

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДЕНО:



Директор гуманитарно-технического
колледжа А.И.Хамхоев

А.И.Хамхоев

от « 13 » мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.2 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту
(индекс по учебному плану наименование дисциплины)
автотранспортных средств

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и
(код и наименование специальности)
агрегатов автомобилей

Квалификация выпускника

Специалист

Форма обучения

Очная

Магас - 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики ПП.02. Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

1.2. Профессиональная характеристика:

Наименование квалификации базовой подготовки: - **специалист.**

Назначение специальности: организация и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- автотранспортные средства;
- техническая документация;
- технологическое оборудование для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.

1.3. Характеристика профессиональной деятельности (ВПД):

- техническое обслуживание и ремонт автотранспорта;
- организация деятельности коллектива;

1.4. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

1.5. Цели освоения программы производственной практики ПП.02. Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств:

- приобретение обучающимися практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

1.6. Задачи программы производственной практики ПП.02. Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств:

- формирование умений выполнять весь комплекс работ в области организации и проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, организация деятельности первичных трудовых коллективов;
- воспитание высокой культуры, трудолюбия, аккуратности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, организация деятельности первичных трудовых коллективов;
- развитие интереса и способностей анализировать и сравнивать производственные ситуации; быстроты мышления и принятия решений.

1.7. Место производственной практики ПП.02. Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств **в структуре:**

Производственная практика базируется на освоении предметов общепрофессионального цикла: *техническая механика, инженерная графика, электротехника и электроника, материаловедение, метрология, стандартизация и сертификация, охрана*

труда, МДК 02.01.Техническая документация, МДК 02.02.Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей, МДК 02.03.Управление коллективом исполнителей.

Изучение разделов и тем перечисленных дисциплин должно предшествовать закреплению соответствующих разделов и тем теоретического обучения на производственной практике.

1.8. Формы проведения производственной практики ПП.02. Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств:

Производственная практика проводится на рабочих местах предприятий соответствующего профиля согласно договоров концентрированно по времени.

1.9. Описание профессиональных модулей, включающих практику:

Рабочая программа практики составлена и базируется на теоретических междисциплинарных курсах МДК 02.01, МДК 02.02, МДК 02.03.

ПМ.02. Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля		
ПП.02.Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля	4 курс (1 полугодие)	144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЯ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является формирование у обучающихся необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата освоения практики
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОВД 05	Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля
ПК 5.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 5.4	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЯ

3.1. Тематический план производственной практики ПП.02. Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля

Код ПК	Виды работ	Коды и наименования модулей, разделов, тем производственной практики	Объем часов
	ПП.02. Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств		144
ПК 5.1-5.4. ОК 01-11	<ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; - обеспечивать рациональную расстановку рабочих; - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; - анализировать результаты производственной деятельности участка; - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности. - планировать и организовывать работу производственного поста, участка; - осуществлять проверку качества выполняемых работ; - проводить оценку экономической эффективности производственной деятельности; - обеспечивать безопасность труда на производственном участке. 	Тема 1. Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.	24
		Тема 2. Планирование численности производственного персонала.	12
		Тема 3. Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.	12
		Тема 4. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.	12
		Тема 5. Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.	12
		Тема 6. Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта	12
		Тема 7. Планирование материально-технического снабжения производства.	12
		Тема 8. Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. Руководство персоналом	12
		Тема 9. Обеспечение безопасности труда персонала.	12
		Тема 10. Совершенствование деятельности подразделения.	12
		Тема 11. Дифференцированный зачет. Оформление документов по практике.	12

3.2 Содержание производственной практики ПП.02. Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля

Наименование тем	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.02. Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств			
ПП.02. Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств			
Тема 1. Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.	<p><i>Содержание:</i></p> <p>Произведение расчета производственной мощности подразделения по установленным срокам. Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов. Расчет по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности. Планирование производственной программы на один автомобиле- день работы предприятия. Планирование производственной программы на год по всему парку автомобилей. Оформление документацию по результатам расчетов. Организация работы производственного подразделения. Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов. Определение количества технических воздействий за планируемый период. Определение объемов, потребности в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. Контроль соблюдения технологических процессов. Оперативное выявление и устранение причин нарушений технологических процессов. Определение затрат на техническое обслуживание и ремонт автомобилей, оформление документации по результатам расчетов.</p>	144	3-4
Тема 2. Планирование численности производственного персонала.	<p><i>Содержание:</i></p> <p>Расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала. Определение численности персонала путем учета трудоемкости программы производства. Расчет потребности в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения. Использование технически-обоснованных норм труда. Расчет производительности труда производственного персонала. Планирование размера оплаты труда работников. Расчет среднемесячной заработной платы, доплат и надбавок к заработной плате работников. Определение размера основного фонда и дополнительного фонда заработной платы производственного персонала. Расчет общего фонда заработной платы производственного персонала. Расчет платежей во внебюджетные фонды РФ. Формирование общего фонда заработной платы персонала с начислениями.</p>	12	3-4
Тема 3. Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.	<p><i>Содержание:</i></p> <p>Формирование сметы затрат предприятия. Расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат, определениеструктуры затрат предприятия автомобильного транспорта. Проведение калькуляции себестоимости транспортной продукции по статьям сметы затрат. Расчет тарифов на услуги предприятия автомобильного транспорта. Оформление документации по результатам расчетов.</p>	12	3-4

Тема 4. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.	<i>Содержание:</i>	12	3-4
	Расчет величины доходов предприятия, величины валовой прибыли предприятия. Расчет налога на прибыль предприятия. Расчет величины чистой прибыли предприятия, экономической эффективности производственной деятельности предприятия автомобильного транспорта.		
Тема 5. Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.	<i>Содержание:</i>	12	3-4
	Оценка стоимости основных фондов. Анализ объема и состава основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Определение технического состояния основных фондов. Анализ движения основных фондов. Расчет величины амортизационных отчислений. Определение эффективности использования основных фондов.		
Тема 6. Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта	<i>Содержание:</i>	12	3-4
	Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование оборотных средств предприятия. Определение эффективности использования оборотных средств. Выявление путей ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.		
Тема 7. Планирование материально-технического снабжения производства	<i>Содержание:</i>	6	3-4
	Определение потребности предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.		
Тема 8. Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. Руководство персоналом	<i>Содержание:</i>	12	3-4
	Оценка соответствия квалификации работника требованиям к должности. Распределение должностных обязанностей. Расстановка рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса. Выявление потребностей персонала и формирование факторов его мотивации. Анализ фактических результатов деятельности персонала с заданными параметрами (планами). Оценка отклонения фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализ причин. Контроль за соблюдением технологических процессов и проверка качества выполненных работ. Оформление управленческой документации. Соблюдение сроков формирования управленческой документации.		
Тема 9. Обеспечение безопасности труда персонала	<i>Содержание:</i>		
	Оценка обеспечения производства средствами пожаротушения и средствами индивидуальной защиты. Контроль за своевременным обновлением средств защиты, формирование соответствующих заявок. Контроль за процессами экологизации производства. Соблюдение периодичности проведения, правил проведения и оформления инструктажа.		

<p>Тема 10. Совершенствование деятельности подразделения.</p>	<p><i>Содержание:</i> Оценка и анализ использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов производства. Оценка и анализ организационно-технического уровня производства. Оценка и анализ организационно-управленческого уровня производства. Сопоставление желаемого и фактического результатов деятельности подразделения. Генерирование и выбор средств и способов решения задачи. Проработка решений задачи через указание необходимых и достаточных данных для реализации предложения. Формирование пакета документов по оформлению рационализаторского предложения. Осуществление взаимодействия с вышестоящим руководством.</p>	<p>12</p>	<p>3-4</p>
<p>Тема 11. Оформление документов по практике.</p>	<p><i>Содержание:</i> Проверка уровня знаний обучающихся. Заполнение документов по практике (ведомость, аттестационные листы, дневники и др.)</p>	<p>12</p>	<p>3-4</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ-КИПП.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОРАСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики ПП. 02. Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств предполагает наличие договоров о сетевом взаимодействии и сотрудничестве с предприятиями соответствующего профиля. Производственная практика проходит концентрированно на предприятиях города.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные):

1. Литвинюк, А. А. Управление персоналом : учебник и практикум для СПО. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017.
2. Власов, В.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей учебник. - 11-е изд. – М.: Академия, 2015

Дополнительные источники:

3. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления + тесты в ЭБС : учебник и практикум для СПО / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017.
4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики ПП. 02. Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Производственная практика проводится концентрированно в соответствии с рабочей программой и учебным планом на предприятиях города на 4 курсе обучения под руководством преподавателей спецдисциплин.

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики ПП. 02. Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагогические работники (преподаватели спецдисциплин или мастера производственного обучения) должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональные компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки
<p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p>	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период;</p> <p>определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов;</p> <p>оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;</p> <p>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок;</p> <p>определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.</p>	<p>Экспертное наблюдение -</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Тестирование (75% правильных ответов)</p>

	<p>Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов. Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p>	<p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p>

	<p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	
<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	<p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к</p>	<p>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе</p>

различным контекстам.		освоения образовательной программы
ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	Экзамен квалификационный
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	

необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	