

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Батыгов З.О.

«03» мая 2017 г.

ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Программа магистратура

Квалификация магистр

Форма обучения: очная

Факультет: финансово-экономический

Кафедра: Финансы и кредит

МАГАС 2017 г.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ
 - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ.....
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является составной частью основной образовательной программы и преследует практические цели и задачи по закреплению у студентов теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Программа производственной (преддипломной) практики для направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» составлена в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (уровень «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 325 от 30.03.2015, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301;.

1.2. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО) по направлению подготовки, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

Программа производственной (преддипломной) практики для магистратуры направления 38.04.08 - Финансы и кредит разработана кафедрой финансов и кредита как выпускающей магистров по указанному направлению.

Вид практики, место и время ее проведения

Вид и наименование практики – производственная (преддипломная), тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Местом (базой) прохождения практики является сторонняя организация той или иной отрасли и формы собственности, орган государственной или муниципальной власти, коммерческие структуры, в т ч финансово-кредитные учреждения. На все время практики магистранту предоставляются рабочие места. Руководитель практики от организации определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта.

Производственная (преддипломная) практика предполагает подготовку аналитических материалов к магистерской диссертации по выбранной теме, исследуемой, в том числе в ходе научно-исследовательской работы в семестре, а также выступление с докладом на научном семинаре.

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Производственная (преддипломная) практика проводится в 4 семестре, 4 недели.

Формы проведения практики

Производственная (преддипломная) практика проходит на базе экономической, финансовой, маркетинговой или аналитической службы организации той или иной отрасли и формы собственности, в органе государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, коммерческом финансово-кредитном учреждении.

Для организации производственной (преддипломной) практики предусмотрены следующие виды работ:

1. Магистрантом по согласованию с руководителем магистерской программы осуществляется поиск и выбор места прохождения производственной (преддипломной) практики;

2. Между базой практики и университетом должен быть заключен договор о прохождении практики;

3. Перед началом практики руководитель магистерской программы проводит организационное собрание с магистрантами, закрепляет магистрантов по базам практики;

4. Магистранты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией: программой практики, дневником, направлением на практику, индивидуальным заданием.

Руководитель практики от университета:

помогает магистранту составить план сбора фактического материала;

участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода магистрантов на практику;

осуществляет учебно-методическое руководство практикой;

наблюдает и контролирует прохождение практики;

рассматривает аналитические материалы, собранные в ходе практики и дневник, дает отзыв о прохождении студентом практики;

Систематическое, повседневное руководство производственной (преддипломной) практикой студента осуществляется руководителем практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, коммерческого финансово-кредитного учреждения. В задачи руководителей практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, коммерческого финансово-кредитного учреждения входит:

- составление вместе с практикантом календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики применительно к специфике деятельности;
- систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой помощи; контроль хода выполнения программы практики;
- проверка дневника и аналитических материалов, собранных магистрантом в ходе практики;
- составление отзыва (характеристики о прохождении магистрантом практики);
- помощь в подборе отчетности и аналитических материалов.

Магистранты при прохождении практики обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным преподавателем - руководителем практики от университета.

2. Подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка.

3. Вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их руководителю практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, коммерческого финансово-кредитного учреждения на подпись.

4. Представить руководителю практики от университета письменный отчет о прохождении производственной практики в сроки, установленные учебным планом.

Руководство практикой осуществляет факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, а также руководитель практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, коммерческого финансово-кредитного учреждения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

- систематизация и углубление полученных в университете теоретических и практических знаний по финансово-экономическим дисциплинам, применение экономических знаний на практике для решения задач профессиональной деятельности;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования (магистерской диссертации);
- обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений;
- проведение самостоятельного научного исследования в соответствии с разработанной программой;
- дальнейший сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме магистерской диссертации;
- подготовка курсовой работы.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- 1) расширение круга данных, связанных со спецификой работы экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб организаций различных отраслей и форм собственности, деятельностью органов государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организаций, коммерческих финансово-кредитных учреждений;
- 2) получение дополнительных сведений, связанных с организацией и содержанием финансово-экономической работы в организации, органе государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, коммерческом финансово-кредитном учреждении;
- 3) продолжение исследования поведения финансовых и экономических агентов, их затрат и результатов, функционирования рынков, финансовых и информационных потоков, производственных и научно-исследовательских процессов с учетом изменения окружающей среды и динамики социально-экономических показателей;
- 4) поиск материалов для обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявления перспективных направлений;
- 5) сбор дополнительной информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации, органа государственной или муниципальной власти, коммерческого финансово-кредитного учреждения, позволяющей определить тенденции изменения факторов внешней и внутренней среды;
- 6) подготовка курсовой работы как составной части магистерской диссертации, нацеленной на апробацию основных положений диссертации;
- 7) подготовка научного доклада для выступления на предзащите, защите диссертации, написание научных статей и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах конференций, осуществление работ по договорам (заказам) с организациями, составление заявок на получение грантового финансирования из различных источников.

Данные задачи производственной (преддипломной) практики, соотносятся с научно-исследовательской и аналитической профессиональной деятельностью магистров, а именно:

в научно-исследовательской деятельности

разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

в аналитической деятельности

поиск, анализ и оценка источников информации для проведения финансово-экономических расчетов.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

магистрант должен

знать

закономерности функционирования современной экономики и финансов на макро- и микроуровне;

основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных финансово-экономических дисциплин;

основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления финансово-экономической политики государства;

российские стандарты бухгалтерского учета и порядок составления финансовой отчетности;

методы финансового и стратегического анализа;

быть готовым

самостоятельно использовать источники экономической, финансовой, социальной, управленческой информации;

осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;

использовать источники экономической, финансовой, социальной, управленческой информации;

рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

выявлять проблемы финансово-экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования,

самостоятельно оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления,

составлять программу исследований, самостоятельно проводить научные исследования,

представлять результаты аналитической и исследовательской работы в завершенном виде.

Производственная (преддипломная) практика проводится на 2-ом курсе. Практика проходит после прослушивания дисциплин.

В ходе производственной (преддипломной) практики формируются следующие компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки «Финансы и кредит»:

Компетенции ПК
<i>способностью руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений (ПК-13)</i>
<i>способностью обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов (ПК-14)</i>
<i>способностью провести консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления (ПК-16)</i>
<i>способностью осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей (ПК-17)</i>
<i>способностью осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций (ПК-18)</i>

В результате прохождения практики студенты должны:

Знать	- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро- и микро-экономики, эконометрики; - технологии сбора, обработки и анализа научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; - инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - основные экономические термины, используемые в финансово-хозяйственной деятельности; - приемы, способы и модели экономического анализа, систему экономических показателей, необходимых для выполнения комплексного финансово-экономического анализа; - систему аналитических коэффициентов, характеризующих финансовую деятельность хозяйствующего субъекта.	ПК-13 ПК-14
Уметь	- анализировать существующие формы организации управления; - анализировать и использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов; - анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; - применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; - готовить информационные обзоры, аналитические отчеты; - разрабатывать рабочие планы и программы научного исследования; - организовывать и проводить научные исследования, в том числе, статистические исследования и опросы; - проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач ис-	ПК-16 ПК-18

	<i>следования</i>	
Владеть	-методологией экономического исследования; -навыками публичной и научной речи; -навыками работы с литературой с применением информационно-коммуникационных технологий; -навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения экономических задач; -современными методиками построения эконометрических моделей; -навыками самостоятельной исследовательской работы.	ПК-17 ПК-18

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Шифр практики Б.2.П., практика входит в раздел Б 2 «Практика и научно исследовательская работа».

Производственная (преддипломная) практика базируется на использование знаний, умений и навыков, полученных в результате изучения следующих дисциплин:

- актуальные проблемы финансов;
- финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики;
- финансовые рынки и финансово-кредитные институты;
- стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений;
- финансовый анализ;
- модуля «Корпоративные финансы»;
- модуля «Финансы общественного сектора»;
- модуля «Финансы кредитных организаций».

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе производственной (преддипломной) практики, необходимы также для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), в частности написания практической части ВКР и апробации результатов исследования на практике.

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Сроки практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год. Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Таблица 4.1.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		орг собр	ис-трук-таж по ТБ	озн лекц о базе пр.	СР	
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	2ч			12ч	Собеседование

			2ч	2ч		
2	<i>Учебно-производственный этап:</i> Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации.	<i>сбор инф</i> 28ч	<i>обработка</i> 28ч	<i>систематиз.</i> 28ч	<i>анализ</i> 28ч	Соответствующий раздел дневника практики
3	<i>Подготовка и представление результатов практики</i> Подготовка отчета по практике.	<i>СР</i> 20ч	<i>Конс</i> 20 ч	<i>СР</i> 20ч	<i>СР</i> 20ч	Соответствующий раздел дневника практики
4	Защита практики, у руководителя практикой от кафедры.	ПР-6, УО-3	ПР-6, УО-3	ПР-6, УО-3	ПР-6, УО-3	Дифзачет 6ч

К видам учебной работы относятся ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, выполнения практических заданий под руководством преподавателя и самостоятельно.

Вид практики (тип практики)	Количество недель / з.е.	Сроки прохождения
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	2 недели / 3 з.е.	4 семестр II курса
Производственная практика (научно-исследовательская работа)	2 недели / 3 з.е.	4 семестр II курса

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка.
2. Научная работа.
3. Подготовка аналитических материалов и выполнение курсовой работы.

Производственная (преддипломная) практика предполагает осуществление следующих видов работ:

теоретическая подготовка

- дальнейшее углубленное изучение источников экономической, социальной, управленческой информации;
- расширение знаний основных понятий, категорий и инструментов экономических и прикладных экономических дисциплин;
- критический обзор материалов отечественных и зарубежных исследователей;

научная работа

- составление программы исследований и проведение самостоятельного исследования в соответствии с ней;
- осуществление поиска информации в соответствии с программой исследования и выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

- дальнейший анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации, органа государственной или муниципальной власти;
- оценка сведений о поведении хозяйствующих агентов, их затратах и результатах, функционировании рынков, финансовых и информационных потоках, производственных и научно-исследовательских процессах *с точки зрения построения научных гипотез и их обоснования*;
- критический анализ построенных в ходе производственной практики теоретических и эконометрических моделей *с точки зрения их научной значимости*;

обработка материала

- систематизация результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений;
- описание актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;
- апробация основных положений диссертации на практике;
- представление результатов работы в форме курсовой работы.

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов(СРС) и трудоем- кость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Ауд.	СРС	
1	Теоретическая и техническая подготовка магистрантов	54	0,5	53,5	Проверка конспектов, проведение тестирования
2	Научная работа	90	0,5	89,5	Проверка документации студента-практиканта
3	Подготовка аналитических материалов к курсовой работе, презентации и тезисов доклада	72	1	69	Защита результатов производственной (преддипломной) практики

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике

На производственной (преддипломной) практике активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; проектное обучение, связанное с участием магистрантов в реальных процессах, имеющих место в организациях (учреждениях), информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Магистранты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от Университета посредством электронной почты.

Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных. В лаборатории финансово-экономического факультета установлены пакет программ Microsoft Office, программа SPSS, имеется доступ к справочно-правовым системам Консультант Плюс и Гарант.

При возникновении вопросов студент может получить квалифицированную консультацию у преподавателей - специалистов в области экономики предприятий, бухгалтерского учета, статистики, а также по экономико-математическим методам и моделям.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

6.1. Требования к содержанию курсовых работ магистрантов

Курсовая работа должна иметь свою логику построения, последовательность и завершенность.

Структуру и содержание работы, соотношение отдельных ее разделов определяют избранная тема и конкретная потребность в разработке вопросов.

Курсовая работа - самостоятельная творческая работа магистранта.

Работа должна состоять из введения, трех глав и заключения, списка использованной литературы и приложений.

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры:

Введение.

1 Теоретические и методические основы изучения проблемы.

2 Анализ изучаемой проблемы на предприятии.

3 Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы и оценка эффективности от их внедрения.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Введение

Это вступительная часть исследования, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формируются цель и задачи, дается характеристика исходной экономико-статистической базы. Объем введения не должен превышать 5% от общего объема работы.

Во **введении** следует раскрыть актуальность темы, определить цель и основные задачи работы, сформулировать научную новизну и практическую значимость работы, определить объект и предмет исследования, представить теоретическую и практическую базу исследования, показать методы исследования.

Первая глава исследования. Теоретические и методические основы изучения проблемы

Целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

В разделе дается обзор литературы по проблеме, формируется концепция, основывается методика анализа проблемы в конкретной организации (предприятии, фирме).

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

В первой главе нужно рассмотреть основные теоретические положения исследуемой проблемы, ее место в системе финансового механизма предприятия, опыт передовых предприятий, проблемы и трудности решения изучаемых вопросов. Для этого главу следует разбить на два, три или четыре относительно самостоятельных, но взаимосвязанных параграфов. Каждый параграф посвящается какому-либо одному из важнейших теоретических аспектов проблемы. Например, в первом параграфе желательно раскрыть сущность экономической категории (явления), ее место в системе финансово-экономических категорий и взаимосвязь с ними.

Во втором параграфе рассматривается теоретическое и прикладное значение данной экономической категории для экономики и финансов страны, отраслей конкретной организации.

В третьем параграфе можно показать достигнутый уровень теоретической разработки и практического решения исследуемой проблемы с указанием положительных моментов, недостатков и упущений со ссылками на литературные источники и примерами из практики. Здесь автор должен наметить перспективы дальнейшего развития или разработки данной проблемы.

Первая глава должна быть написана в проблемном плане. Это означает, что студент не должен переписывать известные истины из учебников, а осмыслить данное явление, проанализировать, как оно освещено в литературе, выявить нерешенные, спорные или неточные моменты и четко выразить свое отношение к данному явлению или вопросу.

Несмотря на то, что первая глава теоретическая, в ней можно использовать иллюстрационный материал в виде таблицы, схем, графиков, диаграмм и т.д.

Вторая глава исследования. Линии состояния вопроса в организации

В этом разделе на основе методики анализа исследуется состояние проблемы в организации.

Материалами могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная во время прохождения практики.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полным и достоверным, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например, по результатам финансово-хозяйственной деятельности организации за последние 3-5 лет. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов финансового анализа, компьютерных технологий.

Для установления объективных тенденций и закономерностей все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

Вторая глава должна представлять собой анализ состояния изучаемых вопросов на конкретной организации. При этом нужно раскрыть основные технико-экономические показатели работы организации, а затем более детально проанализировать реальное положение по изучаемым проблемам. Здесь выясняются положительные и отрицательные моменты, вскрываются причины недостатков.

Третья глава исследования. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы

Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы в организации.

В частности, намечаются мероприятия по устранению выявленных недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач.

При подготовке этой части работы студенты должны учесть основные принципы: системного подхода, то есть учета всех или большинства взаимообуславливающих задач управления объектом, комплексного подхода с позиции оперативного и стратегического финансового управления: принципа динамичности, предполагающего регулярную корректировку в связи с изменившимися внешними и внутренними условиями функционирования базовой организации, содержанием деятельности аппарата управления, а также с методами (приемами) выполнения управленческих работ.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблем, магистрант приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы финансового управления целесообразно внесение изменений в действующую систему управления организации: структурную и функциональную схемы; процедуры обоснования управленческих решений, положение о финансовой службе организации и ее должностных инструкций.

В структуре и содержании работы третья глава - основная. В ней студент должен дать конкретные, экономически обоснованные предложения по совершенствованию того или иного элемента механизма финансового менеджмента.

В каждой части производственной (преддипломной) работы нужно делать самостоятельные выводы, органически увязывая их между собой и подчиняя основному направлению темы. Характер и содержание предлагаемых мероприятий должны основываться на анализе, выполненном во второй главе работы. Необходимо аргументировать свои предложения.

В **заключении** работы излагаются краткие выводы по теме, характеризуется степень раскрытия ее, определяется, достигнуты ли цель и задачи работы. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Этот синтез последовательное, логически стройное изложение полученных выводов в их соотношении с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. В заключении также формулируются ключевые рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования.

Отражение в заключении итоговых результатов по выполнению поставленных задач должно свидетельствовать о выполнении автором целевой установки, сформулированной во введении. Последнее положение должно также найти отражение в заключении. Объем заключения должен составлять 5% от общего объема курсовой работы.

В список использованной литературы включают опубликованные материалы, которыми студент пользовался при подготовке исследовательской работы: цитаты, цифры или другие заимствования из первоисточника. На все указанные в списке источники должна быть ссылка по тексту. Список литературы – **30 источников** (нормативные документы, монографии, статьи, статистические материалы).

В приложение обычно вносятся большие таблицы и схемы вспомогательного или справочного характера.

Примерное соотношение и содержание разделов в производственной (преддипломной) – курсовой работе следующее:

Введение - значение и актуальность избранной темы, цель и задачи, объект исследования, научный инструментарий 1-2 стр.

Глава 1 - изложение основных теоретических и методических положений по теме работы (10 с).

Глава 2 - анализ объекта исследования и технико-экономическая оценка изучаемой стороны деятельности предприятия (организации) (10 с.)

Глава 3 - основные практические мероприятия, направленные на совершенствование работы изучаемого объекта и их экономическая эффективность (10 с).

Заключение. Основные выводы и рекомендации по всем главам работы. (1-2.)

Список использованной литературы (1-2).

Приложения.

Такая структура работы является примерной и может быть изменена в соответствии со спецификой изучаемого объекта и проблемой исследования.

Общий объем курсовой работы - без приложения при структуре 3 главы - 30 страниц машинописного текста.

Данные анализируются за период не менее пяти лет.

Оформление курсовой работы должно соответствовать действующим стандартам:

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Введен 28 апреля 2008 г. № 95-ст.

ГОСТ 7.32-2001 Отчет о производственной (преддипломной) работе. Введен 2002-07-01. (в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005).

ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам. Введен 1996-07-01.

Шрифт 13, абзац 1,5

6.2. Требования к презентации и тезисам докладов.

Для успешной защиты курсовой работы магистрант должен подготовить и представить презентацию результатов проведенного исследования, а также тезисы доклада.

Презентация – краткое изложение результатов проведенного исследования в виде слайдов в редакторе Power Point и выступление с докладом предзащите.

Количество слайдов – 10-15. «Бумажный» вариант не требуется.

Слайды: (1) - Название работы и ФИО рабочей группы. (2) - Актуальность темы работы. (3,4) - Цель, объект, предмет исследования, теоретические основы исследования, методы исследования. (5,6,7) – Результаты исследования. (8,9,10) - Рекомендации, подкрепленные экономическими расчетами.

Тезисы доклада представляют собой обобщение исследования в объеме 3-5 страниц для публикации и выступления на региональных и всероссийских конференциях. Тезисы обязательно включают список литературы (2-3 наименования) и ссылки на источники литературы. Тезисы должны быть сданы как в «бумажном», так и в электронном виде.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Перечень квалификационных требований формируется исходя из профессиональных стандартов и соответствующих уровней квалификации, определяющих требования к умениям, знаниям, уровню квалификации в зависимости от полномочий и ответственности работника. Согласно уровням квалификаций, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2016 г. № 148-нз, подготовка выпускника магистратуры по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» соответствует 7-му уровню квалификации. Показатели уровня квалификации при профессиональной деятельности экономиста представлены в табл. 3.2.

Таблица 7.1

Обобщенные требования к 7-му уровню квалификации выпускника магистратуры

по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» в соответствии с Профессиональным стандартом от 19 марта 2015 г № 167н (Специалист по финансовому консультированию), Профессиональным стандартом от 7 сентября 2016 г № 591н (Специалист по управлению рисками) и Профессиональным стандартам от 31.03.2015 N 204н "Специалист по платежным системам»

Уровень	Показатели 7-го уровня квалификации		
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний
7-й уровень	Определение стратегии, управление процессами и деятельностью (в том числе инновационной) с принятием решения на уровне крупных организаций или подразделений Ответственность за результаты деятельности крупных организаций или подразделений	Решение задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных. Разработка новых методов, технологий и т.п.	Понимание методологических основ деятельности. Создание новых знаний прикладного характера в определенной области и/или на стыке областей Определение источников и поиск информации, необходимой для развития области профессиональной деятельности и /или организации

Детализация совокупности квалификационных требований, разбитых на подгруппы для каждой компетенции в соответствии с различными уровнями ее проявления.

Таблица 7.2.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Этапы формирования компетенции	Контролируемые этапы практики	Форма контроля		
		Беседа с рук-ем прак-ки	Беседа с рук-ем практи-ки, вне-сение соотв-их записей в отчет	Диф-ференциро-ванный зачет
ПК-13 Знать: современные методы руководства финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно- правовых форм, в том числе финансово- кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений Уметь: управлять финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово- кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллекти-	Подготовительный этап	+		
	Теоретический этап		+	
	Выполнение практических заданий по практике		+	
	Подготовка и представление результатов практики			+

вами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений Владеть: навыками руководства экономическими службами и подразделениями в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных учреждениях, навыками обобщения итогов реализации операций сектора государственного управления				
ПК-14 Знать: современные методы управления для решения стратегических задач, приемы координирования и участия в эффективной деятельности по исполнению разработанных в организации бюджетов и финансовых планов Уметь: использовать современные методы управления для решения стратегических задач, координировать и участвовать в эффективной деятельности по исполнению разработанных в организации бюджетов и финансовых планов Владеть: современными методами управления для решения стратегических задач, навыками координирования и участия в эффективной деятельности по исполнению разработанных в организации бюджетов и финансовых планов	Подготовительный этап	+		
	Теоретический этап		+	
	Выполнение практических заданий по практике		+	
	Подготовка и представление результатов практики			+
ПК-16 Знать: современные способы и приемы проведения консалтинговых исследований финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления Уметь: применять современные способы и проводить консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления Владеть: современными способами и навыками проведения консалтинговых исследований финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления	Подготовительный этап	+		
	Теоретический этап		+	
	Выполнение практических заданий по практике		+	
	Подготовка и представление результатов практики			+
ПК-17 Знать: наиболее актуальные проблемы своей предметной области, современные методы исследования; способы применения знаний, необходимых для структуризации и составления логически завершенных рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок Уметь: на основе современных методов исследования определять наиболее эффективные способы расширения и получения новых знаний; получать, анали-	Подготовительный этап	+		
	Теоретический этап		+	
	Выполнение практических заданий по практике			+

зировать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки комплекса заданий для групп и отдельных исполнителей Владеть: навыками разработки рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовки заданий для групп и отдельных исполнителей; навыками определять наиболее актуальные направления научных исследований и разработок; способностью самостоятельно формулировать цели и ставить конкретные задачи научных исследований и разработок и определять, каким образом искать средства их решения	Подготовка и представление результатов практики			+
ПК-18 Знать: наиболее актуальные проблемы своей предметной области; современные методы исследования; способы решения поставленных в процессе исследований задач с целью получению достоверных и полных результатов; основные приемы анализа их результатов, методами получения, хранения, переработки и анализа информации; эффективные способы решения поставленных в процессе исследований задач; интегрировать материалы для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций Уметь: применять современные методы исследования; определять наиболее эффективные способы решения поставленных в процессе исследований задач; анализировать их результаты; использовать методы получения, хранения, переработки и анализа информации; определять наиболее эффективные способы решения поставленных задач с целью получению достоверных и полных результатов; интегрировать материалы для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций Владеть: современными методами исследования; навыками определения эффективных способов решения поставленных в процессе исследований задач с целью получению достоверных и полных результатов; приемами анализа их результатов; методами получения, хранения, переработки и анализа информации. способностью определять наиболее эффективные способы решения поставленных в процессе исследований задач	Подготовительный этап	+		
	Теоретический этап		+	
	Выполнение практических заданий по практике		+	
	Подготовка и представление результатов практики			+
	Подготовка и представление результатов практики			+

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций ПК-13, ПК-14, ПК-16, ПК-17, ПК-18

Знает основные понятия, категории и инструменты прикладных финансово-экономических дисциплин; технологии сбора, обработки и анализа научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; систему аналитических коэффициентов, характеризующих финансовую деятельность хозяйствующего субъекта; методику расчета основных показателей деятельности организации.

Умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций различных форм собственности; собрать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, проанализировать их и представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационного обзора, аналитического отчета, статьи; использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач; собрать и обобщить финансово-экономическую информацию; сравнить и сопоставить различные показатели результатов финансово-экономической деятельности по исследуемым периодам; оценить степень отклонения показателей результатов деятельности за исследуемый период и выявить факторы, влияющие на эти отклонения; сравнить и сопоставить различные показатели результатов хозяйственной деятельности по исследуемым периодам для решения профессиональных задач.

Владеет: навыками сбора, обработки и анализа необходимых экономических данных, используемых для решения профессиональных задач; методологией экономического исследования; навыками публичной и научной речи; навыками работы с литературой с применением информационно-коммуникационных технологий; навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения экономических задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методикой расчета финансовых показателей на основе финансовой (бухгалтерской) отчетности; навыками использования вычислительных средств (финансовых и электронных таблиц) в практике финансовых вычислений.

Таблица 7.3.

Производственная (преддипломная) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Критерии оценивания компетенций	Компетенции ПК-13, ПК-14, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Оценка
Изложение материалов неполное, непоследовательное. Существуют ошибки, оформление не соответствует предъявляемым требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики не выполнена.	не сформированы на данном этапе	неудовлетворительно
Изложение материалов неполное, оформление не соответствует предъявляемым требованиям. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме.	сформированы на данном этапе	удовлетворительно
Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление соответствует предъявляемым требованиям. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.	сформированы на данном этапе	хорошо
Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан в соответствии с предъявляемыми требованиями, без исправлений. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.	сформированы на данном этапе	отлично

Производственная (преддипломная) практика (научно-исследовательская работа)

Критерии оценивания компетенций	Компетенции ПК-17, ПК-18	Оценка
В процессе защиты отчета по практике выявились факты плагиата основных результатов работы, необоснованность достаточно важных для данной работы высказываний.	Не сформированы	Неудовлетворительно
В процессе защиты отчета, в тексте отчета, в представленных материалах допущены значительные фактические ошибки. Отсутствует четкая формулировка актуальности, целей и задач НИР. Работа не полностью соответствует предъявляемым требованиям.	Сформированы	Удовлетворительно
Работа посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации по данной проблеме, автор работы продемонстрировал необходимые навыки анализа источников. В работе присутствует детальный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа имеет четкую внутреннюю логическую структуру. В ходе защиты автор достаточно полно и обоснованно ответил на все вопросы. Вместе с тем, работа содержит ряд недостатков, не имеющих принципиального характера	Сформированы	Хорошо
НИР посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации по данной проблеме, автор работы продемонстрировал необходимые навыки анализа источников. В работе присутствует детальный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа имеет четкую внутреннюю логическую структуру. В ходе защиты отчета автор уверенно и аргументированно ответил на все поставленные вопросы.	Сформированы	Отлично

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика для написания курсовой работы в соответствии с темой исследования ВКР по производственной (преддипломной) практике

1. Анализ безубыточности (точки повышенной опасности на предприятии).
2. Анализ издержек организации с целью выявления внутренних резервов.
3. Анализ сильных и слабых сторон организации (SWOT – анализ).
4. Оперативная реструктуризация: сущность и её основные задачи.
5. Анализ издержек производства с целью выявления внутренних резервов.
6. Использование методов факторного анализа для выявления внутренних резервов развития организации.
7. Производственный – хозяйственный анализ и его применение.
8. Взаимосвязь факторов, определяющих стоимость организации и стратегию развития бизнеса.
9. Рост рыночной стоимости собственного капитала организации как критерий эффективности реструктуризации.
10. Оценка стоимости организации при реструктуризации.
11. Анализ и оценка критериев внутренней стратегии создания стоимости организации.
12. Анализ текущей реструктуризации организации.

13. Анализ основ инвестиционной реструктуризации организации.
14. Анализ основ финансовой реструктуризации организации.
15. Оценка эффективности использования сравнительного подхода к оценке стоимости организации.
16. Оценка эффективности использования доходного подхода, его достоинства и недостатки.
17. Оценка эффективности использования затратного подхода к оценке стоимости организации.
18. Анализ экономической стоимости организации.
19. Основы финансовой реструктуризации организации.
20. Сравнительный подход к оценке стоимости организации.
21. Доходный подход, его достоинства и недостатки.
22. Затратный подход к оценке стоимости организации.
23. Анализ экономической стоимости организации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. Аттестация качества прохождения преддипломной практики оценивается при защите ВКР.

Критерии оценки:

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, если: в установленные сроки представлены все необходимые документы, оформленные в соответствии с требованиями (отчет, отзыв-характеристика, дневник прохождения практики, календарный план); в отчете в полном объеме рассмотрены разделы в соответствии с программой практики; при защите отчета студент дает четкие и аргументированные ответы на вопросы руководителя практики; студент проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности;

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, если: в установленные сроки представлены все необходимые документы (отчет, отзыв-характеристика, дневник прохождения практики, календарный план); в отчете в полном объеме рассмотрены разделы в соответствии с программой практики, но допущены незначительные недочеты при расчетах; при защите отчета студент не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы руководителя практики, в оформлении работы имеются незначительные погрешности.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, если: в установленные сроки представлены все необходимые документы (отчет, отзыв-характеристика, дневник прохождения практики, календарный план); в отчете не в полном объеме рассмотрены разделы программы практики, имеются недочеты; при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы руководителя практики, имеются замечания к оформлению работы.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» ставится студенту, если: индивидуальный письменный отчет не соответствует программе практики, при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы или допускает существенные ошибки.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативно-правовые и законодательные акты:

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике являются:

1. специальная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит производственную (преддипломную) практику студент;
3. методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной (преддипломной) практики;
4. формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению;

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Нормативные правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с доп. и изм.)
2. Федеральный закон от 13.12.2016 года № 357-ФЗ «О федеральном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».
3. Налоговый кодекс РФ (часть вторая): Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с послед. изм. и доп.)
4. Налоговый кодекс РФ (часть первая): Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с послед. изм. и доп.)
5. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.02. (с доп. и изм.)
6. Федеральный закон «О банках банковской деятельности» от 3.02.96 (с изм. и доп.)
7. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций» от 25.02.1999 № 40-ФЗ (с изм. и доп.)
8. Федеральный закон № 175-ФЗ «О дополнительных мерах для укрепления стабильности банковской системы» (с изм. и доп.)
9. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 9.10.92 № 3615-1 № 3615-1. (с доп. и изм.)
10. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ "О национальной платежной системе" (с изм. и доп.)
11. О бухгалтерском учете: Федеральный закон № 129-ФЗ от 21.11.1996 (с послед. изм. и доп.)
12. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон № 161-ФЗ от 14.11.2003 (с послед. изм. и доп.)
13. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.06, № 7-ФЗ (с послед. изм. и доп.)
14. О рынке ценных бумаг. Федер. закон: [принят ГД ФС РФ 20.03.1996]. 22 апреля 1996. № 39-ФЗ. (с изм. и доп.)
15. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина РФ № 66н от 02.07.2016 (с послед. изм. и доп.)

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.04.2014 г. №185 «Вопросы Министерства финансов Российской Федерации».
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2008 г. №329 «О Министерстве финансов Российской Федерации». (с изм. и доп.)
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2008 № 703 «О Федеральном казначействе». (с изм. и доп.)
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2016г. №588 «Об утверждении порядка разработки, реализации, и оценки эффективности государственных программ РФ».
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.09. 2016г. №671 « О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».
21. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2016г №1663-Р « Об утверждении программы повышения эффективности бюджетных расходов до 2014г».
22. Приказ Казначейства России от 14.09.2009 N 210 "Об утверждении Порядка управления операциями со средствами на едином счете федерального бюджета"
23. Положение Банка России от 30 мая 2014 года № 421-П «О порядке расчета показателя краткосрочной ликвидности («Базель III»))» с изм
24. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2008 № 87н «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета»
25. Указание Банка России от 15.04.2013 № 2993-У «О внесении изменений в Положение Банка России от 26 марта 2004 года № 254-П „О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности“» (опубликовано в Вестнике Банка России № 36 (1432) от 28.06.2013)
26. Указание Банка России от 04.03.2013 № 2975-У «О внесении изменений в Положение Банка России от 10 февраля 2003 года № 215-П «О методике определения собственных средств (капитала) кредитных организаций» с изм
27. Письмо Банка России от 15.04.2013 № 69- Т «О неотложных мерах оперативного надзорного реагирования»
28. Приказ Министерства финансов Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.10.2016г №137н/527 « Приказ о методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений».
29. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2015г №190н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации».
30. Сборник законодательных актов РИ от 26.12 14
31. Инструкция Банка России от 03.12.2017 N 139-И (ред. от 13.02.2017) "Об обязательных нормативах банков"
32. Положение ЦБ РФ «О методике определения собственных средств (капитала) кредитных организаций» от 10.02.2002 № 215-П (ред от 25.10.13)
33. Положение Банка России от 27.02.2017 № 579-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации»
34. Положение Банка России от 02.10.2002г. №2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации» с изм

35. Инструкция ЦБ РФ «О правилах выпуска и регистрации ценных бумаг кредитными организациями на территории Российской Федерации» от 22.07.2017 № 102-И с изм
36. Положение о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности (утв. Банком России 26.03.2004 с изм

Рекомендуемая литература

Рекомендуемая литература

а) основная:

1. Афанасьев М.П., Беленчук А.А., Кривоногов И.В. Бюджет и бюджетная система. – М.: Издательство Юрайт, 2017.
2. Банковское дело. Учебник/ Под редакцией: Жуков Е. Ф. Соколов Ю. А. М.: ЮРАЙТ, 2015. - 592 с. URL:<http://www.biblioclub.ru/book/119852/>
3. Организация исполнения бюджета / учебное пособие под ред. В. В. Карчевского. – М.: Вузовский учебник, 2016.
4. Агеева О.А., Ребизова А.Л. Международные стандарты финансовой отчетности. М. Юрайт, 2014 – 447с.
5. Кроливецкая Л.П.. Банковское дело: кредитная деятельность коммерческих банков Уч.п. М:КНОРУС,2015-280с.
6. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка. / Под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. - 2 – изд., пер. и доп. – М.: Юрайт, 2017 – 604 с.
7. Бухгалтерский учет в коммерческих банках . Учебное пособие для магистров. Под ред. Белоглазовой. М. Юрайт 2017 – 284 с.
8. Костерина Т.М.Банковское дело:.. – 2 – е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт, 2013 – 332
9. Белоглазова. Г.Н. Деньги, кредит, банки. Конспект лекций. М: Юрайт 2013-158с.
10. Управленческий анализ. Учебник для магистров . под ред. Никифоровой Н.А. М. Юрайт , 2013 – 442 с.
11. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкция по его применению. Под ред. Бакаева А.С. М. Юрайт. 2013 – 174с
12. Попова М.И. Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в казенных учреждениях. Пособие для магистров м. Юрайт 2017 – 364 с.
13. Финансовый менеджмент. Проблемы и решения. Учебник для магистров . под ред. Бобылевой А.З.. М. Юрайт, 2017 – 903 с.
14. [Тавасиев А. М.](#) , [Эриашвили Н. Д.](#) , [Бочаров С. Н.](#) , [Казаков В. В.](#) , [Соломатина Е. А.](#) Банковское право. Учебное пособие/ Под редакцией: Тавасиев А. М. Килясханов И. Ш. М.: Юнити-Дана, 2015. - 432 с. URL:<http://www.biblioclub.ru/book/114764/>

б) дополнительная:

1. Артюхин Р.Е Казначейство России: стратегическое управление и информационные технологии// Финансы – М. – 2017. – № 3.
2. Богачёва О.В, Лавров А.М, Ястребова О.К. Международный опыт программного бюджетирования // Финансы – М. – 2016. – № 12.

3. Банковское дело. Учебник/ Под редакцией: Жуков Е. Ф. Эриашвили Н. Д. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2017. - 655 с.
URL:<http://www.biblioclub.ru/book/114529/>
4. Деньги, кредит, банки. Учебник. Под редакцией: Белоглазова Г. Н. - М.: ЮРАЙТ, 2014. - 621 с. URL:<http://www.biblioclub.ru/book/89985/>
5. Алиев А. Т. , Ефимова Е. Г. Деньги. Кредит. Банки. Учебное пособие. - М.: Флинта, 2013. - 292 с. URL: <http://www.biblioclub.ru/book/103309/>

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. www.ach.gov.ru - официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
3. www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
4. <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
5. <http://www.cbr.ru>.
6. <http://www.bis.org>.
7. www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
8. www.rosfmnadzor.ru - Официальный сайт Федеральной службы финансового-бюджетного надзора.
9. www.roskazna.ru - Официальный сайт Федерального казначейства (службы).
10. www.ffms.ru - Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам.
11. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.
12. Коммерсант-Daily
13. Интернет-страница Министерства Финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru/>
14. Интернет-страница ИК «Регион» <http://www.regiongrop.ru/>
15. Официальный сайт Республики Ингушетия [http:// www.ingushetia.ru/](http://www.ingushetia.ru/)
16. <http://www.banker.ru>
17. <http://www.credits.ru>
18. <http://www.advis.ru> - «Эксперт РА»
19. <http://www.region.ru>
20. Коллекция тестов по экономической тематике <http://www.libertarium.ru/library>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

За время практики проводятся разработка и апробация различных методик проведения соответствующих работ, первичная обработка или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения.

Таблица 9.1.

Образовательные технологии	Научно-исследовательские технологии	Научно-производственные технологии
1. Разработка и апробация различных методик 2. Проектные методики 3. Дистанционные технологии.	1. Технологии сбора и обработки данных используемых студентом в курсовых и квалификационных работах.	1. Экономическая оценка внедрения новых различных технологий в производственно-производственном процес-

	2. Анализ применяемых методик в ходе практики. 3. Аprobация методики.	се. 2. Отработка исследовательских подходов к решению производственных задач. 3. Компьютерные технологии в производственно-производственном практическом процессе.
--	--	--

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам организации (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Таблица 9.2.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса в ходе практики

Название отдельной темы, в которой используется ИТ	Перечень применяемой ИТ или ее частей	Цель применения	Перечень компетенций	Уровень компетентности
Ознакомление с организацией бухгалтерского учета на предприятии / учреждении / организации	1С:Организации версий 8.0 и 8.1 Конфигурация «1С:Управление производственным предприятием 8»	Овладение практическими навыками применения международных методики управления (MRP II, CRM, SCM)	ПК-13 ПК-14	Высокий
Ознакомление с организацией и содержанием работы финансовой службы предприятия / учреждения / организации	1С:Организации версий 8.3 Конфигурация «1С:Управление предприятием (ERP)»	Овладение практическими навыками применения международных методики управления (<u>ERP II</u>)	ПК-16 ПК-17	Высокий

Ознакомление с организацией и содержанием работы службы материально-технического обеспечения предприятия / учреждения / организации.	1С:Организации версий 8.0 и 8.1 Конфигурация «1С: Управление бизнесом 8»	Получение практических навыков бюджетирования, управления денежными средствами, сбора и анализа управленческой отчетности	ПК-17 ПК-18	Высокий
Изучение управления финансами предприятия / учреждения / организации.	GeneHunter (фирма Ward Systems).	Получение практических навыков поиска субоптимальных решений нелинейных оптимизационных задач прогнозирования рынка	ПК-13 ПК-18	Высокий
Ознакомление с технической базой и инновационной деятельностью предприятия / учреждения / организации	Evolver for Excel (фирма Palisade Corp).	Овладение практическими навыками оптимизации инвестиционной стратегии в расширенном пакете Excel.	ПК-14 ПК-17	Высокий

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной практики используются измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.

Для материально-технического обеспечения прохождения практики в Университете используется специализированная аудитория с ПК и компьютерным проектором, электронная библиотека, учебно-методический кабинет, оборудованный мультимедийными средствами обучения, компьютерные классы. При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет – 1,4 входа на 50 пользователей.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе для обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Таблица 10.1.

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса в ходе практики

№	Перечень основного оборудования	Нумерация тем
---	---------------------------------	---------------

п/п		
1.	Интерактивная доска 77" (USB, высококонтрастная) Мультимедиа-проектор (XGA, 2500 лм,) Ноутбук 15.6"	1-8
2.	Интерактивная доска BENQ UB-T580: Мультимедиа-проектор BENQ, 2600 лм, XGA: Компьютер LG	9-16
3	МФУ Toshiba e-studio 4520 c Мультимедиа-проектор (XGA, 2500 лм,) Компьютер LG	1,3,6-8,10
4	2 компьютерных класса на 30 р.м. каждый, ауд.219,220	4,5,11-13
5	компьютер – 5 шт ноутбук – 2 шт ксерокс – 3 шт принтер – 4 шт	2,9,14-16

Таблица 10.2

Электронные ресурсы ИнГГУ

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Электронная библиотека EastView	http://www.dlib.eastview.com	Доступ возможен с любого компьютера, включённого в университетскую сеть ИнГГУ
2.	Справочно-правовая система «Консультант-плюс»	http://www.consultant.ru	Доступ возможен с любого компьютера, включённого в университетскую сеть ИнГГУ
3.	База данных «Полпред»	http://www.polpred.com	Доступ возможен с любого компьютера, включённого в университетскую сеть ИнГГУ
4.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://www.window.edu.ru	Свободный доступ по сети Интернет.
5.	Информационная система «Экономика. Социология. Менеджмент»	http://www.ecsosman.ru	Свободный доступ по сети Интернет.
6.	Сайт Высшей аттестационной комиссии	http://www.vak.ed.gov.ru	Свободный доступ по сети Интернет.
7.	В помощь аспирантам	http://www.dis.finansy.ru	Свободный доступ по сети Интернет.
8.	Elsevier	http://www.sciencedirect.com ; http://www.scopus.com	Доступ возможен с любого компьютера, включённого в университетскую сеть ИнГГУ
9	Консультант студента	http://www.studmedlib.ru	Доступ по индивидуальным скретч-картам.
10	«Электронная библиотечная система Университетская библиотека ONLINE»	http://www.biblioclub.ru	Доступ возможен с любого компьютера, включённого в университетскую сеть ИнГГУ

Лист изменений:

Внесены изменения в части пунктов

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения

одобрены

учебно-методическим
факультета.

советом

(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись)

(Ф. И. О.)

Изменения

одобрены

учебно-методическим
факультета

советом

(к которому относится данное направление подготовки/специальность)