

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Ингушский государственный университет»**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Кодзоева Ф.Дж.

2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Основная профессиональная образовательная программа  
академического бакалавриата**

**01.03.01-математика**

Квалификация выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

МАГАС, 2021г

## **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)**

### **Цель и задачи практики**

**Целью практики** является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических, умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

#### **Задачи практики:**

- закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения; приобретение и совершенствование опыта научно-исследовательской работы;

- приобретение опыта организаторской работы; знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;

- осуществление непосредственной связи теоретической подготовки студента и его будущей профессиональной деятельности;

- подготовка и систематизация необходимых материалов для выполнения исследовательских работ;

- получение сведений о специфике избранного направления высшего образования.

### **2. Способы проведения практики**

Практика проводится выездным способом в инновационных учебных заведениях среднего общего образования РИ.

### **3. Форма проведения практики**

Практика может проводиться непрерывно выделением в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО и дискретно с выделением для каждого вида практик отдельного периода.

В соответствии с ОПОП ВО и календарным учебным графиком по направлению подготовки 01.03.01 «Математика» форма проведения практики – дискретная.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с ОПОП ВО и видами подготовки к профессиональной деятельности в результате прохождения практики у студента в соответствии с ФГОС ВО должны сформироваться компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (УК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (УК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (УК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (УК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2);

– способностью представлять и адаптировать знания с учетом уровня аудитории (ПК-1);

– способностью к организации учебной деятельности в конкретной предметной области (математика, физика, информатика) (ПК-2);

– способностью к планированию и осуществлению педагогической деятельности с учетом специфики предметной области в образовательных организациях (ПК-3).

**5. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:** относится к вариативной части блока 2, осваивается в 8 семестре.

#### **6. Объём практики**

Объём практики составляет 5 з. е. (180 часов), продолжительность – 3 1/3 недели.

#### **7. Структура и содержание практики**

Содержание и содержание практики приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Структура практики

Этап практики	Виды работ	Трудоёмкость, час	Формы текущего контроля	Код реализуемых компетенций
1	2	3	4	5
Подготовительный	Организационное собрание в ИнГГУ, получение дневников, рабочего графика проведения практики. Прибытие в профильную организацию. Установочная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с организацией	18	Наличие дневника и графика проведения практики	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6

Этап практики	Виды работ	Трудоёмкость, час	Формы текущего контроля	Код реализуемых компетенций
Основной	Сбор и обработка литературного и нормативно-правового материала и документации. Изучение современных методик. Подготовка необходимых материалов для выполнения исследовательских работ Проведение открытых уроков в выбранных классах	70	Рабочие материалы	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3,
Заключительный	Систематизация собранных материалов и оформление отчета по практике и дневника. Подготовка и защита отчета по практике	20	Рабочие материалы, окончательная редакция отчета, оформленный дневник	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3,

### 8. Форма отчетности по практике

Формой отчетности по результатам практики являются отчет по практике и оформленный дневник.

Практика оценивается на основе отчёта, составляемого студентом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Отчет по практике составляется студентом в соответствии с указаниями программы.

Отчет включает: титульный лист; аннотация; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных литературных источников, отзыв руководителя практики.

Аннотация должна содержать: сведения об объеме отчета, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве частей отчета, количестве использованных источников; перечень ключевых слов; текст аннотации. Текст аннотации должен отражать: объект разработки; цель работы; метод или методологию проведения работы; результаты работы; основные характеристики.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения работы, показать актуальность темы.

В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы или комплекса работ на практике.

Заключение должно содержать: краткие выводы по результатам работы, выполненной во время практики; оценку полноты решений поставленных задач; разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов работы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **8.1 Учебная литература**

#### **а) Основная литература.**

1. Математический энциклопедический словарь. Гл.ред. Ю.В. Прохоров. –М.: Сов. энциклопедия, 1988.
2. Ф. Клейн. Элементарная математика с точки зрения высшей. т. 1. Арифметика. Алгебра. Анализ. – М.: Наука, 1987.
3. Ф. Клейн. Элементарная математика с точки зрения высшей. т. 2. Геометрия. – М.: Наука, 1987.
4. В.А. Любецкий. Основные понятия школьной математики. – М.: Просвещение, 1988.
5. И.Л. Кантор, А.С. Солодовников. Гиперкомплексные числа. – М.: Наука, 1973.

#### **1. б) Дополнительная литература.**

1. А.В. Бритов. Логическая структура арифметики и ее преподавания. – В кн.: Пути оптимизации обучения математике в вузе и школе. Саранск, 1986, с. 107-116.
2. И.И. Чучаев. Нестандартные (функциональные) приемы решения уравнений: Учебн. Пособие. – Саранск: Изд-во Мордов. Ун-та, 2001.
3. Школьные учебники по алгебре, геометрии, анализу.

### **9.1 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

*Программное обеспечение* 1. Microsoft Windows XP (или более поздняя версия).

2. Пакет Microsoft Office 2007 (или более поздняя версия).

*Базы данных* 3. Электронный каталог библиотеки ИнГГУ101

### **9. Материально-техническое обеспечение практики**

При изучении дисциплины планируется использование интерактивной доски. Во время самостоятельной работы студенты используют компьютерные классы учебных заведений, на базе которых проходит практика, научная библиотека, с доступом в виртуальные научные библиотеки, электронный читальный зал ИнГГУ и домашние компьютеры.

#### **1. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

##### **Организация самостоятельной работы студентов**

В начале практики студент согласует с руководителем практики индивидуальный план прохождения практики и составляет календарный план индивидуальной работы на весь период практики. Студент обязан добросовестно выполнять должностные обязанности, строго выполнять действующие в структурном подразделении правила внутреннего распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, он несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками. Студент должен систематически отчитываться о ходе практики перед руководителем практики.

По окончании практики студент представляет на кафедру письменный отчет о прохождении практики. Отчет по практике составляется каждым студентом. В целом содержание отчета и объем представленного материала должны давать исчерпывающее

представление о работе, проделанной студентом во время педагогической практики.

### **Контроль деятельности студента**

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению. Оценка выполнения программы практики осуществляется по итогам предоставления студентом отчета по практике и его защиты. При проведении аттестации руководитель использует следующие критерии оценки за учебную практику:

- полный и аккуратно оформленный в соответствии с требованиями отчет;
- правильные ответы студента на вопросы преподавателей, касающиеся выполненных студентом заданий.

Форма аттестации: экзамен - 8семестр.