

**ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И.Б. Зязикова, 7

Тел/факс: 8 (8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: ing\_gu@mail.ru

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»

Решением Ученого Совета ИнГГУ

Ректор ФГБОУ ВО ИнГГУ

от « 28 » 05 2019 г.

А.М. Мартазанов

Протокол № 3

« 28 » 05 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования

2019 г.



## **1. Область применения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими правовыми и нормативными документами:

Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования;

Устав Университета.

## **3. Термины и определения**

3.1. В настоящем положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

зачет результатов обучения - перенос результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы, оформляемые в Университете, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимися при освоении образовательной программы в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Университете;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих



программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

ускоренное обучение - освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения среднего профессионального образования по образовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. В настоящем положении используются следующие сокращения:

ИУП - индивидуальный учебный план;

ОП - образовательная программа;

СПО - среднее профессиональное образование.

ГТК - Гуманитарно-технический колледж Ингушского государственного университета.

#### 4. Общие положения

4.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения.

4.2. В университете осуществляется зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным (пройденным) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) в университете в рамках иных ОП ВО, СПО.

4.3. Зачет университетом по ОП СПО результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных данным положением, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных ОП СПО, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных ОП, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

4.4. Зачет результатов обучения проводится в университете в следующих случаях:

- при переводе обучающегося в университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;



- при переводе обучающегося внутри университета с одной ОП и (или) формы обучения на другую;

- при восстановлении в университете.

4.5. Зачет результатов обучения производится после подачи обучающимся соответствующего заявления на имя ректора (о переводе в университет /о переводе внутри университета /о восстановлении в университете) и документов, установленных п. 4.3.

Личное заявление обучающегося и указанные документы представляются директору ГТК, который в срок не более 5 дней устанавливает соответствие документов требованиям локальных нормативных актов, регламентирующих конкретную процедуру перевода или восстановления.

4.6. Рассмотрение представленных обучающимся документов по существу и процедуру зачета результатов обучения проводит аттестационная комиссия.

Состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректора. Проект приказа об утверждении состава аттестационной комиссии готовится на основании служебной записки директора ГТК, согласованной с проректором по учебной работе.

Председателем аттестационной комиссии назначается директор ГТК. Состав аттестационной комиссии формируется из числа преподавателей, участвующих в реализации ОП СПО.

4.7. График работы аттестационной комиссии устанавливает председатель аттестационной комиссии.

## **5. Формы проведения зачета результатов обучения**

5.1. Зачет результатов обучения аттестационная комиссия проводит в форме переаттестации или перезачета (полностью или частично).

5.2. Перезачет полностью или частично (отдельных разделов (тем)) результатов обучения проводится в пределах ОП одного уровня образования. При проведении аттестационной комиссией процедуры перезачета присутствие обучающегося не требуется.

Переаттестация полностью или частично (отдельных разделов (тем)) результатов обучения проводится в пределах ОП разного уровня образования. При проведении аттестационной комиссией процедуры переаттестации присутствие обучающегося обязательно.

5.3. Перезачет / переаттестация полностью результатов обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующих дисциплин (модулей), практик.

Перезачет / переаттестация частично результатов обучения означает необходимость освоения (прохождения) обучающимся отдельных (неперезачтенных / непереаттестованных) разделов (тем) и прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

5.4. Процедура перезачета представляет собой рассмотрение и анализ аттестационной комиссией представленных обучающимся документов, подтверждающих факт освоения им дисциплин (модулей), прохождения практик, предусмотренных учебным планом соответствующей ОП СПО.



Основанием для принятия аттестационной комиссией решения о перезачете полностью результатов обучения является:

- полное совпадение наименований (или аналогичные наименования) дисциплины (модуля), практики в учебном плане ОП СПО университета и в представленном обучающимся документе;

- совпадение количества часов по дисциплине (модулю), практике в учебном плане ОП СПО университета и в представленном обучающимся документе, или отклонение количества часов по дисциплине (модулю), практике не более 20%;

- совпадение форм промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике в учебном плане ОП СПО университета и в представленном обучающимся документе;

- период времени с момента выдачи представленного обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации и (или) об обучении до момента подачи заявления о переводе в университет / переводе внутри университета / восстановлении в университете не превышает 5 лет.

Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии полного совпадения наименований дисциплины (модуля), по которой (которому) она выполнена, в учебном плане ОП СПО университета и в представленном обучающимся документе.

По итогам перезачета полностью по дисциплине (модулю), практике, обучающийся получает оценку, выставленную в представленном им документе об образовании и (или) о квалификации и (или) документе об обучении.

При несовпадении только формы промежуточной аттестации (в представленном документе - экзамен, в учебном плане ОП СПО университета - дифференцированный зачет), но выполнении всех других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований, дисциплина (модуль), практика перезачитывается как дифференцированный зачет.

При несовпадении только формы промежуточной аттестации (в представленном документе - зачет, в учебном плане ОП СПО университета - экзамен), но выполнении всех других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований дисциплина (модуль), практика может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» дисциплина (модуль), практика перезачитывается полностью, но обучающийся проходит промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю), практике в сроки, установленные графиком ликвидации возникшей задолженности, который утверждается соответствующим приказом ректора. В случае невыполнения обучающимся указанного требования ИУП (при наличии) пересматривается: дисциплина (модуль), практика вносится в ИУП в полном объеме и подлежит освоению (прохождению).

- Перезачет частично результатов обучения допускается при отклонении количества часов по дисциплине (модулю), практике более 20%, но выполнении других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта



требований. Дисциплина (модуль), практика перезачитывается в объеме совпадающего количества часов, включается в ИУП (при наличии) в объеме оставшегося количества часов вместе с формой промежуточной аттестации.

5.5. Процедура переаттестации представляет собой проверку аттестационной комиссией знаний, умений, навыков и компетенций обучающегося по дисциплинам (модулям), практикам на соответствие требованиям к планируемым результатам обучения по дисциплинам (модулям), практикам, установленным ФГОС СПО и соответствующей ОП СПО университета (рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик). Основным критерием при переаттестации является соответствие / несоответствие демонстрируемых обучающимся результатов обучения требованиям к планируемым результатам обучения, установленным в указанных документах.

Аттестационная комиссия принимает решения о переаттестации полностью результатов обучения в следующих случаях:

- полное совпадение наименований дисциплины (модуля), практики в учебном плане ОП СПО университета и в представленном обучающимся документе или наименование дисциплины (модуля), практики в учебном плане ОП СПО университета и в представленном обучающимся документе не идентичны, но при этом дисциплины (модули), практики предполагают близкое содержание изучаемых разделов (тем) и соотносимые знания, умения, навыки и компетенции;

- совпадение количества часов по дисциплине (модулю), практике в учебном плане ОП СПО университета и в представленном обучающимся документе или отклонение количества часов по дисциплине (модулю), практике не более 30%;

- при выполнении задания обучающийся демонстрирует аттестационной комиссии владение знаниями, умениями, навыками и компетенциями, установленными соответствующей ОП СПО университета (рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик) в объеме, достаточном для выставления положительной оценки («зачтено» / «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

По итогам переаттестации полностью по дисциплине (модулю), практике обучающийся получает оценку, выставленную аттестационной комиссией университета (оценка, выставленная в представленном им документе об образовании и (или) о квалификации или документе об обучении, сохраняется только в случае совпадения с оценкой, выставленной аттестационной комиссией университета). Дисциплина (модуль), практика не включается в ИУП (при наличии).

При несовпадении только формы промежуточной аттестации (в представленном документе - зачет, в учебном плане ОП СПО университета - экзамен), но выполнении всех других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований дисциплина (модуль), практика может быть переаттестована с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» дисциплина (модуль),



практика переаттестовывается полностью, но обучающийся проходит промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю), практике в сроки, установленные графиком ликвидации возникшей задолженности, который утверждается соответствующим распоряжением директора ГТК. В случае невыполнения обучающимися указанного требования ИУП (при наличии) пересматривается: дисциплина (модуль), практика вносится в ИУП в полном объеме и подлежит освоению (прохождению).

Переаттестация частично результатов обучения допускается при отклонении количества часов по дисциплине (модулю), практике более 30%, при выполнении других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований. Дисциплина (модуль), практика переаттестовывается в объеме совпадающего количества часов, включается в ИУП (при наличии) в объеме оставшегося количества часов вместе с формой промежуточной аттестации.

Для проведения переаттестации результатов обучения аттестационная комиссия использует оценочные материалы, представленные в соответствующих ОП СПО.

Перед проведением процедуры переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом ОП СПО, рабочими программами и фондами оценочных средств дисциплин (модулей), программами практик.

Процедура переаттестации проводится по решению аттестационной комиссии в форме собеседования, тестирования или в какой-то иной форме.

5.6. Обучающийся имеет право отказаться от проведения процедуры переаттестации. В этом случае результаты обучения не переаттестовываются и дисциплины (модули), практики, установленные учебным планом соответствующей ОП СПО университета, подлежат освоению (прохождению).

## **6. Документационное оформление зачета результатов обучения**

7.1. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

7.2. Записи о перезачтенных / переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках заносятся в зачетную книжку обучающихся.

7.3. При отчислении или переводе обучающегося в другую организацию перезачтенные / переаттестованные дисциплины (модули), практики вносятся в справку об обучении, а после завершения обучения по ОП СПО и успешного прохождения ГИА - в приложение к диплому, при этом наименования и объемы перезачтенных / переаттестованных дисциплин (модулей), практик каждого вида указываются в соответствии с учебным планом ОП СПО.