

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



СВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Батыгов З.О

20.12.18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.2 БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Основной профессиональной образовательной программы

Академического бакалавриата

38.03.01 Экономика

профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

(очная, заочная)

МАГАС 2018 г.

Составители рабочей программы

к.э.н., доцент _____ / Баркинхоева Р.А.
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Бух. учет, анализ и аудит

Протокол заседания № 9 от « 23 » мая 2018 г.

Заведующий кафедрой

Бекботова Л.А.
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом экономического
факультета.

Протокол заседания № 5 от « 07 » мая 2018 г.

Председатель учебно-методического совета

Яндиева Л.Х.
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от « 23 » мая 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета Хашагульгов Ш.Б.
(подпись) (Ф. И. О.)

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – приобретение умений и навыков в области современного финансового бухгалтерского учёта, знаний о тонкостях организации бухгалтерского финансового учета на предприятии, необходимых студентам при подготовке их к профессиональной деятельности.

Задачи:

- усвоение основных понятий в области организации бухгалтерского учета ;
- приобретение знаний в области учёта денежных средств и расчетов в организациях различных организационно-правовых форм;
- усвоение элементов учёта текущих расчетов и внеоборотных активов в системе финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- анализ и оценка показателей бухгалтерской отчетности и учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию, необходимых для принятия стратегических решений в предпринимательской деятельности;
- приобретение знаний в области бухгалтерского учета затрат на производство, формирование теоретической и практической базы в области применения учета материально-производственных запасов и финансовых вложений
- формирования налогооблагаемых баз по основным видам налогов и особым налоговым режимам, представления об учете расчетов с бюджетом по налогам и сборам, знания как вести учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
- ознакомление со стандартами бухгалтерского учета и отчетности, учета выпуска готовой продукции и нематериальных активов
- приобретение умений и навыков использования теоретических знаний в практическом построении бухгалтерской отчетности организации, в том числе с использованием компьютерных технологий.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 4-й семестр.

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: Математический анализ, Современные проблемы учета, анализа и аудита.

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» может являться предшествующей при изучении дисциплин: «финансовая отчетность», «экономический анализ», «аудит».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ПК-15, 16, 17

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны	Степень реализации компетенции при изучении	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)

овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	дисциплины (модуля)			
а) общекультурные компетенции				
Не предусмотрены				
б) общепрофессиональные компетенции				
Не предусмотрены				
в) профессиональные компетенции				
ПК-15 способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Компетенция реализуется в части применения «Бухгалтерского о финансового учета» в профессиональной деятельности	теоретические положения, принципы и правила ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности	решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее представления и использования в бухгалтерской (финансовой) отчетности	основными методами и методикой формирования обоснованной отчетной информации с целью исключения искажения показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных	Компетенция реализуется в части применения «Бухгалтерского о финансового учета» в профессиональной деятельности	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное,	Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды.	Организацией ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте. Организацией исчисления и уплаты взносов в

<p>уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>		<p>трудоустройство, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующие административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства.</p>	<p>Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехнологией.</p>	<p>государственные внебюджетные фонды, составление соответствующих отчетов. Обеспечен ием представления налоговой отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки.</p>
<p>ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Компетенция реализуется в части применения «Бухгалтерского финансового учета» в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает основные понятия и определения, относящиеся к бухгалтерскому учету, аудиту, к бюджетному учету и отчетности, учету, анализу и аудиту внешнеэкономической деятельности. Формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; Методы подготовки и этапы процесса выработки</p>	<p>Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; Использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам</p>	<p>Владеет терминологией в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>

		управленческих решений.		
--	--	-------------------------	--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			4
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	4	144	144
Контактные часы	2	94	94
Лекции (Л)		38	38
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		54	54
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: экзамен	1	27	27
Самостоятельная работа (СР)	1	23	23

Таблица 2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся для заочного отделения

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	4	144	144
Контактные часы	1	16	16
Лекции (Л)		10	10
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		6	6
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		0	0
Промежуточная аттестация: экзамен		9	9
Самостоятельная работа (СР)	3	119	119

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 4							
1.	Тема 1. Организация бухгалтерского финансового учета	8	2	3			3
2.	Тема 2. Учет денежных средств и расчетов	8	2	3			3
3.	Тема 3. Учет текущих расчетов	8	2	3			3
4.	Тема 4. Учет внеоборотных активов	8	2	3			3
5.	Тема 5. Учет основных средств и лизинговых операций	8	2	3			3
6.	Тема 6. Учет нематериальных активов	8	2	3			3
7.	Тема 7. Учет материально-производственных запасов	8	2	3			3
8.	Тема 8. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию	8	2	3			3
9.	Тема 9. Учет финансовых вложений	9	2	3		1	3
10.	Тема 10 Бухгалтерский учет затрат на производство	8	2	3			3
11.	Тема 11. Учет выпуска готовой продукции	8	2	3			3
12.	Тема 12. Учет обязательств по кредитам и займам	8	2	3			3

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР	
13.	Тема 13. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	9	2	3		1	3
14.	Тема 14. Учет финансовых результатов	8	2	3			3
15.	Тема 15. Учет собственного капитала	8	2	3			3
16.	Тема 16. Бухгалтерская отчетность организации	12	4	5			3
17.	Тема 17. Бухгалтерский учет на забалансовых счетах	10	4	4			2
Всего		144	38	54	0	2	23
Промежуточная аттестация (экзамен)							27
ИТОГО		144	94				23

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Тема 1. Организация бухгалтерского финансового учета	Основная цель реформирования бухгалтерского финансового учета: формирование системы стандартов учета и отчетности для обеспечения информацией пользователей. Создание национальной системы стандартов (ПБУ), трансформация форм отчетности, принятие нового плана счетов бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета: основные допущения и требования; их взаимосвязь с методом и приемами бухгалтерского учета. Допущения, применяемые в бухгалтерском учете: имущественной обособленности, непрерывности деятельности, временной определенности фактов хозяйственной деятельности, последовательности применения учетной политики. Требования: полнота отражения фактов хозяйственной деятельности, осмотрительность, приоритет содержания перед формой, рациональность. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Проблемы гармонизации национальной системы учета и отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО). Программа реформирования бухгалтерского учета. Создание национальной системы стандартов (ПБУ). Базовые принципы бухгалтерского учета: основные допущения и требования.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
2.	Тема 2. Учет денежных средств и расчетов	<p>Денежные средства, расчеты: понятие, состав. Цели и задачи учета денежных средств. Основные нормативные документы, регулирующие движения денежных средств. Документальное оформление, порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет денежных документов. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей). Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банках. Учет расчетов с поставщиками и покупателями. Учет расчетов с использованием векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов по основным видам налогов. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения результатов в учете.</p>
3.	Тема 3. Учет текущих расчетов	<p>Цели и задачи учета расчетов. Основные нормативные акты, регулирующие расчеты. Понятия дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами. Порядок формирования и отражения в учете и отчетности резерва по сомнительным долгам. Учет расчетов с использованием векселей. Учет операций по договорам купли-продажи и комиссии. Учет расчетов по зачету взаимных требований. Учет авансов выданных и полученных. Учет товарообменных операций. Особенности формирования налоговой базы по НДС и налогу на прибыль по отдельным расчетным операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по прочим операциям: предоставленным займам, возмещению материального ущерба, за товары, купленные в кредит. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок ведения учета внутрихозяйственных расчетов с обособленными подразделениями. Учет операций по совместной деятельности. Порядок ведения инвентаризации расчетов. Документальное оформление и основные регистры по учету расчетных операций.</p>
4.	Тема 4. Учет внеоборотных активов	<p>Цели и задачи учета долгосрочных инвестиций. Основные нормативные акты, регулирующие долгосрочные инвестиции. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда», его содержание. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций №160 от 30.12.93, его содержание. Понятие, оценка и классификация долгосрочных инвестиций. Организация и порядок учета затрат по строительству, выполняемому подрядным способом. Особенности учета затрат по строительству,</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>выполняемому хозяйственным способом. Учет затрат по приобретению оборудования, сданного в монтаж. Учет приобретения основных средств и НМА. Порядок учета НДС по долгосрочным инвестициям.</p> <p>Источники финансирования долгосрочных инвестиций: собственные и привлеченные, их учет. Порядок учета средств целевого финансирования и поступлений для целей долгосрочного инвестирования. Основные регистры по учету долгосрочных инвестиций.</p>
5.	Тема 5. Учет основных средств и лизинговых операций	<p>Цели и задачи учета основных средств. Основные нормативные акты по учету основных средств. Бухгалтерский стандарт ПБУ 6/01 «Учет основных средств», его содержание. Классификация и оценка основных средств. Порядок документального оформления поступления и движения основных средств. Организация аналитического учета основных средств.</p> <p>Учет поступления основных средств: приобретения, строительства, поступления в счет вклада в уставный (складочный) капитал, безвозмездного получения.</p> <p>Понятие амортизации основных средств, порядок отражения в учете сумм амортизации. Способы начисления амортизации.</p> <p>Учет ремонтов основных средств. Порядок образования и отражения в учете резерва на предстоящие ремонтные работы. Использование счета «Расходы будущих периодов» для отражения расходов на ремонт основных средств. Отражение в учете выбытия основных средств вследствие их продажи, списания, полного износа, порчи.</p> <p>Порядок проведения переоценки основных средств и отражение в учете её результатов. Учет аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Порядок отражения ремонтов в соответствии с условиями договора аренды.</p> <p>Порядок проведения инвентаризации основных средств и отражение в учете ее результатов. Основные регистры по учету основных средств.</p> <p>Цели и задачи учета лизинговых операций. Основные нормативные акты по лизинговой деятельности. Понятие лизинга, объект и субъекты лизинга. Виды лизинга. Учет имущества на балансе лизингодателя и лизингополучателя. Отражение лизинговых операций у лизингодателя и лизингополучателя. Документальное оформление лизинговых операций.</p>
6.	Тема 6. Учет нематериальных активов	<p>Цели и задачи учета НМА. Основные нормативные акты по учету НМА. Бухгалтерский стандарт ПБУ 14/2007 «Учет НМА», его содержание. Бухгалтерский стандарт ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы», его содержание. Классификация и оценка НМА. Порядок</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>документального оформления поступления и движения НМА. Учет поступления НМА: приобретения, создания, поступления в счет вклада в уставный (складочный) капитал, безвозмездного получения. Понятие амортизации НМА. Порядок отражения в учете сумм амортизации. Способы начисления амортизации. Отражение в учете выбытия НМА вследствие их реализации или списания. Основные регистры по учету НМА.</p>
7.	Тема 7. Учет материально-производственных запасов	<p>Материально-производственные запасы: понятие, назначение. Классификация материально-производственных запасов. Цели и задачи учета производственных запасов. Основные нормативные документы по учету производственных запасов. Бухгалтерский стандарт ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», его содержание. Документальное оформление и учет поступления материалов по фактической себестоимости их приобретения (заготовления); с использованием учетных цен. Особенности учета безвозмездно поступивших материалов. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Учет отпуска материалов в производство и их оценка по методу средней стоимости, ФИФО, себестоимости каждой единицы запасов. Учет продажи и прочего выбытия запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов.</p>
8.	Тема 8. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию	<p>Заработная плата: понятие, формы оплаты труда. Цели и задачи учета труда и заработной платы. Документальное оформление и учёт состава работников, отработанного времени и выработки. Расчёты оплаты труда и связанных с ней выплат, удержаний из заработной платы работников: налог на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др. Порядок расчета и особенности выплаты пособий по временной нетрудоспособности и оплаты за отпуск. Учет расчетов по отчислениям страховых взносов. Синтетический учет расчетов с персоналом по заработной плате. Организация аналитического учета расчетов с персоналом. Основные регистры по учету расчетов с персоналом, органами социального страхования и обеспечения, бюджетом.</p>
9.	Тема 9. Учет финансовых вложений	<p>Цели и задачи учета финансовых вложений. Основные нормативные акты по учету финансовых вложений. Бухгалтерские стандарты ПБУ 19/02 «Учет финансовых</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>вложений», ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности», их содержание. Финансовые вложения по видам: паи и акции, долговые ценные бумаги, предоставленные займы, вклады по договору простого товарищества. Документальное оформление операций с финансовыми вложениями. Учет финансовых вложений в паи, акции, порядок создания резерва под обесценение вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в облигации, порядок отражения в учете корректировки покупной стоимости облигаций по отношению к номинальной стоимости. Учет погашения облигаций. Порядок учета займов, предоставленных организацией и их возврата. Учет вкладов по договору простого товарищества. Основные регистры по учету финансовых вложений.</p>
10.	Тема 10 Бухгалтерский учет затрат на производство	<p>Расходы и затраты: понятие, назначение и состав. Цели и задачи учета затрат на производство продукции (работ, услуг) и расходов на продажу. Основные нормативные документы по учету затрат на производство. Бухгалтерский стандарт ПБУ 10/99 «Расходы организации», его содержание.</p> <p>Готовая продукция: понятие и виды. Цели и задачи учета готовой продукции. Основные нормативные документы по учету готовой продукции. Бухгалтерский стандарт ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» в части учета готовой продукции. Оценка и учет отгрузки (отпуска) и реализации продукции, работ и услуг.</p> <p>Финансовые результаты: понятие и структура. Цели и задачи учета финансовых результатов. Основные нормативные документы по учету финансовых результатов. Бухгалтерские стандарт ПБУ 9/99 «Доходы организации». Учет и порядок формирования финансового результата от обычной деятельности. Учет прочих доходов и расходов, формирование финансового результата от прочих доходов и расходов.</p>
11.	Тема 11. Учет выпуска готовой продукции	<p>Цели и задачи учета готовой продукции. Основные нормативные акты по учету готовой продукции. Бухгалтерский стандарт ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» о готовой продукции. Оценка готовой продукции. Документация по движению готовой продукции. Учет готовой продукции по фактической производственной себестоимости. Учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» и без него. Аналитический учет готовой продукции. Признание в бухгалтерском учете выручки от</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		продажи готовой продукции и списание реализованной продукции. ПБУ 9/99 «Доходы организации», его содержание. Применение счета «Товары отгруженные» до момента признания в бухгалтерском учете выручки от проданной готовой продукции, при реализации по договору комиссии. Определение в учетной политике метода начислений и кассового метода при реализации готовой продукции для целей налогообложения. Порядок учета оплаченных заказчиком законченных этапов работ по счету «Выполненные этапы по незавершенным работам». Инвентаризация готовой и отгруженной продукции. Основные регистры по учету готовой продукции.
12.	Тема 12. Учет обязательств по кредитам и займам	Цели и задачи учета заемных средств. Основные нормативные акты по учету кредитов и займов. Бухгалтерский стандарт ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам», его содержание. Понятие краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов, их особенности. Учет краткосрочных кредитов и займов. Учет долгосрочных кредитов и займов. Учет облигационных займов. Порядок учета процентов по кредитам и займам. Документальное оформление и основные регистры по учету кредитов и займов. Порядок отражения в отчетности задолженности по кредитам и займам.
13.	Тема 13. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Цели и задачи учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Виды налогов и сборов. Понятие уровней бюджета. Определение налогооблагаемой базы по налогам и сборам. Синтетический учет расчетов по налогам и сборам.
14.	Тема 14. Учет финансовых результатов	Цели и задачи учета финансовых результатов и использования прибыли. Основные нормативные акты по учету финансовых результатов. Бухгалтерские стандарты: ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации», их содержание. Структура, порядок формирования и учет финансового результата от продаж. Учет прочих доходов и расходов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет чистой, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет доходов будущих периодов. Порядок реформации баланса. Определение налоговой базы по налогу на прибыль. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль, ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль», его содержание. Основные регистры по учету формирования прибыли.
15.	Тема 15. Учет	Собственный капитал: понятие и назначение. Цели и

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	собственного капитала	задачи учета капитала. Основные нормативные документы по учету капитала организации. Уставный капитал и учёт его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации. Учёт собственных акций (долей), выкупленных обществом. Порядок учёта учредителей и акционеров. Формирование и учет добавочного и резервного капиталов.
16.	Тема 16. Бухгалтерская отчетность организации	Бухгалтерская отчетность: понятие и формы. Цели и задачи составления бухгалтерской отчетности. Порядок отражения показателей о прибылях и убытках. Бухгалтерский стандарт ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», приказ МФ РФ от 22.07.03 г. №67н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», их содержание. Принципы, назначение и состав бухгалтерской отчетности. Основные схемы взаимоувязки показателей отчетности. Порядок и сроки представления отчетности. Публичная отчетность. Консолидированная отчетность. Бухгалтерские стандарты: ПБУ 7/98 «События после отчетной даты», ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы», ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах», ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам», ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности», ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», их основное содержание. Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.
17.	Тема 17. Бухгалтерский учет на забалансовых счетах	Цели и задачи учета операций и ценностей, не принадлежащих организации. Порядок отражения указанных операций и ценностей на забалансовых счетах. Учет арендованных основных средств. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет материалов, принятых в переработку. Учет товаров, принятых на комиссию. Учет оборудования, принятого для монтажа. Учет бланков строгой отчетности. Учет списанной в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов. Учет полученных обеспечений обязательств и платежей. Учет выданных обеспечений обязательств и платежей. Учет амортизации основных средств. Учет основных средств, сданных в аренду.

Таблица 4.1

	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Тема 1.	теоретические	решать на	основными

	Организация бухгалтерского финансового учета	положения, принципы и правила ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности	примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее представления и использования в бухгалтерской (финансовой) отчетности	методами и методикой формирования обоснованной отчетной информации с целью исключения искажения показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2.	Тема 2. Учет денежных средств и расчетов	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства.	Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды. Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.	Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте. Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности. Обеспечение представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки.

3.	Тема 3. Учет текущих расчетов	Знает основные понятия и определения, относящиеся к бухгалтерскому учету, аудиту, к бюджетному учету и отчетности, учету, анализу и аудиту внешнеэкономической деятельности. Формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; Методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений.	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; Использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	Владеет терминологией в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
4.	Тема 4. Учет внеоборотных активов	теоретические положения, принципы и правила ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности	решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее представления и использования в бухгалтерской (финансовой) отчетности	основными методами и методикой формирования обоснованной отчетной информации с целью исключения искажения показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5.	Тема 5. Учет основных средств и лизинговых операций	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного	Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные	Организации ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте. Организации

		<p>обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства.</p>	<p>внебюджетные фонды. Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p>	<p>й исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности. Обеспечение м представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки.</p>
6.	Тема 6. Учет нематериальных активов	<p>Знает основные понятия и определения, относящиеся к бухгалтерскому учету, аудиту, к бюджетному учету и отчетности, учету, анализу и аудиту внешнеэкономической деятельности. Формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; Методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений.</p>	<p>Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; Использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам</p>	<p>Владеет терминологией в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>
7.	Тема 7. Учет материально-производственных	<p>теоретические положения, принципы и правила ведения</p>	<p>решать на примерах конкретных</p>	<p>основными методами и методикой</p>

	запасов	бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности	хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее представления и использования в бухгалтерской (финансовой) отчетности	формирования обоснованной отчетной информации с целью исключения искажения показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8.	Тема 8. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства.	Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды. Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.	Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте. Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности. Обеспечение представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки.
9.	Тема 9. Учет финансовых	Знает основные понятия и	Анализировать и интерпретировать	Владеет терминологией в

	вложений	определения, относящиеся к бухгалтерскому учету, аудиту, к бюджетному учету и отчетности, учету, анализу и аудиту внешнеэкономической деятельности. Формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; Методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений.	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; Использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
10	Тема 10 Бухгалтерский учет затрат на производство	теоретические положения, принципы и правила ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности	решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее представления и использования в бухгалтерской (финансовой) отчетности	основными методами и методикой формирования обоснованной отчетной информации с целью исключения искажения показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности..
11	Тема 11. Учет выпуска готовой продукции	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское,	Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды.	Организации ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте. Организации ичисления и уплаты взносов в

		таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства.	Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.	государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности. Обеспечение м представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки.
12	Тема 12. Учет обязательств по кредитам и займам	Знает основные понятия и определения, относящиеся к бухгалтерскому учету, аудиту, к бюджетному учету и отчетности, учету, анализу и аудиту внешнеэкономической деятельности. Формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; Методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений.	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; Использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	Владеет терминологией в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
13	Тема 13. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	теоретические положения, принципы и правила ведения бухгалтерского учета и формирования	решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы	основными методами и методикой формирования обоснованной

		бухгалтерской отчетности	оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее представления и использования в бухгалтерской (финансовой) отчетности	отчетной информации с целью исключения искажения показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
14	Тема 14. Учет финансовых результатов	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства.	Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды. Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.	Организации ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте. Организации ичисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности. Обеспечение представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки.
15	Тема 15. Учет собственного капитала	Знает основные понятия и определения, относящиеся к	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и	Владеет терминологией в области бухгалтерского

		бухгалтерскому учету, аудиту, к бюджетному учету и отчетности, учету, анализу и аудиту внешнеэкономической деятельности. Формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; Методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений.	иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; Использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	учета, анализа и аудита. Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
16	Тема 16. Бухгалтерская отчетность организации	теоретические положения, принципы и правила ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности	решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее представления и использования в бухгалтерской (финансовой) отчетности	основными методами и методикой формирования обоснованной отчетной информации с целью исключения искажения показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности..
17	Тема 17. Бухгалтерский учет на забалансовых счетах	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное,	Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды. Владеть методами	Организации ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте. Организации ичисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные

	<p>бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства.</p>	<p>проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p>	<p>фонды, составления соответствующей отчетности. Обеспечение м представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки.</p>
--	---	---	--

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех

заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отработывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: *на зачете – зачтено; незачтено* и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	Тема 1. Организация бухгалтерского финансового учета	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам	О: [1-3] Д: [1-3]	3

		промежуточной аттестации, связанных с темой		
2.	Тема 2. Учет денежных средств и расчетов	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	3
3.	Тема 3. Учет текущих расчетов	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	3
4.	Тема 4. Учет внеоборотных активов	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	3
5.	Тема 5. Учет основных средств и лизинговых операций	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	3
6.	Тема 6. Учет нематериальных активов	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	3
7.	Тема 7. Учет материально-производственных запасов	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	3
8.	Тема 8. Учет расчетов с	Подготовка к практическим занятиям по вопросам,	О: [1-3] Д: [1-3]	3

	персоналом по оплате труда и социальному страхованию	предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
9.	Тема 9. Учет финансовых вложений	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	3
10.	Тема 10 Бухгалтерский учет затрат на производство	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	3
11.	Тема 11. Учет выпуска готовой продукции	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	3
12.	Тема 12. Учет обязательств по кредитам и займам	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	3
13.	Тема 13. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	3
14.	Тема 14. Учет финансовых результатов	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам	О: [1-3] Д: [1-3]	3

		промежуточной аттестации, связанных с темой		
15.	Тема 15. Учет собственного капитала	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	3
16.	Тема 16. Бухгалтерская отчетность организации	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	3
17.	Тема 17. Бухгалтерский учет на забалансовых счетах	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	2

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;

- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 6.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Тема 1. Организация бухгалтерского финансового учета	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-15, 16, 17 (60%)
2.	Тема 2. Учет денежных средств и расчетов	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-15, 16, 17 (60%)
3.	Тема 3. Учет текущих расчетов	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-15, 16, 17 (60%)
4.	Тема 4. Учет внеоборотных активов	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-15, 16, 17 (60%)
5.	Тема 5. Учет основных средств и лизинговых операций	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-15, 16, 17 (60%)
6.	Тема 6. Учет нематериальных активов	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-15, 16, 17 (60%)
7.	Тема 7. Учет	Реферат	ПК-15, 16, 17

	материально-производственных запасов	Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	(60%)
8.	Тема 8. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-15, 16, 17 (60%)
9.	Тема 9. Учет финансовых вложений	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-15, 16, 17 (60%)
10.	Тема 10 Бухгалтерский учет затрат на производство	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-15, 16, 17 (60%)
11.	Тема 11. Учет выпуска готовой продукции	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-15, 16, 17 (60%)
12.	Тема 12. Учет обязательств по кредитам и займам	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-15, 16, 17 (60%)
13.	Тема 13. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-15, 16, 17 (60%)
14.	Тема 14. Учет финансовых результатов	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях	ПК-15, 16, 17 (60%)

		Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	
15.	Тема 15. Учет собственного капитала	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-15, 16, 17 (60%)
16.	Тема 16. Бухгалтерская отчетность организации	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-15, 16, 17 (60%)
17.	Тема 17. Бухгалтерский учет на забалансовых счетах	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-15, 16, 17 (60%)

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Сущность, значение, задачи бухгалтерского финансового учета
2. Базовые принципы бухгалтерского финансового учета.
3. Нормативная база бухгалтерского финансового учета.
4. Предмет и метод бухгалтерского учета
5. Инвентаризация имущества организации, порядок ее проведения, документальное оформление, отражение результатов

Типовые темы рефератов

1. Основы бухгалтерского финансового учета в условиях рыночной экономики
2. Сущность и особенность бухгалтерского (финансового) учета
3. Цели бухгалтерского (финансового) учета
4. Национальная система учета
5. Учетная политика предприятия

Типовые тесты / задания

1. Активы по роли в процессе производства подразделяются на:
 - а. основные средства, оборотные активы, отвлеченные активы

- б. средства производства, оборотные активы, отвлеченные активы
 - в. средства в сфере производства, средства в сфере обращения
 - г. средства труда, предметы труда
2. Основным измерителем бухгалтерского учета является:
- а. нормативный б. натуральный в. трудовой г. денежный
3. Отличительная черта бухгалтерского учета
- а. использование специальных методов сбора информации
 - б. отсутствие специальной службы
 - в. быстрота получения информации
 - г. верно любое утверждение
4. Пассив баланса – это группировка средств по
- а. фондам
 - б. видам и размещению
 - в. источникам образования и назначению
 - г. верны варианты а и в
5. Инвентаризация - это:
- а. Проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств
 - б. Проверка наличия имущества с целью выявления хищений
 - в. Сверка учетных записей с фактическим наличием имущества
 - г. Проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования активов, определение правильности учетных записей

Типовые контрольные вопросы

1. Предмет и метод бухгалтерского финансового учета.
2. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета
3. Объекты бухгалтерского финансового учета, их классификация
4. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета как подсистем бухгалтерского учета
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия
2. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета
3. Обусловленность организации финансового учета на предприятии требованиями пользователей информации
4. Национальные бухгалтерские стандарты

5. Программа регулирования бухгалтерского финансового учета

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

1. Курс по бухгалтерскому финансовому учету [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 122 с. — 978-5-4374-0525-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65163.html>
2. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 686 с. — 978-5-394-02182-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60393.html>
3. Вовк А.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Вовк, Ю.А. Вовк, З.В. Чуприкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 468 с. — 978-5-89035-915-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57979.html>

9.2. Дополнительная литература

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : практикум / И.В. Анциферова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 366 с. — 978-5-394-01102-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10910.html>
2. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Анциферова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 556 с. — 978-5-394-01988-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5241.html>
3. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76911.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://psyjournals.ru/index.shtml>
4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

12.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

12.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.