



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»
Основная профессиональная образовательная программа

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
Ф.Д. Колзоева
«25» 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.0.02 «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Направление подготовки 45.04.01 Филология

Магистерская программа «Ингушский язык»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Магас, 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Деловой английский язык» имеет своей целью повышения исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить повышение уровня учебной автономии студентов, способности к самообразованию. В результате изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» обучающиеся должны решить следующие задачи:

- развитие способности и готовности студентов к самостоятельному изучению иностранного языка, к дальнейшему самообразованию с его помощью в разных областях знания;
- приобретение опыта творческой деятельности, опыта проектно- исследовательской работы с использованием английского языка в русле выбранного профиля;
- формирование личных качеств и способностей, позволяющих эффективно организовывать и осуществлять иноязычное общение в поликультурной среде

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть раздела Б1 «Дисциплины» учебного плана - «Б1.Б.3» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 – «Филология» (уровень – магистратура). Дисциплина «Деловой иностранный язык» предназначена для систематизации знаний будущих магистров в области фонетики, грамматики и лексики иностранного языка и дальнейшего формирования и совершенствования на их основе языковых навыков и речевых компетенций.

Данный курс призван сформировать у обучаемых целостные представления о структуре иностранного языка. Приступая к изучению дисциплины «Деловой иностранный язык», будущий магистр должен освоить курсы «Иностранный язык», владеть основными информационными технологиями, необходимыми для профессиональной деятельности филолога.

3. **Результаты освоения дисциплины «Деловой иностранный язык»** Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
-----------------	--------------------------	---	---

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и Иностранном языке	УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;	Знать базовые слова, выражения и фразеологические единицы по программной тематике. Уметь делать грамматически и стилистически правильные переводы с английского языка на русский и с русского языка на английский текстов средней трудности. Владеть английской транскрипцией, т.е. уметь читать и записывать слова в транскрипции
		УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;	Знать схему пересказа прочитанного текста, необходимые структуры и клише для выделения основной мысли статьи, аргументов автора, а также выражения собственного мнения по обсуждаемой проблеме. Уметь правильно перевести на русский язык отрывок оригинального текста без словаря, обращая особое внимание на функционально-стилевую адекватность. Владеть монологической речью, неподготовленной и подготовленной, в виде сообщения или доклада; диалогической речью – интервью, беседа, дискуссия в ситуациях на любую из пройденных тем, а также на дополнительные темы, связанные с материалом курса и предлагаемые преподавателем.

4. Структура и содержание дисциплины Деловой иностранный (английский) язык.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часа.

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Обучение говорению

Для изучения данного раздела/темы обучающийся должен:

Знать: лексические единицы социально-бытовой и академической тематики, а также основы терминосистемы соответствующего направления подготовки; основы грамматической системы иностранного языка;

правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межкультурного общения в зависимости от стиля и характера общения в социально-бытовой и академической сферах;

Уметь: вести диалог, строить монологическое высказывание в пределах изученных тем; передавать содержание прочитанного/прослушанного текста;

выражать свое мнение, давать оценку действиям и аргументировать собственное решение; понимать на слух иноязычные тексты монологического или диалогического характера;

Владеть: умениями и навыками общения в рамках пройденной тематики в различных ситуациях общения; основами публичной речи, делать сообщения, доклады и презентации (с предварительной подготовкой);

наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи.

Раздел 2. Обучение письму

Для изучения данного раздела/темы обучающийся должен:

Знать: структуру и основы построения основных жанров письменных и устных текстов социально-бытовой и академической тематик; основную страноведческую информацию о стране изучаемого языка, обусловленную требованиями профессиональной сферы деятельности;

Уметь: использовать в сообщениях приемы аргументации, рассуждения, выводы, приводить доказательства и иллюстрации с помощью примеров передавать содержание информации адекватно поставленной цели (сжато, полно, выборочно); реферировать аутентичные тексты профессиональной тематики;

Владеть: навыками создания на иностранном языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера.

Раздел 3. Обучение аудированию

Для изучения данного раздела/темы обучающийся должен:

Знать:

фонетические, лексические, грамматические средства иностранного языка в рамках литературной нормы; стилистическую дифференциацию изучаемого языка

Уметь: свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации; осуществлять устную и письменную коммуникацию с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм и темпоральных характеристик.

Владеть: навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов;

Конвенциями речевого общения в иноязычном социуме, правилами и традициями межкультурного и профессионального общения с носителями изучаемого языка; готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сфере общения.

Обучение говорению, письму, аудированию подразумевает последовательное изучение лексики и грамматики, усвоение навыков ситуационного общения, картина мира изучаемого языка, сопоставительные аспекты русского и иностранного языков, корпусные исследования языка, перевод текстов, относящихся к разным функциональным стилям с иностранного языка на русский и с русского на иностранный, профессиональный перевод.

Основные понятия дисциплины.

Глагол. Категория лица и числа. Категория залога: действительный залог, страдательный залог. Залоговые значения возвратности, взаимности, медиальности, пассивности, безличности.

Предложение. Простое предложение: односоставные/двусоставные; распространенные/нераспространенные; эллиптические/неэллиптические.

Утвердительная и отрицательная форма предложения.

Актуальное членение предложения: сегментация, выделительные обороты. Сложное предложение: союзные(сложносочиненные), сложноподчиненные и бессоюзные предложения.

Члены предложения: подлежащее, сказуемое, дополнение, определение (приложение), обстоятельства: места, причины, условия, уступки, цели, следствия, образа действия и сравнения.

5. Образовательные технологии

Практические занятия, самостоятельная работа студентов. При проведении занятий рекомендуется использование активных и интерактивных форм занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, коммуникативного эксперимента, коммуникативного тренинга, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Самостоятельная работа проводится параллельно аудиторной и предполагает:

- составление топиков и диалогов по каждой теме
- работу с рекомендованной литературой
- выполнение грамматических упражнений с самоконтролем и/или контролем правильности выполнения задания в аудитории
- выполнение фонетических упражнений с самоконтролем и/или контролем правильности выполнения задания в аудитории
- поиск в художественных и публицистических текстах примеров, иллюстрирующих то или иное грамматическое явление
- подготовку к самостоятельным и контрольным работам
- выполнение грамматических упражнений
- выполнение тренировочных упражнений и тестов
- подготовку наглядных пособий и иллюстративного материала по теме
- подготовку докладов по теме
- подготовку материала к экзамену
- работу с электронными пособиями

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Фонетика. PHONETICS. Вводно-коррективный фонетический курс. Правила фонетического слоого-деления. Речевой поток. Орфография. Буквы, буквосочетания.	Выполнение упражнений. Работа с текстом для дополнительного чтения. Чтение, составление Тематического словаря, Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод, пересказ текстов для дополнительного чтения.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений. Оформление портфолио		18
2	Тема: INTRODUCTIONS INTRODUCE YOURSELF. READING: FROM SMALL TOWN TO A GLOBAL LEADER. GRAMMAR: TO BE, WH-QUESTIONS	Выполнение упражнений. Работа с текстом для дополнительного чтения. Чтение, составление Тематического словаря, Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод, пересказ текстов для дополнительного чтения.	Письменное и устное сообщение.. Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений. Оформление портфолио		22
3	Тема: FOOD AND ENTERTAINING. READING: INDIA LIKES FAST-FOOD CHAINS FINANCIAL TIMES; GRAMMAR: THEREIS/THERE ARE;	Чтение, перевод, пересказ текстов для Дополнительного чтения. Составление тематического словаря, выполнение лексико-грамматических упражнений.	Письменное и устное сообщение. Подготовка к практическим занятиям.		20

4	Тема: TRAVEL. READING: HOTEL DESCRIPTION; GRAMMAR: SOME/ANY	Использование записей диалогов. Письменное и устное сообщение. Анализ газетной статьи.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений.	20
5	Тема: BUYING AND SELLING READING: A GLOBAL SUCCESS STORY; GRAMMAR: PAST SIMPLE	Лексико-грамматические упражнения. Лексика. Использование Лаборатории устной речи – записей диалогов, текстов из учебников.	Монологическое высказывания по теме. Письменное и устное	20
6	WORK AND LEISURE READING: BUSINESS DIARY GRAMMAR: PRESENT SIMPLE	Письменное и устное сообщение. Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений	Прослушивание записей диалогов, текстов из учебников.	20
7	Тема: TRAVEL. READING: HOTEL DESCRIPTION; GRAMMAR: SOME/ANY	Чтение, перевод, пересказ текстов для дополнительного чтения. Составление тематического словаря, выполнение лексико-грамматических упражнений.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений. Пополнение портфолио.	18
8	Тема: EDUCATIONAL SYSTEM IN RUSSIA	Монологические высказывания по теме. Письменное и устное сообщение. Анализ газетной статьи.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений	18

9	Тема: PROBLEMS READING: CALL-CENTER INTERVIEWS; GRAMMAR: PRESENT SIMPLE: NEGATIVES AND QUESTIONS	Использование записей диалогов. Письменное и устное сообщение	Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений	20
10	Тема: POSTGRADUATE READING: WHY AM I POSTGRADUATE?	Использование записей диалогов. Письменное и устное сообщение. Анализ газетной статьи.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений.	21

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Практика устной речи. Все содержание мысли передается говорящими и воспринимается слушающими при помощи различных лексем и фраз, организованных при помощи разнообразных грамматических конструкций в предложения-высказывания. Невозможно овладеть языком, не усвоив его грамматических особенностей, без знания определенного количества лексики и правил комбинаторики слов в потоке речи.

При работе над развитием навыков устной и письменной речи, рекомендуется особое внимание уделить следующим видам работы:

1. Тщательной работе со словарем по изучению фонетических, сематических и комбинированных особенностей активного вокабуляра.
2. Чтению текстов заданной тематики с обязательным выписыванием и заучивание новой лексики.
3. Составлению диалогов и монологов с использованием активного вокабуляра.
4. Просмотру и обсуждению видеофильмов, изложению их содержания в письменном виде.
5. Подготовке сочинений, проектов, ролевых игр.

В области устной речи студентам нужно научиться логично и последовательно излагать определенную позицию, в том числе личную. Делать доклады, сообщения. Вести беседу, в том числе деловую с использованием формул речевого этикета (для выражения собственного мнения, согласия/несогласия с собеседником, вступления в разговор и т.д.).

Понимать на слух собеседника/ков не только на уровне общего смысла, но и деталей.

Для этого необходимо систематически продумывать и проговаривать свои выступления. Также, большое значение имеет самоконтроль. Полезно записать свое выступление и

прослушать себя. Следующие вопросы помогут вам оценить себя:

Соответствует ли то, что я говорю теме выступления/беседы (тому, что я стараюсь доказать)?

Логично ли и последовательно ли изложена точка зрения?

Иллюстрирует ли мои примеры то, что я хочу доказать?

Есть ли в моей речи грамматические или лексические ошибки?

Как воспринимается моя речь на слух (интонация, темп, паузы и т.д.)?

Необходимо помнить, что лучший экспромт – это домашняя заготовка, поэтому, если предстоит парная работы или ролевая игра по прочитанному дома материалу, рекомендуется подготовиться: продумать, что и как будет сказано собеседнику, какие вопросы заданы.

В области чтения основное внимание уделяется совершенствованию навыка изучающего текста, что предполагает умение пользоваться разными словарями (толковыми, страноведческими, словарями синонимов, двуязычными). Этот вид чтения обычно используется при работе с газетными, журнальными статьями и статьями по специальности. Работая над таким текстом, рекомендуется вдумчиво и внимательно прочесть его, отмечая незнакомые слова. Посмотрев их значения по словарю, нужно выбрать значение слова, подходящее по контексту и выучить его. Закончив чтение текста, нужно проверить свое понимание по вопросам и другим заданиям после каждого текста.

Задачи в области письменной речи во многом совпадают с теми, которые были рассмотрены применительно к устной речи.

При написании параграфов сочинений, эссе и т. д., необходимо помнить, что параграф - это краткий текст, состоящий из ключевого предложения (обычно первого), в котором содержится основная мысль, и последующих предложений, которые раскрывают основную мысль. Предложения должны быть логически связаны друг с другом.

При работе над развитием грамматических навыков, рекомендуются следующие виды работы:

- тщательное изучение грамматических правил;
- регулярное выполнение предложенных преподавателем устных и письменных заданий;
- при работе над теоретическим материалом рекомендуется использовать различные схемы и таблицы, поясняющие то или иное правило и отражающие ключевую информацию;
- овладение произносительными навыками предполагает заучивание наизусть скороговорок, диалогов в парах, текстов информационного и научного стилей; перед заучиванием студенту рекомендуется выполнить имитационные, тренировочные и подстановочные упражнения, что облегчает работу студентов по правильному озвучиванию и запоминанию текста. Все тексты интонируются, разбираются с точки зрения интонационных особенностей стиля, отчитываются в классе с целью последующего заучивания наизусть дома и воспроизведения в классе. Все тексты сопровождаются магнитофонной записью. Работа над материалом на запоминание должна вестись регулярно в течение всей недели перед занятием.

6.3 Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов.

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы(разделы)	Компетенции, компоненты которых регулируются
1.	ТЕСТ	Имя существительное. Мн.ч. сущ., прит.падеж. Артикль.	УК-4
2.	ТЕСТ	Числительные. There is/are. Some/Any	УК-4
3	ТЕСТ	Глагол. Правильные и неправильные глаголы. Времена группы Simple, Continuous и Perfect	УК-4

6.4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

Вопросы для текущего контроля

1. Действительный и страдательный залоги в различных жанрах научного дискурса.
2. Виды модальностей в научном дискурсе и способы их выражения.
3. Функции сослагательного наклонения в научном дискурсе.
4. Основные формы инфинитива, герундия, причастия. Их функции в предложении.
5. Инфинитивные, причастные, герундиальные конструкции и способы их перевода на русский язык.
6. Просмотровое, ознакомительное, изучающее чтение.
7. Основные стратегии чтения текстов по научной специальности.
8. Структура научной презентации.
9. Речевые модели описания таблиц, графиков, схем.
10. Языковые формулы участия в обсуждении и свободной дискуссии.
11. Терминообразование. Многозначность терминов.
12. Языковые средства оформления аннотаций.

13. Языковые средства оформления рефератов
14. Особенности перевода научных текстов
15. Переводческие трансформации. Монолингвальные и отраслевые словари.
16. Словарное и контекстное значение слова.
17. Речевые стратегии и тактики устного и письменного предъявления информации по теме научного исследования.

Вопросы к экзамену

Пример билета

1. Read the text and write its summary
2. Speak with the examiner on the topic of your research

Вопросы для собеседования по второму заданию билета

1. What are your research interests focused on?
2. What is the aim of your research?
3. What practical application can your research have?
4. Who is your supervisor? What are his research interests focused on?
5. What are the main steps of setting a goal?
6. Whose works do you refer to in your research paper?
7. What are the main parts of the scientific article?
8. How can one write an abstract of an article?
9. What is the Metrix of the journal?
10. What parts does the summary of your research work include?

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины «Деловой английский язык»

7.1. Учебная литература:

1. Агабекян И.П. Деловой английский. - Феникс, 2013
2. Качалова И.Е., Израилевич Е.Е. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами. – М.: ЛадКом, 2010. – 720 с.
3. Raymond Murphy. Essential Grammar in Use. - Cambridge University Press, 2012. – 320 с.
4. Ерофеева Л.А. Modern English in Conversation. Учебное пособие по современному разговорному английскому языку 2-е изд., стереотип. - М.: Флинта, 2011.
5. Зеленская Л.Л. Английский язык. Учебное пособие. Уровни В1-В2. Под редакцией: Петрова Т. Н. – М.: "МГИМО-Университет", 2011. - 140 с.

6. Измайлова Н.С. Английский язык. Сборник упражнений к учебнику. Уровень В2. - М.: "МГИМО-Университет", 2011.
7. Истомина Е., Саакян А. Практический курс английской грамматики. – М.: Эксмо, 2013.
8. Кушникова Г.К. English. Free Conversation. Учебное пособие. - М.: Флинта, 2009.
9. Литвинов П.П. Словарь синонимов английского языка - М.: АСТ, Астрель, 2010.
10. Митрошкина Т.В. Англо-русский словарь-минимум. Минск: ТетраСистемс, 2012.
11. Новикова И. Петрова Н. Практикум к курсу английского языка. 4 курс. – М.: Владос, 2005. – 192 с.
12. Осечкин В.В. Английский язык. Разговорные формулы, диалоги, тексты - М.: ВЛАДОС, 2008.
13. Севастьянова Н. В. Everyday topics for discussion. - М.: Флинта, 2009.
14. Селянина Л., Куценко А, Попова В. И др. Практикум к курсу английского языка. 2 курс. – М.: Владос, 2005.

7.2 Интернет-ресурсы:

1. www.pearsonelt.com
2. Большой русско-английский словарь (онлайн версия): <http://www.classes.ru/dictionary-russian-english-universal-term-4599.htm>
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: <http://www.window.edu.ru>.
4. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий. Режим доступа: <http://www.IQlib.ru>.
5. Электронная библиотека East View. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com>.
6. Демьянков В.З. Лингвистическая интерпретация текста: универсальные и национальные (идиоэтнические) стратегии. Режим доступа: <http://www.infolex.ru/Stepanov.html>
7. «Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
8. Multitran (он-лайн словарь): <http://www.multitran.ru/>
9. BBC learning English. Режим доступа: <http://www.bbclearningenglish.com>

10. English tip: tips for learning English. Режим доступа: <http://www.englishtips.com>

7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ
 - 1.1. Microsoft Windows 7
 - 1.2. Microsoft Office 2007
 - 1.3. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
 - 1.4. Антивирусное ПО Eset Nod32
 - 1.5. Справочно-правовая система “Консультант”
 - 1.6. Справочно-правовая система “Гарант”

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Таблица 7.1.

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru -
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	http://www.studentlibrary.ru -
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru –
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com -
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru -
Электронно-справочная система документов в сфере	http://www.informio.ru

образования «Информио»	
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

7.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Деловой иностранный язык»

Материально-техническая база университета позволяет обеспечивать качественное проведение теоретических и практических занятий по дисциплине «Практический курс основного языка». Занятия по дисциплине проводятся в специализированных аудиториях (Учебная аудитория по адресу: РИ, г.Магас, ул. Х.Б.Муталиева 6, корпус №5, Каб.213, 214), обеспеченной следующим оборудованием:

Видеоплеер DVD – 1: модель SUPRA DVS-205X Black, MPEG-4, MP3, DVD, CD, PAL, NTSC, USB -1, пульт ДУ;

Телевизор – 1 шт.: LED телевизор SAMSUNG UE40J5120AU, 40”, тюнер, HDMI, USB, пульт ДУ;

Ноутбук Acer Aspire V3-571/531, Windows 8 - 2.60 GHz - 4 GB - 39.6 cm (15.6") - 1366 x 768 - Intel® - HD 4000 - Intel® Core™ i5-3230M;

Проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJD5153 (VS15872)

Тип проектора: DLP, 800x600 Пикс

HDTV, 3D, 3300 ANSI лм, 2 встроенных динамика;

Экран на треноге;

Наглядные иллюстрированные таблицы, словари, обучающие фильмы и образовательные программы;

Беспроводная сеть: Беспроводная сеть 802.11n. 300/10

Рабочая программа дисциплины «Практический курс основного языка» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. №986, с учетом ОПОП по направлению 45.03.01 Филология, профилю «Зарубежная филология. Английский язык и литература»

Программу составили:


Зав. кафедрой английского языка, доцент, к.ф.н. Мерешкова Х.Р.

Доцент кафедры английского языка, к.ф.н. Хашагульгова Ж.А.

Ст. преподаватель кафедры английского языка Угурчиева А.Т.


Программа одобрена на заседании кафедры «Английский язык»

Протокол № 10 от 22.06.2021 года

Зав. кафедрой  / Х.Р.МЕРЕШКОВА

Программа одобрена Учебно-методическим советом филологического факультета

протокол № 10 от 23.06.2021 года

Председатель Учебно-методического совета факультета  /А.З.ГАНДАЛОЕВА

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от 30.06.2021 г

Председатель Учебно-методического совета университета  Ш.Б. ХАШАГУЛЬГОВ