

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Батыгов З.О

*мае* 20 18 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.16 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ:**  
**ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Основной профессиональной образовательной программы

Академического бакалавриата

38.03.01 Экономика

профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

(очная, заочная)

МАГАС 2018 г.

Составители рабочей программы

к.э.н., доцент Баркинхоева Р.А.  
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры „Бухгалтерский учет, анализ и аудит“

Протокол заседания № 9 от «03» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой

Бекботова Л.А.  
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом экономического  
факультета.

Протокол заседания № 5 от «07» мая 2018 г.

Председатель учебно-методического совета

Яндиева Л.Х.  
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «23» мая 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета Хашагульгов Ш.Б.  
(подпись) (Ф. И. О.)

## 1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

**Цель** – осознанное понимание студентами сущности, объектов бухгалтерского наблюдения, знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета, понимание особенностей учета различных экономических операций.

### Задачи:

- Изучение исторического аспекта бухгалтерского учета;
- Рассмотрение и исследование нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
- Освоение понятий, предмета, объектов, основных задач, принципов, функций бухгалтерского учета;
- Изучение методологии бухгалтерского учета.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухучет и анализ: Основы бухучета» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3-й семестр.

Дисциплина «Бухучет и анализ: Основы бухучета» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Бухучет и анализ: Основы бухучета» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: История развития бухгалтерского учета, анализа и аудита, . Современные проблемы учета, анализа и аудита, Математический анализ.

Дисциплина «Бухучет и анализ: Основы бухучета» может являться предшествующей при изучении дисциплин: Финансовая отчетность, Экономический анализ, «Аудит», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и др

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ПК-14, 15, 17

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
<b>а) общекультурные компетенции</b>				
Не предусмотрены				
<b>б) общепрофессиональные компетенции</b>				
Не предусмотрены				
<b>в) профессиональные компетенции</b>				
ПК-14 способность осуществлять документирован	Компетенция реализуется в части применения	Нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского	Интерпретирует и применяет нормативные акты,	Навыками самостоятельного применения теоретических

ие хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	«Бухучета и анализа: Основ бухучета» в профессиональной деятельности	учета, учета денежных средств, валютного регулирования	регламентирующее правовые и учетные аспекты деятельности организации; формировать самостоятельно рабочий план счетов; разрабатывать первичные документы, отражать хозяйственные операции по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	основных принципов бухгалтерского учета
ПК-15 способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Компетенция реализуется в части применения «Бухучета и анализа: Основ бухучета» в профессиональной деятельности	теоретические положения, принципы и правила ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности	решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее представления и использования в бухгалтерской (финансовой) отчетности	основными методами и методикой формирования обоснованной отчетной информации с целью исключения искажения показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за	Компетенция реализуется в части применения «Бухучета и анализа: Основ бухучета» в профессиональной	Знает основные понятия и определения относящиеся к бухгалтерскому учету, аудиту, к бюджетному учету и отчетности, учету,	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности	Владеет терминологией в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Навыками анализа и

отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ой деятельности	анализу и аудиту внешнеэкономической деятельности. Формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; Методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений	предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; Использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д..
---	-----------------	--	--	--

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре 3
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>2</b>	<b>94</b>	<b>94</b>
Лекции (Л)		38	38
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		54	54
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>2</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

Таблица 2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся для заочного отделения

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
Лекции (Л)		14	14
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		0	0

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		0	0
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>		<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>4</b>	<b>157</b>	<b>157</b>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 3							
1.	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	16	3	5			8
2.	Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ	16	3	5			8
3.	Тема 3. Предмет, метод и принципы Бухгалтерского учета	16	3	5			8
4.	Тема 4. Международные стандарты финансовой отчетности	16	3	5			8
5.	Тема 5. Балансовое обобщение	16	3	5			8
6.	Тема 6. Счета бухгалтерского	16	3	5			8

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР	
	учета и двойная запись						
7.	Тема 7. Классификация бухгалтерских счетов. План счетов	16	3	5		8	
8.	Тема 8. Оценка и калькуляция	16	3	5		8	
9.	Тема 9. Методология учета основных хозяйственных процессов	16	3	5		8	
10.	Тема 10. Формы бухгалтерского учета	16	3	5		8	
11.	Тема 11. Основы бухгалтерской отчетности	10	4	2	1	3	
12.	Тема 12. Организация бухгалтерского учета	10	4	2	1	3	
<b>Всего</b>		<b>180</b>	<b>38</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>50</b>
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>						<b>36</b>	
<b>ИТОГО</b>		<b>180</b>	<b>94</b>			<b>50</b>	

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Понятие бухгалтерского учета, его виды и измерители. Сущность, задачи, содержание, нормативное регулирование и организация бухгалтерского учета Основные методические приемы и правила Модели текущего учета основных хозяйственных процессов. Общая характеристика народно-хозяйственного учета, функции и принципы. История бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
2.	Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Национальная система нормативного регулирования. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета Практическое занятие
3.	Тема 3.	Предмет бухгалтерского учета. Классификация активов



№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	Предмет, метод и принципы Бухгалтерского учета	организации Классификация средств по составу и размещению. Классификация средств по источникам их образования. Метод бухгалтерского учета и его элементы
4.	Тема 4. Международные стандарты финансовой отчетности	Концепция финансовой отчетности. Стандарты (IAS, IFRS). Интерпретации Стандартов. МСФО стандарты. Действующие стандарты МСФО (IAS и IFRS) .
5.	Тема 5. Балансовое обобщение	Характеристика баланса, формирование разделов в балансе, значение баланса в бухгалтерском учете. Практические занятия. Составление бухгалтерского баланса. Решение задач по изменению в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, определение типов изменений в балансе
6.	Тема 6. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Понятие счетов бухгалтерского учета, их строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные, их структура, содержание, назначение. Двойная запись операций по счетам бухгалтерского учета, ее значение, корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки: простые и сложные. Обороты (итоги оборотов), остатки(сальдо). Практическое занятие. Порядок открытия счетов бухгалтерского учета, записи остатков на начало. Решение задач по составлению бухгалтерских проводок по операциям, записи по счетам, подсчет итогов, по счетам, выведение остатков на конец месяца, составление бухгалтерского баланса
7.	Тема 7. Классификация бухгалтерских счетов. План счетов	Понятие и характеристика синтетических и аналитических счетов, их назначение. Взаимосвязь аналитических счетов с синтетическими. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и строение. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению, его характеристика. Классификация счетов бухгалтерского учета: а) по назначению и структуре б) по экономическому содержанию Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Практическое занятие Решение задач по классификации счетов по назначению и структуре, и по экономическому содержанию.
8.	Тема 8. Оценка и калькуляция	Оценка и калькуляция. Характеристика оценки имущества. Понятие калькуляции и порядок



№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		составления расчетов калькуляции. Ечет издержек производства и продаж по статьям затрат; Экономическая сущность калькулирования, виды калькуляций; Методы учета затрат и методы калькулирования, сфера их применения
9.	Тема 9. Методология учета основных хозяйственных процессов	Учет процесса снабжения (заготовления). Учет процесса производства. Учет процесса реализации (продажи). Решение задач по отражению операций по учету процесса снабжения, производства и реализации Гроцесс снабжения, производства и реализации, счетов, используемых в процессе снабжения, производство и реализации
10.	Тема 10. Формы бухгалтерского учета	Характеристика мемориально-ордерной, журнально-ордерной , механизированной,сокращенной формы бухгалтерского учета. Заполнение учетных регистров журнально-ордерной формы учета с использованием счетов Учетные регистры, их строение, содержание, правила ведения. Исправление ошибок в учетных записях. Понятие и виды форм бухгалтерского учета
11.	Тема 11. Основы бухгалтерской отчетности	Отчетность, ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составление и утверждение бухгалтерской отчетности Изучение понятий отчетности и ее виды, требования, предъявляемые к отчетности, состав и содержание отчетности, порядок составления и утверждение отчетности
12.	Тема 12. Организация бухгалтерского учета	Понятие централизованного и децентрализованного бухгалтерского учета в организации. Организация бухгалтерского учета на предприятии (организации), учетная политика. Самостоятельная работа обучающихся: Разработка организационной структуры бухгалтерии организации.

Таблица 4.1

	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета, учета денежных средств, валютного	Интерпретировать и применять нормативные акты, регламентирующие правовые и	Навыками самостоятельного применения теоретических основ и

		регулируя	учетные аспекты деятельности организации;	принципов бухгалтерского учета
2.	Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ	теоретические положения, принципы и правила ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности	Использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д..
3.	Тема 3. Предмет, метод и принципы Бухгалтерского учета	Знает основные понятия и определения относящиеся к бухгалтерскому учету, аудиту, к бюджетному учету и отчетности, учету, анализу и аудиту внешнеэкономической деятельности.	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;	Владеет терминологией в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.
4.	Тема 4. Международные стандарты финансовой отчетности	Методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений	решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее представления и использования в бухгалтерской (финансовой) отчетности	основными методами и методикой формирования обоснованной отчетной информации с целью исключения искажения показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5.	Тема 5. Балансовое обобщение	Формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета
6.	Тема 6. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета, учета денежных средств, валютного регулирования	разрабатывать первичные документы, отражать хозяйственные операции по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке;	Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д..
7.	Тема 7. Классификация бухгалтерских счетов. План счетов	теоретические положения, принципы и правила ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности	формировать самостоятельно рабочий план счетов;	Владеет терминологией в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.
8.	Тема 8. Оценка и калькуляция	Нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета, учета денежных средств, валютного регулирования	Интерпретировать и применять нормативные акты, регламентирующие правовые и учетные аспекты деятельности организации;	Навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета
9.	Тема 9. Методология учета основных хозяйственных процессов	теоретические положения, принципы и правила ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности	Использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций,

				ведомств и т.д..
10	Тема 10. Формы бухгалтерского учета	Знает основные понятия и определения относящиеся к бухгалтерскому учету, аудиту, к бюджетному учету и отчетности, учету, анализу и аудиту внешнеэкономической деятельности.	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;	Владеет терминологией в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.
11	Тема 11. Основы бухгалтерской отчетности	Методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений	решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее представления и использования в бухгалтерской (финансовой) отчетности	основными методами и методикой формирования обоснованной отчетной информации с целью исключения искажения показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
12	Тема 12. Организация бухгалтерского учета	Формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета

## 6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: *на зачете – зачтено; незачтено* рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

## 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	8
2.	Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	8
3.	Тема 3. Предмет, метод и принципы Бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	8
4.	Тема 4. Международные стандарты финансовой отчетности	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	8
5.	Тема 5. Балансовое обобщение	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации,	О: [1-3] Д: [1-3]	8

		связанных с темой		
6.	Тема 6. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	8
7.	Тема 7. Классификация бухгалтерских счетов. План счетов	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	8
8.	Тема 8. Оценка и калькуляция	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	8
9.	Тема 9. Методология учета основных хозяйственных процессов	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	8
10.	Тема 10. Формы бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	8
11.	Тема 11. Основы бухгалтерской отчетности	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	3
12.	Тема 12. Организация бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	3

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку



Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

## **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Таблица 6.1**

### **Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

**Таблица 6.2**

### **Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с

	освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

**Таблица 6.3.**

**Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины**

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-14, 15, 17 (60%)
2.	Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-14, 15, 17 (60%)
3	Тема 3. Предмет, метод и принципы Бухгалтерского учета	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-14, 15, 17 (60%)

4	Тема 4. Международные стандарты финансовой отчетности	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-14, 15, 17 (60%)
5	Тема 5. Балансовое обобщение	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-14, 15, 17 (60%)
6	Тема 6. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-14, 15, 17 (60%)
7	Тема 7. Классификация бухгалтерских счетов. План счетов	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-14, 15, 17 (60%)
8	Тема 8. Оценка и калькуляция	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-14, 15, 17 (60%)
9	Тема 9. Методология учета основных хозяйственных процессов	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-14, 15, 17 (60%)
10	Тема 10. Формы бухгалтерского учета	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-14, 15, 17 (60%)
11	Тема 11. Основы бухгалтерской отчетности	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на	ПК-14, 15, 17 (60%)

		семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	
12	Тема 12. Организация бухгалтерского учета	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-14, 15, 17 (60%)

**Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

1. Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета
2. Общая характеристика бухгалтерского учета
3. Предмет бухгалтерского учета
4. Значение бухгалтерского учета в управлении организацией.
5. Виды хозяйственного учета и их основные функции.

**Типовые темы рефератов**

1. Совершенствование организации бухгалтерского учета на предприятии
2. Выработка учетной политики предприятия и оценка ее эффективности
3. Компьютерная бухгалтерия на малом предприятии
4. Компьютерная версия финансового и управленческого учета на крупном предприятии
5. Состояние и основные направления развития учета расчетов с бюджетом и налоговой отчетности

**Типовые тесты / задания**

1. Отдельный вид имущества, капитала и обязательств в балансе называется:
  - а) актив;
  - б) пассив;
  - в) раздел;
  - г) статья.
2. Две части баланса называются:
  - а) доходы и расходы;
  - б) дебет и кредит;
  - в) актив и пассив.
3. Амортизируемые активы отражаются в балансе:

- а) по первоначальной стоимости;
- б) восстановительной стоимости;
- в) остаточной стоимости.

4. Бухгалтерский баланс, имеющий регулирующие статьи, называется:

- а) баланс-нетто;
- б) ликвидационный баланс;
- в) saniруемый баланс;
- г) баланс-брутто.

5. Бухгалтерский баланс представляет собой:

- а) капитал организации в стоимостной оценке;
- б) способ экономической группировки обобщения и отражения имущества организации в стоимостной оценке на определенную дату;
- в) доходы и расходы организации за отчетный период.

#### **Типовые контрольные вопросы**

- 1.Классификация моделей бухгалтерского учёта
- 2.Международные стандарты финансовой отчетности
- 3.Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера, бухгалтера
- 4.Инвентаризация
- 5.Стоимостное измерение, виды оценок

#### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации**

- 1.История развития бухгалтерского учета.
- 2.Функции, задачи, принципы бухгалтерского учета.
- 3.Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.
- 4.Первичное наблюдение: документация и ее виды, инвентаризация.
- 5.Стоимостное измерение: оценка и виды оценок, калькуляция.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля**

#### **9.1. Основная литература**

1. Синянская Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 268 с. — 978-5-7996-1141-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68266.html>
2. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Кармокова, В.С. Канхва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — 978-5-7264-1422-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>

3. Чуви́кова В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.В. Чуви́кова, Т.Б. Иззука. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 248 с. — 978-5-394-02406-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60391.html>

## **9.2. Дополнительная литература**

1. Данилин В.Ф. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / В.Ф. Данилин, Е.З. Макеева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 412 с. — 978-5-89035-901-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57978.html>
2. Чуви́кова В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.В. Чуви́кова, Т.Б. Иззука. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 248 с. — 978-5-394-02406-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35269.html>
3. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : методические указания к разработке курсовой работы для бакалавров направления подготовки 080100.62 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций» / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30339.html>

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://psyjournals.ru/index.shtml>
4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php>(дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### **12.2. Перечень программного обеспечения**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).



### **12.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

### **13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.