

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Батыгов З.О.

«02» мая 2017 г.

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Программа магистратура

Квалификация магистр

Форма обучения: очная

Факультет: финансово-экономический

Кафедра: Финансы и кредит

МАГАС 2017 г.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ
 - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является составной частью основной образовательной программы и преследует практические цели и задачи по закреплению у студентов теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Программа учебной практики для направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит» составлена в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (уровень «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 325 от 30.03.2015, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301;.

1.2. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО) по направлению подготовки, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

Организация и руководство практикой

Для организации и проведения практики магистрантов кафедры финансов и кредита создается система управления, которая функционирует на постоянной основе с выделением ответственных сотрудников кафедры, которые взаимодействуют между собой и с представителями организаций, в которых осуществляется прохождение практики в вопросах организации и проведения практики.

Ответственность за качественное прохождение практики несет заведующий кафедрой. Координация прохождения практики осуществляется руководителем от кафедры.

Ответственным за прохождение практики на кафедре разрабатываются программы практики, в которых указываются цели прохождения практики, содержание каждого из видов практики, описываются обязанности практикантов и функции руководителей практики, определяется структура отчета по практике. Кафедра представляет в деканат списки преподавателей, назначаемых руководителями практики и сведения об организациях, на базе которых студенты будут проходить практику.

Руководители по практике от кафедры:

- принимают участие в распределении магистрантов по местам практик;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- устанавливают связь с руководителями практики от организаций и, совместно с ними, составляют рабочую программу проведения практики;
- оценивают результаты выполнения обучающимся программы практики.

Ответственным за прохождение практики на кафедре по ее результатам представляется отчет о проведении практики в организационно-методический отдел по практике ИнГГУ.

Для руководства практикой обучающихся в организациях по согласованию с их руководителями и ответственным за прохождение практики на кафедре определяются руководители практики от организации.

Руководитель практики от организации:

- принимает участие в разработке заданий для обучающегося, в проведении мероприятий по подготовке к прохождению практики;

- утверждает индивидуальный план работы каждого обучающегося в соответствии с программой практики;
- консультирует обучающегося по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- по окончании практики оценивает работу практикантов и визирует составленные ими отчеты;
- предъявляет письменный отзыв о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

Ответственным за прохождение практики на кафедре ведется учет базовых организаций для прохождения практики. Организация, сотрудничество с которой в целях обеспечения практики обучающегося осуществляется на долговременной постоянной основе, определяется как базовая организация для прохождения практики.

Закрепление организаций в качестве базовых производится частично на договорной основе. Ответственность за поиск объектов практики несет заведующий кафедрой. В договоре между ИнГУ и организацией отражаются все вопросы, касающиеся прохождения студентами практики.

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае они представляют на кафедру ходатайство (согласие) организации о предоставлении места прохождения практики с указанием срока.

Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид и наименование практики – учебная, тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Способ проведения практики: стационарная. Ознакомительная.

Практика проводится в следующих формах: рассредоточенная, без отрыва от учебного процесса

Формы проведения практики

Учебная практика проводится непосредственно на рабочих местах в финансовых, казначейских органах, органах управления государственными внебюджетными фондами, в коммерческих организациях, в т.ч. кредитных.

Основными базами практики являются: Министерство финансов РИ, Федеральное казначейство и его территориальные управления и отделения, финансовые органы других субъектов Российской Федерации, финансовые отделы органов местного самоуправления, органы управления государственными внебюджетными фондами, финансово-кредитные организации и другие хозяйствующие субъекты.

Допускается прохождение учебной практики в коммерческих и некоммерческих организациях по месту работы студента при условии его договоренности с администрацией этой организации (учреждения) и наличии гарантийного письма, подтверждающего согласие администрации обеспечить проведение практики, предоставление необходимого материала и квалифицированное руководство ею.

Учебная практика проводится в 1 семестре.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

ЦЕЛЬ:

Основными целями учебной практики являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в Университете;
- выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных финансово-экономических вопросов;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы в вопросах принятия управленческих решений.

ЗАДАЧИ

Задачи и содержание учебной практики заключаются в следующем:
приобретение первичных профессиональных умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
изучение видов выполняемых работ и оказываемых услуг, основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия/учреждения/организации;
знакомство с работой финансово-экономических служб предприятия/учреждения/организации;
формирование профессиональных умений и навыков выполнения финансового анализа и расчетов;
приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности на предприятии / учреждении / организации.

В ходе учебной практики формируются следующие компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки «Финансы и кредит»:

Компетенции ОК
<i>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).</i>
Компетенции ОПК
<i>готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);</i>
Компетенции ПК
<i>- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).</i>
<i>способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-1);</i>
<i>способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов (ПК-2);</i>
<i>способностью разработать и обосновать финансово-экономические показате-</i>

<i>ли, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета (ПК-3);</i>
<i>способностью провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-4);</i>
<i>способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-5);</i>
<i>способностью дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной (ПК-6);</i>
<i>способностью оказать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности (ПК-15)</i>

В результате прохождения практики студенты должны:

Знать	<i>предмет и объект выбранного направления профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности</i>	<i>ОК-3 ПК-1 ПК-6</i>
Уметь	<i>осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных финансово-экономических расчетов. правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных финансово-экономических ситуаций и решении практических задач</i>	<i>ОПК-1 ПК-3 ПК-15</i>
Владеть	<i>методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретации полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом, категориальным аппаратом экономической теории.</i>	<i>ПК-2 ПК-4 ПК-5</i>

3.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Шифр практики Б.2.У, практика входит в Блок 2 «Практика и научно-исследовательская работа».

Учебная практика в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам бакалавриата как Банковское дело; Государственные и муниципальные финансы, Финансовый менеджмент, Информационные системы обработки финансово-кредитной информации и др.

Содержание учебной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами.

«Входные» знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения учебной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные знания принципов, закономерностей, механизмов организации и функционирования фирмы/учреждения/организации как хозяйственной системы в усло-

виях рыночной экономики, ее располагаемых ресурсах;

- знание принципов и методов стратегического и тактического планирования и управления,
- умение и готовность применять их в практике планирования на фирме/учреждении/организации для повышения его эффективности;
- знание основ управления инновационной деятельностью, содержания и основных видов инновационной деятельности, методов оценки экономической эффективности инновационных проектов;
- умение и готовность применять эти знания при разработке и внедрении конкретных инновационных мероприятий;

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе учебной практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин направления «Финансы и кредит», которые параллельно изучаются и будут изучаться после ее прохождения: Актуальные проблемы финансов, Финансовые рынки и финансово-кредитные институты, Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики, Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений, Финансовый анализ (продвинутый уровень). Содержание этих дисциплин в значительной степени опирается на комплекс знаний, умений и практических навыков, полученных в результате учебной практики. Навыки, полученные в ходе учебной практики, составляют определенную основу для прохождения производственной практики.

В процессе прохождения учебной практики магистрант должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

- расчет и подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- систематизация массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- моделирование стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- разработка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- организация выполнения этапа работы.

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Сроки практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

Таблица 4.1.

Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	<i>орг собр</i> 2ч	<i>ис- трук- таж по ТБ</i> 2ч	<i>озн лекц о базе пр.</i> 2ч	<i>СР</i> 8ч	Отметка в календарный план
2	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации.	<i>сбор инф</i> 12ч	<i>обра- ботка</i> 12ч	<i>си- сте- матиз.</i> 12ч	<i>анализ</i> 14ч	Отметка в календарный план
3	Подготовка отчета по практике.	<i>СР</i> 10ч	<i>Конс</i> 8 ч	<i>СР</i> 10ч	<i>СР</i> 10ч	Отметка в календарный план
4	Защита практики, у руководителя практикой от кафедры.	ПР-6, УО-3	ПР-6, УО-3	ПР-6, УО-3	ПР-6, УО-3	Дифзачет 6ч

Вид практики	ЗЕ/ ак.ч	Сроки прохождения
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	3/108	1 семестр I курс

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Ознакомительный этап

- ознакомиться с учредительными документами организации и ее организационно-правовой формой;
- собрать информацию об истории становления, существования и перспективах развития организации;
- ознакомиться с организацией производства или оказания услуг, технологическим процессом, установившимися связями с поставщиками, кругом потребителей продукции и услуг организации;
- ознакомиться с работой экономических служб организации, сущностью их деятельности и функциями;
- познакомиться с балансом или бюджетом организации, отчетными финансовыми документами;
- получить информацию об отношении организации с налоговыми органами, органами местной власти и т.п.;
- наметить актуальные проблемы функционирования организации;
- выбрать одну из актуальных проблем функционирования организации.

2. Информационный этап

- составить список фундаментальной специальной и периодической литературы по выбранной проблеме;

- составить список методических, нормативных, инструктивных документов по выбранной проблеме
- определить основные источники статистической информации для решения выбранной проблемы;
- осуществить первичный поиск информации о выбранной проблеме в средствах массовой информации и сети «Интернет».

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: Вводная лекция о структуре, системе управления, содержании деятельности организации – объекта практики.	Составление плана прохождения практики в соответствии с заданием. Изучение организационной структуры управления организации. Изучение нормативно-правовых материалов, регламентирующих деятельность организации – объекта практики. Изучение отчетных материалов о деятельности организации.	План прохождения практики.
2	Экспериментальный этап. Обработка, анализ и интерпретация собранной информации.	Сбор информации о деятельности организации – объекта практики в соответствии с заданием. Анализ и систематизация информации с использованием современных технических средств. Интерпретация информации, формулировка и обоснование выводов.	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап.	Подготовка отчета о прохождении практики	Отчет о прохождении практики.

В начале практики студент совместно с руководителями практики от базы практики составляют в соответствии с программой практики, положением о подразделении, где будет проходить учебная практика, должностными регламентами *календарно-тематический план*. В нем указываются рабочее место (отдел, подразделение), содержание работы на каждом рабочем месте, сроки выполнения этих работ.

Календарно-тематический план согласовывается и утверждается руководителями практики от базы практики и от ИнГУ и подлежит неукоснительному выполнению в течение практики.

Детализация изучаемых вопросов отражается в дневнике практики, где магистрант ежедневно фиксирует выполняемые им работы.

Содержание учебной практики магистранта должно учитывать квалификационные требования, предъявляемые к работнику финансового, казначейского, контрольного органа РФ, в соответствии с утвержденными регламентами, отвечающие направлению «Финансы и кредит» в рамках магистерской программы.

В процессе прохождения учебной практики на всех базах практики студенты изучают нормативные правовые акты, характеризующие деятельность этих организаций,

положения о министерстве (агентстве, службе), управлении, отделе, административные регламенты министерств (агентств, служб), управлений, отделов, уставы (учредительные документы) организаций, организационно-распорядительную документацию, знакомятся с действующей структурой организации, функциями, задачами, организацией и методологией плановой, экономической, финансовой и контрольной работы в соответствии с утвержденными положениями и регламентами должностных обязанностей специалистов отдела.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Текущий контроль – устный отчет у руководителя практики. Руководитель практики проверяет работу студента и делает соответствующие отметки в дневнике практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики – защита результатов практики на кафедре. Оценка выставляется по результатам защиты практики.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Промежуточная аттестация по итогам практики – дифференцированный зачёт.

Составление и защита отчетов о прохождении учебной практики

Общее руководство практикой возлагается на заведующего кафедрой. Организацию практики осуществляет ответственный по кафедре за практику. Методическое и научное руководство практикой студентов, контроль за ее прохождением осуществляют преподаватели кафедры в соответствии с утвержденной нагрузкой. Ежедневный контроль за ходом практики осуществляют руководители от базы учебной практики. Руководители практики от базы практики назначаются приказом по организации (учреждению), где студент проходит практику.

Практика осуществляется на основе приказа по ИнГГУ, закрепляющего каждого студента за конкретной базой учебной практики и назначающего руководителя практики от ИнГГУ.

Для подведения предварительных итогов учебной практики проводится текущий контроль. Магистрант представляет руководителю результаты выполненных работ в соответствии с календарным планом, заданием на проведение научно-исследовательской работы, выполненные разделы отчета по практике. На основании оценки представленных материалов руководитель практики от кафедры выставляет текущую аттестацию, о чем делает соответствующую запись в дневнике.

По окончании практики магистрант должен представить на кафедру руководителю от ИнГГУ отчет о выполнении программы учебной практики. Материалы отчета по практике располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист (приложение 1);
2. Отзыв руководителя от базы практики;
3. Календарно-тематический план;
4. Дневник прохождения учебной практики;
5. Содержание (оглавление) отчета;
6. Пояснительная записка (основная часть);
7. Приложения;
8. Индивидуальное задание на проведение научно-исследовательской работы.

В пояснительной записке излагается содержание практической деятельности в период прохождения учебной практики по видам проделанной работы в соответствии с календарно - тематическим планом.

Последовательность изложения материала в пояснительной записке:

1. Введение;
2. Характеристика организации, учреждения;

3. Характеристика рабочего места прохождения практики, функции управления (отдела);
4. Описание содержания работ, выполненных в период практики в соответствии с календарно-тематическим планом с приложением расчетов;
5. Описание содержания работ, выполненных в порядке оказания помощи учреждению, организации, с приложением подготовленных материалов;
6. Научно-исследовательская работа (подготовка доклада, сообщения, обзора, статьи).
7. Выводы и предложения по результатам практики.
8. Приложения

Отчет по учебной практике оформляется на одной стороне листа формата А4 (297 х 210), используются принятые на практике унифицированные методы оформления. Размер левого поля 30 мм, правого 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – 1,5. Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см). Объем 20 листов без приложений

Содержание отчета по практике определяется программой прохождения практики.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики. Все документы отчета должны быть сброшюрованы.

Подпись руководителя практики от базы практики на титульном листе отчета и отзыве руководителя удостоверяется печатью.

В соответствии с Положением об организации и проведении практики студентов в ИнГГУ, утвержденным приказом ректора от 16 марта 2016 г. № 31-07/87 обучающийся представляет отчет по практике не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) ответственному по практике от кафедры.

К защите отчета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, представившие на кафедру отчет о практике, подготовленный по установленной форме.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики и подготовки отчета, приобретенные профессиональные навыки и умения; обращается внимание на результативность практики (участие в проверках, работе отдела, степень освоения профессиональных обязанностей, коммуникативность студента, инициативность, соблюдение дисциплинарных требований, творческий подход к работе, исполнительская дисциплина).

Отчет по практике защищается на заседании кафедры при участии руководителей практики. В обсуждении материалов принимают участие другие студенты группы.

Оценка по практике выставляется в ведомость и зачетную книжку, вносится в приложение к диплому об окончании магистратуры ИнГГУ.

Обучающиеся, не защитившие отчет по практике либо представившие работу ненадлежащего качества не аттестуются по итогам учебного периода и не переводятся на следующий год.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Перечень квалификационных требований формируется исходя из профессиональных стандартов и соответствующих уровней квалификации, определяющих требования к умениям, знаниям, уровню квалификации в зависимости от полномочий и ответственности работника. Согласно уровням квалификаций, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2016 г. № 148-нз, подго-

товка выпускника магистратуры по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» соответствует 7-му уровню квалификации. Показатели уровня квалификации при профессиональной деятельности экономиста представлены в табл. 3.2.

Таблица 7.1

Обобщенные требования к 7-му уровню квалификации выпускника магистратуры по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» в соответствии с Профессиональным стандартом от 19 марта 2015 г № 167н (Специалист по финансовому консультированию), Профессиональным стандартом от 7 сентября 2016 г № 591н (Специалист по управлению рисками) и Профессиональным стандартам от 31.03.2015 N 204н "Специалист по платежным системам»

Уровень	Показатели 7-го уровня квалификации		
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний
7-й уровень	Определение стратегии, управление процессами и деятельностью (в том числе инновационной) с принятием решения на уровне крупных организаций или подразделений Ответственность за результаты деятельности крупных организаций или подразделений	Решение задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных. Разработка новых методов, технологий и т.п.	Понимание методологических основ деятельности. Создание новых знаний прикладного характера в определенной области и/или на стыке областей Определение источников и поиск информации, необходимой для развития области профессиональной деятельности и /или организации

Детализация совокупности квалификационных требований, разбитых на подгруппы для каждой компетенции в соответствии с различными уровнями ее проявления.

Таблица 7.2.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Этапы формирования компетенции	Контролируемые этапы практики	Форма контроля		
		Беседа с рук-ем прак-ки	Беседа с рук-ем практи-ки, вне-сение соотв-их записей в отчет	Диф-ферен-циро-ванный зачет
ОК-3 Знать: основы философского мышления для выработки системного целостного взгляда на проблемы общества; приемы и методы организации самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений Уметь: аналитически мыслить; применять средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности; основные теоре-	Подготовительный этап	+		
	Теоретический этап		+	
	Выполнение практических заданий по практике		+	
	Подго-			+

тические положения в области психологии, педагогики и этики; Владеть: основными навыками межличностного и делового общения; навыками организации продуктивной учебно-познавательной деятельности. излагать основные положения, касающиеся критических замечаний, как самого специалиста, так и окружающих его коллег;	товка и представление результатов практики			
ОПК-1 Знать: основную терминологию и языковые конструкции в сфере деловой и профессиональной коммуникации; экономическую терминологию на иностранном языке Уметь: обмениваться информацией профессионального и научного характера в процессе профессионального общения; пользоваться навыками публичной речи, аргументации, ведения межкультурного диалога в профессиональной среде, делать сообщения в области профессиональной тематики; использовать знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования (в том числе, изучая научную литературу на иностранном языке) основные фонетические, лексические и грамматические правила русского и изучаемого языка; основы грамматики, фразеологии; речевой этикет; социокультурный портрет страны изучаемого языка; Владеть: деловым речевым этикетом и правилами поведения при деловом общении с представителями стран изучаемого языка; навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации; навыками публичной коммуникации (делать сообщения, доклады, презентации, выступать на научных конференциях) на русском иностранном языке лингвострановедческой компетенцией, необходимой для адекватного понимания особенностей межкультурной коммуникации и полноценного участия в ней. воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально- ориентированных текстов;	Подготовительный этап	+		
	Теоретический этап		+	
	Выполнение практических заданий по практике		+	
	Подготовка и представление результатов практики			+
ПК-1 Знать: процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, макроэкономическое моделирование, связывающее между собой укрупненные материальные и финансовые показатели: ВВП, потребление, инвестиции, занятость, процентную ставку, спрос, предложение, равновесные цены Уметь: провести экономический анализ в организациях, в том числе кредитно-финансовых, и обосновать полученные выводы; выявлять и обосновывать факторы мобилизации производственных ресурсов; оценить финансовое положение организации и изыскивать резервы его повышения, разрабатывать экономико-математические модели и осуществлять с их помощью анализ и прогнозирование экономических и фи-	Подготовительный этап	+		
	Теоретический этап		+	
	Выполнение практических заданий по практике		+	
	Подготовка и представление результатов практики			+

нансовых процессов, формировать оптимальные решения на основе экономико-математических моделей методы экономического анализа, применяемые на разных этапах его проведения; направления использования результатов экономического анализа; Владеть: методикой экономического анализа хозяйственной деятельности; инструментами оценки результатов анализа, обоснования выводов и предложений, методами экономико-математического моделирования и прогнозирования				
ПК-2 Знать основные риски деятельности организации, их влияние на результативность; формы и инструменты минимизации негативных последствий существующих финансовых рисков. Уметь анализировать зарубежный опыт формирования бюджетной и финансовой политики; выявить и оценить финансово-экономические риски; управлять кредитным, рыночными и иными финансовыми рисками; рассчитывать и проводить оценку совокупного риска и учета его влияния на показатели; разработать меры контроля и регулирования финанс рисков. Владеть методологией проведения анализа данных отечественной и зарубежной статистики; Навыками и приемами обработки и анализа данных отечественной и зарубежной статистики о явлениях и процессах общественной жизни - Методологией проведения анализа данных отечественной и зарубежной статистики	Подготовительный этап	+		
	Теоретический этап		+	
	Выполнение практических заданий по практике		+	
	Подготовка и представление результатов практики			+
ПК-3 Знать: инструменты поиска дополнительных источников финансовых ресурсов с целью повышения эффективности и результативности функциональной и финансово-хозяйственной деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе в сфере государственных учреждений Уметь: анализировать источники формирования и направления их использования в государственных учреждениях Владеть: финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления	Подготовительный этап	+		
	Теоретический этап		+	
	Выполнение практических заданий по практике		+	
	Подготовка и представление результатов практики			+
ПК-4 Знать основные риски деятельности организации, их влияние на результативность; формы и инструменты минимизации негативных последствий существующих финансовых рисков. Уметь выявить и оценить финансово-экономические риски; управлять кредитным, рыночными и иными финансовыми рисками; рассчитывать и проводить оценку совокупного риска и учета его влияния на показатели; разработать меры контроля и регулирования финанс рисков. Владеть методами оценки финансовых рисков, а также методами их минимизации; навыками анализа финансовой отчетности, необходимой для организации	Подготовительный этап			
	Теоретический этап		+	
	Выполнение практических заданий по практике	+		
	Подготовка и представление			+

оптимального сочетания уровня рискованности и доходности финансовых операций и обеспечения финансовой устойчивости организации в целом.	результатов практики			
ПК-5 Знать основные риски деятельности организации, их влияние на результативность; теоретические и методологические аспекты инвестиционной оценки и управления бизнеса; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ Уметь оценивать государственное регулирование деятельности страховых организаций; оценивать эффективность и результаты научных исследований; выявить и оценить финансово-экономические риски; управлять кредитным, рыночными и иными финансовыми рисками; рассчитывать и проводить оценку совокупного риска и учета его влияния на показатели; разработать меры контроля и регулирования финансов рисков. Владеть навыками использования сетевых технологий и мультимедиа в образовании и науке; практическими навыками составления программ научных исследований.; тодами оценки финансовых рисков, а также методами их минимизации; навыками анализа финансовой отчетности, необходимой для организации оптимального сочетания уровня рискованности и доходности финансовых операций и обеспечения финансовой устойчивости организации в целом.	Подготовительный этап	+		
	Теоретический этап		+	
	Выполнение практических заданий по практике		+	
	Подготовка и представление результатов практики			+
ПК-6 Знать процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, макроэкономическое моделирование, связывающее между собой укрупненные материальные и финансовые показатели: ВВП, потребление, инвестиции, занятость, процентную ставку, спрос, предложение, равновесные цены Уметь оценить финансовое положение организации и изыскивать резервы его повышения, разрабатывать экономико-математические модели и осуществлять с их помощью анализ и прогнозирование экономических и финансовых процессов, формировать оптимальные решения на основе экономико-математических моделей Владеть методикой экономического анализа хозяйственной деятельности; инструментами оценки результатов анализа, обоснования выводов и предложений, методами экономико-математического моделирования и прогнозирования	Подготовительный этап	+		
	Теоретический этап		+	
	Выполнение практических заданий по практике		+	
	Подготовка и представление результатов практики			+
ПК-15 Знать: новейшие виды и способы предоставления консалтинговых услуг, в том числе современных информационных технологий, по вопросам совершенствования финансовой деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные Уметь: использовать современные виды и способы оказания консалтинговых услуг, в том числе информа-	Подготовительный этап	+		
	Теоретический этап		+	
	Выполнение практических заданий по			+

ционные технологии, по вопросам совершенствования финансовой деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные Владеть: современными видами и способами предоставления консалтинговых услуг, по вопросам совершенствования финансовой деятельности коммерческих и некоммерческих организаций	практике			
	Подготовка и представление результатов практики			+

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

ОК-3 ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-15

Знает способы и методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические и культурные различия; общие сведения о языке и речи, правила общения, речевой этикет, сведения о типах языковой норм; роль и значение информации в развитии современного информационного общества; назначение, виды, средства информационно-коммуникационных технологий; технологии сбора, обработки, передачи и распространения информации; технологии сбора, обработки и анализа научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.

Умеет ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения, вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку, вести дискуссию и участвовать в ней; работать в коллективе, соблюдать учебную и трудовую дисциплину, аргументировать свою точку зрения; проводить анализ предметной области, работать с офисными пакетами прикладных программ, использовать прикладные программные средства и информационные системы, решать задачи в области экономики с использованием пакетов прикладных программ; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

Владеет навыками выступления на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями, составления планов работы научного коллектива и контроля его выполнения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; работы в команде, правилами деловой этики; анализа предметной области, решения задач в области экономики и финансов с использованием пакетов прикладных программ; навыками сбора, обработки и анализа научной литературы; навыками работы с применением информационно-коммуникационных технологий.

Критерии оценивания компетенций	Компетенции ОК-3 ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-15	Оценка
Изложение материалов неполное, непоследовательное. Имеются существенные ошибки, оформление не соответствует предъявляемым требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики не выполнена.	не сформированы на данном этапе	неудовлетворительно
Изложение материалов неполное. Оформление не соответствует предъявляемым требованиям. Текстовая часть отчета в отдельных случаях связана с прило-	сформированы на данном этапе	удовлетворительно

жениями. Большая часть заданий выполнена. Отчет сдан в установленный срок.		
Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Оформление соответствует предъявляемым требованиям. Индивидуальное задание выполнено с незначительными ошибками, недочетами. Приложения представлены в отчете не полностью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.	сформированы на данном этапе	хорошо
Изложение материалов полное, последовательное, логичное. Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.	сформированы на данном этапе	отлично

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика НИР

1. Управление финансами хозяйствующих субъектов: методология, теория; трансформация корпоративного контроля.
2. Финансы субъектов различных форм собственности.
3. Обеспечение стоимостного прироста финансовых ресурсов.
4. Направления регулирования корпоративных финансов, оптимизация структуры финансовых ресурсов предприятий реального сектора экономики.
5. Система финансовых ресурсов экономических субъектов.
6. Исследование внутренних и внешних факторов, влияющих на финансовую устойчивость предприятий и корпораций.
7. Структура и взаимосвязь механизма финансового взаимодействия государства и корпоративных финансов в рыночных условиях.
8. Теория, методология, методика финансового планирования на уровне хозяйствующих субъектов.
9. Теория, методология и базовые концепции налогообложения хозяйствующих субъектов.
10. Государственный бюджет России: пути формирования и использования.
11. Инвестиционный климат в России: проблемы и пути решения.
12. Денежно-кредитная политика в России: проблемы и противоречия.
13. Проблемы инновационного развития региона и пути их решения.
14. Инновационное предпринимательство: проблемы и перспективы развития в России.

15. Деньги в системе экономических отношений. Формы денег и денежные суррогаты.
16. Электронные деньги: специфика, управление, перспективы развития.
17. Механизм наличного и безналичного денежного обращения.
18. Способы измерения денежной массы: проблемы использования и оптимизация.
19. Формирование и регулирование денежных потоков в экономике.
20. Эмиссия и антиинфляционная политика в рыночной экономике.
21. Формирование эффективной платежной системы и инструменты разрешения платежного кризиса.
22. Методы и механизмы обеспечения устойчивости национальной валюты и активизации ее воспроизводственного потенциала.
23. Проблемы инфляции (дефляции), обесценения национальной валюты.
24. Формирование спроса на деньги и предложения денег: тенденции и перспективы обеспечения необходимого равновесия сбалансированности.
25. Теоретические основы исследования инфляционных процессов в экономике, роста реальных и денежных доходов, сбережений и других социально-экономических факторов.
26. Основы денежной эмиссии и эмиссионная политика ЦБ РФ. Участие Центрального Банка в управлении внешним долгом.
27. Эволюция денег, изменчивость функциональных свойств национальных денег и форм в зависимости от изменения социально-экономических условий и среды.
28. Теория и практика валютного контроля и валютного регулирования.
29. Исследование тенденций развития мировой валютной системы и перспективы внешней конвертируемости российской валюты.
30. Интеграция денежной и валютной систем российской экономики в мировую рыночную систему.
31. Механизм и проблемы взаимоотношений России и международных валютно-кредитных организаций.
32. Система финансовых ресурсов экономических субъектов.
33. Исследование внутренних и внешних факторов, влияющих на финансовую устойчивость предприятий и корпораций.
34. Структура и взаимосвязь механизма финансового взаимодействия государства и корпоративных финансов в рыночных условиях.
35. Теория, методология, методика финансового планирования на уровне хозяйствующих субъектов.
36. Финансы инвестиционного и инновационного процессов, финансовый инструментарий инвестирования.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации.

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета в 1 семестре по балльной системе.

Оформление отчета от 40 до 70 баллов (посещение – до 10 баллов, содержание пояснительной записки – до 30 баллов; качественное содержание приложений (первичная документация, учетная и отчетная информация) – до 30 баллов)

защита – от 15 до 30 баллов (ниже 15 баллов на защите – неуд.),

итого - от 70 до 100 баллов

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку могут подлежать отчислению из ИнГГУ как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Положением о формах контроля знаний студентов ИнГГУ, утвержденным Ученым советом ИнГГУ (Протокол от 27 сентября 2008 г. № 29).

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
отлично	Изложение материалов полное, последовательное, логичное. Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.
хорошо	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Оформление соответствует предъявляемым требованиям. Индивидуальное задание выполнено с незначительными ошибками, недочетами. Приложения представлены в отчете не полностью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.
удовлетворительно	Изложение материалов неполное. Оформление не соответствует предъявляемым требованиям. Текстовая часть отчета в отдельных случаях не связана с приложениями. Большая часть заданий выполнена. Отчет сдан в установленный срок.
неудовлетворительно	Изложение материалов неполное, непоследовательное. Имеются существенные замечания, оформление не соответствует предъявляемым требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики не выполнена.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативно-правовые и законодательные акты:

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике являются:

1. специальная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент;
3. методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;
4. формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению;

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Нормативные правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.(с доп. и изм.)
2. Федеральный закон от 13.12.2016 года № 357-ФЗ «О федеральном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».
3. Налоговый кодекс РФ (часть вторая): Федеральный закон от 05.08.2000 №117-ФЗ (с послед. изм. и доп.)
4. Налоговый кодекс РФ (часть первая): Федеральный закон от 31.07.1998 №146-ФЗ (с послед. изм. и доп.)
5. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.02.(с доп. и изм.)
6. Федеральный закон «О банках банковской деятельности» от 3.02.96 (с изм. и доп.)
7. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций» от 25.02.1999 № 40-ФЗ(с изм. и доп.)
8. Федеральный закон № 175-ФЗ «О дополнительных мерах для укрепления стабильности банковской системы» (с изм. и доп.)
9. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 9.10.92 № 3615-1 № 3615-1.(с доп. и изм.)
10. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ "О национальной платежной системе"(с изм. и доп.)
11. О бухгалтерском учете: Федеральный закон №129-ФЗ от 21.11.1996 (с послед.изм. и доп.)
12. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон №161-ФЗ от 14.11.2003 (с послед.изм. и доп.)
13. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.06, №7-ФЗ (с послед.изм. и доп.)
14. О рынке ценных бумаг. Федер. закон: [принят ГД ФС РФ 20.03.1996]. 22 апреля 1996. №39-ФЗ. (с изм. и доп.)
15. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина РФ №66н от 02.07.2016 (с послед.изм. и доп.)
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.04.2014 г. №185 «Вопросы Министерства финансов Российской Федерации».
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2008 г. №329 «О Министерстве финансов Российской Федерации». (с изм. и доп.)
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2008 № 703 «О Федеральном казначействе». (с изм. и доп.)
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2016г. №588 «Об утверждении порядка разработки, реализации, и оценки эффективности государственных программ РФ».
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.09. 2016г. №671 « О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».
21. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2016г №1663-Р « Об утверждении программы повышения эффективности бюджетных расходов до 2014г».
22. Приказ Казначейства России от 14.09.2009 N 210 "Об утверждении Порядка управления операциями со средствами на едином счете федерального бюджета"
23. Положение Банка России от 30 мая 2014 года № 421-П «О порядке расчета показателя краткосрочной ликвидности («Базель III»)» с изм

24. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2008 № 87н «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета»
25. Указание Банка России от 15.04.2013 № 2993-У «О внесении изменений в Положение Банка России от 26 марта 2004 года № 254-П „О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности“» (опубликовано в Вестнике Банка России № 36 (1432) от 28.06.2013)
26. Указание Банка России от 04.03.2013 № 2975-У «О внесении изменений в Положение Банка России от 10 февраля 2003 года № 215-П «О методике определения собственных средств (капитала) кредитных организаций» с изм
27. Письмо Банка России от 15.04.2013 № 69- Т «О неотложных мерах оперативного надзорного реагирования»
28. Приказ Министерства финансов Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.10.2016г №137н/527 «Приказ о методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений».
29. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2015г №190н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации».
30. Сборник законодательных актов РИ от 26.12 14
31. Инструкция Банка России от 03.12.2017 N 139-И (ред. от 13.02.2017) "Об обязательных нормативах банков"
32. Положение ЦБ РФ «О методике определения собственных средств (капитала) кредитных организаций» от 10.02.2002 № 215-П (ред от 25.10.13)
33. Положение Банка России от 27.02.2017 № 579-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации»
34. Положение Банка России от 02.10.2002г. №2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации» с изм
35. Инструкция ЦБ РФ «О правилах выпуска и регистрации ценных бумаг кредитными организациями на территории Российской Федерации»от 22.07.2017 № 102-И с изм
36. Положение о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности (утв. Банком России 26.03.2004 с изм

Рекомендуемая литература

Рекомендуемая литература

а) основная:

1. Афанасьев М.П., Беленчук А.А., Кривоногов И.В. Бюджет и бюджетная система. – М.: Издательство Юрайт, 2017.
2. Банковское дело. Учебник/ Под редакцией: Жуков Е. Ф. Соколов Ю. А. М.: ЮРАЙТ, 2015. - 592 с. URL:<http://www.biblioclub.ru/book/119852/>
3. Организация исполнения бюджета / учебное пособие под ред. В. В. Карчевского. – М.: Вузовский учебник, 2016.
4. Агеева О.А., Ребизова А.Л. Международные стандарты финансовой отчетности. М. Юрайт, 2014 – 447с.
5. Кроливецкая Л.П.. Банковское дело: кредитная деятельность коммерческих банков Уч.п. М:КНОРУС,2015-280с.
6. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка. / Под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой.- 2 – изд.. пер. и доп. – М.: Юрайт, 2017 – 604 с.

7. Бухгалтерский учет в коммерческих банках . Учебное пособие для магистров. Под ред. Белоглазовой. М. Юрайт 2017 – 284 с.
8. Костерина Т.М.Банковское дело:. – 2 – е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт, 2013 – 332
9. Белоглазова. Г.Н. Деньги, кредит, банки. Конспект лекций. М: Юрайт 2013-158с.
10. Управленческий анализ. Учебник для магистров . под ред. Никифоровой Н.А. М. Юрайт , 2013 – 442 с.
11. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкция по его применению. Под ред. Бакаева А.С. М. Юрайт. 2013 – 174с
12. Попова М.И. Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в казенных учреждениях. Пособие для магистров м. Юрайт 2017 – 364 с.
13. Финансовый менеджмент. Проблемы и решения. Учебник для магистров . под ред. Бобылевой А.З.. М. Юрайт, 2017 – 903 с.
14. Тавасиев А. М. , Эриашвили Н. Д. , Бочаров С. Н. , Казаков В. В. , Соломатина Е. А. Банковское право. Учебное пособие/ Под редакцией: Тавасиев А. М. Килясханов И. Ш. М.: Юнити-Дана, 2015. - 432 с.
URL:<http://www.biblioclub.ru/book/114764/>

б) дополнительная:

1. Артюхин Р.Е Казначейство России: стратегическое управление и информационные технологии// Финансы – М. – 2017. – № 3.
2. Богачёва О.В, Лавров А.М, Ястребова О.К. Международный опыт программного бюджетирования // Финансы – М. – 2016. – № 12.
3. Банковское дело. Учебник/ Под редакцией: Жуков Е. Ф. Эриашвили Н. Д. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2017. - 655 с.
URL:<http://www.biblioclub.ru/book/114529/>
4. Деньги, кредит, банки. Учебник. Под редакцией: Белоглазова Г. Н. - М.: ЮРАЙТ, 2014. - 621 с. URL:<http://www.biblioclub.ru/book/89985/>
5. Алиев А. Т. , Ефимова Е. Г. Деньги. Кредит. Банки. Учебное пособие. - М.: Флинта, 2013. - 292 с. URL: <http://www.biblioclub.ru/book/103309/>

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. www.ach.gov.ru - официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
3. www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
4. <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
5. <http://www.cbr.ru>.
6. <http://www.bis.org>.
7. www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
8. www.rosfmnadzor.ru - Официальный сайт Федеральной службы финансового-бюджетного надзора.
9. www.roskazna.ru - Официальный сайт Федерального казначейства (службы).
10. www.ffms.ru - Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам.
11. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.
12. Коммерсант-Daily
13. Интернет-страница Министерства Финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru/>
14. Интернет-страница ИК «Регион» <http://www.regiongrop.ru/>
15. Официальный сайт Республики Ингушетия [http:// www.ingushetia.ru/](http://www.ingushetia.ru/)
16. <http://www.banker.ru>
17. <http://www.credits.ru>
18. <http://www.advis.ru> - «Эксперт РА»

19. <http://www.region.ru>

20. Коллекция тестов по экономической тематике <http://www.libertarium.ru/library>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

За время практики проводятся разработка и апробация различных методик проведения соответствующих работ, первичная обработка или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения.

Таблица 9.1.

Образовательные технологии	Научно-исследовательские технологии	Научно-производственные технологии
1. Разработка и апробация различных методик 2. Проектные методики 3. Дистанционные технологии.	1. Технологии сбора и обработки данных используемых студентом в курсовых и квалификационных работах. 2. Анализ применяемых методик в ходе практики. 3. Апробация методики.	1. Экономическая оценка внедрения новых различных технологий в производственно-производственном процессе. 2. Отработка исследовательских подходов к решению производственных задач. 3. Компьютерные технологии в производственно-производственном практическом процессе.

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам организации (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.
3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Таблица 9.2.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса в ходе практики

Название отдельной темы, в которой используется ИТ	Перечень применяемой ИТ или ее частей	Цель применения	Перечень компетенций	Уровень компетентности

Ознакомление с организацией бухгалтерского учета на предприятии / учреждении / организации	1С:Организации версий 8.0 и 8.1 Конфигурация «1С:Управление производственным предприятием 8»	Овладение практическими навыками применения международных методики управления (MRP II, CRM, SCM)	ОК-3 ПК-1	Базовый
Ознакомление с организацией и содержанием работы финансовой службы предприятия / учреждения / организации	1С:Организации версий 8.3 Конфигурация «1С: Управление предприятием (ERP)»	Овладение практическими навыками применения международных методики управления (<u>ERP II</u>)	ОПК-1 ПК-2	Высокий
Ознакомление с организацией и содержанием работы службы материально-технического обеспечения предприятия / учреждения / организации.	1С:Организации версий 8.0 и 8.1 Конфигурация «1С: Управление бизнесом 8»	Получение практических навыков бюджетирования, управления денежными средствами, сбора и анализа управленческой отчетности	ПК-3 ПК-15	Высокий
Изучение управления финансами предприятия / учреждения / организации.	GeneHunter (фирма Ward Systems).	Получение практических навыков поиска субоптимальных решений нелинейных оптимизационных задач прогнозирования рынка	ПК-4 ПК-6	Базовый
Ознакомление с технической базой и инновационной деятельностью предприятия / учреждения / организации	Evolver for Excel (фирма Palisade Corp).	Овладение практическими навыками оптимизации инвестиционной стратегии в расширенном пакете Excel.	ПК-5 ПК-15	Высокий

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики используются измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.

Для материально-технического обеспечения прохождения практики в Университете используется специализированная аудитория с ПК и компьютерным проектором, электронная библиотека, учебно-методический кабинет, оборудованный мультимедийными средствами обучения, компьютерные классы. При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет – 1,4 входа на 50 пользователей.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, со-

державной библиотеки по основным изучаемым дисциплинам, сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе для обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Таблица 10.1.

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса в ходе практики

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация тем
1.	Интерактивная доска 77" (USB, высококонтрастная) Мультимедиа-проектор (XGA, 2500 лм.) Ноутбук 15.6"	1-8
2.	Интерактивная доска BENQ UB-T580: Мультимедиа-проектор BENQ, 2600 лм, XGA: Компьютер LG	9-16
3	МФУ Toshiba e-studio 4520 c Мультимедиа-проектор (XGA, 2500 лм.) Компьютер LG	1,3,6-8,10
4	2 компьютерных класса на 30 р.м. каждый, ауд.219,220	4,5,11-13
5	компьютер – 5 шт ноутбук – 2 шт ксерокс – 3 шт принтер – 4 шт	2,9,14-16

Таблица 10.2

Электронные ресурсы ИнГГУ

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Электронная библиотека EastView	http://www.dlib.eastview.com	Доступ возможен с любого компьютера, включённого в университетскую сеть ИнГГУ
2.	Справочно-правовая система «Консультант-плюс»	http://www.consultant.ru	Доступ возможен с любого компьютера, включённого в университетскую сеть ИнГГУ
3.	База данных «Полпред»	http://www.polpred.com	Доступ возможен с любого компьютера, включённого в университетскую сеть ИнГГУ
4.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://www.window.edu.ru	Свободный доступ по сети Интернет.
5.	Информационная си-	http://www.ecsosman.ru	Свободный доступ по сети

	стема «Экономика. Социология. Менеджмент»		Интернет.
6.	Сайт Высшей аттестационной комиссии	http://www.vak.ed.gov.ru	Свободный доступ по сети Интернет.
7.	В помощь аспирантам	http://www.dis.finansy.ru	Свободный доступ по сети Интернет.
8.	Elsevier	http://www.sciencedirect.com ; http://www.scopus.com	Доступ возможен с любого компьютера, включённого в университетскую сеть ИнГГУ
9	Консультант студента	http://www.studmedlib.ru	Доступ по индивидуальным скретч-картам.
10	«Электронная библиотечная система Университетская библиотека ONLINE»	http://www.biblioclub.ru	Доступ возможен с любого компьютера, включённого в университетскую сеть ИнГГУ

Образец титульного листа

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Финансы и кредит»

Направление подготовки магистерской программы
38.04.08- Финансы и кредит

**Отчет
о прохождении учебной практики**

Место прохождения практики _____
(Наименование организации)

Исполнитель _____
(И.О. Фамилия, группа)

Руководитель практики от
организации _____
(И.О. Фамилия)

(должность)

_____ 201_ г.
М.П. (подпись)

Руководитель практики
от кафедры _____

Зав.кафедрой _____
(подпись)

Зачтено с оценкой _____ дата _____ подпись

Члены комиссии _____

(И.О. Фамилия, подпись)

Магас 201__ г

Лист изменений:

Внесены изменения в части пунктов

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом

(к которому относится кафедра-составитель) факультета.

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета
_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом

(к которому относится данное направление подготовки/специальность) факультета