

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМП
Ф.Д. Кодзоева
2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.ОД.1 Правовой мониторинг в механизме обеспечения единого правового пространства

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция


Программа магистратуры «Конституционное и муниципальное право»

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Магас, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины Правовой мониторинг в механизме обеспечения единого правового пространства составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Составитель программы: д.ю.н., проф. Дикажев М.М. 

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права
(Протокол № 10 от 24.06.2021г.)

Рабочая программа одобрена Учебно-методическим советом юридического факультета

Протокол заседания № 10 от « 26 » 06 2021г .

Председатель Учебно-методического совета юридического факультета

Картоев И.М. 

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

Протокол № 10 от « 30 » 06 2021 г.

Председатель Учебно-методического совета университета

 Хашегульгов Ш.Б.

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Правовой мониторинг в механизме обеспечения единого правового пространства»

Целью освоения дисциплины «Правовой мониторинг в механизме обеспечения единого правового пространства» является освоение обучающимися основ теории и содержания нормативного правового регулирования и механизма применения мониторинга законодательства и правоприменительной практики и формирование у обучающихся научных представлений о правовом мониторинге. Основные задачи учебной дисциплины:

- освоить основные понятия и инструменты правового мониторинга и уметь их применять для анализа и решения конкретных задач;
- приобрести новые знания в сфере правового регулирования и механизма реализации правового мониторинга;
- выработать навыки конституционно-правового анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики при осуществлении правового мониторинга.

2. Место дисциплины в структуре магистерской программы

Дисциплина «Правовой мониторинг в механизме обеспечения единого правового пространства» включена в раздел М2.В.ОД.4 дисциплины (модули) образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»).

Дисциплина «Правовой мониторинг в механизме обеспечения единого правового пространства» состоит в логической и содержательно-методической связи с изучаемыми дисциплинами.

Таблица 2.1

Связь дисциплины «Правовой мониторинг в механизме обеспечения единого правового пространства» с другими изучаемыми дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	Дисциплины, предшествующие дисциплине «Правовой мониторинг в механизме обеспечения единого правового пространства»	Семестр
М1.Б.1	Философия права	1
М1.В.ОД.1	Актуальные проблемы юридического образования и науки	1
М1.В.ДВ.1.1	Деловой английский язык	1,2
М2.Б.2	История и методология юридической науки	1
М2.Б.4	Актуальные проблемы конституционного и муниципального права	1
Код дисциплины	Дисциплины, следующие за дисциплиной «Правовой мониторинг в механизме обеспечения единого правового пространства»	Семестр
М2.В.ОД.6	Планирование и технология законодательной деятельности в субъектах Российской Федерации	3
М2.В.ОД.7	Юридическая экспертиза законов и иных нормативных правовых актов	3
Код дисциплины	Дисциплины, смежные с дисциплиной «Правовой мониторинг в механизме обеспечения единого правового пространства»	Семестр

M2.В.ОД.6	Планирование и технология законодательной деятельности в субъектах Российской Федерации	3
M2.В.ОД.7	Юридическая экспертиза законов и иных нормативных правовых актов	3

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Компетенции	Код, наименование универсальной компетенции	Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы; УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта; УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью; ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов; ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.
ПК-6	Способен эффективно осуществлять правовое воспитание	ПК-6.1. Проводит анализ уровня правовой культуры и правосознания обучающихся и основных методов правового воспитания; ПК-6.2. Определяет цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии и правовых принципов;

		ПК-6.3. Применяет различные приемы проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания.
--	--	---

4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся на дневном отделении

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	2-м семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Общая трудоемкость по учебному плану	3 з.е.	108	108
Контактные часы		34	34
Лекции (Л)		18	18
Семинарские занятия (СЗ)			
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
Промежуточная аттестация		зачет	зачет
Самостоятельная работа (СР)		74	74

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	2-м семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Общая трудоемкость по учебному плану	3 з.е.	108	108
Контактные часы		10	10
Лекции (Л)			
Семинарские занятия (СЗ)			
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
Промежуточная аттестация		Зачет 4	Зачет 4
Самостоятельная работа (СР)		94	94

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 5.1.

Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий для студентов, обучающихся на дневном отделении

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов						
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР	
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК		
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>	
Семестр № 2								
1.	Правовой мониторинг как вид юридической деятельности	18	4		4		10	
2.	Мониторинг законодательства: понятие, виды, особенности реализации	18	6		4		8	
3.	Мониторинг правоприменения: понятие, виды, особенности реализации	18	4		4		10	
4.	Правовой мониторинг в механизме обеспечения единого правового пространства	18	4		4		10	
Всего		108	18		16		74	
Промежуточная аттестация		зачет						
ИТОГО			34					74

Примечание: Л – лекции, С – семинары, СЗ – семинарские занятия, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации, СР – самостоятельная работа.

Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий для студентов, обучающихся по заочной форме обучения

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов						
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР	
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК		
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>	
Семестр № 2								
	Правовой мониторинг как вид юридической деятельности	27	2				24	
2.	Мониторинг законодательства: понятие, виды, особенности реализации	27	4				22	
3.	Мониторинг правоприменения: понятие, виды, особенности реализации	27	2				24	
4.	Правовой мониторинг в механизме обеспечения единого правового пространства	27	2				24	
Всего		108	10				94	
Промежуточная аттестация		зачет 4						
ИТОГО		108	14					94

Примечание: Л – лекции, С – семинары, СЗ – семинарские занятия, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации, СР – самостоятельная работа.

Таблица 5.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Правовой мониторинг как вид юридической деятельности	1. Понятие правового мониторинга как вида юридической деятельности. 2. Виды правового мониторинга как вида юридической деятельности. 3. Цели и задачи правового мониторинга. 4. Субъекты и объекты правового мониторинга.
2.	Мониторинг законодательства:	1. Виды нормативных правовых актов, их место в системе российского

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	понятие, виды, особенности реализации	законодательства. 2. Мониторинг нормативных правовых актов: понятие и виды. 3. Требования, предъявляемые к содержанию и форме нормативных актов.
3.	Мониторинг правоприменения: понятие, виды, особенности реализации	1. Понятие мониторинга правоприменительной практики. 2. Виды мониторинга правоприменительной практики. 3. Субъекты мониторинга правоприменительной практики. 4. Нормативные акты, регулирующие порядок осуществления мониторинга правоприменительной практики. 5. Мониторинг правоприменительной практики в деятельности органов государственной власти.
4.	Правовой мониторинг в механизме обеспечения единого правового пространства	1. Понятие, содержание и основные принципы обеспечения единого правового пространства государства. 2. Место правового мониторинга в механизме обеспечения единого правового пространства в Российской Федерации. 3. Субъекты правового мониторинга в механизме обеспечения единого правового пространства в Российской Федерации.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Таблица 6.1.

Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине

№ п.п.	Раздел (тема) дисциплины	Применяемые технологии	Кол-во аудит. часов
1.	Правовой мониторинг изменений в Конституцию Республики Ингушетия	Круглый стол	2

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Таблица 7.1.

Содержание, виды и методы контроля самостоятельной работы (очно/заочно)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Методы контроля самостоятельной работы
1.	Правовой мониторинг как вид юридической деятельности	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	10/24	Рефераты Тестирование
2.	Мониторинг законодательства: понятие, виды, особенности реализации	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	8/22	Рефераты Тестирование
3.	Мониторинг правоприменения: понятие, виды, особенности реализации	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	10/24	Рефераты Тестирование
4.	Правовой мониторинг в механизме обеспечения единого правового пространства	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	10/24	Рефераты Тестирование

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации

приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;

- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 8.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 8.2.

Соответствие форм оценочных средств темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства
1	Правовой мониторинг как вид юридической деятельности	Рефераты Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
2	Мониторинг законодательства: понятие, виды, особенности реализации	Рефераты Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
3	Мониторинг правоприменения: понятие, виды, особенности реализации	Рефераты Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
4	Правовой мониторинг в механизме обеспечения единого правового пространства	Рефераты Круглый стол. Вопросы к промежуточной аттестации

Типовые материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Понятие правового мониторинга как вида юридической деятельности.
2. Виды правового мониторинга как вида юридической деятельности.
3. Цели и задачи правового мониторинга.
4. Субъекты и объекты правового мониторинга.
5. Виды нормативных правовых актов, их место в системе российского законодательства.
6. Мониторинг нормативных актов: понятие и виды.
7. Требования, предъявляемые к содержанию и форме нормативных актов.
8. Понятие мониторинга правоприменительной практики.
9. Виды мониторинга правоприменительной практики.
10. Субъекты мониторинга правоприменительной практики.
11. Нормативные акты, регулирующие порядок осуществления мониторинга правоприменительной практики.

12. Мониторинг правоприменительной практики в деятельности органов государственной власти.
13. Понятие, содержание и основные принципы обеспечения единого правового пространства государства.
14. Место правового мониторинга в механизме обеспечения единого правового пространства в Российской Федерации.
15. Субъекты правового мониторинга в механизме обеспечения единого правового пространства в Российской Федерации.

Типовые задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы можно выполнить в форме устного сообщения, докладов, тезисов, таблиц, схем и др.

1. Практика применения правового мониторинга в Российской Федерации: история и современное состояние.
2. Цели правового мониторинга, осуществляемого различными органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, научными учреждениями.
3. Правовой мониторинг, проводимый при осуществлении законодательного процесса.
4. Специализированные субъекты и участники правового мониторинга.
5. Функции и субъекты мониторинга нормативных актов.
6. Методология мониторинга нормативных актов.
7. Основные принципы и методы мониторинга нормативных актов.
8. Мониторинг правоприменительной практики в деятельности органов государственной власти.
9. Мониторинг правоприменительной практики в деятельности органов государственной власти.
10. Мониторинг правоприменительной практики в деятельности органов местного самоуправления.
11. Роль органов общественного контроля в мониторинге правоприменительной практики.
12. Значение и содержание Положения о мониторинге правоприменения в Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 года № 657.
13. Понятие, содержание и основные принципы единого правового пространства государства.
14. Содержание и структура единого правового пространства.
15. Основные принципы становления и функционирования единого правового пространства.
16. Место правового мониторинга в механизме обеспечения единого правового пространства в Российской Федерации.

Типовые темы рефератов

1. Понятие и сущность единого правового пространства РФ.
2. Проблемы обеспечения единого правового пространства.
3. Конституция РФ как основа обеспечения единого правового пространства.
4. Конституционные принципы обеспечения единства правового пространства.
5. Унификация нормативной правовой терминологии и единое правовое пространство России.
6. Правовые основы обеспечения единого правового пространства Российской Федерации.
7. Критерии оценки эффективности закона.
8. Порядок реализации закона и подзаконных актов и способы оценки эффективности деятельности государственных органов и служащих, организаций.
9. Правовой мониторинг: понятие и сущность.
10. Роль правового мониторинга в обеспечении единства правового пространства Российской Федерации.
11. Принципы осуществления правового мониторинга нормативных правовых актов.
12. Институт правового мониторинга в РФ: основные элементы.
13. Субъекты проведения правового мониторинга.
14. Роль органов юстиции в проведении правового мониторинга и правовой экспертизы нормативных правовых актов.
15. Правовой контроль как фактор обеспечения эффективности конституционного законодательства.
16. Юридическая техника правового мониторинга: понятие, содержание, проблемы применения, научные подходы.

Типовые тесты к модулю

Целью тестов является текущий (оперативный) контроль знаний и навыков студентов по темам дисциплины. Тесты проводятся как на семинарских занятиях, так и вне сетки расписания. правильные решения разбираются на семинарских или лекционных занятиях, а также на консультациях.

1. Единое правовое пространство – это:

- 1) один из материально-правовых механизмов обеспечения стабильности правового режима территории государства;
- 2) правовая реальность;
- 3) иерархичная упорядоченная совокупность правовых норм.

2. Какие нормативные правовые акты характеризуются большей юридической силой в правовом пространстве федеративного государства?

- 1) международные договоры;
- 2) договоры о разграничении полномочий;
- 3) Конституция федеративного государства;
- 4) Указы Президента.

3. В современной России разграничение предметов ведения и полномочий между центром и субъектами происходит на основе:

- 1) выделения объема исключительного ведения Федерации;
- 2) выделения объема исключительного ведения субъектов;
- 3) выделения объема исключительного ведения Федерации и субъектов;
- 4) всех вышеупомянутых компетенций.

4. Правовой мониторинг – это:

- 1) деятельность по обобщению и систематизации информации, необходимой для оценки анализа и прогноза состояния и динамики законодательства и практики его применения;
- 2) деятельность по подготовке, принятию и опубликованию нормативных правовых актов, которые процессуально оформлены, юридически опосредованы, носят официальный характер;
- 3) юрисдикционная деятельность, осуществляемая непосредственно судами от имени государства, на основании Конституции и действующего законодательства РФ.

5. К функциям мониторинга правоприменения относится:

- 1) координация;
- 2) правосудие;
- 3) прогнозирование.

6. Объектом правового мониторинга могут быть:

- 1) нормативно-правовые акты;
- 2) должностные инструкции;
- 3) нормы обычного права.

7. К конституционным субъектам мониторинга относятся:

- 1) Президент Российской Федерации;
- 2) политические партии;
- 3) научные организации.

8. К инициативным субъектам мониторинга относятся:

- 1) Счетная палата Российской Федерации;
- 2) Органы прокуратуры Российской Федерации;
- 3) Корпоративные сообщества.

9. Классификация видов правового мониторинга осуществляется:

- 1) по отраслевому предназначению;
- 2) по стадиям проведения;
- 3) по субъектному составу;
- 4) все перечисленное.

10. Полномочия Конституционного Суда РФ в сфере мониторинга можно определить как:

- 1) оперативные;
- 2) межотраслевые;
- 3) контрольные.

11. Согласно Указу Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 г. № 657 "О мониторинге правоприменения в Российской Федерации", мониторинг правоприменения поручено осуществлять:

- 1) Министерству юстиции РФ;
- 2) Верховному суду РФ;
- 3) Генеральной прокуратуре РФ.

12. План мониторинга утверждает:

- 1) Президент Российской Федерации;
- 2) Правительство Российской Федерации;
- 3) Министерство юстиции Российской Федерации.

13. Министерство юстиции подготавливает проект доклада о результатах мониторинга:

- 1) Уполномоченному по правам человека в РФ;
- 2) Генеральному прокурору РФ;
- 3) Президенту РФ.

14. Правительство РФ по результатам мониторинга представляет Президенту РФ:

- 1) отчет;
- 2) сводку;
- 3) доклад.

15. Стадий мониторинга правоприменения насчитывают:

- 1) 10;
- 1) 6;
- 3) 3.

16. К стадиям мониторинга правоприменения не относят:

- 1) анализ информации о результатах реализации нормативно-правовых актов;
- 2) оценку результатов применения нормативно-правовых актов;
- 3) выдвижение предложений по устранению имеющихся недостатков правоприменения.

17. При оценке издания нормативно-правовых актов необходимо учитывать:

- 1) мнение вышестоящих органов;
- 2) зарубежный опыт;
- 3) пределы компетенции органов государственной власти и управления.

18. Конституционный контроль – это:

- 1) деятельность компетентных государственных органов по проверке и выявлению несоответствий нормативных актов Конституции, законам;
- 2) деятельность компетентных государственных органов по проверке, выявлению, констатации и устранению несоответствий нормативных актов Конституции, законам;
- 3) деятельность исключительно судебных органов по проверке, выявлению и устранению несоответствий нормативных актов Конституции, законам.

19. Основанием к изменению и/или отмене нормативно-правового акта может служить:

- 1) неполнота правового регулирования общественных отношений;
- 2) разнородность общественных отношений, подлежащих урегулированию;
- 3) множество подзаконных актов, принятых по данному вопросу.

20. Специфические правовые нормы принимаются в целях устранения:

- 1) необъективности норм права
- 2) разнонаправленности норм права
- 3) коллизий норм права.

Типовые вопросы к зачету по дисциплине

1. Понятие правового мониторинга как вида юридической деятельности.
2. Виды правового мониторинга в Российской Федерации.
3. История и современное состояние правового мониторинга в РФ.
4. Цели правового мониторинга, осуществляемого различными органами.
5. Цели правового мониторинга, осуществляемого общественными организациями, научными учреждениями.
6. Задачи правового мониторинга.
7. Субъекты и объекты правового мониторинга.
8. Специализированные субъекты и участники правового мониторинга.
9. Организация и проведение правового мониторинга.
10. Практика применения правового мониторинга в Российской Федерации.
11. Правовой мониторинг, проводимый при осуществлении законодательного процесса.
12. Виды нормативных правовых актов и их место в системе российского законодательства.
13. Требования, предъявляемые к содержанию нормативных актов.
14. Мониторинг нормативных актов. Функции и субъекты мониторинга нормативных правовых актов.
15. Критерии эффективности закона.
16. Основные принципы и методы правового мониторинга.
17. Стадии мониторинга законодательства.
18. Функции мониторинга нормативных актов.
19. Юридическая техника правового мониторинга.
20. Пути повышения эффективности мониторинга правовых актов.
21. Понятие мониторинга правоприменительной практики.
22. Нормативные акты, регламентирующие порядок осуществления мониторинга правоприменительной практики.
23. Субъекты мониторинга правоприменительной практики.
24. Мониторинг правоприменительной практики в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
25. Роль органов общественного контроля в мониторинге правоприменительной практики.
26. Значение и содержание Положения о мониторинге правоприменения в Российской Федерации.
27. Понятие, основные принципы обеспечения единого правового пространства российского государства.
28. Содержание и структура единого правового пространства.
29. Место правового мониторинга в механизме обеспечения единого правового пространства в Российской Федерации.
30. Роль и значение субъектов правового мониторинга в обеспечении единого правового пространства.
31. Унификация нормативной правовой терминологии и единое правовое пространство.
32. Роль соглашения о сотрудничестве в области мониторинга правоприменения между органами государственной власти и высшими учебными заведениями.
33. Осуществление мониторинга правоприменения Министерством юстиции Российской Федерации.
34. Обеспечение координации мониторинга, осуществляемого федеральными органами исполнительной власти.
35. Проблемы обеспечения единого правового пространства.
36. Поправки в Конституцию РФ в 2020 году в части лиц, замещающих государственные должности.
37. Поправки в Конституцию РФ в 2020 году в части лиц, замещающих должности государственной службы.
38. Правовой механизм, примененный при внесении изменений и дополнений в действующую Конституцию РФ в 2020 году.
39. Примерный перечень изменений в Конституцию Республики Ингушетия в связи с внесением изменений и дополнений в Конституцию РФ в 2020 году.
40. Предполагаемые изменения в Регламент Народного Собрания Республики Ингушетия в связи с поправками в Конституцию РФ.
41. Осуществление мониторинга нормативных актов в социальной сфере.
42. Мониторинг Конституции Республики Ингушетия на предмет изменений.
43. Мониторинг законодательства о местном самоуправлении Республики Ингушетия.
44. Положение о мониторинге правоприменения в Российской Федерации.
45. Указ Президента РФ от 10 августа 2000 г. № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единого правового пространства Российской Федерации».
46. Приказ Министра юстиции Российской Федерации от 31 мая 2012 г. № 87 «Об утверждении

Методических рекомендаций по проведению правовой экспертизы нормативно-правовых актов субъектов Российской Федерации».

47. Мониторинг нормативных актов по организации Всероссийской переписи населения.

48. Мониторинг законодательства Российской Федерации об образовании.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Авакьян С.А. Конституционное право России. М., 2018.
2. Баглай М.В. Конституционное право России. М., 2016.
3. Доклады Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации "О состоянии законодательства в Российской Федерации" (2015-2020 гг.).

Дополнительная литература

1. Антошина Н.М. О мониторинге применения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе // Административное и муниципальное право. 2011. № 4.
2. Артамонов А.Н. Мониторинг законодательства как способ обеспечения единства правового пространства // Журнал российского права. 2011. № 9.
3. Астанин В.В. Антикоррупционный мониторинг в Российской Федерации: цели, задачи и содержание // Российская юстиция. 2010. № 7.
4. Багмет А.М. Конституционное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. с:// URL: <http://www.iprbookshop.ru/72422.html>
5. Бачило И.Л. Мониторинг правовой системы - путь к укреплению правового государства // Вестник Совета Федерации. Мониторинг права в Российской Федерации. 2006. № 4 - 5.
6. Бекишиева С.Р. Роль правового мониторинга в реализации функции правовой системы // История государства и права. 2011. № 12.
7. Зорькин В.Д., Л.В. Лазарев. Комментарий к Конституции Российской Федерации. М., 2010.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Информационно-правовая система «Консультант-плюс» – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Информационно-правовая система «Гарант» – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.biblio-online.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат – краткое изложение в письменной форме материала по определённой теме, включающее обзор соответствующих литературных источников.

Основной критерий выбора темы – научные интересы студента. Тема реферата должна быть интересна и понятна студенту. Тематика рефератов совпадает с тематикой курсовых работ. Доступное и грамотное изложение материала является одной из задач написания реферата. Темы рефератов должны охватывать актуальные, дискуссионные вопросы теории государства и права.

Процесс написания реферата состоит из нескольких этапов: выбор темы, подбор и изучение литературы и других источников, составление плана, написание текста работы, оформление работы, устное изложение реферата.

Структура реферата включает следующие разделы: титульный лист, план, введение, основная часть работы, заключение и список использованной литературы.

Работа начинается с титульного листа, нумерация которого не предусмотрена.

На следующей странице – план работы с указанием страниц соответствующих параграфов.

Во введении автор должен обозначить актуальность, цель и задачи работы. Объем введения – 1 страница печатного текста.

Основная часть реферата должна состоять из параграфов, нумерация которых осуществляется арабскими цифрами. Каждый параграф начинается с нового листа.

В заключении работы автор подводит итоги и делает соответствующие выводы, вытекающие из исследования. Объем заключения – 1 страница печатного текста.

Список использованной литературы нумеруется арабскими цифрами и располагается по алфавиту.

Требования к оформлению реферата. Требования, предъявляемые к оформлению реферата, по техническим характеристикам во многом схожи с критериями оформления курсовой работы.

Стиль оформления реферата должен содержать следующие установки:

- текст работы должен быть напечатан на белой бумаге формата А4 черным цветом;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;

- межстрочный интервал – 1,5 (за исключением титульного листа);
- интервал между словами – 1 знак;
- параметры страницы: верх, низ – 2,0 см., справа – 1,0 см., слева – 3,0 см.;
- абзацный отступ – 1,25см.;
- текст печатается без переносов, с использованием опции «выравнивание по ширине».

Нумерация осуществляется арабскими цифрами и включает в себя все страницы работы. Первая страница (титульный лист) не подлежит простановке цифр порядкового номера, но в нумерацию включена, следовательно, нумерация начинается с цифры «2» на второй странице.

Цифры ставятся в правом углу вверху страницы.

Все заголовки работы оформляются прописными буквами и жирным шрифтом.

При *защите реферата* студенту представляется время для краткого выступления (3-5 минут), в котором необходимо сосредоточить внимание на главных вопросах темы или положениях, составляющих результат самостоятельных выводов.

«Отлично» выставляется за глубокое знание темы, когда студент свободно оперирует данными исследования, ориентируется в источниках права, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется, если при защите реферата студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, ориентируется в источниках права и без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется, когда при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется, если при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 11.1

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Название раздела (темы) дисциплины (практического занятия или лабораторной работы), в которой используется ИТ	Перечень применяемой ИТ или ее частей	Цель применения	Перечень компетенций
1	Правовой мониторинг как вид юридической деятельности	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт»	Проведение лекционных и семинарских занятий	УК –2; ОПК –5.

2	Мониторинг законодательства: понятие, виды, особенности реализации	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт»	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОПК –5; ПК –6.
3	Мониторинг правоприменения: понятие, виды, особенности реализации	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт»	Проведение лекционных и семинарских занятий	УК –2; ОПК –3; ПК –6.
4	Правовой мониторинг в механизме обеспечения единого правового пространства	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт»	Проведение лекционных и семинарских занятий	УК –2; ОПК –3; ПК –6.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 12.1

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1.	ПК для преподавателя	1-4
2.	Проектор и экран	1-4
3.	Маркерная доска	1-4

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в специализированных аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места Научно-технической библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университет

Лист изменений:

Внесены изменения в части пунктов

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены Учебно-методическим советом юридического факультета

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены Учебно-методическим советом университета

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)