

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ТВЕРЖДАЮ

Директор по учебной работе

Батыгов З.О

З.О. Батыгов 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.3 БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Основной профессиональной образовательной программы

Академического бакалавриата

38.03.01 Экономика

профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

(очная, заочная)

МАГАС 2018 г.

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджером в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятий и организаций.

Задачи:

- учет наличия и движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов и предоставление информации по ним менеджерам;
- учет затрат и доходов и отклонений по ним от установленных норм, стандартов и смет по организации в целом, структурным подразделениям, центрам ответственности, группам изделий, технологическим решениям и другим позициям;
- исчисление различных показателей фактической себестоимости продукции (работ, услуг) и отклонений их от нормативных и плановых показателей (полной производственной себестоимости, неполной производственной себестоимости, полной себестоимости реализованной продукции и т.п.);
- определение финансовых результатов деятельности отдельных структурных подразделений по центрам ответственности, новым технологическим решениям, реализованным изделиям, выполненным работам и услугам, и другим позициям;
- контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, ее структурных подразделений и других центров ответственности;
- планирование финансово-хозяйственной деятельности организации в целом, ее структурных подразделений и других центров ответственности;
- прогнозирование и оценка прогноза (предоставление заключения о воздействии ожидаемых в будущем событий на основе анализа прошлых событий, и их количественная оценка для целей планирования);
- составление управленческой отчетности и представление ее управленческому персоналу и специалистам для управления производством и принятия решений на перспективу.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 5-й семестр.

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин:

- «Бухгалтерский финансовый учет»,
- «Бухучет и анализ: Основы бухучета»,
- «Статистика»,
- «Правоведение»,

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» может являться предшествующей при изучении дисциплин:

- «Бухгалтерский учет в отраслях»,
- «Аудит»,
- «Бухгалтерская финансовая отчетность».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. Ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины
ОПК-2; ПК-5, ПК-7

Таблица 3.1.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
Не предусмотрены				
б) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Компетенция реализуется в части применения «Бухгалтерского управленческого учета» в профессиональной деятельности	способы организации труда на научной основе с использованием компьютерных методов сбора, хранения и статистической обработки информации	самостоятельно совершенствовать и повышать способности к аналитическому мышлению и знанию приемов и методов сбора, обработки и анализа информации	приемами сбора и обработки информации о явлениях и процессах общественной жизни; методикой проведения статистического исследования для решения задач в области профессиональной деятельности; методикой статистического анализа эффективности деятельности экономических объектов; методикой анализа основной тенденции ряда динамики и методикой анализа корреляционной связи
в) профессиональные компетенции				
ПК-5 способность	Компетенция реализуется в	Формы финансовой,	Анализировать и интерпретиро-	Навыками анализа и

<p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p>части применения «Бухгалтерского управленческого учета» в профессиональной деятельности</p>	<p>бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений</p>	<p>вать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам</p>	<p>интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>
<p>ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Компетенция реализуется в части применения «Бухгалтерского управленческого учета» в профессиональной деятельности</p>	<p>Порядок и правила подготовки и оформления отчета о научно-исследовательской деятельности; особенности международного движения капитала, миграции рабочей силы, международной торговли товарами и услугами, обмена научно-техническими знаниями; роль международных финансовых посредников в интернационализации мирового хозяйства; трансформацию национальных финансовых систем в условиях глобализации.</p>	<p>Вырабатывать категориальный аппарат с выявлением ключевых терминов; оценивать экономические идеи и экономико-политические доктрины с учетом их идеологических и ценностных предпосылок и сферы применимости; проводить методологическую экспертизу результатов научных разработок; готовить презентацию результатов научного исследования; выбирать адекватные целям и задачам анализа источники экономической информации.</p>	<p>Научным стилем изложения материала; способами обработки, систематизации, оценки и интерпретации информации; навыками демонстрации исследовательского опыта имеющихся авторских достижений.</p>

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 4.1.

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся для очного отделения

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			5
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	4	144	144
Контактные часы	2	74	74
Лекции (Л)		36	36
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		36	36
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0	0	0
Самостоятельная работа (СР)	2	70	70

Таблица 4.2.

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся для заочного отделения

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			5
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	4	144	144
Контактные часы	1	12	12
Лекции (Л)		12	12
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		0	0
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		0	0
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой		4	4
Самостоятельная работа (СР)	3	128	128

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 5.1, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 5.2.

Таблица 5.1.

Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Очное отделение							
Семестр № 5							
Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого и производственного учета							
1	Тема 1.1. Содержание, принципы и назначение бухгалтерского управленческого учета	8	2		2		4
2	Тема 1.2. Концепции и терминология классификации издержек	14	4		4		6
Раздел 2. Калькулирование себестоимости продукции							
3	Тема 2.1. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Организация учета прямых и косвенных затрат в системе управленческого учета	14	4		4		6
4	Тема 2.2. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	15	4		4	1	6
5	Тема 2.3. Система «стандарт-кост» и нормативный учет	10	2		2		6
6	Тема 2.4. Метод «директ-костинг»	10	2		2		6
7	Тема 2.5. Метод «АВ-костинг» (пооперационное калькулирование)	10	2		2		6
8	Тема 2.6. Перспективные калькуляционные системы: ЛТ («точно в срок»), «таргет-костинг»	8	2		2		4
9	Тема 2.7. Методы калькулирования как базы	10	2		2		6

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР	
	ценообразования						
Раздел 3. Управленческий учет и принятие решений							
10	Тема 3.1. Бюджетирование (сметное планирование) и контроль затрат	15	4		4	1	6
11	Тема 3.2. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	14	4		4		6
12	Тема 3.3. Организация бухгалтерского управленческого учета	8	2		2		4
13	Тема 3.4. Внутренняя управленческая отчетность	8	2		2		4
Всего		144	36	0	36	2	70
<i>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</i>							0
ИТОГО		144	74				70
Заочное отделение							
Семестр № 5							
Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого и производственного учета							
1	Тема 1.1. Содержание, принципы и назначение бухгалтерского управленческого учета	9	1				8
2	Тема 1.2. Концепции и терминология классификации издержек	11	1				10
Раздел 2. Калькулирование себестоимости продукции							
3	Тема 2.1. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Организация учета прямых и косвенных затрат в системе управленческого учета	9	1				8
4	Тема 2.2. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	11	1				10
5	Тема 2.3. Система «стандарт-кост» и нормативный учет	11	1				10
6	Тема 2.4. Метод «директ-костинг»	11	1				10
7	Тема 2.5. Метод «АВ-костинг» (пооперационное калькулирование)	11	1				10
8	Тема 2.6. Перспективные калькуляционные системы: ЛТ («точно в срок»), «таргет-костинг»	12	-				12
9	Тема 2.7. Методы калькулирования как базы ценообразования	11	1				10
Раздел 3. Управленческий учет и принятие решений							
10	Тема 3.1. Бюджетирование (сметное планирование) и контроль затрат	11	1				10

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР	
11	Тема 3.2. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	11	1				10
12	Тема 3.3. Организация бухгалтерского управленческого учета	11	1				10
13	Тема 3.4. Внутренняя управленческая отчетность	11	1				10
Всего		140	12	0	0	0	128
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		4					4
ИТОГО		144	12				132

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 5.2.

Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого и производственного учета		
1.	Тема 1.1. Содержание, принципы и назначение бухгалтерского управленческого учета	<p>Понятие, сущность и содержание бухгалтерского управленческого учета. История развития управленческого учета. Внутренние пользователи бухгалтерской информации. Цели и концепции бухгалтерского управленческого учета. Предмет и метод управленческого учета, его объекты. Функции, принципы и назначение бухгалтерского управленческого учета. Задачи управленческого учета. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом.</p> <p>Производственный учет как составная часть управленческого учета. Взаимосвязь между видами учета: финансовым, управленческим и производственным, налоговым. Сравнительная характеристика бухгалтерского финансового и управленческого учета.</p>
2.	Тема 1.2. Концепции и терминология классификации издержек	<p>Характеристика понятий «издержки», «затраты», «расходы», определение взаимосвязи между ними. Сущность, значение и принципы классификации затрат. Подходы к классификации затрат. Классификация затрат в системе управленческого учета: классификация производственных затрат для определения себестоимости произведенной продукции и полученной прибыли; классификация затрат для принятия решений и планирования; классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования.</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности. Центры затрат, центры доходов, центры прибыли и центры инвестиций.
Раздел 2. Калькулирование себестоимости продукции		
3.	Тема 2.1. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Организация учета прямых и косвенных затрат в системе управленческого учета	Понятие себестоимости, ее виды и состав. Понятие материальных затрат. Организация учета материальных затрат в системе бухгалтерского управленческого учета. Методы контроля материальных затрат. Учет расходов на рабочую силу, их состав. Организация нормирования затрат на рабочую силу в системе бухгалтерского управленческого учета. Косвенные расходы, их понятие и состав. Организация учета косвенных расходов. Порядок включения косвенных расходов в себестоимость продукции.
4.	Тема 2.2. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Сущность и назначение калькулирования себестоимости. Объекты учета затрат и объекты калькулирования себестоимости продукции. Способы калькулирования себестоимости продукции. Классификация методов учета затрат и калькулирования. Основные модели учета затрат. Выбор метода учета затрат и калькулирования себестоимости. Позаказный метод учета затрат и калькулирования. Попередельный метод учета затрат и калькулирования. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования.
5.	Тема 2.3. Система «стандарт-кост» и нормативный учет	Пользователи систем стандарт-кост и нормативный учет. Определение системы «стандарт-кост». Сравнительная характеристика системы «стандарт-кост» и нормативного учета (общие и отличительные черты). Нормативные затраты, их виды. Выявление и учет отклонений от норм в системе «стандарт-кост».
6.	Тема 2.4. Метод «директ-костинг»	Директ-костинг как новая и перспективная система. Сравнение метода «директ-костинг» и метода полной себестоимости («абзорпшен-костинга»). Классификация затрат при «директ» и «абзорпшен-костинг». Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Влияние метода учета затрат на величину себестоимости, прибыли и оценку производственных запасов. Отчет о прибылях и убытках при маргинальном подходе и при учете полных затрат. Порядок расчета операционной прибыли. Основные преимущества системы «директ-костинг» перед учетом полных затрат.
7.	Тема 2.5. Метод «АВ-костинг» (пооперационное	АВС как перспективная калькуляционная система. Область ее применения. Определение «АВ-костинга». Терминология системы «АВ-костинг»: группа

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	калькулирование)	распределяемых затрат, операция, центры операций, носитель затрат (драйвер затрат, база распределения затрат), ставка носителя затрат, себестоимость продукции, носитель операции, ставка носителя операции. Промежуточные и итоговые калькуляционные объекты. Механизм распределения косвенных расходов в системе «АВ-костинг».
8.	Тема 2.6. Перспективные калькуляционные системы: JIT («точно в срок»), «таргет-костинг»	Калькулирование в системе «JIT» («точно в срок»). Характеристика подхода: управление «точно в срок», организация процесса «точно в срок», калькулирование «точно в срок». Преимущества подхода «JIT» и пути их реализации. Подходы к калькулированию в системе «JIT». Система «таргет-костинг», причины распространения, механизм, практика применения.
9.	Тема 2.7. Методы калькулирования как базы ценообразования	Трансфертное ценообразование. Понятие и виды трансфертных цен. Методы их расчета. Внешнее ценообразование. Принятие решений по ценообразованию. Ценообразование на основе переменных затрат, на основе валовой прибыли, по методу рентабельности продаж и рентабельности активов.
Раздел 3. Управленческий учет и принятие решений		
10.	Тема 3.1. Бюджетирование (сметное планирование) и контроль затрат	<p>Бюджетирование как основа плановой работы предприятия. Понятие бюджета (сметы), требования, предъявляемые к его оформлению. Понятие бюджетного цикла.</p> <p>Цели и концепции систем подготовки смет. Виды сметных систем: фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы. Функции бюджета предприятия. Центры бюджетирования.</p> <p>Порядок разработки и утверждения генерального бюджета торгового и производственного предприятия. Операционный бюджет. Финансовый бюджет. Содержание и порядок разработки плана прибылей и убытков, бюджета денежных средств, бюджетного бухгалтерского баланса. Система контроля за выполнением бюджета.</p> <p>Порядок разработки статического и гибкого бюджета. Расчет формул гибкого бюджета. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия и его центров ответственности; возможности анализа отклонений фактически достигнутых результатов от данных бюджета. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции.</p>
11.	Тема 3.2. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на	Учетная информация в системе организации и управления производством. Виды и типы принимаемых управленческих решений: по функциональному признаку, по

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	разных уровнях управления	<p>периоду действия, по уровню информационного обеспечения, по степени новизны идей, по кругу участников, по методу воздействия, по способу передачи. Процесс принятия управленческих решения: подготовка, разработка, оценка, принятие, исполнение, контроль исполнения. Оценка эффективности управленческих решений. Роль управленческого учета в подготовке информации для принятия управленческих решений.</p> <p>Анализ соотношения «затраты-объем производства-прибыль» (CVP- анализ). Принятие решения на основе анализа зависимости «затраты-объем производства-прибыль». Принятие решения на основе анализа зависимости «затраты-объем –прибыль». Принятие решения о целесообразности дополнительных заказов. Определение структуры производства. Принятие решений о прекращении деятельности подразделения, производства, вида продукции. Принятие решений о ценообразовании. Принятие решений по инвестиционным проектам.</p>
12.	Тема 3.3. Организация бухгалтерского управленческого учета	<p>Проблемы взаимодействия финансового и управленческого учета. Возможные варианты организации управленческого учета. Автономная система управленческого учета. Интегрированная система управленческого учета.</p>
13.	Тема 3.4. Внутренняя управленческая отчетность	<p>Сущность, значение и правила построения внутренней отчетности. Разработка системы внутренней отчетности и контроля, их форм и содержания.</p> <p>Использование информации внутренней отчетности для оценки эффективности деятельности центров ответственности. Финансовые и нефинансовые критерии оценки деятельности структурных подразделений.</p> <p>Внутренняя отчетность как средство координации деятельности центров ответственности.</p> <p>Роль информации внутренней отчетности в принятии тактических и стратегических управленческих решений.</p>

Таблица 5.3.

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого и производственного учета				
1.	Тема 1.1. Содержание, принципы и назначение бухгалтерского управленческого учета	<p>Основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета; современные тенденции развития теории и практики</p>	<p>Оценивать объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией</p>	<p>Основными методами и технологиями, используемыми для получения, отбора и преобразования управленческой</p>

		управленческого учета.		информации, получаемой в системе управленческого учета
2.	Тема 1.2. Концепции и терминология классификации издержек	Современные подходы к классификации затрат и систем калькулирования себестоимости продукции и услуг.	Построить систему классификации затрат: для целей формирования бюджетных и отчетных показателей; для целей принятия управленческих решений; для целей контроля.	Навыками выделения контролируемых и неконтролируемых затрат для центров ответственности
Раздел 2. Калькулирование себестоимости продукции				
3.	Тема 2.1. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Организация учета прямых и косвенных затрат в системе управленческого учета	Виды показателей себестоимости; проблемы организации учета прямых и косвенных расходов	Организовать учет прямых и косвенных затрат; распределять и перераспределять косвенные затраты предприятия	Владеть методами и способами организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов
4.	Тема 2.2. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Способы, методы и системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); способы оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат; особенности по процессного, попередельного и позаказного калькулирования.	Ставить цели и формулировать задачи, связанные с калькулированием себестоимости продукции (работ, услуг).	Способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; навыками калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
5.	Тема 2.3. Система «стандарт-кост» и нормативный учет	Преимущества и недостатки нормативной калькуляции и системы «стандарт-кост»	Применять систему «стандарт-кост» и нормативный учет для управления	Навыками выявления отклонений, адресности информации об

			затратами по отклонениям	отклонениях и возможности сортировки отклонений по степени значимости.
6.	Тема 2.4. Метод «директ-костинг»	Различия, достоинства и недостатки калькуляции по полным и по переменным затратам	Анализировать уровень маржинальной прибыли и выявлять факторы, влияющие на его величину; применять анализ критической точки для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде в области ценообразования, оптимального объема продаж и сокращения затрат; использовать маржинальный подход и анализ к расчету финансовых результатов.	Навыками составления отчетности с использованием альтернативных систем калькулирования (по полным и переменным затратам)
7.	Тема 2.5. Метод «АВ-костинг» (пооперационное калькулирование)	Цели и критерии распределения затрат; основы процесса распределения затрат.	Оценивать выгоды и потенциальные проблемы применения АВ-костинга для распределения косвенных затрат; выделять промежуточные объекты калькулирования и драйверы-затрат при АВС-методе.	Процедурой метода «АВ-костинг» с использованием выбранных драйверов затрат
8.	Тема 2.6. Перспективные калькуляционные системы: ЛТ («точно в срок»), «таргет-костинг»	Спектр новейших систем калькулирования и область их применения	Выбирать систему калькулирования для оценки деятельности центров прибыли	Навыки калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) различными методами

9.	Тема 2.7. Методы калькулирования как базы ценообразования	Процесс установления внутренних расчетных цен между центрами ответственности одного и того же предприятия	Использовать систему знаний о методах калькулирования как базы ценообразования для внутреннего и внешнего ценообразования, и определения прибыли как по центрам ответственности, так и предприятия в целом	Методикой установления цен на продукцию или услуги, по которой один центр ответственности передает свою продукцию другому центру ответственности.
Раздел 3. Управленческий учет и принятие решений				
10.	Тема 3.1. Бюджетирование (сметное планирование) и контроль затрат	Методологию разработки бюджетной политики организации на среднесрочный период; принципы построения структуры генерального бюджета организации и отдельных бюджетов	Использовать систему бюджетирования для планирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности компании. Анализировать исполнение бюджетов с выявлениями факторов, влияющие на отклонения между планируемыми и фактическими показателями, с применением системы «стандарт-кост»	Навыками разработки системы бюджетирования в организациях
11.	Тема 3.2. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений	Используя внутреннюю информацию, разрабатывать обоснованные рекомендации по реализации управленческих решений; владеть приемами управленческого анализа	Навыками использования учетной информации в бухгалтерском управленческом учете для принятия управленческих решений и оценке их эффективности
12.	Тема 3.3. Организация	Способы формирования системы	Разрабатывать и вносить	Приемами и технологией

	бухгалтерского управленческого учета	управленческого учета в организации, роль бухгалтера-аналитика в системе управления финансами организации	обоснованные предложения по совершенствованию системы управленческого учета и контроля в организации	обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем бухгалтерского (управленческого) учета в соответствии с целями и задачами менеджмента
13.	Тема 3.4. Внутренняя управленческая отчетность	Систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия	Формировать показатели бухгалтерской управленческой отчетности, анализировать их и научиться использовать эти данные для принятия управленческих решений	Методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отработывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете.

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1	Работа в семестре	70
2	Зачет с оценкой	30
	Итого:	100

Оценка знаний по 100-балльной шкале проводится в соответствии с критериями ИнГУ и реализуется следующим образом: менее 60 баллов - «неудовлетворительно»; от 61 до 80 - «удовлетворительно»; от 81 до 90 - «хорошо» и от 91 до 100 - «отлично».

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 7.1.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоёмкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого и производственного учета				
1.	Тема 1.1. Содержание, принципы и назначение бухгалтерского управленческого учета	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Выполнение тестовых заданий Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1(с.29), 2(с.58), 3(с.11)] Д: [1(с.8-29), 2(8-23), 3(6-23), 4(1-25), 5(6-23), 8(5-11)]	4
2.	Тема 1.2. Концепции и терминология классификации издержек	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1(с.53), 2(с.112), 3(с.52)] Д: [1(с.33-67), 2(38-43), 3(26-39), 5(51-67)]	6
Раздел 2. Калькулирование себестоимости продукции				
3.	Тема 2.1. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Организация учета прямых и косвенных затрат в системе управленческого учета	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Выполнение тестовых заданий Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1(с.70), 2(с.160)] Д: [2(с.24-31), 3(54-71; 79-80), 8(17-19)]	6
4.	Тема 2.2. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1(с.94; 119), 2(с.250)] Д: [1(с.74-98), 2(с.59-81), 3(84-88),]	6

5.	Тема 2.3. Система «стандарт-кост» и нормативный учет	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Выполнение тестовых заданий Решение практических заданий Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1(с.390), 3(с.405)] Д: [1(с.98-106; 109-114), 2(с.129-134), 3(88-103)]	6
6.	Тема 2.4. Метод «директ-костинг»	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Выполнение тестовых заданий Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1(с.259), 2(с.226), 3(с.418)] Д: [1(с.114-116), 2(с.113-128), 3(103-128)]	6
7.	Тема 2.5. Метод «АВ-костинг» (пооперационное калькулирование)	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Выполнение тестовых заданий Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1(с.364), 2(с.260), 3(с.432)] Д: [1(с.116-123), 2(с.134-137)]	6
8.	Тема 2.6. Перспективы калькуляционные системы: ЛТ («точно в срок») «таргет-костинг»	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Выполнение тестовых заданий Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1(с.224), 2(с.267), 3(с.426;444)] Д: [1(с.127-135), 2(с.138-144), 3(116-123)]	4
9.	Тема 2.7. Методы калькулирования как базы ценообразования	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Выполнение тестовых заданий Решение практических заданий Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1(с.274), 2(с.413)] Д: [1(с.160-169), 3(140-148), 4(778-828)]	6
Раздел 3. Управленческий учет и принятие решений				
10.	Тема 3.1. Бюджетирование (сметное планирование) и контроль затрат	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Выполнение тестовых заданий Решение практических заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [2(с.342), 3(с.99)] Д: [1(173-197), 2(с.152-165), 3(152-208), 5(с.129-133), 8(38-44)]	6
11.	Тема 3.2. Использование данных	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы	О: [1(с.282; 320), 2(с.284), 3(с.332)]	6

	управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Выполнение тестовых заданий Решение практических заданий Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Д: [1(с.141-155)]	
12.	Тема 3.3. Организация бухгалтерского управленческого учета	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Выполнение тестовых заданий Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [2(с.44), 3(с.453)] Д: [2(с.208-211), 3(213-224), 8(50-52)]	4
13.	Тема 3.4. Внутренняя управленческая отчетность	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Выполнение тестовых заданий Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [2(с.444)] Д: [1(с.200-205), 2(104-113)]	4

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности необходимо использовать наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволяет создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет», входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины, включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 8.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 8.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 8.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Тема 1.1. Содержание, принципы и назначение бухгалтерского управленческого учета	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2 (7%), ПК -7 (10%)
2.	Тема 1.2. Концепции и терминология классификации издержек	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2 (7%), ПК-5 (8%), ПК -7 (10%)
3.	Тема 2.1. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Организация учета прямых и косвенных затрат в системе управленческого учета	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2 (7%), ПК-5 (8%), ПК -7 (10%)
4.	Тема 2.2. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2 (7%), ПК-5 (8%), ПК -7(10%)
5.	Тема 2.3. Система «стандарт-кост» и нормативный учет	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2 (7%), ПК-5 (8%), ПК -7(10%)
6.	Тема 2.4. Метод «директ-костинг»	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2 (7%), ПК-5 (8%), ПК -7(10%)
7.	Тема 2.5. Метод «АВ-костинг» (пооперационное калькулирование)	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях	ОПК-2 (7%), ПК-5 (8%), ПК -7(10%)

		Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	
8.	Тема 2.6. Перспективные калькуляционные системы: ИТ («точно в срок»), «таргет-костинг»	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2 (7%), ПК-5 (8%), ПК-7 (10%)
9.	Тема 2.7. Методы калькулирования как базы ценообразования	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2 (7%), ПК-5 (8%)
10.	Тема 3.1. Бюджетирование (сметное планирование) и контроль затрат	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2 (7%), ПК-5 (8%)
11.	Тема 3.2. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2 (16%), ПК-5 (12%), ПК-7 (10%)
12.	Тема 3.3. Организация бухгалтерского управленческого учета	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2 (7%), ПК-5 (8%)
13.	Тема 3.4. Внутренняя управленческая отчетность	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2 (7%), ПК-5 (8%), ПК-7 (10%)

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные вопросы

1. Что стало предпосылкой для появления управленческого учета? На чем базируется

управленческий учет?

2. Дайте определение управленческого учета.
3. Связан ли бухгалтерский управленческий учет с производственным, финансовым и налоговым учетом?
4. Назовите структуру управленческого учета.
5. В чем заключается отличие бухгалтерского управленческого учета от финансового учета?
6. Какова роль бухгалтерского управленческого учета?
7. Кто является основным пользователем информации управленческого учета?
8. Какие задачи должен решать бухгалтерский управленческий учет?
9. В каком документе должны быть отражены основные положения по ведению управленческого учета?
10. Что является объектом и предметом бухгалтерского управленческого учета?
11. От чего зависит способ организации управленческого учета?
13. Каковы принципы ведения бухгалтерского управленческого учета?
14. Какие требования предъявляются к информации, представляемой бухгалтерским управленческим учетом?
15. Каковы функции бухгалтера-аналитика?
16. Кто регламентирует порядок ведения бухгалтерского управленческого учета?

Типовые темы рефератов

1. История развития бухгалтерского управленческого учета в России и за рубежом
2. Сущность и задачи бухгалтерского управленческого учета
3. Классификация затрат для целей калькулирования
4. Классификация затрат для целей принятия управленческих решений
5. Классификация затрат для целей контроля счетов бухгалтерского учета
6. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
7. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
8. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
9. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
10. Особенности системы «директ-костинг»
11. Особенности системы «стандарт-кост»
12. Организация управленческого учета по системе «JIT»
13. Организация управленческого учета по системе «ABC»

14. Организация управленческого учета по системе «Таргет-костинг»
15. Структура генерального бюджета организации, порядок и особенности его разработки

Типовые тестовые задания

1. Управленческий учет – это:

- 1) система контроля;
- 2) подсистема бухгалтерского учета;
- 3) функция управления;
- 4) подсистема производственного учета.

2. Составной частью управленческого учета является:

- 1) производственный учет;
- 2) налоговый и административный учет;
- 3) оперативный учет;
- 4) управление финансовым состоянием фирмы.

3. Определите, какое из утверждений является верным:

- 1) бухгалтерский учет является следствием развития управленческого учета;
- 2) управленческий учет является частью производственного учета;
- 3) управленческий учет включает в себя производственный учет;
- 4) бухгалтерский учет является подсистемой управленческого учета.

4. Цель управленческого учета состоит:

- 1) в формировании достоверной информации о результатах деятельности организации;
- 2) в исчислении фактической себестоимости продукции;
- 3) в предоставлении руководству информации, необходимой для принятия эффективных управленческих решений;
- 4) в планировании деятельности организации.

5. К основным функциям управленческого учета относятся:

- 1) прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование анализ, принятие решений;
- 2) планирование, приказы (распоряжения), учет, контроль, анализ;
- 3) организация управленческих структур и их взаимодействие;
- 4) принятие и передача необходимых приказов, распоряжений указаний, рекомендаций, инструкций.

6. Предметом управленческого учета является:

- 1) отчетность организации, передаваемая внешним пользователям информации;
- 2) коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения;
- 3) производственная и сбытовая деятельность, а также налогообложение;
- 4) производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность организации и ее структурных подразделений в процессе всего цикла управления.

7. К основным объектам управленческого учета относятся:

- 1) затраты, доходы, трансфертные цены, система бюджетов, внутривозвратная отчетность;
- 2) оценка и калькуляция приемы экономического анализа, экономико-

математические и статистические методы;

3) документация и инвентаризация, экономико-математические статистические методы;

4) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы;

8. Метод управленческого учета – это:

1) планирование и анализ затрат и доходов организации и ее структурных подразделений;

2) бюджетирование, внутрихозяйственная отчетность, трансфертное ценообразование, система счетов и двойная запись;

3) активы и пассивы организации, балансовое обобщение, внутрихозяйственная и финансовая отчетность;

4) совокупность способов и приемов, отражающих предмет управленческого учета.

9. Производственный учет является:

1) составной частью финансового учета;

2) составной частью управленческого учета;

3) составной частью налогового учета;

4) системой информации о затратах организаций.

10. Внедрение управленческого учета в организации:

1) осуществляется по усмотрению руководства;

2) обязательно и регламентируется государством;

3) производится по первому требованию налоговых органов;

4) осуществляется по решению акционеров.

11. Потребителями информации управленческого учета являются:

1) менеджеры организации;

2) налоговая инспекция;

3) кредитные организация при выдаче предприятию кредитов;

4) внутренние и внешние пользователи информации.

12. Кто из нижеперечисленных является пользователями информации, предоставляемой посредством управленческого учета?

1) кредиторы;

2) налоговые органы;

3) главный бухгалтер;

4) зам. генерального директора по финансовым вопросам;

5) банк, обслуживающий данную организацию.

13. Какие измерители используются в управленческом учете?

1) стоимостные и натуральные;

2) трудовые, натуральные, стоимостные, специфические;

3) только специфические измерители;

4) только стоимостные

14. Введение управленческого учета регулируется:

1) международными стандартами;

2) национальными стандартами;

3) требованием налоговых органов;

4) самой организацией.

15. Какова периодичность представления информации, формируемой в системе управленческого учета?

- 1) ежемесячно;
- 2) поквартально;
- 3) в конце года;
- 4) по запросу руководителей разных уровней.

16. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- 1) релевантных издержках и доходах;
- 2) совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
- 3) контролируемых и неконтролируемых затратах;
- 4) все ответы верны.

17. Расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителю являются:

- 1) производственными переменными затратами;
- 2) производственными постоянными затратами;
- 3) непроизводственными переменными затратами;
- 4) непроизводственными постоянными затратами.

18. К центрам ответственности выделенным по функциональному принципу можно отнести:

- 1) обслуживающие
- 2) инвестиционные
- 3) сбытовые
- 4) прибылей и убытков

19. Разъединение одной функции по нескольким центрам ответственности возможно:

- 1) при реализации территориального принципа
- 2) при реализации функционального принципа
- 3) только для основных центров ответственности
- 4) невозможно

20. Оценка деятельности центров ответственности будет объективной при выполнении следующих условий:

- 1) руководство знает методику расчета показателей, по которым выполняется оценка, и их значение;
- 2) руководству известны конкретные условия деятельности соответствующих сегментов бизнеса;
- 3) затраты, общие для всех сегментов бизнеса (общекорпоративные накладные расходы), должны быть распределены между ними на справедливой основе;
- 4) все ответы верны.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Понятие и сущность бухгалтерского управленческого учета.
2. Цели и задачи бухгалтерского управленческого учета.
3. Предмет и метод бухгалтерского управленческого учета, его объекты.

4. Методы, функции и принципы бухгалтерского управленческого учета.
5. Производственный учет как составная часть бухгалтерского управленческого учета.
6. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
7. Характеристика понятий «издержки», «затраты», «расходы», определение взаимосвязи между ними.
8. Учет и контроль издержек производства и продажи продукции по видам расходов.
9. Классификация затрат для целей калькулирования.
10. Классификация затрат для подготовки информации по оперативным, тактическим и стратегическим управленческим решениям
11. Классификация затрат для целей контроля и регулирования
12. Учет затрат по центрам ответственности: структура центров ответственности предприятия
13. Учет затрат по местам возникновения: классификация мест возникновения затрат
14. Понятие себестоимости, ее виды и состав
15. Организация материальных затрат в системе бухгалтерского управленческого учета
16. Организация нормирования расходов на рабочую силу.
17. Организация учета косвенных расходов.
18. Сущность и назначения калькулирования. Виды калькуляций
19. Объекты учета затрат и объекты калькулирования
20. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
21. Позаказный метод учета затрат и калькулирования
22. Попередельный метод учета затрат и калькулирования
23. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования
24. Стандарт-кост и нормативный учет
25. Сравнение метода «директ-костинг» и метода полной себестоимости
26. Метод «АВ-костинг», его сущность, преимущества и недостатки
27. Характеристика подхода «JIT» («точно в срок»)
28. Характеристика системы таргет-костинга
29. Трансфертное ценообразование. Понятие и виды трансфертных цен.
30. Методы расчета трансфертных цен
31. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия: цели бюджетирования
32. Понятие «смета», «бюджет» и «бюджетирование». Виды бюджетов
33. Порядок составления генерального бюджета производственного предприятия
34. Порядок составления генерального бюджета торговой организации
35. Система контроля за выполнением бюджета

36. Виды сметных систем: фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные, периодические и непрерывные сметы.
37. Организация управленческого учета: автономная и интегрированная системы
38. Учетная информация в системе организации и управления производством
39. Виды и типы принимаемых управленческих решений
40. Процесс принятия управленческого решения
41. Оценка эффективности управленческих решений
42. Математические методы анализа соотношения «затраты-объем-прибыль» (метод уравнения, метод маржинального дохода)
43. Графический метод анализа соотношения «затраты-объем-прибыль»
44. Сущность, значение и правила построения внутрихозяйственной отчетности
45. Формы внутренних отчетов
46. Требования, предъявляемые к внутрифирменной отчетности

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

9.1. Основная литература

1. Воронова Е.Ю. Управленческий учет. Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2014. – 590с. – ISBN 978-5-9916-2701-6
2. Каверина О.Д. Управленческий учет: теория и практика. Учебник. М.: Издательство Юрайт, 2014.-488с. - ISBN 978-5-9916-2994-2
3. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В.Э. Керимов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 399 с. — 978-5-394-02539-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62449.html>

9.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / Е.И. Костюкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 224 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76113.html>
2. Вахрушева, О. Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Б. Вахрушева. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 252 с. — 978-5-394-01303-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57112.html>
3. Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ И.Д. Демина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 232 с. — 978-5-4487-0018-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54489.html>
4. Друри, Колин Управленческий и производственный учет [Электронный ресурс]: учебный комплекс для студентов вузов / Колин Друри ; пер. В. Н. Егорова. — 6-е изд.

- Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 1423 с. — 978-5-238-01060-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81579.html>
5. Карпова, Т. П. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Т. П. Карпова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — 5-238-00633-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81580.html>
 6. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров / В.Э. Керимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 96 с. — 978-5-394-02682-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60595.html>
 7. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Л.М. Полковский. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 256 с. — 978-5-394-02544-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60596.html>
 8. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — М.: Экономическое образование, 2015. — 60 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33844.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет». Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,

- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

12.2. Перечень программного обеспечения

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MS WORD, MS EXCEL - для таблиц, диаграмм и т.д., MS PowerPoint- для подготовки слайдов и презентаций.

Пакеты прикладных программ «1-С Бухгалтерия», версия 8а; «Инфо-бухгалтер», интегрированный пакет MS Office.

12.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» используется специализированная аудитория с ПК и компьютерным проектором, электронная библиотека ИнГГУ, учебно-методический кабинет, оборудованный мультимедийными средствами обучения, компьютерные классы. При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет – 1,4 входа на 50 пользователей.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе для 31 процента обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплине, изданными за последние 5 лет: 27 экземпляров изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания: 3 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Таблица 13.1.

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень основного оборудования	Нумерация тем дисциплины
	Аудитория для проведения занятий лекционного типа- ауд.214	Оборудование: Проектор и экран,АРМ преподавателя с конфигурацией: Core i5, 4GB ОЗУ, 2 монитора 23", мышь, клавиатура; вебкамера, микрофон; посадочные места для учащихся.	Все темы
	Аудитория для проведения практических занятий -ауд.216	Оборудование: Оборудование учебного кабинета: - посадочные места для учащихся; -рабочее место преподавателя; -учебно-наглядные пособия, -коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал; - проектор и экран; - маркерная доска; - ПК для преподавателя;	Все темы
	Аудитория для проведения	Оборудование:	Все

	семинарских занятий - ауд.216,219	Оборудование учебного кабинета: - посадочные места для учащихся; - рабочее место преподавателя; - учебно-наглядные пособия, - коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал; - проектор и экран; - маркерная доска; - ПК для преподавателя;	темы
	Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций – ауд.219	Оборудование для учебной аудитории (столы, стулья, доска, кафедра)	Все темы

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»