

ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И.Б. Зязикова, 7

Тел/факс: 8 (8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: ing_gu@mail.ru

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»

Решением Ученого Совета ИнгГУ

Ректор ФГБОУ ВО ИнгГУ

от « 31 » мая 20 18 г.

Протокол № 5



А.М. Мартазанов

« 01 » 06 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и проведения кандидатских экзаменов

2018г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке подготовки и проведения кандидатских экзаменов (далее - Положение) регламентирует порядок подготовки и проведения кандидатских экзаменов, порядок формирования, состав и регламент работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов, а также порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее - Университет) и устанавливает правила прикрепления лиц к Университету для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научи о-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»

- Уставом Университета;

- другими законодательными и нормативно-правовыми документами.

1.3. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;

- иностранный язык;

- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

2. Порядок сдачи кандидатских экзаменов

2.1. Организация приема кандидатских экзаменов

2.1.1. Университет осуществляет прием кандидатских экзаменов от лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспиранты), лиц, прикрепленных к Университету для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстернов¹ для прохождения промежуточной аттестации (далее - экстерны).

¹ экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (Пункт 9 части 1 статьи 33 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.1.2. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются обеспечивающими дисциплину кафедрами (по специальной дисциплине - кафедрой, за которой в учебном плане подготовки аспиранта закреплена одноименная профилю подготовки дисциплина, после освоения которой сдается кандидатский экзамен) в соответствии с примерными программами, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.1.3. Прием кандидатских экзаменов осуществляется два раза в течение года в сроки экзаменационных сессий. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет, кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии (по личному заявлению и при представлении заключения по диссертации, выданное организацией, где выполнялась диссертация, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 и/или ходатайства образовательного учреждения (научной организации)).

Сроки проведения экзаменационных сессий устанавливаются ежегодно приказом ректора Университета.

Также сроки приема кандидатских экзаменов для аспирантов, проходящих обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета, определяются календарным учебным графиком учебного плана подготовки аспиранта по соответствующему профилю.

В отдельных случаях (устранение академической задолженности и отсутствие обучающегося по уважительной причине т.д.) прием кандидатских экзаменов может осуществляться в дополнительные сроки, установленные приказом ректора Университета.

Расписание проведения кандидатских экзаменов в период сессии (дата, время и место проведения испытания), разрабатывается отделом по подготовке научно-педагогических кадров (далее – Отдел), утверждается проректором по научной работе, размещается на информационном стенде Отдела и официальном сайте Университета в сети «Интернет».

Отдел уведомляет экзаменуемых о времени и месте проведения экзаменов не позднее, чем за 3 дня до начала экзаменов.

2.1.4. Основанием для допуска аспиранта или экстерна к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки является реферат по истории и философии соответствующей отрасли науки; к сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку - письменный перевод научного текста, соответствующего направлению подготовки и теме диссертационного исследования (объем текста 15 000 печатных знаков).

Допуск аспиранта или экстерна к сдаче кандидатского экзамена осуществляется приказом ректора Университета, на основании личного заявления аспиранта или экстерна (*Приложение №1*).

На основании сведений о количестве допущенных аспирантов к сдаче кандидатского экзамена Отделом формируется экзаменационная ведомость.

2.1.5. В случае неявки аспиранта или экстерна на кандидатский экзамен по уважительной причине, он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в текущей сессии или в иное время по личному заявлению с предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия.

2.1.6. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной экзаменационной сессии не допускается. В случае получения неудовлетворительной оценки аспиранту предоставляется возможность передачи не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.2. Порядок формирования и состав комиссий по приему кандидатских экзаменов

2.2.1. Для приема кандидатских экзаменов Отдел совместно с заведующими обеспечивающих дисциплину кафедр формирует комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора Университета.

2.2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

Председателем экзаменационной комиссии назначается ректор или проректор Университета, заместителем председателя - начальник Отдела, заведующий кафедрой (профильной по отношению к дисциплине экзамена) или ведущий преподаватель специальной дисциплины. Заместитель председателя экзаменационной комиссии выполняет функции председателя экзаменационной комиссии в случае его отсутствия.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Председатель экзаменационной комиссии из числа членов комиссии назначает секретаря. Секретарь экзаменационной комиссии проводит организационную работу на этапах подготовки и проведения экзамена, заполняет протокол приема кандидатского экзамена.

2.2.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

2.2.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

2.2.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее - аспирант, экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

2.3. Регламент работы экзаменационных комиссий и порядок сдачи кандидатских экзаменов

2.3.1. До сдачи кандидатского экзамена для экзаменующихся ведущим преподавателем специальной дисциплины или одним из членов экзаменационной комиссии проводятся консультации по разъяснению структуры программ кандидатских экзаменов, процедуры их проведения, предъявляемых требований и критериев оценивания.

2.3.2. Сотрудники Отдела предоставляют в экзаменационные комиссии копию приказа о проведении кандидатского экзамена, экзаменационную ведомость, протоколы на каждого экзаменуемого (*Приложение №2*) и экзаменационные листы для ответа с печатью Отдела в необходимом для экзаменуемых количестве.

2.3.3. Экзаменационная комиссия в полном составе (или не менее 2/3 её состава) приступает к работе, согласно утвержденному расписанию, в противном случае экзамен может быть перенесен или отменен. Перед началом приема экзамена один из членов экзаменационной комиссии проверяет документ, удостоверяющий личность сдающего кандидатский экзамен.

Кандидатские экзамены проводятся в устной форме экзаменационной комиссией по билетам (программам), утвержденным ректором (проректором) Университета.

Кандидатские экзамены проводятся на русском языке.

Для подготовки ответа аспирант или экстерн, сдающий экзамен, использует экзаменационные листы с печатью Отдела, которые затем хранятся в личном деле аспиранта или экстерна.

2.3.4. Во время проведения кандидатских экзаменов аспирантам или экстернам запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, иметь при себе и использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительной техники.

Время подготовки устного ответа составляет 60 минут.

Экзаменуемому могут быть заданы дополнительные вопросы по любым разделам дисциплины в пределах программы кандидатского экзамена.

Опрос одного экзаменуемого продолжается не более 30 мин.

Во время опроса члены экзаменационной комиссии отмечают правильность и полноту ответов на все вопросы билета и дополнительные вопросы.

2.3.5. Оценка уровня знаний экзаменуемого определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной шкале - с выставлением оценки 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно» или 2 - «неудовлетворительно». Оценка выставляется простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии (при этом в заседании должны участвовать не менее 2/3 ее состава). При равенстве голосов решающей считается оценка председателя (в его отсутствие - заместителя председателя). Оценка записывается цифрой и прописью в протоколе и в экзаменационной ведомости.

Объявление оценок осуществляется экзаменационной комиссией после принятия соответствующего решения в день проведения кандидатского экзамена, в присутствии аспирантов или экстернов, сдававших кандидатский экзамен.

2.3.6. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной

специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экзаменуемого; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протокол приема кандидатского экзамена заполняется на каждого экзаменуемого.

В протокол вносятся вопросы экзаменационного билета, а также уточняющие вопросы, которые были заданы экзаменуемому.

Протокол приема кандидатского экзамена подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на экзамене.

Заполненные протоколы и листы ответов каждого экзаменуемого экзаменационные комиссии передают в Отдел не позднее 2 рабочих дней по окончании кандидатского экзамена. Неиспользованные листы ответа экзаменационные комиссии также возвращают в Отдел одновременно с протоколами.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором Университета хранятся в Отделе.

2.3.7. Сдача кандидатских экзаменов экстернами подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Прикрепленному лицу справка выдается по его письменному заявлению в течение 10 рабочих дней.

Сдача кандидатских экзаменов аспирантами, обучающимися в соответствии с ФГОС ВО и прошедшими государственную итоговую аттестацию по окончании освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подтверждается приложением к диплому об окончании аспирантуры. Основанием для записи результата кандидатского экзамена в приложение к диплому об окончании аспирантуры являются протокол и экзаменационная ведомость.

Сдача кандидатских экзаменов аспирантами, не прошедшими государственной итоговой аттестации или получившими на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы (в том числе в случае готовности к представлению диссертационной работы в диссертационный совет) и (или) отчисленным из Университета, по их письменному заявлению выдается справка об обучении по форме установленной Университетом самостоятельно.

2.4. Права, обязанности и ответственность членов экзаменационных комиссий

2.4.1. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- принимать решение о допуске к кандидатскому экзамену;
- проверять документы, необходимые для сдачи кандидатских экзаменов;
- оценивать ответ аспиранта или экстерна на экзаменационные вопросы;
- задавать дополнительные вопросы аспиранту или экстерну и оценивать ответы на них;
- удалять с места проведения кандидатского экзамена аспирантов или экстернов, нарушающих требования п. 2.3.4 настоящего Положения с проставлением оценки «неудовлетворительно».

2.4.2. Члены экзаменационных комиссий обязаны:

- руководствоваться в своей работе законодательством Российской Федерации в области образования;

- обеспечить при проведении кандидатского экзамена спокойную, доброжелательную обстановку и предоставить возможность сдающим кандидатский экзамен полно проявить уровень своих знаний и умений;

- объективно оценивать уровень знаний аспиранта или экстерна при приеме кандидатского экзамена.

2.4.3. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на членов экзаменационных комиссий обязанностей, экзаменаторы привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение экзаменационными комиссиями функций несут председатели и заместители председателя экзаменационных комиссий.

На председателя и заместителя председателя экзаменационных комиссий возлагается персональная ответственность за:

- организацию работы экзаменационных комиссий;
- оценивание знаний аспирантов и экстернов, согласно фонду оценочных средств по программам принимаемого кандидатского экзамена;
- подготовку материалов к кандидатскому экзамену;
- порядок и дисциплину в аудитории во время проведения кандидатского экзамена.

2.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Экзаменуемый имеет право лично в письменной форме в день сдачи кандидатского экзамена или в течение следующего рабочего дня подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

Основаниями для подачи апелляции являются:

- постановка вопросов, выходящих за рамки программы данного кандидатского экзамена;
- нарушения установленной процедуры проведения кандидатского экзамена;
- наличие в ответе экзаменуемого незамеченных или неверно истолкованных экзаменационной комиссией моментов;

При наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой.

Для рассмотрения апелляции председателем экзаменационной комиссии создается апелляционная комиссия в составе председателя и двух членов комиссии, не принимавших участие в приеме данного экзамена.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее 3-х рабочих дней после подачи апелляции.

Апелляционная комиссия рассматривает заявление об апелляции по существу с учетом записей в листе устного ответа и выносит окончательное решение. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения кандидатского экзамена и правильность оценивания его результатов.

По результатам рассмотрения заявления апелляционной комиссией решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов

комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции вправе:

- отказать в удовлетворении просьбы экзаменуемого и подтвердить оценку;
- отказать в удовлетворении просьбы экзаменуемого и понизить оценку;
- удовлетворить просьбу экзаменуемого и повысить оценку.

Основаниями для изменения оценки результата сдачи кандидатского экзамена являются:

- нарушения установленного законодательством порядка сдачи кандидатского экзамена, повлиявшие на его результат;
- допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка ответа поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, под роспись.

3. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

3.1. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Университет (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации сроком не более 6 месяцев. По истечении 6 месяцев со дня зачисления, экстерн считается отчисленным.

3.2. Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее прикрепляющееся лицо).

3.3. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается в Университет, имеющий государственную аккредитацию по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Университет принимает документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов в период: с 1 ноября по 30 ноября. Вне указанных сроков Университет может принять документы необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении в случае готовности диссертационной работы и представления её в диссертационный совет другой организации, при условии, что диссертационная работа соискателя ученой степени выполнена под руководством научного руководителя, являющегося сотрудником Университета, и/или соискатель ученой степени является сотрудником Университета. Готовность диссертационной работы подтверждается представлением в Отдел заключения по диссертации, выданное организацией, где выполнялась диссертация, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 и/или ходатайства образовательного учреждения (научной организации)).

3.5. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные для приема документов, подает на имя ректора Университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация (*Приложение №4*).

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

3.6. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- личный листок по учету кадров;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- список опубликованных научных работ, изобретений, отчетов по научно-исследовательской работе;
- удостоверение о сдаче экзаменов кандидатского минимума (при наличии);
- справка об обучении или периоде обучения (при наличии);
- документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность (при наличии);
- для инвалидов I и II групп, инвалидов детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях (при наличии);
- 1 скоросшиватель (с вложенными 10 файлами).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Университетом самостоятельно.

3.7. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц не производится.

3.8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.9. При полном комплекте документов и положительном рассмотрении вопроса о прикреплении, в течение 10 дней издается приказ о зачислении в

качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета Университета и вступает в силу со дня утверждения его ректором Университета.

4.2. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами.

4.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, рассматривается на заседании Ученого совета Университета и утверждаются ректором Университета.

Ректору ИнГГУ
проф. Мартазанову А.М.

аспиранта (экстерна)

_____ года обучения

кафедры _____

_____ (код и наименование направления подготовки)

_____ (шифр и наименование научной специальности, наименование

_____ отрасли науки по которой подготавливается диссертация)

_____ (Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне сдачу кандидатского экзамена по

_____ (наименование дисциплины)

_____ (срок сдачи)

Дата _____

_____ (Фамилия И.О, подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ИнгГУ

_____ А.М. Мартазанов

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания экзаменационной комиссии от « _____ » _____ 20__ года

Председатель комиссии _____

Ф.И.О. - ученая степень (в случае её отсутствия – уровень

профессионального образования и квалификация), ученое звание, должность

Члены комиссии:

ФИО - ученая степень (в случае её отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация), ученое звание, должность

ФИО - ученая степень (в случае её отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация), ученое звание, должность

ФИО - ученая степень (в случае её отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация), ученое звание, должность

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Код и наименование направления подготовки:

направление

направленность (профиль)

Шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой
подготавливается диссертация:

Прием кандидатского экзамена по:

от _____

Ф.И.О.

Ректору ИнгГУ
проф. Мартазанову А.М.

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

прошу прикрепить меня для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ «ИнгГУ»

по направлению подготовки _____

(шифр, наименование направления подготовки)

Шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки по которой подготавливается диссертация

(шифр, наименование научной специальности, наименование отрасли науки)

Прошу допустить меня к кандидатскому(-им) экзамену(-нам) по:

- иностранному языку (_____);
(указывается иностранный язык)
- истории и философии науки;
- специальной дисциплине (_____).
(указывается дисциплина)

О себе сообщаю:

дата рождения _____

место рождения _____

пол: мужской женский

гражданство РФ имею не имею иное _____
(страна)

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____
(кем выдан, дата выдачи)

Адрес постоянной регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Образование:

Окончил(а) в _____ году _____

(образовательная организация, выдавшая документ об образовании)

Документ об образовании: _____

(серия, номер и дата выдачи)

прилагаю: оригинал копия

Страна, в которой получено предыдущее образование: _____

Уровень предыдущего образования (полученная квалификация):

(дипломированный специалист, специалист, магистр)

Направление подготовки (специальность), по которому (по которой) было получено предыдущее образование:

Свидетельство о признании / об эквивалентности предыдущего образования (если предыдущее образование получено не в Российской Федерации): имею не имею

Кандидатский экзамен: сдаю впервые да нет

сдавал(а)

(указать дату сдачи, название дисциплины)

Лицо, с которым можно связаться в экстренных случаях:

(Ф.И.О., степень родства, телефон)

В случае представления не полных сведений, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, ФГБОУ ВО «ИнГГУ» возвращает документы прикрепляемому лицу.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним ознакомлен(а).

Личная подпись _____

С положением «О порядке подготовки и проведения кандидатских экзаменов» ознакомлен(а).

Личная подпись _____

Согласен(а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных».

Личная подпись _____

Я _____

(фамилия, имя, отчество)

несу ответственность за достоверность сведений, указанных в данном заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Личная подпись _____

Перечень прилагаемых документов:

1. Копия документа (паспорта), удостоверяющего личность
2. Копия документа о высшем образовании и приложения к нему
3. Список опубликованных научных работ , изобретений , отчетов по научно-исследовательской работе
4. Личный листок по учету кадров
5. Удостоверение о сдаче экзаменов кандидатского минимума (при наличии) или справка об обучении или периоде обучения (при наличии)
6. Скоросшиватель (с вложенными 10 файлами)
7. Документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность (при наличии)
8. Для инвалидов I и II групп, инвалидов детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медикосоциальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях (при наличии)
9. _____
10. _____

Расписка о приеме документов получена

« _____ » _____ 20__ год.

Личная подпись _____