

Аннотация рабочей программы дисциплины «Политология»

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Политология» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах политической жизни, а также о способах завоевания, реализации и удержания политической власти в государстве.

Задачи

- сформировать знания о сущности власти, политической жизни, политических отношениях и процессах, о субъектах политики,
- уметь определять значение и роль политических систем и политических режимов в жизни общества,
- знать права и свободы человека и гражданина, уметь их реализовывать в различных сферах жизнедеятельности,
- анализировать, прогнозировать политические процессы, уметь разрабатывать на этой основе научно- обоснованных управленческих решений,
- применять знания теории политического лидерства в своих взаимоотношениях с подчиненными, коллегами и начальством,
- получить представление об особенностях политической жизни современной России, ее противоречивости и сложности.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК 6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

3. Содержание дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам: Политология как наука и учебная дисциплина. История развития политической мысли.

Политическая власть. Политическая система общества. Государство как институт политической системы. Политическое лидерство и политические элиты. Политические конфликты. Политические партии и общественные движения. Политическая культура и политические идеологии.

4. Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 108 часов, 3 зачетных единицы. Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре. По итогам изучаемого курса студенты сдают экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»

Цель изучения дисциплины	Русский язык и культура речи»: формирование знаний в области культуры речи в её письменной и устной разновидностях.
Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП	Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Б1.В.ОД.1 Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы по предмету: «Русский язык».
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра экономики:</p> <p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);</p> <p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>
Содержание дисциплины	<p>1.Введение. Понятие о культуре речи. Вопрос о правильности, сложности, о красоте или выразительности.</p> <p>2.Литературный язык, его разновидности. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.</p> <p>3.Язык как средство коммуникации. Языковые уровни; нормы и их нарушения на разных уровнях языка .</p> <p>Невербальные средства коммуникации. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов в современном обществе.</p> <p>4.Стили русского языка. Цели языкового общения и факторы, определяющие успешность коммуникации.</p> <p>5.Официально-деловой стиль. Научный стиль. Публицистический стиль. Сфера их функционирования.</p> <p>6.Язык средств массовой информации. Функции СМИ. Жанры текстов СМИ и их языковые особенности.</p> <p>7.Язык рекламы. Реклама и СМИ. Жанры рекламы, языковые особенности рекламных текстов.</p> <p>8.Текст. Понятие о тексте. Связь предложений в тексте.</p>

	<p>Методы изложения текста. Речевое взаимодействие. 9.Коммуникативные и эстетические аспекты речевого взаимодействия. Общие принципы Язык деловых бумаг.</p>																							
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы русского литературного языка; – основы речевой профессиональной культуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах жизни. – анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – системой знаний русского языка на всех его уровнях: лексическом, фразеологическом, фонетическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом; – нормами и правилами речевого поведения, составляющими суть профессионального общения. 																							
<p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p>	<table border="1" data-bbox="667 949 1479 1332"> <thead> <tr> <th data-bbox="667 949 1171 1025">Вид учебной работы</th> <th data-bbox="1171 949 1326 1025">Всего часов</th> <th data-bbox="1326 949 1479 1025">1 семестр</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="667 1025 1171 1102">Общая трудоемкость дисциплины</td> <td data-bbox="1171 1025 1326 1102">72</td> <td data-bbox="1326 1025 1479 1102">72</td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1102 1171 1140">Аудиторные занятия</td> <td data-bbox="1171 1102 1326 1140">40</td> <td data-bbox="1326 1102 1479 1140">40</td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1140 1171 1178">Лекции</td> <td data-bbox="1171 1140 1326 1178">20</td> <td data-bbox="1326 1140 1479 1178">20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1178 1171 1216">Практические занятия ПЗ)</td> <td data-bbox="1171 1178 1326 1216">18</td> <td data-bbox="1326 1178 1479 1216">18</td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1216 1171 1292">Контроль самостоятельной работы (КСР)</td> <td data-bbox="1171 1216 1326 1292">2</td> <td data-bbox="1326 1216 1479 1292">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1292 1171 1332">Самостоятельная работа</td> <td data-bbox="1171 1292 1326 1332">32</td> <td data-bbox="1326 1292 1479 1332">32</td> </tr> </tbody> </table>			Вид учебной работы	Всего часов	1 семестр	Общая трудоемкость дисциплины	72	72	Аудиторные занятия	40	40	Лекции	20	20	Практические занятия ПЗ)	18	18	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2	Самостоятельная работа	32	32
Вид учебной работы	Всего часов	1 семестр																						
Общая трудоемкость дисциплины	72	72																						
Аудиторные занятия	40	40																						
Лекции	20	20																						
Практические занятия ПЗ)	18	18																						
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2																						
Самостоятельная работа	32	32																						
<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p>	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p> <p>Возможности использования электронной почты:</p> <p>С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы;</p> <p>С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.;</p> <p>Возможность использования Internet:</p> <p>Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:</p> <p>Размещение базовой и дополнительной информации,</p>																							

	<p>необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры</p> <p>Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров</p> <p>Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.) .</p>
Формы текущего и рубежного контроля	Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты .
Форма итогового контроля	Зачет в 1 семестре

Аннотация рабочей программы дисциплины «Социология»

Целями освоения дисциплины «Социология» являются: дать студентам основы социальных знаний и закономерностей общественного развития, помогающие им не только овладеть методологией и методами, но и способствующие на практике реализацией навыков и умений в решении социальных проблем российского общества.

Изучение основных этапов развития социологических мыслей и современных направлений социологической теории.

Выяснение сущности и специфики социальной реальности общества как целостной саморегулирующейся системы.

Выяснение социальной структуры современного общества в процесса социального взаимодействия социальных институтов, социальных групп и социальных общностей.

Понимание социальных институтов, обеспечивающих воспроизводство общественных отношений социального неравенства в обществе.

Изучение методики и техники проведения социологических исследований.

Культивирование навыков научного анализа, беспристрастного научного подхода к проблемам без налета этноцентризма и без груза прошлых заблуждений, неизбежно возникающих при обыденном взгляде на общественные явления. Объективность изложения, отсутствие политической подоплеки, искажающей реальные события.

В простой и доступной форме изложить основные понятия и концепции об окружающем нас мире людей и их взаимоотношениях.

Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина относится к базовой части блока «Дисциплины (модули)» ОПОП бакалавриата (Б1.Б.6) и ориентирована на изучение основных сферы общественной жизни – экономическую, социальную, политическую, духовную, а также практически все области жизни человека - работу, учебу, быт, свободное время, общественную деятельность.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «История», «Философия», «Экономическая теория».

Общая трудоемкость дисциплины составляет очно- 3 зачетных единиц или 108 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы (ОК-4);
- владением культуры мышления, способностью к восприятию, к обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору пути ее достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы по своей деятельности (ОК-9);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владением методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);

Обучающийся должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способностью использовать основные теории мотивации лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и процессов формирования команды (ПК-5);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникации (ПК-7);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальные сопротивления и изменения (ПК-17);
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации (ПК-18);
- способностью планировать операционной (производственной) деятельностью организации (ПК-19);

В результате изучения дисциплины «Социология» студент должен:

Знать:

- закономерности функционирования современного общества на микро-и макро-уровнях;
- основные понятия, категории и инструменты социологической теории и прикладных социально-экономических дисциплин;
- основные особенности ведущих школ и направлений социологической науки;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне;
- основные особенности российской социума, его социальную структуру, основные направления социальной политики государства.

Уметь:

- анализировать взаимосвязь экономических и социальных процессов и явлений, процессы трансформации общества, его институтов и организаций на микро и макроуровне;
- выявлять проблемы социального характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения, с учетом социально-экономических последствий;
- проектировать и проводить социологические исследования, анализировать и интерпретировать полученные данные и использовать социальные, экономические и законодательные базы данных, действующую нормативно-правовую базу экономических и социально-экономических показателей;
- применять источники социальной, экономической, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики и опросов общественного мнения о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социальных и экономических показателей;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, их сбор, анализ и обобщение для решения поставленных социальных, экономических и информационных задач;
- строить на основе описания ситуаций стандартные, теоретические и практические модели поведения в экономическом пространстве, содержательно интерпретировать полученные результаты;
- прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведения социальных и экономических групп населения, хозяйствующих субъектов, возможное развитие социальных процессов и явлений в сфере экономики;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде доклада, информационного или аналитического отчета или статьи;
- организовать выполнение конкретных поручений с учетом особенностей коллектива;
- обладать навыками проектной работы в сфере экономики с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;

Владеть:

- методологией и техникой социологических исследований в сфере экономической и управленческой деятельности;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических, социологических и социальных данных;
- методами анализа социально-экономических явлений и процессов;
- современными техниками и методиками расчета и анализа социальных показателей, характеризующих развитие социальных и экономические процессы и изменений в обществе и конкретно – в экономике;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и самоменеджмента.

Содержание курса дисциплины

ПЕРВЫЙ МОДУЛЬ

- 1) Социология как наука. Предмет и функции социологии
- 2) Понятие общества как социокультурной системы
- 3) Социальная структура, принципы существования и развития общества
- 4) Личность как активный субъект. Механизмы социальных связей и взаимодействия между социальными субъектами
- 5) Культура как система ценностей, смыслов, образов действий индивидов
- 6) Гражданское общество и государство

ВТОРОЙ МОДУЛЬ

- 7) Социальная иерархия общественных классов и слоев. Социальная стратификация и социальная мобильность
- 8) Социокультурные особенности и проблемы развития современного российского общества
- 9) Европа – центр мировой социологической мысли
 - 10) Америка – Центр мировой социологической мысли
 - 11) Россия – Центр мировой социологической мысли
 - 12) Глобализация социальных, культурных процессов и проблем в современном мире.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика региона и России»

Целями освоения дисциплины «Экономика региона и России» является дать обучающимся знания об экономике и географии региона, о закономерностях и факторах развития и размещения производства, изучение особенностей географического, геополитического, демографического, социального и экономического развития региона.

Задачи изучения дисциплины

Формирование у студентов географического мышления на основе анализа и синтеза историко-географических особенностей развития региона, ее природно-ресурсного потенциала, населения, структурной трансформации экономики в переходный период; -выработка навыков использования арсенала методов географического изучения региональных проблем и задач производительных сил региона.

Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина относится к вариативной части блока «Дисциплины (модули)» ОПОП бакалавриата (Б1.В.ДВ.3)

Экономическая география относится к числу экономических дисциплин, которые включены в программу подготовки бакалавров. Экономическая география изучает территориальную организацию общественного производства, особенности формирования территориально-экономической структуры хозяйства различных регионов.

Экономическая география дает научное обоснование хозяйственной политики в области размещения производительных сил и территориальной организации народного хозяйства. Экономическая география связана со многими другими науками. Она использует их методы и выводы для своего развития и одновременно обогащает их своими исследованиями. К таким наукам относятся: экономическая теория, статистика, геология, экология, медицина и др.

Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетные единицы, 72 часа.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими общекультурными компетенциями(ОК):

-способностью использовать основы экономических в различных сферах деятельности (ОК-3);

-способностью работать в коллективе ,толерантно воспринимая социальные ,этнические ,конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате освоения курса "Экономика региона и России» обучающийся должен

Знать:

-основные теоретические основы и методы изучения региона;

- факторы и предпосылки территориальной организации хозяйства;

- о закономерностях размещения производительных сил;

- особенности территориальной организации отраслей экономики;

- внутрирегиональные экономико-географические различия.

Уметь:

- знания о территориальной дифференциации природно-ресурсных, социальных и экономических явлений и процессов в регионе;

-уметь дать экономико-географическую характеристику и выявить проблемы развития региона;

- применять свои знания для решения исследовательских и прикладных задач, в том числе в системе региональной политики.

Владеть:

- знаниями в области географических и экономических наук;

-методами выявления закономерностей развития и размещения населения и хозяйства;

-навыками для нахождения путей решения проблем территориальной организации населения и хозяйства.

Содержание курса дисциплины

ТЕМА 1.ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ВВЕДЕНИЕ В КУРС «ЭКОНОМИКА РЕГИОНА И РОССИИ».

ТЕМА 2. ПРИРОДНО-РЕСУРСНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ТЕРРИТОРИИ.

ТЕМА 3. ПРИРОДНЫЕ УСЛОВИЯ РЕГИОНА.

ТЕМА 4. ОСОБЕННОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НАСЕЛЕНИЯ РЕГИОНА

ТЕМА 5. РАЗВИТИЕ И РАЗМЕЩЕНИЕ ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕГИОНА.

ТЕМА 6. ОСНОВНЫЕ ФАКТОРЫ И ОСОБЕННОСТИ РАЗВИТИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РЕГИОНА. ТРАСПОРТ РЕГИОНА.

ТЕМА 7. ВНУТРЕННИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ РАЗЛИЧИЯ.

ТЕМА 8. РАЦИОНАЛЬНОЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОБЛЕМЫ ЭКОЛОГИИ РЕГИОНА.

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА РЕГИОНА И РОССИИ».

ТЕМА 1.ПРИРОДНО-РЕСУРСНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ТЕРРИТОРИИ.

ТЕМА 2. ПРИРОДНЫЕ УСЛОВИЯ РЕГИОНА.

ТЕМА 3. ОСОБЕННОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НАСЕЛЕНИЯ РЕГИОНА.

ТЕМА 4. РАЗВИТИЕ И РАЗМЕЩЕНИЕ ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕГИОНА.

ТЕМА 5. ОСНОВНЫЕ ФАКТОРЫ И ОСОБЕННОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РЕГИОНА.

ТЕМА 6. ВНУТРЕННИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ РАЗЛИЧИЯ.

ТЕМА 7. РАЦИОНАЛЬНОЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРОБЛЕМЫ ЭКОЛОГИИ РЕГИОНА.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданское право»

Целями учебной дисциплины «Гражданское право» являются получение студентами знаний об основах гражданско-правового регулирования деятельности граждан и юридических лиц; ознакомление с состоянием правового регулирования гражданских отношений.

Основные задачи учебной дисциплины: дать знания действующего гражданского законодательства, содействовать формированию и развитию мировоззрения, помочь выработать умение ориентироваться в основных источниках гражданского права России, анализировать и обобщать изученный материал, правильно применять соответствующие нормы законодательства.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Гражданское право» относится к базовой части ОПОП.

Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в процессе освоения других дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право» и пр.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Гражданское право» у студента формируются следующие компетенции Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

организационно-регулирующая деятельность:

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно

применять нормы права (ПК-20);

исполнительно-распорядительная:

владением технологиями, приемами, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

ЗНАТЬ	- основные правовые понятия и основы правового регулирования в рамках изучаемой дисциплины: правовом статусе физического лица (индивидуального предпринимателя), порядке создания и деятельности коммерческих организаций, основах правового регулирования института собственности, гражданско-правовом регулировании обязательств, порядке заключения, изменения и расторжения договоров (основных видах гражданско-правовых договоров), особенностях рассмотрения судебных споров с участием юридических лиц. -
УМЕТЬ	- решать практические задачи в рамках предусмотренных программой тем на базе полученных теоретических знаний с использованием текстов нормативных правовых актов.
ВЛАДЕТЬ	- навыками работы с электронной правовой системой «Консультант-плюс»/ «Гарант».
БЫТЬ КОМПЕТЕНТНЫМ	- в принципах, методах, функциях гражданского права; в основных теоретических положениях науки гражданского права.

Содержание курса дисциплины

1. Понятие гражданского права.
2. Источники гражданского права.
3. Гражданское правоотношение
4. Осуществление и защита гражданских прав
5. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских
6. прав.
7. Юридические лица как субъекты гражданских
8. правоотношений.
9. Объекты гражданских прав.
10. Сроки в гражданском праве.
11. Гражданско-правовой договор.
12. Договор купли-продажи
13. Договор купли-продажи
14. Договор мены. Договор дарения
15. Рента и пожизненное содержание с иждивением

Аннотация рабочей программы дисциплины «Методы принятия управленческих решений»

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» - сформировать у будущего специалиста в области государственного и муниципального управления готовность к профессиональной деятельности, умение использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение студентами знаний в области разработки и принятия управленческих решений.
- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области.
- приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;
- изучение прогрессивных теорий в области разработки и принятия управленческих решений;
- изучение опыта зарубежных организаций по принятию управленческих решений и определение возможности его использования в работе российских компаний.
- понимание механизмов разработки и принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально – экономической действительности.
- приобретение практических навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес – организации, органов государственного и муниципального управления.
- приобретение навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально - экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части блока «Дисциплины (модули)» ОПОП бакалавриата (Б1.В.ОД.6).

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» обеспечивает обязательный минимум знаний для профессиональной деятельности специалистов занятых в области разработки и принятия управленческих решений. Ее изучение базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Философия», «Социология», «Экономическая теория», «Математика». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление качеством».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы или 144 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

Наименование компетенции	Код компетенции
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	ОК-3
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-4
способностью находить организационно-управленческие	ОПК-2

Наименование компетенции	Код компетенции
решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;	
умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;	ПК-1
умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;	ПК-21
умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов ;	ПК-25

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- виды государственных решений и методы их принятия;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

Содержание курса дисциплины

Тема 1. Понятие, значение и функции управленческого решения

Тема 2. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования
Тема 3. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР).
Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения
Тема 4. Основные этапы процесса принятия управленческого решения
Тема 5. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения
Тема 6. Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения
Тема 7. Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения
Тема 8. Организация и контроль выполнения управленческого решения
Тема 9. Оценка эффективности и качества управленческого решения
Тема 10. Правовые основы принятия управленческих решений

Аннотация рабочей программы дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений»

Целями освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» являются:

- дать бакалаврам знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.
- подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
- развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; организационной; инновационной.

Место дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина относится к базовой части блока «Дисциплины (модули)» ОПОП бакалавриата (Б1.Б.23.).

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к профессиональному циклу и ориентирована на изучение и приобретение навыков планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений при подготовке студентов. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Основы государственного и муниципального управления», «Социология управления», «Деловые коммуникации», «Основы делопроизводства», «Теория управления» и др. Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных принципов управления, основ государственной службы, социологии, психологии, стратегии и теории управления. Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Региональное управление и территориальное планирование», «Управление проектами».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

Наименование компетенции	Код компетенции
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	ОК-3
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-4
способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;	ОПК-2
умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;	ПК-1
умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;	ПК-21
умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов ;	ПК-25

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- виды государственных решений и методы их принятия;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений,

организация, мотивирование и контроль);

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

Содержание курса дисциплины

- Тема 1. Предназначение дисциплины, понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГиМУ
- Тема 2. Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений
- Тема 3. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений.
- Тема 4. Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений
- Тема 5. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска
- Тема 6. Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации
- Тема 7. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений
- Тема 8. Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГиМУ
- Тема 9. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений
- Тема 10. Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности
- Тема 11. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений
- Тема 12. Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений
- Тема 13. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений в органах ГиМУ
- Тема 14. Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки управленческих государственных решений

Аннотация рабочей программы дисциплины «Инновационный менеджмент»

Цели и задачи освоения дисциплины.

Цель учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» – является формирование у студентов, будущих специалистов в области государственного и муниципального управления, теоретических знаний в области экономики инноваций и освоение практических навыков решения проблем в области организации и управления процессами создания и коммерциализации инноваций.

Основные задачи учебной дисциплины:

- проанализировать тенденции развития научно-технического прогресса;
- проанализировать процесс развития инновационного цикла;

- раскрыть содержание основных методов управления инновационным развитием организаций, предприятий и учреждений;
- дать характеристику форм и источников финансирования инновационной деятельности, и анализ их эффективности;
- выявить особенности и преимущества проектной формы управления инновационными процессами;
- изучение условий формирования благоприятного инновационного климата и условий для адаптации организаций к нововведениям.

Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина относится к базовой части ОПОП бакалавриата (Б1.В.ОД.14) и ориентирована на получение глубоких теоретических и практических знаний в области организации и управления инновационной деятельностью. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Экономическая теория», «Теория организации», «Теория управления».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как: «Стратегический менеджмент», «Антикризисное управление».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);
- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- цели, задачи и функции инновационного менеджмента,
- социально-экономическое значение инновационного менеджмента,
- виды инноваций,
- формы управления инновационными предприятиями,
- правовые основы инновационной деятельности

уметь:

- разрабатывать инновационную стратегию развития предприятия,
- формировать коллективы для выполнения инновационных проектов,
- проводить оценку эффективности инновационных проектов

владеть:

- методами проектирования организационных структур инновационных проектов,

- способами измерения эффективности инновационной деятельности,
- навыками формирования управленческих решений в области инноваций.

Содержание курса дисциплины

- Тема 1. Тенденции и разновидности развития. Управление развитием.
- Тема 2. Возникновение, становление и основные черты инновационного
- Тема 3. Нововведения как объект инновационного менеджмента
- Тема 4. Организация инновационного менеджмента.
- Тема 5. Создание благоприятных условий нововведений.
- Тема 6. Разработка программ и проектов нововведений.
- Тема 7. Формы инновационного менеджмента.
- Тема 8. Прогнозирование в инновационном менеджменте.
- Тема 9. Инновационный менеджмент и стратегическое управление
- Тема 10. Правовые основы инновационной деятельности.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Введение в профессию»

Цель дисциплины курса «Введение в профессию» изучение теоретических основ, методологии и практики государственного и муниципального управления как новой системы управления в условиях сложившихся рыночных отношений. Программа курса «Введение в профессию» федерального компонента цикла ОПОП составлена в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования для подготовки бакалавра.

Задачи:

- сформировать научные представления о государственном и муниципальном управлении;
- освоить студентами общетеоретические положения управления социально-экономическими системами;
- заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера
- сформировать творческий, инновационный и креативный подход к управлению;
- выработать навыки научного анализа управленческих проблем.

Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина «Введение в профессию» относится к вариативной части блока «Дисциплины (модули)» ОПОП бакалавриата (Б1.В.ДВ.12).

Изучение курса «Введение в профессию» предполагает установление междисциплинарных связей его следующими курсами: «Социология», «Философия», «Теория управления».

Изучение данной дисциплины опирается на знания «Истории», «Математика» и других знаний, полученных студентами в ходе их предшествующей учебы, и является необходимой основой для углубленного изучения последующих дисциплин.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е, 108 ч.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины у студентов развиваются следующие компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах

деятельности (ОК-3);

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, государственных и муниципальных и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

Знать:

- специфику основных понятий, терминов, категорий и закономерностей в области государственного и муниципального управления;
- основные мотивы и механизмы принятия решений органов государственного регулирования;
- теоретические и методологические основы организации федерального и местного самоуправления;
- тенденции развития систем государственного и муниципального управления;
- направления применения полученных знаний на практике работы федеральных, региональных структур и муниципальных образований.

Уметь:

- использовать на практике изученные методы исследования в области государственного и муниципального управления;
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- проектировать и совершенствовать структуру федеральных, региональных органов и органов местного самоуправления;
- прогнозировать развитие региональных и муниципальных структур в условиях социально-экономической ситуации;
- совершенствовать деятельность государственного аппарата управления, местной администрации на основе достижений отечественного и зарубежного опыта.

Владеть:

- проведения научных и прикладных исследований в области организации федерального, регионального и местного самоуправления;
- самостоятельного принятия управленческих решений по вопросам деятельности госаппарата управления и аппарата местной администрации;
- анализа и обобщения результатов изучения тенденций развития федерального управления и управления территориальными комплексами в новых условиях хозяйствования;
- совершенствования работы федеральных органов и местной администрации по обращениям граждан и расширению связей с населением, общественностью и средствами массовой информации;
- анализа и рационального использования управленческой информации; делового общения в сфере управления;
- психологической адаптации в соответствии со спецификой государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

Содержание курса дисциплины

1. Введение в специальность гму
2. Центральные, региональные и местные органы государственного управления. Проблемы взаимоотношений
3. Формирование государственной политики и ее реализация, управление конфликтными ситуациями.
4. Государственное регулирование экономики.
5. Местные органы самоуправления.
6. Процесс муниципального управления. Организация деятельности местной администрации.
7. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.
8. Государственная, гражданская и муниципальная должность
9. Особенности служебной деятельности в государственных и муниципальных структурах.
10. Организация труда муниципальных служащих.
11. Социальная ответственность и этика гражданских и муниципальных служащих.
12. Социальная защищенность гражданских и муниципальных служащих.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

Целями освоения дисциплины являются:

- дать студентам-бакалаврам знание задач, функций и основных принципов организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
- дать студентам-бакалаврам понимание основных категорий и понятий кадровой политики и государственной службы
- изучить современные требования к государственному гражданскому (муниципальному) служащему;
- сформировать знания нормативно-правовых основ государственной гражданской службы;
- развить у обучающихся творческое отношение к освоению отечественного и мирового

опыта организации государственной и муниципальной службы и умения использовать его в практической деятельности;

- сформировать у студентов нравственные качества современного государственного (муниципального) служащего.

Изучение дисциплины призвано развить у студентов способность и готовность объективно оценивать собственную профессиональную служебную деятельность, навыки по подготовке отчетов о своей профессиональной служебной деятельности, а также способность планировать собственный должностной и профессиональный рост на государственной (муниципальной) службе

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к базовой части дисциплины (модули) ОПОП бакалавриата (Б.1.) и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, таких как: «Введение в профессию», «История государственного управления в России», «Административное право», «Основы управления персоналом». Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей исторического процесса, политических институтов, процессов и технологий, основ права, социологии и теории управления, обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Основы государственного и муниципального управления», «Этика государственной и муниципальной службы».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (или 180 часа).

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

Наименование компетенции	Код компетенции
Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1
Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.	ПК-5

Наименование компетенции	Код компетенции
Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	ПК-10
Способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ПК-16

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной (муниципальной) службе;
- принципы и ценности современной российской государственной службы;
- нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы;
- понятие и содержание кадровой работы в государственном (муниципальном) органе;
- содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы
- статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов;
- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего.

уметь:

- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;
- использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике;
- применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты);
- составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты
- проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- организовывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- планировать собственную карьеру и профессиональный рост;
- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственного управления, проведения административных реформ, формирования государственной службы.

владеть:

- навыками разрешения конфликта интересов с позиции социальной ответственности;
- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность;
- навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе;
- навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере кадровой работы;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами;

- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирования карьеры, обеспечения возможности повышения образования и роста;
- методами планирования служебной карьеры;
- навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.).

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Роль и значение института государственной службы в демократическом государстве.

Тема 2: Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах.

Тема 3. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы.

Тема 4. Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

Тема 5. Государственный гражданский служащий: основы правового статуса.

Тема 6. Система должностей на государственной гражданской службе и принципы должностного роста.

Тема 7. Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного гражданского служащего. Конфликт интересов на государственной гражданской службе.

Тема 8. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.

Тема 9. Реформирование института государственной службы в современной России.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Деловые коммуникации»

Цели и задачи освоения дисциплины

В результате освоения данной дисциплины бакалавр приобретает знания, умения и навыки, обеспечивающие достижение целей ОПОП в области производственной и организационно-управленческой деятельности. Целью дисциплины является формирование коммуникативно-речевых компетенций в области деловой коммуникации, развитие умения оптимально использовать средства русского языка при устном и письменном деловом общении. Дисциплина нацелена на подготовку выпускников к организационно-управленческой, поисковой, аналитической деятельности на русском языке в профессиональной сфере, а также к самообучению и непрерывному совершенствованию своих коммуникативных навыков.

Основными задачами учебной дисциплины «Деловые коммуникации» являются:

- усвоение базисных знаний о природе и сущности общения;
- улучшение навыков позитивного общения на основе взаимопонимания, преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния;
- изучение этических основ делового общения и формирования современной деловой

культуры, деловой этики;

- изучение теории и практики ведения деловых переговоров, их организации и подготовки;
- освоение психологии делового общения, тактических приемов на переговорах и техники аргументации, предотвращения конфликтных ситуаций;
- анализ видов деловой переписки (включая международную);
- теоретическое и практическое освоение методики организации и проведения деловых бесед, коммерческих переговоров, деловых совещаний, официальных приемов, брифингов, пресс-конференций и использования современных средств коммуникации;
- рассмотрение вопросов делового этикета, бизнес-протокола и атрибутов делового общения.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части блока «Дисциплины (модули)» ОПОП бакалавриата (Б1.Б.22).

Дисциплина тесно связана с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин учебных планов. Для успешного освоения дисциплины студент должен обладать достаточным уровнем компетенций в области русского языка, формируемых в рамках школьной программы. Полученные в результате изучения курса «Деловая коммуникация» знания, умения и опыт позволят студентам более эффективно достигать целей и задач таких дисциплин как теория организации, государственная и муниципальная служба, связь с общественностью в органах государственной власти, этика государственной и муниципальной службы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц или 108 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

В результате изучения дисциплины «Деловые коммуникации» студент должен:

Знать: основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

Уметь: организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; уметь применять на практике рациональные стратегии и тактики ведения переговоров; ориентироваться в протокольных требованиях деловой коммуникации.

Владеть: навыками деловых коммуникаций; владеть обязательным минимумом знаний в области теории общения, этики и психологии делового общения; навыками и средствами продуктивного общения в деловой сфере.

Содержание курса дисциплины

Тема 1. Основы теории коммуникации

Тема 2. Специфика деловой коммуникации

Тема 3. Этика и психология деловой коммуникации

Тема 4. Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации

Тема 5. Традиционные и инновационные формы деловой коммуникации

Тема 6. Коммуникативные барьеры в деловом общении

Тема 7 Особенности межкультурной деловой коммуникации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Демография»

Целями освоения дисциплины «Демография» являются : первая и наиболее важная цель – изучение демографических процессов – воспроизводство населения, смена поколения, характер и темпы роста населения, изменение уровней рождаемости, смертности, брачности, половозрастной и семейной структуры, миграции, урбанизации национального и религиозного состава, находящиеся во взаимодействии со всем общественным развитием.

Вторая цель – культивирование навыков научного анализа, беспристрастного научного подхода к проблемам без налета этноцентризма и без груза прошлых заблуждений, неизбежно возникающих при обыденном взгляде на общественные явления. Объективность изложения, отсутствие политической подоплеки, искажающей реальные события.

Третьей целью можно считать попытку в простой и доступной форме изложить основные понятия и концепции демографического развития в современных условиях.

Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина относится к вариативной части блока «Дисциплины (модули)» ОПОП бакалавриата (Б1.В.ДВ.7) и ориентирована на получение глубоких теоретических и практических знаний в области изучения численности, состава и воспроизводства населения, разрабатывает демографический прогноз и политику, определяет практическую ценность демографических процессов.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Социология», «Экономическая теория», «Государственное регулирование экономики», «Теория управления».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины:

- владеть понятийно-категориальным аппаратом методологией;
- структуру демографической науки;
- представления об истории становления демографической науки;
- владеть знаниями связи демографии с другими науками;
- владеть основными методами демографического исследования;
- уметь анализировать процессы численности, состава и воспроизводства населения;
- уметь выявлять общие закономерности в развитии демографических процессов и демографического поведения людей, и их модификаций в разных странах и регионах;
- прогнозировать численность и состав населения на основе установленных закономерностей, разработка рекомендаций по демографической политике для органов управления;
- разрабатывать теоретические, аналитические и методические основы демографии, региональных и исторических ее аспектов.

Содержание курса дисциплины

ПЕРВЫЙ МОДУЛЬ

- 1) Демография как наука
- 2) Численность и учет населения
 - 3) Демографический состав населения
 - 4) Естественное воспроизводство населения

ВТОРОЙ МОДУЛЬ

- 3) Этносы и религия как факторы демографического развития
- 4) Здоровье населения
- 5) Расселение населения
- 6) Демографическое прогнозирование и его методы

Аннотация рабочей программы дисциплины «Исследование социально-экономических и политических процессов»

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения данной дисциплины - дать знания основ организации и проведения социологических исследований социально-экономических и политических процессов, подготовить широко образованных и творчески мыслящих специалистов, способных применять на практике методологию социологического познания экономической и политической жизни общества.

Задачи курса:

- описать структуру и виды социально-экономических исследований;
- изучить методологические принципы организации и проведения прикладных социально-экономических исследований;

- исследовать методы исследования социально-экономических процессов.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ-ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина относится к вариативной части блока «Дисциплины (модули)» ОПОП бакалавриата (Б1.В.ДВ.8).

Изучение дисциплины имеет целью дать студентам всех форм обучения по направлению "Государственное и муниципальное управление" основы теоретических знаний по вопросам управления. Дисциплина является базовой и изучается во взаимосвязи с такими дисциплинами как: "Теория организации", "Основы управления персоналом", "Разработка управленческого решения", Основы государственного и муниципального управления" и др.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОПК-1, ПК-6.

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата *выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями* (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- структуру и виды социально-экономических исследований;
- методологические принципы организации и проведения прикладных социально-экономических исследований;
- методы исследования социально-экономических процессов;

Уметь:

- составлять программу и рабочий план проведения исследования;
- работать с документами, составлять вопросник, обрабатывать социологическую информацию, формулировать выводы и рекомендации;
- определять цель и задачи исследования социально-экономических и политических процессов;

Владеть:

- навыками организации прикладного социально-экономического исследования, анализа социологической информации и оформления результатов исследования;
- навыками проведения диагностики управления социально-экономическими и политическими процессами;
- выявлением и анализом факторов, влияющих на конкретные социально-экономические и политические процессы.

Содержание курса дисциплины

- Тема 1. Исходные понятия, виды и типы процессов
- Тема 2. Объект и предмет дисциплины, ее уровни
- Тема 3. Направленности исследований социально-экономических и политических процессов
- Тема 4. Основные современные направления исследований процессов социальная система. Общественные отношения между людьми.
- Тема 5. Общенаучные методы исследования
- Тема 6. Метод социальной диалектики
- Тема 7. Системный анализ социально-экономических и политических процессов
- Тема 8. Пути и способы проведения системных исследований
- Тема 9. Структурно-функциональный анализ
- Тема 10. Экспертные методы исследования
- Тема 11. Современные модели социально-экономических процессов
- Тема 12. Игровые методы в определении эффективности решений
- Тема 13. Экспертные оценки в анализе социальных, экономических процессов
- Тема 14. Исследования политических процессов
- Тема 15. Политические процессы и политические институты
- Тема 16. Методы исследования политических процессов

Аннотация рабочей программы дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»

Целями освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» являются повышение социально-экономической обоснованности корпоративной и социальной ответственности бизнеса перед обществом; определение требований к системам менеджмента социальной ответственности организаций; формирование представлений о механизмах реализации корпоративной социальной ответственности; освоение методов внедрения систем менеджмента корпоративной социальной ответственности;

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» предназначена для подготовки специалистов высшей квалификации в области принятия решений в сфере управления компаниями путем привлечения социально-эффективных инвестиций в людские ресурсы и капитал компании. Практические примеры социальной ответственности компаний позволят познакомиться с реальной практикой компаний в реализации социальных стратегий, покажут успехи в области развития компаний, реализующих социальные программы.

Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина относится к базовой части блока «Дисциплины (модули)» ОПОП бакалавриата (Б1.Б.26).

Она является обобщающей, завершающей профессиональную подготовку по данной специальности.

Программа разработана в соответствии с требованиями современного уровня знаний по теории и практике разработки и принятия управленческих решений. Учтены вопросы повышения социально-экономической обоснованности и социальной ответственности бизнеса перед обществом, рассмотрены проблемы общества и бизнеса в вопросах осознанной социальной ответственности.

•В ходе изучения дисциплины углубляются теоретические, методические и практические знания, полученные студентами по таким дисциплинам, как «Экономическая теория», «Теория управления», «Основы маркетинга», «Основы права», «Социология», «Основы управления персоналом», «Психология», «Теория организации» и других.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы или 144 часа.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина формулирует следующие компетенции:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы и практические примеры корпоративного управления с учетом социальной ответственности корпораций.

- понятие деловой этики, социальной ответственности, преимущества корпоративной социальной ответственности для компаний.

Уметь:

- в движении использовать полученные знания, т.е. оперировать знаниями в соответствии с поставленной целью, осознавая необходимость использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Владеть:

- теоретическими знаниями, практическими навыками и умениями, полученными на лекциях, практических занятиях и деловых играх.

Содержание курса дисциплины

Раздел 1. Основы корпоративного менеджмента.

Тема 1. Предмет и содержание корпоративного управления

Тема 2. Корпорации и их роль в обществе

Тема 3. Права, обязанности и ответственность акционеров

Тема 4. Корпоративные сделки

Тема 5. Раскрытие информации и прозрачность как факторы социальной ответственности.

Раздел 2. Социальная ответственность корпораций как инструмент развития

Тема 6. Социальная ответственность: понятие и содержание.

Тема 7. Место и роль корпоративной социальной ответственности.

Тема 8. Вклад корпоративной социальной политики в конкурентоспособность и развитие организации.

Тема 9. Кодекс корпоративного поведения и этические кодексы.

Тема 10. Общество, корпорации и власть.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Маркетинг территорий»

Цель учебной дисциплины «Маркетинг территорий» – дать студентам теоретические знания в области территориального маркетинга, сформировать навыки и умения в применении территориального маркетинга на практике с целью повышения территориального управления.

Основные задачи учебной дисциплины:

- изучить общие основы управления территорией с позиции маркетинга территорий;
- определить субъекты маркетинга территорий, их цели и интересы;
- научиться применять маркетинговые инструменты для повышения привлекательности территории как места проживания и осуществления деятельности;
- выбирать наиболее оптимальные процессы и методы управления по развитию комплекса инструментов маркетинга территорий;
- формулировать и корректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории;
- разрабатывать и применять необходимые механизмы для решения конкретных задач в области сегментации рынка и позиционирования территории;
- выявлять и развивать конкурентные преимущества территории;
- владеть специфическими знаниями и умениями в области формирования и выбора деловых и функциональных стратегий развития территории.

Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина "Маркетинг территорий» относится к Б1 Дисциплины (модули) вариативной части обязательных дисциплин по направлению «Государственное и муниципальное управление» для бакалавров и сводится к подготовке студента к эффективному функционированию в области профессиональной деятельности, на объектах профессиональной деятельности, по видам профессиональной деятельности.

Дисциплина «Маркетинг территорий» реализует задачи ОПП в части формирования у студентов системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для совершенствования управления региональным развитием в соответствии с тенденциями социально-экономического развития, инновационной деятельности в области управления.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В совокупности с другими дисциплинами дисциплина «Маркетинг территорий» обеспечивает формирование следующих профессиональных компетенций бакалавра:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния

экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

В результате освоения дисциплины «Маркетинг территорий» обучающийся должен:

знать:

- теоретические и методологические аспекты системы маркетинга территорий;
- основы управления территорией с позиции территориального маркетинга;
- иметь четкое представление о маркетинге территорий как о концепции управления и целостной системе организации государственного и муниципального управления.

уметь:

- применять инструменты и стратегии территориального маркетинга на отдельных территориях;
- определять наиболее оптимальные процессы и методы управления по развитию комплекса средств (инструментов) территориального маркетинга;
- профессионально вести маркетинговую, коммерческую, рекламную работу в подразделениях органов государственного и муниципального управления;
- содействовать внедрению научных и технических достижений в практику территориального управления для стимулирования инновационной деятельности.

владеть:

- навыками самостоятельной разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области сегментации рынка и позиционирования территории;
- навыками координации усилий всех субъектов территориального маркетинга; разработки целевых программ маркетинга территорий;
- навыками организации региональных маркетинговых служб;
- использованием инструментария территориального маркетинга для эффективного функционирования территории;
- выявлять и развивать конкурентные преимущества территории;
- навыками исполнения функциональных обязанностей на должностях федеральной государственной муниципальной службы с учетом установленных законом, иными нормативными правовыми актами квалификационных требований.

Содержание курса дисциплины

Модуль 1. Основы маркетинга территории

Тема 1.1. Сущность, цели и задачи маркетинга.

Тема 1.2. Инструменты маркетинга территорий.

Тема 1.3. Система маркетингового исследования услуг на основе маркетинговой информации.

Модуль 2. Теоретические аспекты конкурентоспособности территории

Тема 2.1. Сущность маркетинговой стратегии страны.

Тема 2.2. Сущность маркетинговой стратегии страны региона.

Тема 2.3. Сущность маркетинговой стратегии города.

Модуль 3. Современные тенденции и инструменты построения стратегии маркетинга территории

Тема 3.1. Организация маркетинга территории.

Тема 3.2. Маркетинг городской недвижимости.

Тема 3.3. Сегментирование потребителей услуг.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»

Цели дисциплины: приобретение студентами теоретических знаний и системных представлений о государственном и муниципальном управлении; формирование целостного представления о сущности и содержании современного государственного и муниципального управления; овладение методологией разработки государственных решений и способами их обоснования в условиях определенности, формирование практических навыков и умений в области разработки и реализации государственной и муниципальной политики.

Задачи дисциплины: изучение сущности и значения государственного и муниципального управления; условия и факторы становления и развития государственного и муниципального управления; история государственного и муниципального управления.

Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина относится к базовой части блока «Дисциплины (модули)» ОПОП бакалавриата (Б1.Б.11).

В данном курсе изучаются содержание и основные особенности процесса государственного и муниципального управления; анализируются природа и признаки, формы и функции государства, изучается понятие и основные направления государственной политики, рассматриваются проблемы кадрового обеспечения государственного и муниципального управления; условия и факторы качества государственных управленческих решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения; целевая ориентация управленческих решений в государственном управлении; анализ технологий и эффективность государственного и муниципального управления государственных действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив; условия неопределенности и риска; приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; контроль и ответственность в государственном и муниципальном управлении.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц или 180 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина формирует следующие компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);
- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
- владением технологиями, приемами, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Требования к уровню освоения дисциплины

знать:

- содержание процесса государственного и муниципального управления;
- формы непосредственного осуществления муниципального управления с учетом мировой административной практики;
- виды муниципальных образований РФ;
- сущность основных понятий, характеризующих систему государственного и муниципального управления;
- пути административной реформы органов государственного и муниципального управления;

уметь:

- идентифицировать и анализировать проблемные ситуации государственного и муниципального управления;
- использовать методы и модели государственного и муниципального управления;
- осуществлять диагностику внешней и внутренней среды органа государственного и муниципального управления;
- осуществлять диагностику внешней и внутренней среды органа государственного и муниципального управления;
- проводить ситуационный анализ основных направлений деятельности органов государственного и муниципального управления;
- обосновывать и выбирать стратегии развития органов государственного и муниципального управления;
- разрабатывать функции структурных подразделений органов государственного и муниципального управления;

владеть:

- методиками анализа деятельности органов государственного и муниципального управления;
- навыками реализации конкурентных и функциональных стратегий в органах государственного и муниципального управления.

Содержание курса дисциплины

- Тема 1. Государственное и муниципальное управление в системе науки управления
- Тема 2. Понятие, признаки органов государственной власти
- Тема 3. Конституционно- правовые основы местного самоуправления
- Тема 4. Опыт становления местного самоуправления в России. Анализ опыта зарубежных стран
- Тема 5. Формы непосредственной демократии
- Тема 6. Организационные основы местного самоуправления

Тема 7. Гарантии деятельности и ответственность органов местного самоуправления

Тема 8. Финансово-экономические основы местного самоуправления

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы делопроизводства»

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов навыков использования различных видов документов и систем документации в управленческой деятельности, правильная оценка экономической, организационной и правовой ситуации и ее соответствующее документирование.

Основной целью дисциплины является изучение основ делопроизводства и значения управленческой документации в системах управления организациями, формирование навыков составления организационно-распорядительных документов по основным направлениям работы административно-управленческих служб.

Задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомление студентов с основными понятиями документооборота, правилами создания управленческих документов,
- ознакомление студентов с принципами работы с документами;
- ознакомление студентов с реализацией принципов унификации и стандартизации документооборота в управлении;
- ознакомление студентов с принципами организации документооборота и организации делопроизводственной службы предприятий, учреждений и организаций;
- ознакомление студентов с основными нормативно-методическими материалами по документированию управленческой деятельности; существующими стандартами по управленческой документации, характеристикой и составом унифицированных систем документации;
- обучение студентов навыкам составления и редактирования служебных документов в соответствии с новыми российскими ГОСТами.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВПО (бакалавриата)

Курс «Основы делопроизводства» относится к Б1 Дисциплины (модули) базовая часть направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Студенты, обучающиеся по данному курсу должны знать и понимать нормативную правовую базу, регламентирующую вопросы работы с документами в организации по законодательству Российской Федерации. На основе полученных знаний и приобретенных навыков составлять основные виды документов, требуемых в процессе осуществления должностных обязанностей.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных **компетенций**:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные

коммуникации (ОПК-4);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-15);

В результате освоения дисциплины «Основы делопроизводства» обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти;
- документоведческую терминологию;
- основные нормативные и методические документы по документационному обеспечению управленческой деятельности;
- нормативные документы по стандартизации в области документации, действующие на территории Российской Федерации; системы документации, требования к составлению и оформлению документов, современные, в том числе электронные, способы и технику создания документов в функциональной области деятельности;
- типовые инструкции по делопроизводству;
- правила и формы деловой и коммерческой переписки;
- структуру и особенности международного делового письма;
- обязанности участников отношений, возникающих в процессе осуществления документооборота;
- особенности обеспечения защиты конфиденциальной информации, содержащейся в документах.

Уметь:

- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- составлять документы различных видов и разновидностей в конкретных управленческих ситуациях;
- оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- определять правовой статус обрабатываемых документов;
- применять на практике основы правового обеспечения процедур документооборота.

Владеть навыками:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- оформления организационных, распорядительных и справочно-информационных документов;

- уверенно применять правила ведения работы с документами;
- составления документов, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью организации.

Содержание курса дисциплины

- Тема 1. История делопроизводства в России.
- Тема 2. Государственное регулирование делопроизводства в РФ.
- Тема 3. Документирование управленческой деятельности.
- Тема 4. Унификация и стандартизация управленческих документов.
- Тема 5. Реквизиты документов, их оформление. Требование к тексту служебного документа.
- Тема 6. Система организационно-распорядительной документации, ее содержание и порядок оформления отдельных видов документов.
- Тема 7. Виды распорядительных документов.
- Тема 8. Виды информационно-справочных документов, их назначение и порядок составления.
- Тема 9. Организация службы делопроизводства.
- Тема 10. Технология регистрации документов.
- Тема 11. Организация оперативного хранения и использования документов.
- Тема 12. Архивное хранение документов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы управления персоналом»

Целью дисциплины «Основы управления персоналом» является изучение принципов и методов формирования и развития персонала. Курс необходим для получения знаний об эффективном управлении персоналом с целью полного использования возможностей человека к труду.

Основной целью является дать студентам знания о роли человека в организации, современной концепции управления персоналом, основах формирования и организации системы управления персоналом, технологии управления персоналом и его развития, оценки эффективности системы управления персоналом, а также основные навыки практической реализации указанных направлений деятельности.

Задачами дисциплины «Основы управления персоналом»:

- изучение методов и приемов работы с персоналом на предприятиях разных видов собственности и организационно-правовых форм;
- научить самостоятельно принимать правильные решения с полным учетом возникающих рыночных задач;
- изучение:
 - ✓ защиты прав работников;
 - ✓ мотивация к стимулированию труда;
 - ✓ политику найма;
 - ✓ управление межличностными отношениями и др.

Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Основы управления персоналом» относится к Б1 Дисциплины (модули) базовая часть ОПОП бакалавриата и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров. *Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения данной дисциплины.* Изучение

дисциплины «Основы управления персоналом» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам:

История менеджмента: основы менеджмента; система принципов, методов и технологий управления.

Социология: изучение общественной жизни человека, изучение групп и обществ; анализ структуры социальных отношений в том виде, в каком они складываются в ходе социального взаимодействия.

Дисциплина является необходимой для изучения дисциплин: «Организационное поведение», «Основы управленческого консультирования», «Этика деловых отношений», «Управление социальным развитием организации».

Общая трудоемкость дисциплины «Основы управления персоналом» составляет 4 зачетные единицы 144 часа.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины «Основы управления персоналом» направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- место системы управления персоналом в общей системе управления организацией;
- сущность и задачи управления персоналом;
- основные методы управления персоналом и его развитием;
- механизм и виды государственной кадровой политики РФ, основные этапы ее создания;
- место и виды кадровой политики в организации, принципы и пути ее формирования;
- содержание стратегии управления персоналом и кадрового планирования, его целей, задач, уровней;
- технологии найма, оценки и отбора персонала;
- сущность и виды профориентации, адаптации и обучения персонала, а также технологии управления ими;
- содержание и этапы деловой карьеры и систему служебно-профессионального

продвижения работника в организации;

- мотивационные аспекты управления персоналом;

уметь:

- проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- выявлять проблемы в области управления персоналом при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их ожидаемые результаты;
- анализировать информацию в сфере управления персоналом;
- рассматривать конкретные организационно-управленческие ситуации с позиций научного управления персоналом;
- проводить социологические и психодиагностические исследования (анкетирование, тестирование, социометрия);
- производить расчет численности трудовых ресурсов, персонала и трудового потенциала организации, а также расходов на персонал как бюджетной единицы, бюджетной организации;
- развивать и проявлять в ходе практических занятий лидерские качества и способность к командообразованию;
- осуществлять оценки результатов деятельности, а также профессиональных и личностных качеств персонала организации;
- диагностировать существующую организационную культуру;
- самостоятельно закреплять и углублять свои знания по изучаемой дисциплине.

Владеть:

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами;
- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами планирования служебной карьеры;
- навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления персоналом;
- навыками реализации управленческих решений по организации деятельности персонала, созданию комфортных условий его труда, реализации технологии управления персоналом.

Содержание курса дисциплины

Тема 1. Предмет, задача, содержание курса. История развития, концепция

Тема 2. Концепция управления персоналом предприятия

Тема 3. Система управления персоналом

Тема 4. Регламентация УП

Тема 5. Политика найма. Организация процедур отбора, приема, увольнения

Тема 6. Должностные инструкции. Контракты

Тема 7. Управление персоналом в период управления проектами

Тема 8. Обучение персонала

Тема 9. Мотивация трудовой деятельности

Тема 10. Управление межличностными отношениями

Тема 11. Управление конфликтами

Тема 12. Управление деловой карьерой

Аннотация рабочей программы дисциплины «Прогнозирование и планирование»

Целью освоения дисциплины «Прогнозирование и планирование» является формирование знаний относительно роли планирования и прогнозирования при разработке и принятии управленческих решений на разных уровнях хозяйствования, а также рассмотрение методов, приемов, процедур, позволяющих решать реальные проблемы в области прогнозирования и планирования в условиях рынка.

Эту цель предполагается достичь при решении следующих основных задач:

- ✓ раскрытие понятия прогнозирования и планирования, их места и роли в системе экономических наук;
- ✓ формирование представления об основных принципах разработки прогнозов и планов;
- ✓ изучение ключевых понятий в области планирования и прогнозирования;
- ✓ исследование методологии и инструментария планирования и прогнозирования.

Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» относится к базовой части ОПОП бакалавриата по направлению «ГМУ» (Б1.Б17).

Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в процессе ходе освоения дисциплин:

«Экономическая теория»: формирование у студента понимания основных экономических закономерностей и показателей; умения анализировать экономические события; способностей оценивать экономические условия и последствия осуществления государственных программ; способности к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности в сфере экономики.

«Теория управления»: приобретение студентами современных знаний и навыков в области управления социальными системами и процессами, овладение механизмами и технологиями управления; формирование научного представления об управлении, как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его становления и развития в России и за рубежом; приобретение основных практических навыков в области современного управления.

Курс «Прогнозирование и планирование» в свою очередь обеспечивает теоретическую базу системного представления о механизме планирования и прогнозирования в условиях рынка, необходимую для результативного освоения комплекса дисциплин, предусмотренных программой обучения студентов по направлению «Государственное и муниципальное управление» таких как «Планирование и проектирование организаций», «Государственное регулирование экономики», «Управление проектами».

Общая трудоемкость дисциплины «Прогнозирование и планирование» составляет 3 зачетные единицы - 108 часов

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Прогнозирование и планирование»

формируется часть компетенций:

✓ уметь выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

✓ способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

✓ умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-25),

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

✓ задачи и основные принципы планирования и прогнозирования в России на разных уровнях хозяйствования;

✓ методы планирования и прогнозирования;

✓ важнейшие плановые показатели и способы их расчета;

✓ методику составления текущих и перспективных планов и механизм их взаимодействия.

Уметь:

✓ разбираться в особенностях разных видов планирования и прогнозирования;

✓ выбирать методы прогнозирования;

✓ оценивать управленческую ситуацию;

✓ составлять текущий и перспективный план социально-экономического развития предприятия.

Владеть: методами прогнозирования и планирования; оценки экономических и социальных условий осуществления прогнозирования и планирования; методами формирования оперативных и стратегических планов и бизнес планов на предприятии.

Содержание курса дисциплины

1. Предмет, объект и задачи курса
2. Методология планирования
3. Основные научные теории планирования, прогнозирования и программирования
4. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях
5. Методы и модели общегосударственного планирования
6. Индикативное планирование
7. Госзаказ в системе планирования
8. Планирование темпов роста, структуры и повышение эффективности общественного производства
9. Экономическое программирование: содержание, границы и механизм реализации
10. Прогнозирование и его место в планировании
11. Содержание и организация внутрифирменного планирования
12. Стратегическое планирование
13. Бизнес-планирование
14. Финансовое планирование
15. Планирование культуры экономической организации
16. Планирование внешнеэкономической деятельности
17. Планирование маркетинга инноваций

Аннотация рабочей программы дисциплины «Связь с общественностью в органах государственной власти»

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель курса «Связь с общественностью в органах государственной власти» - ознакомление с новыми эффективными идеями и различными технологиями в области развития общественных связей, способами поддержки государственного управления, местного самоуправления, деловой сферы и предпринимательства, реализации отдельных PR-проектов и широкомасштабных программ.

Задачи изучения дисциплины:

в теоретическом плане – дать знания о концепциях организации общественных связей за рубежом и в России, познакомить студентов с важнейшими тенденциями развития мирового PR, уяснить специфику российской ситуации;

в практическом плане – дать возможность студентам освоить некоторые методы и технологии связей с общественностью в бизнесе и в политике.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ-ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина относится к вариативной части блока «Дисциплины (модули)» ОПОП бакалавриата (Б1.В. ОД.9).

Дисциплина «Связь с общественностью в органах государственной власти» способствует удовлетворению образовательных интересов студентов, способствует получению практических навыков и опыта работы в области социального управления, в сфере государственного и муниципального управления.

Дисциплина «Связь с общественностью в органах государственной власти» формирует у будущего специалиста навыки использования основных функций общественных отношений в политических и социально-культурных процессах, происходящих как на уровне общества, так и на уровне отдельной организации, дает знания и представления использования современных «public relations» как механизмов построения коммуникационных связей между обществом и субъектами политического и экономического процесса, как инструмента корректировки и изменения имиджа компании, средства разрешения возникающих конфликтных ситуаций.

Общая трудоемкость дисциплины «Связь с общественностью в органах государственной власти» составляет *3 зачетные единицы, 108 часов.*

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата *выпускник должен обладать следующими компетенциями:*

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные концепции организации общественных связей за рубежом и в России;
- основные тенденции развития мирового PR;
- особенности развития связей с общественностью в современной России;

Уметь:

- применять некоторые методы и технологии связей с общественностью в бизнесе и в политике.

- характеризовать основные модели PR-деятельности, достоинства и преимущества каждой из них;

- обосновывать эффективность предлагаемых PR-проектов и программ, оценивать эффективность их реализации.

Владеть:

- владеть теорией взаимодействия предприятия с различными субъектами внешней среды и СМИ;

- механизмами социального управления в современном обществе;

- этическими и правовыми нормами деятельности специалиста в области PR.

Содержание курса дисциплины

Тема 1. Понятие общественных отношений. Возможность управления общественными отношениями

Тема 2. «Общественность» в сфере Public Relations

Тема 3. Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью

Тема 4. Понятие и коммуникативные функции имиджа в связях с общественностью

Тема 5. Реклама и медиапланирование

Тема 6. Сущность и особенности коммуникативных процессов в политике. Политическое консультирование

Тема 7. Планирование, организация и проведение политических PR-кампаний

Тема 8. Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления

Тема 9. PR в политике

Тема 10. Основные организационные структуры в связях с общественностью

Тема 11. Связи с общественностью в некоммерческих организациях

Тема 12. PR-технологии в привлечении инвестиций

Тема 13. Базовые документы по PR

Тема 14. Public Relations в организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Стратегический менеджмент»

Целями освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» являются овладение знаниями и умениями в области разработки стратегии государственного и муниципального управления, формирования основополагающих представлений в области

разработки и реализации стратегии, выработки навыков стратегического анализа микро- и макросреды, раскрытия роли стратегического менеджмента в решении задач развития органов государственного и муниципального управления, подготовки студентов к решению проблем в области стратегического менеджмента.

Практические примеры позволят познакомиться с реальной практикой органов государственного и муниципального управления в реализации стратегий, покажут успехи в области их развития.

Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «**Стратегический менеджмент**» входит в состав профессионального цикла и является дисциплиной базовой части.

Программа разработана в соответствии с требованиями современного уровня знаний по теории и практике разработки и принятия управленческих решений в области стратегического менеджмента. Учтены вопросы повышения социально-экономической обоснованности принимаемых стратегий.

1. Программа дисциплины ориентирована на базовые знания, приобретенные студентами по всем дисциплинам учебного плана для данного направления, а также наличие собственного социального опыта.

2. В ходе изучения дисциплины углубляются теоретические, методические и практические знания, полученные студентами по таким дисциплинам, как «Экономическая теория», «Теория управления», «Экономическая теория», «Статистика», «Логистика», «Исследование социально-экономических и политических процессов и других.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы или 144 часа.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина формулирует следующие компетенции:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления, основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии, принципы развития и закономерности функционирования государственной

организации, принципы целеполагания, виды и методы планирования, основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.

Уметь:

- осуществлять проведение работ по анализу и синтезу системного комплекса мер стратегического и текущего характера развития государственного и муниципального управления, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на органы государственного и муниципального управления.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций;
- теоретическими знаниями, практическими навыками и умениями, полученными на лекциях, практических занятиях и деловых играх.

-

Содержание курса дисциплины

- Тема 1. Сущность концепции стратегического менеджмента
- Тема 2. Фирма как объект стратегического менеджмента
- Тема 3. Макро- и микросреда организации
- Тема 4. Конкурентоспособность фирмы
- Тема 5. Методы прогнозирования экономической конъюнктуры в стратегическом менеджменте
- Тема 6. Экономическая стратегия фирмы
- Тема 7. Стратегическое планирование
- Тема 8. Выбор стратегических альтернатив
- Тема 9. Управление реализацией стратегии

Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория организации»

1.Цель изучения дисциплины состоит в освоении современных теорий организации и получения навыков применения их к анализу действующих организаций различного профиля.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование научного представления о современной организации;
- знакомство с основными концепциями и теориями организации;
- приобретение знаний в области анализа и прогнозирования тенденций изменения организационных отношений на предприятиях;
- изучение проблем динамики и тенденций становления новых форм организаций и организационных отношений в России;
- ознакомление с сущностью, методами и принципами рационального проектирования организаций в различных отраслях экономики.

Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Теория организации» включена в вариативную часть блока «Дисциплины (модули)» ОПОП бакалавриата (Б1.В.ОД.20).

Дисциплина дополняет современную теорию управления, организационное поведение, управление персоналом и т.п.

Содержание дисциплины «Теория организации» включает систематический и научный анализ категорий личности, группы, организаций (компаний) с целью понимания, прогнозирования и управления поведением индивидуумов и коллективов для улучшения показателей их работы, а в конечном итоге — и для повышения эффективности деятельности организаций, частью которых они являются.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (или 108 часа).

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

После изучения дисциплины «Теория организации» **студенты должны знать** следующее:

- современный понятийно-категориальный аппарат теории организации;
- основные концепции развития организации (научная школа, поведенческая школа, системный подход, ситуационный подход);

- основные теории развития организации (циклическая теория, институциональная теория, воспроизводственная теория);

- основные показатели-индикаторы оценки развития организации;

- основные методики проектирования и анализа организационных систем.

Уметь:

- грамотно применять основные теоретические положения дисциплины, модели и методы к характеристике современных социально-экономических процессов, протекающих на уровне организации;

- научно обоснованно формулировать задачи, стоящие перед хозяйствующими субъектами России на микроуровне;

- определять основные направления решения актуальных задач в сфере совершенствования организационной системы;

- качественно и количественно определять взаимосвязи экономических процессов, протекающих на уровне организации, с процессами, протекающими на уровне национальной экономики.

Владеть:

- фундаментальными знаниями сущности и теорий организации;

- углубленными знаниями сущности и особенностей социальных и хозяйственных организаций;

- навыками использования зависимостей, законов и закономерностей в деятельности организаций отрасли;

- навыками организаторской деятельности, эффективного взаимодействия субъектов

и объектов организации.

Содержание курса дисциплины

Тема 1. Методологические и концептуальные основы теории организации. Теория организации и ее место в системе научных знаний.

Тема 2. Природа и сущность организации

Тема 3. Эволюция теории организации .

Тема 4. Динамика организационного развития.

Тема 5. Организационные системы.

Тема 6. Эволюция и типология организационных систем

Тема 7. Методы анализа организационных систем

Тема 8. Организация и управление.

Тема 9. Организационная культура.

Тема 10. Законы и принципы организации.

Тема 11. Основы проектирования организации

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Риторика»

Направление подготовки бакалавров - «38.03.04»

Составитель аннотации к.ф.н., доцент Мейриева А.С.

1. Цели освоения учебной дисциплины.

Получить целостное представление о риторике в единстве ее теоретических и прикладных аспектов; познакомиться с основами риторических знаний; приобрести риторические умения по созданию и восприятию текста (сообщения); уметь применять полученные знания в теоретической и практической деятельности в области отечественной филологии.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б.1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. Вариативная часть.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе.

Данная учебная дисциплина входит в систему гуманитарного цикла: «Философия», «Культурология», «Русский язык и культура речи».

3. Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Требования к уровню содержания дисциплины. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОК-6, ОК – 7, ОПК-1, ОПК-4, ПК -2, ПК - 9.

4. Содержание дисциплины

Введение. Риторический идеал античности. Классическая риторика. «Бродячие учителя мудрости» как первые теоретики и практики красноречия. Социально-политические взгляды софистов и их отражение в риторической теории и практике. Разработка начал теории красноречия. Искусство ведения спора - новый этап развития эристики.

Риторический идеал античности и речевое поведение софистов: риторика манипулирующая (монологическая), агональная (состязание, борьба), релятивистская (цель не истина, а победа); господство внешней формы над внутренним смыслом. Русский риторический идеал. Начало риторической мысли. XII в. – «золотой век» древнерусской

литературы и период расцвета древнерусской риторики. Риторика книжников XV – XVIIвв

Инвенция. Нахождение и изобретение речи: эпос, логос, пафос. Эпос, логос, пафос (нравы, аргументы, страсти) в современном риторическом пространстве. Два основных этапа инвенции: создание замысла (нахождение речи) и нахождение поля аргументов (изобретение) речи. Процесс разработки концепции речи и выражения в ней личностного начала.

Диспозиция. Шесть частей речи (введение, предложение, повествование, подтверждение, опровержение, заключение). Композиция речи – «изобретенных идей соединение в пристойный порядок» (М.В. Ломоносов). Классическая и свободная композиция. Микро- и макрокомпозиция.

Элокуция (словесное выражение). Слово и дело. Языковая личность. Стилль, индивидуальный ораторский стилль. Основные коммуникативные качества речи: адресность, правильность, выразительность, ясность, точность, лаконичность, уместность, действенность, богатство, эстетичность, социологизированность. Языковые средства и коммуникативные качества речи. Риторические фигуры и тропы.

Акцио. Действенность выхода. Походка оратора – показатель образа мыслей. Необходимость начальной паузы и визуального знакомства с аудиторией. Выявление «благоприятных» объектов общения. Невербальные компоненты коммуникации. Соотношение речи с паралингвистическими, кинесическими и проксемическими характеристиками оратора.

Частные риторики. Из истории бытового красноречия в России. Сущность беседы. Структура и специфика дружеской беседы, беседы-«разведки», светской беседы. Деловая риторика. Технология деловых бесед. Деловое совещание, деловые переговоры. Церковная (духовная) риторика истории духовного красноречия в России. Виды и функции религиозно-проповеднической речи. Риторика PR (связи с общественностью) как новые формы риторики. PR как пропаганда новации. PR – комбинирование видов словесности вокруг одной идеи. Речевые структуры PR.

Речевой этикет. Вербальные средства коммуникации. Языковой паспорт говорящего. Невербальные средства коммуникации. Жесты, мимика. Речевое воздействие. Виды речевого воздействия. Тезис поддержку и аргументы; доказательства, приводимые в тезисы: факты, примеры, утверждения и др.

5. Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- нормы построения риторического текста, паралингвистические средства, сопровождающие ратора, нормы и функциональные стили русского литературного языка, характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами общения; иметь представления об основных риторических фигурах.

уметь:

- отредактировать текст, ориентированный на ту или иную форму речевого общения; воспринимать и анализировать информацию, совершенствовать познавательные способности, развивать культуру умственного труда.

владеть:

- навыками теории и практики профессионального русского речевого мастерства, умениями речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи, владеть формами деловой переписки, иметь представления о форме административно-деловых документов, владеть собственной речью и достигать успеха в своей деятельности.

6. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в т.ч. аудиторные занятия - 40 часов (20 часов – лекции, 20 часов - практические занятия), самостоятельная работа - 60 часов. Итоговая аттестация по дисциплине – зачет.

7. Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в сети Интернет и локальной сети вуза (факультета).

основная литература:

1. Аннушкин В.И. Риторика: вводный курс: Учеб. Пособие /В.И.Аннушкин. 4-е изд., стер. – М.Флинта: Наука, 2011.
2. Александров Д. Н. Риторика, или Русское красноречие. Учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2012.
3. Введенская А.А. , Павлова Л.Г. Риторика и культура речи. – Ростов-на-Дону, Феникс, 2008.
4. Ефремов В. А. Риторика. Учебник - М.: ЮРАЙТ, 2013.
5. Кузнецов И. Н. Риторика. Учебное пособие 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012.
6. Кузнецов И. Н. Деловое общение. Учебное пособие 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012
7. Кузнецов И. Н. Риторика, или Ораторское искусство. Учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2012.
8. Михалкин Н. В. Риторика для юристов. Учебное пособие - М.: ЮРАЙТ, 2012.
9. Стернин И.А. Практическая риторика. Изд-во «Академия», 2008.
10. Тимошенко Т. Е. Риторика. Практикум - М.: Флинта, 2009.

дополнительная литература :

1. Адамов Е.А. Выдающиеся русские ораторы. – М., 1961.
2. Александров Д.Н. Логика. Риторика. Этика. – М., 2002.
3. Аристотель. Риторика // Античные риторика. – М., 1978.
4. Борисов А. Роскошь человеческого общения. – М., 1998.
5. Голуб И. Б. Русская риторика и культура речи. Учебное пособие - М.: Логос, 2011.
6. Гольдин В.Е. Этикет и речь. – Саратов, 1978..
7. Дридзе Т.М. Язык и социальная психология. – М., 1980.
8. Иванова С.Ф. Беседа о риторике. – Пермь, 1991.
9. Кон И.С. Социология личности. – М., 1967.
10. Криксунова И. Создай свой имидж. – СПб., 1997.
11. Львов М.Р. Риторика. Культура речи. – М., 2002.

12. Мицич П. Как проводить деловые беседы. – М., 1987.
13. Мурашов А.А. Педагогическая риторика. – М., 2001.
14. Парыгин П.Д. Научно-техническая революция и личность. – М., 1978.
15. Снелл. Ф. Искусство делового общения. – М., 1990.
15. Сопер П.А. Основы искусства речи. – М., 1992.
16. Хазагеров Г. Г. Риторика для делового человека - М.: Флинта, 2008.
17. Шейнов В.П. Искусство побеждать. – М., 2001
18. Эрнст О. Слово предоставляется вам. – М., 1998.
19. Якунин В.А. Обучение как процесс обучения. – Л., 1988.

Словари

1. Агеенко Ф.Л. и др. Словарь ударений для работников радио и телевидения. – М., 1985.
2. Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка: В 4т. – М., 1978.
3. Шанский Н.М. и др. Опыт этимологического словаря русской фразеологии. – М., 1987.

<http://www.dlib.eastview.com> Электронная библиотека EastView

<http://www.window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

<http://www.vak.ed.gov.ru> Сайт высшей аттестационной комиссии.

<http://www.biblioclub.ru> «Электронная библиотечная система Университетская библиотека ONLINE»

8.Формы текущего контроля

Текущий контроль – устные и письменные работы.

9.Форма итогового контроля - зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экология»

Цель дисциплины «экология» является: ознакомление студентов с основами экологии, повышение экологических знаний и формирование соответствующего мировоззрения, представлений о человеке как части природы, формирование способностей прогнозирования последствий влияния профессиональной деятельности на окружающую природную среду и убеждений о невозможности выживания человечества без сохранения биосферы.

Задачами дисциплины являются:

- Сформировать у студентов знания об окружающей природной среде, существование в ней живых организмов и взаимодействии природной среды и живых организмов;
- Рассмотреть основные методы решения проблем окружающей среды и принципов рационального использования;

- Выработать у студентов понимание глобальных и региональных экологических проблем, отрицательного воздействия человека на природу и первоочередных природоохранных мероприятий;
- Раскрыть отрицательное воздействие загрязненной окружающей среды на здоровье человека.

В дисциплине рассматриваются основные понятия экологии; основные экологические законы; глобальные проблемы окружающей среды; понятие о техногенных системах и рациональном природопользовании; основы экологического права; основные принципы экозащитных мероприятий; задачи международного сотрудничества в области охраны окружающей среды.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Учебная дисциплина «Экология» является одним из предметов вариативной части дисциплина по выбору **Б1.В.ДВ.6.1.** подготовки бакалавра направления 38.03.0404 *ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ*.. Для успешного освоения этого курса студенты используют знания, полученные при изучении курсов математики, концепции современного естествознания и безопасность жизнедеятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 академических часов

Требования к результатам освоения дисциплины:

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОЛОГИЯ»:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- иметь представление о влиянии профессиональной деятельности человека на окружающую природную среду и убеждений о невозможности выживания человечества без сохранения биосферы;
- овладеть
 - законодательными и правовыми актами в области охраны окружающей среды;
 - основными законами и правилами экологии, обеспечивающими сбалансированность взаимоотношений человека и окружающей природной среды;
 - теоретической подготовкой для планирования и проведения природоохранных мероприятий;
 - основными методами исследований современной экологии;
- знать
 - основы экологического законодательства;
 - основные свойства и функции экосистем, их стабильность и саморегуляция;
 - основные закономерности распределения энергии в экосистемах. Поток энергии в пищевых цепях;
 - общую характеристику экологических факторов, их взаимодействие и компенсации;
 - методы изучения экосистем, моделирования экосистем;

- учение В. И. Вернадского о биосфере;
- глобальные и региональные экологические проблемы;
- основы права и нормирования качества окружающей среды;
- уметь
 - выявить основные экологические проблемы региона и определить пути их решения;
 - применять методы анализа взаимодействия человека и его деятельности со средой обитания;
- иметь навыки самостоятельной работы с учебником, научной и справочной литературой; вести поиск и делать обобщающие выводы.

Содержание курса дисциплины

Тема 1. НАУКА ЭКОЛОГИЯ.

Тема 2. Экология как наука и история ее развития.

Тема 3. Взаимодействия организма и среды.

Тема 4. Популяция.

Тема 5. Биотические сообщества.

Тема 7. Биосфера – глобальная экосистема Земли.

Тема 8 Биологическое разнообразие.

Тема 9. Биосоциальная природа человека и экология.

Тема 10. Антропогенные экосистемы.

Тема 11. Экология и здоровье человека.

Тема 12. Экологические ошибки человечества.

Тема 13. Основные принципы охраны окружающей среды и рационального природопользования.

Тема 14. Инженерная экологическая защита: геосферы и сообщества.

Тема 15. Защита окружающей природной среды от особых видов воздействия.

Тема 16. Система управления и контроля в области охраны окружающей среды.

Тема 17. Экология и экономика.

Тема 18. Экологизация общественного сознания и международное сотрудничество в области экологии

Аннотация рабочей программы дисциплины «Ингушский язык»

Цели освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины ингушский язык – дать системные основы терминологической грамотности, подготовить специалиста, способного в своей практической и научной деятельности осознанно и свободно пользоваться профессиональной терминологией, а также расширить лингвистический и общекультурный кругозор студентов, подготовить студентов к чтению и переводу ингушских текстов; систематизация знаний студентов по ингушской орфографии и пунктуации.

Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Б.2 Общепрофессиональный цикл. Базовая часть» ФГОС по направлению подготовки ВО Государственное и муниципальное управление.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе.

Место учебной дисциплины - в совокупности дисциплин, формирующих навыки филологического обеспечения избранной сферы профессиональной деятельности. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 ч.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- орфографию и пунктуацию ингушского языка;
- грамматическую систему ингушского языка;
- лексику ингушского языка.
- словообразовательные элементы ингушского языка;
- нормы письменной литературной речи.

Уметь:

- грамотно читать и писать на ингушском языке.

Владеть:

- навыками грамматического анализа;
- навыками лексико-этимологического и историко-культурного комментария;
- навыками синтаксического разбора предложения;
- навыками перевода текста на ингушский язык.

Содержание курса дисциплины

1. Алфавит. Алапаш. Оазаш. Шолха алапаш нийса яздар бокъонаш.
2. Дифтонгаш. Дифтонгаш нийсаязъяра бокъонаш.
3. Къоастореи хоадореи хъаракаш.
4. Дешхълхенаш. Дештлехъенаш.
5. Лексика. Синонимаш. Антонимаш.
6. Омонимаш.
7. Цлрдош. Дацардош ца цлрдешашца нийса яздар.
8. Цлрдешай табрахь, классаш.
9. Цлрдешай дожари система, легар.
10. Белгалдош. Белгалдешай суффиксаш нийса язъяр.
11. Белгалдеша формаш, легар.

12. Ц1ерметтдош. Ц1ерметтдешаш нийса яздар.
13. Хандош. Хандеша грамматически категореш.
14. Масдар.
15. Причасти.
16. Дацардешаш нийса яздар причастеца, деепричастеца, масдарца.
17. Куцдош. Куцдешаш нийса яздар.
18. Т1адерзар. Т1адерзар сецара х1аракашца нийса яздар.
19. Хоттаргаш. Хоттаргаш нийса яздар.
20. Диалог. Ма дарра кьамаъл.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Экономическая теория»
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление (уровень бакалавриата)
Составитель аннотации к.э.н, доцент Орцханова М.А.

Кафедра Экономики

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p><i>Цель изучения « Экономическая теория» как учебной дисциплины — сформировать у студентов научное экономическое мировоззрение, умение анализировать экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики.</i></p>
<p>Место дисциплины в структуре бакалавриата (магистратуры)</p>	<p>Подготовка бакалавров экономики предполагает получение базовой системы знаний по экономическим наукам. Учебная дисциплина «Экономическая теория» является общим теоретическим и методологическим основанием для других экономических наук конкретной экономики, функционально экономических наук (финансов, менеджмента, маркетинга и т.д.), информационно аналитических наук (статистики, математического моделирования и т.д.) и исторических наук (истории народного хозяйства, истории экономических учений и т.д.). Он тесно связан с другими обществоведческими курсами, основываясь на знании следующих дисциплин: «Государственное регулирование экономики», «История экономических учений», «Экономика общественного сектора», «Математические методы в управлении» «Статистика». Освоение данной дисциплины необходимо для дальнейшей подготовки специалистов по направлению «Государственное и муниципальное управление» при изучении специальных дисциплин учебного плана, таких как: «Государственные финансы», «Налоговая политика государства», «Принятие государственных решений», «Рынок ценных бумаг», «Региональная экономика», «Международная экономика» и др. «Экономическая теория» способствует формированию системы знаний о явлениях и процессах экономической</p>

	жизни общества, о методах и инструментах исследования этих явлений, о способах и средствах решения экономических проблем.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);
Содержание дисциплины	<p>Предмет и метод экономической теории. Системообразующие элементы рынка: товар и деньги. Собственность в рыночной экономике. Рыночный механизм: спрос, предложение, цена и рыночное равновесие. Теория фирмы: выбор факторов производства и формирование издержек производства. Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции и чистой монополии. Основные характеристики функционирования национальной экономики. Рынок товаров и услуг. Совокупное предложение и совокупный спрос. Макроэкономическое равновесие и методы его регулирования. Государственная экономическая политика. Рынок труда, занятость, безработица. Инфляция и антиинфляционная политика. Совокупные доходы и социальная политика государства. Теоретические проблемы экономического роста.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической теории; законы функционирования рынка и средств его регулирования; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы экономической науки в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микро и макроуровнях, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - категориальным аппаратом экономической теории на уровне понимания и свободного воспроизведения; методикой расчета наиболее важных коэффициентов и

	показателей, важнейшими методами анализа экономических явлений; навыками анализа современной экономической жизни России и других стран; навыками систематической работы с учебной и справочной литературой по экономической проблематике	
Объем дисциплины и виды учебной работы	Вид учебной работы	4 семестр
	Общая трудоемкость дисциплины	144
	Аудиторные занятия	56
	Лекции	38
	Практические занятия (ПЗ)	18
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2
	Самостоятельная работа	36
	Экзамен	50
Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы	В учебном процессе используются интерактивные доски, проектор, для проведения контрольных срезов используются компьютерные классы с возможностью выхода в сеть интернет. Специализированное программное обеспечение.	
Формы текущего и рубежного	решение задач, подготовка докладов, подготовка к коллоквиумам, тестированию, проблемной дискуссии.	
Форма итогового контроля	экзамен	

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Основы математического моделирования социально-экономических процессов»**

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование и развитие у обучающихся базовых компетентностей в области применения математических методов и моделей на основе современных средств компьютерной техники в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи: вооружить студентов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- формирования и развития у обучающихся теоретических компетентностей в области разработки математических моделей социально-экономических систем и процессов на основе современных математических методов и компьютерных технологий;
- формирования и развития у обучающихся практических компетентностей по исследованию и оптимизации социально-экономических систем и процессов путем формирования практических навыков и умений по математическому моделированию систем и процессов социально-экономического характера различного уровня, включая муниципальный, государственный, региональный и глобальный;
- овладения основными приемами построения математических моделей, их исследованию при помощи компьютерных технологий и модификации с учетом динамики изучаемых социально-экономических систем.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» относится к вариативной части блока «Дисциплины(модули)» (Б2.В.ОД.8), предназначенной для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплины, освоение которых студентами необходимо для изучения «Основы математического моделирования социально-экономических процессов»: математический анализ, линейная алгебра, теория вероятностей и математическая статистика.

Общая трудоемкость дисциплины «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» составляет 4 зачетные единицы или 144 часа.

Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами базовой части ФГОС ВО дисциплина «Математический анализ» направлена на формирование следующих **общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций** бакалавра государственного муниципального управления:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК – 7);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

В результате освоения содержания дисциплины «Математика» студент должен:

Знать

-основы математического анализа, линейной алгебры необходимые для решения финансовых и экономических задач;

Уметь

-применять математические методы для решения экономических задач;

Владеть

-навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;

-методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов (в части компетенций, соответствующих методам математического анализа).

Содержание курса дисциплины

- Тема 1 Основы моделирования социально-экономических процессов
- Тема 2 Основы моделирования задач линейного программирования
- Тема 3 Микроэкономическое моделирование
- Тема 4 Макроэкономическое моделирование
- Тема 5 Моделирование ситуаций, сводящихся к игровым моделям

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Земельное право»

Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины является получение обучаемыми определенного программой обязательного минимума знаний при изучении и усвоение теоретических положений по курсу «Земельное право» и норм земельного законодательства РФ, получение знаний и выработка навыков применения в практической деятельности полученных знаний и правовых норм при решении конкретных задач.

В силу этого, учебный курс имеет государственные критерии, при не достижении которых обучаемые не могут считаться успешно обучившимися по данной учебной дисциплине.

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучить основные положения земельного права;
- изучить особенности правового режима земель различных категорий и зарубежного опыта регулирования земельных отношений;
- уметь самостоятельно применять положения земельного законодательства;
- раскрыть основные теоретические и практические проблемы применения земельного законодательства;
- овладеть навыками оценки закономерностей судебной практики;
- овладеть навыками анализа содержания новых правовых актов;
- уметь правильно применять нормы земельного законодательства.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Земельное право» относится к вариативной части блока «Дисциплины (модули)» ОПОП бакалавриата (Б1.В.ОД.10).

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Земельное право» являются: правоведение, гражданское право, административное право, конституционное право.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Реализация в дисциплине «Земельное право» требований ФГОС ВПО, ОПОП ВПО и Учебного плана по направлению подготовки 081100.62 – Государственное и муниципальное управление должна формировать следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

- (ОК-1) - стремлением работать на благо общества;
- (ПК-9) - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России;
- (ПК-10) - умением правильно применять нормы права;

(ПК-15) - умением разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

а) иметь представление:

- о сущности и содержании основных понятий, институтов и статусов субъектов земельного правоотношений;
- о предмете и системе земельного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины;
- об источниках земельного права и земельном законодательстве;
- о формах права собственности и иных вещных правах на землю;
- об основаниях возникновения, изменения и прекращения прав на землю;
- о формах платы за использование земли и оценки земли;
- о порядке возмещения убытков собственникам земли, землевладельцам, землепользователям, арендаторам;
- о государственном управлении в области использования и охраны земель;
- о мерах правовой охраны земель;
- о способах разрешения земельных споров;
- о мерах юридической ответственности за нарушение земельного законодательства;
- о правовых режимах различных категорий земель;

б) знать:

- формы и виды собственности на землю;
- систему органов государственного управления в области использования и охраны земель;
- порядок предоставления и изъятия земельных участков;
- категории земель в Российской Федерации и особенности их правового режима.

в) уметь:

- толковать и применять нормы земельного законодательства Российской Федерации;
- разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники
- применять нормы административного, гражданского и уголовного права к земельным правонарушениям и определять меру ответственности за них.

г) иметь навыки работы с информационными правовыми системами, существующими в электронном варианте (Гарант, Консультант-Плюс, Кодекс и др.).

Содержание курса дисциплины

- Тема 1 . Земельное право в системе российского права
- Тема 2. Предмет, метод и принципы земельного права
- Тема 3. Источники земельного права. Земельное законодательство
- Тема 4. Земельные правоотношения. Образование земельных участков.
- Тема 5. Право собственности и другие права на землю. Возникновение, изменение и прекращение прав на землю.
- Тема 6. Правовое регулирование сделок с землей
- Тема 7. Государственное земельное управление и охрана земель
- Тема 8. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства
- Тема 9. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения
- Тема 10. Правовой режим земель населенных пунктов

Тема 11. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения

Тема 12. Правовой режим особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель, предоставленных для пользования недрами

Тема 13. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Математика»

Цель дисциплины

Получение базовых знаний и формирование основных навыков по математике, необходимых для решения задач, возникающих в практической экономической деятельности.

Развитие понятийной математической базы и формирование определенного уровня математической подготовки, необходимых для решения теоретических и прикладных задач экономики и их количественного и качественного анализа.

Задача дисциплины

В результате изучения дисциплины «математика» студенты должны:

- владеть основными математическими понятиями дисциплины;
- иметь навыки работы со специальной математической литературой;
- уметь решать типовые задачи; уметь использовать математический аппарат для решения теоретических и прикладных задач экономики;
- уметь содержательно интерпретировать получаемые количественные результаты.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Математика» относится к базовой части блока «Дисциплины (модули)» ОПОП бакалавриата (Б1.Б.7.).

Изучение дисциплины «Математика», в составную часть которой входят дисциплины: математический анализ и линейная алгебра основывается на базе знаний, умений и компетенций, полученных студентами в ходе освоения школьного курса «Алгебра и начало анализа», а также дисциплины «Линейная алгебра» и «Геометрия».

Дисциплина «Математика» является базовым теоретическим и практическим основанием для всех последующих математических и финансово-экономических дисциплин подготовки бакалавра государственного муниципального управления.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 180 часа. Продолжительность изучения дисциплины один семестр.

Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами базовой части ФГОС ВО дисциплина «Математический анализ» направлена на формирование следующих **общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций** бакалавра государственного муниципального управления:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК – 7);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

В результате освоения содержания дисциплины «Математика» студент должен:

Знать

-основы математического анализа, линейной алгебры необходимые для решения финансовых и экономических задач;

Уметь

-применять математические методы для решения экономических задач;

Владеть

-навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;

-методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов (в части компетенций, соответствующих методам математического анализа).

Содержание курса дисциплины

1. Введение в анализ: множества, функции.
2. Предел и непрерывность.
3. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.
4. Интегральное исчисление функций одной переменной.
5. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных.
6. Интегральное исчисление функций нескольких переменных.
7. Числовые и степенные ряды.
8. Обыкновенные дифференциальные уравнения.
9. СЛАУ.
10. Матрицы и определители.
11. Многочлены и комплексные числа.
12. Линейные преобразования и квадратичные формы.
13. Элементы аналитической геометрии.
14. Неотрицательные матрицы и модели Леонтьева.
15. Линейное программирование.
16. Разностные уравнения.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Физическое культура»

Цель дисциплины: Целью дисциплины «Физическое культура» является формирование физической культуры студента как личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ✓ понимание социальной значимости физической культуры и ее роль в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- ✓ знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- ✓ формирование мотивационно-ценностного отношения к физической

культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

✓ овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

✓ приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;

✓ создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Физическая культура» относится к базовой части блока «Дисциплины (модули)» ОПОП бакалавриата (Б1.Б.28.).

В высших учебных заведениях «физическая культура» представлена как учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития личности. Являясь компонентом общей культуры, психофизического становления и профессиональной подготовки студента в течение всего периода обучения дисциплина «Физическая культура» входит в число обязательных дисциплин цикла «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: История, концепция современного естествознания, безопасность жизнедеятельности.

Общая трудоемкость дисциплины – 11 зачетных единиц (400 академических часов)

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-08);
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

знать: научно практические основы физической культуры и здорового образа жизни.

уметь: использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента – 2 часа

Тема 2. Общая психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента-2 часа

Тема 3. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, фактором среды обитания – 4 часа.

Тема 4. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности – 2 часа

Тема 5. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе – 4 часа.

Тема 6. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий-2 часа.

Тема 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ППФП)-2 часа.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Правоведению»
УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАКАЛАВРИАТ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Составитель аннотации асс. Шутурова ХМ-Б.

Кафедра теории и истории государства и права

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none">- освоение студентами устройства государства;- признаков демократизма и правового государства; правовых основ человека и гражданина РФ.- изучение и закрепление содержания правовых норм и концепций устанавливающих основы конституционного строя РФ;- изучение основ правового положения человека и гражданина;- изучение федерального устройства РФ;- изучение специфики системы органов государственной власти и органов местного самоуправления в РФ;- освоение нормативно-правовых актов, составляющих систему источников конституционного права;- изучение основ теории конституционного права.
Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП	Изучение конституционного права актуально в теоретическом и практическом смысле, так как оно формирует правовое мышление, правовую культуру в целом, показывает пути совершенствования права на принципах справедливости и гуманизма.
Компетенции формируемые в результате освоения учебной дисциплины	Общекультурные компетенции (ОК): <ul style="list-style-type: none">– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); общепрофессиональными компетенции: <ul style="list-style-type: none">– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
Содержание дисциплины	Тема 1. Российское конституционное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Соотношение понятий «конституционное» и «государственное» право. Суть и итоги научного спора о наименовании отрасли, науки и учебной дисциплины.

Объект (предмет) регулирования отрасли права, предмет науки конституционного права РФ, содержание учебной дисциплины. Конституционное право как отрасль права и отрасль законодательства.

Метод правового регулирования отраслью, методология научного исследования и учебного познания в конституционном праве.

Соотношение конституционного права с иными отраслями публичного права (административное, муниципальное, судебное, др.) и отраслями частного права (гражданское и др.). Наука конституционного права, философия и политология.

Конституционно-правовые нормы, их понятие, виды, особенности. Понятие и виды конституционно-правовых институтов.

Конституционно-правовые отношения, понятия и виды. Особенности структуры конституционно-правовых отношений (специфики субъектов, объектов и юридических фактов).

Источники российского конституционного права как отрасли, науки и учебной дисциплины.

Тема 2. Конституция: теория и история развития в РФ

Понятие и сущность Конституции (теоретический аспект).

Формально-юридические и политико-правовые свойства конституций, классификации конституций (теоретический аспект).

Тема 3. Основы Конституционного строя в РФ

Определение и соотношение понятий «Конституционный строй», «общественный строй» («общественное устройство») и «гражданское общество» – формально-юридические истоки их происхождения в отечественной науке конституционного права. Вопрос о суверенитете и принадлежности государственной власти как критерии определения сущности конституционного строя.

Суверенитет и власть народа: понятия, основные характеристики, представительная и непосредственная демократия как формы народовластия. Конституционные основы суверенитета народа в РФ.

Суверенитет и власть государства: понятия, основные характеристики. Определения и соотношение понятий «публичная власть», «государственная власть», «общественная власть», «власть местного самоуправления». Конституционные основы в РФ.

Суверенитет нации: понятие, основные характеристики. Соотношение народного, государственного и национального суверенитетов в конституционном законодательстве РФ.

Структура конституционного (общественного) строя. Классификация принципов конституционного строя в РФ.

Принцип организации и функционирования государственной

власти как основной формы публичной (политической) власти.

Понятие формы правления (теоретический аспект), конституционные принципы формы правления в РФ;

Понятие формы государственного устройства (теоретический аспект), конституционные принципы формы государственного устройства в РФ.

Иные политические принципы конституционного (общественного) строя в РФ.

Экономические принципы конституционного строя в РФ.

Социальные принципы конституционного строя в РФ.

Принципы правового регулирования конституционного правового строя в РФ.

Институт (принципы) защиты конституционного строя. Введение чрезвычайного положения как способ защиты конституционного строя в РФ.

Партии, иные общественные объединения и институты в политическом процессе РФ

Понятие и виды партий и иных общественных объединений, действующих в РФ (социально-политический обзор).

Законодательство о партиях и иных общественных объединениях в РФ. Принцип свободы создания политических партий и иных общественных объединений и ограничения на их создание и деятельность в РФ.

Организационно-правовые формы общественных объединений, признаки их юридических статусов в РФ.

Порядок создания и регистрации партий и иных общественных объединений в РФ. Механизм приостановления деятельности и ликвидации партии, иного общественного объединения.

Партии как разновидность общественных объединений, их функции (теоретический аспект). Соотношение понятий «многопартийность», «многопартийная система», «одно-, двухпартийная система».

Законодательство о политических партиях РФ, о государственной поддержке политических партий.

Законодательство о политических партиях РФ, об участии политических партий в выборах и референдумах.

Конституционно-правовой статус религии и религиозных объединений в РФ.

Конституционно-правовой статус средств массовой информации в РФ.

Ответственность за нарушение законодательства о политических партиях, иных общественных объединениях и политических институтах.

Референдумы в РФ

Понятие референдума, его сравнение с иными формами непосредственной демократии, виды референдумов (теоретический аспект).

Действующее законодательство РФ о вопросах, могущих быть вынесенными на референдум. Обстоятельства,

исключающие проведение референдума в РФ.

Действующее законодательство о процедуре референдума. Инициатива проведения референдума. Голосование на референдуме и определение его результатов.

Ответственность за нарушение законодательства о референдумах.

Тема 4. Конституционный статус человека и гражданина

Конституционный статус человека и гражданина.

Гражданство

и иные состояния государственной принадлежности в РФ

Понятие конституционного статуса человека и гражданина. Соотношение конституционного, правового и фактического статусов, характеристика элементов конституционного статуса (теоретический аспект).

Понятие гражданства, подданства и иных состояний государственной принадлежности. Становление института гражданства в Отечественной истории.

Современное законодательство (источники) о гражданстве в РФ. Принципы российского гражданства.

Основания возникновения гражданства.

Основания прекращения гражданства.

Механизм решения вопросов о приёме в гражданство и выходе из гражданства (органы, должностные лица, процедуры).

Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в России.

Статус беженцев и вынужденных переселенцев.

Право на политическое убежище иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.

Конституционные принципы правового статуса и система прав

и свобод человека и гражданина в РФ

Соотношение понятий «права человека» и «права гражданина», а также понятий «право», «свобода», «обязанность». Основные классификации прав и свобод, критерии их группировки (теоретический аспект).

Становление института конституционных прав и свобод человека и гражданина в отечественной истории. Источники (законодательство) о правах и свободах в современной России.

Принципы конституционно-правового регулирования прав и свобод индивида в РФ и принципы-гарантии реализации прав и свобод.

Гражданские (личные) права и свободы человека в РФ: понятие, виды, содержание конкретных прав.

Судебно-процессуальные права человека и гражданина в РФ: понятие, виды, содержание конкретных прав.

Политические права и свободы человека и гражданина в РФ: понятие, виды, содержание конкретных прав и свобод.

Экономические права и свободы человека и гражданина в РФ: понятие, виды, содержание конкретных прав.

Социальные права человека: понятие, виды, содержание

конкретных прав.

Культурные права и свободы: понятие, виды, содержание.

Конституционные обязанности человека и гражданина.

Механизмы защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина в РФ.

Тема 5. Форма государственного устройства в РФ

Характеристика понятия и видов государственного устройства

в отечественной юриспруденции.

История образования Федерации в России и в СССР, этапы становления советских федераций. Декларация и Договор об образовании СССР от 30 декабря 1922г.

Понятие территории государства как объекта конституционно-правовых отношений, содержание конституционного регулирования территориальных отношений в РФ. Статус границы в РФ.

Основные принципы и источники современного федеративного устройства России. Соотношение Конституции РФ и Федеративного и иных внутригосударственных договоров.

Конституционный статус и государственно-правовые признаки РФ как единого федеративного государства.

Предметы ведения и полномочия РФ, отграничение от предметов ведения и полномочий субъектов РФ.

Конституционный статус и основные черты республики в составе РФ как государства и субъекта Федерации.

Край, область, город федерального значения, автономная область и автономные округа как субъекты РФ, особенности конституционного статуса.

Особенности взаимоотношений сложноустроенных субъектов РФ.

Административно-территориальное устройство субъектов РФ: понятие, признаки.

Виды административно-территориальных единиц. Порядок изменения административного деления субъектов РФ.

Национально-культурная автономия в РФ.

Тема 6. Государственные органы Российской Федерации

Президент - глава государства в РФ

Современная концепция института президентской власти в РФ : место Президента в российском механизме «разделение властей».

Компетенция Президента РФ согласно Конституции РФ 1993г.: виды и содержание полномочий в сфере безопасности, законодательной сфере и в сфере осуществления функций исполнительной власти.

Правовые акты Президента РФ: виды, порядок опубликования и введения в действие, юридическая сила.

Механизм обеспечения деятельности Президента РФ в современной России.

Совет безопасности как конституционный орган при Президенте РФ (правовые основы функционирования, состав и

структура, порядок формирования, компетенция).

Вооруженные силы и механизм президентской власти в РФ, правовые основы функционирования.

Государственный Совет РФ (история создания, правовые основы функционирования, состав и структура, роль в системе обеспечения деятельности Президента, функции).

Администрация Президента РФ, правовые основы функционирования, порядок формирования структуры, компетенция, место в механизме обеспечения деятельности Президента, функции.

Институт полномочных представителей Президента РФ. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах (история учреждения института и правовые основы функционирования, порядок замещения должности Полномочного представителя, его функции и полномочия).

Порядок отрешения от должности и иные процедуры прекращения полномочий Президента РФ. Конституционный принцип неприкосновенности Президента РФ.

Законодательная власть в РФ

Органы законодательной власти в РФ

Федеральное Собрание как законодательный (представительный) орган государственной власти в РФ: место в механизме «разделения властей». Представительные органы советского типа.

Компетенции Совета Федерации и Государственной Думы.

Внутренняя структура палат Федерального Собрания:

а) должностные лица палат (виды, порядки избрания, освобождения от должности, полномочия);

б) комитеты и комиссии (виды, порядки формирования, полномочия, порядки заседаний);

в) депутатские объединения (группы), порядок регистрации.

Система органов законодательной власти в субъектах РФ. Народное Собрание Республики Ингушетия.

Законодательный процесс РФ

Федеральные законы, федеральные конституционные законы, их понятие и юридическая сила. Виды федеральных законов.

Стадия законодательной инициативы в Государственной Думе: субъекты, процедура. Предварительное рассмотрение законопроектов в Государственной Думе Федерального Собрания РФ.

Законодательные чтения в Государственной Думе Федерального Собрания РФ. Порядок голосования и принятия решений.

Особенности законодательной процедуры в Совете Федерации Федерального Собрания РФ.

Стадии повторного рассмотрения федеральных законов, отклонённых Советом Федерации РФ либо отклонённых Президентом РФ.

Стадии опубликования и введения в юридическую силу федерального закона (федерального конституционного закона). Закон РФ от 14 июня 1994 г. о действии федеральных законов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Две процедуры пересмотра Конституции РФ 12 декабря 1993г.

Процедура внесения изменений и дополнений в главы 3-8 Конституции РФ 12 декабря 1993г. (на основе Закона от 4 марта 1998г.).

Парламентские слушания в Совете Федерации и Государственной Думе.

Статус депутата Федерального Собрания РФ

Права членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы в законодательном процессе.

Права членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы, имеющие контрольный характер и элементы распорядительных полномочий.

Гарантии депутатской деятельности.

Исполнительная власть в РФ: конституционные основы организации

Развитие концепции о месте Правительства в механизме «разделения властей» в конституционном регулировании России в 1991-1993гг. (Законы об изменен. и доп. Конституции РСФСР 1978г. от 24 мая 1991г. и 9 декабря 1992г., др.).

Конституция РФ 12 декабря о месте Правительства в механизме «разделения властей». Вопросы подотчётности, подконтрольности и самостоятельности Правительства РФ.

Место Правительства РФ в системе исполнительной ветви власти РФ. Соотношение и содержание понятий «система» и «структура» федеральных органов исполнительной власти в современной практике РФ.

Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти: состав, структура, механизмы формирования и отставки в РФ.

Правительство РФ: компетенция, разграничение полномочий Правительства РФ и Президента РФ в сфере осуществления функций исполнительной власти.

Виды правовых актов Правительства РФ, их юридическая сила, порядок принятия, опубликования и введения в действие.

Конституционно-правовой статус Председателя Правительства РФ.

Аппарат Правительства РФ.

Организация исполнительной власти в субъектах РФ. Правительство и иные органы исполнительной власти в Республике Ингушетия.

Тема 7. Выборы в РФ

Понятие и виды выборов, понятие и сущность избирательного права и избирательной системы. Особенности мажоритарных и пропорциональных избирательных систем

(теоретический аспект).

Виды выборов в РФ. Источники избирательного права и избирательного процесса в современной России. Отличие современных российских выборов от выборов советского периода.

Субъекты (участники) избирательного процесса: правовой статус избирателя, правовые статусы кандидатов в депутаты и их представителей.

Избирательные комиссии как участники избирательного процесса, их виды, порядок образования и компетенция.

Порядок организации и проведения выборов Президента РФ и Государственной Думы РФ (основные стадии избирательного процесса).

Порядок выдвижения и регистрации кандидатов в Президенты РФ и депутатов Государственной Думы.

Избирательные округа и избирательные участки по общефедеральным выборам, их виды и порядки образования.

Механизм подведения итогов президентских и парламентских выборов в РФ.

Финансирование выборов.

Ответственность участников избирательного процесса за нарушение избирательного законодательства в РФ.

Механизм формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

Тема 8. Местное самоуправление в РФ: конституционные основы

История местного управления и самоуправления в России.

Конституционно-правовые основы местного самоуправления в современной России.

Местное самоуправление в механизме вертикального «разделения властей» в РФ. Разграничение полномочий между РФ, субъектами РФ и муниципальными образованиями.

Территориальные основы местного самоуправления.

Финансово-экономические основы местного самоуправления.

Представительные органы местного самоуправления.

Главы муниципальных образований и исполнительные органы местного самоуправления.

Конституционные гарантии и конституционная ответственность местного самоуправления.

Вопросы реформы местного самоуправления в РФ.

Тема 9. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации

Конституционно-правовые основы судебной системы Российской Федерации

Конституционно-правовой статус судей.

Конституционный Суд Российской Федерации: правовое положение, компетенция, порядок деятельности.

Верховный Суд Российской Федерации: правовое положение, компетенция, порядок деятельности.

	<p>Конституционные (уставные) суды субъектов РФ. Конституционно-правовые проблемы совершенствования судебной власти. Конституционные основы деятельности прокуратуры в Российской Федерации.</p>		
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины «Конституционное право Российской Федерации» студент должен: знать содержание Конституции РФ, постановлений Конституционного Суда РФ, федеральных конституционных законов, а также основы теории государственного права; уметь применять в практической деятельности знания, полученные в процессе изучения курса, верно с точки зрения закона трактовать политические процессы происходящие в государстве; владеть навыками применения на практике полученных знаний; методикой подготовки реферата (научного доклада, сообщения) и публичной защиты.</p>		
Объем дисциплины в виде учебной работы	Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
	Общая трудоемкость дисциплины	144	4
	Аудиторные занятия	58	
	Лекции	38	
	Практические занятия (ПЗ)	18	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	
	Самостоятельная работа	50	
Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы	Электронная библиотека East View	http://www.dlib.eastview.com	
	Справочно-правовая система «Консультант-плюс»	http://www.consultant.ru	
	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://www.window.edu.ru	
	Консультант студента	http://www.studmedlib.ru	
	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»	http://www.biblioclub.ru	

	Все о праве. Компас в мире юриспруденции	http://www.allpravo.ru/library/
	Классика российского права – проект компании «Консультант-плюс» при поддержке издательства «Статут и Юридической научной библиотеки издательства «Спарк»	http://civil.consultant.ru/elib/
	Сайт Конституции РФ, проект компании «Гарант»	http://constitution.garant.ru/
	Правовая библиотека	http://www.tarasei.narod.ru/
	Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru/
	Большая юридическая библиотека	http://www.ur-library.info/
	Проект для учащихся по специальности «Юриспруденция» и «Правоведение»	http://www.lawpages.narod.ru/
Формы текущего и рубежного контроля	<p>Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых студентами знаний и практических навыков, также результатов самостоятельной работы над изучаемой дисциплиной.</p> <p>В процессе обучения проводятся лекции и семинарские занятия с использованием интерактивных методов для практического закрепления полученных знаний. При проведении семинарских (практических) занятий главное внимание уделяется спорным проблемам и вопросам, затронутых на лекциях. С этой целью основная форма проведения семинарских занятий – дискуссии, обсуждения, решение задач, деловые игры, устные ответы.</p>	
Форма итогового контроля	2 семестр- экзамен	

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины «Правоведение»
по направлению подготовки бакалавров – 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"
Составитель аннотации к.ю.н., доцент Гандарова Л.Б.

Цель дисциплины	изучения	<ul style="list-style-type: none"> • заложить теоретические основы правовых знаний; • способствовать осмыслению права как одного из важнейших социальных регуляторов общественных отношений; • сформировать базовый понятийный аппарат углубления теоретических познаний о праве;
------------------------	-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • способствовать формированию у студентов навыков работы с научной литературой; • развивать умение ориентироваться в сложной системе действующего законодательства, способность самостоятельного подбора нормативно-правовых актов к конкретной практической ситуации; • сформировать правовую культуру специалиста.
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата</p>	<p>Дисциплина «Правоведение» включена в раздел Б.1.В.ОД.1 дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".</p> <p>Изучение данной дисциплины способствует формированию высокого правового мировоззрения и повышению общей правовой культуры. Содержание предлагаемой программы обусловлено вводным и, одновременно, базовым характером дисциплины. «Правоведение» призвано, во-первых, ввести студентов в юридическое правопонимание и, во-вторых, обеспечить надлежащую теоретическую подготовку. Студентам необходимо ознакомиться с исходными положениями и понятиями правоведения, что позволит далее перейти к изучению отраслевых юридических дисциплин – конституционного, гражданского, трудового права и др. При изучении дисциплины необходимо стремиться к развитию у студентов абстрактного, аналитического мышления, формированию политической и правовой культуры.</p>
<p>Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); • способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); • владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).
<p>Содержание дисциплины</p>	<p align="center">ПРОГРАММА КУРСА</p> <p align="center">Тема 1. Основы теории государства и права <i>Основы теории государства.</i> Государство и право. Их роль в жизни общества. Государство: понятие, признаки. Функции государства. Формы государства: понятие и основные элементы. Форма правления как способ организации и формирования верховной государственной власти. Форма государственного устройства. Государственный режим как совокупность способов и приемов осуществления государственной власти. Правовое государство: понятие и признаки. \ <i>Основы теории права.</i> Право: понятие и признаки. Норма права: понятие, признаки и структура. Классификация норм права. Нормативно-правовой акт</p>

– основной источник отечественного права. Основные правовые системы современности. Понятие правовой системы общества. Структура правовой системы: право (законодательство), юридическая практика, господствующая правовая идеология. Основные правовые семьи мира: романо-германская, англосаксонская, религиозная и традиционная.

Источники российского права. Понятие источников (форм) права. Основные формы права. Законы: понятие и виды. Подзаконные акты: понятие и виды.

Система российского права. Понятие и основные элементы системы права: норма права, институты права и отрасли права. Отрасли российского права.

Правонарушение: понятие и признаки правонарушений. Виды правонарушений.

Юридическая ответственность: понятие, цели, принципы. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданская, дисциплинарная, материальная и др.

Законность и правопорядок в современном обществе. Понятие законности. Основные требования законности. Понятие правопорядка. соотношение законности и правопорядка.

Тема 2. Основы конституционного права

Предмет, источники и субъекты конституционного права.

Предмет конституционного права. Система источников конституционного права. Субъекты конституционного права. Конституция РФ – основной закон государства. Структура (содержание) Конституции РФ.

Федеративное устройство Российской Федерации. Понятие и признаки федеративного устройства РФ. Принципы федеративного устройства РФ. Разграничение компетенции федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ.

Органы государственной власти РФ. Понятие, признаки и виды государственных органов. Конституционный статус Президента РФ. Органы законодательной власти. Органы исполнительной власти. Конституционно-правовые основы организации и деятельности судебной власти и прокуратуры. Конституционные основы местного самоуправления.

Тема 3. Основы гражданского права

Предмет, источники и субъекты гражданского права. Понятие и предмет гражданского права. Характеристика имущественных и личных неимущественных отношений. Источники гражданского права.

Субъекты гражданского права. Понятие субъектов гражданского права. Правовое положение

субъектов предпринимательской деятельности. Приобретение статуса индивидуального предпринимателя. Правоспособность. Дееспособность и ее виды.

Юридические лица. Определение юридического лица и его признаки. Способы образования (возникновения) юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Основные сведения, содержащиеся в учредительных документах. Правоспособность и дееспособность юридических лиц. Орган юридического лица. Индивидуализация юридического лица. Формы прекращения юридических лиц: реорганизация, ликвидация. Этапы ликвидации юридического лица.

Виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.

Право собственности. Содержание права собственности. Виды собственности: государственная, муниципальная, частная. Приобретение права собственности. Прекращение права собственности. Общая собственность. Защита права собственности.

Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Общие положения об обязательствах. Определение обязательства. Участники обязательства. Стороны обязательства. Основания возникновения обязательств.

Исполнение обязательств. Односторонний отказ от исполнения обязательства. Основные условия надлежащего исполнения обязательств.

Обеспечение исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, удержание, поручительство, независимая гарантия, задаток.

Прекращение обязательств. Основания прекращения обязательств зависящие от воли сторон: надлежащее исполнение обязательства, предоставление отступного, зачет, новация, прощение долга. Основания прекращения обязательств не зависящие от воли сторон: невозможность исполнения обязательств, совпадение должника и кредитора в одном лице, прекращение стороны в обязательстве.

Ответственность за нарушение обязательств. Виды гражданско-правовой ответственности.

Гражданско-правовой договор. Договор: понятие, виды. Заключение договора. Изменение и расторжение договора.

Наследственное право. Общие положения о наследстве. Наследование по завещанию. Наследование по закону.

Тема 4. Основы семейного права

Предмет, метод, источники семейного права. Понятие брака. Условия заключения брака. Брачный

договор. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.

Тема 5. Основы трудового права

Предмет, источники и субъекты трудового права. Понятие, предмет, метод и источники трудового права.

Понятие трудовых правоотношений. Стороны (субъекты) трудовых правоотношений.

Трудовой договор. Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры. Заключение трудового договора. Возраст заключения трудового договора. Документы предъявляемые работником при заключении трудового договора. Форма трудового договора.

Испытание при приеме на работу. Условие об испытании при приеме на работу. Срок испытания. Неудовлетворительный результат испытания при приеме на работу. Перевод на другую работу. Прекращение трудового договора.

Дисциплинарная и материальная ответственность. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты. Дисциплинарный проступок как основание применения дисциплинарного взыскания. Виды дисциплинарных взысканий.

Материальная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников. Правовая природа материальной ответственности работников за действительный (реальный) ущерб, причиненный имуществу работодателя.

Тема 6. Основы административного права

Предмет и источники административного права. Субъекты административного права. Граждане как субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Общественные объединения граждан как субъекты административного права. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.

Формы управленческой деятельности. Методы управленческой деятельности.

Административные правонарушения: понятие, признаки, виды. Административная ответственность: понятие, признаки. Принципы и задачи административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Административные взыскания: цели, виды, порядок наложения.

Тема 7. Основы уголовного права

Предмет, метод и источники уголовного права.

	<p>Понятие и признаки преступления. Категории преступлений. Понятие уголовной ответственности. Лица, подлежащие уголовной ответственности. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.</p> <p>Наказание: понятие, цели, виды. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание.</p> <p>Тема 8. Основы экологического права</p> <p>Понятие, предмет и методы экологического права. Источники экологического права.</p> <p>Участники (субъекты) экологических правоотношений.</p> <p>Объекты экологических правоотношений.</p> <p>Ответственность за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды. Разрешение споров в области охраны окружающей среды.</p>																							
<p>Знания, умения навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины «Правоведение» студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>знать</i>: сущность и содержание основных отраслей права; основные нормативные правовые документы; правовую терминологию; практические свойства правовых знаний; • <i>уметь</i>: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; активно участвовать в коллективном обсуждении поставленных задач; • <i>владеть</i>: навыками применения на практике полученных знаний; методикой подготовки реферата (научного доклада, сообщения) и публичной защиты. 																							
<p>Объем дисциплины и виды учебной работы</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид учебной работы</th> <th>Всего часов</th> <th>Семестр 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Общая трудоемкость дисциплины</td> <td>108</td> <td>108</td> </tr> <tr> <td>Аудиторные занятия</td> <td>38</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td>Лекции</td> <td>18</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>Практические занятия</td> <td>18</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>Контроль самостоятельной работы</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Самостоятельная работа</td> <td>70</td> <td>70</td> </tr> </tbody> </table>	Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4	Общая трудоемкость дисциплины	108	108	Аудиторные занятия	38	38	Лекции	18	18	Практические занятия	18	18	Контроль самостоятельной работы	2	2	Самостоятельная работа	70	70		
Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4																						
Общая трудоемкость дисциплины	108	108																						
Аудиторные занятия	38	38																						
Лекции	18	18																						
Практические занятия	18	18																						
Контроль самостоятельной работы	2	2																						
Самостоятельная работа	70	70																						
<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Internet"; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p>	<p>В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, "Internet". При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, участвуют в решении задач и их обсуждении.</p>																							
<p>Формы текущего и рубежного контроля</p>	<p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: опрос, устные сообщения, доклады, рефераты, презентации, дискуссии, коллоквиумы, тесты.</p>																							

Форма контроля	итогового	Зачет в 4-м семестре.
-----------------------	------------------	-----------------------

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Управление качеством»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса «Управление качеством» - получение студентами теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области управления качеством на предприятии, которые они смогут использовать в своей будущей работе.

В процессе изучения курса «Управление качеством» необходимо решить следующие задачи:

- сформировать знания о подходах к управлению качеством систем и продукции в организации, о современной концепции качества;
- овладеть приемами и навыками оценки состояния организации с точки зрения управления качеством;
- изучить эволюцию методов обеспечения качества в организации, основные методы контроля и управления качеством;
- овладеть механизмом управления качеством в организации;
- приобрести практические навыки в области управления качеством;
- получить необходимые знания для того, чтобы иметь представление об особенностях проведения сертификации в РФ и других странах;
- формировать знания в области управления качеством, необходимые менеджеру и маркетологу для работы в многонациональном коллективе в условиях глобализации.

Место дисциплины в образовательной программе направления

Данная учебная дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части дисциплин по выбору ОПОП направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б1.В.ДВ.9).

Для изучения дисциплины «Управление качеством» студенты должны успешно владеть знаниями, полученными при изучении предшествующих учебных дисциплин: основы маркетинга, планирование и прогнозирование, статистика, теория управления, экономическая теория, логистика.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Управление качеством» создают основу для овладения последующих учебных дисциплин, подготовке выпускной работы и государственного экзамена по специальности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц 252 часа.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина «Управление качеством» характеризуется формированием следующих общекультурных и профессиональных компетенций ФГОС ВО:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-

политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

В результате освоения дисциплины «Управление качеством» обучающиеся должны:

знать:

- генезис и многоаспектность категории «качество»;
- особенности управления качеством на разных этапах развития человеческой цивилизации;
- терминологию в области управления качеством в XX веке: от контроля качества продукции к системам общефирменного управления;
- направления совершенствования управления качеством в условиях перехода на инновационный тип развития;
- исторические предпосылки формирования и развития проблемы управления качеством, основные концепции, теории и подходы различных авторов к понятию качества и управления им;
- основные понятия метрологии и квалиметрии, оценки и контроля качества продукции, услуг, работ;
- современные методы управления качеством.
- основы и принципы мировых стандартов по системе менеджмента качества.

уметь:

- объяснить экономические категории качества и управления им (в историческом разрезе);
- определить место менеджмента качества в управлении фирмой;
- формулировать цели управления качеством в организации;
- проводить сравнительный анализ концепций управления качеством.
- на основе концепции TQM сформулировать перспективную политику развития организации и систему ее реализации;
- вести необходимую документацию по созданию системы менеджмента качества;
- осуществлять контроль эффективности СМК;
- проводить корректирующие и предупреждающие мероприятия, направленные на улучшение качества;
- консультировать сотрудников по организации действий, направленных на непрерывное улучшение качества;
- применять на практике полученные знания теории в области оценки качества продукции, услуг, работ, системы менеджмента качества отдельного предприятия;
- анализировать данные социальной экспертизы, контрольной карты, карты бизнес-процессов, вероятности распределения случайных величин;
- проводить оценку согласованности экспертов и экспертную оценку.

владеть:

- основными признаками концепций управления качеством;
- основами системного подхода к управлению качеством;
- принципами менеджмента качества;
- методами управления качеством;
- методиками построения диаграмм Парето, Исикавы, контрольных карт, бизнес-процессов и др.;
- методами формирования системы менеджмента качества в организации.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы управления качеством

Тема 1. Сущность понятия качества и управления им

Тема 2. История управления качеством

Тема 3. Современная концепция менеджмента качества

РАЗДЕЛ 2. Механизм управления качеством

Тема 4. Сертификация и стандартизация продукции и систем качества

Тема 5. Основные методы контроля и управления качеством

Тема 6. Квалиметрия: роль, методы, области практического применения

РАЗДЕЛ 3. Сферы приложения методов управления качеством

Тема 7. Экономические проблемы качества

Тема 8. Менеджмент как средство повышения качества

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Управление проектами»

Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Управление проектами» предназначена для студентов направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», является необходимым предметом, формирующим знания и навыки современного специалиста в области управления.

Целями освоения дисциплины «Управление проектами» является освоение студентами основополагающего набора сведений в области управления проектами, овладение теорией и практикой управления проектами.

Основная цель дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у студента целостное понимание организации и управления процессом реализации проекта в соответствии с приоритетами развития различных отраслей экономики.

Задачи дисциплины:

- усвоение студентами всего набора определений, понятий, категорий и показателей в сфере управления проектами;
- понимание способов и форм реализации экономических интересов участников проекта в процессе его разработки и реализации в системе государственного регулирования и внешних экономических интересов;
- понимание места и роли команды проекта в процессе его разработки и реализации;
- определение основных фаз и этапов разработки и реализации инвестиционного проекта, технико-экономических и организационных параметров деятельности предприятия, реализующего проект, учет инвестиционной привлекательности региона и предприятия, осуществляющего проект;
- определение реализуемости и экономической эффективности проекта;
- понимание процесса организации и планирования деятельности проектной команды по разработке и реализации проекта;
- подготовка студентов к самостоятельному принятию решений, касающихся проектной деятельности;
- выработка у них практических навыков управления проектами.

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление проектами» является обязательной дисциплиной

вариативной части и входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП подготовки бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б1.В.ОД.16).

Для изучения дисциплины «Управление проектами» студенты должны успешно владеть знаниями, полученными при изучении предшествующих учебных дисциплин: управление организационными изменениями, основы управления персоналом, основы маркетинга, логистика, экономическая теория, теория управления, прогнозирование и планирование.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Управление проектами» создают основу для овладения последующих учебных дисциплин, подготовке выпускной работы и государственного экзамена по специальности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В результате освоения дисциплины «Управление проектами» студент должен:

Знать:

- место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний;

- современную методологию и технологию управления проектами;

- основные типы и характеристики проектов;

- функции управления проектами;

- основные этапы реализации проектов;

- основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность;

- современный инструментарий в области управления проектами.

Уметь:

- определять цели проекта;

- разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта;

- разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи;

- анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта;

- составлять сетевой график реализации проекта;

- формировать бюджет проекта;

- использовать методы и механизмы для управления проектами.

Владеть:

- специальной терминологией проектной деятельности;

- организационным инструментарием управления проектами;

- методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта;

- методами сетевого планирования проекта;
 - практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента.
4. Структура и содержание дисциплины «Управление проектами»
Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы - 108 часов.

Содержание курса дисциплины

1. Базовые понятия в управлении проектами
2. Цели и задачи управления проектами на современном этапе
3. Проектный цикл, структуризация проекта и его внешнее окружение
5. Планирование проекта
6. Разработка проекта
7. Организационные механизмы управления проектами
8. Оперативное управление проектами
9. Управление реализацией проекта.
10. Бизнес-планирование
11. Специфика управления проектами различных типов
12. Инвестиционная привлекательность проекта.
13. Специальные вопросы управления проектами.

Аннотация

рабочей программы дисциплины «Административное право»

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административное право» является ознакомление студентов с базовыми категориями публичного права в сфере осуществления государственного управления. Конечной целью является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний в области административного права, а также навыков использования нормативно-правовых актов в ходе осуществления профессиональной деятельности.

Задачи:

- сформировать знания об основных понятиях и категориях административного права права;
- сформировать знания об основных нормативных правовых актах, составляющих источниковую базу административного права;
- сформировать знания о сущности и правовой природе органов исполнительной власти;
- сформировать знания об особенностях функционирования органов исполнительной власти.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом ФГОС ВО 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Виды профессиональной деятельности

1 организационно-регулирующая деятельность:

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов,

направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

3. Содержание дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам: Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти и управления. Предмет, метод и система административного права как отрасли российского права.. Административно- правовые нормы и отношения. Граждане как субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Государственная служба в РФ. Административно-правовой статус организаций. Акты органов исполнительной власти и государственного управления. Административное принуждение.

4. Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 108 часов, 3 зачетные единицы. Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины «Антикризисное
управление»
Направление подготовки бакалавров 38.03.04 - Государственное и
муниципальное управление
Составитель аннотации к.э.н., доцент Льянова С.А.
Кафедра «Менеджмент»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Антикризисное управление» являются:

- обучить студентов методологии распознавания, диагностики, предотвращения кризисов;

- привить навыки управления организацией в условиях кризиса, определения путей выхода из кризиса;
- сформировать у студентов специальные знания по управлению предприятием в условиях кризиса, необходимые для практической и научно-исследовательской работы в избранной области профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Учебная дисциплина «Антикризисное управление» входит в Блок 1 профессиональных дисциплин вариативной части Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования ФГОС ВО (Б1. В. ДВ11) по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Данная дисциплина опирается на предшествующие ей дисциплины «Прогнозирование и планирование», «Стратегический менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Государственное регулирование экономики».

Для изучения этой дисциплины студент должен знать принципы развития и закономерности функционирования организации; источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние; знать роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные бизнес-процессы в организации; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; виды управленческих решений и методы их принятия.

Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении дисциплины, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ и дипломной работы, выполнении научных студенческих работ.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Антикризисное управление»

В результате изучения дисциплины студент должен владеть следующими компетенциями:

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические

условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- ключевые проблемы антикризисного управления;
- причины, факторы, симптомы возникновения кризисов в организации;
- аналитическую основу государственного регулирования кризисных ситуаций на предприятиях;
- систему, механизмы, процессы антикризисного управления, стиль антикризисного управления, эффективность антикризисного управления;
- принципы диагностики: объективность, конкретность, единство ситуационного и стратегического подходов, системность, профессионализм, единство количественного и качественного подходов;
- организационные механизмы оздоровления: перепрофилирование производства; закрытие нерентабельных производств; приватизация имущества предприятия; продажа подразделений предприятий; внесение имущества в уставные капиталы хозяйственных обществ.

уметь:

- анализировать внешние факторы кризисного развития;
- анализировать внутренние факторы кризисного развития организации (предприятия);
- разрабатывать антикризисную стратегию организации;
- диагностировать состояние организации;
- оценивать инвестиционные риски;
- проводить оценку бизнеса: недвижимости, в том числе земли; машин и оборудования; ценных бумаг; нематериальных активов;
- анализировать финансовое состояние предприятия.

владеть:

- навыками разработки процедур и методов контроля в организации;
- навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений;
- навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;
- техниками финансового планирования и прогнозирования.

4. Объем дисциплины, виды учебной работы и формы контроля в соответствии с учебным планом для студентов направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц - 216 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Виды учебной работы	Часы, семестр	
Общая трудоемкость дисциплины	216	6
Аудиторные занятия	100	6
Лекции (Л)	58	6
Практические занятия (Пр)	38	6
Самостоятельная работа студентов (СРС)	80	6
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	6
Экзамен	36	6

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Кризисы в тенденциях макро- и микроразвития

Тема 1. Введение в антикризисное управление

История появления термина «Антикризисное управление». Концепция антикризисного управления.

Тема 2. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии

Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. и причины его возникновения. Признаки кризиса: распознавание и преодоление. Тенденции развития, отражающие кризисы. Возникновение опасности кризиса в социально-экономической системе. Последствия кризисов.

Тема 3. Виды кризисов

Классификация кризисов по проблематике. Классификация кризисов по структуре отношений в социально-экономической системе. Общие и локальные кризисы.

Темы 4. Особенности и виды экономических кризисов

Сущность и закономерности экономических кризисов. Причины экономических кризисов. Фазы цикла и их проявление. Виды экономических кризисов и их динамика. Современные тенденции динамики экономических кризисов.

Тема 5. Кризисы в системе государственного управления

Механизм государственной власти и кризисы системы управления. Причины и последствия кризисов государственного управления. Системный кризис государственного управления. Преодоление кризиса

государственного управления. Реформы как средство антикризисного управления.

Тема 6. Кризисы в развитии организации (предприятия)

Понятие кризиса в развитии организации. Объективные и субъективные причины его возникновения, внутренние и внешние факторы кризисной ситуации на предприятии. Признаки (симптомы) возникновения кризиса, их распознавание и преодоление. Особенности и виды экономического кризиса в России.

Тенденции циклического развития организации. Опасность и вероятность кризиса в тенденциях циклического развития организации.

Банкротство (неплатежеспособность) организации как инструмент рыночной экономики. Роль банкротства в реорганизации предприятия.

Тема 7. Государственное регулирование кризисных ситуаций

Государственное регулирование кризисных ситуаций. Банкротство предприятий и банков. Правовое регулирование несостоятельности и банкротства предприятий. Законодательство о банкротстве.

Политика государственного антикризисного регулирования деятельности предприятий. Государственные органы антикризисного управления, их функции, задачи. Саморегулируемые организации. Основные инструменты государственного антикризисного регулирования в России.

Сущность, виды и процедуры банкротства. Опыт проведения процедуры банкротства в развитых странах.

Государственное регулирование процессов финансового оздоровления. Формы санации предприятий. Реструктуризация предприятий при антикризисном управлении. Реструктуризация имущества, акционерного капитала и задолженности несостоятельных предприятий.

Модуль 2. Необходимость и содержание антикризисного управления

Тема 8. Основные черты и функции антикризисного управления

Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития. Цели антикризисного управления. Возможность, необходимость и проблематика антикризисного управления. Признаки и особенности антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления. Опыт антикризисного управления в странах с развитой рыночной экономикой.

Тема 9. Механизмы антикризисного управления

Система антикризисных мер по предупреждению кризисов. Критерии антикризисного управления. Антикризисный мониторинг. Ограничения в антикризисном управлении. Экономический механизм антикризисного управления. Правовой механизм антикризисного управления. Экологический механизм антикризисного управления. Организационный механизм

антикризисного управления. Социальный механизм антикризисного управления. Технический инструментарий антикризисного управления.

Тема 10. Банкротство предприятий и банков

Признаки и порядок установления банкротства предприятий (банков). Роль и деятельность арбитражного суда. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур. Ликвидация обанкротившихся предприятий (банков).

Тема 11. Диагностика банкротства

Сущность диагностики, ее цель и задачи. Методы диагностики кризиса. Система экспресс- и фундаментальной диагностики. Этапы диагностики банкротства предприятия. Источники информации для проведения диагностики кризисных ситуаций. Признаки фиктивного и преднамеренного банкротства.

Комплексный анализ и оценка технико-экономического состояния предприятия. Методика проведения технико-экономического анализа несостоятельного предприятия: анализ и оценка маркетинговой стратегии предприятия, анализ состояния производства, реализации и конкурентоспособности продукции, анализ и оценка производственного потенциала предприятия. Оценка финансовой реализуемости производственной программы.

Тема 12. Санация предприятий

Понятие и сущность санации. Экономическая сущность санации предприятий. Тактики, методы, формы санации и их эффективность. Менеджмент финансовой санации предприятий. Классическая модель финансовой санации. Формы финансовой санации. Разработка плана санации. Контролинг и его роль в санации предприятий.

Тема 13. Стратегия и тактика антикризисного управления

Роль стратегии в антикризисном управлении. Понятие стратегического планирования. Сущность стратегии и этапы ее разработки. Разработка антикризисной стратегии организации. Реализация выбранной антикризисной стратегии. Организация осуществления антикризисной стратегии.

Стратегия сокращения затрат предприятия. Бизнес планирование кризисного предприятия.

Модуль 3. Ключевые факторы антикризисного управления

Тема 14. Риски в антикризисном управлении

Природа и классификация управленческих рисков. Антикризисное управление риском. Методы оценки инвестиционного риска.

Тема 15. Инвестиционная политика в антикризисном управлении

Характеристика состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов. Оценка инвестиционной привлекательности предприятий. Методы оценки инвестиционных проектов.

Тема 16. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости

Инновационный процесс как фактор антикризисного управления. Инновационный потенциал предприятия, его роль в антикризисном управлении. Государственная инновационная стратегия антикризисного развития. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса. Инновационные проекты, критерии их отбора.

Тема 17. Человеческий фактор антикризисного управления

Механизмы конфликтологии в антикризисном управлении. Причины конфликтов и их роль в антикризисном управлении. Антикризисное управление конфликтами.

Система антикризисного управления персоналом. Антикризисная политика управления персоналом. Принципы антикризисного управления персоналом.

Назначение и область деятельности менеджера в антикризисном управлении. Модель менеджера антикризисного управления. Ролевая структура деятельности менеджера в антикризисном управлении.

Тема 18. Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления

Цели и принципы профсоюзного движения и его роль в антикризисном управлении. Социальное партнерство в антикризисном управлении. Регулирование социально-трудовых отношений в процессах антикризисного управления. Социальные конфликты и ведение переговоров с профсоюзами. Направления действий профсоюзов в условиях кризиса.

5. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel, Microsoft Word
2. Электронная библиотека East View <http://www.dlib.eastview.com>
3. Справочно-правовая система «Консультант-плюс»
<http://www.consultant.ru>
4. «Электронная библиотечная система Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Антикризисное управление» используются: учебная аудитория, оборудованная для проецирования слайдов с ПК, электронная библиотека университета.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно- библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является изучение опасностей в процессе жизнедеятельности человека и способов защиты от них в любых средах (производственной, бытовой, природной) и условиях (нормальной, экстремальной) среды обитания.

Задачи:

- идентификация негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения;
- создание комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
- реализация мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий с оценкой их технико-экономической эффективности;
- социально-экономическая оценка ущерба здоровью человека и среды обитания в результате техногенного воздействия;
- прогнозирование и оценка последствий ЧС;
- принятие решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий;

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

ОПК – 2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

3. Содержание дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат основные понятия, термины и определения. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Физиологию труда и комфортные условия жизнедеятельности. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Воздействие негативных факторов на человека и среду обитания. Трудовую деятельность человека. Правовые и организационные основы обеспечения БЖД. Чрезвычайные ситуации и их последствия. Человеческий фактор в обеспечении безопасности в системе «человек – машина». Организация работы службы охраны труда на предприятии. Права и обязанности должностных лиц в области охраны труда на предприятии. Специальную оценку рабочих мест по условиям труда. Расследование и учет несчастных случаев. Контроль и надзор за состоянием охраны труда. Охрана труда

женщин и молодежи. Оказание доврачебной помощи пострадавшим.

4. Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 72 часа, 2 зачетных единицы. Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

Аннотация

**рабочей программы учебной дисциплины
«Государственное регулирование экономики»
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление (уровень бакалавриата)
Составитель аннотации к.э.н, доцент Орцханова М.А.**

Кафедра Экономики

Цель дисциплины изучения	<i>Цель изучения «Государственного регулирования экономики»</i> как учебной дисциплины состоит в изучении студентами объектов и субъектов государственного регулирования экономики, получении теоретических знаний и практических навыков, необходимых для использования методов и инструментов государственного регулирования.
Место дисциплины в структуре бакалавриата (магистратуры) ООП	Курс «Государственное регулирование экономики» является центральным в подготовке бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление». Он тесно связан с другими обществоведческими курсами, основываясь на знаниях следующих дисциплин: «Экономическая теория», «История экономических учений», «Экономика общественного сектора», «Математические методы в управлении» «Статистика». Освоение данной дисциплины необходимо для дальнейшей подготовки специалистов по направлению «Государственное и муниципальное управление» при изучении специальных дисциплин учебного плана, таких как: «Государственные финансы», «Налоговая политика государства», «Принятие государственных решений», «Рынок ценных бумаг», «Региональная экономика», «Международная экономика» и др.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: -способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); -владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

	-владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);
Содержание дисциплины	<p>Теоретические основы государственного регулирования национальной экономики. Методологические основы государственного регулирования национальной экономики. . Общегосударственное планирование. Государственное регулирование финансового рынка. Бюджетное- налоговое регулирование национальной экономики. Денежно-кредитное регулирование национальной экономики. Государственное регулирование отношений собственности. Управление устойчивым развитием экономики . Социальная политика государства и основные направления регулирования социальной сферы. Государственная структурная политика. Государственная политика в основных сферах и отраслях народного хозяйства.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать: теоретические и методологические основы государственного регулирования экономики; место, роль и функции современного государства; механизм государственного регулирования экономики; инструменты государственного вмешательства; основные концепции государственного регулирования; методы разработки и обоснования социально-экономических прогнозов и программ развития.</p> <p>Уметь: обосновывать функции современного государства и границы его вмешательства в экономику; различать роль государства в смешанной экономике и в экономике переходного периода; выявлять причины неэффективного принятия государственных решений в экономической сфере; проводить сравнительный анализ инструментов государственного регулирования в странах с разным уровнем экономического развития; оценивать эффективность проводимой экономической политики государства.</p> <p>Владеть: конкретными методами разработки и обоснования социально- экономических прогнозов и программ развития, выбора инструментов государственного регулирования экономики, методами управления государственным сектором экономики.</p> <ul style="list-style-type: none"> •

Объем дисциплины и виды учебной работы	Вид учебной работы	4 семестр
	Общая трудоемкость дисциплины	144
	Аудиторные занятия	56
	Лекции	38
	Практические занятия (ПЗ)	18
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2
	Самостоятельная работа	36
	Экзамен	50
Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы	В учебном процессе используются интерактивные доски, проектор, для проведения контрольных срезов используются компьютерные классы с возможностью выхода в сеть интернет. Специализированное программное обеспечение.	
Формы текущего и рубежного	решение задач, подготовка докладов, подготовка к коллоквиумам, тестированию, проблемной дискуссии.	
Форма итогового контроля	экзамен	

**Аннотация
рабочей программы дисциплины «История государственного
управления»**

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «История государственного управления» является формирование у бакалавров целостного представления об истории становления и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей развития российского общества и национальных моделей власти и управления.

Задачи:

- осмыслить историю российской государственности в контексте цивилизационного метода исторического познания и на этой основе уяснить общие закономерности и национальные особенности процесса рационализации государственного управления;
- сформировать у обучающихся развитый понятийный аппарат, знания новых концептуальных подходов к осмыслению истории государственного управления в России;

- вооружить будущих специалистов в сфере государственного и муниципального управления пониманием специфики и содержания динамики социальной модернизации общества и рационализации государственного управления (центрального и местного);
- развить у бакалавров творческое отношение к освоению исторического опыта и умение использовать его в современных условиях.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

3. Содержание дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам: Теоретические основы государства и национальные особенности государственного развития России. Процесс и предпосылки формирования государственности на Руси. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX-XI вв.). Особенности управления на Руси в домонгольский период феодальной раздробленности (XII – начало XIII вв.). Особенности управления на Руси в период монголо-татарского ига (XIII-XIV вв.). Образование единого Русского государства и становление российской государственности (XV век). Государственная централизация и развитие системы управления в Русском государстве (XVI век). Преодоление последствий Смуты и особенности государственного управления в России в XVII веке. Политические реформы Петра I (1-ая четверть XVIII века) и управление в эпоху дворцовых переворотов (1725-1762). Политика просвещенного абсолютизма и государственные реформы Екатерины II (2-ая половина XVIII века). Направления государственной политики и реформы государственного управления в России (1-ая половина XIX века). Реформы и контрреформы государственного управления во 2-ой половине XIX века. Кризис политической системы и эволюция государственной власти и управления в начале XX века. Формирование и развитие советской системы управления (1917-1918). Образование СССР и развитие государственного управления (20-е гг. XX века – 1945). Кризис советской системы управления, распад СССР и становление российской государственности (50-е гг. XX века – по наст. вр.).

4. Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 108 часов, 3 зачетные единицы. Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

**Аннотация
рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»**

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи:

– освоить: основные способы работы над языковым и речевым материалом; основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.).

– овладеть: стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами; стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран; приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.

– научиться: в области чтения: понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из текстов справочно-информационного и рекламного характера; в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета; в области письма: вести запись основных мыслей и фактов, а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

3. Содержание дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам: Обзор основных грамматических структур. Порядок слов в простом повествовательном и вопросительном предложениях. Видо-временные формы глагола: Simple, Progressive, Perfect, Perfect Progressive. Действительный и страдательный залоги. Greetings and goodbyes. Introductions. Small talk. Ending conversation. Ordering numbers. Figures. Dates. Time and expressions. Vacation time. Prices. Pay and benefits. Your job. Types of work. Getting to work. Skills and qualifications. Product details, Selling products. Product problems. Telephoning. Emails, Letters. Faxes. Types of meetings. Meeting etiquette. Making a presentation at a meeting. Time management. Negotiations. Customer service. Making travel arrangements. Travel necessities. Company culture. Business in different cultures. Management styles. Team building. Production. Marketing. Finance. Sales. Quality standards. Achieving perfection. Business strategy. Competition. Innovation. Global economy. Global trade.

4. Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 252 часа, 7 зачетных единиц. Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 и 2, семестре. По итогам изучаемого курса студенты сдают: очная форма – зачет, экзамен.

Аннотация

рабочей программы дисциплины «История»

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «История» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах комплексного освоения представления о культурно- историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации, сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России, введение в круг исторических проблем, связанных с экономикой, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи:

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-2 — способность анализировать основные этапы и закономерности

исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

ОПК-1 — владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

3. Содержание дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам:

История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. Исследователь и исторический источник. Особенности становления государственности в России. Русские земли в XIII-XV веках. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации. Российская империя и мир в XVIII – начале XX вв.: попытки модернизации и промышленный переворот. Россия и мир в XX–XXI вв.

4. Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 108 часов, 3 зачетных единицы. Дисциплина изучается очное обучение на 1 курсе, в 1 семестре. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

Аннотация

рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в управлении»

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении» является освоение технологии переработки информационного ресурса с целью получения новой информации на базе средств вычислительной техники и связи, а так же создание и эксплуатация информационных систем управления.

Задачи

- изучить теоретические основы информационных технологий;
- освоить азы работы с базами данных;
- научиться составлять бизнес-планы и инвестиционные проекты с помощью информационных технологий;
- получить навыки по работе с бизнес-процессами организации;
- получить знания о применение информационных технологий в будущей профессии.

2. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Виды профессиональной деятельности: Исполнительно-распорядительная деятельность:

– участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах

государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

– сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-6- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

3. Содержание дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам: Роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Федеральная целевая программа «Электронная Россия». Информационная система. Структура базовой информационной технологии. Информационный процесс обработки данных. Информационный процесс накопления данных. Информационный процесс обмена данными. Информационный процесс представления знаний. Системы электронного документооборота. Корпоративные управленческие информационные системы. Система сбалансированных показателей. BSC (Balanced Scorecard). Информационные системы стратегического менеджмента. Системы поддержки принятия решений (СППР). Организация оказания ИТ-услуг. Автоматизированные информационные технологии в обосновании бизнес-планов. Электронная коммерция.

4. Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 252 часа, 7 зачетных единицы. Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 и 2 семестрах. По итогам изучаемого курса студенты сдают экзамен.

Аннотация

рабочей программы дисциплины «Логистика»

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Логистика» является формирование

представления о месте логистики в сфере общественного производства; изучение возможностей повышения эффективности управления материальными ресурсами; приобретение практических навыков в области управления материальными потоками в различных областях народного хозяйства.

Задачи:

- сформировать у обучающихся знание об организации и управления процессами движения материальных, информационных, финансовых и других потоков в системе рыночной экономики;
- рассмотреть создание комплексных, интегрированных систем материальных, информационных, а по возможности и других сопутствующих потоков;
- показать стратегическое согласование, планирование и контроль за использованием логистических мощностей сфер производства и обращения;
- сформировать умение достигать высокую системную гибкость;
- вооружить обучающихся навыками постоянного совершенствования логистической концепции в рамках избранной стратегии в рыночной среде.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Виды профессиональной деятельности

организационно-регулирующая деятельность:

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:
ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ПК-21 – умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

3. Содержание дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам: Теоретические основы логистической деятельности: понятие логистики и ее эволюция, основные понятие логистики, взаимодействие логистики с другими сферами. Управление материальными ресурсами, производством и распределением: логистика снабжения, логистика производственных процессов, логистика распределения (сбыта). Товарная политика и управление запасами в

логистической системе: элементы товарной политики в логистической системе; виды запасов и критерии их оптимизации; формирование складской сети; управление логистическим процессом на складе. Логистические информационные системы: информация, приводящая в действие логистическую систему; основные принципы построения и задачи логистических информационных систем; управление информационной системой с обратной связью в логистической системе. Экономические аспекты в логистике: доходы, издержки и прибыль в теории и практике логистической системы; инвестиции и риски в логистике; теория и практика тарифов в логистике.

4 Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 144 часа, 4 зачетных единицы. Дисциплина изучается: в очной форме: 4 курс, 8 семестр. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет с оценкой.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Муниципальное право»

Цели и задачи изучения дисциплины	<p>Целью изучения дисциплины «Муниципальное право» - получить представление об основах местного самоуправления как одной из основ конституционного строя РФ, о полномочиях органах местного самоуправления, порядке их финансирования и формирования, порядке осуществления деятельности.</p> <p>Задача дисциплины состоит: в изучении общих принципов местного самоуправления, в изучении системы и структуры местного самоуправления, в изучении форм и видов местного самоуправления, в изучении финансово-экономических основ местного самоуправления, в умении свободно ориентироваться в законодательных актах, регулирующих различные сферы общественных отношений и грамотном применении нормативно-правовых актов в будущей профессиональной деятельности.</p>
Краткая характеристика и содержание учебной дисциплины (основные блоки, темы)	<p>В процессе изучения данной дисциплины бакалавры знакомятся со следующими ключевыми вопросами:</p> <p>Муниципальное право как отрасль права. Местное самоуправление в Российской Федерации. Правовые основы местного самоуправления. Предметы ведения местного самоуправления.</p>

	<p>самоуправления. самоуправления. самоуправления. самоуправления. местного самоуправления. Контроль и надзор за их деятельностью. Территориальные основы местного Экономическая основа местного Формы непосредственного осуществления Органы и должностные лица местного Ответственность органов, должностных лиц</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>Выпускник должен обладать следующими компетенциями: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной</p>
	<p>деятельности (ОПК-1); умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5); способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</p>	<p>В результате изучения данного курса студент должен: знать: теоретические и практические основы правового режима муниципальных образований; территориальные и экономические основы</p>

	<p>местного самоуправления, структуру и организацию работы органов местного самоуправления, механизм разграничения предметов ведения между РФ, субъектами Федерации и муниципальными образованиями в области местного самоуправления.</p> <p>уметь: ориентироваться в законодательстве местного самоуправления, анализировать практику его применения, правильно толковать и применять нормы муниципального права</p> <p>владеть: навыками самостоятельной работы со специальной литературой, посвященной вопросам муниципального права и организации местного самоуправления, а также с нормативными источниками муниципального права и документами органов местного самоуправления.</p>
Используемые инструментальные и программные средства:	<p>Учебники, кейс-задачи, задания для самостоятельной работы, тесты.</p> <p>Электронные образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии;</p> <p>Аудиовизуальные средства: слайды, презентации на цифровых носителях, видеофильмы;</p> <p>Компьютеры, проекторы.</p>
Формы промежуточного контроля:	<p>Текущий контроль осуществляется:</p> <p>на основе оценки активности студентов при проведении на практических занятиях;</p> <p>на основе тестирования по всем темам учебной дисциплины;</p>
Форма итогового контроля знаний:	Зачет

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе (8 семестр). Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.

**Аннотация
рабочей программы дисциплины «Налоги и налогообложение»**

Цели и задачи изучения дисциплины	<p>Целью дисциплины является освоение теоретических знаний в области налогообложения, приобретение умений по исчислению налогов и сборов, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций.</p> <p>Задачами курса являются: усвоение основных понятий и терминов в области налогообложения; изучение налоговой политики; -освоение наиболее универсальных и распространенных в практике</p>
-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>методов установления, введения в действие и исчисления налогов и сборов, построения налоговой системы, отражающей состояние и развитие процессов в области налогообложения; умение ориентироваться в структуре и организации налогообложения на всех уровнях (федеральном, региональном и муниципальном), а также умение пользоваться законодательством о налогах и сборах; приобретение умений и навыков использования теоретических знаний в практических ситуациях, а также формирования необходимых компетенций для профессиональной деятельности.</p>
Краткая	В процессе изучения данной дисциплины бакалавры
характеристика и содержание учебной дисциплины (основные блоки, темы)	<p>знакомятся со следующими ключевыми вопросами: Предлагаемый курс позволяет разобраться и изучить то, как действует законодательство о налогах и сборах; кто является участником отношений, определяемых этим законодательством; как взаимодействуют налоговые органы и налогоплательщики, их права, обязанности и ответственность; какие существуют виды налогов и полномочия различных органов власти по установлению налогов и сборов; как проводятся налоговое декларирование и налоговый контроль; что является объектом налогообложения и каковы сроки уплаты налогов и сборов; в чем разница между федеральными, региональными и местными налогами и специальными налоговыми режимами, а также что представляют собой страховые взносы.</p>
Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины	<p>Выпускник должен обладать следующими компетенциями: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5); способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК- 4);</p>
Знания, умения и навыки,	В результате освоения дисциплины обучающийся

получаемые в процессе изучения дисциплины:	<p>должен:</p> <p>Знать: общую теорию налогового права, цели, принципы, функции, субъекты и объекты, средства и методы налогообложения, области применения налогового права, категории и понятия налогов и сборов, специальные налоговые режимы и планирование налогообложения.</p> <p>Уметь: исчислять установленные и введенные в действие законом налоги и сборы, в соответствии с Налоговым кодексом выполнять обязательства по уплате налогов и сборов в соответствии с установленным порядком., применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для целей налогообложения.</p> <p>Владеть: методами исчисления налогов и сборов, использования предоставляемых законодательством специальных налоговых режимов и налоговых льгот для организаций и индивидуальных предпринимателей.</p>
Используемые инструментальные и программные средства:	<p>В процессе преподавания дисциплины проводятся лекции, семинары, практические занятия, которые проводятся с использованием мультимедийных средств, видео ресурсов и других современных активных форм обучения.</p> <p>Самостоятельная работа студентов проходит как под контролем преподавателя в аудитории, так и в виде внеаудиторной работы студента.</p> <p>Комплексные задания для самостоятельной работы предусматривают возможности для продуктивно-творческой деятельности студентов.</p>
Формы промежуточного контроля:	<p>Текущий контроль осуществляется:</p> <p>на основе оценки активности студентов при проведении на практических занятий;</p> <p>на основе тестирования по всем темам учебной дисциплины;</p>
Форма итогового контроля знаний:	зачет

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе (3 семестр). Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы маркетинга»

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы маркетинга» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах маркетинговой деятельности в организации, с позиции критериев принятия эффективных управленческих решений в условиях рынка.

Задачи

- показать место и роль маркетинга в современных экономических условиях;
- изучить теоретические основы маркетинга;
- показать практическое применение использования основных принципов и методов маркетинга в организации по исследованию рынка, по сочетанию стратегии и тактики маркетинга, по организации и управлению маркетинговой деятельности в организации;
- рассмотреть теоретическое и практическое использование товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной маркетинговых стратегий в организации;
- сформировать навыки по осуществлению стратегий маркетинга в различных рыночных ситуациях.

2. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Виды профессиональной деятельности

- организационно-регулирующая деятельность:
- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-3— способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-2— способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-21 - умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

3. Содержание дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам: понятие маркетинга как современной системы управления организацией, понятие и содержание

маркетинговых исследований, исследование потребителей, целевой маркетинг, обеспечение конкурентоспособности предприятия, товарная политика, ценовая политика предприятия, сбытовая политика предприятия: система товародвижения в маркетинге, маркетинговые коммуникации, управление маркетингом, организация маркетинга на предприятии, особенности международного маркетинга.

4. Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 72 часов, 2 зачетные единицы. Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре. По итогам изучаемого курса студенты обучающиеся сдают зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Планирование и проектирование организаций»

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Планирование и проектирование организаций» является: ознакомление студентов с теоретическими основами планирования деятельности организаций и подразделений; формирование навыков разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации; развитие способностей анализа эффективности проектов; получение навыков разработки бизнес-плана для создания нового бизнеса.

Задачи:

- дать теоретические знания в области управления планированием и проектированием организации; - ознакомить с законодательными актами в изучаемой области;
- показать достижения в области планирования и проектирования организации;
- оценить возможность использования зарубежного опыта;
- комплексное изучение муниципального стратегического управления, теоретическое осмысление сущности, функций и методов инновационно-корпоративного управления социально-экономическими процессами в условиях динамично и качественно преобразующихся параметров внешней и внутренней государственной и муниципальной управленческой среды;
- формирование фундаментальных представлений о сущности, структуре и методах стратегического управления организации;
- изучение факторов и практических методов, согласования процессов социально-экономического и территориального планирования, обеспечивающих высокую экономическую и социальную эффективность государственного и муниципального управления организацией;
- овладение методологией реализации важнейших элементов стратегического управления и обеспечения разработки стратегии - видение, миссия, цели, стратегический анализ, стратегическое планирование, организация и проведение стратегических изменений, мотивации и стратегического

контроля;

- изучение инструментов и методов стратегического анализа и оценки управленческой ситуации в организации и адекватного поведения организаций в российских условиях выстраивания конкурентной стратегии и партнёрства;

- приобретение навыков применения теоретических положений учебной дисциплины в ходе практических занятий, консультаций, деловых игр, тренингов, разбора конкретных управленческих ситуаций, выбора и обоснования вариантов управленческого поведения;

- обеспечение текущего контроля знаний на основе контрольных вопросов и заданий по каждой теме учебной дисциплины;

- закрепление полученных знаний в ходе преддипломной практики на основе специального плана сбора и обобщения эмпирического материала и оценки моделей и систем стратегического управления, применяемых в различных организациях.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

1) организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности; участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом ФГОС

ВО 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Виды профессиональной деятельности

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-18 – способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

3. Содержание дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам: Организация и планирование производства как система научных знаний и область практической деятельности. Подготовка и организация высокотехнологического производства. Организация вспомогательных цехов и служб предприятия. Стратегическое и оперативное планирование производства. Методы управления производством и информационное обеспечение. Рациональная организация труда: мотивация, профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии.

4. Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 108 часов, 3 зачетных единиц. Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

Аннотация

рабочей программы дисциплины «Психология»

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Психология» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах психологии, а также ознакомление студентов бакалавриата с основными закономерностями функционирования и развития психики.

Задачи

– сформировать представления о психической организации человека, о роли психологических знаний в жизни отдельно взятой личности, ее профессиональной деятельности в обществе в целом

– ознакомить с основными понятиями психологической науки: личность, деятельность, речь и общение, сознание, субъект, индивидуальность, психика, межличностные отношения

– раскрыть основные функции организации психики человека, основные познавательные психические процессы, свойства и состояния, психологические особенности личности

– сформировать навыки применения психологических знаний для принятия жизненно важных решений в условиях рыночной экономики.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы организационно-регулирующая деятельность:

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом ФГОС ВО 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»

Виды профессиональной деятельности

организационно-регулирующая деятельность:

– участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

– ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

– ПК -19 – способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

3 Содержание дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам:

1. Основы психологии. Предмет, задачи и отрасли психологии

2. Способы приобретения психологических знаний

3. Чувственные формы освоения действительности

4. Память как процесс рационального познания

5. Мышление как психический процесс, высшая ступень познания

6. Общая характеристика психологии личности. Активность личности, потребности, мотивы

7. Эмоционально-волевая сфера личности

8. Характер как совокупность устойчивых черт личности. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности

9. Малая группа и коллектив. Межличностные отношения

10. Общение как социально-психологическое явление

4. Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины «Психология» 108 часов, 3 зачетные единицы.

Дисциплина «Психология» изучается на 1 курсе, во 2 семестре. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

Аннотация

рабочей программы дисциплины «Региональное управление и

территориальное планирование»

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.В.16 «Региональное управление и территориальное планирование» является формирование у будущих специалистов глубоких знаний для организационно-управленческой и аналитической деятельности в области организации управления региональным хозяйством и его важнейшими сферами.

Задачи

- дать теоретические знания в области управления развитием территорий и регионов;
- ознакомить с основными законодательными актами в изучаемой области;
- показать достижения институциональной экономики;
- оценить возможность использования зарубежного опыта управления экономическим развитием регионов и территорий в российских условиях;
- ознакомить с научными разработками и прогрессивными теориями в области региональной экономики и управления;
- обеспечить понимание необходимости создания корпоративного механизма управления развитием экономики территорий и регионов;
- проанализировать современные проблемы управления развитием региональной и муниципальной экономики и определить пути их решения;
- обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей российского общества в менеджерах – организаторах экономического саморазвития территорий и регионов, высокой квалификации.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и

учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности; участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-21 - умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

3. Содержание дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам: Управление территориальным развитием. Управление реализацией региональной политики. Государственное регулирование (управления) экономики региона. Пространственная организация хозяйства РФ. Стратегическое планирование регионального развития. Бюджетно-финансовые механизмы государственного регулирования развития регионов. Региональные рынки и их взаимодействие. Формирование конкурентноспособности региона. Особые экономические зоны России. Экономические кластеры. Кластерный анализ территории. Управление депрессивными территориями.

4. Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 180 часа, 5 зачетных единицы. Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре. По итогам изучаемого курса студенты сдают экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Социальная психология»

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины — обучение студентов теоретическим и прикладным основам социально- психологической науки.

Задачи:

- Анализ взаимосвязи социальной психологии как науки с актуальными проблемами общественной жизни, опосредованностью сферы управленческой деятельности социально-психологическими закономерностями.

- Систематизация фундаментальных знаний и анализ основных тенденций современных исследований в области социальной психологии.
- Ознакомление с основными сферами прикладной социальной психологии.
- Освоение методов социально-психологических исследований и работы в области практической психологии.
- Ориентированность изучения курса социальной психологии на анализ современной социальной реальности, самопознание и рост социальной зрелости личности.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Виды профессиональной деятельности

организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

— способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК 5);

— способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК 6);

— способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

3. Содержание дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам: Особенности социальной психологии как науки и ее место в системе научного знания; Общение как социально-психологическое явление. Коммуникативная сторона общения; Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения); Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения); Понятие группы в социальной психологии. Социально-психологическая характеристика малой группы; Образование и развитие малой группы; Лидерство и руководство в групповом процессе; Феномены межгруппового взаимодействия; Психологические характеристики больших социальных групп; Психология массовидных явлений; Проблема личности в социальной психологии.

4. Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 72 часа, 3 зачетных единицы. Дисциплина изучается в очной форме: 4 курс, 7 семестр. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Статистика»

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Статистика» является овладение студентами статистической методологией и ее применением в исследовании социально-экономических процессов на микро-, региональном и федеральном уровне.

Задачи

– освоить методы получения, обработки и анализа статистической информации, необходимой для разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

– овладеть методологией построения и анализа статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов общественной жизни, с целью выявления оптимальных управленческих решений и оценки результатов их реализации.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию.

3. Содержание дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам: Предмет, метод, основные понятия и категории общей теории статистики. Сводка и группировка статистических материалов. Абсолютные и относительные статистические величины. Средние величины и показатели вариации. Ряды динамики. Индексный метод. Статистика населения. Статистика трудовых ресурсов и занятости населения. Статистика производительности и оплаты труда. Статистика социального развития и уровня жизни населения.

4. Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 72 часа, 2 зачетные единицы. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

Аннотация

рабочей программы дисциплины «Теория управления»

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Теория управления» – сформировать научное представление об управлении как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его становления и развития в России и за рубежом, а также сформировать основные практические навыки в области современного управления.

В процессе изучения дисциплины «Теория управления» решаются следующие задачи:

- изучить теоретические основы управления как явления присущего всем видам организованных систем;
- освоить методики анализа организаций как открытых систем;
- приобрести практические навыки формирования факторов внутренней среды современной организации, а также регламентации деятельности структурных подразделений и отдельных работников в ней;
- приобрести практические навыки в использовании современных методик направленных на координацию деятельности по исполнению решений руководителя, а также осуществления контроля решения руководителя;
- овладеть методами определения эффективности управления в современных системах управления

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом 38.03.04

Государственное и муниципальное управление»

Виды профессиональной деятельности

организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- ОК-7— способностью к самоорганизации и самообразованию
- ОПК-2— способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
- ПК-18 – способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

3. Содержание дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам: управление как явление материального мира, социальное управление, организация как объект социального управления, организация как открытая система, процесс управления, функции управления, организационная структура управления (ОСУ), методы управленческого воздействия, коммуникации в управлении, управленческие решения, менеджер в управлении организацией, власть и лидерство в управлении, стиль управления, эффективность и результативность управления, управление как наука, отношения и связи управления, законы, закономерности и принципы управления, эволюция управленческой мысли.

4. Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 108 часов, 3 зачетных единиц. Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

**Аннотация
рабочей программы дисциплины «Трудовое право»**

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является получение студентами теоретических знаний, а также приобретение необходимых практических навыков о применении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Задачи:

- изучение студентами действующего трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и практики его применения;
- формирование у студентов правового мышления, способности оперировать категориями трудового права;
- привитие студентам умения правильно толковать нормы трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и применять нормы, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения, к отношениям, возникающим на государственной и муниципальной службе.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к следующим видам

деятельности, в соответствии с образовательным стандартом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Виды профессиональной деятельности

организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических,

коммерческих и некоммерческих организаций; участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности; участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

3. Содержание дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам: понятие, предмет, метод и система трудового права, социальное партнерство, коллективные договоры и соглашения, понятие трудового договора, порядок его заключения, изменения и прекращения, правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха, оплата труда, гарантии и компенсации, дисциплина и охрана труда, материальная ответственность сторон трудового договора, особенности регулирования труда отдельных категорий работников, Защита трудовых прав работников, рассмотрение и разрешение трудовых споров.

4. Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 108 часа, 3 зачетных единицы. Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

Аннотация

рабочей программы дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью»

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» является получение знаний по теории, методологии и организации управления государственной и муниципальной собственностью, а так же приобретение практических навыков формирования и обоснования мероприятий, обеспечивающих принятие эффективных управленческих решений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью.

Задачи

- сформировать общекультурные компетенции в области государственного и муниципального управления;
- сформировать профессиональные компетенции;
- изучить теоретические и правовые основы государственного и муниципального управления;
- приобрести умения и навыки собирать и анализировать соответствующую информацию.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Виды профессиональной деятельности

- организационно-регулирующая деятельность:
 - участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
 - участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
 - участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности; участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
 - участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- исполнительно-распорядительная деятельность:
 - участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических,

некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-4 -способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ПК-21 – умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

3 Содержание дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам:

теоретические основы управления муниципальной собственностью, основные способы формирования муниципальной собственности, субъекты муниципальной собственности, земля как объект муниципальной собственности и управления предприятия как объект муниципальной собственности, приватизация объектов муниципальной собственности, аренда муниципальной собственности, другие виды управления муниципальной собственностью, управление финансами и бюджетом, институт банкротства муниципальной собственности, эффективность управления муниципальной собственностью

4 Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 108 часа, 3 зачетных единицы. Дисциплина изучается: в очной форме: 2 курс, 3 семестр. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управленческий консалтинг»

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управленческий консалтинг» является формирование твердых теоретико-методологических знаний и закрепление профессиональных навыков в области кадрового консалтинга и по осуществлению консалтинговых проектов.

Задачи дисциплины:

- формирование профессиональной компетенции в области управленческого консалтинга;
- изучение теоретических основ управленческого консалтинга;
- формирование и практическое применение навыков использования основных принципов и методов управленческого консалтинга на предприятии; по организации управленческого консультирования.

2.Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

- организационно-регулирующая деятельность;
- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно--политических, коммерческих и некоммерческих организаций; участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности; участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-5 – владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

ПК-22 – умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

3. Содержание дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам: Тема - Место управленческого консалтинга среди других профессиональных услуг по экономике и управлению: 1. Отличие профессиональной деятельности консультанта от профессии менеджера. 2. Профессиональные услуги по экономике и управлению. 3. Отличительные черты управленческого консультирования от других профессиональных услуг. Тема - Функциональные потребности современного бизнеса и управленческое консультирование: 1. Специфика стратегического консалтинга. 2. Операционное и организационное консультирование. 3. Консалтинг в области информационно-технологического развития бизнеса. 4. Консультирование в области подбора кадров высшего управленческого звена. Тема - Виды консультационных услуг: 1. Виды консалтинга: экспертное; процессное и обучающее консультирование. 2. Укрупненные группы консалтинговых услуг (международная классификация консалтинговых услуг). Тема - Проблемы ценообразования и качества консалтинговых услуг: 1. Ценообразование на услуги управленческих консультантов. 2. Качество консалтинговых услуг. Возможные направления оценки результатов консультирования. 3. Социальный и экономический аспекты эффективности управленческого консультирования. Тема - Развитие инфраструктуры регулирования и саморегулирования консалтинговых услуг в России: 1. Законодательная база регулирования рынка профессиональных услуг. Международные стандарты качества предоставления услуг. 2. Внутренние кодексы профессиональной этики консультантов. 3. Правила отбора и найма консультантов. Тема - Особенности управленческого консультирования малого предпринимательства: 1. Преимущества и недостатки малого бизнеса для реализации консалтинговых услуг. 2. Спрос на консультационные услуги в малом и среднем предпринимательстве. 3. Возможности и ограничения франчайзинга в процессе организации и развития малого бизнеса.

4. Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации
Объем дисциплины 108 часа, 3 зачетные единицы. Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре. По итогам изучаемого курса студенты сдают экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Философия»

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Философия» является формирование комплекса знаний об основных разделах философии: онтологии, гносеологии, антропологии, аксиологии, истории философии, а также стремление сформировать целостное философское осмысление и раскрытие системной сложности, целостности мира и его познания.

Задачи

- дать представление о предмете философии и значении философского знания в современной культуре; - изучить структуру философского знания,

познакомить с категориальным и понятийным аппаратом данной области знания;

- раскрыть существо основных проблем современной философии;
- определить специфику и закономерности развития философского знания;
- содействовать подготовке научных работ и публикаций

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

3. Содержание дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам: Философия, ее предмет и место в культуре. Структура и функции философии. Исторические типы философии. Современные направления в философии. Философская онтология. Научное познание. Философия и методология науки. Социальная философия. Философия истории. Аксиология. Предмет и задачи философской антропологии. Философские проблемы в области профессиональной деятельности и социально-гуманитарных наук. Современная информационно-техническая цивилизация. Глобальные проблемы современности.

4. Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 144 часа, 4 зачетных единицы. Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре. По итогам изучаемого курса студенты сдают экзамен.

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины

«Экономическая теория»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)

Составитель аннотации к.э.н, доцент Орцханова М.А.

Кафедра Экономики

Цель дисциплины	изучения	<i>Цель изучения « Экономическая теория» как учебной дисциплины — сформировать у студентов научное экономическое мировоззрение, умение анализировать экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики.</i>
Место дисциплины в структуре	ООП	Подготовка бакалавров экономики предполагает получение базовой системы знаний по экономическим наукам. Учебная

<p>бакалавриата (магистратуры)</p>	<p>дисциплина «Экономическая теория» является общим теоретическим и методологическим основанием для других экономических наук конкретной экономики, функционально экономических наук (финансов, менеджмента, маркетинга и т.д.), информационно аналитических наук (статистики, математического моделирования и т.д.) и исторических наук (истории народного хозяйства, истории экономических учений и т.д.). Он тесно связан с другими обществоведческими курсами, основываясь на знании следующих дисциплин: «Государственное регулирование экономики», «История экономических учений», «Экономика общественного сектора», «Математические методы в управлении» «Статистика». Освоение данной дисциплины необходимо для дальнейшей подготовки специалистов по направлению «Государственное и муниципальное управление» при изучении специальных дисциплин учебного плана, таких как: «Государственные финансы», «Налоговая политика государства», «Принятие государственных решений», «Рынок ценных бумаг», «Региональная экономика», «Международная экономика» и др. «Экономическая теория» способствует формированию системы знаний о явлениях и процессах экономической жизни общества, о методах и инструментах исследования этих явлений, о способах и средствах решения экономических проблем.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); -владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); -владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Предмет и метод экономической теории. Системообразующие элементы рынка: товар и деньги. Собственность в рыночной экономике. Рыночный механизм: спрос, предложение, цена и рыночное равновесие. Теория фирмы: выбор факторов производства и формирование издержек производства. Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции и чистой монополии. Основные характеристики функционирования национальной экономики. Рынок товаров и услуг. Совокупное предложение и совокупный спрос. Макроэкономическое равновесие и методы его регулирования. Государственная экономическая политика. Рынок труда, занятость, безработица. Инфляция и антиинфляционная политика. Совокупные доходы и социальная политика государства. Теоретические проблемы</p>

	экономического роста.	
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать</p> <p>- основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической теории; законы функционирования рынка и средств его регулирования;</p> <p>Уметь</p> <p>- использовать методы экономической науки в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микро и макроуровнях, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;</p> <p>Владеть</p> <p>- категориальным аппаратом экономической теории на уровне понимания и свободного воспроизведения; методикой расчета наиболее важных коэффициентов и показателей, важнейшими методами анализа экономических явлений; навыками анализа современной экономической жизни России и других стран; навыками систематической работы с учебной и справочной литературой по экономической проблематике</p>	
Объем дисциплины и виды учебной работы	Вид учебной работы	4 семестр
	Общая трудоемкость дисциплины	144
	Аудиторные занятия	56
	Лекции	38
	Практические занятия (ПЗ)	18
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2
	Самостоятельная работа	36
	Экзамен	50

Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы	В учебном процессе используются интерактивные доски, проектор, для проведения контрольных срезов используются компьютерные классы с возможностью выхода в сеть интернет. Специализированное программное обеспечение.
Формы текущего и рубежного	решение задач, подготовка докладов, подготовка к коллоквиумам, тестированию, проблемной дискуссии.
Форма итогового контроля	экзамен

**Аннотация
рабочей программы дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы»**

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Задачи:

- изучить теоретические основы этики государственной и муниципальной службы;
- освоить обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно – политических и некоммерческих организаций;
- освоить методы организации внутренних коммуникаций;
- изучить методы разрешения конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- освоить методы формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- научиться разрабатывать социально ориентированные меры регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных

предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности; участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

Целью освоения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является формирование у бакалавра, будущего специалиста в области управления, глубоких и систематизированных знаний в области этики и государственной и муниципальной службы, а также о деловой этикете, и культуре общения и поведения государственных и муниципальных служащих.

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Виды профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-18 – способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

3. Содержание дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам: Место этики и управления в культурном развитии человечества. Профессиональная этика: сущность, классификация, функции. Корпоративная культура. Этика деятельности

государственной и муниципальной службы. Этика деятельности руководителя государственной и муниципальной службы. Этика служебных взаимоотношений руководителя и подчиненного, государственных и муниципальных служащих. Национально - культурные особенности этики и этикета Западной и Восточной деловой культуры. Деловое общение на государственной и муниципальной службе. Культура письменной речи и административный речевой этикет. Деловая риторика в управленческом общении. Деловая риторика в управленческом общении. Невербальные средства общения. Манипуляции в деловом общении. Организация рабочего времени государственного и муниципального служащего.

4. Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 108 часа, 3 зачетные единицы. Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

Аннотация учебной (ознакомительной) практики

Целями учебной (ознакомительной) практики является знакомство с деятельностью государственных и муниципальных организаций, их структурой, основными видами деятельности; получение студентами начальной информации (знаний) о профессиональных функциях и должностных обязанностях работников, закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в вузе.

Учебная практика направлена на получение первичных умений и навыков в области управленческой деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студентов общего представления об управленческой деятельности;
- знакомство с основными направлениями деятельности организаций по месту прохождения практики;
- ознакомление со структурой организаций и их структурных подразделений;
- ознакомление с должностными обязанностями руководителей по замещаемым должностям.

Форма проведения учебной практики – дискретная.

Учебная практика проводится в организациях Республики Ингушетия в соответствии с договорами о производственной практике.

Согласно учебного плана учебная практика проводится в 4-м семестре после зачетно-экзаменационной сессии.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и

профессиональные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

По окончании практики студенты должны представить на кафедру **отчет о ее прохождении**, а также **дневник**, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Аннотация

производственной (государственное и муниципальное управление) практики

Целью производственной практики по ГМУ являются закрепление теоретических знаний в области теории и методов организационного управления; государственного и муниципального управления; методов и моделей экономики; исследования социальных систем; информационных технологий обработки данных в органах власти и управления посредством получения практических навыков исследовательской деятельности, решения

конкретных задач управления, реализации функций управления.

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление и исследование основ деятельности органов ГМУ;
- исследование конкретной предметной области, связанной с деятельностью организации;
- формирование навыков планирования деятельности органов ГМУ;
- участия в коллективных (групповых) работах, связанных с деятельностью органов ГМУ;
- поиск, систематизация, обработка и анализ собранной в ходе практике информации.

В соответствии с практико-ориентированным подходом, рекомендованным ФГОС ВО, производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Реализация производственной практики по ГМУ происходит на базе:

- органов государственной власти РФ или субъекта РФ;
- территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальные органы государственных органов субъекта РФ;
- органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления;
- государственных и муниципальных предприятий.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и

образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

По окончании практики студенты должны представить на кафедру **отчет о ее прохождении**, а также **дневник**, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Аннотация преддипломной практики

Преддипломная практика является важнейшей частью учебного процесса по подготовке высококвалифицированных специалистов в области государственного и муниципального управления и предусматривает ознакомление и детальное изучение студентами основных объектов и видов будущей профессиональной деятельности.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами теоретического курса.

Целью преддипломной практики является обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной государственной организации; приобретение первоначального практического опыта, практическое развитие профессиональных

навыков и компетенций будущих бакалавров. Особенное внимание при прохождении преддипломной практики должно быть уделено всестороннему изучению объекта дипломного исследования, формированию и анализу данных о деятельности организации для выполнения выпускной квалификационной работы.

Целью прохождения преддипломной практики также является окончательная подготовка студентов к итоговой государственной аттестации и сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

По окончании преддипломной практики студенты должны представить на кафедру **отчет о ее прохождении**, а также **дневник**, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями.