

Аннотированные рабочие программы дисциплин учебного плана подготовки магистра по направлению «ГМУ»

Аннотация рабочей программы по дисциплине «Экономика общественного сектора»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Экономика общественного сектора» являются ознакомление с основными принципами и особенностями организации общественного сектора экономики, освоение понятийного аппарата, обучение основам организации планирования, финансирования, организации распределения и использования экономических ресурсов в общественном секторе экономики, а также достижение знания понимания методов и механизмов регулирования, организации и стимулирования государством экономической деятельности в бюджетном секторе экономики. В своей профессиональной деятельности каждый экономист сталкивается с вопросами, связанными с организацией деятельности государства, финансово-экономическим контролем деятельности организации, государственным регулированием финансово-кредитной сферы, организацией хозяйствования в бюджетном секторе. Дисциплина «Экономика общественного сектора» формирует понимание основ экономической политики государства и особенностей экономики организаций, финансируемых из бюджета.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Экономика общественного сектора» относится к базовой части (Б1.Б1).

Задачи дисциплины:

- выявить особенности общественных и смешанных благ и социально-экономической организации их производства в общественном секторе;
- установить характерные черты влияния налогов на развитие экономики;
- определить характерные методы, последствия и предпочтения воздействия государства на организации экономики общественного сектора.

Данная дисциплина относится к профессиональному циклу - базовая часть. Для успешного освоения данной дисциплины студенты должны овладеть знаниями дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика предприятия», «Модели развития экономических процессов», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Математические методы и модели», «Корпоративные финансы», «Экономический анализ». В свою очередь, изучение экономики общественного сектора позволит глубже понять современные механизмы государственной региональной и макроэкономической политики, содержание бюджетного процесса, государственного кредита и иных инструментов государственных финансов, а также государственного регулирования денежного обращения и кредитного рынка.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Экономика общественного сектора»

способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7) владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16)

способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

В результате освоения дисциплины «Экономика общественного сектора» обучающиеся должны:

знать:

- основные понятия экономики общественного сектора;
- основные модели, принципы и правила организации формирования, распределения и использования экономических ресурсов для удовлетворения потребностей населения и обеспечения развития экономики общественного сектора;
- методики измерения и оценки изменения благосостояния населения и эффективности общественного сектора экономики;

уметь:

- использовать понятия, модели и принципы для объяснения функционирования и развития экономики общественного сектора;
- обосновывать применение наиболее результативных методов организации экономики общественного сектора;
- анализировать и прогнозировать изменения в экономике общественного сектора на основе изменения его внутренней и внешней среды, применения разнообразных приемов и методов управления им;

владеть:

- навыками анализа и оценки состояния и развития экономики общественного сектора, влияния этого развития на потребности населения;
- навыками разработки предложений и рекомендаций, направленных на изменения организации и хозяйствования в экономике общественного сектора с целью повышения уровня благосостояния населения.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа

Тема 1. Общественный сектор и общественные блага.

Тема 2. Перераспределение и эффективность.

Тема 3. Общественный выбор: коллективное принятие решений.

Тема 4. Общественный выбор: экономическая теория государства

Тема 5. Доходы государства

Тема 6. Оптимальное налогообложение

Тема 7. Расходы государства.

Тема 8. Финансирование и производство товаров и услуг в общественном секторе

Аннотация

рабочей программы

«Теория и механизмы современного государственного управления»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» являются:

- изучение, осмысление теоретических и практических вопросов, связанных с сущностью и характером реформируемой системы гос. управления, ее социальными функциями, способами реализации реформ;
- овладение системой базовых понятий и представлений, категориальным аппаратом, который обобщает сферу профессиональной деятельности на гос. службе;

- овладение механизмами и социальными технологиями, обеспечивающими повышение эффективности государственного (политического и административного) управления;
- осмысление и систематизация современных мировоззренческих идей, новых подходов к решению отправных проблем взаимодействия государства и гражданского общества, гражданина и администрации;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Теория и механизмы современного гос. управления», относится к базовой части ОПОП магистратуры (Б1.Б2). Она ориентирована на обобщение, систематизацию теоретических знаний о современной системе государственного управления в России, максимальную интеграцию их с профессиональной деятельностью в органах государственной власти. Дисциплина дает представление о целостном механизме функционирования системы государственно-управляющего воздействия на общество, позволяет осмыслить, найти возможные условия оптимизации административно-правовых отношений между властными структурами и различными социальными институтами, федеральным центром и регионами, улучшения деятельности местного самоуправления.

Вместе с тем, дисциплина систематизирует идеи и информацию, координирует сведения разнообразных гуманитарных областей. Дисциплина обогащает представления о государстве, власти, управлении, общественно-политической системе, праве, полученные студентами при изучении смежных дисциплин: «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Экономика общественного управления», «Современные технологии планирования и прогнозирования», «Теория и практика принятия управленческих решений», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Синтез гуманитарных и специальных дисциплин на новом уровне – системного изучения административного управления – дает консолидированное специальное знание будущему управленцу, менеджеру в государственной сфере.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

1) знать:

- главные теоретические концепции и идеи в области государственного администрирования и политики, местного самоуправления;
- специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, взаимосвязь с реальными экономическими и социальными процессами;
- структуру и механизм функционирования органов исполнительной власти и управления в России;
- основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики.

2) уметь:

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика;
- применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки административных решений; программ и планов развития региона, организации, коллектива;
- обработать информацию о социальных явлениях и процессах;
- разработать организационную структуру, адекватную новым требованиям;

- уметь планировать мероприятия, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями;
- вести дискуссию и профессиональный диалог с аудиторией, клиентом (посетителем);
- анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур;

3) владеть навыками:

- работы с устными и письменными обращениями граждан;
- общения на литературном русском и иностранных языках;
- использования новых информационных и социальных (гуманитарных) технологий;
- критического отношения к распространяемой по каналам СМИ информации и рекламе;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС ВО):

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения ОК-2;

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОПК-3

владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях ПК-2;

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями ПК-3

способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции ПК-6;

владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности ПК-8;

способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления ПК-14;

4.Содержание и структура дисциплины:

Общая трудоемкость курса 4 зачетные единицы, 144 академических часа

Раздел 1. Методология дисциплины

Тема 1. Государственно-административная мысль в прошлом: исторический экскурс.

Тема 2. Современные взгляды (концепции) на сущность государственно-административного управления. Смена парадигм

Тема 3. Административное управление как сложное системное общественное явление

Раздел 2. Вопросы организации государственных (муниципальных) учреждений, управленческого труда и деятельности руководителей и служащих органов управления

Тема 4. Уровни государственно-административного управления и новая структура федеральных органов исполнительной власти

Тема 5. Функциональная составляющая системы государственно-административного управления

Тема 6. Государственный орган и его организационно-правовые основы

Тема 7. Коммуникативные связи и взаимодействие в органе управления

Тема 8. Организация труда и управленческой деятельности в государственных (муниципальных) органах управления

Тема 9. Диапазон и сфера руководства

Тема 10. Кадровая составляющая системы административного управления

Тема 11. Организационная культура в государственном (муниципальном) учреждении и мотивация труда служащих

Тема 12. Мотивация труда служащих.

Тема 13. Административный процесс и административное производство.

Тема 14. Управленческая деятельность как процесс: формы, процедуры. Управленческие решения.

Аннотация рабочей программы по дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»

1. Цели освоения дисциплины

Целями учебной дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» являются формирование готовности студентов к применению в своей профессиональной деятельности методов анализа управленческой информации посредством современных информационных технологий.

Задачами дисциплины являются: развитие навыков выбора системных, прикладных и специализированных программных средств для организации практической и научной работы; выработка умений анализировать полученные данные, с помощью прикладного статистического анализа; освоение современных возможностей информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности принимаемых управленческих решений; привитие навыков поиска информации в глобальной сети для достижения цели в своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» является дисциплиной базовой части общенаучного цикла ОПОП магистратуры (Б1.Б3) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Требования к уровню освоения дисциплины включают знания учащимися современного состояния, направлений развития и возможностей современных информационных технологий, а также умение их использовать при решении прикладных задач в области государственного и муниципального управления.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает формирование следующих компетенций:

административно-технологическая деятельность:

способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

проектная деятельность:

способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: основные характеристики современного информационного общества и роль государственного и муниципального управления в его совершенствовании; политические и технологические аспекты информатизации государственного и муниципального управления; основные особенности современных информационных технологий и систем, применяемых в области государственного и муниципального управления;

уметь: осуществлять формализацию и когнитивный анализ задач государственного и муниципального управления, а также находить пути их решения при широком использовании информационно-аналитических и коммуникативных технологий; грамотно использовать различные виды поиска и эффективно применять электронные государственные информационные ресурсы при работе в локальных и глобальных сетях;

владеть: навыками генерации, анализа и принятия управленческих решений с использованием информационно-коммуникационных технологий, различных баз данных и прикладного программного обеспечения.

4. Содержание программы.

Общая трудоемкость курса 2 зачетные единицы, 72 академических часа

Тема 1. Общие положения информационных технологий управления

Тема 2. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности

Тема 3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности

Тема 4. Правовые основы информатизации государственного и муниципального управления

Тема 5. Государственная политика в области информатизации государственной службы

Тема 6. Аналитические технологии в государственном управлении

Тема 7. Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении.

Тема 8. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном

Тема 9. Специфика использования информационно-аналитических технологий в муниципальном управлении

Аннотация

рабочей программы по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

1. Цели освоения дисциплины

Цель курса: курс должен дать студентам базовые знания по самым значимым вопросам сферы правового регулирования государственного и муниципального управления. Курс также призван дать представление о законодательном регулировании государственного и муниципального управления, статуса госслужащего, порядка взаимодействия государственных органов разного уровня.

Задачи курса:

- ознакомить студентов с основными правовыми институтами, понятиями и нормами, играющими важную роль в управленческой практике госслужащих;
- рассмотреть особенности российской модели государственного (муниципального) управления;
- раскрыть особенности законодательства, регулирующего отношения в этой сфере;
- рассмотреть особенности лучших моделей и практик государственного (муниципального) управления зарубежных стран;

- рассмотреть наиболее важные правовые аспекты института государственной службы;
- ознакомить студентов с основными направлениями реформирования системы государственного и муниципального управления России;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина относится к базовой части блока 1 (Б.1.Б.5) ОПОП магистратуры по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины :

- студент должен уметь находить и использовать полученные знания при осуществлении управленческих решений и экспертно-аналитических работ в целях их практического использования в органах государственного и муниципального управления.

Данная дисциплина является предшествующей по отношению к:

- Управление в социальной сфере;
- Управление государственной и муниципальной собственностью;
- Муниципальное управление и местное самоуправление.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих ОК и ПК компетенций магистра государственного и муниципального управления:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);
- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11).

В результате освоения учебной дисциплины магистр должен:

знать:

- действующее законодательство и нормативно-правовое обеспечение в органах государственного и муниципального управления;
- требования профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями;
- современные образовательные технологии для своего интеллектуального развития повышения культурного уровня.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с правовым обеспечением государственного и муниципального управления;
- осуществлять научно- исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения новых знаний

- пользоваться современными информационными технологиями для хранения и обработки информации, работать с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях.

- владеть:

- навыками управленческой и экспертно-аналитической деятельности в области правового обеспечения органов государственного и муниципального управления;

- навыками реализации правовых основ социальных и этических норм служебного поведения персонала в органах государственного и муниципального управления;

- умениями и навыками по применению действующего законодательства к анализу конкретной ситуации в органах государственного и муниципального управления;

- навыками научной организации своей трудовой деятельности

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетные единицы 72 часа

1. Государственное и муниципальное управление как объект правового регулирования. Право и законодательство современной России.
2. Система государственных органов и система органов местного самоуправления РФ (правовые аспекты)
3. Правовой статус государственных органов и организаций, осуществляющих государственное и муниципальное управление
4. Правовой статус государственных и муниципальных служащих
5. Правовой статус государственного и муниципального имущества
6. Основы контрактного права

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» является овладение студентами знаниями в области муниципального управления, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения, основных методов и технологий, используемых в органах муниципального управления для достижения поставленных перед ними целей и задач.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Настоящая дисциплина относится к блоку дисциплин, обеспечивающих базовую подготовку магистра для направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б1.Б6). Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Экономика общественного сектора».

В свою очередь теоретические знания и практические навыки, приобретенные студентами при изучении курса «Муниципальное управление и местное самоуправление», будут использованы при решении конкретных задач в учебных курсах «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования», «Управление государственной и муниципальной собственностью».

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

Знать:

- понятийный аппарат теории местного самоуправления.
- содержание теорий, концепций и современных подходов к местному самоуправлению;
- основные методы муниципального управления и особенности их применения;
- содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти;
- основные направления повышения эффективности муниципального управления.

Уметь:

- критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области;
- анализировать и оценивать социальные и экономические программы;
- вырабатывать решения, учитывающие нормативную и правовую базу.

Владеть навыками:

- работы с нормативными актами, иными документами, регламентирующими работу муниципального образования;
- подготовки проектов нормативных правовых актов, их технико-экономического обоснования;
- разработки административных регламентов, проектов должностных регламентов муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;
- обоснования и анализа исполнения социальных и экономических программ;
- поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области муниципального управления и подготовки предложений по их решению.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы или 72 ч.

1. Основы местного самоуправления.
2. Местное самоуправление как форма народовластия.
3. Местное самоуправление за рубежом
4. Муниципальное образование как объект управления.
5. Территориальная организация местного самоуправления.
6. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
7. Состав органов местного самоуправления
8. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти, разграничение полномочий.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Управление в социальной сфере»

1. Цели освоения дисциплины.

1.1. Целью дисциплины «Управление в социальной сфере» является формирование общекультурных и профессиональных компетенций магистра государственного и муниципального управления, знаний и умений в области управления в социальной сфере.

Задачи дисциплины:

- ✓ формирование понимания проблем развития социальной сферы, ее значимости в социальном развитии общества, знания структуры и особенностей социальной сферы как объекта исследования и управления, базовых концепций и показателей развития социальной сферы;
- ✓ формирование представлений о возникновении и эволюции институтов управления в социальной сфере, понимания роли государственной социальной политики, общей направленности преобразований в управлении социальной сферы в период перехода общества к рыночным отношениям;
- ✓ изучение социальных прогнозов, концепций, стратегий, программ и проектов по развитию отраслей социальной сферы, овладение технологиями и механизмами их разработки и реализации;
- ✓ овладение знаниями о механизмах функционирования и развития отраслей социальной сферы, о методах исследования, мониторинга и анализа социальных процессов;
- ✓ выработка умения применять полученные знания в профессиональном решении задач государственного и муниципального управления в социальной сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина относится к Б1.Б7. базовой части ОПОП магистратуры. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям магистрантов, необходимым при освоении данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных в результате освоения предшествующих управленческих дисциплин; на знаниях, полученных в рамках личного профессионального управленческого опыта. Необходимым условием изучения учебного курса является успешное освоение таких смежных дисциплин: «Теория управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление» и др.

Курс «Управление в социальной сфере» в свою очередь обеспечивает теоретическую базу системного представления о механизме управления в социальной сфере в условиях рыночных отношений.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление в социальной сфере».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ✓ способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- ✓ владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- ✓ владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- ✓ способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации,

получаемой из разных источников (ПК-11);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: содержание дисциплины «Управление в социальной сфере»;

уметь: успешно решать проблемы в области государственного и муниципального управления в социальной сфере;

владеть: методами эффективного управления в социальной сфере.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа

Тема 1. Социальная сфера как объект управления и развития

Тема 2. Демографические процессы и задачи их регулирования

Тема 3. Институты, организационные формы и механизмы управления в социальной сфере

Тема 4. Инновации в управлении социальной сферой

Тема 5. Развитие образования

Тема 6. Организация и реформирование охраны здоровья

Тема 7. Управление в области культуры

Тема 8. Регулирование трудовых отношений и занятости

Тема 9. Управление в области жилищных отношений и обеспечения жильем

Тема 10. Социальная защита и основные формы ее реализации

Тема 11. Пенсионная система российской федерации и основные направления ее развития

Тема 12. Развитие физической культуры и спорта

АННОТАЦИЯ рабочей программы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере»

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения данной дисциплины является приобретение магистрантами коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет практически использовать иностранный язык как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и в целях дальнейшего самообразования. Задачи дисциплины: развивать у магистрантов умения иноязычного общения при поиске новой информации; развивать умения говорения и аудирования в условиях устной коммуникации; развивать умения письменного иноязычного общения в условиях письменной коммуникации; формировать и совершенствовать языковые навыки (фонетические, филологические, лексические и грамматические).

Задачами дисциплины являются:

- совершенствование языковых навыков и умений устной и письменной речи, необходимых для социального и профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой;
- совершенствование навыков грамматического оформления высказывания;
- совершенствование основных лингвистических понятий и представлений;
- совершенствование навыков перевода научно-популярной литературы и литературы по специальности, аннотирования и реферирования текстовой информации;
- совершенствование навыков составления и осуществления монологических высказываний по профессиональной тематике (доклады, сообщения и др.);

- совершенствование навыков самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Иностранный (профессиональный) язык» входит в раздел Б1.В.ОД.1 ОПОП магистратуры направления «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина «Иностранный (профессиональный) язык» готовит студентов к овладению профессиональными дисциплинами ОПОП на основе иноязычных источников информации, включая научную и техническую литературу, специализированную периодику, а также современные интернет-ресурсы.

Специфика учебного цикла, в котором реализуется дисциплина, заключается в её логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами, входящими в цикл (история, философия), что предполагает предоставление студентам инструмента активного познания мира, приобщение их к мировому культурному наследию, развитие у них способности к осуществлению коммуникации. Решение этих задач позволит обеспечить успешное освоение студентами дисциплин математического и естественнонаучного, а также профессионального циклов.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся на довузовском этапе в результате реализации программ среднего (полного) общего образования, то есть владение одним иностранным языком на уровне школьной программы.

3. Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс овладения иностранным языком в вузе предполагает формирование у студентов следующих общекультурных и профессиональных компетенций ФГОС-3:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК), (ОПК):

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2).

В результате изучения дисциплины магистранты должны научиться интегрироваться в международную профессиональную среду и использовать иностранный язык как средство межкультурного общения. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- правила и особенности профессионально ориентированной коммуникации на иностранном языке;

уметь:

- понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов;
- детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;

- начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);
- высказывать свое мнение, просьбу; отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ);
- делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;

владеть:

- навыками восприятия на слух и понимания основного содержания несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;
- навыками заполнения формуляров и бланков прагматического характера; ведения записей основных мыслей и фактов (из аудио текстов и текстов для чтения) на иностранном языке, а также оформлять тезисы устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять презентации.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы или 144 часа.

Название раздела/темы

Abstractwriting. Написание статьи

International Conferences. Международные конференции

Business letter writing. Lay out of a business letter. Letter of application Offer, Inquiry, Claim. Написание делового письма. Формат письма. Письмо-заявление о приеме на работу, письмо-предложение своей продукции, письмо-запрос, письмо-претензия.

Job hunting. Advertisement analyzing. CV writing. Job interview.

Поиск работы. Анализ объявлений. Написание резюме. Собеседование.

Internet surfing for the latest achievements in the professional area.

Поиск в интернете последних достижений в профессиональной сфере.

Synopsis preparation. Реферат и его структура.

Contract and its clauses. Контракт и его статьи.

Art of negotiation. Искусство ведения деловых переговоров.

International grants. Участие в международных грантах.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной власти»

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление конфликтами в государственной и муниципальной власти» являются: Управление конфликтами является одной из основных управленческих задач. В процессе изучения дисциплины «Управление конфликтами в государственной и муниципальной власти» студентам предоставляется возможность исследовать феномен конфликта, посмотреть на него с разных точек зрения, овладеть не только навыками эффективного управления конфликтной ситуацией, но и укрепить собственные возможности решения проблем, возникающих в ходе взаимодействия людей.

Объектами изучения являются конфликты в организационном и социальном пространстве.

Предметом изучения курса являются отношения складывающиеся на микроуровне экономики в процессе диагностики и управления конфликтами в государственной и муниципальной власти.

Основные задачи дисциплины:

- усвоение понятийно-категориального аппарата управления конфликтами,
- усвоение причин конфликтов и механизмов развития конфликтов,
- усвоение методических основ диагностики и разрешения конфликтов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Управление конфликтами в государственной и муниципальной власти» относится к вариативной части Б1.В.ОД.2.

Требования к выходным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе следующих дисциплин: социология, психология, конфликтология, трудовое право, административное и гражданское право.

Основные требования: в процессе изучения дисциплины студенты, опираясь на использование знаний теории конфликтов. Изучение дисциплины «Управление конфликтами в государственной и муниципальной власти» дает представление об алгоритмах регулирования потенциальных и реальных конфликтов, возникающих между работодателями и работниками, работниками и их руководителями, между сотрудниками организаций и прочими.

Данная дисциплина является базой для написания выпускных работ на магистра, ориентирует студентов на реализацию алгоритмов по управлению конфликтами в организации во время прохождения преддипломной практики.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
- типы организационной культуры и методы ее формирования
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.

Уметь:

- оценивать положение государственной власти;
- разрабатывать программы управления конфликтами для сотрудников государственной и муниципальной власти и оценивать их эффективность;
- применять методы диагностики и анализа конфликтов и методы предотвращения конфликтных ситуаций.
- идентифицировать, анализировать и ранжировать конфликты;

- диагностировать конфликтные проблемы в государственной и муниципальной власти и применять основные модели принятия управленческих решений.

Владеть:

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами формирования и поддержания этического климата в организации и навыками деловых коммуникаций;
- навыками диагностики конфликта в организации; предупреждения конфликтных ситуаций и технологиями управления конфликтами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы или 216 часов.

Тема 1. Содержание дисциплины «Управление конфликтами в государственной и

Тема 2. Основные структурные элементы конфликта в государственной и муниципальной власти

Тема 3. Системный анализ причин конфликтов в государственной и муниципальной власти

Тема 4. Типология конфликтов

Тема 5. Динамика развития конфликтов

Тема 6. Методы изучения конфликтов

Тема 7. Способы управления конфликтами в государственной и муниципальной власти

Тема 8. Роль руководителя в управлении конфликтами

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Современные технологии планирования и прогнозирования»

1.Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – овладение знаниями по теории, методологии и организации планирования социально-экономических территориальных систем различного уровня, а также некоторыми практическими навыками формирования и обоснования плановых показателей и мероприятий, обеспечивающих социально-экономическое развитие.

Задачи дисциплины:

☐ ☐изучить теоретические основы планирования социально-экономического развития страны и регионов, отраслевых комплексов, секторов экономики, предприятий;
☐ ☐освоить методы разработки программ экономического роста;
☐ ☐выявить принципы, законы, типы планирования;
☐ ☐охарактеризовать организацию и процесс планирования на федеральном, региональном, отраслевом, корпоративном уровнях;
☐ ☐владеть методологией планирования различных аспектов социально-экономического развития страны и регионов;
☐ ☐научиться пользоваться методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования;
☐ ☐выработать навыки применения методики разработки программ и планов социально-экономического развития территории.

Для решения поставленных задач используются разнообразные методы обучения – лекции, семинары, дискуссии, круглый стол.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры.

Дисциплина «Современные технологии планирования и прогнозирования» относится к вариативной части Б1.В.ОД.3.

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными при изучении дисциплин: «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного управления».

Учебная дисциплина является предшествующей для дисциплин *профессионального цикла*:

«Управление социально-экономическим развитием муниципального образования», «Государственная политика и управление», «Управление инновационными преобразованиями».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы планирования социально-экономического развития страны и регионов, отраслевых комплексов, секторов экономики, предприятий;
- принципы, законы, типы и виды планирования и прогнозирования;
- организацию и процесс планирования на федеральном, региональном, отраслевом, корпоративном уровнях;
- методологию планирования различных аспектов социально-экономического развития страны и регионов;

Уметь:

- составлять прогнозы развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);
- разрабатывать программы социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;
- обосновывать и анализировать исполнение социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;
- проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами.

Владеть:

- навыками использования инструментов экономической политики;
- современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
- методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования;
- ☐ методами прогнозирования социально-экономического развития, анализа динамики и структуры экономических, демографических, экологических, интеграционных, организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем;
- ☐ навыками разработки программ и планов социально-экономического развития территории.

4. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц или 216 часов.

Тема 1.1. Теоретические основы управления экономической системой

Управление и его составляющие элементы.

Тема 1.2. Общеметодологические основы предвидения перспектив развития социально-экономической системы

Тема 1.3. Методологические основы планирования социально-экономических систем.

Тема 1.4. Методологические основы прогнозирования социально-экономических систем

Тема 1.5. Методологические основы экономического программирования

Раздел 2. Методическое обеспечение прогнозирования и планирования

Тема 2.1. Классификация методов прогнозирования и планирования

Тема 2.2. Балансовые методы в прогнозировании и планировании

Тема 2.3. Интуитивные методы прогнозирования.

Тема 2.4. Формализованные методы обоснования плановых и прогнозных управленческих решений.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Система государственного и муниципального управления»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины: приобретение магистрантами навыков анализа проблемных ситуаций в деятельности органов государственного и муниципального управления; формирование целостного представления о сущности и содержании современного государственного и муниципального управления; овладение методологией разработки государственных решений и способами их обоснования в условиях определенности, риска и неопределенности; умение применять методы и модели поиска решений в практической деятельности.

Основные задачи изучения дисциплины: анализ содержания и основные особенности процесса государственного и муниципального управления; условия и факторы качества государственных и муниципальных управленческих решений; анализируются природа и признаки, формы и функции государства, изучается понятие и основные направления государственной политики, рассматриваются проблемы кадрового обеспечения государственного и муниципального управления; контроль и ответственность в государственном и муниципальном управлении.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» относится к вариативной части Б1.В.ОД.4.

В данном курсе изучаются содержание и основные особенности процесса государственного и муниципального управления; анализируются природа и признаки, формы и функции государства, изучается понятие и основные направления государственной политики, рассматриваются проблемы кадрового обеспечения государственного и муниципального управления; условия и факторы качества государственных управленческих решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения; целевая ориентация управленческих решений в государственном управлении; анализ технологий и эффективность государственного и муниципального управления; анализ внешней среды и ее влияния на деятельность органа государственного и муниципального управления; условия неопределенности и риска; приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска; эффективность деятельности органа государственного и

муниципального управления; контроль реализации управленческих решений; контроль и ответственность в государственном и муниципальном управлении.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Дисциплина формирует следующие компетенции:

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

Требования к уровню освоения дисциплины

знать:

- структуру и механизм функционирования органов государственной власти и местного самоуправления в России в сравнение с зарубежными странами;
- основные тенденции развития и модернизации (реформирования) государственного и муниципального управления с учетом мировой административной практики;
- общую методологию и сущность системы государственного и муниципального управления, взаимосвязь с управлением экономическими и социальными процессами;

уметь:

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного и муниципального управления;
- применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ и планов развития региона, организации, коллектива;
- вести дискуссию и профессиональный диалог с аудиторией, клиентом (посетителем);

владеть:

- методами социальных и других гуманитарных наук при осуществлении экспертной, консалтинговой, аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
- методиками разработки механизма согласования общественных интересов в процессе разработки, реализации и оценки государственной политики, реализации местного самоуправления;
- навыками разработки рекомендаций органам государственного и муниципального управления по эффективному решению актуальных проблем государственного управления, в том числе модернизации системы государственного управления.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы или 144 часа.

Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное и муниципальное управление как научная дисциплина

Тема 2. Система и функции органов государственной власти

Тема 3. Конституционно- правовые основы местного самоуправления

Тема 4. Полномочия органов государственной власти и органов власти субъектов РФ в области местного самоуправления

Тема 5. Формы непосредственной демократии

Тема 6. Организационные основы местного самоуправления

Тема 7. Гарантии деятельности и ответственность органов местного самоуправления

Тема 8. Эффективность деятельности государственных органов

АННОТАЦИЯ
рабочей программы по дисциплине
«Государственная политика и управление»

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Получение студентами теоретических знаний и приобретение ими практических навыков в области реализации политики государственного управления в современной России.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП магистратура

Дисциплина «Государственная политика и управление» относится к вариативной части Б1.В.ОД.5.

3.Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)

владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17)

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетные единицы или 288 часа.

1. Государственная политика и управление как наука.
2. Государственная политика: сущность, виды, механизмы.
3. Механизмы разработки государственной политики.
4. Государственная власть и органы государственного управления.
5. Теории государственного управления.
6. Теории бюрократии.
7. Региональная политика и региональное государственное управление.
8. Управление и самоуправление.
9. Государственная служба (мировой и отечественный опыт).
10. Административные реформы в России.

Аннотация
рабочей программы по дисциплине
«Управление социально экономическим развитием муниципального образования»

1.Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области управления социально - экономическим развитием муниципальных образований. Задачи дисциплины:.

- ознакомить студентов с понятийным аппаратом по управлению социально-экономическим развитием муниципального образования;
- раскрыть содержание управления социально-экономическим развитием муниципального образования, элементы муниципальной системы управления и планирования;
- дать практические навыки работы по формированию и анализу планово-программных документов социально-экономического развития муниципального образования.

2. Место дисциплины в профессиональной подготовке студентов.

Дисциплина «Управление социально экономическим развитием муниципального образования» относится к вариативной части Б1.В.ОД.6.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7)

способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13)

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:

- знать теоретические и методические основы управления и планирования социально - экономического развития муниципального образования;
- уметь грамотно и компетентно применять современные подходы и методы управления и планирования социально - экономического развития муниципальных образований, проводить системную оценку социально - экономического развития муниципальных образований;

владеть инструментами разработки и реализации планово-программных документов социально-экономического развития муниципального образования.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 8 з.е. и 288 часа

Тема 1. Сущность и содержание управления социально-экономическим развитием муниципального образования

Тема 2. Планирование как основа управления социально-экономическим развитием муниципального образования

Тема 3. Содержание и порядок разработки комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования

Тема 4. Формирование и анализ информационной базы муниципального образования

Тема 5. Разработка Концепции социально- экономического развития муниципального образования

Тема 6. Разработка стратегического плана социально- экономического развития муниципального образования

Тема 7. Формирование долгосрочного плана социально-экономического развития муниципального образования

Тема 8. Формирование среднесрочного плана социально-экономического развития муниципального образования

Тема 9. Формирование годового плана социально- экономического развития муниципального образования

Тема 10. Оформление комплексных программ социально- экономического развития муниципальных образований

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВЫЙ АУДИТ В ОРГАНИЗАЦИИ»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит в организации» являются:

- дать магистрантам знание основных принципов организации государственной службы и кадровой политики в Российской Федерации;
- изучить современные требования к формированию кадровой политики на государственной службе;
- сформировать у магистрантов знания нормативно-правовых основ государственной гражданской службы и практические навыки управления персоналом в государственных органах и организациях;
- развить у обучающихся творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта организации государственной службы и умения использовать его в практической деятельности;
- сформировать у магистрантов нравственные качества современного государственного служащего.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Кадровая политика и кадровый аудит в организации» относится к базовой части Б.1.В.ОД.7. и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке магистров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Теория и механизмы современного государственного управления», «История государственных органов и учреждений в России», «Политическая конфликтология и управление», «Система государственного и муниципального управления», «Теория и практика принятия управленческих решений» и др. Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей развития государственного управления в России и за рубежом, основ права, социологии и теории управления, обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит в организации».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Современные механизмы противодействия коррупции», «Бюджетирование, ориентированное на результат», «Управление изменениями в административной сфере».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

Наименование компетенции	Код компетенции
Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2
Владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ПК-1
Способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	ПК-17

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики в государственном органе (организации);
принципы и ценности современной российской государственной службы;
правила построения и управления карьерой государственного служащего, работника государственной организации;
понятие и содержание кадровой работы в государственном органе (организации);
современные формы мотивации персонала и условия их эффективного применения, методы подбора, расстановки, оценки и аттестации сотрудников;
нормативно-правовые основы кадровой политики на федеральном, региональном и локальном (ведомственном) уровне.

уметь:

использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике;
разрабатывать, применять и совершенствовать нормативные документы, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты);
анализировать институциональную среду государственного органа (организации);
эффективно управлять кадровыми ресурсами государственного органа (организации).

владеть:

навыками подбора кадрового состава для решения конкретных управленческих задач и организации конструктивного сотрудничества руководителей специалистов и исполнителей;
навыками оценки сотрудников с целью подбора, адаптации и применения целевых конфигураций профессионального взаимодействия;
навыками формирования и модернизации состава, распределения и исполнения полномочий должностей и подразделений государственного органа (организации);
навыками руководства коллективом, а также индивидуального руководства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы или 216 часа.

Тема 1. Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований в России.

Тема 2: Управление кадрами государственной службы в зарубежных странах.

Тема 3. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной службы и в государственных организациях.

Тема 4. Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и локальном (ведомственном) уровне.

Тема 5. Государственный гражданский служащий: основы правового статуса.

Тема 6. Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного гражданского служащего.

Тема 7. Система должностей на государственной гражданской службе и принципы должностного роста.

Тема 8. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.

Тема 9. Служебный контракт и административные регламенты как основа профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего.

Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Антимонопольная политика и размещение государственного заказа»

1. Цель и задачи дисциплины

Основной целью преподавания дисциплины является формирование у специалистов знаний и умений, позволяющих отстаивать свои экономические и правовые интересы в условиях конкурентного рынка и быть наиболее готовыми к соблюдению на нем принципов добропорядочности и справедливости при выполнении своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Антимонопольная политика и размещение государственного заказа» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.1.

Дисциплина «Антимонопольная политика и размещение государственного заказа» основывается на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Экономическая теория», «Принятие и исполнение государственных решений» и тесно связана с такими дисциплинами как теория и практика принятия управленческих решений, управление социально-экономическим развитием муниципального образования.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

По окончании преподавания дисциплины студент должен иметь представление:

- об основных положениях антимонопольного законодательства;
- о сферах применения и действия законов «О защите конкуренции», «О рекламе» и «О естественных монополиях»;
- об органах власти, на которые распространяется действие антимонопольного законодательства;

- об основных положениях административных мер ответственности за нарушение антимонопольного законодательства и др.

Знать:

- принципы принятия и реализации экономических управленческих решений;
- современные школы и теории национальной экономики, основы современной государственной экономической политики;
- основные направления антимонопольной политики за рубежом;
- основные положения законов «О защите конкуренции», «О рекламе» и «О естественных монополиях»;
- функции, задачи и полномочия антимонопольных органов;
- виды монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на товарных рынках и методы ее пресечения;
- виды государственного контроля за процессами горизонтальных слияний и соглашений на товарных рынках;
- формы недобросовестной рекламы и конкуренции;
- об актах и действиях органов исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления, направленных на ограничение конкуренции;
- законодательные требования по проведению конкурсных мероприятий в рамках государственных и муниципальных закупок, обеспечивающих конкурентные условия;

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкурентных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
- использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;
- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений;
- использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач;

Владеть:

- методикой определения продуктовых и географических границ рынка, количественных и качественных показателей структуры товарного рынка;
- навыки организации и проведения экономического расследования при признаках нарушения антимонопольного законодательства;
- технологией работы с Интернет – сайтом Федеральной антимонопольной службы;
- терминологическим и научно-юридическим понятийным аппаратом;

4. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц или 180 часов.

4.2. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Понятие монополизма и оценка состояния конкурентной среды, методы проведения антимонопольной политики в зарубежных странах.

Тема 2. Эволюция антимонопольного законодательства России и органов, контролирующих его исполнение.

Тема 3. Злоупотребление доминирующим положением и согласованные действия фирм, ограничивающие конкуренцию..

Тема 4. Недобросовестная конкуренция. Экономическая концентрация на товарных рынках и методы антимонопольного регулирования.

Тема 5. Акты, действия и соглашения органов исполнительной власти, направленные на ограничение конкуренции. Понятие государственной помощи и преференций.

Тема 6. Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства.

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Теория и практика принятия управленческих решений»**

1. Цели задачи и компетенции изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины: приобретение студентами навыков анализа проблемных ситуаций в деятельности социально-экономических систем (предприятий, фирм, учреждений и др.); усвоение современных подходов к принятию управленческих решений; овладение методологией разработки решений и способами их обоснования в условиях определенности, риска и неопределенности; умение применять методы и модели поиска решений в практической деятельности.

Предметом изучения курса является процесс разработки и принятия управленческих решений на базе системной концепции и экономико-математических методов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория и практика принятия управленческих решений» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.2. и обеспечивает обязательный минимум знаний для профессиональной деятельности специалистов занятых в области разработки и принятия управленческих решений. Ее изучение базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Философия», «Социология», «Экономическая теория», «Математика». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Управление социально – экономическим развитием муниципального образования».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

Требования к уровню освоения дисциплины

знать:

- классификацию управленческих решений;
- требования, предъявляемые к качеству управленческих решений;
- принципы принятия и реализации управленческих решений.
- теоретические концепции управленческих решений;
- методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды;

уметь:

- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений;
- использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений информации в сфере профессиональной деятельности;
- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в условиях неопределенности и риска;
- организовывать реализацию управленческих решений
- оценивать эффективность управленческих решений.

владеть:

- методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- методами выявления проблемных ситуаций в организации;
- методами формирования альтернативных вариантов управленческих решений;
- методами оценки и выбора альтернативных вариантов управленческих решений;
- практическими навыками менеджера в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях, характерных для специальности «Менеджмент организации в различных областях деятельности».

4. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы или 144 часов.

Тема 1. Теория принятия решений как научная дисциплина

Тема 2. Цели и условия разработки управленческих решений

Тема 3. Методология разработки управленческих решений

Тема 4. Качество управленческих решений

Тема 5. Классификация методов и общая постановка задачи разработки управленческих решений

Тема 6. Принятие решения в условиях определенности

Тема 7. Принятие решения в условиях риска

Тема 8. Принятие решения в условиях неопределенности

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы дисциплины (модуля)
«Реклама и ПР в государственной сфере»**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Реклама и ПР в государственной сфере» являются:

- дать магистрантам знание основных принципов рекламы и связей с общественностью;
- изучить современные требования к рекламной деятельности;
- подготовка организационно-управленческих кадров для рекламно-маркетинговых служб и служб по связям с общественностью, участвующих в оптимизации внутренних коммуникаций организации и проектировании программ;

- подготовка кадров, способных обеспечивать эффективную внутреннюю и внешнюю коммуникацию;
- подготовка кадров, способных осуществлять исследовательскую и прогнозно-аналитическую деятельность в государственной сфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Реклама и ПР в государственной сфере» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.3.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Управление общественными отношениями», «История государственного управления», «Макроэкономика» и др.

Дисциплина способствует удовлетворению образовательных интересов студентов, способствует получению практических навыков и опыта работы в области социального управления, в сфере государственного и муниципального управления, формирует у будущего специалиста навыки использования основных функций общественных отношений в политических и социально-культурных процессах, дает знания и представления использования современных «public relations» как механизмов построения коммуникационных связей между обществом и субъектами политического и экономического процесса, как инструмента корректировки и изменения имиджа, средства разрешения возникающих конфликтных ситуаций.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные проблемы, связанные с формированием и реализацией рекламной деятельности в государственной сфере;
- принципы и ценности службы связей с общественностью;
- особенности развития связей с общественностью в современной России;
- нормативно-правовые основы рекламной деятельности на федеральном, региональном и локальном (ведомственном) уровне.
- техники и технологии массовых, деловых и персональных коммуникаций.

уметь:

- использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике;
- применять некоторые методы и технологии связей с общественностью в бизнесе и в политике.
- характеризовать основные модели PR-деятельности, достоинства и преимущества каждой из них;
- обосновывать эффективность предлагаемых PR-проектов и программ, оценивать эффективность их реализации.

- умение использовать правовые документы (правовое регулирование рекламной деятельности).

владеть:

- владеть теорией взаимодействия предприятия с различными субъектами внешней среды и СМИ;
- механизмами социального управления в современном обществе;
- этическими и правовыми нормами деятельности специалиста в области PR.
- навыками формирования, распределения и исполнения полномочий должностей и подразделений государственного органа (организации);

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы и 108 часов.

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие общественных отношений. Реклама.

Тема 2: Правовое и этическое обеспечение рекламной деятельности в сфере связей с общественностью.

Тема 3. Понятие и коммуникативные функции рекламы в связях с общественностью.

Тема 4. Реклама и медиапланирование.

Тема 5. Реклама и связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления.

Тема 6. PR и реклама в политике.

Тема 7. Основные организационные структуры в связях с общественностью.

Тема 8. Базовые документы по PR и рекламе.

Тема 9. Реклама и Public Relations в организации.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Управление качеством и международные стандарты»

1. Цели освоения дисциплины

«Управление качеством и международные стандарты» - один из важных курсов для экономических и управленческих специальностей. Необходимость такого курса определяется, прежде всего, теми изменениями, которые происходят в результате реализации российских экономических реформ. Это побуждает организации искать новые, оригинальныеходы в управлении, выявлять ресурсы для повышения качества продукции и услуг, определять проблемные места организации при сертификации её продукции и услуг на соответствие отечественным и мировым стандартам. В теоретическом плане интерес представляют вопросы, связанные с алгоритмом разработки программы по управлению качеством продукции или услуги организации - формированием философии бизнеса на основе постоянного повышения качества продукции и услуг. Прикладные вопросы управления качеством продукции и услуг заключаются не только в освоении простейших способов измерения качества продукции и услуг (так называемые семь простых инструментов качества), но и в осуществлении взаимодействия с клиентами и поставщиками организации на основе, признанных во всем мире, принципов управления качеством.

Целью изучения дисциплины является овладение необходимыми знаниями по управлению качеством продукции, товаров и услуг, как деятельности, касающейся проблем обеспечения прав потребителя на приобретение продукции, товаров и услуг надлежащего качества.

Задачами дисциплины являются:

- формирование у магистрантов знаний о содержании процесса управления качеством продукции и услуг, об особенностях этого процесса в рамках современного менеджмента;
- развитие у магистров представлений о значении качества продукции, товаров и услуг для производителя и потребителя;
- умение анализировать конкретные ситуации, связанные с разрешением спорных ситуаций по вопросам качества, с которыми может столкнуться организация;
- приобретение и использование первичных навыков по измерению и анализу параметров качества продукции и услуг организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Управление качеством и международные стандарты» является дисциплиной по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП магистратуры (Б1.В.ДВ.3) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение курса «Управление рисками проектов» базируется на знаниях, полученных студентами в результате изучения дисциплин «Основы маркетинга», «Статистика», «Теория управления», «Управление качеством», «Управленческая экономика», «Теория и практика принятия управленческих решений», «Современные технологии планирования и прогнозирования».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Управление качеством и международные стандарты» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» предполагает формирование следующих компетенций:

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7)

способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

знать:

- направления совершенствования управления качеством в условиях перехода на инновационный тип развития;
- основные понятия метрологии и квалиметрии, оценки и контроля качества продукции, услуг, работ;
- современные методы управления качеством.
- основы и принципы мировых стандартов по системе менеджмента качества.

уметь:

- формулировать цели управления качеством в организации;
- проводить сравнительный анализ концепций управления качеством.
- на основе концепции TQM сформулировать перспективную политику развития организации и систему ее реализации;
- вести необходимую документацию по созданию системы менеджмента качества;
- осуществлять контроль эффективности СМК;
- проводить корректирующие и предупреждающие мероприятия, направленные на улучшение

качества;

- консультировать сотрудников по организации действий, направленных на непрерывное улучшение качества;
- применять на практике полученные знания теории в области оценки
- проводить оценку согласованности экспертов и экспертную оценку.

владеть:

- основными признаками концепций управления качеством;
- основами системного подхода к управлению качеством;
- принципами менеджмента качества;
- методами управления качеством;
- методиками построения диаграмм Парето, Исикавы, контрольных карт, бизнес-процессов и др.;
- методами формирования системы менеджмента качества в организации.

4. Структура и содержание тем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часа

Тема 1. Качество и конкурентоспособность.

Тема 2. Системы управления качеством.

Тема 3. Статистические методы управления качеством.

Тема 4. Оценка и измерение качества.

Тема 5. Взаимосвязь категорий качества и потребительской

Аннотация рабочей программы по дисциплине «Управление сферой услуг»

1.Цели освоения дисциплины

Основной целью данной учебной дисциплины является изучение базовых элементов системы менеджмента с учётом понимания их специфики применительно к производству и предоставлению услуг-, особенностей в управлении организациями сферы услуг различной формы собственности и отраслевой принадлежности для формирования навыков использования конкретных методов и алгоритмов обоснования управленческих решений на предприятиях сферы услуг.

Для этого в рамках дисциплины решаются следующие задачи:

- ознакомление с особенностями процессов сервисизации, происходящих в современной экономике;
- рассмотрение особенностей действия рыночных механизмов в сфере услуг;
- изучение основных понятий, категорий, принципов организации производства услуг;
- изучение основных концепций сервисного менеджмента;
- характеристика особенностей целевой, ресурсной, технологической составляющих производства услуг;
- освоение специфических подходов, инструментов и методов управления предприятиями сферы услуг.

2.Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление сферой услуг» относится к вариативной части блока Б1.В.ДВ.4.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

1. Общий менеджмент

2. Теория организации
3. Организационное поведение
4. Инновационный менеджмент
5. Разработка управленческих решений
6. Маркетинг

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать :

- специфику управленческого процесса на предприятиях сферы услуг;
- базовые подходы к формированию сервисной системы предприятия и методы их реализации с учетом особенностей целевой и ресурсной составляющих деятельности предприятия сферы услуг; -особенности реализации функциональных направлений менеджмента.

Уметь:

- формировать сервисную систему предприятия сферы услуг, учитывающую специфику предоставляемых услуг, целей и ресурсов предприятия; -разрабатывать и использовать сервисный план; использовать специфические подходы и методы функционального менеджмента на предприятиях сферы услуг.

Владеть:

- алгоритмом разработки сервисного плана предприятия сферы услуг и навыками его использования для разработки инноваций и оценки качества услуг;
- инструментами обоснования и реализации стратегических и оперативных управленческих решений в функциональных областях менеджмента предприятий в сфере услуг;
- приемами оценки качества услуг потребителями.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы или 144 часа

Тема 1. Основные тенденции развития сферы услуг.

Тема 2. Понятие, характеристики и классификация услуг.

Тема 3. Целеполагание в организациях сферы услуг.

Тема 4. Ресурсы обеспечения деятельности организаций сферы услуг.

Тема 5. Основы стратегического управления организацией сферы услуг.

Тема 6. Прогнозирование спроса на услуги.

Тема 7. Формирование сервисной системы.

Тема 8. Управление спросом и предложением в организации сферы услуг.

Тема 9. Построение системы маркетинга организации сферы услуг.

Тема 10. Управление персоналом сервисной организации.

Тема 11. Управление качеством услуги формирование конкретных преимуществ организации сферы услуг.

Тема 12. Услуги на мировом рынке.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины Государственные и муниципальные финансы

1.Цель дисциплины

Цель дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» - формирование у студентов системы современных базовых знаний по теории государственных и муниципальных финансов, умений, навыков и компетенций, необходимых в ходе управления финансовыми ресурсами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Задачи дисциплины

- изучение теоретических основ государственных и муниципальных финансов, форм организации финансовых ресурсов органов государственной власти и органов местного самоуправления, особенностей формирования бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, основ организации 'бюджетного процесса в Российской Федерации, инструментов управления государственным и муниципальным долгом;
- получение знаний в области организации и управления государственными и муниципальными финансами в зарубежных государствах;
- приобретение умений и навыков анализа механизма формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, оценки его эффективности.

Место дисциплины в профессиональной подготовке выпускников

После успешного завершения изучения дисциплины студент должен быть способен применить теоретические знания на практике, самостоятельно приобретать новые знания по проблематике дисциплины и использовать их, а также владеть специальной терминологией по профилю дисциплины «Государственные и муниципальные финансы».

2.Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.4.

Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» предусматривает междисциплинарные связи с дисциплинами «Экономика общественного сектора», «Кадровая политика и кадровый аудит организации».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы»

В совокупности с другими дисциплинами дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» направлена на формирование следующих **профессиональных компетенций:**

способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7)

владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

.В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

- содержание государственных и муниципальных финансов, их место в финансовой системе;

- организацию государственных и муниципальных финансов; содержание и состав государственных и муниципальных доходов и поступлений; содержание и состав государственных и муниципальных расходов;
- особенности функционирования бюджетов и внебюджетных фондов;
 - основы управления государственными и муниципальными финансами, инструменты управления государственным и муниципальным долгом;
 - современные тенденции развития государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации, подходы к оценке эффективности их организации.

Уметь

- проводить анализ организации государственных и муниципальных финансов, их влияния на макроэкономическую стабильность и социальное развитие;
- оценивать показатели исполнения бюджетов и внебюджетных фондов, использовать их в ходе разработки предложений по совершенствованию механизма формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;
- применять нормативные правовые акты, регулирующие организацию государственных и муниципальных финансов;
- давать оценку устойчивости бюджетов и внебюджетных фондов, анализировать качество управления государственными и муниципальными финансами, определять условия и направления совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по управлению финансовыми ресурсами;
- осуществлять поиск информации для выполнения самостоятельного задания, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- представлять результаты исследовательской и аналитической работы в форме аналитических записок, заключений, информационного обзора, доклада.

Владеть

- методологией экономического исследования;
 - методиками расчета и анализа показателей формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, эффективности управления государственным и муниципальным долгом, качества управления государственными и муниципальными финансами;
 - способами сбора и обработки информации, необходимой в процессе управления государственными и муниципальными финансовыми ресурсами.
- Структура и содержание дисциплины «Государственные и муниципальные финансы»
- Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы и 144 часов

4.Содержание разделов дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы или 144 часа

Тема 1. Роль и место государственных и муниципальных финансов в финансовой системе РФ.

Тема 2. Содержание и функции государственных и муниципальных финансов, их состав. Государственная финансовая политика. Государственное регулирование финансов.

Тема 3. Организация управления системой государственных муниципальных финансов.

Тема 4. Государственный и муниципальный финансовый контроль.

Тема 5. Налоги как основной источник государственных муниципальных доходов.

Тема 6. Структура и принципы бюджетной системы.

Тема 7. Межбюджетные отношения в РФ.

Тема 8. Территориальные финансы РФ: региональный (субъект РФ) и муниципальные уровни.

Тема 9. Сущность и виды государственных фондов.

Тема 10. Государственные внебюджетные фонды РФ: доходы, направления расходование средств.

Тема 11. Содержание и функции Государственного кредита.

Тема 12. Финансы социального обеспечения и социальной помощи. Финансирование социально значимых услуг населению.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Межсекторное социальное партнерство»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1. Цели освоения дисциплины «Межсекторное социальное партнерство»:

✓ формирование у магистрантов целостного представления о методологии, моделях, а также нормативно-правовом, организационном, методическом, технологическом и профессионально-кадровом обеспечении взаимодействия органов государственного, коммерческого и общественного секторов;

✓ оказание помощи обучающимся в осмыслении специфики содержания процесса становления межсекторного социального партнерства в России в сравнении с международным опытом в данной сфере;

✓ содействие формированию у магистрантов умения творчески анализировать и оценивать практикуемые в мире и России подходы, методики и технологии межсекторного сотрудничества с позиций их результативности и эффективности, учитывая факторы национальной государственности.

2. Место дисциплины «Межсекторное социальное партнерство» в структуре магистерской программы

Дисциплина «Межсекторное социальное партнерство» относится к вариативной части базового цикла ОПОП магистратуры по направлению «Государственное и муниципальное управление» (Б.1.В.Д.В.5).

Изучению настоящей дисциплины должно предшествовать получение знаний магистрантами по следующим дисциплинам профессионального цикла: «Теория управления», «Прогнозирование и планирование», «Управление в социальной сфере».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Межсекторное социальное партнерство»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

✓ готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

✓ готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

✓ способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять

распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

✓ владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

✓ способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

✓ способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

✓ способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

✓ владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

В результате освоения дисциплины «Межсекторное социальное партнерство» магистрант должен:

знать:

- категориальный аппарат теории межсекторного социального партнерства;
- статус, организационно-правовые формы, потенциал государственного, коммерческого и некоммерческого секторов как акторов межсекторного взаимодействия;
- нормативно-правовое, организационное, методическое, технологическое, профессионально-кадровое и психологическое обеспечение межсекторного взаимодействия;
- специфику содержания генезиса межсекторного социального партнерства в России.

Уметь:

- анализировать практикуемые в России и за рубежом механизмы межсекторного социального партнерства на предмет их результативности и эффективности;
- выявлять общее и особенное в формировании зарубежных и отечественной моделей межсекторного взаимодействия;
- извлекать уроки из истории формирования межсекторного социального партнерства в зарубежных странах и России и на их основе принимать осознанные решения.

Владеть:

- навыками анализа и оценки механизмов межсекторного сотрудничества;
- методиками совершенствования организационно-правового, технологического, профессионально-кадрового и технологического обеспечения практикуемых в России методов межсекторного социального партнерства;
- навыками эффективного взаимодействия с государственными, коммерческими и некоммерческими организациями в процессе реализации механизмов межсекторного сотрудничества.

4. Структура и содержание дисциплины «Межсекторное социальное партнерство»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы 180 часа

Раздел 1. Методологические основы межсекторного социального партнерства

Тема 1. Эволюция теории межсекторного социального партнерства

Тема 2. Государство как организатор, фактор и гарант межсекторного социального партнерства

Тема 3. Средний и малый бизнес как фактор межсекторного социального партнерства

Тема 4. Негосударственные некоммерческие организации как фактор и ресурс межсекторного взаимодействия

Раздел 2. Методика и технологии межсекторного социального партнерства.

Тема 5. Финансово экономические основы межсекторного взаимодействия.

Тема 6. Профессионально кадровые и психологические аспекты межсекторного социального партнерства.
Тема 7. Эффективность и результативность межсекторного взаимодействия.
Тема 8. Социальное проектирование.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы по дисциплине

«Основы социального партнерства»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1. Цель освоения дисциплины «Основы социального партнерства» - способствовать овладению студентами теоретико-методологической базой исследования и оценки социальной реальности в контексте проблем, составляющих содержание социального партнерства как способа эффективного решения задач практики социальной работы.

1.2. Задачи дисциплины:

- способствовать формированию социального мышления у студентов;
- дать студентам базовые знания по методологии социального партнерства для дальнейшего изучения социальной работы как научной теории, общественного феномена, социальной деятельности;
- подготовить студентов к дальнейшему изучению междисциплинарных основ социальной работы;
- дать студентам знания о различных социальных проблемах, возникающих у клиента социальной работы, и способах их решения в социальной работе;
- способствовать применению студентами на практике результатов научных исследований теории социального партнерства;
- способствовать осознанию студентами важности решения социальных проблем на микро- и макроуровнях в сфере социальной работы;
- подготовить студентов к исследованию практики социальной работы;
- развивать способности студентов к критической оценке собственных знаний, уровню освоения методов исследования и технологиям практики социальной работы;
- формировать умения анализировать опыт социальной работы и ее традиций формирование ценностного отношения к историческому опыту становления социальной работы.

2. Место дисциплины «Основы социального партнерства» в структуре магистерской программы

Дисциплина «Основы социального партнерства» относится к вариативной части базового цикла ОПОП магистратуры по направлению «Государственное и муниципальное управление» (Б.1.В.ДВ.5).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Основы социального партнерства»

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ✓ готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- ✓ владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

✓ способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: современные научные взгляды на теорию социального партнерства; основные понятия социального партнерства; основные классические и современные теории социального партнерства.

Уметь: оперировать основными терминами и понятиями социального партнерства; воспроизводить содержание тем дисциплины, апеллируя к необходимым источникам; использовать полученные знания и навыки в практике социальной работы.

Владеть: навыками организации своего труда; концептуальными основами и теоретическим аппаратом в Ингушетии социального партнерства; навыками современного поиска и обработки информации; методами критической оценки информации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. или 180 ч.

Структура и содержание дисциплины.

1. Теоретические и методологические основы социального партнерства
2. Общая характеристика социального партнерства
3. Сферная специфика социального партнерства.
4. Опыт социального партнерства за рубежом и в России
5. Социальное партнерство в Ингушетии

Аннотация

рабочей программы дисциплины «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления»

Цель изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины - иметь представление о законах и подзаконных нормативно-правовых актах, регулирующих группу управленческих общественных отношений, связанную с осуществлением контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления.
Место дисциплины в структуре ООП магистратуры	Курс «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистр) относится к базовой части дисциплин программы магистерской подготовки. Содержание курса является логическим продолжением содержания дисциплин и курсов, изученных по программам бакалавриата и специалитета, в том числе основ конституционного и административного права, курсов «Антимонопольная политика и размещение госзаказа», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление» программы

	магистерской подготовки, а также служит основой для прохождения научно - исследовательской практики, подготовки и защиты магистерской диссертации.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	По окончании изучения курса у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции: ОПК – 1 - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности; ПК-4 - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; ПК-7 – способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля; ПК-10 – способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.
Содержание дисциплины	Тема 1. Теоретические основы государственного контроля и надзора. Роль контрольной деятельности в системе государственного и муниципального управления. Тема 2. Развитие институтов государственного контроля и надзора в России и за рубежом Тема 3. Конституционные и правовые основы государственного контроля и надзора. Тема 4. Принципы организации и деятельности государственного контроля. Тема 5. Организационно-правовые основы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контрольную деятельность Тема 6. Контроль судебной власти. Тема 7. Надзор как вид государственного контроля Тема 8. «Развитие государственного контроля в Российской Федерации на современном этапе».
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Студент должен: знать: – законодательство о контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления; – виды контрольно-надзорной деятельности, их особенности и соотношения в системе государственных органов Российской Федерации; – генезис контрольно-надзорной деятельности в России; – отличительные особенности контрольной и надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления; – проблемы осуществления контрольно-надзорной деятельности государственного и муниципального управления в современный период; уметь: – самостоятельно проводить научные исследования с использованием современных научных методик по проблемам обеспечения законности в контрольно-надзорной деятельности; – анализировать и реализовывать положения Конституции Российской Федерации, российского законодательства и подзаконных нормативных правовых

	актов в сфере государственного контроля; – разрабатывать проекты правовых документов, проводить экспертизу юридических актов, готовить юридические заключения и давать консультации по вопросам осуществления государственного контроля; владеть навыками: – анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности; – выявления пробелов и коллизий в законодательстве, регламентирующем вопросы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления; –разработки проектов нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального контроля.
Объем дисциплины и виды учебной работы	Общая трудоемкость курса – 4 зачетные единицы, 144 академических часов.
Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы	В учебном процессе используются интерактивные доски, проектор, для проведения контрольных срезов используются компьютерные классы с возможностью выхода в сеть интернет. Специализированное программное обеспечение.
Формы текущего и рубежного	решение задач, подготовка докладов, подготовка к коллоквиумам, тестированию, проблемной дискуссии.
Форма итогового контроля	экзамен

Аннотация
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Антикризисное управление в государственном и муниципальном управлении»

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения дисциплины «Антикризисное управление в государственном и муниципальном управлении» является овладение современными методами антикризисного управления для эффективного использования всех факторов производства в целях повышения финансовой устойчивости и роста конкурентоспособности, а также более глубокое изучение и уяснение отдельных вопросов менеджмента, как теории и практики управления человеческой деятельностью во всех возможных сферах ее приложения.

В ходе достижения цели решаются следующие **задачи**:

- изучение источников, причин и проявлений кризисов во всем разнообразии взаимосвязанных тенденций развития, особенностей государственного регулирования кризисных ситуаций, стратегии и тактики антикризисного управления;
- изучение экономических основ возникновения неплатежеспособности и банкротства, роли человеческого фактора в антикризисном управлении, основных процедурах и требований к арбитражным управляющим, предусмотренных действующим законодательством, зарубежного опыта антикризисного управления;
- изучение особенностей действующего законодательства по несостоятельности, современных подходов по восстановлению платежеспособности;
- выработка навыков в принятии верных решений по управлению в экстремальных условиях;
- выработка умений использовать современные подходы для прогнозирования и предупреждения кризисных ситуаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Антикризисное управление в государственном и муниципальном управлении» относится к вариативной части Б1.

Данная дисциплина находится в логической взаимосвязи с дисциплинами базовой и вариативной частей естественно-научного цикла, с дисциплинами базовой и вариативной частей профессионального цикла, а также с разделом учебная и производственная практики.

Практические знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать более глубокому пониманию особенностей работы менеджмента в кризисной ситуации, выработке умений по антикризисному управлению.

Дисциплина предназначена для студентов, имеющих базовые знания, полученные при изучении учебных курсов «Макроэкономика», «Стратегический менеджмент», «Экономика организации (предприятия)» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- причины и типологии кризисов;
- стадии развития социально-политического кризиса;
- инновации в антикризисном управлении;
- антикризисное управление в условиях риска;
- государственное регулирование антикризисного управления.

уметь:

- применять теоретические исследования в реализации задач антикризисного управления;

- распознавать стадии развития кризиса и принимать адекватные ориентиры в проблемах государственного и муниципального управления.

владеть:

- навыками распознавания кризисов;
- навыками менеджера в сфере управления;
- методами антикризисного управления.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы и 108 часов.

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально -экономическом развитии.

Тема 2. Особенности и виды экономических кризисов.

Тема 3. Механизмы антикризисного управления.

Тема 4. Государственное регулирование кризисных ситуаций.

Тема 5. Банкротство предприятий и банков.

Тема 6. Диагностика банкротства.

Тема 7. Управление рисками и инвестиционная политика в условиях кризиса.

Тема 8. Стратегия и тактика антикризисного управления.

Тема 9. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.

Тема 10. Человеческий фактор антикризисного управления.

Аннотация

рабочей программы дисциплины (модуля) «Управление инновационными преобразованиями»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения дисциплины «Управление инновационными преобразованиями» являются получение студентами базовых теоретических знаний и практических навыков, необходимых для управления инновационными процессами. **Задачи** изучения дисциплины:

- Обобщить имеющиеся знания о функциях и методах управления инновациями, в том числе о мотивации инновационной деятельности.
- Детализировать знания об этапах инновационных процессов, дать рекомендации по финансированию наиболее важных промежуточных результатов.
- Углубить познания о направлениях инновационной деятельности, классифицировать новации, инновационные процессы, нововведения.
- Представить особенности управления инновационными стратегиями развития предприятия.
- Раскрыть комплексный характер совокупности организационных форм, взаимосвязанных друг с другом, обеспечивающих инновационную деятельность во всех сферах народного хозяйства.
- Представить систему критериев, используемых инвестором при принятии решения.
- Представить классификационную систему рисков в инновационной деятельности и основные методологические подходы к оценке рисков инновационного менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Управление инновационными преобразованиями» относится к вариативной части Б1.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Управление качеством», «Инновационный менеджмент», «Теории управления» и др.

Дисциплина является связующей между дисциплинами Вариативной части Профессионального цикла и практической деятельностью.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-14).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- Основные функции и методы управления инновациями;
- Особенности управления инновационными стратегиями развития предприятия;
- Систему критериев, используемых инвестором при принятии решения об инвестировании инноваций;
- Систему рисков в инновационной деятельности и основные подходы к оценке рисков инновационного менеджмента.

уметь:

- оценивать совокупность показателей инновационной деятельности предприятия;
- анализировать инновационные проекты, формировать технико-экономические обоснования и бизнес-планы инновационных проектов;
- разрабатывать управленческие решения по привлечению финансовых ресурсов в инновационные проекты;
- обосновывать решения по управлению рисками в инновационной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы и 108 часов.

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в управление инновациями.

Тема 2. Теоретические основы инноватики.

Тема 3. Инновационные стратегии.

Тема 4. Управление инновационными преобразованиями.

Тема 5. Организационные формы инновационной деятельности.

Тема 6. Основы финансов инвестиционной деятельности.

Тема 7. Инвестиции в инновационном процессе.

Аннотация
программы организационно-управленческой практики.

Целью организационно-управленческой практики является углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области аналитических методов по управлению хозяйствующими субъектами различных форм собственности и уровней управления; подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и исследовательской деятельности.

Организационно-управленческая практика направлена на фактическое ознакомление учащихся с опытом текущего функционирования соответствующей организации и проведением ею научно-исследовательской работы; изучение опыта применения и возможностей расширения использования аналитических методов и моделей, а также современных информационных технологий для решения разнообразных задач управления в реальных условиях; сбор, обработку, анализ и систематизацию информации для экспериментального апробирования моделей и программного обеспечения.

Применение полученных знаний магистрами на практике возможно на различных уровнях организационных структур производственных, научно-производственных, коммерческих, внедренческих, посреднических и других фирм и организаций различных масштабов деятельности и форм собственности; планирующих и аналитических подразделений органов государственного, регионального и местного управления, крупных предприятий промышленности, строительства, транспорта, связи и информации, а также других отраслей хозяйства.

Основными задачами организационно-управленческой практики являются следующие:

- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных магистрами в процессе обучения;
- приобретение конкретных знаний по решению управленческих задач в производственных, экономических и коммерческих структурах; органах ГМУ, организационных задач, соответствующих профилю работы объекта, с использованием средств вычислительной техники и современных информационных технологий;
- экономическое обоснование мероприятий, направленных на совершенствование управления организацией, органов ГМУ, повышение эффективности их работы и конкурентоспособности.
- практическую иллюстрацию содержания прикладных задач, решаемых в рамках курсов по выбору;
- подбор материала для подготовки научных докладов, а также дальнейшего обоснованного выбора темы магистерской диссертации.

Формой проведения организационно-управленческой практики магистров является **полевая практика**, т.е. практика связана с выездом магистров на базы практик с отрывом от основного места учебы. Базы организационно-управленческой практики могут быть предложены кафедрой или выбраны магистрами самостоятельно по согласованию с кафедрой. Организационно-управленческая практика, как правило, проводится в органах

ГМУ, а также возможна в структурных подразделениях университета и научных лабораториях ведущих ВУЗов.

В результате прохождения практики магистрант должен обладать следующими **компетенциями**:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

Подготовительный этап предусматривает определение цели, места и порядка прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования).

За время прохождения организационно-управленческой практики магистр выполняет индивидуальное задание исследовательского характера. Это задание предусматривает углубленное изучение отдельных управленческих функций работы организации и сбор материалов, необходимых для содержательной постановки конкретной проблемы, поиска и обоснование аналитических методов для принятия оптимальных и эффективных решений.

По результатам практики магистр составляет отчет, включающий в себя аналитическую и практическую (проектную) часть. В нем необходимо отразить все виды работ, выполненные обучающимся в период прохождения организационно-управленческой практики.

Аннотация программы научно-исследовательской практики.

Научно-исследовательская практика является составной частью Блока «Практики» программы подготовки магистров в соответствии ФГОС ВО.

Научно-исследовательская практика имеет большое значение для выполнения магистерской диссертации и продолжения научной деятельности в качестве аспиранта.

Целью научно-исследовательской практики является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения прежде всего по дисциплинам специальности; формирование у магистров- магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования.

Основными **задачами** научно-исследовательской практики являются:

- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных магистрами в процессе обучения по дисциплинам магистерской программы;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации. Собранные в ходе научно-исследовательской практики материалы, естественным образом представляют собой основу проектной части магистерской диссертации;
- изучение практики выработки и применения управленческих решений, а также решение разнообразных задач управления с использованием экономико-математических моделей и

аналитических методов, а также современных информационных технологий.

В результате прохождения практики магистр должен

Знать:

- основные положения методологии научного исследования и уметь применить их при решении поставленной управленческой задачи.

Уметь:

- планировать исследование;
- использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- осуществлять поиск литературы и другие источники информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей;
- организовывать исследование и анализ экономической информации с выходом на позитивные теоретические и практические результаты, имеющие реальный экономический эффект.

Владеть:

- современными инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные аналитические решения.
- навыками разработки аналитических решений в области управления.

В результате прохождения практики магистрант должен обладать следующими

компетенциями:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18).

Научно-исследовательская практика проводится по индивидуальной рабочей программе, тесно увязанной с темой, выбранной магистром в качестве магистерской диссертации, которые, как правило, формулируются в рамках дисциплин читаемых кафедрой в рамках профессионального цикла дисциплин и дисциплин по выбору.

Подготовительный этап предусматривает определение цели, места и порядка прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования).

Индивидуальное задание по производственной практике включает формулировку направления исследования, цели и задачи проведения исследования, общий обзор путей и методов решения подобных проблем, рекомендации по источникам информации в соответствии с заданным аспектом научно-исследовательской работы. Задание записывается в произвольной форме, однако, должно однозначно определить область поиска, предмет поиска и вероятный конечный продукт.

Формой проведения научно-исследовательской практики магистров является полевая практика непосредственно на базах практики: в лабораториях, подразделениях, отделах, секторах, решающих задачи по применению аналитических и инструментальных средств в экономических расчетах и исследованиях.

При прохождении практики магистры могут работать в качестве штатных специалистов или дублеров, занимающих должности менеджера, аналитика, экономиста, консультанта и других, предусматривающих выполнение работ по применению

аналитических навыков в управлении бизнес-процессами с помощью современных информационных технологий.

В ходе практики каждый магистр должен подготовить к концу практики, научный реферат, который рассматривается для представления на научную конференцию в рамках института. Тема научного исследования может быть напрямую связана с темой будущей магистерской диссертационной работы, а также проблемами, изучаемыми в рамках выбранных дисциплин по выбору.

Заключительный этап прохождения научно-исследовательской практики предполагает подготовку отчета и защиту его.

Аннотация программы педагогической практики.

Целью педагогической практики является приобретение практических навыков и компетенций работы в коллективе. Педагогическая практика магистрантов, обучающихся по программе магистерской подготовки, имеет целью изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам менеджмента.

Основной задачей практики является приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения, написание методических материалов по дисциплинам и темам, связанным с тематикой будущей дипломной работы. Кроме этого в задачи практики входит:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой анализа, подготовки и проведения разных видов занятий;
- получение представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров;
- развития у магистров личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

Во время педагогической практики магистрант **должен:**

изучить:

- литературные источники по темам, связанным с образовательными процессами;
- методы написания методических материалов для использования в учебном процессе;
- методы планирования учебных занятий;
- способы проведения занятий с аудиторией с использованием современных образовательных информационных технологий;

получить (выбрать):

- задание педагогической практики;

разработать:

- план проведения занятия;
- методические материалы;

провести занятия

- в студенческой аудитории и презентовать его в рамках «круглого стола» на кафедре в среде преподавателей.

Индивидуальная программа практики должна быть согласована с темой будущего диплома и обусловлена целями и задачами педагогической практики.

Формами проведения практики являются: проведение лекции, практических занятий, лабораторных работ, обсуждение проблемы, презентация.

В результате прохождения практики магистрант должен обладать следующими **компетенциями:**

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18).

Педагогическая практика включает в себя проведение следующих работ:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и методами подготовки к лекционным и практическим занятиям;
- ознакомление с программой и содержанием курса, который выбирается для практики проведения занятий (совместно с руководителем);
- выбор формы занятия (лекция или семинар) и новой темы для подготовки методических материалов;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- презентацию подготовленного занятия в рамках «круглого стола».

Педагогическая практика проводится на втором курсе в соответствии с учебными планами магистерской подготовки.

Практика проводится на кафедре «Менеджмент» в реальном учебном процессе, а также в режиме самостоятельной работы по подготовке методических материалов.

Структура прохождения педагогической практики предусматривает:

- вступительную лекцию, на которой дается вся необходимая информация по проведению практики, магистры получают раздаточный материал в виде программы и заданий на практику.
- прохождение практики под кураторством руководителя практики, а также преподавателей - возможных будущих руководителей магистерских диссертаций.
- оформление необходимой документации в соответствии с требованиями программы педагогической практики
- презентация учебных материалов в рамках «круглого стола» на кафедре «Менеджмент».

Аннотация программы научно-исследовательской работы.

НИР является обязательным разделом ОПОП магистратуры. Она направлена на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП вуза.

Основой выполнения НИР является процесс прохождения организационно-управленческой и научно-исследовательской практик, в ходе которых выдвинутые теоретические и практические решения проходят апробацию, дополняются, уточняются и обобщаются. Полученные результаты научно-исследовательской работы служат основой для подготовки магистерской диссертации.

Кроме того, предполагается самостоятельная работа магистра в течение всего времени обучения, которая заключается в следующем:

- Магистр осуществляет поиск, систематизацию и переработку отечественной и зарубежной литературы, материалы НИР и др. литературных источников, описывающих подходы и методы к решению поставленной задачи.
- Магистр может вносить предложения по уточнению и корректировке темы исследования, в соответствии с изучаемым материалом.

- Магистр осуществляет поиск, систематизацию и обработку данных для реализации поставленной задачи.
- Магистр обосновывает выбор инструментальных средств для реализации поставленной задачи.

В результате прохождения практики магистрант должен обладать следующими **компетенциями**:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18).

Научно-исследовательская работа магистров включает в себя все основные элементы научного исследования:

- всестороннее и детальное изучение предметной области, выбранной магистром, с целью выявления проблемной ситуации;
- выбор и обоснование цели исследования, а также важнейших задач, направленных на ее достижение;
- выбор и обоснование инструментария практической реализации задач исследования;
- построение математических и информационных моделей;
- нахождение оптимальных путей решения поставленных задач;
- получение численных результатов путем проведения ряда экспериментов на моделях;
- анализ полученных результатов и указание дальнейших путей развития исследований в рамках данной проблемы;
- обоснование эффективности решения задач;
- четкая формулировка результатов решения задач исследования с указанием их теоретического и практического значения.

Аннотация программы преддипломной практики.

Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика магистрантов является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планами и графиком учебного процесса.

Преддипломная практика - вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной магистерской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу в процессе прохождения практики, является программа практики, разработанная на основании ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки «ГМУ».

Преддипломная практика для студентов направления «ГМУ» проводится на 2 курсе в соответствии с учебным планом.

Преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Особенность практики заключается в том, что она предполагает реализацию научной и педагогической составляющих, каждая из которых должна быть отражена в содержании практики и отчетных документах. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком практик. Учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляется кафедрой Менеджмента. После прохождения практики студенты представляют на кафедру отчетные документы о прохождении практики, оформленные в установленном порядке.

Цель преддипломной практики – сбор материалов для написания диссертации, расширение профессиональных знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы.

К задачам преддипломной практики магистранта относятся:

- развивать творческий подход к организации научно-исследовательской деятельности;
- сформировать умение осуществлять реальное наблюдение с фиксацией выделенных признаков и анализа проведенных исследований;

- овладеть навыками самостоятельного ведения научно-исследовательской работы;

- совершенствовать интеллектуальные способности и коммуникативные умения в процессе подготовки научно-исследовательского задания и публичного выступления с целью его защиты; овладение методами исследования и проведения экспериментальных работ, в наибольшей степени соответствующими профилю избранной студентом магистерской программы; совершенствование знания, умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности и знаний, умений и навыков в области производственного менеджмента.

Согласно действующему стандарту, преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В результате прохождения практики магистрант должен обладать следующими **компетенциями**:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18).