

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Батыгов З.О

\_\_\_\_\_ мае 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Основной профессиональной образовательной программы

Академического бакалавриата

**38.03.01 Экономика**

**профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Квалификация выпускника**

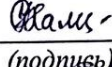
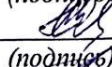

бакалавр

**Форма обучения**

(очная, заочная)

МАГАС 2018 г.


Составители программы ГИА

к.э.н., доцент	/  (подпись)	Хамхоева Ф.Я. (Ф. И. О.)
к.э.н., доцент	/  (подпись)	Барахоева М.С. (Ф. И. О.)
к.э.н., доцент	/  (подпись)	Бекботова Л.А. (Ф. И. О.)

Программа ГИА утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Протокол заседания № 9 от « 03 » мая 2018 г.

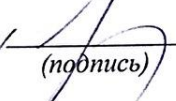
Заведующий кафедрой

  
(подпись) / Бекботова Л.А. /  
(Ф. И. О.)

Программа одобрена учебно-методическим советом экономического факультета.

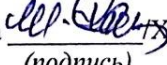
Протокол заседания № 5 от « 2 » 05 2018 г.

Председатель учебно-методического совета

  
(подпись) / Яндиева Л.Х. /  
(Ф. И. О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от « 23 » мая 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета   
(подпись) / Ашагульгов Ш.Б. /  
(Ф. И. О.)

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. Цели государственной итоговой аттестации.....	4
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП.....	5
3. Требования к результатам освоения содержания ГИА.....	6
4. Фонд оценочных средств.....	18
4.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работе.....	18
4.1.1. Требования к содержанию структурных элементов.....	19
4.1.2. Требования к оформлению.....	23
4.1.3. Подготовка ВКР к защите .....	29
4.2. Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся .....	30
5. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы .....	35
6. Организация подготовки защиты ВКР.....	40
7. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы.....	42
8. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний .....	43
9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	44

## **ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

Цель государственной итоговой аттестации: определение соответствия результатов освоения обучающимися примерной основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

К государственной итоговой аттестации по направлению 38.03.01 «Экономика» допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата), является итоговой аттестацией обучающихся по программе бакалавриата.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 и локальными документами:

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ингушский государственный университет»;
- Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы (ВКР) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ингушский государственный университет».

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы бакалавриата соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, выявление подготовленности выпускника к профессиональной деятельности. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе бакалавриата.

### **1. Цель государственной итоговой аттестации**

Цель государственной итоговой аттестации: определение соответствия результатов освоения обучающимися примерной основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

К государственной итоговой аттестации по направлению 38.03.01 «Экономика» допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в блок «Государственная итоговая аттестация» входит

подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы (уровень подготовки бакалавриата).

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом обучения и подготовки студентов бакалавриата. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом учебного процесса.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении ранее выполненных курсовых и научно-исследовательских работ студентов, содержать материалы, собранные, проанализированные и обобщенные студентами в период учебной и производственной практики.

Выпускная квалификационная работа должна содержать разработку экономической проблемы и включать в себя теоретическую, аналитическую и практическую части. В теоретической части работы студент должен продемонстрировать знания экономической теории, изучаемых дисциплин по разрабатываемой проблеме; в практической и аналитической части - показать умение использовать приемы и методы, освоенные в процессе обучения для решения поставленных в работе задач, а также обосновать пути и методы решения исследуемой проблемы. Практическая часть работы должна быть выполнена на примере выбранной в качестве объекта исследования организации.

В процессе подготовки и защиты ВКР студент должен продемонстрировать:

- готовность работать со специализированной и специальной методической литературой, включая литературу на иностранном языке, нормативной документацией, статистической информацией;
- способность ведения исследовательской работы;
- способность самостоятельно обобщать результаты исследования и формулировать выводы;
- владение компьютером и специальным программным обеспечением как инструментом обработки информации;
- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения.

**Целью** подготовки ВКР является систематизация и углубление теоретических и практических знаний и компетенций, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы.

Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

В качестве **задач** при выполнении выпускной квалификационной работы рассматриваются следующие:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний в области финансов, налогов, бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- применение методических приемов и инструментария для оценки исследуемых проблем организаций;
- развитие навыков ведения самостоятельной исследовательской работы;
- демонстрация степени подготовленности студента к самостоятельной работе в современных условиях.

## **2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП**

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» относится к базовой части ОПОП программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Трудоемкость блока «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с требованиями ФГОС ВО – 6 з.е. В структуру блока «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

### 3. Требования к результатам освоения содержания итогового государственной аттестации

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие основные требования:

- высокий теоретический уровень, что достигается посредством изучения законодательных и нормативных документов, теоретических исследований российских и зарубежных авторов;
- критическое осмысление взглядов российских и зарубежных экономистов по теоретическим и практическим вопросам, умение выдвигать и обосновывать собственное мнение;
- творческий подход к изучаемому фактическому материалу, направленный на выявление резервов повышения прибыли хозяйствующего субъекта, повышение эффективности инвестиционных проектов и т.д.;
- использование статистической информации, ее обработка, подготовка, анализ и оценка;
- самостоятельная проработка направлений совершенствования деятельности организации по рассматриваемой проблеме;
- проведение самостоятельного анализа публичной и внутренней финансовой информации организации с обоснованием выводов.

Студент-выпускник, претендующий на получение степени «бакалавр», должен владеть логикой изложения теоретического и фактического материалов, уметь аргументировать собственные предложения, правильно пользоваться специальными экономическими терминами.

Как составная часть учебного процесса выпускная квалификационная работа направлена на формирование у обучающегося общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций **ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; ОПК-1, 2, 3, 4; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 14, 15, 16, 17, 18, 24, 25, 26, 27, 28.**

Результаты освоения ОПОП у выпускника по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по результатам освоения образовательной программы высшего образования формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС высшего образования и профессиональными стандартами:

#### 2.1. Общекультурные компетенции

Коды компетенций	Описание компетенции	Планируемые результаты обучения	
<b>Общекультурные (ОК)</b>			
<b>ОК-1</b>	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>Знать:</b> основные философские категории и проблемы человеческого бытия; основные направления и проблематику современной философии; приемы поиска, систематизации и свободного изложения философского материала; <b>Уметь:</b> проводить логический, нестандартный анализ мировоззренческих, социально и лично значимых философских проблем; анализировать мировоззренческие, социально и лично	Этап формирования знаний  Этап формирования умений

		<p>значимые научные проблемы; провести сравнение различных философских концепций по конкретной проблеме;</p> <p><b>Владеть:</b> методами познания предметно-практической деятельности человека; технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний; навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социогуманитарных проблем и конкретных философских позиций.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<b>ОК-2</b>	<p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p><b>Знать:</b> основы историко-культурного развития человека и человечества; - движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать причины и последствия происходящих историко-экономических процессов и событий; использовать знание движущих сил, закономерностей исторического процесса, событий и процессов экономической истории для понимания места и роли своей страны в истории человечества и в современном мире;</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний с целью оценки исторических процессов и места своей страны в мировом сообществе; современными средствами и методами анализа движущих сил и закономерностей исторического процесса; событий и процессов экономической истории.</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<b>ОК-3</b>	<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; закономерности функционирования современной экономики;</p> <p><b>Уметь</b> анализировать причины и последствия происходящих экономических процессов и событий;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с основными научными категориями экономических процессов.</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<b>ОК-4</b>	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b> основные фонетические, лексические и грамматические правила русского и изучаемого языка; основы грамматики, фразеологии, речевой этикет; основную терминологию и языковые конструкции в сфере деловой и профессиональной коммуникации;</p> <p><b>Уметь:</b> воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально-ориентированных текстов; использовать знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования (в том числе, изучая научную литературу на иностранном языке);</p> <p><b>Владеть:</b> деловым речевым этикетом и</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p>

		правилами поведения при деловом общении с представителями стран изучаемого языка; навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации; навыками публичной коммуникации на русском иностранном языке; лингвострановедческой компетенцией, необходимой для адекватного понимания особенностей межкультурной коммуникации и полноценного участия в ней.	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ОК-5</b>	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать:</b> методы и приемы активизации и повышения эффективности коллективной работы; <b>Уметь:</b> выстраивать стратегию коллективной работы; организовать эффективную коллективную работу, выступая инициатором деятельности; оценивать эффективность деятельности членов группы; <b>Владеть:</b> методами и приемами активизации и повышения эффективности коллективной работы в профессиональных ситуациях.	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ОК-6</b>	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> необходимость использования правовых знаний в своей профессиональной деятельности; требования, необходимые для составления юридических документов; <b>Уметь:</b> формировать положительное отношение к праву, закону; соблюдать защиту прав и свобод человека и гражданина в широком правовом контексте; использовать юридические термины, необходимые в сфере профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> способностью прогнозировать тенденции развития российского законодательства для понимания влияния их на социально значимые проблемы и процессы; способностью руководствоваться нормами права в своей профессиональной деятельности.	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ОК-7</b>	способностью к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> основные теоретические положения в области психологии, педагогики и этики; основы философского мышления для выработки системного целостного взгляда на проблемы общества; приемы и методы организации самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; <b>Уметь:</b> излагать основные положения, касающиеся критических замечаний, как самого специалиста, так и окружающих его коллег; аналитически мыслить;- применять средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности; <b>Владеть:</b> основными навыками межличностного и делового общения; навыками организации продуктивной учебно-познавательной деятельности.	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта



			опыта
<b>ОК-8</b>	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> основные проблемы развития физической культуры, ее предмет, содержание, структуру, социальную роль в общекультурной и профессиональной подготовке; особенности функционирования человеческого организма и отдельных его систем под влиянием занятий физическими упражнениями и спортом в различных условиях внешней среды; основы формирования физической культуры личности и здорового образа жизни;</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять требования по общей физической подготовке; использовать опыт систематических занятий физическими упражнениями и спортом для укрепления здоровья, активизации учебной и профессиональной деятельности; правильно адаптировать физкультурно-спортивную деятельность к индивидуальным особенностям организма и дифференцировать;</p> <p><b>Владеть:</b> средствами, методами и способами восстановления организма, организации активного отдыха и реабилитации после перенесенных заболеваний; основными средствами, методами и способами направленного развития психофизических и психофизиологических качеств и свойств личности и осуществлять контроль за их изменением.</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<b>ОК-9</b>	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p><b>Знать:</b> средствами, методами и способами восстановления организма, организации активного отдыха и реабилитации после перенесенных заболеваний; системой практических умений и навыков, обеспечивающих формирование, сохранение и укрепление здоровья;</p> <p><b>Уметь:</b> проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий в соответствии с нормативными требованиями; эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;</p> <p><b>Владеть:</b> основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; правовыми, социальными и экономическими навыками решения проблем обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональной среде.</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

## 2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и планируемые результаты обучения

Коды компетенций	Описание компетенции	Планируемые результаты обучения	
<b>Общепрофессиональные (ОПК)</b>			

<p><b>ОПК-1</b></p>	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b> основные элементы действующей нормативно-правовой базы, регулирующие соблюдение информационной безопасности; основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; предпосылки, проблемы и перспективы информатизации общества; основные направления защиты информации;</p> <p><b>Уметь:</b> подходить к решению вопросов соблюдения информационной безопасности с пониманием роли права как объективной необходимости и инструмента регулирования проблемы; использовать нормативно-правовые документы для принятия эффективных управленческих решений с учётом основных требований к информационной безопасности предприятия;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения требований действующих нормативно-правовых актов при разработке правил соблюдения информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях с точки зрения соблюдения правил информационной безопасности.</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p><b>ОПК-2</b></p>	<p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p><b>Знать:</b> методiku проведения статистического исследования для решения задач в области профессиональной деятельности; приемы выявления и оценки проблем экономического характера при анализе конкретных экономических ситуаций и предлагать способы их решения;</p> <p><b>Уметь:</b> проводить сбор, обработку и анализ данных для решения задач в области профессиональной деятельности; анализировать и интерпретировать показатели экономической деятельности; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p><b>Владеть:</b> приемами сбора и обработки информации о явлениях и процессах общественной жизни; способами оформления результатов в письменной и устной речи с использованием возможностей информационных технологий</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

<b>ОПК-3</b>	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	<b>Знать:</b> закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; - приемы выявления и оценки проблем экономического характера при анализе конкретных экономических ситуаций и предлагать способы их решения; <b>Уметь:</b> применять методологию обработки и анализа информации; анализировать и интерпретировать показатели экономической деятельности; <b>Владеть:</b> методикой проведения статистического исследования для решения задач в области профессиональной деятельности; методикой статистического анализа эффективности деятельности экономических объектов.	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ОПК-4</b>	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	<b>Знать:</b> общие базовые знания педагогики, менеджмента, культурной политики; закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровнях <b>Уметь:</b> принимать эффективные социально-экономические решения; адаптироваться к новым ситуациям, возникающим в социально-экономической деятельности; нести ответственность за качество и конечные результаты своей работы <b>Владеть:</b> навыками работы в команде; приемами адаптации к складывающимся условиям; основными качественными характеристиками лидера	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта

### 2.3. Профессиональные компетенции выпускников и планируемые результаты обучения

Коды компетенций	Описание компетенции	Планируемые результаты обучения	
<b>Профессиональные (ПК)</b>			
<b>ПК-1</b>	способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знать:</b> систему показателей, позволяющую оценить результаты экономического развития предприятия; способы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <b>Уметь:</b> собрать, выбрать из общего объема и использовать различную экономическую и финансовую информацию для расчета экономических и социально-экономических показателей; -использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; <b>Владеть:</b> современными и разнообразными инструментами и методами сбора и анализа и обработки информации с учетом отраслевых и региональных особенностей деятельности хозяйствующих субъектов; основными навыками культуры мышления,	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и

		готовностью к анализу, обобщению и отбору актуальной информации фактов, теоретических положений.	получения опыта
<b>ПК-2</b>	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b> систему показателей результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия; типовые методики расчета основных экономических показателей; законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность; нормативно-правовую базу, обеспечивающую грамотность экономических расчетов</p> <p><b>Уметь:</b> использовать типовые методики расчета показателей деятельности предприятия; составлять калькуляции себестоимости продукции, определять доходы и расходы предприятия, анализировать результаты деятельности нескольких предприятий;</p> <p><b>Владеть:</b> методикой расчета результатов основных показателей деятельности предприятия; методами определения экономической эффективности внедрения инноваций, совершенствование организации труда и управления; навыками подготовки информационного обеспечения проведения расчета экономических показателей</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<b>ПК-3</b>	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p><b>Знать:</b> основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей; способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p><b>Уметь:</b> выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p><b>Владеть:</b> современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<b>ПК-4</b>	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p><b>Знать:</b> методы экономического анализа, применяемые на разных этапах его проведения;- принципы и методы общей оценки деловой активности организации; макроэкономическое моделирование, связывающее между собой укрупненные материальные и финансовые показатели: ВВП, потребление, инвестиции, занятость, процентную ставку, спрос, предложение, равновесные цены</p> <p><b>Уметь:</b> провести экономический анализ в организациях и обосновать полученные выводы;</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования</p>

		разрабатывать экономико-математические модели и осуществлять с их помощью анализ и прогнозирование экономических и финансовых процессов; формировать оптимальные решения на основе экономико-математических моделей; <b>Владеть:</b> - методикой экономического анализа хозяйственной деятельности; инструментами оценки результатов анализа, обоснования выводов и предложений; методами экономико-математического моделирования и прогнозирования	умений  Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ПК-5</b>	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>Знать:</b> формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений; <b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; <b>Владеть:</b> навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ПК-6</b>	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<b>Знать:</b> методику анализа данных отечественной и зарубежной статистики с целью изучения закономерностей социально-экономического развития общества; современные инструментальные средства, используемые для обработки информации; систему показателей, характеризующих развитие экономики и отдельного предприятия <b>Уметь:</b> использовать отечественные и зарубежные источники информации, информационные технологии для поиска информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики с целью изучения закономерностей социально-экономического развития общества; <b>Владеть:</b> современными методами обработки экономической информации; навыками и приемами обработки и анализа данных отечественной и зарубежной статистики о явлениях и процессах общественной жизни; методологией проведения анализа данных отечественной и зарубежной статистики	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ПК-7</b>	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные,	<b>Знать:</b> особенности международного движения капитала, миграции рабочей силы, международной торговли товарами и услугами, обмена научно-техническими	Этап формирования знаний

	анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>знаниями;- трансформацию национальных финансовых систем в условиях глобализации; состав информационных ресурсов для проведения анализа;</p> <p><b>Уметь:</b> выработать категориальный аппарат с выявлением ключевых терминов; оценивать экономические идеи и экономико-политические доктрины с учетом их идеологических и ценностных предпосылок и сферы применимости; применять методы статистического анализа и моделирования для выявления значимых социально-экономических тенденций;</p> <p>- формировать информационные обзоры по заданной экономической проблематике;</p> <p><b>Владеть:</b> научным стилем изложения материала; способами обработки, систематизации, оценки и интерпретации информации; навыками поиска и адаптации социально-экономической информации по заданной проблеме из отечественных и международных источников.</p>	<p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<b>ПК-8</b>	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p><b>Знать:</b> основные научные теории и подходы к изучению проблемы, местонахождение и наименования необходимых источников информации;</p> <p>-правила, особенности и закономерности группового взаимодействия индивидуумов, основы организационного поведения. основные нормативные правовые документы;</p> <p><b>Уметь:</b> применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;</p> <p>-ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</p> <p><b>Владеть:</b> методами сбора и анализа информации по социально-экономическим и политическим процессам в обществе, выявляя и оценивая факторы влияния на финансовые процессы. Экономическим мышлением, основанным на ретроспективном анализе и стратегическом прогнозировании.</p> <p>Навыками комплексного подхода к решению финансово-экономических проблем</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<b>ПК-14</b>	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета, учета денежных средств, валютного регулирования; составлять первичные документы, осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов</p> <p><b>Уметь:</b> интерпретировать и применять нормативные акты, регламентирующие правовые и учетные аспекты деятельности организации; формировать самостоятельно рабочий план счетов; разрабатывать первичные документы, отражать хозяйственные операции по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке; учитывать особенности учета кассовых операций в</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p>

		иностранной валюте и операций по валютным счетам; <b>Владеть:</b> навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета; основными приемами и методами документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета денежных средств; оформления кассовых и банковских документов.	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ПК-15</b>	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<b>Знать:</b> общие принципы бухгалтерского учета и правила формирования корреспонденций счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации;- реализацию контрольной функции бухгалтерского учета, методики отражения результатов инвентаризации; <b>Уметь:</b> составлять корреспонденции счетов, отражающие движение активов, обязательств и капитала организации; реализовывать контрольную функцию бухгалтерского учета, применять методики отражения результатов инвентаризации; <b>Владеть:</b> навыками составления корреспонденций счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации; - подходами к реализации контрольной функции бухгалтерского учета, методиками отражения результатов инвентаризации.	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ПК-16</b>	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	<b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство; законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; <b>Уметь:</b> идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды. проверять правильность составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; <b>Владеть:</b> организацией ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте; организацией исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности.	Этап формирования знаний   Этап формирования умений   Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ПК-17</b>	способностью отражать на	<b>Знать:</b> теоретические положения, принципы	Этап

	<p>счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>и правила ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности;  <b>Уметь:</b> решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее представления и использования в бухгалтерской (финансовой) отчетности;  <b>Владеть:</b> основными методами и методикой формирования обоснованной отчетной информации с целью исключения искажения показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>формирования знаний  Этап формирования умений    Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<b>ПК-18</b>	<p>способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия и методы налогового учета и налогового планирования; методологические основы организации и ведения налогового учета и налогового планирования хозяйствующего субъекта;  <b>Уметь:</b> анализировать действующую систему налогового учета и планирования; оценивать применяемые хозяйствующим субъектом системы налогообложения;  <b>Владеть:</b> техникой по определению инструментов налогового планирования для различных видов налогов; методами анализа и интерпретации бухгалтерской и налоговой информации; навыками составления первичных документов для учета показателей расчета налогов (по видам налогов).</p>	<p>Этап формирования знаний    Этап формирования умений    Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<b>ПК-24</b>	<p>способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p><b>Знать:</b> ведение в кредитных организациях учета расчетных операций, кассовых операций, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям;  <b>Уметь:</b> продемонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии; выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета; понимать, применять межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям;  <b>Владеть:</b> навыками осуществления и оформления операций, связанных с расчетно-кассовым обслуживанием клиентов, межбанковскими расчетами, расчетами по экспортно-импортным операциям.</p>	<p>Этап формирования знаний    Этап формирования умений      Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<b>ПК-25</b>	<p>способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы</p>	<p><b>Знать:</b> отличия банков как представителей кредитной системы от других финансовых посредников; гражданское и банковское законодательство РФ, законодательство РФ о персональных данных; экономическую сущность кредита, его роль, значение и целевой характер;  <b>Уметь:</b> анализировать факторы и способы обеспечения устойчивости банковской</p>	<p>Этап формирования знаний      Этап формирования</p>



		<p>системы. анализировать содержание кредитного договора, интересы составляющих его сторон; оказывать заемщику помощь в подборе оптимального варианта кредита в соответствии с выявленными потребностями.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выбора банка для получения банковских услуг; оценкой активов и кредитной истории потенциального заемщика; основами анализа рынка банковских кредитов и динамики процентных ставок; выполнением мониторинга статуса заемщика.</p>	<p>умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<b>ПК-26</b>	<p>способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами</p>	<p><b>Знать:</b> способы и принципы регулирования рынка ценных бумаг;</p> <p><b>Уметь:</b> систематизировать и обобщать информацию об основных фондовых инструментах и использовать ее для решения конкретных экономических задач; использовать экономический инструментарий для оценки доходности по различным видам ценных бумаг;</p> <p><b>Владеть:</b> специальной терминологией рынка ценных бумаг; навыками профессиональных участников рынка ценных бумаг; инструментарием принятия инвестиционного решения, связанного с деятельностью на рынке ценных бумаг.</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<b>ПК-27</b>	<p>способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России</p>	<p><b>Знать:</b> порядок подготовки отчетности и обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России;</p> <p><b>Уметь:</b> принимать и оценивать управленческие решения по конкретным направлениям деятельности Банка России; готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками по применению норм в области регулирования деятельности Банка России в ходе реализации им своих функций и выполнения операций; умениями подготовки отчетности по выполнению резервных требований Банка России.</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<b>ПК-28</b>	<p>способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность</p>	<p><b>Знать:</b> ведение учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета; понимать, применять различные методы учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, составления бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления и оформления операций, связанных с учетом имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплатой налогов, составления</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

		бухгалтерской отчетности.	опыта
--	--	---------------------------	-------

#### 4. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся образовательной программы 38.03.01 «Экономика» включает в себя: - **защиту выпускной квалификационной работы.**

**Государственный экзамен** Учебным планом направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» **не предусмотрен.**

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 зачетных единиц (216 часов) -4 недели в 8 семестре обучения.

#### 4.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняются в форме бакалаврской работы.

Выполнение ВКР предполагает следующую последовательность:

- выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы;
- приказ о закреплении темы и назначении руководителя;
- составление плана и задания на ВКР (совместно с руководителем);
- утверждение заведующим кафедрой задания на ВКР;
- изучение теоретических аспектов темы работы;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятие, организация), связанных с проблематикой ВКР;
- разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями;
- представление работы на проверку руководителю;
- прохождение процедуры предзащиты;
- проверка ВКР в системе «Антиплагиат»;
- размещение ВКР на информационно-образовательном портале;
- представление ВКР на кафедру с отзывом руководителя в установленный срок;
- получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой;
- защита ВКР на заседании ГЭК.

#### 4.1.1. Требования к содержанию структурных элементов

Структура ВКР подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- содержание (план ВКР);
- введение;

- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

**Все элементы ВКР располагаются в такой же последовательности, как представлены выше.**

**Содержание** выпускной квалификационной работы и ее план определяется обучающимся под руководством научного руководителя, исходя из темы, объекта исследования, цели и задач, основываясь на ниже следующих рекомендациях:

## **ВВЕДЕНИЕ.**

Это вступительная часть выпускной квалификационной работы. Здесь отражается актуальность выбранной темы для исследования и степень ее разработанности в теории и на практике, определяется объект и предмет исследования, формулируется цель и задачи.

### **Структура введения**

ЭЛЕМЕНТ	КОММЕНТАРИЙ К ФОРМУЛИРОВКЕ
Выбор проблемы и темы	Необходимо сформулировать проблему - объективно возникающий в ходе развития познания вопрос или целостный комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес. Именно она становится темой исследования. Для обоснования выбора темы целесообразно изложить историю вопроса, дать оценку современного состояния теории и практики и обозначить нерешенные проблемы
Актуальность темы	Актуальность выбранной темы обуславливается проблемой, к которой относится тема. Следует раскрыть современный характер и необходимость исследования выбранной проблемы. Актуальность темы исследования может быть рассмотрена с трёх точек зрения: <i>Социальная актуальность. Абзац о современном положении дел по отношению к проблеме исследования. ("В существующих условиях... проблема не получила должного рассмотрения..."). Теоретическая актуальность. Абзац о масштабе и глобальности теории вопроса. ("Существует ... проблема, в то же время, (в управленческих науках) эта проблема не получила должного освещения в таких аспектах, как... "). Практическая актуальность. Абзац о положении дел в практике темы. ("Анализ практики показывает, что менеджеры не знают (не умеют, не рассматривают), но при этом всё чаще сталкиваются с...").</i>
Цель работы	Решение сформулированной проблемы и составляет цель исследования. Цель исследования – это предполагаемый конечный итог ВКР. Она должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Например: <i>цель исследования составляет решение данной проблемы; или цель исследования - разработка (создание, апробация, формирование) у кого-либо чего-либо.</i>

Задачи исследования	<p>Задача - это заданная в определенных конкретных условиях установка на достижение поставленной цели. Постановка задач осуществляется, исходя из поставленной цели работы.</p> <p>Задачи формулируются в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., изучить..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз.. и т.п.)</p> <p>Теоретическая задача (вариант формулировки по выбору): описать (выявить) теоретические основы ...; провести научный анализ состояния теории и практики...; проанализировать (изучить) научную, методическую и др. литературу по ....</p> <p>Опытно-экспериментальная задача: Выявить и охарактеризовать существенные характеристики (условия); определить уровень развития ...; определить степень сформированного....</p> <p>Практическая задача: показать пути и способы практического применения ...; разработать и апробировать комплекс мероприятий ...; разработать рекомендации...; экспериментально проверить эффективность предложенной ...; наметить возможные пути ....</p>
	Для ВКР рекомендуется постановка не более 4-5 задач
Объект изучения	<p>Определяется явлением или процессом, на которое (-ый) направлена Ваша исследовательская деятельность. Объект - то, что противостоит познающему субъекту (Вам), в познавательной деятельности, часть практики, с которой Вы имеете дело.</p> <p>Объектом характеризует уровень изучения проблемы, обычно им выступает <b>конкретная организация</b>, на примере которой выполняется выпускная квалификационная работа.</p>
Предмет исследования	<p>Определяется конкретными свойствами или сторонами объекта изучения, которые предполагается исследовать. Предмет - это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные признаки объекта. Это более узкое понятие по сравнению с объектом исследования, что-то конкретное, реальное (то, что именно исследуют)</p> <p>Предмет либо совпадает с формулировкой темы, либо близок с ней по звучанию.</p> <p>Предмет исследования находится в границах объекта, который составляют конкретные свойства объекта (например, формы организации, методы анализа, аудита) .</p>
Методы исследования	Методы исследования могут быть следующими: изучение и анализ научной литературы, наблюдение, анкетирование, опрос, обследование, мониторинг, изучение какого-либо опыта, обобщение собственного опыта работы, эксперимент, математическая обработка экспериментальных данных, сравнительный анализ результатов и т.п.
Информационная база исследования	Перечислить основные источники информации, используемые для формирования доказательной базы профессиональных суждений.

Приветствуется наличие в выпускной квалификационной работе: научной новизны, характеризующей вклад автора в развитие теории исследуемой проблемы. Научная новизна ВКР обычно заключается в уточнении отдельных понятий, составных частей экономических

процессов. Апробации результатов исследования на уровне публикации в научных журналах, выступления на научно-практической конференции, обсуждения результатов работы с руководством предпринимательских структур и др.

На защиту выпускной квалификационной работы выносятся не менее двух обоснованных предложений, сформулированных с использованием и на основе полученных результатов исследования.

Практическая значимость заключается в разработке конкретных рекомендаций, обеспечивающих улучшение положения объекта изучения и (или) достижение им благоприятных изменений в настоящем и будущем.

*Рекомендуемый объем введения – 2-5 стр.*

## **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

Она подразделяется на главы и может включать от 2 до 4 глав, в том числе в обязательном порядке: **теоретическую** (выстраивается по результатам изучения теоретико-методологического обеспечения и методического инструментария, необходимого для изучения характеристик объекта исследования, содержит систематизированный материал по результатам анализа нормативных документов, учебно-методической литературы и научных публикаций по теме исследования), **расчетно-аналитическую** (результаты анализа показателей, характеризующих деятельность объекта исследования, результаты анализа показателей макросреды и т.п.). Кроме того, отдельные главы ВКР могут носить **проектно-ориентированный и (или), проблемно-ориентированный характер** (оценка возможных последствий принимаемых решений, практический или теоретический вклад автора в решение исследуемой проблемы в настоящем и будущем и т.п.).

Содержание, объем и структуру основной части обучающийся и руководитель формируют совместно в индивидуальном порядке. В конце каждой главы рекомендуется формулировать выводы (1-3 абзаца) по существу изложенного материала. Вывод должен выполнять роль логического завершения представленных автором рассуждений и одновременно объяснять необходимость перехода к новым рассуждениям в последующих главах ВКР и её заключении.

Основная часть выпускной квалификационной (бакалаврской) работы должна включать две–три главы, разделенные на 2–5 параграфов. Выделение под параграфов не допускается.

В основной части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Содержательно главы включают в себя: анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ привлекаемых источников на базе избранной обучающимся методики исследования; описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование

необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики; обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

В конце каждой главы рекомендуется обобщить материал и сформулировать выводы.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов – это последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и их взаимоувязка с целью работы и конкретными задачами, сформулированными во введении.

В заключении, как правило, автор обобщает результаты осмысления темы и выводы, сделанные в процессе работы, их практическую значимость, определяет основные направления дальнейших исследований в этой области знаний.

Заключение должно отражать практические предложения, что повышает ценность работы. Рекомендуемый объем заключения 3-5 стр.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ** следует после заключения, перед приложением с новой страницы. При наличии в библиографическом списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Список использованной литературы составляется в ходе выполнения ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, он должен содержать не менее 25 источников, которые необходимо разместить в следующем порядке:

законодательные и нормативно-правовые документы;

учебная, специальная литература и другие источники информации отечественных авторов;

иностранные источники информации;

Интернет-ресурсы.

**ПРИЛОЖЕНИЯ** - это документация, предусмотренная планом бакалаврской работы, вспомогательные и дополнительные материалы: описания алгоритмов, заимствованные материалы, большие промежуточные расчеты, эскизы, чертежи, таблицы и т. п.

Содержание приложений к выпускной работе согласуется с руководителем работы. В приложениях обычно размещаются таблицы большого формата, исходные данные, громоздкие расчеты, описания алгоритмов и программ задач. Вне зависимости от темы ВКР приложения должны содержать бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Рекомендуемый объем ВКР - 60-90 страниц, не включая ПРИЛОЖЕНИЯ.

Завершенная ВКР подлежит редактированию перед её окончательным представлением руководителю на проверку для подготовки Отзыва и получения допуска к защите. Рукописи ВКР следует готовить на компьютере, распечатывать на принтере, оформлять брошюрой, на нелинованных листах белой писчей бумаги формата А4 (210-297), сброшюрованных в папку с жесткой обложкой или в файловой папке.

#### 4.1.2. Требования к оформлению ВКР

№п.п.	Объект унификации	Параметры унификации
1.	Формат листа бумаги	А4 (210-297)
2.	Размер шрифта	14 пунктов Шрифт заголовков разделов и подразделов: «жирный».
3.	Название шрифта	Times New Roman
4.	Междустрочный интервал	Полуторный
5.	Межсимвольный интервал	Обычный, 1 знак
6.	Выравнивание	По ширине
7.	Кол-во строк на странице	28-30 строк (1800 печатных знаков)
8.	Абзац	1,25 см (5 знаков)
9.	Поля (мм)	Левое 30, верхнее и нижнее – 20, правое – 10.
10.	Общий объем без приложений	60-90 страниц машинописного текста
11.	Объем введения	3-5 стр. машинописного текста
12.	Объем основной части	50-80 стр. машинописного текста
13.	Объем заключения	3-5 стр. машинописного текста
14.	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, справа. На титульном листе номер страницы не проставляется
15.	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Содержание Введение Заключение Список использованной литературы Приложения
16.	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть (глава) начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится.
17.	Структура основной части	2-4 главы, соразмерные по объему. В каждой главе рекомендуется наличие 2-3 параграфов.
18.	Состав списка использованной литературы	Не менее 25 библиографических описаний документальных и литературных источников. Наличие законодательной базы и публикаций периодических изданий по теме исследования за последние два года <b>ОБЯЗАТЕЛЬНО</b>
19.	Оформление (оглавление)	Содержание (оглавление включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений с указанием страниц начало каждой части

В ВКР следует применять стандартизированные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

**Оформление формул.** Формулы должны быть оформлены в редакторе формул и вставлены в документ как объект. Размеры шрифта для формул: обычный - 14 пт; крупный индекс - 10 пт; мелкий индекс - 8 пт; крупный символ - 20 пт; мелкий символ - 14 пт.

Формулы и уравнения могут быть выполнены компьютерным способом. Простые формулы допускается оформлять с помощью MicrosoftWord, сложные – с использованием MicrosoftEquation, MathType и других специальных приложений.

Уравнения и формулы создаются в редакторе формул и должны быть выделены из текста в отдельную строку. Ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+) или минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак (x).

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться словом «где» без двоеточия после него.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией (1) или в пределах подраздела (1.1) арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках.

**Пример:**

Расчет представлен в формуле (1.1)

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формула размещается по центру страницы. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Единицы измерения приводятся в конце описания символа через запятую. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

**Пример**

$$A = V/C, \quad (1.1)$$

где V - масса, кг.; C - объем, м<sup>3</sup>.

После расшифровки формулы, с новой строки в нее подставляют числовые значения входящих параметров и приводят результат вычисления с обязательным указанием единицы физической величины.

**Оформление иллюстраций.** Иллюстрации в тексте или приложениях ВКР принято называть рисунками. К рисункам относят любой графический материал, кроме таблиц. Наиболее распространенными из них являются схемы, графики и диаграммы.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его.

Иллюстрации (рисунки, чертежи, схемы, диаграммы) выполняют на листах ВКР формата А4 (210x297) ГОСТ 2.301, располагаются после первой ссылки на них.



Все иллюстрации нумеруются в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенные точкой (Рисунок 1.1, рисунок 2.1, таблица 1.3).

Допускается нумеровать иллюстрации арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если один рисунок в тексте, то следует указать «Рисунок 1».

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы.

Пример: Рисунок 1.1 – Структура системы управления ООО «Актив»

**Оформление таблиц.** Цифровой материал оформляют в виде таблиц согласно ГОСТ 2.105-95.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, его следует помещать над таблицей по центру страницы.

Таблицы следует нумеровать в пределах главы арабскими цифрами, номер таблицы прописывается над её названием по правому краю.

При переносе части таблицы на другую страницу название следует помещать только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера.

**Пример:**

Продолжение таблицы 1.1

	1	2	3	4

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке пишут слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблица может иметь заголовки и подзаголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком.

Графы таблицы допускается нумеровать для облегчения ссылок в тексте, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью. Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками.

Заголовки граф строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с

заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Заголовки граф таблицы, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Не допускается наличия в таблице строк или столбцов, в которых все данные отсутствуют.

**Оформление примечаний.** Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста ВКР, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

**Пример:**

Примечание – Данные годовой бухгалтерской отчетности предприятия за 2018 г.

**Оформление ссылок.** В работе допускаются ссылки на документы, стандарты, учебники, учебно-методические пособия и другие источники информации при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений при чтении текста.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, таблиц и иллюстраций данной ВКР.

Ссылки на источник (документ) – библиографические ссылки рекомендуется использовать «затекстовые» (размещенные за основным текстом всей работы или каждой главы);

При использовании *затекстовых ссылок* достигается значительная экономия в объеме текста ВКР, так как устраняется необходимость подстрочных ссылок на библиографические источники при использовании цитат из этих источников или сведений из них.

Под затекстовыми ссылками понимается указание источников цитат с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещаемому в конце работы.

Ссылка на источник в целом оформляется в виде номера библиографической записи, который ставится после упоминания автора или коллектива авторов, либо цитаты из работы.

**Пример:**

В.И. Мухин [12] считает, что управленческая деятельность менеджера предусматривает знания общей методологии и особенностей анализа и синтеза технических, человеко-машинных и организационных систем управления.

*Ссылки на определенный фрагмент источника* приводятся с указанием страниц цитируемого документа.

**Пример:**

А.Д. Сахаров [27, с. 201-202] писал, что ...

*Комбинированные ссылки* применяются, когда необходимо указать страницы цитируемых работ в сочетании с общими номерами остальных источников.

**Пример:**

Как видно из исследований [16, с. 7-9; с. 15; с. 56-60] целесообразно...

В случае если необходимо сослаться на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в ряде работ одного и того же автора, то следует указать все порядковые номера источников информации, которые разделяются точкой и запятой.

**Пример:**

Исследованием ряда авторов [12; 15; 26; 31] установлено, что ...

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, или указать автора текста, то следует сделать сноску. Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют арабскими цифрами помещают на уровне верхнего обреза шрифта (верхний индекс). Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

**Оформление библиографического списка.** Список использованной литературы помещается после заключения, перед приложением с новой страницы при наличии в библиографическом списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографический список составляется в ходе выполнения ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, он должен содержать не менее 35 источников, которые необходимо разместить в следующем порядке:

законодательные и нормативно-правовые документы;

учебная, специальная литература и другие источники информации отечественных авторов; иностранные источники информации;

Интернет-ресурсы.

Источники в каждом разделе библиографического списка следует располагать в алфавитном порядке.

Каждая библиографическая запись в списке должна иметь свой порядковый номер и начинаться с красной строки.

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

заголовок (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более);

заглавие (название книги, указанное на титульном листе);

сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.); подзаголовочные данные (сведения об ответственности содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ; сведения об издании содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.); выходные данные: место издания (название города, где издан документ); издательство или издающая организация; дата издания; объем (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для составления библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющего его.

**Пример:**

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. О драгоценных металлах и драгоценных камнях: федер. закон от 04.03.1998 г. №41-ФЗ / Правовой сервер "Консультант Плюс" / [Электронный ресурс] / Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

2. Гальперин, В.М. Микроэкономика [Текст]: в 3-х томах: учебник / В. М. Гальперин, С. М. Игнатьев, В. И. Моргунов; ред. В. М. Гальперин. – Москва: Омега-Л; Санкт-Петербург: Экономикс, 2010 – Т. 3: Сборник задач: учебное пособие. – 2010. – 171

3. Емельянцева, М.В. Концессионные соглашения – новый вид сотрудничества с государством / М.В. Емельянцева // [Электронный ресурс] / Режим доступа: [www.naryishkin.spb.ru](http://www.naryishkin.spb.ru).....

**Оформление приложений.** Материал выпускной квалификационной работы допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения, оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой [п. 6.14.3 ГОСТ 7.32-2001].

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

**Пример:**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

### **Агрегированный баланс ОАО «XXX»**

Если в тексте ВКР одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение данного приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Выпускные квалификационные работы, выполненные с нарушениями требований к оформлению, не подлежат допуску к защите и аттестации.

### **4.1.3. Подготовка ВКР к защите**

**Порядок выполнения и представления в государственную аттестационную комиссию выпускной квалификационной работы.**

За две недели до защиты кафедра может проводить предварительную защиту выпускных квалификационных работ в форме доклада и дискуссии в коллективе преподавателей, специалистов, аспирантов, работающих в близких научных направлениях. В ходе обсуждения выявляются ошибки, неточности, недоработки, которые необходимо устранить. Если предзащита признана несостоявшейся, решением кафедры обучающийся не допускается к защите.

Готовые квалификационные работы представляются на рассмотрение заведующего кафедрой до начала итоговой государственной аттестации. Работа считается готовой при

наличии на титульном листе подписей исполнителя и руководителя. Научный руководитель представляет отзыв на квалификационную работу. Отзыв должен содержать объективный анализ содержания работы, а также мнение руководителя относительно успешности освоения личностных компетенций (о степени самостоятельности обучающегося, его отношении к порученному делу и т.п.).

**В отзыве руководитель ВКР:**

обосновывает её актуальность;

дает общую оценку содержанию ВКР с описанием её отдельных направлений по разделам: оригинальности предложенных решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;

характеризует дисциплинированность обучающегося в выполнении общего графика ВКР, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с графиком выполнения выпускной квалификационной работы;

описывает положительные стороны работы и формулирует замечания по ее содержанию и оформлению (рекомендации по возможной доработке ВКР).

Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы обязательно подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени, звания и даты выдачи.

Бланк отзыва руководителя выпускной квалификационной работы представлен в приложении.

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя не считает возможным допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора ВКР.

Электронная версия работы сдается секретарю кафедры.

Возможность допуска квалификационных работ к защите определяет заведующий кафедрой. Допуск к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе.

Решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите принимает заведующий кафедрой исходя из полноты перечня и качества содержания следующих материалов:

выпускная квалификационная работа, выполненная в соответствии с требованиями; наличие отзыва руководителя выпускной квалификационной работы;

Если заведующий кафедрой не считает возможным на момент рассмотрения допустить квалификационную работу к защите, то он назначает новый срок рассмотрения и указывает на необходимые доработки.

На основании своей выпускной квалификационной работы обучающийся готовит к защите доклад и компьютерную презентацию, которые сдает для проверки научному руководителю за неделю до защиты.

## **4.2. Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся**

1. Финансовый и управленческий учет: назначение, принципы организации, их взаимосвязь (на примере организации).
2. Организация бухгалтерского учета и анализ финансовой отчетности предприятия (организации).

3. Обоснование и разработка учетной политики - фундаментальной основы организации бухгалтерского учета организации.
4. Международные стандарты финансовой отчетности и их взаимосвязь с российскими стандартами учета.
5. Трансформация бухгалтерской отчетности России в соответствии с требованиями МСФО (на примере конкретной организации).
6. Бухгалтерский учет и контроль наличных денежных средств и денежных документов.
7. Бухгалтерский учет и аудит валютных операций в организации.
8. Бухгалтерский учет и аудит фактов хозяйственной деятельности по экспорту (импорту) в организациях.
9. Учет движения дебиторской и кредиторской задолженности и формирование ее показателей в бухгалтерской отчетности организации.
10. Бухгалтерский учет и анализ состояния и движения дебиторской и кредиторской задолженности организации.
11. Организация и бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам в организации.
12. Бухгалтерский учет и анализ состояния расчетов с бюджетом в хозяйствующих субъектах.
13. Организация бухгалтерского учета финансовых вложений и финансовых инструментов на предприятии.
14. Бухгалтерский учет и аудит финансовых вложений в ценные бумаги в организации.
15. Бухгалтерский учет и аудит капитальных вложений в создание внеоборотных активов организации.
16. Бухгалтерский учет и аудит капитальных вложений в приобретение внеоборотных активов организации.
17. Бухгалтерский учет и анализ состояния и движения основных средств в организации.
18. Бухгалтерский учет и контроль нематериальных активов и их амортизации в организации.
19. Бухгалтерский учет и аудит движения материально-производственных запасов в организации (в организации).
20. Организация и бухгалтерский учет процесса заготовления материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками.
21. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности хозяйствующего субъекта.
22. Организация и бухгалтерский учет расчетов безналичными денежными средствами в организации.
23. Бухгалтерский учет и контроль денежных средств на счетах в банках.
24. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с подотчетными лицами в организации.
25. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств на расчетных и специальных счетах в организации.
26. Бухгалтерский учет и анализ денежных средств на валютных счетах в банках организации.
27. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с прочими дебиторами и кредиторами организации.
28. Организация учета дебиторской и кредиторской задолженности и их отражение в бухгалтерской отчетности организации.
29. Бухгалтерский учет и контроль различных форм расчетов с дебиторами и кредиторами организации.
30. Бухгалтерский учет и контроль расчетов организации с использованием векселей.

31. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками за продукцию, выполненные работы и оказанные услуги.
32. Организация и бухгалтерский учет расчетов внутри группы взаимосвязанных организаций.
33. Учет расчетов организации с бюджетом по налогу на прибыль в соответствии с требованиями ПБУ 18/02.
34. Бухгалтерский учет и аудит (либо контроль) расходов на восстановление (ремонт) основных средств организации.
35. Бухгалтерский учет и аудит амортизации основных средств в организации и методы ее начисления: бухгалтерский и налоговый аспекты.
36. Бухгалтерский учет и контроль амортизации основных средств в организации и методы ее начисления: бухгалтерский и налоговый аспекты.
37. Бухгалтерский учет и аудит финансовых вложений в облигации хозяйствующего субъекта.
38. Бухгалтерский учет и контроль финансовых вложений в облигации хозяйствующего субъекта.
39. Бухгалтерский учет и аудит косвенных расходов организации на производство продукции (работ, услуг).
40. Бухгалтерский учет и контроль косвенных расходов организации на производство продукции (работ, услуг).
41. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования прочих доходов и расходов организации.
42. Организация учета движения материальных ресурсов и анализ их использования.
43. Бухгалтерский учет материалов в организации и контроль за их использованием.
44. Бухгалтерский учет и анализ создания и использования финансовых резервов и их отражение в отчетности организации.
45. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с работниками по оплате труда.
46. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с работниками по оплате труда.
47. Бухгалтерский учет и контроль прямых расходов на производство продукции организации.
48. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с работниками по оплате труда.
49. Бухгалтерский учет расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг в организации.
50. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения в организации.
51. Попередельный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения в организации.
52. Позаказный метод учета расходов и калькулирования себестоимости продукции в организации.
53. Нормативный метод учета затрат: сущность, возможности и сфера применения на предприятии.
54. Организация и бухгалтерский учет готовой продукции (работ, услуг) в организации.
55. Бухгалтерский учет и аудит продажи продукции, работ, услуг и прочих активов организации.
56. Бухгалтерский учет формирования прибыли и анализ ее использование в организации.
57. Бухгалтерский учет кредитов, займов и контроль за их использованием в организации.
58. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления в организации.

59. Формирование отчетных показателей в учетных регистрах и анализ их использования в организации.
60. Организация управленческого учета (на примере конкретной организации).
61. Бюджетирование в системе управленческого учета организации: сущность, значение, порядок разработки.
62. Экономический анализ в разработке и обосновании управленческих решений организации.
63. Бухгалтерский учет и контроль готовой продукции в организации.
64. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования основных средств организации.
65. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения.
66. Анализ оборачиваемости активов и их составляющих элементов, выявление путей ее ускорения в организации.
67. Анализ оборачиваемости оборотных активов и выявление резервов повышения эффективности их использования в организации.
68. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности, оценка влияния инфляции на реальную стоимость их погашения.
69. Анализ наличных и безналичных расчетов организации с поставщиками и подрядчиками.
70. Анализ движения денежных потоков организации.
71. Анализ и оценка эффективности использования оборотных активов организации.
72. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования материально-производственных запасов организации.
73. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации.
74. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организации.
75. Маржинальный анализ производства продукции и ее продаж в организации.
76. Анализ себестоимости продаж и выявление резервов ее снижения в организации.
77. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации.
78. Анализ влияния учетной политики на финансовые результаты деятельности организации
79. Система формирования показателей рентабельности: анализ и оценка факторов ее роста в организации.
80. Анализ рентабельности капитала организации и факторов ее изменения.
81. Анализ состава, структуры активов и оценка динамики их рентабельности в организации.
82. Анализ рентабельности активов организации и факторов ее изменения.
83. Анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала организации.
84. Анализ формирования и оценка эффективности использования чистых активов организации.
85. Анализ состава и движения уставного и резервного капитала организации.
86. Анализ состава, структуры и динамики краткосрочных обязательств организации.
87. Анализ и оценка обеспеченности организации собственными оборотными средствами.
88. Анализ и оценка деловой активности организации.
89. Экономический анализ в системе бизнес-планирования деятельности организации.
90. Анализ и оценка текущей производственно-экономической деятельности организации.
91. Анализ и оценка эффективности использования внеоборотных активов организации.
92. Анализ фондоотдачи и оценка влияния факторов на ее использование в организации.
93. Анализ производительности труда и оценка влияния факторов на ее изменение.
94. Анализ и оценка эффективности использования заработной платы в организации.



95. Внутрихозяйственный анализ в обосновании и разработке управленческих решений организации.
96. Анализ и оценка развития финансовой деятельности организации.
97. Анализ и оценка эффективности инвестиционной деятельности организации.
98. Анализ и оценка динамики финансовой устойчивости организации, выявление факторов ее роста.
99. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса и оборотных активов организации.
100. Анализ и оценка финансового состояния неплатежеспособной организации.
101. Анализ и оценка кредитоспособности организации-заемщика.
102. Комплексный экономический анализ в поиске резервов повышения эффективности деятельности коммерческих организаций.
103. Комплексный анализ и оценка эффективности инвестиционной деятельности организации.
104. Комплексный анализ и оценка эффективности финансовой деятельности организации.
105. Анализ и оценка степени экстенсивности и интенсивности использования ресурсного потенциала организации.
106. Анализ и оценка финансового состояния деятельности организации. I
07. Бухгалтерская отчетность организаций: состав, содержание и использование в анализе и оценке ее деятельности.
108. Обоснование и раскрытие аналитических возможностей бухгалтерской отчетности организации.
109. Система формирования расходов на производство и продажу продукции организации, их учет и анализ.
110. Учет и анализ выполнения хозяйственных договоров организации (на примере конкретного вида договора).
111. Учет и анализ производства и реализации товаров в организациях общественного питания.
112. Учет и анализ реализации товаров в розничной торговле.
113. Учет и анализ реализации товаров в оптовой торговле.
114. Учет и анализ движения товаров в организациях торговли.
115. Учет и анализ основных средств как база поиска резервов повышения эффективности их использования в организации.
116. Учет и анализ движения денежных средств организации.
117. Учет и анализ финансовых вложений организации как инструменты поиска резервов повышения эффективности их использования.
118. Учет и анализ источников собственных средств организации.
119. Учет и анализ доходов организации, и выявление возможностей их роста.
120. Учет и анализ расходов организации, и выявление возможностей их снижения.
121. Учет и анализ доходов и расходов организации.
122. Учет и анализ прямых затрат на выполненные работы и оказанные услуги в организации.
123. Учет и анализ расчетов организации с бюджетом и внебюджетными фондами.
124. Учет и анализ использования заемных средств организации.
125. Анализ и оценка эффективности финансовых вложений организации.
126. Учет и анализ финансовых резервов организации: система резервов, источники их формирования и направления расходования.
127. Учет и контроль операций по лизингу в организации.
128. Учет и контроль операций по текущей аренде (на примере организации).

129. Бухгалтерский учет, анализ и аудит нематериальных активов организации.
130. Бухгалтерский и налоговый учет при упрощенной системе налогообложения для субъектов малого предпринимательства.
131. Организация бухгалтерского учета в некоммерческих организациях и анализ их деятельности
132. Организация бухгалтерского учета, выработка учетной политики предприятия и ее аудит.
133. Формирование учетной политики организации, анализ содержания и аудит адекватности деятельности организации.
134. Организация бухгалтерского учета и анализ учетной политики предприятия.
135. Учет и аудит денежных средств предприятия.
136. Учет, аудит и анализ операций с ценными бумагами.
137. Учет, аудит и анализ финансовых вложений.
138. Учет, аудит и анализ вексельных операций.
139. Учет и аудит расчетных операций.
140. Организация учета безналичных расчетов в условиях автоматизированных информационных систем.
141. Бухгалтерский учет и анализ эффективности капитальных вложений организации.
142. Учет, аудит и анализ материальных ресурсов.
143. Учет сырья и материалов в условиях автоматизированных информационных систем.
144. Учет, аудит и анализ основных средств.
145. Учет, аудит (контроль) и анализ использования арендованных основных средств.
146. Учет основных средств организации в условиях автоматизированных информационных систем.
147. Выбор амортизационной политики и анализ ее влияния на финансовые результаты деятельности организации.
148. Учет и аудит операций с нематериальными активами.
149. Учет, аудит и анализ труда и заработной платы.
150. Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда в условиях автоматизированных информационных систем.
151. Учет, аудит и анализ затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
152. Учет, аудит и анализ выпуска и реализации готовой продукции.
153. Учет готовой продукции в условиях автоматизированных информационных систем.
154. Учет, аудит и анализ финансовых результатов.
155. Учет, аудит и анализ собственного и заемного капитала предприятия.
156. Составление бухгалтерской финансовой отчетности, ее аудит и анализ финансового состояния предприятия (по основным показателям).
157. Проблемы трансформации финансовой отчетности организации в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета.
158. Консолидированная отчетность: содержание, порядок составления и анализ основных показателей.
159. Учет и аудит уставного капитала предприятия.
160. Организация бухгалтерского и налогового учета в условиях автоматизированных информационных систем.
161. Организация управленческого учета на российских предприятиях.
162. Учет и аналитическое обоснование управленческих решений по снижению затрат в организации.
163. Бухгалтерский учет затрат и анализ безубыточности производства на предприятии.
164. Учет затрат по видам деятельности (продукции) и анализ их влияния на финансовые результаты.
165. Учет затрат и анализ калькулирования себестоимости продукции при позаказном методе.

166. Учет затрат и анализ калькулирования себестоимости продукции при попередельном методе.
167. Управленческий учет и внутренний контроль выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.
168. Организация управленческого учета и внутренняя отчетность по результатам деятельности подразделений организации.
169. Организация учета затрат на производство и методы ценообразования.
170. Учет и аудит кассовых операций банка.
171. Учет и аудит безналичных расчетов банка.
172. Учет, аудит и анализ операций банка с ценными бумагами.
173. Учет и аудит валютных операций банка.
174. Учет, аудит и анализ доходов, расходов и прибыли банка.
175. Учет, аудит и анализ кредитных операций банка.
176. Учет и аудит имущества банка.
177. Учет и аудит налогообложения банка.
178. Учет, контроль и анализ основных средств.
179. Учет, контроль и анализ материальных запасов, готовой продукции и ее реализации.
180. Учет, контроль и анализ труда и заработной платы.
181. Учет и контроль денежных средств и финансовых вложений.
182. Составление бухгалтерской финансовой отчетности, анализ ее основных показателей.
183. Учет, аудит и анализ затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции растениеводства.
184. Учет, аудит и анализ затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции животноводства.
185. Учет, аудит и анализ производства продукции растениеводства.
186. Учет, аудит и анализ производства продукции животноводства.
187. Учет, аудит и анализ издержек обращения.
188. Учет, аудит и анализ товарооборота.
189. Учет, аудит и анализ объема строительно-монтажных работ.
190. Учет, аудит и анализ себестоимости строительной продукции.
191. Учет и отчетность в гостиничном бизнесе.
192. Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
193. Особенности учета в организации малого бизнеса в условиях автоматизированных информационных систем.
194. Учет и анализ в системе антикризисного управления организацией.
195. Экономический анализ в разработке и обосновании управленческих решений организации.
196. Экономико-математические методы в анализе финансовых показателей деятельности организации.
197. Бухгалтерская информация в стратегическом анализе деятельности организации.
198. Оценка эффективности службы внутреннего контроля организации (на примере конкретной организации)
199. Бухгалтерская экспертиза затрат на производство при наличии финансовой и управленческой бухгалтерий в организации.
200. Особенности бухгалтерского учета и методы выявления экономических правонарушений в условиях автоматизации учетного процесса.
201. Особенности организации внутреннего контроля в акционерном обществе.
202. Особенности организации системы внутреннего контроля в различных сегментах бизнеса.
203. Особенности организации учета, анализа и аудита деятельности предприятия с иностранными инвестициями в Российской Федерации.

## **5.Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы**

### **а) основная литература**

1. Алисенов А.С. Бухгалтерский и финансовый учет [Текст] : Учебник и практикум. – М.: Изд. Юрайт, 2014. – 607 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3505-9:Л.Ф.
2. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст] : Учебное пособие. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд. Юрайт, 2011. – 955 с. – (Основы наук). – ISBN 978-5-9916-1115-2:
3. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : Учебное пособие / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Юрайт, 2014. – 589 с. – (Серия Бакалавр; Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3952-1:
4. Турищева Т.Б. Теория бухгалтерского учета [Текст] : Учебник. – М.: Юрайт, 2013. – 307 с. – ISBN 978-5-9916-1999-8:
5. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Текст] : Учебное пособие / Г.Н. Белоглазова, А.В. Есипов, [и др.]; Под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. – М.: Юрайт, ИД Юрайт, 2012. – 479 с. – (Серия Магистр). – ISBN 978-5-9916-1730-7; ISBN 978-5-9692-1312-8:
6. Сысоева Г.Ф.
7. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности [Текст] : Учебник / Г.Ф. Сысоева, И.П. Малецкая. – М.: Юрайт, 2014. – 424 с. – (Серия Магистр). – ISBN 978-5-9916-2922-5:
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению [Текст] / Под ред. А.С. Бакаева. – 4-е изд., перер. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 174 с. – (Серия Правовая библиотека). – ISBN 978-5-9916-2338-4:
9. Аудит: теория и практика [Текст] : Учебное пособие / Под ред. Н.А. Казаковой. – М.: Юрайт, 2014. – 385 с. – (Серия Бакалавр; Углубленный курс). – ISBN 978-5-9916-3287-
10. Аудит [Текст] : Учебное пособие / Под ред. Т.М. Рогоуленко. – 4-е изд., перер. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 540 с. – (Серия Бакалавр; Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-2175-5:
11. Ерофеева В.А. Аудит [Текст] : Учебное пособие / В.А. Ерофеева, В.А. Пискунов, Т.А. Битюкова. – 2-е изд., перер. и доп. – М.: Юрайт, ИД Юрайт, 2014. – 638 с. – (Серия Бакалавр). – ISBN 978-5-9916-1592-1; ISBN 978-5-9692-1280-0:
12. Толпегина О.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : Учебник / О.А. Толпегина, Н.А. Толпегина. – М.: Юрайт, 2013. – 672 с. – (Серия Бакалавр; Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-2051-2:
13. Шадрина Г.В. Экономический анализ: теория и практика [Текст] : Учебник. – М.: Юрайт, 2014. – 515 с. – (Серия Бакалавр; Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-3000-9:

### **б) Дополнительная литература**

1. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика / Погорелова М.Я. Учебное пособие; изд. 2-перераб. и доп. М.: Инфра-М, 2015.
2. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности: Учеб. пособие М.: Дело и сервис, 2012. – 335 с.
3. Жарковская Е.П., Бродский Б.Е., Бродский И.Б. Антикризисное управление: учеб- ник. М.: Омега-Л, 2014
4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В.Э. Керимов. - 6 -е изд., изм. и доп. - М.: Дашков и К, 2014. - 582 с. М-во обр.
5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие; изд. 6-еперераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2013.
6. Куликова, Л.И. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации : учеб. пособие для вузов / Л.И. Куликова. - М.: Магистр, 2015. - 397 с. Умо
7. Ровенских В.А., Слабинская И.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для бакалавров. - М.: Дашков и К, 2014.
8. Бархатов, А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учеб. пособие для вузов / А.П. Бархатов. - 9-е изд., перераб. - М.: Дашков и К, 2014. - 267 с. М-во обр.

9. Вещунова, Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Н.Л. Вещунова. - М.: Проспект, 2014. - 848 с.
10. Домбровская, Е.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие для вузов / Е.Н. Домбровская. - М.: Инфра-М, 2014. - 279 с. Умо
11. Кулинина Г.В. Аудит импортных операций [Текст] : Практическое пособие / Г.В. Кулинина, С.Д. Юшкова; Под ред. д. э. н., проф. В.И. Подольского. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 190 с. – (Серия «Аудит: организация и технологии»). – ISBN 5-238-00661-6:
12. Куликов Г.В. Аудит экспортных операций [Текст] : Практическое пособие / Под ред. д. э. н., проф. В.И. Подольского. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 157 с. – (Серия «Аудит: организация и технологии»). – ISBN 5-238-00601-2:
13. Макарова Л.Г. Аудит операций с материалами [Текст] : Практическое пособие / Л.Г. Макарова, Л.П. Широкова, С.П. Быков; Под ред. д. э. н., проф. В.И. Подольского. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 153 с. – (Серия «Аудит: организация и технологии»). – ISBN 5-238-00660-8:
14. Макарова Л.Г. Аудит товарных операций [Текст] : Практическое пособие / Л.Г. Макарова, Л.П. Широкова, В.В. Жаринов; Под ред. д. э. н., проф. В.И. Подольского. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 208 с. – (Серия «Аудит: организация и технологии»). – ISBN 5-238-00690-X:
15. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Текст] : Учебник и практикум / Под ред. В.И. Бариленко. – М.: Юрайт, 2014. – 455 с. – (Серия Бакалавр; Академический курс). – ISBN 978-5-9916-4087-9:
16. Любушин Н.П. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия [Текст] : Учебное пособие / Н.П. Любушин, В.Б. Лещева, В.Г. Дьякова; Под ред. проф. Н.П. Любушина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 471 с. – ISBN 5-238-00105-3:
17. Налетова И.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : Учебно-методическое пособие. – М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2006. – 128 с. – (Серия «Профессиональное образование»). – ISBN 5-8199-0121-5; ISBN 5-16-001895-6:
18. Петров А.Ю. Комплексный анализ финансовой деятельности банка [Текст] / А.Ю. Петров, В.И. Петрова. – М.: «Финансы и статистика», 2007. – 560 с.: ил. – ISBN 978-5-279-03196-2: 7695-1892-8:
19. Батракова Л.Г. Анализ процентной политики коммерческого банка [Текст] : Учебное пособие. – М.: «Логос», 2002. – 152 с.: ил. – ISBN 5-94010-049-X:
20. Ковалев А.П. Основы стоимости анализа [Текст] : Учебное пособие / А.П. Ковалев, В.В. Рыжова. – М.: «Финансы и статистика», 2007. – 208 с.: ил. – ISBN 9798-5-279-03170-2:

#### **в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В. Арская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 391 с. — 978-5-394-01050-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4549.html>
2. Некоммерческие организации. Бухгалтерский учет, налоги и новые возможности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Воеводина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 222 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6309.html>
3. Ендовицкий Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Д.А. Ендовицкий, И.В.

- Панина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 272 с. — 5-238-01103-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8094.html>
4. Соколова Е.С. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.С. Соколова, З.П. Архарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 234 с. — 978-5-374-00161-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10632.html>
5. Соколова Е.С. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.С. Соколова, О.В. Соколов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 404 с. — 978-5-374-00294-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10634.html>
6. Бородин В.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Бородин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15335.html>
7. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Г.И. Алексеева, С.Р. Богомолец, И.В. Сафонова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 720 с. — 978-5-4257-0127-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17010.html>
8. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Э. Керимов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 324 с. — 978-5-394-01256-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17582.html>
9. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 591 с. — 978-5-394-01799-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24776.html>
10. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 126 с. — 978-5-905916-93-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845.html>
11. Скачкова Р.В. Аудит [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Р.В. Скачкова, Ю.В. Мездриков, Д.А. Дуденков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 180 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1079.html>
12. Булыга Р.П. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / Р.П. Булыга, А.К. Андропова, Н.Д. Бровкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 431 с. — 978-5-238-01594-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15331.html>
13. Осташенко Е.Г. Практический аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Осташенко. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012. — 160 с. — 978-5-7779-1415-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24921.html>
14. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ю. Склярлов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 332 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47284.html>
15. Аудит [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.Е. Суглобов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 368 с. — 978-5-394-02458-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60383.html>
16. Аудит [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Р.П. Булыга [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. — 978-5-238-01594-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52440.html>
17. Якубенко И.А. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Якубенко, Л.Н. Шикунова, С.В. Мегаева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 247 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62922.html>
18. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — Электрон. текстовые

- данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 247 с. — 978-5-394-00588-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5248.html>
19. Шадрина Г.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Шадрина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2008. — 216 с. — 978-5-374-00130-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10703.html>
20. Зотов В.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Зотов. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2009. — 196 с. — 978-5-89289-592-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14369.html>
21. Островенко Т.К. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : задания по выполнению расчетно-графических работ / Т.К. Островенко, Г.Д. Гребнев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005. — 26 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51531.html>
22. Юзов О.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Юзов, Т.М. Петракова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 90 с. — 978-5-87623-858-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56555.html>
23. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 247 с. — 978-5-394-00588-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62450.html>
24. Орехова С.В. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Орехова, Е.В. Потапцева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 254 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/951.html>
25. Данилова Н.Ф. Экономический анализ деятельности предприятия [Электронный ресурс] : курс лекций. Учебное пособие для ВУЗов / Н.Ф. Данилова, Е.Ю. Сидорова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Экзамен, 2009. — 114 с. — 978-5-377-02145-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/952.html>
26. Анущенко К.А. Финансово-экономический анализ. 2-е изд. [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.А. Анущенко, В.Ю. Анущенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 256 с. — 978-5-394-01649-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5990.html>
27. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л.В. Прыкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 407 с. — 5-238-00503-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8600.html>
28. Батракова Л.Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс] : учебник / Л.Г. Батракова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, Университетская книга, 2007. — 368 с. — 978-5-98704-247-X. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9056.html>
29. Науменко Т.С. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.С. Науменко, Н.А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011. — 108 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9750.html>
30. Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник / Н.П. Любушин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 576 с. — 978-5-238-01745-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10517.html>
31. Янова П.Г. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / П.Г. Янова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 305 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13438.html>

32. Янова П.Г. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / П.Г. Янова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 296 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13442.html>
33. Зотов В.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Зотов. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2009. — 196 с. — 978-5-89289-592-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14369.html>
35. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л.Т. Гиляровская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 615 с. — 5-238-00383-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34534.html>
36. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Л.В. Прыкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 253 с. — 978-5-394-02187-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35335.html>
37. Смекалов П.В. Экономический анализ в АПК [Электронный ресурс] : учебник / П.В. Смекалов, С.В. Смолянинов, Л.Н. Косякова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Проспект Науки, 2017. — 488 с. — 978-5-903090-57-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35814.html>
38. Пузыня Т.А. Финансово-экономический анализ деятельности спортивной организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Пузыня. — Электрон. текстовые данные. — Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2016. — 151 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45241.html>
39. Галай А.Г. Экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / А.Г. Галай, Т.П. Чашина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2014. — 81 с. — 978-5-905637-06-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46897.html>
40. Юзов О.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Юзов, Т.М. Петракова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 90 с. — 978-5-87623-858-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56555.html>

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **6.1. Подготовка к защите ВКР**

Студент консультируется и согласовывает с руководителем текст своего выступления на защите (доклад) и презентацию доклада.

Доклад на защите не должен превышать 10 минут. Студент в своем выступлении должен изложить основные результаты своей работы: вклад в разработку проблемы, результаты проведенного анализа, выводы и предложения. В докладе необходимо ответить на замечания, отмеченные в отзыве.

Доклад должен сопровождаться презентацией с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint.

Рекомендуемое количество слайдов – не более 15.

Основное содержание презентации:

- титульный лист, на котором указывается: полное наименование университета, кафедры, темы выпускной квалификационной работы, ФИО студента, ученая степень и звание научного руководителя, его ФИО, а также год выполнения работы; выводы по результатам исследования, предложения, рисунки и таблицы, на которые студент ссылается по ходу своего выступления во время защиты.

Рекомендуется подготовить презентацию в печатном виде каждому члену государственной экзаменационной комиссии.



## 6.2. Порядок защиты ВКР

К защите ВКР на государственной экзаменационной комиссии допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования и допущенные к защите.

Защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственных экзаменационных испытаний время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки. Организация и процедура защиты ВКР определена Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете.

Защита студентом выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает: - открытие заседания ГЭК (председательствующий); - представление ВКР секретарем ГЭК; - доклад обучающегося;

- вопросы членов комиссии по ВКР и докладу, а также по смежной тематике. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой;

- выступление руководителя с отзывом на ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание отзыва руководителя;

- заключительное слово обучающегося.

Во время заседания ГЭК выпускная квалификационная работа находится у членов комиссии.

Члены комиссии могут задавать вопросы, как по содержанию работы, так и по докладу и содержанию презентации. Ответы студента на вопросы членов ГЭК, присутствующих, а также на замечания, отмеченные в отзыве руководителя, должны быть обстоятельными, но лаконичными.

Комиссия может высказать и отметить в протоколе особое мнение о новизне выполненного исследования, профессионализме выполнения работы, высоком (низком) уровне защиты, а также рекомендовать студента для поступления в магистратуру.

Результат защиты выпускной квалификационной работы и решение о присвоении квалификации выпускнику вносятся в протокол заседания ГЭК, а также в зачетную книжку, записи в которой заверяются подписями членной ГЭК, присутствующих на заседании.

В случае получения неудовлетворительной оценки на защите ВКР, а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине повторная защита проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Ингушском Государственном университете «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Ингушском государственном университете» в течение 6-ти месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен в течение 7 календарных дней после установленной даты защиты ВКР представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

По результатам защиты ВКР студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Ингушском Государственном университете. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР.

## 7. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы

При определении оценки, полученной по результатам защиты ВКР, необходимо исходить из следующих критериев:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат ВКР, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик,
- соответствие работы профилю направления подготовки, специальности.

Установленным методическим требованиям к оформлению работы,

- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов ГК и замечания рецензента,
- отзыв научного руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые программой ГИА.

Критерии выставления оценок:

– Оценка **«отлично»** выставляется, если выпускник выполнил ВКР в соответствии со всеми требованиями; правильно сформулированы цели, задачи исследования; в тексте и докладе показаны глубокие и прочные знания по теме исследования; правильно применены теоретические положения при анализе и интерпретации эмпирического материала; при ответе на вопросы комиссии продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; ВКР обладает научной новизной (для магистерской диссертации) и/или имеет практическое значение;

– Оценка **«хорошо»** выставляется, если выпускник обладает достаточно полным знанием материала по теме исследования; его ответ представляет грамотное изложение материала по существу избранной темы; отсутствуют существенные неточности в ответах на вопросы; правильно применены теоретические положения при анализе и интерпретации эмпирического материала; сделан логичный вывод; работа имеет практическое значение.

– Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если выпускник имеет общие знания основного материала ВКР без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; анализ эмпирического материала сводится к его описанию; при помощи наводящих вопросов ответы на вопросы комиссии доводятся до конца.

– Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если выпускник не раскрыл содержание заявленной темы ВКР; допустил существенные ошибки

□ процессе изложения аналитической и эмпирической составляющих ВКР; не умеет выделить главное, интерпретировать полученные результаты и сделать вывод; ни один вопрос, заданный комиссией, не рассмотрен до конца, наводящие вопросы не помогают.

Оценки по защите выпускных квалификационных работ выставляются членами ГЭК на закрытом заседании и объявляются выпускникам в день защиты ВКР после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания дипломантом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам. Оценка «неудовлетворительно» выставляется дипломанту, обнаружившему полное незнание выбранной для исследования темы; допустившему принципиальные ошибки в оформлении и содержании ВКР, не ответившему на полученные дополнительные вопросы. Оценка ВКР осуществляется в два этапа.

*Этап 1.* Предварительное оценивание ВКР.

Предварительное оценивание ВКР осуществляется на основе отзыва научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы; справки о результатах проверки на объем неправомерных заимствований.

Требования к оригинальности текста при проверке на объем заимствования не менее 60%.

*Этап 2.* Оценка ВКР государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены ГЭК на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, проявленной во время защиты способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его отстоять, владения теоретическим материалом, способности грамотно его излагать и аргументированно отвечать на поставленные вопросы, основываясь на критериях.

## **8. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний**

Если студент получил оценку «неудовлетворительно» при защите бакалаврской выпускной квалификационной работы, то он приказом ректора отчисляется из университета с правом восстановления на следующий учебный год.

ГЭК решает, может ли студент при восстановлении представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или обязан выполнить работу по новой теме. Если ГЭК решила изменить тему дипломной работы (проекта), то студенту при восстановлении назначается новый руководитель бакалаврской выпускной квалификационной работы и за ним закрепляется другая тема бакалаврской выпускной квалификационной работы, которую он выполняет в течение времени, отведённого графиком учебного процесса на её выполнение. Повторные итоговые испытание назначаются не более двух раз.

Выпускнику, не проходившему итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), приказом ректора предоставляется возможность перейти итоговые аттестационные испытание без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в соответствии с графиком, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления студентом, не проходившем итоговых испытаний по уважительной причине. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее – апелляция).

Апелляция на результаты повторного проведения государственного аттестационного испытания не принимается.

Апелляция подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 5 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу образовательной организации и не входящих в состав государственных аттестационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации (лицо, исполняющее его обязанности). В состав апелляционной комиссии по рассмотрению апелляционных заявлений в отношении защиты бакалаврских выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, включаются только лица, допущенные в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, по соответствующей форме. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о

соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового государственного аттестационного испытания, а также бакалаврскую выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы). Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повышении оценки за государственное аттестационное испытание (с указанием оценки);
- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повторном проведении государственного аттестационного испытания для указанного обучающегося;
- о необоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Повторное проведение итогового государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в образовательной организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

## **9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные возможности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями

здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно - точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

**Лист изменений:**

Внесены изменения в части пунктов

---

---

---

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета.

*(к которому относится кафедра-составитель)*

Протокол заседания № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель учебно-методического совета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета

*(к которому относится данное направление подготовки/специальность)*

Председатель учебно-методического совета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф. И. О.)

Изменения одобрены Учебно-методическим советом университета

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Учебно-методического совета университета \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф. И. О.)