



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ингушский государственный университет»  
Рабочая программа дисциплины (модуля)  
«Теория и практика связей с общественностью»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора по УМР  
Ф.Д. Кодзоева  
«*Ф.Д. Кодзоева*» 20*21* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.06 «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»**

Направление подготовки (бакалавриат)

**45.03.01 Филология**

Направленность (профиль подготовки)

**«Зарубежная филология – французский язык и литература»**

Квалификация выпускника  
**Академический бакалавр**

Форма обучения  
**Очная**

Магас, 2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ингушский государственный университет»  
Рабочая программа дисциплины (модуля)  
«Теория и практика связей с общественностью»

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Теория и практика связей с общественностью» являются:

- закладка основ теоретических представлений об информационно-коммуникативной деятельности и практических навыках по созданию доверительных отношений, позитивного имиджа субъектов коммуникации;
- объяснение информационных процессов в обществе, моделей организационных и коммуникационных связей с внутренней и внешней средой;
- ознакомление с современными технологиями взаимодействия субъектов коммуникации с целевыми группами общественности и др.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

Код наименования профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	В	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	6	Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых	В/01.6	6.3
				Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования	В/02.6	6.3



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ингушский государственный университет»  
Рабочая программа дисциплины (модуля)  
«Теория и практика связей с общественностью»

	С	Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	6	Мониторинг и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ	В/03.6	6.3
				Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности	С/03.6	6.3

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина (модуль) Б1.В.06 «Теория и практика связей с общественностью» дисциплина входит в часть, реализуемую участниками образовательных отношений образовательной программы академического бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01. «Филология», изучается в 5-6 семестрах.

Для освоения дисциплины (модуля) «Теория и практика связей с общественностью» необходимы знания, полученные в средней общеобразовательной школе и в течение предыдущих лет обучения в вузе, в частности, владеть навыками поиска и анализа информации на русском и изучаемых студентами иностранных языках, устной и письменной речью, представлениями об основах философии, социологии, менеджмента (освоенные курсы: «Современный русский язык», «Социология», «Менеджмент» и др.).

Дисциплина (модуль) «Теория и практика связей с общественностью» имеет логическую и содержательно-методическую связь с другими частями ОПОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «История мировой литературы», «Анализ художественного текста».

### Связь дисциплины «Теория и практика связей с общественностью» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	Дисциплины, предшествующие дисциплине	Семестр
Б1.Б.15	«История мировой литературы»	2-5
Б1.Б.17.	«История русской литературы»	3-8
Б1.Б.2	«Философия»	3
Б.1.Б.8	«Введение в литературоведение»	1-2
Б 1 В.ОД 10	«Анализ художественного текста»	5



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ингушский государственный университет»  
Рабочая программа дисциплины (модуля)  
«Теория и практика связей с общественностью»

Связь дисциплины «Теория и практика связей с общественностью» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	Дисциплины, следующие за дисциплиной «История мировой (античной) литературы»	Семестр
Б1.Б.17.	«История русской литературы»	3-8
Б1.В.ДВ.7	«История русской литературной критики»	8

Связь дисциплины «Теория и практика связей с общественностью» со смежными дисциплинами

Код дисциплины	Дисциплины, смежные с дисциплиной	Семестр
Б.1.Б.8	«Анализ художественного текста»	5
Б1.В.ОД.5	«Теория литературы»	5-6

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Теория и практика связей с общественностью»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
<b>Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:</b>			
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	Знать: основы критического анализа и синтеза информации. Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач. Владеть: методами анализа и синтеза в решении задач.
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	Знать: источники информации, требуемой для решения поставленной задачи. Уметь: использовать различные типы поисковых запросов.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Ингушский государственный университет»  
 Рабочая программа дисциплины (модуля)  
 «Теория и практика связей с общественностью»

			Владеть: способностью поиска информации.
		УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знать: возможные варианты решения типичных задач. Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач. Владеть: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Знать: требования к постановке цели и задач. Уметь: формулировать задачи. Владеть: способностью определять круг задач для достижения поставленной цели.
		УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Знать: способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов. Уметь: оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта. Владеть: способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта.
		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: основы планирования деятельности по достижению задач. Уметь: соотносить ресурсы и ограничения в решении задач. Владеть: способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.
		УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	Знать: основные методы контроля выполнения задач. Уметь: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности. Владеть: способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Ингушский государственный университет»  
 Рабочая программа дисциплины (модуля)  
 «Теория и практика связей с общественностью»

		УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знать: основные требования к представлению результатов проекта. Уметь: представлять результаты проекта. Владеть: способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.
<b>УК-3</b>	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Знать: основные принципы командной работы. Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества. Владеть: способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.
		УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.	Знать: сущность командных и личных интересов и особенности их согласования. Уметь: выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы. Владеть: способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.	Знать: особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. Уметь: анализировать возможные последствия личных действий в командной работе. Владеть: способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям.
		УК- 3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;	Знать: критерии оценки идей, информации, знаний и опыта. Уметь: конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Ингушский государственный университет»  
 Рабочая программа дисциплины (модуля)  
 «Теория и практика связей с общественностью»

		оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;	членов команды. Владеть: способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе.
		УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	Знать: правила и нормы командной работы. Уметь: соблюдать правила и нормы командной работы. Владеть: способностью нести личную ответственность в командной работе.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Знать: стили общения на русском языке и язык жестов. Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. Владеть: способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.
		УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	Знать: особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке. Уметь: учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке. Владеть: способностью вести деловую переписку на русском языке.
		УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.	Знать: особенности официальной переписки на иностранном языке. Уметь: учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке. Владеть: способностью вести деловую переписку на иностранном языке.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ингушский государственный университет»  
Рабочая программа дисциплины (модуля)  
«Теория и практика связей с общественностью»

		<p>УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p>	<p>Знать: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный. Уметь: переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке. Владеть: способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p>
		<p>УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p>	<p>Знать: правила публичного выступления на русском языке. Уметь: учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке. Владеть: способностью публичного выступления на русском языке.</p>
		<p>УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	<p>Знать: особенности и правила устной речи на иностранном языке. Уметь: устно выступать и поддерживать разговор на иностранном языке в процессе представления результатов своей деятельности. Владеть: способностью представляет результаты своей деятельности на иностранном языке.</p>
<b>УК-5</b>	<b>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	<p>УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации).</p>	<p>Знать: особенности межкультурного взаимодействия. Уметь: выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Ингушский государственный университет»  
 Рабочая программа дисциплины (модуля)  
 «Теория и практика связей с общественностью»

			Владеть: способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию.
		УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.	Знать: причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии. Уметь: выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии. Владеть: способностью преодолевать коммуникативные барьеры в межкультурном взаимодействии.
		УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи.	Знать: принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. Уметь: реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. Владеть: способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения</b>			
<b>ОПК-1</b>	<b>Способен использовать в профессиональной деятельности представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее</b>	<b>ОПК-1.1.</b> Осуществляет первичный сбор и анализ языкового и (или) литературного материала.	Знать: современное состояние филологии и перспективы развития. Уметь: осуществлять первичный сбор и анализ языкового и (или) литературного материала, корректно интерпретировать различные явления филологии. Владеть: навыками анализа филологических проблем в историческом контексте, иметь практический опыт работы с языковым и литературным



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Ингушский государственный университет»  
 Рабочая программа дисциплины (модуля)  
 «Теория и практика связей с общественностью»

	конкретной области с учетом направленности программы		материалом, научным наследием ученых-филологов.
ОПК-4	Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	ОПК- 4.1. Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов.	Знать: базовые понятия современной филологии в их истории и современном состоянии, теоретическом, практическом и методологическом аспектах; иметь представление о методиках сбора и анализа языкового материала и интерпретации текстов различных типов Уметь: адекватно репрезентировать результаты анализа собранных языковых фактов, интерпретации текстов различных типов; Владеть: методиками сбора и анализа языковых фактов и интерпретации текстов различных типов
		ОПК-4.2. Осуществляет филологический анализ текста разной степени сложности. существующих методик.	Знать: базовые принципы осуществления осмысления филологического материала Уметь: применять различные методики анализа материала Владеть: навыками соотнесения материала и методик его анализа
		ОПК -4.3. Интерпретирует тексты разных типов и жанров на основе существующих методик.	Знать: Типологию и жанровое разнообразие текстов Уметь: Применять различные подходы к анализу и интерпретации различных текстов Владеть: методиками, моделями и подходами интерпретации текстов
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение	ОПК-5.1. Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме.	Знать: базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности. Уметь: вести корректную устную



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Ингушский государственный университет»  
 Рабочая программа дисциплины (модуля)  
 «Теория и практика связей с общественностью»

	основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке		и письменную коммуникацию на основном изучаемом языке. Владеть: основным изучаемым языком для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.
<b>Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</b>			
<b>ПК-3</b>	<b>Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знает основные библиографические источники и поисковые системы</b>	<b>ПК-3.2.</b> Умеет работать с научными источниками.	Знать: о методиках сбора информации Уметь: работать с различными источниками информации Владеть: навыками анализа информации и ее релевантности целям и задачам научно-практической деятельности
		<b>ПК-3.3.</b> Оформляет корректно результаты научного труда.	Знать: приемы и процедуры оформления результатов исследования в различных жанрах Уметь: самостоятельно оформлять результаты научного труда Владеть: навыками презентации и репрезентации материала
<b>ПК-4.</b>	<b>Владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях)</b>	<b>ПК-4.1.</b> Знает основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания.	Знать: специфику развития литературного процесса, способы и принципы анализа текста, теоретические понятия современного литературоведения . Уметь: связать теоретические знания с практикой анализа текста; анализировать художественный материал с учетом современных



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ингушский государственный университет»**  
**Рабочая программа дисциплины (модуля)**  
**«Теория и практика связей с общественностью»**

	представления материалов собственных исследований		принципов и приемов работы с текстом. Владеть: навыками самостоятельного анализа материала, методиками анализа, понятиями и терминами как инструментом анализа текста.
--	---	--	---

**4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Теория и практика связей с общественностью»**

**4.1. Структура дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 74 часа.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)							
			Контактная работа					Самостоятельная работа			Форма промежуточной аттестации (по							
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа (проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрольн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект)
1.	Базовое понимание коммуникации	1		2	2													
2.	Психология массовой коммуникации	1		2	2						2							
3.	Структура и содержание современной массовой коммуникации	1		2	2					1		1						
4.	Информационное право	1		2	2													
5.	Журналистика в структуре социальных систем	1		4	4													
6.	Рекламные коммуникации	1		2	2													
7.	Сущность и основные характеристики связей с общественностью	1		4	2		1			1		1						



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ингушский государственный университет»**  
**Рабочая программа дисциплины (модуля)**  
**«Теория и практика связей с общественностью»**

8.	Филологическое обеспечение массовой коммуникации	2	4	4													
9.	Невербальная коммуникация	2	2	2													
10.	Цифровые коммуникации	2	2	2													
11.	Методы исследования в коммуникационном менеджменте	2	2	2													
12.	Коммуникация в управлении конфликтами	2	2	1													
13.	Публичные коммуникации в кризисных ситуациях	2	2	1													
14.	Планирование коммуникационных кампаний	2	4	4					2								
	<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>																
	<b>Общая трудоемкость, в часах</b>		<b>36</b>	<b>30</b>					<b>4</b>	<b>2</b>							

**4.2. Содержание дисциплины (модуля) «Теория и практика связей с общественностью»**

**Распределение учебных часов по темам и видам учебных занятий (общая трудоемкость учебной дисциплины 2 зачетные единицы)**

<b>Раздел, тема</b>	<b>Содержание программы учебной дисциплины</b>
<b>1. Базовое понимание коммуникации</b>	Основные подходы: философский, социолого-психологический, технологический, лингвистический и другие. Типология, конструкции. Модели Аристотеля, Лассуэлла, Берло, Шеннона-Универа, Осгуда-Шрамма.
<b>2. Психология массовой коммуникации</b>	Особенности и характеристики массовой коммуникации. Теории влияния (повестки, культивации, социально-когнитивная, третьего и первого лица и другие). Манипуляция.
<b>3. Структура и содержание современной массовой коммуникации</b>	Художественная литература и кинематограф. Журналистика, связи с общественностью и реклама: социальные функции, цели и результаты, общность и различия. Целевая аудитория и целевые группы общественности.
<b>4. Информационное право</b>	Профессиональная этика и правовое регулирование массовой коммуникации. Дезинформация, диффамация, клевета. Авторское право. Закон о СМИ. Закон о рекламе. Саморегулирование и



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ингушский государственный университет»  
Рабочая программа дисциплины (модуля)  
«Теория и практика связей с общественностью»

	этические стандарты.
5. Журналистика в структуре социальных систем	Информационный процесс в журналистике. Журналистика как социальный институт. Социальная позиция. Понятия информационной системы, информационной сферы и информационной структуры. Признаки системности в журналистике. Медиасистема как совокупность каналов трансляции информации: особенности структурных и содержательных характеристик. Разновидности медиасистем. Печать, радиовещание и телевидение в структуре системы СМИ России. Новые средства массовой информации. Понятие мирового информационного порядка, закономерности его развития. Понятие видов журналистской деятельности. Информационная политика.
6. Рекламные коммуникации	Социальная, политическая и коммерческая реклама. B2b и b2c реклама. Понятия спонсорства, меценатства и благотворительности. Фандрайзинг.
7. Сущность и основные характеристики связей с общественностью	Объект и предмет СО. Субъекты СО. Типология. Сферы. Паблицитный капитал, дискурс, общественное мнение. Медиарилейшнз. Ньюсмейкинг. Репутация и имидж. Бренд и брендинг. Социальная ответственность. СО (PR) как социальный институт. Модели PR-деятельности по Грюнигу. Понятие общественности и PR-общественности. Типология групп общественности по Г. Даулингу. Понятие общественности и PR-общественности. Типология групп общественности по версии IPR, Ф. Сайтелю, Дж. Грюнигу.
8. Филологическое обеспечение массовой коммуникации	Жанрообразование в письменных PR, рекламных и журналистских коммуникациях. Копирайтинг, спичрайтинг, сторителлинг.
9. Невербальная коммуникация	Кинесика (кинестетика). Паравербальное общение.
10. Цифровые коммуникации	Основные виды и значение цифровых коммуникаций. Кроссмедийность. Структура экосистемы цифровых коммуникаций.
11. Методы исследования в коммуникационном менеджменте	Диагностика систем управления коммуникациями. Анализ документов и контент-анализ, опросные методы, метод фокус-групп и экспертные методы исследования. Оценка эффективности управления коммуникациями.
12. Коммуникация в управлении конфликтами	Понятие конфликта, его функции (дисфункции), типология и причины. Особенности коммуникаций на различных стадиях развития конфликта. Роль коммуникаций в стратегии предотвращения разрушительных форм конфликтного взаимодействия. Особенности коммуникаций в тактике поведения конфликтующих сторон. Коммуникационный менеджмент на этапе разрешения конфликта.
13. Публичные коммуникации в кризисных ситуациях	Общий алгоритм действий по подготовке к кризису и реакции на кризис.



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ингушский государственный университет»**  
**Рабочая программа дисциплины (модуля)**  
**«Теория и практика связей с общественностью»**

<p><b>14.</b> Планирование коммуникационных кампаний</p>	<p>Определение и формулировка цели кампании: классификация целей, требования к формулировке целей, цели информирования, цели формирования отношений, цели формирования поведения. Разработка стратегии кампании, креативный сценарий. Тактическое планирование в рамках кампании.</p> <p>Планирование работы с целевыми группами общественности. Медиапланирование. Календарное и бюджетное планирование кампании. Коммуникативная составляющая кампании: существующие методики построения коммуникаций, основные составляющие коммуникационного процесса. Оценка эффективности кампании: подходы и уровни оценки.</p>
<p><b>Итого аудиторных часов: 36</b></p>	
<p><b>Самостоятельная работа студента: -</b></p>	
<p><b>Всего часов на освоение учебного материала: 36</b></p>	

**План практических занятий:**

№	Тема и содержание
1.	Коммуникативные барьеры. Эмоциональный интеллект. Навыки самопрезентации (практическая отработка)
2.	Терминологический диктант (закрепление пройденного теоретического материала). Аргументация в научных дискуссиях, деловых беседах и переговорах. Дебаты на заданную тему (работа в команде, теория повестки). Задание для самостоятельной работы: поиск в СМИ информации, соответствующей трем изученным теориям влияния, а также три примера использования софизмов/силлогизмов в публичной коммуникации.
3.	Коллоквиум-обсуждение книги «Never split the difference» (К. Восс)
4.	Этика, мораль и нравственность в прикладных коммуникациях. Философия, кредо, культура, миссия субъектов массовой коммуникации. Международные кодексы. Обсуждение кейсов: социальная ответственность. Манипулятивные технологии.
5.	Презентация рефератов студентов (работа в парах). Терминологический практикум (решение задач).
6.	Позиционирование (решение задачи). WOW-эффект в коммуникации. Ambient. Product placement. Нативная реклама. Органическая реклама. Контекст. Таргетинг.
7.	Ролевая игра: медиарилейшнз. Событийный PR.
8.	Публичная речь, pitch. Бриф, нейминг, слоган. Простые первичные и комбинированные медиатексты. Фактологические, исследовательские и образно-новостные жанры текстов. Практическое задание 1: интервью, пресс-релиз, анонс. Практическое задание 2: анализ воздействующего аспекта в публичной речи (монолога) героя художественного произведения.
9.	Тренинг по анализу «языка тела» собеседника (по Аллану Пизу)
10.	Эффективные коммуникационные кампании в социальных медиа: кейсы.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ингушский государственный университет»  
Рабочая программа дисциплины (модуля)  
«Теория и практика связей с общественностью»

11.	Информационно-аналитическая работа, креативные процессы в коммуникативных процессах. Техники креативного мышления. Метод «мозгового штурма». Метод «обмена мнениями». Метод «начиная с конца». Метод учета всех «за и против». Метод аналогии. Методы предвидения. Индивидуальное предвидение. Предвидение по аналогии. Предвидение на основе теории вероятностей. Предвидение на основе устойчивых тенденций. Предвидение на основе учета развития событий в определенном направлении. Предвидение на основе циклического развития событий. Коллективное предвидение. Метод учета решающих моментов.
12.	Моделирование конфликтных и кризисных ситуаций (работа в группах). Анализ корректной реакции и ошибочных решений. Обзор прецедентов.  Принципы успешной коммуникационной деятельности: принцип кооперативного сотрудничества П.Грайса, принцип вежливости Р.Лакоффа и Дж.Лича, принцип самоутверждения адресанта в глазах адресата. Коммуникативные импликатуры и прусуппозиции. Коммуникативные неудачи и возможности их предотвращения. Метатекстовые речевые акты.
13.	Поэтапное планирование коммуникационной кампании для реального базисного субъекта (пример: ИнГУ). Работа в командах. Предполагается самостоятельная работа «в поле».
<b>Итого аудиторных часов: 32</b>	
<b>Самостоятельная работа студента: 4</b>	
<b>Всего часов на освоение учебного материала: 36</b>	

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При подготовке бакалавров-филологов используются следующие основные формы проведения учебных занятий:

- интерактивные лекции;
- тренинги и семинары по развитию профессиональных навыков;
- групповые, научные дискуссии, дебаты.

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### 6.1. План самостоятельной работы студентов

1. Подготовка к коллоквиуму-обсуждению книги «Never split the difference» (К.Восс)
2. Подготовка рефератов
3. Подготовка к прохождению терминологических диктантов, тестов и задач
4. Анализ первичных и вторичных источников информации. Проведение исследований в рамках планирования коммуникационной кампании.
5. Выполнение домашних заданий.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ингушский государственный университет»  
Рабочая программа дисциплины (модуля)  
«Теория и практика связей с общественностью»

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Учебным планом направления подготовки 45.03.01. «Филология» по дисциплине «Теория и практика связей с общественностью» предусматривается самостоятельная работа студента, которая выполняется следующими видами самостоятельной работы: сдача коллоквиума, сдача домашних заданий.

### 6.2.1. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы (теста)

#### Общие указания

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала. Перечень тем разрабатывается преподавателем.

#### Цель выполняемой работы:

- получить специальные знания по выбранной теме;

#### Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к изучению следующей темы.

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

#### Требования к содержанию рефератов и контрольных работ

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной критической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ингушский государственный университет»  
Рабочая программа дисциплины (модуля)  
«Теория и практика связей с общественностью»

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы (если данное требование отражено). Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Первоисточники 1,2,3,4 даются по алфавиту.

Оформление библиографических ссылок осуществляется в следующем порядке:

1. Фамилия и инициалы автора (коллектив авторов) в именительном падеже. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилии и инициалы первых двух и добавить «и др.». Если книга написана авторским коллективом, то ссылка делается на название книги и её редактора. Фамилию и инициалы редактора помещают после названия книги.

2. Полное название первоисточника в именительном падеже.
3. Место издания.
4. Год издания.
5. Общее количество страниц в работе.

Ссылки на журнальную или газетную статью должны содержать кроме указанных выше данных, сведения о названии журнала или газеты.

Ссылки на нормативный акт делаются с указанием Собрания законодательства РФ, исключение могут составлять ссылки на Российскую газету в том случае, если данный нормативный акт еще не опубликован в СЗ РФ.

Ссылки на используемые первоисточники можно делать в конце каждой страницы, либо в конце всей работы, нумерация может начинаться на каждой странице.

Структурно контрольная работа состоит только из нескольких вопросов (3-6), без глав. Она обязательно должна содержать теорию и практику рассматриваемой темы.

### **3. Порядок выполнения контрольной работы**

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво.

Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким, не более 1 страницы. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовок нужно писать на следующей странице.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ингушский государственный университет»  
Рабочая программа дисциплины (модуля)  
«Теория и практика связей с общественностью»

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится внизу в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объем контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее –15 мм, нижнее –15мм, левое –25мм, правое –10мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем. По результатам проверки контрольная работа оценивается на 2-5 баллов. В случае отрицательной оценки, студент должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

### 6.2.2. Методические рекомендации по подготовке и сдаче коллоквиума

**Коллоквиум** (в переводе с латинского «беседа, разговор») – форма текущего контроля знаний студентов, которая проводится в виде собеседования преподавателя и студента по самостоятельно подготовленной студентом теме.

Он применяется для проверки знаний по определенному разделу (или объемной теме) и принятия решения о том, можно ли переходить к изучению нового материала. Коллоквиум — это беседа со студентами, целью которой является выявление уровня овладения новыми знаниями. В отличие от семинара главное на коллоквиуме — это проверка знаний с целью их систематизации.

**Целью коллоквиума** является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Коллоквиум может проводиться по вопросам, обсуждавшимся на семинарах. Конкретные вопросы для коллоквиума студентам не сообщаются, однако заранее формулируются преподавателем. Предполагаемый объем ответа не должен быть большим (примерно 1,5-2 минуты), чтобы преподаватель мог успеть опросить всех студентов.

#### **От студента требуется:**

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника.

Задача коллоквиума добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной экономической литературы.

#### **Подготовка к проведению коллоквиума.**

Подготовка к коллоквиуму предполагает несколько этапов:

1. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ингушский государственный университет»  
Рабочая программа дисциплины (модуля)  
«Теория и практика связей с общественностью»

2. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3–4 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников.

3. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (3–5 человек).

4. Преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

6. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка, имеющая большой удельный вес в определении текущей успеваемости студента.

**Особенности и порядок сдачи коллоквиума.** Студент может себя считать готовым к сдаче коллоквиума по избранной теме, когда у него есть им лично составленный и обработанный конспект сдаваемой работы, он знает структуру работы в целом, содержание работы в целом или отдельных ее разделов (глав); умеет раскрыть рассматриваемые проблемы и высказать свое отношение к прочитанному и свои сомнения, а также знает, как убедить преподавателя в правоте своих суждений.

Проведение коллоквиума позволяет студенту приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой по курсовой работе и при подготовке к экзаменам.

### 6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

#### Контроль освоения компетенций

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Терминологические диктанты, задачи, тесты	1-14	УК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3; ПК-4
2.	Коллоквиум	1-3	УК-1, ОПК-3, ОПК-4; ПК-4
3.	Зачет	1-14	УК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4

#### 6.3.1. Текущий контроль успеваемости проводится в форме коллоквиума, подготовки рефератов, прохождения тестов и др.

Примерные темы реферативных исследований к практическому занятию:

1. Массовая коммуникация как основное понятие теории журналистики.
2. Специфика массовой аудитории.
3. Массовая информация: интернет-модель.
4. Задачи современного журналиста.
5. Методология журналистской деятельности.

Примеры терминологических диктантов, тестов и задач:



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ингушский государственный университет»  
Рабочая программа дисциплины (модуля)  
«Теория и практика связей с общественностью»

- 1) Опишите основные понятия теории журналистики, опираясь на анализ теоретических концепций и моделей журналистики. Укажите на источник, который Вами был изучен и из которого Вы почерпнули основные знания о понятии. Заполните таблицу.

Основное понятие теории журналистики	Содержание понятия
Массовая информация	
Массовая аудитория	
Журналистика как социальный институт	
Журналисты	
Функции и принципы журналистики	
Система средств массовой информации	
Свобода журналистики	
Журналистская деонтология	
Профессиональные качества журналиста	
Информационная политика	
Типы творчества в журналистике	
Методологическая культура журналиста	

- 2) Укажите, какой вид биографии является «оглаженным» текстом:

- биография-конспект
- биография-рассказ
- биография-повествование

Допишите недостающие дифференциальные признаки PR-текста:

- функционирует в пространстве публичных коммуникаций
- распространяется с помощью СМИ, личной или прямой поставки
- служит целям формирования поддержания или приращения публичного капитала
- ...
- ...

Назовите функции цитаты в пресс-релизе:

- ...

**6.3.2. Итоговый контроль проводится в виде зачета по перечню вопросов, приведенных в рабочей программе:**

1. Основные подходы к определению коммуникации. Понятия «информация», «знак», «код», «кодирование», «декодирование».
2. Характеристика и виды массовой коммуникации.
3. Модели коммуникации Аристотеля, Лассуэлла, Берло.
4. Модели коммуникации по Дж. Грюнигу.
5. Коммуникативные шумы.
6. Понятие «дискурс», «общественность», «целевые аудитории», «коммуникация», «публичная коммуникация», «публичитный капитал».



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ингушский государственный университет»  
Рабочая программа дисциплины (модуля)  
«Теория и практика связей с общественностью»

7. Сущностные характеристики связей с общественностью, журналистики и рекламы.
8. Теория повестки, культивации, социально-когнитивная теория.
9. Правовое регулирование массовой коммуникации. Профессиональная этика.
10. Журналистика, PR, реклама как социальные институты.
11. Типология связей с общественностью, рекламы, журналистики.
12. Понятия «журналистика», «средства массовой коммуникации», «средства массовой информации», «пресса», «публицистика», «массмедиа»
13. Новость и информационный повод как ключевые понятия ньюсмейкинга.
14. Этапы создания специального мероприятия. Классификация специальных мероприятий.
15. Типология групп PR-общественности.
16. Теории распространения информации в обществе.
17. Жанрообразование в рекламных и PR коммуникациях.
18. Информационные жанры журналистики.
19. Художественно-публицистические жанры журналистики.
20. Роль коммуникаций в стратегии предотвращения разрушительных форм конфликтного взаимодействия.
21. Публичные коммуникации в кризисных ситуациях.
22. Этапы планирования и проведения коммуникационной кампании.
23. Количественные и качественные методы исследования.
24. Техники креативного мышления.
25. Мультимедиа, кроссмедиа, трансмедиа.
26. Функции невербальной коммуникации. Типы и виды невербальной коммуникации.
27. Принципы успешной коммуникационной деятельности.
28. Оценка эффективности управления коммуникациями.

Текущий контроль проводится систематически в часы аудиторных занятий или во время аудиторной самостоятельной работы обучающихся. Рубежный контроль проводится с помощью отдельно разработанных оценочных средств. Промежуточный контроль организовывается на основе суммирования данных текущего и рубежного контроля.

#### Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Оценка ставится, если студент продемонстрирует достаточный уровень усвоения теоретических вопросов изучаемой дисциплины. Проверка знаний, умений и навыков будет осуществляться не только в день проведения зачета, но и во время работы студента на практических занятиях, по результатам выполнения внеаудиторных заданий, контрольных работ, участия в коллоквиуме, деловых играх и т.п.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ингушский государственный университет»  
Рабочая программа дисциплины (модуля)  
«Теория и практика связей с общественностью»

«Не зачтено»	Оценка ставится, если студент не выполнил к зачету более половины аудиторных и внеаудиторных заданий, а также если не справился хотя бы с одним из вопросов билета на зачете.
--------------	---

**7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Теория и практика связей с общественностью»**

**7.1.1. Законодательные акты и нормативные документы:**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Уголовный Кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
5. Федеральный закон «О государственной тайне».
6. Федеральный закон «О средствах массовой информации».
7. Федеральный закон «О коммерческой тайне».
8. Федеральный закон «О персональных данных».
9. Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
10. Федеральный закон «О рекламе».
11. Федеральный закон «Об авторском праве и смежных правах».

**7.1.2. Учебная литература:**

1. Гавра Д., Основы теории коммуникации, Москва, Юрайт, 2018
2. Кривоносов А., Филатова А., Шишкина А., Основы теории связей с общественностью, Спб, Питер, 2018
3. Корконосенко С., Основы журналистики, Москва, Юрайт, 2019
4. Синяева И., Жильцова О., Жильцов Д., Основы рекламы, Москва, Юрайт, 2019.
5. Мельник Г., Тепляшина А., Отворческой деятельности журналиста, СПб, Питер, 2004.
6. Кривоносов А. Д. PR-текст в системе публичных коммуникаций, СПб, изд-во С.-Петербург. ун-та, 2001.
7. Кузнецов П. Копирайтинг и спичрайтинг: эффективные рекламные и PR-технологии, Москва, Дашков и К., 2013.

**7.1.3. Литература к практическим занятиям:**

1. Пиз А., Пиз Б., Язык телодвижений: как читать мысли окружающих по их жестам, Москва, Эксмо, 2017.
2. Восс К., Никаких компромиссов, Москва, Эксмо, 2019.

**7.2. Интернет-ресурсы**



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ингушский государственный университет»  
Рабочая программа дисциплины (модуля)  
«Теория и практика связей с общественностью»

[www.openedu.ru](http://www.openedu.ru)  
[www.advertology.ru](http://www.advertology.ru)  
[www.sovetnik.ru](http://www.sovetnik.ru)  
[www.raso.ru](http://www.raso.ru)  
[www.sostav.ru](http://www.sostav.ru)  
[www.adme.ru](http://www.adme.ru)

### 7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ

- 1.1. MicrosoftWindows 7
- 1.2. MicrosoftOffice 2007
- 1.3. Программный комплекс ММИС «Деканат»
- 1.4. Программный комплекс ММИС «Визуальная Студия Тестирования»
- 1.5. Антивирусное ПО Eset Nod32
- 1.6. Справочно-правовая система «Консультант»
- 1.7. Справочно-правовая система «Гарант»

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
«Образовательный ресурс России»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
Русская виртуальная библиотека	<a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a>
Кабинет русского языка и литературы	<a href="http://ruslit.ioso.ru">http://ruslit.ioso.ru</a>
Национальный корпус русского языка	<a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a>
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Еженедельник науки и образования Юга России	<a href="http://old.rsue.ru/Academy/Archive">http://old.rsue.ru/Academy/Archive</a>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ингушский государственный университет»  
Рабочая программа дисциплины (модуля)  
«Теория и практика связей с общественностью»

«Академия»	<a href="#">s/Index.htm</a>
Научная электронная библиотека «e-Library»	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информιο»	<a href="http://www.informio.ru">http://www.informio.ru</a>
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>

#### 7.4. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля «Теория и практика связей с общественностью».

**Материально-техническая база университета** позволяет обеспечивать качественное проведение теоретических и практических занятий.

Перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения дисциплины/модуля «Теория и практика связей с общественностью»

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

Используемое общее и специализированное учебное оборудование, наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного лабораторного оборудования.

Для реализации рабочей программы дисциплины/модуля «Теория и практика связей с общественностью» имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещение для проведения лекционных занятий на 100 посадочных мест укомплектовано: электронной трибуной с компьютером и стационарным сенсорным экраном, звуковой системой, экраном.

Помещение для проведения занятий семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектовано: компьютером, интерактивной доской, мультимедиа проектором, звуковой системой.

Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ИнГГУ



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ингушский государственный университет»**  
**Рабочая программа дисциплины (модуля)**  
**«Теория и практика связей с общественностью»**

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Теория и практика связей с общественностью» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01. «Филология», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «7» августа 2020 г. № 920.

Программу составила:

1. Баркинхоева Залина Магометовна, кандидат политических наук, старший преподаватель кафедры русской и зарубежной литературы ИнГУ  
(Ф.И.О., должность, подпись)



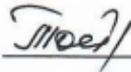
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ингушский государственный университет»  
Рабочая программа дисциплины (модуля)  
«Теория и практика связей с общественностью»

Программа одобрена на заседании кафедры «Русская и зарубежная литература»

Протокол № 10 от «25» 06 2021 года

Зав. кафедрой  / Точиева Х.Ш.

Программа одобрена Учебно-методическим советом филологического факультета  
протокол № 10 от «23» июня 2021 года

Председатель Учебно-методического совета факультета  /А.З. Гандалоева/

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета  
протокол № 10 от «30» июня 2021 г.

Председатель Учебно-методического совета университета  Ш.Б. Хашагульгов/

Программа одобрена решением Ученого совета ИнГУ

Протокол № 6 от «2» июля 2021 года

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой