

-МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе  
З.О.Батыгов  
(подпись, расшифровка подписи)

25. 05 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Основы предпринимательской деятельности

(наименование дисциплины)

Основной профессиональной образовательной программы

\_\_\_\_\_ академического бакалавриата  
(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

### 44.03.05 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки/специальности)

«Экономика», «Технологическое образование»

(с двумя профилями подготовки)

### Квалификация выпускника

Бакалавр

### Форма обучения

(очная, заочная)

МАГАС, 2018 г.

Составители рабочей программы

ст.преп. Погорова З.М. / [подпись] /  
(должность, уч.степень, звание) (подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Экономики

Протокол заседания № 7 от «12» 04 2018 г.

Заведующий кафедрой

[подпись] / Орцханова М.А. /  
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом

финансово-экономического факультета  
(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № 10 от «04» 05 2018г.

Председатель учебно-методического совета

[подпись] / Яндиева М.С. /  
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом

технологического-педагогического факультета  
(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Протокол заседания № 9 от «15» мая 2018г.

Председатель учебно-методического совета

[подпись] / Хаматханова Ж.М. /  
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «23» мая 2018г.

Председатель Учебно-методического совета университета [подпись] / Хашагульгов Ш.Б. /  
(подпись) (Ф. И. О.)

## Оглавление

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля) .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины (модуля) .....	6
5. Содержание дисциплины (модуля) .....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	10
7. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) .....	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	12
8.1. Основная литература .....	12
8.2. Дополнительная литература .....	13
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	12
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	14
10.1. Организация образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	14
10.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины (модуля) ..	16
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	17
11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	17
11.2. Перечень программного обеспечения .....	17
11.3. Перечень информационных справочных систем .....	18
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	18
13. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) .....	19

## 1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Основы предпринимательства деятельности» являются обучение современного бакалавра теоретическим и практическим основам организации предпринимательской деятельности, характеристике внешней и внутренней среды предпринимательской деятельности, организационно-правовых форм предприятий (организаций), последовательности бизнес-планирования, создания и регистрации бизнеса, рисках и этике в предпринимательстве.

### Задачи:

- вооружить студентов знаниями в области предпринимательской деятельности;
- дать представление об основных законах, регулирующих предпринимательскую деятельность;
- освоить особенности внешней и внутренней среды бизнеса;
- научить составлению бизнес-планов;
- раскрыть сущность возникновения и расчет рисков предпринимательской деятельности

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции и при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
<b>а) общекультурные компетенции</b>				
<b>б) общепрофессиональные компетенции</b>				
<b>а) профессиональные компетенции</b>				
-способен осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);	компетенция относится к базовым результатам образования	сущности социализации, задач, механизмов и стадий; закономерностей и факторов социализации; институтов, агентов, методов и средств социального	проводить анализ теоретических источников и выделять специфику педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся;	навыками работы с основными научными понятиями, категориями, способами осуществления, социально-педагогического сопровождения обучающихся в

		воспитания	определять концептуальные основы социально-педагогического сопровождения;	процессе социализации; методиками и технологиями осуществления образовательного процесса
-способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9);	компетенция относится к базовым результатам образования	структуры индивидуальных образовательных маршруты обучающихся	проводить анализ индивидуальных образовательных потребностей личности	приемами, методами, технологиями проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Основы предпринимательской деятельности относится к дисциплине базовой части Б 1.В.ДВ.3.1.

При изучении дисциплины студенты знакомятся с понятиями и сущностью предпринимательской деятельности, вопросами правового регулирования в части гражданского и налогового законодательства РФ, Трудового права и ключевыми аспектами организации деятельности малого предприятия.

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 8-й семестр.

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин:

- Экономика образования
- Экономическая теория
- Мировая экономика
- Современное промышленное производство

Дисциплина «Основы предпринимательской» может являться предшествующей при изучении дисциплин:

- Менеджмент
- Экономика отрасли
- Основные отрасли народного хозяйства Ингушетии
- История экономики

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			1
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ</b> трудоемкость по учебному плану	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Контактные часы</b>		<b>66</b>	<b>66</b>
Лекции (Л)		32	32
Семинары (С)		32	32
Практические занятия (ПЗ)		0	0
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
<b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен контроль	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>2</b>	<b>78</b>	<b>78</b>
в том числе по курсовой работе (проекту)	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Заочная форма

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			1
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ</b> трудоемкость по учебному плану	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Контактные часы</b>		<b>8</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)		8	8
Семинары (С)			
Практические занятия (ПЗ)		0	0
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
<b>Промежуточная аттестация:</b> Экзамен	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>4,5</b>	<b>163</b>	<b>163</b>
в том числе по курсовой работе (проекту)	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 5. Содержание дисциплины (модуля)

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура

дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
<b>Семестр № 8</b>							
1	Содержание предпринимательской деятельности	10	2	2	0	0	6
2	Принятие предпринимательского решения	10	2	2	0	0	6
3	Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	12	2	2	0	0	8
4	Организационно-управленческие функции предприятия	14	2	4	0	0	8
5	Предпринимательский риск	12	2	4	0	0	6
6	Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа	14	2	4	0	0	8
7	Культура предпринимательства	10	2	2	0	0	6
8	Предпринимательская тайна	12	4	2	0	0	6
9	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	12	4	2	0	0	6
10	Управление финансами предприятия предпринимательского типа	12	2	4	0	0	6
11	Налогообложение	12	4	2		0	6

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР	
	предпринимательской деятельности						
12	Оценка эффективности предпринимательской деятельности	14	4	2	0	2	6
<b>Всего</b>		144	32	32	0	2	78
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b> 36							0
<b>ИТОГО</b>		180	66			78	

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1	Содержание предпринимательской деятельности.	Возникновение предпринимательства в средние века. Появление акционерных обществ. Первые предприниматели в России. Английские экономисты о факторах производства. Эволюция термина «предпринимательства» от среднего века до наших дней. Сущность предпринимательской деятельности. Виды, функции и задачи, признаки предпринимательской деятельности. Правовое регулирование экономических отношений. Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство. Сущность инновационного предпринимательства. Региональные сети : бизнес – центры, бизнес - инкубаторы.
2	Принятие предпринимательского решения	Сфера принятия управленческих решений. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Базовые составляющие внутренней среды. Факторы косвенного воздействия на принятие управленческих решений. Технология принятия предпринимательских решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений
3	Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	Выбор сферы деятельности нового предприятия. Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение. Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности



№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		предприятий. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке.
4	Организационно-управленческие функции предприятия	Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Структура предприятия. Процессы, осуществляемые на предприятии. Функции управления на предприятии. Организация планирования деятельности предприятия. Основные функции организации на предприятии. Механизм функционирования предприятия. Маркетинг и логистика в предпринимательской деятельности. Прекращение деятельности предприятия.
5	Предпринимательский риск	Понятие и сущность риска в предпринимательской деятельности. Виды рисков. Способы снижения риска в предпринимательстве. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки.
6	Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа	Структура персонала предпринимательской фирмы. Процесс управления персоналом в ПД Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского Кадровый потенциал. Трудовые ресурсы. Состав и структура работников основной деятельности предприятий. Планирование численности работников. Организация труда. Основные направления организации труда типа. Рынок труда и заработная плата.
7	Культура предпринимательства	Сущность и значение культуры предпринимателя. Имидж предпринимателя. Деловая и профессиональная этика. Предприимчивость и организаторский потенциал предпринимателя. Экономическое мышление предпринимателя. Организация рабочего места. Деловые отношения – важнейшая часть культуры предпринимательства. Основные черты бизнесмена.
8	Предпринимательская тайна	Сущность предпринимательской тайны Формирование сведений, составляющую предпринимательскую тайну Основные элементы защиты предпринимательской тайны Сущность предпринимательской тайны. Отличие предпринимательской тайны от коммерческой. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны
9	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		налоговых правонарушений.
10	Управление финансами предприятия предпринимательского типа	Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансами на предприятии. Оценка финансового состояния предприятия: сущность и назначение финансового анализа, методы и инструментарий финансового анализа, анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, анализ эффективности использования оборотных активов. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на малых предприятиях, организация бухгалтерского учета на малых предприятиях. Взаимодействия предпринимателей с кредитными организациями. Расчет по кредитам. Банкротство предприятия.
11	Налогообложение предпринимательской деятельности	Общая характеристика налоговой системы. Виды налогов: НДС, акциз, налог на прибыль, налог на имущество предприятий, взнос. Сущность и функции налогов. Налоговая система Российской Федерации. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершения.
12	Оценка эффективности предпринимательской деятельности	Система показателей эффективности предпринимательской деятельности. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности. Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности. Расчет рентабельности предпринимательской деятельности

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1.	Содержание предпринимательской деятельности.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-4]
2.	Принятие предпринимательского решения	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем	О: [1-3] Д: [1-4]

		Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	
3.	Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-4]
4.	Организационно-управленческие функции предприятия	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-4]
5.	Предпринимательский риск	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-4]
6.	Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-4]
7.	Культура предпринимательства	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-4]
8	Предпринимательская тайна	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-4]
9	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации,	О: [1-3] Д: [1-4]

		связанных с темой	
10	Управление финансами предприятия предпринимательского типа	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-4]
11	Налогообложение предпринимательской деятельности	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-4]
12	Оценка эффективности предпринимательской деятельности	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-4]

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

## 7. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении к программе.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 8.1. Основная литература

1. Герасимова О.О. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: пособие/ Герасимова О.О.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67695.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Стребкова Л.Н. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стребкова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск:

Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44984.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3.Торосян Е.К. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Торосян Е.К., Сажнева Л.П., Зарубина Ж.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2016.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67492.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## **8.2. Дополнительная литература**

1.Алавина Ю.Г. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алавина Ю.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2012.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80113.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2.Земцова Л.В. Основы предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Земцова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72157.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2.Костылева С.Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент»/ Костылева С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34305.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3.Лазуткин В.В. Основы предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лазуткин В.В., Каштанов Н.Н., Самсонов И.И.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64964.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4.Скрябин О.О. Основы предпринимательства [Электронный ресурс]: практикум/ Скрябин О.О., Гудилин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2016.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64190.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4.Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Е. Ермолаев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 242 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20494.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).

3. Экономический журнал Высшей школы экономики [Электронный ресурс]. – URL: <https://ej.hse.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
4. Журнал экономической теории [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.uiec.ru/zhurnal\\_yekonomicheskoi\\_teori/](http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomicheskoi_teori/) (дата обращения 11.05.2018).
5. Журналы ИД «Финансы и Кредит» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/> (дата обращения 11.05.2018).
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.05.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **10.1. Организация образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: *на зачете – зачтено; незачтено* и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

## **10.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины (модуля)**

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:



- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### **11.2. Перечень программного обеспечения**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

### **11.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ингушский государственный университет»**

---

Факультет «Поле «Факультет-разработчик»»  
Кафедра Поле «Кафедра-разработчик»

**УТВЕРЖДАЮ**

Должность утверждающего

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия утверждающего  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_. \_\_\_\_ 201\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.3.1 Основы предпринимательской деятельности**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки (специальность): 44.03.05.Педагогическое образование

**Направленность ОПОП ВО:** Экономика, Технологическое образование

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

**Учебный план:** утвержден Ученым советом Название вуза (дата и номер протокола УС об утверждении УП)

**Дисциплина в структуре ОПОП ВО:** базовая часть Блока 1 «Дисциплины»

**Тип дисциплины:** обязательная

**Модуль, в который входит дисциплина:**

**Наличие курсовой работы (проекта):** Нет

**Курс(ы) изучения дисциплины:** 4

**Семестр(ы) изучения дисциплины:** 8

Магас, 2018

**Фонд оценочных средств дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»** / сост. И.О. Фамилия составителей. – Магас : ИнГГУ, 2018. – 28 с.

**Составители ФОС:**

\_\_\_\_\_ ФИО, должность, степень, звание составителя программы  
(подпись составителя)

**Рецензент (внутренний):** ФИО, ученое звание, ученая степень, должность, место работы

**Рецензент (внешний):** ФИО, ученое звание, ученая степень, должность, место работы

ФОС рекомендован учебно-методическим советом вуза / структурного подразделения, реализующего программу

Протокол заседания № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель совета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

ФОС рекомендован выпускающей кафедрой

Протокол заседания № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

ФОС рекомендован кафедрой – разработчиком программы

Протокол заседания № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

ФОС согласован:

Начальник учебного (учебно-методического) управления (отдела)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.) дата

© ФИО составителя, 2018

© ИнГГУ, 2018

## Оглавление

1. <u>1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</u> .....	23
2. <u>2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания</u> .....	23
3. <u>3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</u> .....	25
<u>3.1. Текущий контроль успеваемости</u> .....	25
<u>3.2. Промежуточная аттестация</u> .....	35
4. <u>4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)</u>	

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Код компетенции	Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)
1	ПК-5	1-12	Компетенция реализуется в части социализации и профессионального самоопределения обучающихся	начальный
	ПК-9	1-12	Компетенция реализуется в части взаимодействия с участниками образовательного процесса	начальный

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Показатели и критерии оценивания</b>
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

**Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на экзамене по дисциплине**

<b>Результат зачета</b>	<b>Показатели и критерии оценивания образовательных результатов</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
«Отлично» (91-100) Высокий уровень	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо» (81-90) Базовый уровень	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые



Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>
(61-80) Минимальный уровень	практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
Неудовлетворительно» (менее 61) компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

#### **3.1. Текущий контроль успеваемости**

#### **Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>	<i>зр.3</i>
1	Содержание предпринимательской деятельности.	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство. Сущность инновационного предпринимательства. Региональные сети : бизнес – центры, бизнес - инкубаторы.
2	Принятие предпринимательского решения	Сфера принятия управленческих решений. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Базовые составляющие внутренней среды. Факторы косвенного воздействия на принятие управленческих решений. Технология принятия предпринимательских решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений
3	Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	Выбор сферы деятельности нового предприятия. Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение. Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		предприятий. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке.
4	Организационно-управленческие функции предприятия	Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Структура предприятия. Процессы, осуществляемые на предприятии. Функции управления на предприятии. Организация планирования деятельности предприятия. Основные функции организации на предприятии. Механизм функционирования предприятия. Маркетинг и логистика в предпринимательской деятельности. Прекращение деятельности предприятия.
5	Предпринимательский риск	Понятие и сущность риска в предпринимательской деятельности. Виды рисков. Способы снижения риска в предпринимательстве. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки.
6	Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа	Структура персонала предпринимательской фирмы. Процесс управления персоналом в ПД Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского Кадровый потенциал. Трудовые ресурсы. Состав и структура работников основной деятельности предприятий. Планирование численности работников. Организация труда. Основные направления организации труда типа. Рынок труда и заработная плата.
7	Культура предпринимательства	Сущность и значение культуры предпринимателя. Имидж предпринимателя. Деловая и профессиональная этика. Предприимчивость и организаторский потенциал предпринимателя. Экономическое мышление предпринимателя. Организация рабочего места. Деловые отношения – важнейшая часть культуры предпринимательства. Основные черты бизнесмена.
8	Предпринимательская тайна	Сущность предпринимательской тайны Формирование сведений, составляющую предпринимательскую тайну Основные элементы защиты предпринимательской тайны Сущность предпринимательской тайны. Отличие предпринимательской тайны от коммерческой. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны
9	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	Сущность и виды ответственности предпринимателей.. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
10	Управление финансами	Финансовые ресурсы предприятия. Система управления

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	предприятия предпринимательского типа	финансами на предприятии. Оценка финансового состояния предприятия: сущность и назначение финансового анализа, методы и инструментарий финансового анализа, анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, анализ эффективности использования оборотных активов. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на малых предприятиях, организация бухгалтерского учета на малых предприятиях. Взаимодействия предпринимателей с кредитными организациями. Расчет по кредитам. Банкротство предприятия.
11	Налогообложение предпринимательской деятельности	Общая характеристика налоговой системы. Виды налогов: НДС, акциз, налог на прибыль, налог на имущество предприятий, взнос. Сущность и функции налогов. Налоговая система Российской Федерации. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершения.
12	Оценка эффективности предпринимательской деятельности	Система показателей эффективности предпринимательской деятельности. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности. Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности. Расчет рентабельности предпринимательской деятельности

### Перечень вопросов для текущего контроля

1. История развития предпринимательства
2. Понятие и виды предпринимательства?
3. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность
4. Понятие и основные принципы и функции предпринимательской деятельности
5. Понятие и функции налогов
6. Виды и классификация налогов
7. Участники налоговых отношений в предпринимательской деятельности
8. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности
9. Понятие и признаки юридического лица
10. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих юридических лиц
11. Учредительные документы юридического лица и их структура
12. Порядок создания и регистрации предпринимательской деятельности
13. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности
14. Понятие и виды конкуренции
15. Антимонопольная политика предпринимательской деятельности

16. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности
17. Правовой статус индивидуального предпринимателя
18. Гражданская правоспособность и гражданская дееспособность.
19. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.
20. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности
21. Что такое кадровый потенциал предпринимательской деятельности
22. Что такое оплата труда, какие формы оплаты труда существуют в предпринимательской деятельности
23. По каким формулам рассчитываются сдельно-премиальная и повременно-премиальная формы оплаты труда
24. Какие документы бухгалтерской отчетности необходимы в предпринимательской деятельности
25. Понятие и принципы бухгалтерского учета
26. Занятость и трудоустройство в Российской Федерации
27. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
28. Понятие и виды занятости
29. Функции Федеральной службы по труду и занятости
30. Правовой статус безработного.
31. Пособие по безработице.
32. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
33. Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности
34. Понятие и содержание договора
35. Формы и виды договора
36. Порядок заключения, изменения и условия расторжения договора
37. Риск в деятельности предпринимателя
38. Понятие и виды риска в предпринимательской деятельности
39. Способы снижения риска в деятельности предпринимателя
40. Культура предпринимательства
41. Сущность и значение культуры предпринимателя.
42. Имидж предпринимателя.
43. Деловая и профессиональная этика.
44. Предприимчивость и организаторский потенциал предпринимателя.
45. Экономическое мышление предпринимателя.
46. Организация рабочего места.
47. Деловые отношения – важнейшая часть культуры предпринимательства.
48. Основные черты бизнесмена.
49. Коррупция в предпринимательской деятельности
50. Основные принципы противодействия коррупции.
51. Минимизация и ликвидация последствий коррупционных правонарушений, борьба с ней.
52. Понятие и сущность коррупции и взятки.
53. Цели и задачи коррупционных мероприятий.

### **Типовые темы рефератов**

1. Понятие предпринимательства. Основные функции предпринимательства.
2. Классификация предпринимательской деятельности по виду деятельности.
3. Классификация форм предпринимательства по количественным параметрам.
4. Классификация предпринимательства по формам собственности и степени законности.
5. Инновационная деятельность предпринимателя.
6. Культура предпринимательства и ее основные элементы.

7. Этика бизнеса. Этические критерии цивилизованного бизнеса.
8. Корпоративная культура, как основа формирования благоприятного имиджа компании на рынке.
9. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства.
10. Личностные качества предпринимателя.
11. Закон РФ «О предприятиях и предпринимательской деятельности».
12. Предпринимательская тайна: понятие и предназначение. Правила информационной безопасности.
13. Малый бизнес, его место в системе предпринимательства.
14. Формы и направления государственного регулирования предпринимательства.
15. Единоличные фирмы, их характеристика.
16. Товарищества, их характеристика.
17. Общества и их типы. Преимущества и недостатки.
18. Кооператив. Франчайзная система.
19. Бизнес – планирование на предприятии.
20. Классификация предпринимательских рисков.
21. Управление риском в предпринимательстве.
22. Роль партнерских отношений в успешном становлении бизнеса.
23. Формы сотрудничества в производственной сфере.
24. Формы сотрудничества в сфере товарообмена.
25. Формы сделок в сфере торговли.
26. Формы сотрудничества в сфере финансовых отношений.
27. Формы объединения предпринимательских организаций.
28. Некоммерческие организации: цели функционирования и формы.
29. Совместное и международное предпринимательство.
30. Оффшорные компании, их характеристика.

### **Примерная тематика эссе**

1. Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства. Внутренняя и внешняя среда.
2. Предприниматель как субъект экономического процесса.
3. Экономическое содержание производительной деятельности.
4. Разработка и принятие экономического решения.
5. Производительный процесс фирмы. Функции фирмы и внутрифирменная структура. Характеристики подготовительного этапа. Содержание подготовительного этапа.
6. Продвижение товара от производителя к потребителю. Центры прибыли и центры затрат фирмы.
7. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.
8. Учреждение предприятия.
9. Понятие о юридическом лице. Подготовительная работа по учреждению предприятия и его государственная регистрация.
10. Организационно- правовые формы предпринимательской деятельности в РФ.
11. Принятие предпринимательского решения: типы предпринимательских решений.
12. Предпринимательский договор.
13. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.
14. Формирование цены товара. Затраты предпринимателя и цена.
15. Норма и масса прибыли. Формирование минимально допустимой цены.
16. Содержание делового проектирования.
17. План по инвестициям.
18. Рентабельность и норма рентабельности.

19. Форма и содержание бизнес-плана.
20. Налоговая и финансовая отчетность предприятия.
21. Бухгалтерский учет малого бизнеса.
22. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.
23. Культура предпринимательства.
24. Экономические показатели. Совокупный доход. Валовая выручка.

### **Типовые тесты**

#### **1. Что такое предприятие?**

1. Предприятие — это самостоятельный хозяйственный субъект, производящий продукцию, товары и услуги, занимающийся различными видами экономической деятельности.
2. Одна из форм организации людей.
3. Хозяйство, выполняющее определенные виды работ.
4. Это организация, занимающаяся реализацией товаров.
5. Это организация основана на государственной собственности.

#### **2. Что подразумевается под фондовооруженностью труда?**

1. Сумма оборотных фондов в расчете на 1-го рабочего.
2. Сумма фондов обращения в расчете на 1-го рабочего.
3. Это отношение стоимости основных средств предприятия к средней годовой списочной численности рабочих.
4. Это сумма основных и оборотных фондов на 1-го рабочего.
5. Это сумма активных средств производства на 1-го рабочего.

#### **3. Какие средства производства относятся к основным?**

1. Это все средства предприятия, которые участвуют в производстве продукции.
2. Которые переносят свою стоимость на вновь созданную продукцию полностью.
3. +Которые участвуют в производстве несколько циклов и переносят свою стоимость на вновь созданную продукцию по частям.
4. У которых стоимость каждого объекта составляет не менее 15000 р.
5. Которые включают только здания и технику.

#### **4. Из перечисленных выделите те направления использования денежных ресурсов, которые следует отнести к капитальным вложениям предприятия:**

1. +Затраты на монтаж оборудования нового цеха.
2. Выплата премиальных доплат работникам предприятия по результатам работы за год.
3. Затраты на подготовку технической документации строительства дома культуры.
4. Погашение кредиторской задолженности предприятия.
5. Выплата дивидендов по реализованным акциям предприятия.

## **5. Профессия характеризует:**

1. +Совокупность определенных теоретических знаний и практических навыков по определенному виду трудовой деятельности.
2. Возможность освоения смежной специальности.
3. Вид трудовой деятельности.
4. Стаж работы на данном предприятии.
5. Уровень квалификации работника

## **6. Что означает специализация производства?**

1. Это когда предприятие производит несколько видов продукции.
2. +Это одна из форм общественного разделения труда.
3. Это когда предприятие производит один вид продукции.
4. Это когда предприятие производит, перерабатывает и реализует продукцию.
5. Это когда на предприятии почти все процессы механизированы.

## **7. Что собой представляет экономический механизм хозяйствования?**

1. Регулирование цен.
2. Составление бизнес-плана.
3. +Система экономических средств, форм и методов воздействия на материальный интерес работников.
4. Методы определения эффективности производства.
5. Методы использования ресурсов.

## **8. Как определяется уровень механизации отдельных видов работ на предприятии?**

1. Объем работ, выполненных с помощью электродвигателей.
2. Объем работ, выполненных с помощью механических двигателей.
3. +Отношением работ, выполненных механизированным способом ко всему объему работ.
4. Объемом работ, выполненных квалифицированными рабочими.
5. Суммой заработной платы квалифицированных рабочих к заработной плате неквалифицированных рабочих.

## **9. К фондам обращения принадлежат:**

1. Продукция, производство которой не завершено.
2. Полуфабрикаты.
3. Запасы сырья и материалов.
4. Расходы будущих периодов.

5. +Готовая к реализации продукции и денежные средства предприятия.

#### **10. Что такое себестоимость продукции?**

1. +Это сумма живого и общественного труда на производство продукции.
2. Это технологическая себестоимость плюс общепроизводственные затраты по нормативам.
3. Это производственные затраты на продукцию.
4. Это прямые производственные затраты на продукцию.
5. Это прямые производственные затраты плюс расходы по реализации.

#### **11. Что такое прибыль?**

1. Это денежная выручка от реализации продукции.
2. +Это часть реализованного чистого дохода.
3. Это реализованный весь чистый доход предприятия.
4. Это денежная выручка от реализации продукции за минусом общехозяйственных расходов.
5. Это денежная выручка за минусом премиальных выплат.

#### **12. Какой показатель характеризует сравнительную экономическую эффективность капитальных вложений?**

1. +Сумма годового экономического эффекта.
2. Сумма выручки, полученной от реконструкции и модернизации предприятия.
3. Сумма прибыли от выручки предприятия.

#### **13. Что нужно понимать под инфраструктурой?**

1. Это система отраслей по переработке продукции.
2. Это система отраслей социального и культурно-бытового назначения.
3. +Это система отраслей призванных создавать условия для нормального функционирования производства и обращения товаров.
4. Это система отраслей хранения и транспортировки продукции.
5. Это система отраслей по строительству, реконструкции и модернизации предприятий.

#### **14. Что такое труд?**

1. Это выполнение отдельным работником определенной трудовой операции.
2. +Это целесообразная деятельность человека.
3. Это выполнение трудовой операции коллективом.
4. Это выполнение каких-то трудовых операций с помощью машин.
5. Это выполнение какой-то работы с целью получения вознаграждения.



### **15. Что такое производительность труда?**

1. Это отношение валовой продукции к товарной.
2. +Это способность конкретного труда производить определенное количество потребительной стоимости в единицу рабочего времени.
3. Это отношение прибыли к себестоимости продукции.
4. Это отношение стоимости валовой продукции к фонду оплаты труда.
5. Это сумма выручки к количеству прямых затрат труда.

### **16. Что такое НТП?**

1. Это увеличение объема выполненных работ с помощью машин.
2. Это совершенствование организации труда.
3. +Это непрерывный процесс поступательного развития науки, техники, производства и сферы потребления.
4. Это внедрение новых сортов с.-х. культур.
5. Это насыщение оборудованием коровников.

### **17. Что такое реструктуризация предприятия?**

1. Это увеличение производства дорогостоящей продукции.
2. +Это изменение структуры предприятия.
3. Это модернизация предприятия.
4. Это переоснащение предприятия современным оборудованием.
5. Это изменение системы управления предприятием.

### **18. Источниками инвестиций за счет собственных средств предприятия могут быть:**

1. +Часть нераспределенной прибыли и амортизационные отчисления предприятия.
2. Вклады участников акционерных обществ.
3. Кредиты банков.
4. Поступления от реализации акций предприятия.
5. Паевые взносы членов трудовых коллективов.

### **20. Трудоемкость продукции определяется как:**

1. +Отношение затрат труда к произведенной продукции.
2. Отношение затрат труда к площади посева.
3. Отношение всех затрат в денежном выражении на затраты труда.
4. Отношение затрат труда к сумме валового дохода.
5. Отношение затрат труда к объему реализованной продукции.

## **21. Концентрация производства это:**

1. Строительство всех объектов в одном месте.
2. +Одна из форм общественного разделения труда и его организации.
3. Использование всей прибыли на расширение материально-технической базы.
4. Сосредоточение всей техники на одной площадке.
5. Сосредоточение управления предприятием в одних руках.

## **22. Фактический износ основных фондов можно определить как:**

1. +Потеря основными фондами своих потребительских стоимостей.
2. Списание основных фондов по ликвидационной стоимости.
3. Выход из строя отдельных узлов в результате эксплуатации основных фондов.
4. Потеря основными фондами первоначальных свойств в результате действия окружающей среды.
5. Замена старых основных фондов новыми.

## **23. Что подразумевается под понятием предпринимательство?**

1. +Это самостоятельная деятельность людей и их объединений на свой риск и под свою имущественную ответственность.
2. Это группа людей, занимающаяся торговлей своих товаров.
3. Это группа людей, занимающаяся перепродажей товара.
4. Это группа людей, которая занимается благотворительной деятельностью.
5. Это люди, которые уклоняются от уплаты налогов.

## **24. Бизнес это:**

1. Это торговая деятельность.
2. +Инициативная экономическая деятельность, осуществляется за свой счет на свой риск и под свою имущественную ответственность.
3. Это оказание различных платных услуг.
4. Это выполнение различных работ.
5. Это теневой вид деятельности.

## **25. Инновация это:**

1. Покупка отремонтированных тракторов
2. +Вложение средств в экономику, обеспечивающее смену техники и технологии.
3. Ремонт зданий и сооружений.
4. Строительство внутрихозяйственных дорог.
5. Замена системы почасовой оплаты труда на сдельную.

## **26. Что такое качество товара?**

1. Это отношение выпуска товара к его реализации, выраженное в процентах.
2. +Это совокупность свойств товара обуславливающих их способность удовлетворять потребность покупателя.
3. Это товар, на который имеется сертификат.
4. Это товар, который отвечает стандартам.
5. Это товар, который реализуется за рубежом.

## **27. Чистый доход это:**

1. +Прибавочная стоимость, созданная прибавочным трудом.
2. Разница между стоимостью товара и овеществленным трудом.
3. Отношение валового дохода к стоимости товара.
4. Отношение стоимости валовой продукции к ее себестоимости.
5. Отношение фонда оплаты труда к фонду возмещения.

## **28. Что такое кооперация?**

1. +Форма организации совместного или взаимосогласованного производства.
2. Это выполнение отдельных видов работ группой людей.
3. Это объединение средств производства нескольких предприятий в одно.
4. Это процесс поставки предприятию материально технических ресурсов.
5. Это объединение предприятий различного профиля в поставке друг другу деталей.

## **30. Исходной информацией для разработки бизнес-плана является:**

1. +Финансовая, производственная и спроса на товар.
2. Государственных статистических органов.
3. Информация о внешних связях предприятия.
4. Активный спрос сотрудников предприятия.
5. Информация о социально-экономическом развитии предприятия.

## **3.2. Промежуточная аттестация**

### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)**

1. Возникновение предпринимательства
2. Понятие и виды предпринимательства
3. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность
4. Понятие и основные принципы и функции предпринимательской деятельности
5. Понятие и функции налогов
6. Виды и классификация налогов

7. Участники налоговых отношений в предпринимательской деятельности
8. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности
9. Понятие и признаки юридического лица
10. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих юридических лиц
11. Учредительные документы юридического лица и их структура
12. Порядок создания и регистрации предпринимательской деятельности
13. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности
14. Понятие и виды конкуренции
15. Антимонопольная политика предпринимательской деятельности
16. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности
17. Правовой статус индивидуального предпринимателя
18. Гражданская правоспособность и гражданская дееспособность.
19. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.
20. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности
21. Что такое кадровый потенциал предпринимательской деятельности
22. Что такое оплата труда, какие формы оплаты труда существуют в предпринимательской деятельности
23. По каким формулам рассчитываются сдельно-премиальная и повременно-премиальная формы оплаты труда
24. Какие документы бухгалтерской отчетности необходимы в предпринимательской деятельности
25. Понятие и принципы бухгалтерского учета
26. Занятость и трудоустройство в Российской Федерации
27. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
28. Понятие и виды занятости
29. Функции Федеральной службы по труду и занятости
30. Правовой статус безработного.
31. Пособие по безработице.
32. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
33. Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности
34. Понятие и содержание договора
35. Формы и виды договора
36. Порядок заключения, изменения и условия расторжения договора
37. Риск в деятельности предпринимателя
38. Понятие и виды риска в предпринимательской деятельности
39. Способы снижения риска в деятельности предпринимателя
40. Культура предпринимательства
41. Сущность и значение культуры предпринимателя.
42. Имидж предпринимателя.
43. Деловая и профессиональная этика.
44. Предприимчивость и организаторский потенциал предпринимателя.
45. Экономическое мышление предпринимателя.
46. Организация рабочего места.
47. Деловые отношения – важнейшая часть культуры предпринимательства.
48. Основные черты бизнесмена.
49. Коррупция в предпринимательской деятельности
50. Основные принципы противодействия коррупции.
51. Минимизация и ликвидация последствий коррупционных правонарушений, борьба с ней.
52. Понятие и сущность коррупции и взятки.

53. Цели и задачи коррупционных мероприятий.
54. Общая характеристика налоговой системы.
55. Система показателей эффективности предпринимательской деятельности

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)**

##### **Текущий контроль успеваемости**

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),

- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);

- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

### **Промежуточная аттестация**

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины (модуля).

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

