъекта РФ;
- б) федеральным законом;
- в) Центральной избирательной комиссией РФ.

26. Депутаты законодательного органа субъекта РФ могут избираться:

- а) только на 2 срока полномочий;
- б) неограниченно до 70-летнего возраста;
- в) иной ответ _____.

27. Срок полномочий нынешнего состава депутатов Народного Собрания РИ:

- а) истекает в марте 2021 г.;
- б) истекает в сентябре 2021 г.;
- в) истекает в сентябре 2020 г.

28. Выделите закон не являющийся конституционным:

- а) «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»;
- б) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ»;
- в) «О референдуме Российской Федерации».

29. Представительные органы местного самоуправления:

- а) ежегодно отчитываются законодательному органу субъекта РФ;
- б) подотчетны территориальным избирательным комиссиям;
- в) иной ответ _____

30. Председатель Правительства РИ избирается:

- а) сроком на 5 лет;
- б) на срок полномочий главы субъекта РФ;
- в) иной ответ _____.

31. К ведению законодательного (представительного) органа государственной власти РИ относится:

- а) принятие Конституции РИ и поправки к ней;
- б) заслушивание ежегодного отчета Председателя Правительства РИ о деятельности Правительства РИ;
- в) назначение на должность Уполномоченного по правам человека в РИ.

32. Глава РИ замещает должность:

- а) путем проведения всенародных выборов тайным голосованием;
- б) назначается Президентом РФ;
- в) избирается депутатами Народного Собрания РИ.

33. Правительство РИ имеет полномочия определенные:

- а) Указом Президента РИ;
- б) конституционным законом РИ;
- в) Конституцией РИ.

34. Мировые судьи в Республике Ингушетия избираются:

- а) населением на выборах;
- б) депутатами Народного Собрания РИ;
- в) депутатами представительных органов муниципальных образований.

35. Конституция Российской Федерации допускает выход субъекта РФ из состава:

- а) на основе результатов референдума;
- б) с согласия Президента РФ;
- в) иной ответ _____.

36. Выделите неправильно названную главу Конституции РИ:

- а) Система органов государственной власти;
- б) Глава Республики Ингушетия;
- в) Парламент Республики Ингушетия.

37. Судебную систему субъекта Российской Федерации составляют:

- а) мировые суды;
- б) конституционные (уставные) суды субъекта;
- в) районные суды.

38. Прокурор субъекта РФ назначается:

- а) Генеральным прокурором РФ с согласия высшего должностного лица субъекта РФ и законодательного органа субъекта;
- б) Президентом РФ по согласованию с субъектом РФ;
- в) иной ответ.

39. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации может быть распущен в случаях:

- а) предусмотренных Указом Президента РФ;
- б) предусмотренных федеральным законом и конституцией (уставом) субъекта РФ;
- в) не может быть распущен до завершения срока полномочий.

40. Число депутатов Народного Собрания РИ может быть:

- а) до 40;
- б) не меньше 15;
- в) любое число.

41. Выделите неправильно названный закон:

- а) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных

- органах государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- б) «О выборах в Государственную думу»;
- в) «О Конституционном Суде Российской Федерации».

42. Глава РИ избирается на срок:

- а) 6 лет;
- б) на 4 года;
- в) на 5 лет.

43. Министр в Правительстве РИ назначается:

- а) Народным Собранием РИ по представлению Председателя Правительства РИ;
- б) Главой РИ с согласия Председателя Правительства РИ;
- в) Главой РИ по представлению Председателя Правительства РИ.

44. Представительные органы местного самоуправления:

- а) входят в систему органов государственной власти;
- б) не являются органами государственной власти;
- в) являются органами власти.

45. Председатель Правительства РИ издает:

- а) постановления;
- б) указания;
- в) распоряжения.

46. Какое изменение в Конституцию РИ было внесено последним:

- а) о порядке избрания Главы РИ;
- б) о числе депутатов Народного Собрания;
- в) о согласовании кандидатуры на должность прокурора РИ.

47. К ведению законодательного (представительного) органа государственной власти РИ относится:

- а) принятие Конституции РИ и поправки к ней;
- б) заслушивание ежегодного отчета Председателя Правительства РИ о деятельности Правительства РИ;
- в) назначение на должность Уполномоченного по правам человека в РИ.

48. Назовите закон, не регулирующий вопросы формирования органов государственной власти субъектов РФ:

- а) ФЗ «О полиции»;
- б) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- в) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

49. Принцип разделения властей в государстве означает:

- а) самостоятельность действия каждой ветви государственной власти;
- б) невозможность влиять друг на друга в решении государственных вопросов;
- в) осуществление функций государства различными органами, независимыми друг от друга и сдерживающими друг друга.

50. Принадлежит ли право законодательной инициативы отдельно взятому депутату Народного Собрания РИ:

- а) такое право принадлежит только депутатским группам;
- б) такое право принадлежит только фракциям;
- в) принадлежит.

51. Проекты законов РИ рассматриваются Народным Собранием РИ:

- а) в 2-х чтениях;
- б) в 3-х чтениях;
- в) не менее в 2-х чтениях.

52. Выделите правильно названную главу Конституции РИ:

- а) система органов государственной власти;
- б) президент Республики Ингушетия;

в) органы исполнительной власти Республики Ингушетия.

53. Судебную систему субъекта Российской Федерации составляют:

- а) мировые суды;
- б) конституционные (уставные) суды субъекта;
- в) районные суды.

54. Прокурор субъекта РФ назначается:

- а) Народным Собранием РИ по согласованию с Генеральным прокурором РФ;
- б) Главой РИ по согласованию с Генеральным прокурором РФ;
- в) иной ответ _____.

55. Вправе ли Глава РИ председательствовать на заседаниях Правительства РИ:

- а) нет, не вправе;
- б) только при обсуждении проекта бюджета;
- в) да, вправе.

56. Число депутатов Народного Собрания РИ может быть:

- а) до 50;
- б) не меньше 15;
- в) от 20 до 40.

57. согласно Конституции РИ земля может находиться:

- а) только в государственной собственности;
- б) только в государственной и муниципальной собственности;
- в) иной ответ _____.

58. Республика Ингушетия относится к:

- а) государственно-национальному образованию в составе РФ;
- б) национально-территориальному образованию в составе РФ;
- в) административно-территориальному образованию.

59. Назовите ещё один конституционный закон РИ:

- а) «О Правительстве Республики Ингушетия»;
- б) «О Конституционном Суде Республики Ингушетия»;
- в) _____.

60. Какой вид законов не предусмотрен Конституцией РИ:

- а) конституционный закон РИ;
- б) закон РИ;
- в) совместный закон РФ и РИ.

61. Глава РИ издает:

- а) постановления;
- б) указы;
- в) распоряжения.

62. Депутат Народного Собрания РИ вправе:

- а) обратиться к органам государственной власти РИ по вопросам, относящимся к компетенции Народного Собрания РИ;
- б) обратиться к прокурору республики с согласия Председателя Народного Собрания РИ;
- в) направить депутатский запрос любому должностному лицу.

63. Государственная целостность как принцип федеративного устройства означает:

- а) невозможность выхода из РФ;
- б) недопущения установления таможенных границ, пошлин и сборов;
- в) полное отсутствие суверенитета субъекта РФ.

64. Границы между субъектами могут быть изменены:

- а) по требованию одного из субъектов;
- б) по взаимному согласию;
- в) по решению Президента РФ.

65. Система органов государственной власти субъектов РФ устанавливаются:

- а) ФЗ;
- б) Президентом РФ;
- в) субъектом РФ в соответствии с основами конституционного строя и общими принципами, установленными ФЗ.

66. Мировые судьи в Республике Ингушетия:

- а) избираются населением на выборах;
- б) назначаются депутатами Народного Собрания РИ;
- в) иной ответ _____.

67. Статус республики определяется Конституцией РФ и:

- а) уставом республики;
- б) конституцией республики;
- г) ФЗ.

68. Ныне действующая Конституция РИ была принята:

- а) 31 декабря 1992 г.;
- б) 4 июня 1992 г.;
- в) правильный ответ _____.

69. Кому из нижеперечисленных субъектов принадлежит право законодательной инициативы в Народном Собрании РИ:

- а) мировым судьям;
- б) судьям Конституционного Суда РИ;

- в) Правительству РИ.

70. Председатель Контрольно-счетной палаты РИ назначается:

- а) Главой РИ с согласия Народного Собрания РИ;
- б) Председателем Счетной палаты РФ с согласия Главы РИ;
- в) иной ответ _____.

71. Вправе ли Глава РИ председательствовать на заседании Народного Собрания РИ:

- а) да, в случаях, предусмотренных регламентом;
- б) да, в случае отсутствия Председателя Народного Собрания РИ;
- в) нет, не вправе.

72. Может ли депутат Народного Собрания РИ быть:

- а) одновременно министром РИ;
- б) преподавателем Вуза;
- в) членом политической партии.

73. Назовите государственные органы не являющимися органами государственной власти РИ:

- а) Избирательная комиссия РИ;
- б) Контрольно-счетная палата РИ;
- в) _____.

74. Глава РИ избирается в соответствии:

- а) Конституцией РФ;
- б) Конституцией РИ;
- в) Законом РИ «О выборах Главы Республики Ингушетия».

75. К государственным органам исполнительной власти РИ относятся:

- а) комитеты РИ;
- б) администрации городских округов;
- в) отделы Правительства РИ.

76. Ответственность за отдельные административные правонарушения в РИ может устанавливаться:

- а) указом Главы РИ;
- б) постановлением Правительства РИ;
- в) законом РИ.

77. Глава РИ имеет право:

- а) назначить главу муниципального района;
- б) назначить министра образования и науки РИ;
- в) освободить от занимаемой должности главу городского округа.

78. Как называется высший законодательный орган государственной власти РИ:

- а) Парламент;
- б) Совет тейпов;
- в) _____.

Типовые задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы можно выполнить в форме устного сообщения, докладов, тезисов, таблиц, схем и др.

1. Место государственной гражданской службы в системе государственной службы.
2. Правовая основа государственной гражданской службы РФ.
3. Место государственной гражданской службы РИ в системе государственной службы РФ.
4. Правовая основа военной службы РФ.
5. Муниципальная служба РФ, правовое регулирование.
6. Право поступления на гражданскую службу, служебный контракт.
7. Государственная служба в правоохранительных органах.
8. Ограничения и запреты на государственной службе.
9. Поощрения на государственной службе.

Типовые вопросы к зачету по дисциплине

1. Понятие органа государственной власти субъекта РФ и их виды.
2. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ.
3. Единство государственной власти Российской Федерации.
4. Виды государственных органов, критерии их классификации и особенности формирования.
5. Современная система органов государственной власти субъектов РФ, её нормативно-правовые основы, общие требования к организации и деятельности.
6. Современная модель законодательного органа субъекта РФ и особенности его формирования.
7. Правовое регулирование и организация законодотворческого процесса в законодательном органе субъекта РФ.
8. Основные полномочия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ.
9. Субъекты законодательной инициативы в законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта РФ.
10. Виды законов, принимаемых законодательными органами субъектов РФ, порядок их принятия.
11. Рассмотрение законопроектов в Народном Собрании Республики Ингушетия.
12. принятие законов законодательным органом субъекта РФ по вопросам совместной компетенции РФ и субъектов РФ.
13. Обнародование и вступление в силу законодательных актов субъекта РФ.
14. Формирование законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.
15. ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» как основа правового статуса законодательных органов государственной власти субъектов РФ.
16. Контрольные полномочия Народного Собрания Республики Ингушетия.
17. Порядок досрочного прекращения полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ.
18. Правовой статус депутата законодательного органа государственной власти субъекта РФ. Гарантии депутатской деятельности и неприкосновенности депутата.
19. Осуществление полномочий депутатом законодательного органа государственной власти субъекта РФ.
20. Народное Собрание Республики Ингушетия: конституционно-правовой статус.
21. Регламент Народного Собрания Республики Ингушетия.
22. Структура Народного Собрания Республики Ингушетия.
23. Формирование руководящего состава Народного Собрания Республики Ингушетия.
24. Совет Народного Собрания Республики Ингушетия: его статус и полномочия.
25. Аппарат Народного Собрания Республики Ингушетия.
26. Фракции в Народном Собрании Республики Ингушетия.
27. Проведение заседаний Народного Собрания Республики Ингушетия.
28. Общая характеристика системы исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
29. Формирование и организация деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.

30. Высшее должностное лицо субъекта РФ (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).
31. Правовой статус Главы Республики Ингушетия и форма замещения им должности.
32. Избрание Главы Республики Ингушетия депутатами Народного Собрания Республики Ингушетия.
33. Акты высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).
34. Осуществление высшим должностным лицом субъекта РФ полномочий по вопросам совместной компетенции РФ и субъектов РФ.
35. Досрочное прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).
36. Высший исполнительный орган государственной власти Республики Ингушетия.
37. Структура Правительства Республики Ингушетия.
38. Формирование Правительства Республики Ингушетия.
39. Досрочное прекращение полномочий в целом Правительства Республики Ингушетия и его членов в отдельности.
40. Организация работы высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ (на примере Республики Ингушетия).
41. Взаимоотношения законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ и высшего должностного лица субъекта РФ (на примере Республики Ингушетия).
42. Взаимоотношения законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ и органов исполнительной власти субъекта РФ (на примере Республики Ингушетия).
43. Участие законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ в формировании органов исполнительной власти в субъекте РФ.
44. Выражение недоверия высшему исполнительному органу государственной власти субъекта РФ, руководителям органов исполнительной власти субъекта РФ.
45. Ответственность за нарушение законодательства субъекта РФ.
46. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъекта РФ.
47. Участие органов государственной власти субъектов РФ в осуществлении полномочий по предметам ведения РФ, а также полномочий по предметам совместного ведения.
48. Участие органов государственной власти субъекта РФ в рассмотрении Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов по предметам совместного ведения.
49. Принципы и порядок заключения договоров о разграничении полномочий.
50. Передача государственных полномочий для осуществления органами местного самоуправления.
51. Правовые последствия принятия органами государственной власти субъектов РФ нормативных правовых актов, противоречащих Конституции РФ и федеральным законам.
52. Ограничения, связанные с депутатской деятельностью.
53. Назначение на должность мировых судей Народным Собранием Республики Ингушетия.
54. Отчет о деятельности полиции на территории Республики Ингушетия в Народном Собрании Республики Ингушетия.
55. Ежегодный отчет Контрольно-счетной палаты о результатах своей деятельности в Народном Собрании Республики Ингушетия.
56. Ежегодный отчет Уполномоченного по правам человека в Республике Ингушетия о результатах своей деятельности в Народном Собрании Республики Ингушетия.
57. Принятие бюджета Республики Ингушетия и отчет об его исполнении.
58. Парламентский контроль в Республике Ингушетия.

Типовые темы рефератов

1. Единство государственной власти Российской Федерации.
2. Виды государственных органов, критерии их классификации и особенности формирования.
3. Современная система органов государственной власти субъектов РФ, её нормативно-правовые основы, общие требования к организации и деятельности.
4. Основные полномочия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ.
5. Виды законов, принимаемых законодательными органами субъектов РФ, порядок их принятия.
6. ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» как основа правового статуса законодательных органов государственной власти субъектов РФ.
7. Контрольные полномочия Народного Собрания Республики Ингушетия.
8. Правовой статус депутата законодательного органа государственной власти субъекта РФ. Гарантии депутатской деятельности и неприкосновенности депутата.
9. Народное Собрание Республики Ингушетия: конституционно-правовой статус.

10. Регламент Народного Собрания Республики Ингушетия.
11. Формирование руководящего состава Народного Собрания Республики Ингушетия.
12. Общая характеристика системы исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
13. Высшее должностное лицо субъекта РФ (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).
14. Правовой статус Главы Республики Ингушетия и форма замещения им должности.
15. Акты высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).
16. Высший исполнительный орган государственной власти Республики Ингушетия.
17. Формирование Правительства Республики Ингушетия.
18. Организация работы высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ (на примере Республики Ингушетия).
19. Ответственность за нарушение законодательства субъекта РФ.
20. Участие органов государственной власти субъектов РФ в осуществлении полномочий по предметам ведения РФ, а также полномочий по предметам совместного ведения.
21. Правовые последствия принятия органами государственной власти субъектов РФ нормативных правовых актов, противоречащих Конституции РФ и федеральным законам.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Авакьян С.А. Конституционное право России: учебник. М., 2018.
2. Зорькин В.Д., Лавзерев Л.В. Комментарий к Конституции РФ. М., 2017.
3. Лазарев В.В. Правовые позиции Конституционного Суда РФ. М., 2016.

Дополнительная литература

1. Кириенко А.В. Некоторые вопросы обеспечения Президентом России гарантированности Конституции РФ. /Конституционное и муниципальное право. 2012. № 1.
2. Рудненко Н.А. Вопросы правового регулирования народовластия в России. /Государство и право. 2012. № 7.
3. Смоленская А.А. Пробокмы представительства в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации /Конституционное и муниципальное право. 2012. № 12.
4. Турищева Н.Ю. Пропорциональная система выборов: общие направления и особенности. /Конституционное и муниципальное право. 2012. № 4.
5. Черепанов В.А. Власть народа: миф и реальность. /Конституционное и муниципальное право. 2012. № 11.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
3. Информационно-правовая система «Консультант-плюс» – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Информационно-правовая система «Гарант» – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.biblio-online.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.
Учтите, что:
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат – краткое изложение в письменной форме материала по определённой теме, включающее обзор соответствующих литературных источников.

Основной критерий выбора темы – научные интересы студента. Тема реферата должна быть интересна и понятна студенту. Тематика рефератов совпадает с тематикой курсовых работ. Доступное и грамотное изложение материала является одной из задач написания реферата. Темы рефератов должны охватывать актуальные, дискуссионные вопросы теории государства и права.

Процесс написания реферата состоит из нескольких этапов: выбор темы, подбор и изучение литературы и других источников, составление плана, написание текста работы, оформление работы, устное изложение реферата.

Структура реферата включает следующие разделы: титульный лист, план, введение, основная часть работы, заключение и список использованной литературы.

Работа начинается с титульного листа, нумерация которого не предусмотрена.

На следующей странице – план работы с указанием страниц соответствующих параграфов.

Во введении автор должен обозначить актуальность, цель и задачи работы. Объем введения – 1 страница печатного текста.

Основная часть реферата должна состоять из параграфов, нумерация которых осуществляется арабскими цифрами. Каждый параграф начинается с нового листа.

В заключении работы автор подводит итоги и делает соответствующие выводы, вытекающие из исследования. Объем заключения – 1 страница печатного текста.

Список использованной литературы нумеруется арабскими цифрами и располагается по алфавиту.

Требования к оформлению реферата. Требования, предъявляемые к оформлению реферата, по техническим характеристикам во многом схожи с критериями оформления курсовой работы.

Стиль оформления реферата должен содержать следующие установки:

- текст работы должен быть напечатан на белой бумаге формата А4 черным цветом;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5 (за исключением титульного листа);
- интервал между словами – 1 знак;
- параметры страницы: верх, низ – 2,0 см., справа – 1,0 см., слева – 3,0 см.;
- абзацный отступ – 1,25 см.;
- текст печатается без переносов, с использованием опции «выравнивание по ширине».

Нумерация осуществляется арабскими цифрами и включает в себя все страницы работы. Первая страница (титульный лист) не подлежит простановке цифр порядкового номера, но в нумерацию включена, следовательно, нумерация начинается с цифры «2» на второй странице.

Цифры ставятся в правом углу сверху страницы.

Все заголовки работы оформляются прописными буквами и жирным шрифтом.

При *защите реферата* студенту представляется время для краткого выступления (3-5 минут), в котором необходимо сосредоточить внимание на главных вопросах темы или положениях, составляющих результат самостоятельных выводов.

«Отлично» выставляется за глубокое знание темы, когда студент свободно оперирует данными

исследования, ориентируется в источниках права, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется, если при защите реферата студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, ориентируется в источниках права и без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется, когда при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется, если при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 11.1

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Название раздела (темы) дисциплины (практического занятия или лабораторной работы), в которой используется ИТ	Перечень применяемой ИТ или ее частей	Цель применения	Перечень компетенций
1	Понятие и признаки органа государственной власти в Российской Федерации.	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт»	Проведение лекционных и семинарских занятий	УК –2; ОПК –7; ПК –1;
2	Конституционно-правовые основы организации и деятельности законодательных органов субъектов РФ	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт»,	Проведение лекционных и семинарских занятий	УК –2; ОПК –7; ПК –1;
3	Конституционно-правовые основы организации и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт»	Проведение лекционных и семинарских занятий	УК –2; ОПК –7; ПК –1;

4	Взаимодействие органов государственной власти субъектов РФ с иным органами государственной власти РФ и субъектов РФ	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт»	Проведение лекционных и семинарских занятий	УК–2; ОПК–7; ПК–1.
---	---	--	---	--------------------------

12. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Таблица 12.1

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1.	ПК для преподавателя	1-4
2.	Проектор и экран	1-4
3.	Маркерная доска	1-4

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в специализированных аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места Научно-технической библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лист изменений:

Внесены изменения в части пунктов

Протокол заседания кафедры № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены Учебно-методическим советом факультета.

(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены Учебно-методическим советом университета

протокол № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)