

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Батыгов З.О.

мая 2017 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Программа магистратура

Квалификация магистр

Форма обучения: очная

Факультет: финансово-экономический

Кафедра: Финансы и кредит

МАГАС 2017 г.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ
 - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ.....
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является составной частью основной образовательной программы и преследует практические цели и задачи по закреплению у студентов теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Программа производственной практики для направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» составлена в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (уровень «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 325 от 30.03.2015, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301;

1.2. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО) по направлению подготовки, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

Программа производственной практики для магистратуры направления 38.04.08 - Финансы и кредит разработана кафедрой финансов и кредита как выпускающей магистров по указанному направлению.

Организация и руководство практикой

Для организации и проведения практики магистрантов кафедры финансов и кредита создается система управления, которая функционирует на постоянной основе с выделением ответственных сотрудников кафедры, которые взаимодействуют между собой и с представителями организаций, в которых осуществляется прохождение практики в вопросах организации и проведения практики.

Ответственность за качественное прохождение практики несет заведующий кафедрой. Координация прохождения практики осуществляется руководителем от кафедры.

Ответственным за прохождение практики на кафедре разрабатываются программы практики, в которых указываются цели прохождения практики, содержание каждого из видов практики, описываются обязанности практикантов и функции руководителей практики, определяется структура отчета по практике. Кафедра представляет в деканат списки преподавателей, назначаемых руководителями практики и сведения об организациях, на базе которых студенты будут проходить практику.

Руководители по практике от кафедры:

- принимают участие в распределении магистрантов по местам практик;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- устанавливают связь с руководителями практики от организаций и, совместно с ними, составляют рабочую программу проведения практики;
- оценивают результаты выполнения обучающимся программы практики.

Ответственным за прохождение практики на кафедре по ее результатам представляется отчет о проведении практики в организационно-методический отдел по практике ИнГУ .

Для руководства практикой обучающихся в организациях по согласованию с их руководителями и ответственным за прохождение практики на кафедре определяются руководители практики от организации.

Руководитель практики от организации:

- принимает участие в разработке заданий для обучающегося, в проведении мероприятий по подготовке к прохождению практики;
- утверждает индивидуальный план работы каждого обучающегося в соответствии с программой практики;
- консультирует обучающегося по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- по окончании практики оценивает работу практикантов и визирует составленные ими отчеты;
- предъявляет письменный отзыв о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

Ответственным за прохождение практики на кафедре ведется учет базовых организаций для прохождения практики. Организация, сотрудничество с которой в целях обеспечения практики обучающегося осуществляется на долговременной постоянной основе, определяется как базовая организация для прохождения практики.

Закрепление организаций в качестве базовых производится частично на договорной основе. Ответственность за поиск объектов практики несет заведующий кафедрой. В договоре между ИнГУ и организацией отражаются все вопросы, касающиеся прохождения студентами практики.

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае они представляют на кафедру ходатайство (согласие) организации о предоставлении места прохождения практики с указанием срока.

Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид и наименование практики – производственная, тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способ проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики

Производственная практика проводится непосредственно на рабочих местах в финансовых, казначейских органах, органах управления государственными внебюджетными фондами, в коммерческих организациях, в т.ч. кредитных.

Основными базами практики являются: Министерство финансов РФ, Федеральное казначейство и его территориальные управления и отделения, финансовые органы других субъектов Российской Федерации, финансовые отделы органов местного самоуправления, органы управления государственными внебюджетными фондами, финансово-кредитные организации и другие хозяйствующие субъекты.

Допускается прохождение производственной практики в коммерческих и некоммерческих организациях по месту работы студента при условии его договоренности с администрацией этой организации (учреждения) и наличии гарантийного письма, подтверждающего согласие администрации обеспечить проведение практики, предоставление необходимого материала и квалифицированное руководство ею.

Производственная практика, как правило, проводится в отделах финансовых, казначейских органов, органах управления государственными внебюджетными фондами, кредитных организациях, других хозяйствующих субъектов в соответствии с темой магистерской диссертации. Производственная практика студента включает: систематизацию практического материала для магистерской диссертации, проведение научного исследования по теме работы.

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Производственная практика проводится во 2 семестре, 4 недели.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Целями производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся;
- расширение профессионального кругозора;
- приобретение практических навыков в научной деятельности;
- углубление практических навыков в расчетно-аналитической деятельности;
- изучение опыта работы учреждений и организаций в сфере деятельности, соответствующей направлению 38.04.08 - Финансы и кредит (степень «Магистр»).

Задачами производственной практики являются:

- изучение содержания и опыта организации деятельности организации – объекта практики;
- изучение содержания нормативно-правовых материалов, регламентирующих деятельность организации;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.

В ходе производственной практики формируются следующие компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки «Финансы и кредит»:

Компетенции ОК
<i>способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);</i>
Компетенции ПК
<i>способностью осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов (ПК-7);</i>
<i>способностью предложить конкретные мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-8);</i>
<i>способностью оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности (ПК-9);</i>
<i>способностью осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (ПК-10);</i>

В результате прохождения практики студенты должны:

Знать	<i>основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро- и микроэкономики, эконометрики; технологии сбора, обработки и анализа научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; основные экономические термины, используемые в финансово-хозяйственной деятельности предприятия; методику расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия; приемы, способы и модели экономического анализа, систему экономических показателей, необходимых для выполнения комплексного экономиче-</i>	<i>ОК-2 ПК-7</i>
-------	---	----------------------

	<i>ского анализа; систему аналитических коэффициентов, характеризующих финансовую деятельность хозяйствующего субъекта.</i>	
Уметь	<i>анализировать существующие формы организации управления; анализировать и использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов; анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; готовить информационные обзоры,</i>	ПК-8 ПК-9
Владеть	<i>методологией экономического исследования; навыками публичной и научной речи; навыками работы с литературой с применением информационно-коммуникационных технологий; навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения экономических задач; современными методиками построения эконометрических моделей; навыками самостоятельной исследовательской работы.</i>	ПК-7 ПК-10

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика входит в Блок 2 Практики и научно-исследовательская работа. Шифр Б.2.П

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении производственной практики: расширить теоретические знания и развить практические навыки в области применения финансовых моделей и методов анализа в ходе принятия финансовых решений организациями и корпорациями.

Производственная практика базируется на использование знаний, умений и навыков, полученных в результате изучения следующих дисциплин:

- методология и организация научного исследования;
- современные проблемы экономической науки;
- актуальные проблемы финансов;
- финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики;
- стратегический финансовый менеджмент;

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе производственной практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин направления «Финансы и кредит», которые будут изучаться после ее прохождения:

- стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений,
- финансовый менеджмент в коммерческом банке,
- интерпретирование финансовой отчетности,
- оценка стоимости кредитной организации и др.

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Сроки практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год. Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Таблица 4.1.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		орг собр	ис-труктаж по ТБ	озн лекц о базе пр.	СР	
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	2ч	2ч	2ч	12ч	Собеседование
2	Учебно-производственный этап: Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации.	сбор инф 28ч	обработка 28ч	систематиз. 28ч	анализ 28ч	Соответствующий раздел дневника практики
3	Подготовка и представление результатов практики Подготовка отчета по практике.	СР 20ч	Конс 20 ч	СР 20ч	СР 20ч	Соответствующий раздел дневника практики
4	Защита практики, у руководителя практикой от кафедры.	ПР-6, УО-3	ПР-6, УО-3	ПР-6, УО-3	ПР-6, УО-3	Дифзачет 6ч

К видам учебной работы относятся ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, выполнения практических заданий под руководством преподавателя и самостоятельно.

Вид практики (тип практики)	Количество недель / з.е.	Сроки прохождения
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	2 недели / 3 з.е.	2 семестр I курса
Производственная практика (научно-исследовательская работа)	2 недели / 3 з.е.	2 семестр I курса

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Ознакомительный этап

- ознакомиться с учредительными документами организации и ее организационно-правовой формой;
- собрать информацию об истории становления, существования и перспективах развития организации;
- ознакомиться с организацией производства или оказания услуг, технологическим процессом, установившимися связями с поставщиками, кругом потребителей продукции организации;
- ознакомиться с работой экономических служб организации, сущностью их деятельности и функциями;
- познакомиться с балансом или бюджетом организации, отчетными финансовыми документами;
- получить информацию об отношении организации с налоговыми органами, органами местной власти и т.п.;

- наметить актуальные проблемы функционирования организации;
- выбрать одну из актуальных проблем функционирования организации.

2. Информационный этап

- составить список фундаментальной специальной и периодической литературы по выбранной проблеме;
- составить список методических, нормативных, инструктивных документов по выбранной проблеме
- определить основные источники статистической информации для решения выбранной проблемы;
- осуществить первичный поиск информации о выбранной проблеме в средствах массовой информации и сети «Интернет».

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: Вводная лекция о структуре, системе управления, содержании деятельности организации – объекта практики.	Составление плана прохождения практики в соответствии с заданием. Изучение организационной структуры управления организации. Изучение нормативно-правовых материалов, регламентирующих деятельность организации – объекта практики. Изучение отчетных материалов о деятельности организации.	План прохождения практики.
2	Экспериментальный этап. Обработка, анализ и интерпретация собранной информации.	Сбор информации о деятельности организации – объекта практики в соответствии с заданием. Анализ и систематизация информации с использованием современных технических средств. Интерпретация информации, формулировка и обоснование выводов.	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап.	Подготовка отчета о прохождении практики	Отчет о прохождении практики.

Содержание производственной практики

В начале практики студент совместно с руководителями практики от базы практики составляют в соответствии с программой практики, положением о подразделении, где будет проходить производственная практика, должностными регламентами *календарно-тематический план*. В нем указываются рабочее место (отдел, подразделение), содержание работы на каждом рабочем месте, сроки выполнения этих работ.

Календарно-тематический план согласовывается и утверждается руководителями практики от базы практики и от ИнГУ и подлежит неукоснительному выполнению в течение практики.

Детализация изучаемых вопросов отражается в дневнике практики, где магистрант ежедневно фиксирует выполняемые им работы.

Содержание научно-производственной практики магистранта должно учитывать квалификационные требования, предъявляемые к работнику финансового, казначейского,

контрольного органа РФ, в соответствии с утверждёнными регламентами, отвечающие направлению «Финансы и кредит» в рамках магистерской программы.

В процессе прохождения производственной практики на всех базах практики студенты изучают нормативные правовые акты, характеризующие деятельность этих организаций, положения о министерстве (агентстве, службе), управлении, отделе, административные регламенты министерств (агентств, служб), управлений, отделов, уставы (учредительные документы) организаций, организационно-распорядительную документацию, знакомятся с действующей структурой организации, функциями, задачами, организацией и методологией плановой, экономической, финансовой и контрольной работы в соответствии с утвержденными положениями и регламентами должностных обязанностей специалистов отдела.

За время прохождения практики студент должен:

в Министерстве финансов РФ, финансовых органах РФ, Управление федерального казначейства по РФ:

- изучить материалы, регламентирующие порядок проведения мероприятий и подготовки предложений по основным направлениям бюджетной политики, совершенствованию функционирования бюджетной системы, бюджетного планирования, бюджетной классификации, организации бюджетного учета, улучшению состояния расчетов и платежей в бюджет;
- изучить материалы, характеризующие ход проведения бюджетной реформы, мероприятия по ее реализации, итоги мероприятий по повышению результативности бюджетных расходов;
- изучить материалы по подготовке нормативных актов по вопросам, относящимся к сфере ведения отдела финансового органа, казначейского органа, органа государственного и муниципального финансового контроля, органа управления государственным внебюджетным фондом, коммерческой и некоммерческой организации;
- изучить законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие процесс составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период, ознакомиться с методикой расчетов;
- ознакомиться с материалами и расчетами основных показателей бюджетов бюджетной системы (в рамках подразделения, где проходит практика);
- изучить материалы и расчеты, связанные с разработкой федеральных (региональных) целевых программ и их финансированием;
- ознакомиться с материалами и расчетами, подготавливаемыми к рассмотрению проектов бюджетов высших органах исполнительной власти, органах законодательной власти;
- ознакомиться с докладами субъектов бюджетного планирования и оценкой результативности их расходов;
- изучить порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- принять участие в подготовке информации об ожидаемом исполнении бюджетов и ходе их исполнения;
- ознакомиться с организацией проведения мониторинга качества финансового менеджмента управления бюджетными средствами, осуществляемого главными распорядителями средств;
- ознакомиться с законодательными и иными нормативно - правовыми актами, регулирующими бюджетные взаимоотношения федеральных органов государственной власти с органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- изучить методики распределения и порядок представления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (бюджетов субъектов Российской Федерации) другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;
- ознакомиться с методикой определения объема, структуры и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации;
- ознакомиться с материалами мониторинга финансового положения и качества

- управления финансами субъекта Российской Федерации;
 - ознакомиться с докладами и предложениями, аналитическими и информационными материалами, подготавливаемыми для руководства Министерства финансов Российской Федерации, Правительства РФ по вопросам межбюджетных отношений, социально экономическому развитию субъектов Российской Федерации;
 - изучить и, по возможности, принять участие в рассмотрении и подготовке заключений по материалам Счетной палаты Российской Федерации по разработке и исполнению регионального бюджета по расходам в разрезе отраслей социальной сферы;
 - ознакомиться и принять участие в подготовке материалов и заключений по поручениям Главы РИ, Народного собрания РИ;
 - изучить аналитические, справочные, расчетные материалы по финансовому обеспечению отраслевых целевых программ, принять участие в их разработке, прогнозировании показателей по видам деятельности на предстоящий период;
 - ознакомиться с заключениями по проектам федеральных (региональных) целевых и ведомственных программ по отраслям экономики;
 - принять участие в составлении сводной бюджетной росписи расходов регионального бюджета по отраслям экономики и распределении бюджетных назначений, лимитов бюджетных обязательств по распорядителям бюджетных средств отраслей экономики;
 - изучить нормативные документы, регламентирующие организацию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации органами Федерального казначейства;
 - ознакомиться с порядком ведения учета операций по кассовому исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - изучить порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств;
 - изучить порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств;
 - ознакомиться с порядком распределения доходов от уплаты федеральных налогов и сборов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - изучить организацию исполнения доходной части бюджета органами Федерального казначейства;
 - изучить порядок исполнения бюджета по расходам;
 - ознакомиться с порядком осуществления кассового обслуживания бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - проанализировать исполнение бюджета за отчетный период (месяц, квартал, год), подготовить заключение по результатам анализа;
- ***в Федеральной службе финансово-бюджетного надзора, территориальных управлениях федеральной службы финансово-бюджетного надзора:***
 - изучить нормативные документы, регламентирующие организацию контроля и надзора, осуществляемых Федеральной службой финансово-бюджетного надзора;
 - принять участие в контроле за использованием средств федерального бюджета, средств государственных внебюджетных фондов, а также материальных ценностей, находящихся в федеральной собственности;
 - принять участие в проведении контроля за соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации получателями межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, гарантий Правительства Российской Федерации, бюджетных кредитов и бюджетных инвестиций;
 - ознакомиться с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принять участие в контроле за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми организациями и (или) их вышестоящими органами нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, в том числе путем добровольного возмещения средств

- **в коммерческих и некоммерческих организациях, и государственных (муниципальных) учреждениях:**

- изучить нормативную базу, регламентирующую организацию финансово-хозяйственной деятельности коммерческой (некоммерческой) организации;
- ознакомиться с особенностями организации финансовой работы в коммерческих (некоммерческих) организациях, Положениями о бухгалтерии, финансовом (планово-экономическом и т.п.) отделе, должностными инструкциями сотрудников;
- изучить методику составления финансовых планов, бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности, отчетов об их исполнении;
- изучить взаимоотношения организаций с бюджетами бюджетной системы РФ, вышестоящими органами и учредителями;
- проанализировать динамику, структуру финансовых ресурсов государственного казенного, бюджетного, автономного учреждения, направления их использования;
- дать оценку эффективности и целевого использования бюджетных средств;
- ознакомиться с организацией внешнего и внутреннего государственного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью государственного учреждения;
- провести оценку финансового состояния организации и структуры баланса; в коммерческих банках рассчитать значение обязательных нормативов по балансу, проанализировать показатели ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности, интенсивности использования ресурсов банка;
- составить расчеты налогов и обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; изучить порядок их перечисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- принять участие в проверках финансово-хозяйственной деятельности обособленных структурных подразделений организации; отдельных субъектов хозяйствования - в аудиторских фирмах; заемщиков - в коммерческих банках;
- изучить механизм и порядок учета поступления и использования бюджетных ассигнований.

- **в кредитных организациях:**

- изучить учредительные и уставные документы, структуру кредитной организации и ее филиальной сети; охарактеризовать основные параметры деятельности кредитной организации: размер собственного капитала, активов, получаемой прибыли.
- ознакомиться с основными функциями управления (департамента) депозитных операций; рассмотреть содержание и порядок заключения депозитных договоров, базовые и новые депозитные продукты; провести анализ объема, структуры, динамики депозитов клиентов (физических и юридических лиц); изучить учет депозитных операций.
- изучить организацию процесса кредитования клиентов: характеристика - кредитной политики, методика анализа кредитоспособности клиентов, особенности определения кредитоспособности различных категорий заемщиков, требования к обеспечению; порядок начисления и взыскания процентов по разным видам ссуд: оформление и учет кредитов с использованием разных видов ссудных счетов; методику управления кредитными рисками и политики формирования резерва на возможные потери по ссудам.
- изучить организацию и документооборот расчетно-кассового обслуживания; управления фондовыми, валютными операциями;

- принять участие в формировании бухгалтерской отчетности банка: оперативной, ежемесячной, квартальной, годовой;
- *ознакомиться* с действующей в настоящее время системой федеральных и местных налогов: НДС, налогом на прибыль и др. Выяснить ожидаемые изменения по налогам и сборам в следующем финансовом году;
- провести анализ финансового состояния кредитной организации: структуры баланса, актива, пассива, динамики процентных ставок, доходов, расходов, прибыли (убытка), оценка ликвидности, финансовой устойчивости, структура банковского капитала, рассчитать показатели достаточности капитала, левериджа, использовать индексный метод анализа изменения нормы прибыли и процентной ставки, а также рассчитать показатели ROA, ROE.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Составление и защита отчетов о прохождении производственной практики

Общее руководство практикой возлагается на заведующего кафедрой. Организацию практики осуществляет ответственный по кафедре за практику. Методическое и научное руководство практикой студентов, контроль за ее прохождением осуществляют преподаватели кафедры в соответствии с утвержденной нагрузкой. Ежедневный контроль за ходом практики осуществляют руководители от базы производственной практики. Руководители практики от базы практики назначаются приказом по организации (учреждению), где студент проходит практику.

Практика осуществляется на основе приказа по ИнГГУ, закрепляющего каждого студента за конкретной базой производственной практики и назначающего руководителя практики от ИнГГУ.

Текущий контроль

Для подведения предварительных итогов производственной практики проводится текущий контроль. Магистрант представляет руководителю результаты выполненных работ в соответствии с календарным планом, заданием на проведение научно-исследовательской работы, главы магистерской диссертации, обработанный материал по диссертации и научному исследованию, выполненные разделы отчета по практике. На основании оценки представленных материалов руководитель практики от кафедры выставляет текущую аттестацию, о чем делает соответствующую запись в дневнике.

Промежуточная аттестация по итогам практики – защита результатов практики на кафедре. Оценка выставляется по результатам защиты практики.

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Промежуточная аттестация по итогам практики – дифференцированный зачет.

Составление и защита отчетов о прохождении производственной практики

По окончании практики магистрант должен представить на кафедру руководителю от ИнГГУ отчет о выполнении программы производственной практики. Материалы отчета по практике располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист (приложение 1);
2. Отзыв руководителя от базы практики;
3. Календарно-тематический план;
4. Дневник прохождения производственной практики;

5. Содержание (оглавление) отчета;
6. Пояснительная записка (основная часть);
7. Приложения;
8. Индивидуальное задание на проведение научно-исследовательской работы.

В пояснительной записке излагается содержание практической деятельности в период прохождения производственной практики по видам проделанной работы в соответствии с календарно - тематическим планом.

Последовательность изложения материала в пояснительной записке:

1. Введение;
2. Характеристика организации, учреждения;
3. Характеристика рабочего места прохождения практики, функции управления (отдела);
4. Описание содержания работ, выполненных в период практики в соответствии с календарно-тематическим планом с приложением расчетов;
5. Описание содержания работ, выполненных в порядке оказания помощи учреждению, организации, с приложением подготовленных материалов;
6. Научно-исследовательская работа (подготовка доклада, сообщения, обзора, статьи).
7. Выводы и предложения по результатам практики.
8. Приложения

К ним относятся:

для гос. финансовых структур:

- расчеты к бюджету на очередной финансовый год и плановый период;
- расчеты межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;
- сводная бюджетная роспись;
- анализ исполнения бюджета за ряд лет;
- сметы (планы) финансово-хозяйственной деятельности казенных (бюджетных) учреждений;
- расчеты налогов и неналоговых доходов, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и др. расчеты;
- проекты писем, заключений, справок, подготовленных за время практики.

Для коммерческих в т.ч. кредитных организаций:

- годовая (квартальная) отчетность: формы годовой отчетности 1-5;
- баланс (оборотная ведомость), отчет о прибылях и убытках ф. №2, формы отчетности по соблюдению нормативов ЦБ и др.

Содержание отчета по практике определяется программой прохождения практики.

Прохождение производственной практики, перечень и полнота сбора материала для магистерской диссертации, выполнение научно-исследовательской работы отражается в пояснительной записке в отдельном разделе с названием «Научно-производственная практика».

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики. Все документы отчета должны быть сброшюрованы.

Подпись руководителя практики от базы практики на титульном листе отчета и отзыве руководителя удостоверяется печатью.

В соответствии с Положением об организации и проведении практики студентов в ИнГУ, утвержденным приказом ректора от 16 марта 2008 г. № 31-07/87 обучающийся представляет отчет по практике не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) ответственному по практике от кафедры.

К защите отчета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, представившие на кафедру отчет о практике, подготовленный по установленной форме.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики и под-

готовки отчета, приобретенные профессиональные навыки и умения; обращается внимание на результативность практики (участие в проверках, работе отдела, степень освоения профессиональных обязанностей, коммуникативность студента, инициативность, соблюдение дисциплинарных требований, творческий подход к работе, исполнительская дисциплина).

Отчет по производственной практике защищается на заседании кафедры при участии руководителей практики. В обсуждении материалов принимают участие другие студенты группы.

Оценка по практике выставляется в ведомость и зачетную книжку, вносится в приложение к диплому об окончании магистратуры ИнГГУ.

Обучающиеся, не защитившие отчет по практике, не представившие магистерскую диссертацию в установленные сроки, либо представившие работу ненадлежащего качества, не аттестуются и по решению кафедры не переводятся на следующий учебный год.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Перечень квалификационных требований формируется исходя из профессиональных стандартов и соответствующих уровней квалификации, определяющих требования к умениям, знаниям, уровню квалификации в зависимости от полномочий и ответственности работника. Согласно уровням квалификаций, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2016 г. № 148-нз, подготовка выпускника магистратуры по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» соответствует 7-му уровню квалификации. Показатели уровня квалификации при профессиональной деятельности экономиста представлены в табл. 3.2.

Таблица 7.1

Обобщенные требования к 7-му уровню квалификации выпускника магистратуры по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» в соответствии с Профессиональным стандартом от 19 марта 2015 г № 167н (Специалист по финансовому консультированию), Профессиональным стандартом от 7 сентября 2016 г № 591н (Специалист по управлению рисками) и Профессиональным стандартам от 31.03.2015 N 204н "Специалист по платежным системам»

Уровень	Показатели 7-го уровня квалификации		
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний
7-й уровень	Определение стратегии, управление процессами и деятельностью (в том числе инновационной) с принятием решения на уровне крупных организаций или подразделений Ответственность за результаты деятельности крупных организаций или подразделений	Решение задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных. Разработка новых методов, технологий и т.п.	Понимание методологических основ деятельности. Создание новых знаний прикладного характера в определенной области и/или на стыке областей Определение источников и поиск информации, необходимой для развития области профессиональной деятельности и /или организации

Детализация совокупности квалификационных требований, разбитых на подгруппы для каждой компетенции в соответствии с различными уровнями ее проявления.

Таблица 7.2.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Этапы формирования компетенции	Контролируемые этапы практики	Форма контроля		
		Беседа с рук-ем практики	Беседа с рук-ем практики, внесение соотв-их записей в отчет	Дифференцированный зачет
<p>ОК-2</p> <p>Знать: методы и приемы активизации и повышения эффективности контактной работы; правила поведения и основные способы реагирования в конфликтных и чрезвычайных ситуациях; приемы и способы оказания первой помощи пострадавшим, в том числе психологической, способы само- и взаимопомощи</p> <p>Уметь: делегировать полномочия членам группы при работе на результат; выстраивать стратегию коллективной работы; организовать эффективную коллективную работу, выступая инициатором деятельности; оценивать результативность своей деятельности и членов группы</p> <p>Владеть: методами и приемами активизации и повышения эффективности коллективной работы в профессиональных ситуациях.</p>	Подготовительный этап	+		
	Теоретический этап		+	
	Выполнение практических заданий по практике		+	
	Подготовка и представление результатов практики			+
<p>ПК-7</p> <p>Знать: основные приемы управления проектной деятельностью, основные приемы управления персоналом; способы организации работы малых групп; приемы управления проектной деятельностью.</p> <p>Уметь; разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений .</p> <p>Владеть навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками разработки проектов. навыками анализа финансовой отчетности, необходимой для организации оптимального сочетания уровня рискованности и доходности финансовых операций и обеспечения финансовой устойчивости организации в целом.</p>	Подготовительный этап	+		
	Теоретический этап		+	
	Выполнение практических заданий по практике		+	
	Подготовка и представление результатов практики			+
<p>ПК-8</p> <p>Знать: содержание, достоинства и недостатки разработанных финансовых проектов и программ базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ</p> <p>Уметь: самостоятельно и на высоком уровне выявлять узкие места и проблемы, связанные с реализацией подготовленных проектов и программ в области управления финансами; предложить конкретные мероприятия</p> <p>использовать приемы и технологию методологии исследования (анализ, обобщение, сравнение, моделирование, абстрагирование) для принятия эффективных управленческих решений; оценивать эффективность и результаты экономической деятельности</p>	Подготовительный этап	+		
	Теоретический этап		+	
	Выполнение практических заданий по практике		+	
	Подготовка и представление результатов практики			+

<p>Владеть: навыками анализа хода и результатов реализации проектов, и программ, координации процесса их реализации путем разработки конкретных мероприятий.</p>	<p>ставление результатов практики</p>			
<p>ПК-9</p> <p>Знать: основные методы управления проектом в современных условиях; информационные технологии управления; сущность и механизм влияния инвестиционных решений и решений по финансированию на рост стоимости компании и увеличения прибыли, алгоритм разработки финансовой политики компании и выбора эффективных управленческих решений в целях успешного развития компании</p> <p>Уметь: самостоятельно оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост стоимости компании и увеличения прибыли; разрабатывать финансовую политику и выбирать эффективные варианты управленческих решений с целью успешного развития компании (фирмы, организации); формулировать и решать задачи, возникающие в ходе разработки и принятия решений, требующие углубленных профессиональных знаний;</p> <p>Владеет: современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач; инструментами оценки влияния инвестиционных решений и решений по финансированию на рост стоимости компании и прибыли; способами ориентации в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.), навыками работы с правовыми источниками (актами); навыками управленческой деятельности в различных сферах экономики</p>	<p>Подготовительный этап</p>	<p>+</p>		
	<p>Теоретический этап</p>		<p>+</p>	
	<p>Выполнение практических заданий по практике</p>			<p>+</p>
	<p>Подготовка и представление результатов практики</p>			<p>+</p>
<p>ПК-10</p> <p>Знать: сущность и функции бюджетирования и финансового планирования коммерческих организаций, в том числе финансово-кредитных, виды финансовых отношений предприятия; принципы организации финансов коммерческой организации; бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: самостоятельно уровне оценивать влияние составлять основные виды финансовых планов на предприятии; находить оптимальные финансовые решения производственных задач. применять бюджетную классификацию РФ в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования</p> <p>Владеть: методами расчета денежных потоков, методами финансового планирования и системой финансовых планов организации; навыками разработки различных финансовых планов, элементами взаимодействия с государственными и муниципальными структурами; навыками определения дефицита бюджета и источники его финансирования; навыками расчета основных показателей деятельности бюджетных и автономных учреждений; навыками составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p>Подготовительный этап</p>	<p>+</p>		
	<p>Теоретический этап</p>		<p>+</p>	
	<p>Выполнение практических заданий по практике</p>		<p>+</p>	
	<p>Подготовка и представление результатов практики</p>			<p>+</p>
	<p>Подготовка и представление результатов практики</p>			<p>+</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций ОК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10

Знает основные понятия, категории и инструменты прикладных финансово-экономических дисциплин; технологии сбора, обработки и анализа научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; систему аналитических коэффициентов, характеризующих финансовую деятельность хозяйствующего субъекта; методику расчета основных показателей деятельности организации.

Умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций различных форм собственности; собрать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, проанализировать их и представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационного обзора, аналитического отчета, статьи; использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач; собрать и обобщить финансово-экономическую информацию; сравнить и сопоставить различные показатели результатов финансово-экономической деятельности по исследуемым периодам; оценить степень отклонения показателей результатов деятельности за исследуемый период и выявить факторы, влияющие на эти отклонения; сравнить и сопоставить различные показатели результатов хозяйственной деятельности по исследуемым периодам для решения профессиональных задач.

Владет: навыками сбора, обработки и анализа необходимых экономических данных, используемых для решения профессиональных задач; методологией экономического исследования; навыками публичной и научной речи; навыками работы с литературой с применением информационно-коммуникационных технологий; навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения экономических задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методикой расчета финансовых показателей на основе финансовой (бухгалтерской) отчетности; навыками использования вычислительных средств (финансовых и электронных таблиц) в практике финансовых вычислений.

Таблица 7.3.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Критерии оценивания компетенций	Компетенции ОК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Оценка
Изложение материалов неполное, непоследовательное. Существуют ошибки, оформление не соответствует предъявляемым требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики не выполнена.	не сформированы на данном этапе	неудовлетворительно
Изложение материалов неполное. оформление не соответствует предъявляемым требованиям. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме.	сформированы на данном этапе	удовлетворительно
Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление соответствует предъявляемым требова-	сформированы на данном этапе	хорошо

ниям. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.		
Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан в соответствии с предъявляемыми требованиями, без исправлений. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.	сформированы на данном этапе	отлично

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Критерии оценивания компетенций	Компетенции ПК-9, ПК-10	Оценка
В процессе защиты отчета по практике выявились факты плагиата основных результатов работы, необоснованность достаточно важных для данной работы высказываний.	Не сформированы	Неудовлетворительно
В процессе защиты отчета, в тексте отчета, в представленных материалах допущены значительные фактические ошибки. Отсутствует четкая формулировка актуальности, целей и задач НИР. Работа не полностью соответствует предъявляемым требованиям.	Сформированы	Удовлетворительно
Работа посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации по данной проблеме, автор работы продемонстрировал необходимые навыки анализа источников. В работе присутствует детальный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа имеет четкую внутреннюю логическую структуру. В ходе защиты автор достаточно полно и обоснованно ответил на все вопросы. Вместе с тем, работа содержит ряд недостатков, не имеющих принципиального характера	Сформированы	Хорошо
НИР посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации по данной проблеме, автор работы продемонстрировал необходимые навыки анализа источников. В работе присутствует детальный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа имеет четкую внутреннюю логическую структуру. В ходе защиты отчета автор уверенно и аргументированно ответил на все поставленные вопросы.	Сформированы	Отлично

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика для написания отчета по производственной практике

1. Определите специализацию организации, внутренние и внешние факторы, определяющие выбор производственного направления (специализации).
2. Анализ безубыточности (точки повышенной опасности на предприятии).
3. Анализ издержек организации с целью выявления внутренних резервов.
4. Анализ сильных и слабых сторон организации (SWOT – анализ).
5. Оперативная реструктуризация: сущность и её основные задачи.
6. Анализ издержек производства с целью выявления внутренних резервов.
7. Использование методов факторного анализа для выявления внутренних резервов развития организации.
8. Производственный – хозяйственный анализ и его применение.

9. Взаимосвязь факторов, определяющих стоимость организации и стратегию развития бизнеса.
10. Рост рыночной стоимости собственного капитала организации как критерий эффективности реструктуризации.
11. Оценка стоимости организации при реструктуризации.
12. Анализ и оценка критерий внутренней стратегии создания стоимости организации.
13. Анализ текущей реструктуризации организации.
14. Анализ основ инвестиционной реструктуризации организации.
15. Анализ основ финансовой реструктуризации организации.
16. Оценка эффективности использования сравнительного подхода к оценке стоимости организации.
17. Оценка эффективности использования доходного подхода, его достоинства и недостатки.
18. Оценка эффективности использования затратного подхода к оценке стоимости организации.
19. Анализ экономической стоимости организации.
20. Основы финансовой реструктуризации организации.
21. Сравнительный подход к оценке стоимости организации.
22. Доходный подход, его достоинства и недостатки.
23. Затратный подход к оценке стоимости организации.
24. Анализ экономической стоимости организации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации.

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета во 2 семестре по балльной системе.

Оформление отчета от 40 до 70 баллов (посещение – до 10 баллов, содержание пояснительной записки – до 30 баллов; качественное содержание приложений (первичная документация, учетная и отчетная информация) – до 30 баллов)

защита – от 15 до 30 баллов (ниже 15 баллов на защите – неуд.),

итого - от 70 до 100 баллов

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку могут подлежать отчислению из ИнГУ как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Положением о формах контроля знаний студентов ИнГУ, утвержденным Ученым советом ИнГУ (Протокол от 27 сентября 2008 г. № 29).

Критерии оценки:

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, если: в установленные сроки представлены все необходимые документы, оформленные в соответствии с требованиями (отчет, отзыв-характеристика, дневник прохождения практики, календарный план); в отчете в полном объеме рассмотрены разделы в соответствии с программой практики; при защите

отчета студент дает четкие и аргументированные ответы на вопросы руководителя практики; студент проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности;

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, если: в установленные сроки представлены все необходимые документы (отчет, отзыв-характеристика, дневник прохождения практики, календарный план); в отчете в полном объеме рассмотрены разделы в соответствии с программой практики, но допущены незначительные недочеты при расчетах; при защите отчета студент не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы руководителя практики, в оформлении работы имеются незначительные погрешности.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, если: в установленные сроки представлены все необходимые документы (отчет, отзыв-характеристика, дневник прохождения практики, календарный план); в отчете не в полном объеме рассмотрены разделы программы практики, имеются недочеты; при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы руководителя практики, имеются замечания к оформлению работы.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» ставится студенту, если: индивидуальный письменный отчет не соответствует программе практики, при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы или допускает существенные ошибки.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативно-правовые и законодательные акты:

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике являются:

1. специальная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит производственную практику студент;
3. методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;
4. формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению;

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Нормативные правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с доп. и изм.)
2. Федеральный закон от 13.12.2016 года № 357-ФЗ «О федеральном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».
3. Налоговый кодекс РФ (часть вторая): Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с послед. изм. и доп.)
4. Налоговый кодекс РФ (часть первая): Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с послед. изм. и доп.)
5. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.02 (с доп. и изм.)
6. Федеральный закон «О банках банковской деятельности» от 3.02.96 (с изм. и доп.)
7. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций»

- от 25.02.1999 № 40-ФЗ(с изм. и доп.)
8. Федеральный закон № 175-ФЗ «О дополнительных мерах для укрепления стабильности банковской системы» (с изм. и доп.)
 9. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 9.10.92 № 3615-1 № 3615-1.(с доп. и изм.)
 10. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ "О национальной платежной системе"(с изм. и доп.)
 11. О бухгалтерском учете: Федеральный закон №129-ФЗ от 21.11.1996 (с послед.изм. и доп.)
 12. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон №161-ФЗ от 14.11.2003 (с послед.изм. и доп.)
 13. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.06, №7-ФЗ (с послед.изм. и доп.)
 14. О рынке ценных бумаг. Федер. закон: [принят ГД ФС РФ 20.03.1996]. 22 апреля 1996. №39-ФЗ. (с изм. и доп.)
 15. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина РФ №66н от 02.07.2016 (с послед.изм. и доп.)
 16. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.04.2014 г. №185 «Вопросы Министерства финансов Российской Федерации».
 17. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2008 г. №329 «О Министерстве финансов Российской Федерации». (с изм. и доп.)
 18. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2008 № 703 «О Федеральном казначействе». (с изм. и доп.)
 19. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2016г. №588 «Об утверждении порядка разработки, реализации, и оценки эффективности государственных программ РФ».
 20. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.09. 2016г. №671 « О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».
 21. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2016г №1663-Р « Об утверждении программы повышения эффективности бюджетных расходов до 2014г».
 22. Приказ Казначейства России от 14.09.2009 N 210 "Об утверждении Порядка управления операциями со средствами на едином счете федерального бюджета"
 23. Положение Банка России от 30 мая 2014 года № 421-П «О порядке расчета показателя краткосрочной ликвидности («Базель III»))» с изм
 24. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2008 № 87н «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета»
 25. Указание Банка России от 15.04.2013 № 2993-У «О внесении изменений в Положение Банка России от 26 марта 2004 года № 254-П „О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности“» (опубликовано в Вестнике Банка России № 36 (1432) от 28.06.2013)
 26. Указание Банка России от 04.03.2013 № 2975-У «О внесении изменений в Положение Банка России от 10 февраля 2003 года № 215-П «О методике определения собственных средств (капитала) кредитных организаций» с изм
 27. Письмо Банка России от 15.04.2013 № 69- Т «О неотложных мерах оперативного надзорного реагирования»
 28. Приказ Министерства финансов Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.10.2016г №137н/527 «

- Приказ о методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений».
29. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2015г №190н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации».
 30. Сборник законодательных актов РИ от 26.12 14
 31. Инструкция Банка России от 03.12.2017 N 139-И (ред. от 13.02.2017) "Об обязательных нормативах банков"
 32. Положение ЦБ РФ «О методике определения собственных средств (капитала) кредитных организаций» от 10.02.2002 № 215-П (ред от 25.10.13)
 33. Положение Банка России от 27.02.2017 № 579-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации»
 34. Положение Банка России от 02.10.2002г. №2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации» с изм
 35. Инструкция ЦБ РФ «О правилах выпуска и регистрации ценных бумаг кредитными организациями на территории Российской Федерации»от 22.07.2017 № 102-И с изм
 36. Положение о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности (утв. Банком России 26.03.2004 с изм

Рекомендуемая литература

Рекомендуемая литература

а) основная:

1. Афанасьев М.П., Беленчук А.А., Кривоногов И.В. Бюджет и бюджетная система. – М.: Издательство Юрайт, 2017.
2. Банковское дело. Учебник/ Под редакцией: Жуков Е. Ф. Соколов Ю. А. М.: ЮРАЙТ, 2015. - 592 с. URL:<http://www.biblioclub.ru/book/119852/>
3. Организация исполнения бюджета / учебное пособие под ред. В. В. Карчевского. – М.: Вузовский учебник, 2016.
4. Агеева О.А., Ребизова А.Л. Международные стандарты финансовой отчетности. М. Юрайт, 2014 – 447с.
5. Кроливецкая Л.П.. Банковское дело: кредитная деятельность коммерческих банков Уч.п. М:КНОРУС,2015-280с.
6. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка. / Под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой.- 2 – изд.. пер. и доп. – М.: Юрайт, 2017 – 604 с.
7. Бухгалтерский учет в коммерческих банках . Учебное пособие для магистров. Под ред. Белоглазовой. М. Юрайт 2017 – 284 с.
8. Костерина Т.М.Банковское дело: . – 2 – е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт, 2013 – 332
9. Белоглазова. Г.Н. Деньги, кредит, банки. Конспект лекций. М: Юрайт 2013-158с.
10. Управленческий анализ. Учебник для магистров . под ред. Никифоровой Н.А. М. Юрайт , 2013 – 442 с.
11. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкция по его применению. Под ред. Бакаева А.С. М. Юрайт. 2013 – 174с
12. Попова М.И. Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в казенных учреждениях. Пособие для магистров м. Юрайт 2017 – 364 с.
13. Финансовый менеджмент. Проблемы и решения. Учебник для магистров . под ред. Бобылевой А.З.. М. Юрайт, 2017 – 903 с.
14. Тавасиев А. М. , Эриашвили Н. Д. , Бочаров С. Н. , Казаков В. В. , Соломатина Е. А. Банковское право. Учебное пособие/ Под редакцией: Тавасиев А. М. Киясханов И. Ш. М.: Юнити-Дана, 2015. - 432 с. URL:<http://www.biblioclub.ru/book/114764/>

б) дополнительная:

1. Артюхин Р.Е Казначейство России: стратегическое управление и информационные технологии// Финансы – М. – 2017. – № 3.
2. Богачёва О.В, Лавров А.М, Ястребова О.К. Международный опыт программного бюджетирования // Финансы – М. – 2016. – № 12.
3. Банковское дело. Учебник/ Под редакцией: Жуков Е. Ф. Эриашвили Н. Д. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2017. - 655 с.
URL:<http://www.biblioclub.ru/book/114529/>
4. Деньги, кредит, банки. Учебник. Под редакцией: Белоглазова Г. Н. - М.: ЮРАЙТ, 2014. - 621 с. URL:<http://www.biblioclub.ru/book/89985/>
5. Алиев А. Т. , Ефимова Е. Г. Деньги. Кредит. Банки. Учебное пособие. - М.: Флинта, 2013. - 292 с. URL: <http://www.biblioclub.ru/book/103309/>

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. www.ach.gov.ru - официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
3. www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
4. <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
5. <http://www.cbr.ru>.
6. <http://www.bis.org>.
7. www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
8. www.rosfmnadzor.ru - Официальный сайт Федеральной службы финансового-бюджетного надзора.
9. www.roskazna.ru - Официальный сайт Федерального казначейства (службы).
10. www.ffms.ru - Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам.
11. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.
12. Коммерсант-Daily
13. Интернет-страница Министерства Финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru/>
14. Интернет-страница ИК «Регион» <http://www.regiongrop.ru/>
15. Официальный сайт Республики Ингушетия [http:// www.ingushetia.ru/](http://www.ingushetia.ru/)
16. <http://www.banker.ru>
17. <http://www.credits.ru>
18. <http://www.advis.ru> - «Эксперт РА»
19. <http://www.region.ru>
20. Коллекция тестов по экономической тематике <http://www.libertarium.ru/library>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

За время практики проводятся разработка и апробация различных методик проведения соответствующих работ, первичная обработка или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения.

Таблица 9.1.

Образовательные технологии	Научно-исследовательские технологии	Научно-производственные технологии
----------------------------	-------------------------------------	------------------------------------

<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и апробация различных методик 2. Проектные методики 3. Дистанционные технологии. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Технологии сбора и обработки данных используемых студентом в курсовых и квалификационных работах. 2. Анализ применяемых методик в ходе практики. 3. Апробация методики. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическая оценка внедрения новых различных технологий в производственно-производственном процессе. 2. Отработка исследовательских подходов к решению производственных задач. 3. Компьютерные технологии в производственно-производственном практическом процессе.
--	--	--

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам организации (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Таблица 9.2.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса в ходе практики

Название отдельной темы, в которой используется ИТ	Перечень применяемой ИТ или ее частей	Цель применения	Перечень компетенций	Уровень компетентности
Ознакомление с организацией бухгалтерского учета на предприятии / учреждении / организации	1С:Организации версий 8.0 и 8.1 Конфигурация «1С:Управление производственным предприятием 8»	Овладение практическими навыками применения международные методики управления (MRP II, CRM, SCM)	ОК-2 ПК-7	Базовый

Ознакомление с организацией и содержанием работы финансовой службы предприятия / учреждения / организации	1С:Организации версий 8.3 Конфигурация «1С: Управление предприятием (ERP)»	Овладение практическими навыками применения международных методик управления (<u>ERP II</u>)	ПК-8 ПК-10	Высокий
Ознакомление с организацией и содержанием работы службы материально-технического обеспечения предприятия / учреждения / организации.	1С:Организации версий 8.0 и 8.1 Конфигурация «1С: Управление бизнесом 8»	Получение практических навыков бюджетирования, управления денежными средствами, сбора и анализа управленческой отчетности	ПК-7 ПК-9	Высокий
Изучение управления финансами предприятия / учреждения / организации.	GeneHunter (фирма Ward Systems).	Получение практических навыков поиска субоптимальных решений нелинейных оптимизационных задач прогнозирования рынка	ОК-2 ПК-7	Базовый
Ознакомление с технической базой и инновационной деятельностью предприятия / учреждения / организации	Evolver for Excel (фирма Palisade Corp).	Овладение практическими навыками оптимизации инвестиционной стратегии в расширенном пакете Excel.	ПК-8 ПК-9	Высокий

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной практики используются измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.

Для материально-технического обеспечения прохождения практики в Университете используется специализированная аудитория с ПК и компьютерным проектором, электронная библиотека, учебно-методический кабинет, оборудованный мультимедийными средствами обучения, компьютерные классы. При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет – 1,4 входа на 50 пользователей.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе для обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Таблица 10.1.

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образова-

тельного процесса в ходе практики

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация тем
1.	Интерактивная доска 77" (USB, высококонтрастная) Мультимедиа-проектор (XGA, 2500 лм,) Ноутбук 15.6"	1-8
2.	Интерактивная доска BENQ UB-T580: Мультимедиа-проектор BENQ, 2600 лм, XGA: Компьютер LG	9-16
3	МФУ Toshiba e-studio 4520 c Мультимедиа-проектор (XGA, 2500 лм,) Компьютер LG	1,3,6-8,10
4	2 компьютерных класса на 30 р.м. каждый, ауд.219,220	4,5,11-13
5	компьютер – 5 шт ноутбук – 2 шт ксерокс – 3 шт принтер – 4 шт	2,9,14-16

Таблица 10.2

Электронные ресурсы ИнГГУ

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Электронная библиотека EastView	http://www.dlib.eastview.com	Доступ возможен с любого компьютера, включённого в университетскую сеть ИнГГУ
2.	Справочно-правовая система «Консультант-плюс»	http://www.consultant.ru	Доступ возможен с любого компьютера, включённого в университетскую сеть ИнГГУ
3.	База данных «Полпред»	http://www.polpred.com	Доступ возможен с любого компьютера, включённого в университетскую сеть ИнГГУ
4.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://www.window.edu.ru	Свободный доступ по сети Интернет.
5.	Информационная система «Экономика. Социология. Менеджмент»	http://www.ecsosman.ru	Свободный доступ по сети Интернет.
6.	Сайт Высшей аттестационной комиссии	http://www.vak.ed.gov.ru	Свободный доступ по сети Интернет.
7.	В помощь аспирантам	http://www.dis.finansy.ru	Свободный доступ по сети Интернет.
8.	Elsevier	http://www.sciencedirect.com ; http://www.scopus.com	Доступ возможен с любого компьютера, включённого в университетскую сеть ИнГГУ
9	Консультант студента	http://www.studmedlib.ru	Доступ по индивидуальным скретч-картам.
10	«Электронная библиотечная система Университетская библиотека ONLINE»	http://www.biblioclub.ru	Доступ возможен с любого компьютера, включённого в университетскую сеть ИнГГУ

Образец титульного листа

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Финансы и кредит»

Направление подготовки магистерской программы
38.04.08- Финансы и кредит

**Отчет
о прохождении производственной практики**

Место прохождения практики _____
(Наименование организации)

Исполнитель _____
(И.О. Фамилия, группа)

Руководитель практики от
организации _____
(И.О. Фамилия)

(должность)

_____ 201_ г.
М.П. *(подпись)*

Руководитель практики
от кафедры _____

Зав.кафедрой _____
(подпись)

Зачтено с оценкой _____ дата _____ подпись _____

Члены комиссии _____

(И.О. Фамилия, подпись)

Магас 201__ г.

Лист изменений:

Внесены изменения в части пунктов

Протокол заседания № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом
факультета.
_____ (к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета
_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом
факультета
_____ (к которому относится данное направление подготовки/специальность)