

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(У)**

**Направление подготовки (бакалавриат)**

**45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ**

**Направленность (профиль подготовки) «Зарубежная филология.**

**Французский язык и литература»**

**Квалификация выпускника – бакалавр**

**Форма обучения**

**очная**

Магас, 2021

## **1. Цели учебной (библиографической) практики**

Целью библиографической практики в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 45.03.01 Филология, а также профессиональным стандартом 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (утвержден приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. №544н.) является развитие личности как субъекта профессиональной деятельности, результатом которого является профессионально-педагогическая компетенция подготовленного специалиста.

*Обобщенная трудовая функция (А):* педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

*Общепедагогическая функция. Обучение (А/01.6):*

– расширение и углубление лексикографической подготовки студентов;

*Воспитательный аспект (А/02.6):* воспитать отношение к профессии как социально востребованной отрасли знания, способной решать теоретические и прикладные задачи в изучаемой области.

*Развивающий аспект (А/03.6):* ознакомить студентов с приемами лексикографического анализа, которые помогут им подобрать нужную литературу, самостоятельно находить пути устранения трудностей, возникающих при выборе лексикографических источников.

Формируемые практикой знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к осуществлению научно-исследовательской деятельности в области изучаемого иностранного и родного языков.

Цели учебной (библиографической) практики соответствуют общим целям ОПОП ВО и требованиями профессионального стандарта 01.001 «Педагог» и заключаются в формировании у студентов-филологов профессионально значимых информационно-аналитических компетенций по использованию источников информации в научно-исследовательской, реферативно-переводческой и реферативно-аналитической деятельности.

## **2. Задачи учебной (библиографической) практики**

Задачами учебной (библиографической) практики являются:

- Сформировать у студентов практические навыки библиотечной и библиографической деятельности;

-Сформировать представление о многообразии видов библиографии и об особенностях библиографического описания; выработать и развить способность работы с информационно-поисковыми системами, понимание специфики информационно-библиографического сопровождения на русском и иностранных языках;

- Сформировать умение использовать в профессиональной и исследовательской деятельности разные виды библиографического поиска

## **3. Место учебной (библиографической) практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Для специализаций бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» настоящая библиографическая практика является учебной.

Для освоения учебной практики студенты должны иметь общеобразовательную подготовку по общественным и гуманитарным наукам, соответствующую критериям выпускника средней образовательной школы, а также базовые знания по изучаемым языкам.

Основные положения практики должны быть использованы студентами в дальнейшем при подготовке научно-исследовательских работ по дисциплинам профессионального цикла и обязательным дисциплинам специализаций, при написании курсовых работ и при подготовке ВКР.

#### **4. Форма проведения учебной (библиографической) практики**

Дискретная: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, в соответствии с учебным планом.

#### **5. Место и время проведения учебной (библиографической) практики**

Способ проведения учебной практики – стационарный. Практика проводится на базе Научной библиотеки ИнгГУ во 2 семестре в течение 2 недель.

#### **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (библиографической), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 «Филология», с учетом следующих ОТФ: А6, В6 профессионального стандарта 01.001 «Педагог», к выполнению которых в ходе учебной практики готовится обучающийся:

<b>Коды компетенций</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>	<b>В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен:</b>
-------------------------	---------------------------------	---	---

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;	<p><b>Знать:</b> принципы и методики сбора, отбора и обобщения библиографической информации в ходе научного исследования</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и систематизировать разнородные данные, полученные в ходе библиографических изысканий для решения конкретной научно-исследовательской задачи.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска, критического анализа и синтеза информации библиографического характера для решения научно-исследовательских задач.</p>
		УК-1.2 определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	<p><b>Знать:</b> основные типы научных изданий</p> <p><b>Уметь:</b> Аннотировать и реферировать научную литературу</p> <p><b>Владеть:</b> навыками презентации проделанной работы</p>

		<p>УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</p>	<p><b>Знать:</b> основы библиографического описания разного типа изданий</p> <p><b>Уметь:</b> собирать и обрабатывать информацию с использованием традиционных фактов и современных информационных технологий</p> <p><b>Владеть:</b> методикой библиографического поиска по библиографическим пособиям, карточным и электронным каталогам</p>
УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1.</p> <p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p>	<p><b>Знать:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p><b>Владеть:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>

		<p>УК-2.3.</p> <p>Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p><b>Уметь:</b> виды и строение библиотечных каталогов и карточек, иметь представление о библиотечных классификациях</p> <p><b>Знать:</b> создавать тексты различных типов (аннотация, обзор, пресс-релиз)</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с текстом источника (написания плана, тезисов, составление конспекта)</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Знать:</b> основные литературоведческие и лингвистические термины; различия в отечественной и зарубежной библиографической культуре.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать знания об отечественной и зарубежной библиографической культуре в научно-исследовательской деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками библиографического разыскания и описания на русском и иностранном языках.</p>

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>	<p><b>Знать:</b> основы библиографического описания разного типа изданий</p> <p><b>Уметь:</b> критически оценивать и эффективно использовать свои ресурсы, в том числе временные, физические и информационные.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования информации библиографического характера для получения новых знаний и достижения научно-исследовательских целей</p>
ПК-3	владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знает основные библиографические источники и поисковые системы	ПК-3.1. Знает жанры и стили научного высказывания.	<p><b>Знать:</b> основные теоретические положения и понятия лингводидактики; основные библиографические источники и поисковые системы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками библиографического поиска и составления списка источников и литературы в профессиональной сфере; корректного оформления результатов научного труда</p> <p><b>Приобрести опыт:</b> составления библиографической записи, описания, обзора, аннотации; составления рефератов и библиографий</p>

		ПК-3.2. Умеет работать с научными источниками.	<b>Знать:</b> виды и строение библиотечных каталогов и карточек, иметь представление о библиотечных классификациях; <b>Уметь:</b> создавать обзоры периодических изданий; <b>Владеть:</b> навыками работы с текстом источника.
		ПК-3.4. Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами.	<b>Знать:</b> основные типы научных изданий; <b>Уметь:</b> грамотно оформить курсовую, дипломную работу, библиографические списки; <b>Владеть:</b> навыками работы с текстом источника.

### 7. Объем и содержание учебной (библиографической) практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетных единиц, или 2 недели, или 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля и/или промежуточной аттестации
		Контактная работа	Самостоятельная работа	Кол-во часов	
1.	Организационный этап.	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж об охране труда. Получение индивидуального задания и инструктаж по оформлению основной документации.		4	
2.	Подготовительный этап.		Студент проходит	26	



	Изучение работы библиотеки, нормативно-правовых актов по ее функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре.		экскурсию по всем отделам библиотеки, анализирует ее структуру, выясняет принципы работы каждого отдела, определяет по согласованию с руководителем отдел для дальнейшей работы		
3.	Исследовательский этап. Использование библиотеки в научной деятельности филолога. Работа с электронным и бумажным каталогами. Поиск литературы.		Студент выполняет индивидуальные задания руководителя практики по поиску литературы, каталогизации информации	74	
4.	Отчетный этап		Обработка и оформление собранного эмпирического материала. Написание и оформление отчета по практике.	40	Подготовка отчета и дневника по практике
	<i>Итого:</i>			144	

## 8. Формы отчетности по итогам учебной (библиографической) практики. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: устного опроса, проверки самостоятельной работы, индивидуальных консультаций.

После прохождения практики (в течение 30 дней после её окончания) студенты представляют отчет о прохождении практики, в том числе (см. Приложения 1-3):

- Дневник практики;
- Отзыв руководителя практики.

Форма аттестации: зачет

### Вопросы для оценки качества освоения дисциплины, выносимые на защиту по практике

- 1.Виды информации (характеристика и свойства).
- 2.Определение документа. Виды документов.
- 3.Виды учебных изданий. Виды научных изданий.
- 4.Основные компоненты аппарата книги.
- 5.Библиографическая запись и библиографическое описание.

6. Обязательные элементы библиографической записи.
7. Библиографическое описание с одним автором, с двумя, тремя.
8. Библиографическое описание под заглавием.
9. Аналитическое библиографическое описание.
10. Библиотечно-библиографические классификации.
11. Информационный поиск. Этапы информационного поиска.
12. Библиотечный каталог. Виды библиотечных каталогов.
13. Алфавитный каталог. Основные особенности.
14. Систематический каталог. Основные особенности.
15. Назначение алфавитно-предметного указателя (АПУ).
16. Электронный каталог. Параметры поиска.
17. Библиографическая ссылка. Виды библиографических ссылок.
18. Библиографический список. Этапы составления.
19. Способы расположения документов в библиографическом списке.
20. Информационный поиск. Этапы информационного поиска.
21. Электронные каталоги РНБ. Характеристика, параметры поиска.
22. Электронная библиотека. Характеристика, параметры поиска.
23. Образовательные ресурсы, предоставляемые в свободном доступе: энциклопедии, словари, справочники в Интернете.
24. Типы библиографических пособий.
25. Справочные издания.
26. Научные журналы по филологии, лингвистике.

#### **Примеры практических заданий для зачета:**

1. Составьте библиографию на русском и французском языках по теме своей курсовой работы. Подготовьте полное библиографическое описание по ГОСТу, проанализируйте наличие необходимых материалов в научной библиотеке ИнГГУ.
2. Сделайте транслитерацию кириллицы по стандарту ALA-LC (без диакритики).
3. Подберите труды одного из ведущих современных российских или французских лингвистов XX-XXI вв. Уточните, сколько трудов этого ученого имеется в Научной библиотеке ИнГГУ и РНБ.
4. Сделайте библиографическое описание 10 работ одного из известных французских исследователей.
5. Найти на сайте российской научной электронной библиотеки eLibrary.Ru книги и статьи по заданной научной тематике в сфере лингвистики. Составить библиографический список из не менее десяти источников.
6. Изучить особенности каталога Журнального зала Научной библиотеки ИнГГУ. Выделить современные научные издания с рубриками по филологии и лингвистике (на русском и французском языках). Сделать библиографическое описание 10 изданий.

### **9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебной (библиографической) практики**

#### **9.1. Учебная литература:**

1. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Бушенева Ю.И. - Москва : Дашков и К, 2016
2. Городнова А.А. Информационно-библиотечная культура: учебное пособие / А.А. Городнова; ГУ ВШЭ, Нижегород. Филиал. – Н. Новгород: Изд-во ВВАГС, 2007, 152 с.
3. Гречихин А.А. Общая библиография. - <http://www.hi-edu.ru/e-books/CB/index.htm>[http://www.gumfak.ru/bib\\_html/biblio/content.shtm](http://www.gumfak.ru/bib_html/biblio/content.shtm)

4. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» ГОСТ Р 7.0.100-2018 – Введ.2018-07-01. М., 2019

## 9.2. Интернет-ресурсы:

1. [www.efl.ru/forum/threads/15042/](http://www.efl.ru/forum/threads/15042/)
2. [www.ebdb.ru/List.aspx?p=34](http://www.ebdb.ru/List.aspx?p=34)
3. <http://yazyk.wallst.ru>
4. <http://kazanlinguist.narod.ru/>
5. <http://www.sil.org/linguistics/topical.html>
6. <http://www.english-language.chat.ru>
7. <http://www.languages-on-the-web.com/>
8. <http://www.langust.ru/index.shtml>
9. <http://www.englspace.com>
10. [www.study.ru](http://www.study.ru)
11. [www.linguisto.org](http://www.linguisto.org)
12. [www.philology.ru](http://www.philology.ru)
13. [www.linguistic.ru](http://www.linguistic.ru)
14. <http://www.sil.org/linguistics/GlossaryOfLinguisticTerms/>
15. <http://mypage.iu.edu/~shetter/>
16. <http://www.eric.ed.gov/>
17. <http://www.dliflc.edu/languageresources.html>
18. <http://www ldc.upenn.edu/>
19. <http://www.gumer.info/>

## 9.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ
  - 1.1. Microsoft Windows 7
  - 1.2. Microsoft Office 2007
  - 1.3. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
  - 1.4. Антивирусное ПО Eset Nod32
  - 1.5. Справочно-правовая система “Консультант”

## 1.6. Справочно-правовая система «Гарант»

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

**Таблица 7.1.**

<b>Название ресурса</b>	<b>Ссылка/доступ</b>
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
«Образовательный ресурс России»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a> –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a> -
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a> -
Русская виртуальная библиотека	<a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a> –
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> -
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	<a href="http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm">http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm</a>
Научная электронная библиотека «e-Library»	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a> -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»	<a href="http://www.informio.ru">http://www.informio.ru</a>
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>

## 9.4. Материально-техническое обеспечение учебной практики

В ходе библиографической практики студенты пользуются фондами научной библиотеки Ингушского государственного университета, ресурсами глобальной сети Интернет. В научной библиотеке ИнГГУ имеется все материально-технические средства, необходимые для обеспечения библиографической практики, в том числе компьютеры, оснащенные современным программным оборудованием, имеющие выход в Интернет, а также большой фонд учебной и научной литературы, периодических изданий.

**Приложение 1. Форма отзыва руководителя**

**Отзыв руководителя практики от предприятия  
(организации) о работе студента**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Курс, группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Комментарий руководителя от факультета**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение 2. Форма дневника практики**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Филологический факультет

ДНЕВНИК

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

СТУДЕНТА

направление 45.03.01 «Филология»

Магас 2021

**ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ (БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

**СТУДЕНТА БАКАЛАВРИАТА ИнГГУ**

Студент \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Направляется на (в) \_\_\_\_\_

(учреждение, предприятие)

1. Календарные сроки практики

По учебному плану начало \_\_\_\_\_ конец \_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_

Дата выбытия с места практики \_\_\_\_\_

2. Руководитель практики от университета.

Факультет \_\_\_\_\_ Уч. звание \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

3. Руководитель практики от предприятия, учреждения.

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

4. Заведующий кафедры французского и латинского языков

Уч. звание \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения	Отметки о прохождении
1	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж об охране труда. Получение индивидуального задания и инструктаж по оформлению основной документации.		
2	Экскурсия обзорная. Изучение работы библиотеки, нормативно-правовых актов по ее функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре.		
3	Выполнение индивидуального задания.		
4	Консультации		
5	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практик		

**Руководитель практики от университета** \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, ученое звание)*

**Руководитель практики от профильной организации** \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

### Ежедневные записи студента по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметки руководителя




**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

**Задание:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Результаты:**



4. Руководитель практики от факультета \_\_\_\_\_

5. Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

6. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

7. Обобщенное описание выполненной во время практики работы

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

8. Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

9. Общая характеристика работы учреждения, в котором вы проходили практику.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

10. С какими проблемами Вы столкнулись во время практики?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

11. Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики

---

---

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_


Руководитель практики от факультета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

Зав.каф. французского языка \_\_\_\_\_

Программа учебной (библиографической) практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_12\_» августа 20\_20\_ г. № 986, с учетом профессионального стандарта 01.001 «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. № 544.

Программу составила:

старший преподаватель кафедры «Французский и латинский языки»  Дудургова Э.М.,

Программа одобрена на заседании кафедры «Французский и латинский языки»

Протокол №10 от 22.06.2021 года

Зав кафедрой  / З.И. ЕВЛОЕВА


Программа одобрена Учебно-методическим советом филологического факультета

протокол №10 от 23.06.2021 года

Председатель Учебно-методического совета факультета  / А.З. ГАНДАЛОЕВА

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол №10 от 30.06.2021 г.

Председатель Учебно-методического совета университета  / Ш.Б. ХАШАГУЛЬГОВ

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

