

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР  
Ф.Д. Кодзоева  
2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

М2.В.ОД.1 Планирование и технология законодательной деятельности в субъектах  
Российской Федерации

Направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция


Программа магистратуры «*Конституционное и муниципальное право*»

Квалификация выпускника  
магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Рабочая программа дисциплины Планирование и технология законодательной деятельности в субъектах Российской Федерации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.


Составитель программы: д.ю.н., проф. Дикажев М.М. 

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
теории и истории государства и права  
(Протокол № 10 от 24.06.2021г.)

Рабочая программа одобрена Учебно-методическим советом юридического факультета

Протокол заседания № 10 от «26» 06 2021г.

Председатель Учебно-методического совета юридического факультета

Картоев И.М. 

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

Протокол № 10 от «30» 06 2021 г.

Председатель Учебно-методического совета университета

 Хашегульгов Ш.Б.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Планирование и технология законодательной деятельности в субъектах РФ» поможет не только овладеть необходимой суммой знаний о правилах законодательной (юридической) техники, но и знаниями практических проблем законодательной деятельности и умениями проведения различных видов экспертиз законопроектов. Данная дисциплина создает необходимую основу юристам, которые столкнутся с проблемами подготовки нормативных правовых актов на практике.

Основными задачами дисциплины являются:

- усвоить понятийный аппарат планирования законодательной деятельности и прогнозирования эффективности действия законопроекта, их виды, задачи и этапы реализации;
- усвоить основные понятия, принципы, элементы и этапы технологии законодательного проектирования;
- изучить федеральное и региональное законодательство РФ о нормативных правовых актах (о процедуре подготовки, принятия и вступлении в силу нормативных правовых актов; о правовых основах законодательной (юридической) техники);
- знать требования, предъявляемые к оформлению, содержанию, структуре и формам законодательного акта;
- знать правила законодательной (юридической) техники и уметь применять их на практике;
- знать общие требования, предъявляемые к экспертизе законопроектов, научиться осуществлять различного рода экспертизы законопроектов;
- уметь составлять экспертное заключение на законопроект.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Планирование и технология законодательной деятельности в субъектах РФ» включена в раздел М2.В.ОД.6 дисциплины (модули) образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»)

Дисциплина «Планирование и технология законодательной деятельности в субъектах РФ» состоит в логической и содержательно-методической связи с изучаемыми дисциплинами.

Таблица 2.1.

Связь дисциплины «Планирование и технология законодательной деятельности в субъектах РФ» с другими изучаемыми дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	Дисциплины, предшествующие дисциплине «Планирование и технология законодательной деятельности в субъектах РФ»	Семестр
М1.Б.1	Философия права	1
М1.В.ОД.1	Актуальные проблемы юридического образования и науки	1
М1.В.ДВ.1.1	Деловой английский язык	1,2
М1.В.ДВ.2.1	Ораторское искусство юриста	2
М1.В.ДВ.2.2	Риторика	2
М2.Б.1	История политических и правовых учений	1
М2.Б.2	История и методология юридической науки	1
М2.Б.4	Актуальные проблемы конституционного и муниципального права	1
М2.В.ОД.1	Современные концепции конституционно-правовой науки Российской Федерации	2
М2.В.ОД.2	Конституционно-правовые основы организации законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации	2
М2.В.ОД.3	Проблема реализации Конституции :вопросы теории и практики	1
М2.В.ОД.4	Правовой мониторинг в механизме обеспечения единого правового пространства	2
М2.В.ДВ.1.1	Конституционно-правовое регулирование и реализация социально-экономических прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации	2
Код дисциплины	Дисциплины, следующие за дисциплиной «Планирование и технология законодательной деятельности в субъектах РФ»	Семестр

M2.В.ОД.10	Конституционно-правовые основы реализации надзорных полномочий прокуратуры Российской Федерации	4
M2.В.ОД.11	Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации	3,4
<b>Код дисциплины</b>	<b>Дисциплины, смежные с дисциплиной «Планирование и технология законодательной деятельности в субъектах РФ»</b>	<b>Семестр</b>
M2.В.ОД.7	Юридическая экспертиза законов и иных нормативных правовых актов	3
M2.В.ОД.8	Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации	3
M2.В.ОД.9	Конституционная юстиция в Российской Федерации: правовое регулирование и проблемы реализации	3

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

<b>Компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции из ФГОС ВПО</b>	<b>Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)</b>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы;</p> <p>УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;</p> <p>УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p>
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;</p> <p>ОПК-7.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-7.3. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>
ПК-1		

#### 4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся на дневном отделении

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	3-м семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Общая трудоёмкость по учебному плану	3 з.е.	108	108
Контактные часы		48	48
Лекции (Л)		16	16
Семинарские занятия (СЗ)			
Практические занятия (ПЗ)		32	32
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
Промежуточная аттестация		зачет	зачет
Самостоятельная работа (СР)		60	60

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	3-м семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Общая трудоёмкость по учебному плану	4 з.е.	144	144
Контактные часы		10	10
Лекции (Л)			
Семинарские занятия (СЗ)			
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
Промежуточная аттестация		Зачет 4	Зачет 4
Самостоятельная работа (СР)		130	130

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 5.1.

Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий для студентов, обучающихся на дневном отделении

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр №3							
1.	Законодательный процесс в субъектах РФ	18	2		4		12
2.	Особенности и виды законодательного процесса в субъектах РФ.	18	2		6		10
3.	Содержание законодательного процесса в субъектах РФ.	18	4		6		8
4.	Технология подготовки законопроектов в субъектах	18	4		6		8

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов				
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР
	РФ.					
5.	Обсуждение законопроектов в субъектах РФ	18	2	6		10
6.	Экспертиза законопроектов в субъектах РФ	18	2	4		12
Всего		108	16	32		60
Промежуточная аттестация		зачет				
<b>ИТОГО</b>			48			60

Примечание: Л – лекции, С – семинары, СЗ – семинарские занятия, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации, СР – самостоятельная работа.

**Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий для студентов, обучающихся по заочной форме обучения**

№	Наименование темы (раздела)	Всего	Количество часов				СР
			Контактные часы (аудиторная работа)				
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
<b>Семестр №3</b>							
1.	Законодательный процесс в субъектах РФ	24	2				12
2.	Особенности и виды законодательного процесса в субъектах РФ.	24	2				10
3.	Содержание законодательного процесса в субъектах РФ.	24	2				8
4.	Технология подготовки законопроектов в субъектах РФ.	24					8
5.	Обсуждение законопроектов в субъектах РФ	24	2				10
6.	Экспертиза законопроектов в субъектах РФ	24					12
Всего		144	10				130
Промежуточная аттестация		зачет 4					
<b>ИТОГО</b>		144	14				130

Примечание: Л – лекции, С – семинары, СЗ – семинарские занятия, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации, СР – самостоятельная работа.

**Содержание дисциплины по темам (разделам)**

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Законодательный процесс в субъектах РФ	1. Понятие нормативное регулирование. 2. Понятие законодательного процесса в субъектах РФ. 3. Объекты законодательного процесса в субъектах РФ. 4. Особенности субъектного состава регионального правотворчества. Компетенция законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в сфере законотворчества. 5. Нормативное регулирование законодательного процесса в субъектах РФ. 6. Классификация нормативных правовых актов субъектов РФ, регулирующих законодательный процесс.
2.	Особенности и виды законодательного процесса в субъектах РФ.	1. Процессуальный характер и особенности законодательного процесса в субъектах РФ. 2. Официальность и юридическая значимость законодательного процесса в субъектах РФ. Коллегиальность – отличительный признак законодательного процесса. 3. Основные критерии разграничения законодательного процесса. 4. Виды законодательного процесса в субъектах РФ: законодательный процесс, осуществляемый законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ и законодательный процесс, осуществляемый гражданами, проживающими на территории субъекта РФ, путем референдума (всенародного голосования).
3.	Содержание законодательного	1. Понятия «законодательный п законодательным органом; промульгация

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	процесса в субъектах РФ.	закона главой исполнительной власти; опубликование и вступление в силу. 2. Особенности процедуры принятия законов субъектов РФ, регулирующих бюджетный процесс. 2 модуль. 3. Подготовка, обсуждение и представление законопроектов в субъектах РФ
4.	Технология подготовки законопроектов в субъектах РФ.	1. Понятие технологии подготовки законопроектов. 2. Тождественность понятий технологии проектирования законов, законопроектной технологии и технологии законодательного проектирования. 3. Основные элементы технологии законодательного проектирования: познавательный, нормативно-структурный, логико-языковой, формально-реквизитный, процедурный. 4. Начальный элемент законопроектной технологии - «идейность законопроекта». 5. Принципы подготовки законопроектов: принцип концентрированности действий, принцип комплексности, принцип поэтапности работы, принцип объективности, принцип научности. 6. Этапы подготовки законопроектов: выработка идеи нового закона; формирование и предварительная деятельность рабочих групп; выработка концепции закона; составление текста законопроекта; экспертиза законопроекта. 7. Концепция закона. Важные составляющие концепции закона. 8. Информационное обеспечение подготовки законопроектов. 9. Различные составляющие информационного обеспечения на разных этапах работы над законопроектом.
5.	Обсуждение законопроектов в субъектах РФ.	1. Всенародное обсуждение законопроектов: сущность, значение и место в системе форм участия граждан в создании законов. 2. Характер всенародных обсуждений, определяемый их видами и уровнями; круг субъектов; предмет всенародных обсуждений; политическое право граждан на участие во всенародных обсуждениях и его гарантии. 3. Законодательное регулирование и практика проведения всенародного обсуждения законопроектов в советский период. 4. Институт референдума. Институт всенародного обсуждения законопроектов в настоящее время. 5. Правовая регламентация всенародных обсуждений на уровне субъектов РФ. Предмет всенародных обсуждений законопроектов. 6. Субъекты инициативы проведения всенародных обсуждений в РФ. 7. Участие общественных объединений в законодательном процессе как вид участия граждан в политике государства. 8. Правовая регламентация и механизм участия общественных объединений в подготовке законопроектов.
6.	Экспертиза законопроектов в субъектах РФ.	1. Понятие и значение экспертизы законопроектов. 2. Введение института правовой экспертизы и его значение в совершенствовании законодательной деятельности. 3. Юридическая и лингвистическая экспертизы законопроектов. 4. Классификации экспертиз законопроектов. 5. Требования, предъявляемые к экспертизе законопроектов. 6. Экспертное заключение на законопроект и порядок его оформления. 7. Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в процессе проведения экспертизы законопроектов и использования ее результатов.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете.

Таблица 6.1.

**Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине**

№ п.п.	Раздел (тема) дисциплины программы	Применяемые технологии	Кол-во аудит. часов
1.	Классификация нормативных правовых актов субъектов РФ, регулирующих законодательный процесс.	Круглый стол	2

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Таблица 7.1.

**Содержание, виды и методы контроля самостоятельной работы**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Методы контроля самостоятельной работы
1.	Законодательный процесс в субъектах РФ	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	6	Рефераты Тестирование



2	Особенности и виды законодательного процесса в субъектах РФ.	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	8	Рефераты Тестирование
3	Содержание законодательного процесса в субъектах РФ.	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	8	Рефераты Тестирование
4	Технология подготовки законопроектов в субъектах РФ.	Подготовка рефератов Подготовка к круглому столу		Рефераты Круглый стол
5	Обсуждение законопроектов в субъектах РФ	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	8	Рефераты Тестирование
6	Экспертиза законопроектов в субъектах РФ	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	6	Рефераты Тестирование

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Таблица 8.1**

**Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации**

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Таблица 8.2.

**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 8.3.

**Соответствие форм оценочных средств темам дисциплины**

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства
1	Законодательный процесс в субъектах РФ	Рефераты Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
2	Особенности и виды законодательного процесса в субъектах РФ.	Рефераты Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
3	Содержание законодательного процесса в субъектах РФ.	Рефераты Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации
4	Технология подготовки законопроектов в субъектах РФ.	Рефераты Круглый стол. Вопросы к промежуточной аттестации
5	Обсуждение законопроектов в субъектах РФ	Тесты Рефераты Вопросы к промежуточной аттестации
6	Экспертиза законопроектов в субъектах РФ	Тесты Рефераты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Вопросы к промежуточной аттестации

**Типовые материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

1. Особенности субъектного состава регионального нормотворчества.
2. Обязательность и юридическая значимость законодательного процесса в субъектах РФ.
3. Понятие технологии подготовки законопроектов.
4. Принципы подготовки законопроектов: принцип концентрированности действий, принцип комплексности, принцип поэтапности работы, принцип объективности, принцип научности.
5. Правовая регламентация всенародных обсуждений на уровне субъектов РФ.
6. Понятие и значение экспертизы законопроектов.

**Типовые задания для самостоятельной работы**

Задания для самостоятельной работы можно выполнить в форме устного сообщения, докладов, тезисов, таблиц, схем и др.

1. Понятие законодательного процесса в субъектах РФ.
2. Классификация нормативных правовых актов субъектов РФ, регулирующих законодательный процесс.
3. Содержание законодательного процесса в субъектах РФ.
4. Особенности процедуры принятия законов субъектов РФ, регулирующих бюджетный процесс.
5. Начальный элемент законопроектной технологии - «идейность законопроекта».
6. Обсуждение законопроектов в субъектах РФ

**Типовые тесты к модулю**

Целью тестов является текущий (оперативный) контроль знаний и навыков студентов по темам дисциплины. Тесты проводятся как на семинарских занятиях, так и вне сетки расписания. правильные решения разбираются на семинарских или лекционных занятиях, а также на консультациях.

1. Когда планирование законодательной деятельности впервые получило нормативное закрепление?

- a) в 1994 г., в ст. 45 Регламента Государственной Думы РФ
  - b) в 1998 г., в ст. 15 Регламента Совета Федерации РФ
  - c) в 2002 г., в ст. 81 Регламента Правительства РФ
2. Как вы считаете, направляет ли Правительство РФ в органы исполнительной власти субъектов РФ планы своей законопроектной деятельности?
- a) Нет
  - b) Да
3. Назовите виды планирования законодательной деятельности:
- a) Текущее
  - b) Перспективное
  - c) Временное
4. Планирование законодательной деятельности – это:
- a) Составление перечней законопроектов, подлежащих рассмотрению в первую очередь
  - b) Составление перечней законопроектов, принятых Государственной Думой в первом и во втором чтении
  - c) Деятельность уполномоченных органов парламента, обеспечивающая достижение долгосрочных целей и приоритетов развития законодательства и связанная с установлением порядка и очередности рассмотрения законопроектов и принятия законов
5. Кто играет важнейшую роль в планировании законодательной деятельности?
- a) Совет Федерации РФ
  - b) Государственная Дума РФ
  - c) Правительство РФ
6. В какой форме Президент РФ определяет основные направления государственной политики?
- a) Ежемесячные предписания Правительству РФ
  - b) Указания парламенту РФ
  - c) Ежегодные послания Федеральному Собранию РФ
7. На какие законопроекты Правительство РФ дает свои заключения?
- a) Законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет федерального бюджета
  - b) Законопроекты в сфере здравоохранения;
  - c) Законопроекты, касающиеся частной собственности

## Тема 2. Технология подготовки законопроектов.

1. Какой из нижеперечисленных принципов не относится к принципам подготовки законопроектов?
- a) Принцип концентрированности действий
  - b) Принцип комплексности
  - c) Принцип законности
2. Технология подготовки законопроектов – это:
- a) Важный компонент законотворческого процесса
  - b) Создание новой модели поведения, опосредованной в комплексе правовых норм
  - c) Реализация требований технического и научного характера к разработке и оформлению проектов законов, имеющих цель обеспечить их надлежащее качество
3. Принцип научности подготовки законопроектов означает следующее:
- a) Создание нового закона должно базироваться на строгой научной основе
  - b) Разработчики законопроекта не должны быть связаны партийными, корпоративными или религиозными нормами
  - c) Означает тщательный учет взаимосвязей вновь принимаемого закона со всем массивом законодательства
4. Какой из нижеперечисленных этапов подготовки законопроектов является первым:
- a) Выработка концепции закона
  - b) Выработка идеи нового закона
  - c) Составление текста законопроекта
5. Информационное обеспечение подготовки законопроектов – это:
- a) Комплекс мероприятий, направленных на своевременное и полное получение всеми участниками работы над законопроектом необходимых для разработки проекта сведений
  - b) Информирование общественности о ходе работы над законопроектом, его основных идеях и новеллах
  - c) Длительная и кропотливая работа по изучению и разрешению всех вопросов, возникающих в процессе разработки проекта
6. Является ли экспертиза законопроектов одним из этапов подготовки проектов законов?
- a) Да
  - b) Нет
  - c) Иногда
7. Кто осуществляет работу по выработке концепции закона?
- a) Законодательный орган
  - b) Субъект права законодательной инициативы
  - c) Специальная рабочая группа

## **Вопросы к зачету по дисциплине**

1. Законодательный процесс в субъектах РФ: понятие, нормативное регулирование.
2. Принципы законодательного процесса в субъектах РФ.
3. Объекты законодательного процесса в субъектах РФ.

4. Особенности субъектного состава регионального нормотворчества.
5. Компетенция законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в сфере законотворчества.
6. Нормативное регулирование законодательного процесса в субъектах РФ.
7. Классификация нормативных правовых актов субъектов РФ.
8. Особенности законодательного процесса в субъектах РФ.
9. Процессуальный характер в субъектах РФ.
10. Официальность и юридическая значимость законодательного процесса в субъектах РФ.
11. Коллегиальность – отличительный признак законодательного процесса.
12. Основные критерии разграничения законодательного процесса.
13. Виды законодательного процесса в субъектах РФ: законодательный процесс, осуществляемый законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ и законодательный процесс, осуществляемый гражданами, проживающими на территории субъекта РФ, путем референдума (всенародного голосования).
14. Содержание законодательного процесса в субъектах РФ.
15. Понятия «законодательный» орган; промульгация закона главой исполнительной власти; опубликование и вступление в силу.
16. Особенности процедуры принятия законов субъектов РФ, регулирующих бюджетный процесс.
17. Подготовка, обсуждение и представление законопроектов в субъектах РФ
18. Технология подготовки законопроектов в субъектах РФ.
19. Понятие технологии подготовки законопроектов.
20. Тождественность понятий технологии проектирования законов, законопроектной технологии и технологии законодательного проектирования.
21. Основные элементы технологии законодательного проектирования: познавательный, нормативно-структурный, логико-языковой, формально-реквизитный, процедурный.
22. Начальный элемент законопроектной технологии - «идейность законопроекта».
23. Принципы подготовки законопроектов: принцип концентрированности действий, принцип комплексности, принцип поэтапности работы, принцип объективности, принцип научности.
24. Этапы подготовки законопроектов: выработка идеи нового закона; формирование и предварительная деятельность рабочих групп; выработка концепции закона; составление текста законопроекта; экспертиза законопроекта.
25. Концепция закона.
26. Важные составляющие концепции закона.
27. Информационное обеспечение подготовки законопроектов.
28. Различные составляющие информационного обеспечения на разных этапах работы над законопроектом.
29. Обсуждение законопроектов в субъектах РФ.
30. Всенародное обсуждение законопроектов: сущность, значение и место в системе форм участия граждан в создании законов.
31. Характер всенародных обсуждений, определяемый их видами и уровнями; круг субъектов; предмет всенародных обсуждений; политическое право граждан на участие во всенародных обсуждениях и его гарантии.
32. Законодательное регулирование и практика проведения всенародного обсуждения законопроектов в советский период.
33. Институт референдума.
34. Институт всенародного обсуждения законопроектов в настоящее время.
35. Правовая регламентация всенародных обсуждений на уровне субъектов РФ.
36. Предмет всенародных обсуждений законопроектов.
37. Субъекты инициативы проведения всенародных обсуждений в РФ.
38. Участие общественных объединений в законодательном процессе как вид участия граждан в политике государства.
39. Правовая регламентация и механизм участия общественных объединений в подготовке законопроектов.
40. Экспертиза законопроектов в субъектах РФ.
41. Понятие и значение экспертизы законопроектов.
42. Введение института правовой экспертизы и его значение в совершенствовании законодательной деятельности.
43. Юридическая и лингвистическая экспертизы законопроектов.
44. Классификации экспертиз законопроектов.
45. Требования, предъявляемые к экспертизе законопроектов.
46. Экспертное заключение на законопроект и порядок его оформления.
47. Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в процессе проведения экспертизы законопроектов и использования ее результатов.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое обеспечение

#### *Основная литература*

1. Кашанина Т.В. Юридическая техника: учебник. - М., Эксмо, 2017.
2. Нисневич Ю.А., Платонов В.М., Слизовский Д.Е. Законодательная деятельность. М., 2018.

#### *Дополнительная литература*

1. Карташов, В.Н. Законодательная технология субъектов Российской Федерации / В.Н. Карташов, С.В. Бахвалов; ЯрГУ. - Ярославль, 2010. – 368 с.
2. Горохова, С. С. Юридическая техника: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Горохова. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 317 с.
3. Григорьев, А. С. Юридическая техника : учебное пособие для академического бакалавриата / А. С. Григорьев. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 183 с.
4. Пискунова Е.А. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография / Е.А. Пискунова. - М.: Юриспруденция, 2017. - 160 с. с:// URL: <http://www.iprbookshop.ru/68052.html>
5. Нормотворческая юридическая техника [Электронный ресурс] / Н.А. Власенко [и др.]. - М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юстицинформ, 2013. с:// URL: <http://www.iprbookshop.ru/23023.html>
6. Бирюков С.В. Правотворчество и основы юридической техники: практикум по курсу / С.В. Бирюков. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. -148 с. с:// URL: <http://www.iprbookshop.ru/59643.html>
7. Карпов Н.Н. Законодательный процесс в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Н. Карпов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 231 с. с:// URL: <http://www.iprbookshop.ru/34454.html>

### 9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Информационно-правовая система «Консультант-плюс» – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Информационно-правовая система «Гарант» – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.biblio-online.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php>). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>– Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

#### *Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

### **Подготовка к семинарским занятиям:**

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.  
Учтите, что:
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

### **Методические указания по подготовке рефератов**

*Реферат* – краткое изложение в письменной форме материала по определённой теме, включающее обзор соответствующих литературных источников.

Основной критерий выбора темы – научные интересы студента. Тема реферата должна быть интересна и понятна студенту. Тематика рефератов совпадает с тематикой курсовых работ. Доступное и грамотное изложение материала является одной из задач написания реферата. Темы рефератов должны охватывать актуальные, дискуссионные вопросы теории государства и права.

Процесс написания реферата состоит из нескольких этапов: выбор темы, подбор и изучение литературы и других источников, составление плана, написание текста работы, оформление работы, устное изложение реферата.

*Структура реферата* включает следующие разделы: титульный лист, план, введение, основная часть работы, заключение и список использованной литературы.

Работа начинается с титульного листа, нумерация которого не предусмотрена.

На следующей странице – план работы с указанием страниц соответствующих параграфов.

Во введении автор должен обозначить актуальность, цель и задачи работы. Объем введения – 1 страница печатного текста.

Основная часть реферата должна состоять из параграфов, нумерация которых осуществляется арабскими цифрами. Каждый параграф начинается с нового листа.

В заключении работы автор подводит итоги и делает соответствующие выводы, вытекающие из исследования. Объем заключения – 1 страница печатного текста.

Список использованной литературы нумеруется арабскими цифрами и располагается по алфавиту.

*Требования к оформлению реферата.* Требования, предъявляемые к оформлению реферата, по техническим характеристикам во многом схожи с критериями оформления курсовой работы.

Стиль оформления реферата должен содержать следующие установки:

- текст работы должен быть напечатан на белой бумаге формата А4 черным цветом;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5 (за исключением титульного листа);
- интервал между словами – 1 знак;
- параметры страницы: верх, низ – 2,0 см., справа – 1,0 см., слева – 3,0 см.;
- абзацный отступ – 1,25см.;
- текст печатается без переносов, с использованием опции «выравнивание по ширине».

Нумерация осуществляется арабскими цифрами и включает в себя все страницы работы. Первая страница (титульный лист) не подлежит простановке цифр порядкового номера, но в нумерацию включена, следовательно, нумерация начинается с цифры «2» на второй странице.

Цифры ставятся в правом углу сверху страницы.

Все заголовки работы оформляются прописными буквами и жирным шрифтом.

При *защите реферата* студенту представляется время для краткого выступления (3-5 минут), в котором необходимо сосредоточить внимание на главных вопросах темы или положениях, составляющих результат самостоятельных выводов.

«Отлично» выставляется за глубокое знание темы, когда студент свободно оперирует данными исследования, ориентируется в источниках права, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется, если при защите реферата студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, ориентируется в источниках права и без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется, когда при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется, если при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.

### **Подготовка к промежуточной аттестации**

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

**Таблица 11.1**

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Название раздела (темы) дисциплины (практического занятия или лабораторной работы), в которой используется ИТ	Перечень применяемой ИТ или ее частей	Цель применения	Перечень компетенций
1	Законодательный процесс в субъектах РФ	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word ) Электронно-библиотечная система «Юрайт»	Проведение лекционных и семинарских занятий	УК –2; ОПК –7; ПК –1;
2	Особенности и виды законодательного процесса в субъектах РФ.	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word ) Электронно-библиотечная система «Юрайт»,	Проведение лекционных и семинарских занятий	УК –2; ОПК –7; ПК –1;
3	Содержание законодательного процесса в субъектах РФ.	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word ) Электронно-библиотечная система «Юрайт»	Проведение лекционных и семинарских занятий	УК –2; ОПК –7; ПК –1;
5	Технология подготовки законопроектов в субъектах РФ.	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word ) Электронно-библиотечная система «Юрайт»	Проведение лекционных и семинарских занятий	УК –2; ОПК –7; ПК –1;
5	Обсуждение законопроектов в субъектах РФ	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word ) Электронно-библиотечная система «Юрайт»	Проведение лекционных и семинарских занятий	УК –2; ОПК –7; ПК –1;

6	Экспертиза законопроектов в субъектах РФ	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word)	Проведение лекционных и семинарских занятий	УК-2; ОПК-7; ПК-1;
---	--	---	---	--------------------------

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 12.1

### Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1.	ПК для преподавателя	1-6
2.	Проектор и экран	1-6
3.	Маркерная доска	1-6

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в специализированных аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места Научно-технической библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.



**Лист изменений:**

Внесены изменения в части пунктов

---

---

---

Протокол заседания кафедры № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены Учебно-методическим советом факультета.  
(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Учебно-методического совета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения одобрены Учебно-методическим советом университета

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Учебно-методического совета университета \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф. И. О.)