

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Батыгов З.О

мая 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.5.1 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Основной профессиональной образовательной программы

Академического бакалавриата

38.03.01 Экономика

профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

(очная, заочная)

МАГАС 2018 г.

Составители рабочей программы

к.э.н., доцент _____ / Майсига / Майсига Л.А.
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол заседания № 9 от «02» мар 2018 г.

Заведующий кафедрой

Бекботова Л.А. / Бекботова Л.А. /
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом экономического факультета.

Протокол заседания № 5 от «04» мар 2018 г.

Председатель учебно-методического совета

Яндиева Л.Х. / Яндиева Л.Х. /
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «23» мар 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета Хашагульгов Ш.Б. /
(подпись) (Ф. И. О.)

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – формирование базовых знаний в области бюджетного учета и отчетности.

Задачи: получить теоретические знания и овладеть практическими навыками по организации и ведению бухгалтерского учёта в бюджетных организациях и в финансовых органах

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 5-й семестр.

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин:

Бухгалтерский финансовый учет, Введение в профессию, История бухгалтерского учета, Бухучет и анализ: Основы бухучета

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» может являться предшествующей при изучении дисциплин: Контроль и ревизия, Бухгалтерское дело, Учет, анализ и аудит на малых предприятиях.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля) ОПК-2; ПК-14, 17

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
Не предусмотрены				
б) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»	Компетенция реализуется в части применения Бюджетного учета и отчетности в профессиональной деятельности	Способы организации труда на научной основе с использованием компьютерных методов сбора, хранения и статистической обработки информации	самостоятельно совершенствоваться и повышать способности к аналитическому мышлению и знанию приемов и	приемами сбора и обработки информации о явлениях и процессах общественной жизни; методикой проведения

			методов сбора, обработки и анализа информации	статистическое исследование для решения задач в области профессиональной деятельности методикой статистического анализа эффективности деятельности экономических объектов – методикой анализа основной тенденции ряда динамики и методикой анализа корреляционной связи
--	--	--	---	--

в) профессиональные компетенции

ПК-14 Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Компетенция реализуется в части применения Бюджетного учета и отчетности профессиональной деятельности	Нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета, учета денежных средств, валютного регулирования	Интерпретировать и применять нормативные акты, регламентирующие правовые и учетные аспекты деятельности организации; формировать самостоятельно рабочий план счетов; разрабатывать первичные документы, отражать хозяйственные операции по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке; учитывать	Навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета
--	--	--	--	---

			особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	
ПК-17 Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Компетенция реализуется в части применения Бюджетного учета и отчетности в профессиональной деятельности	Знает основные понятия и определения относящиеся к бухгалтерскому учету, аудиту, к бюджетному учету и отчетности, учету, анализу и аудиту внешнеэкономической деятельности. Формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; Методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; Использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	Владеет терминологией в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			5
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	4	144	144
Контактные часы	2	74	74
Лекции (Л)		36	36

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			5
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		36	36
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: экзамен	1	27	27
Самостоятельная работа (СР)	1	43	43

Таблица 2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся для заочного отделения

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	4	144	144
Контактные часы	1	12	12
Лекции (Л)		12	12
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		0	0
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		0	0
Промежуточная аттестация: экзамен		9	9
Самостоятельная работа (СР)	3	123	123

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы	Количество часов
---	-------------------	------------------

	(раздела)	Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 5							
1.	Тема 1. История развития бюджетного учета в России.	19	4	5	0	1	9
2.	Тема 2. Бюджетная классификация и сметы расходов бюджетных учреждений	19	4	5	0	1	9
3.	Тема 3. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	18	4	5			9
4.	Тема 4. Учет денежных средств и финансовых вложений	18	4	5			9
5.	Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов	18	5	4			9
6.	Тема 6. Учет финансовых результатов и формирование отчетности бюджетных учреждений.	18	5	4			9
7.	Тема 7. Бюджетная отчетность	17	5	4			8
8.	Тема 8. Организация контроля деятельности бюджетных учреждений.	17	5	4			8
Всего		144	36	36	0	2	43
Промежуточная аттестация (экзамен)							27
ИТОГО		144	74				43

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1	Тема 1. История развития бюджетного учета в России.	Развитие бюджетного учета до 1917 года. Причины возникновения. Проблемы и стадии развития. Этапы развития бюджетного учета в советский период. Проблемы развития бюджетного учета в период перестройки и развития рыночных отношений. Реформирование бюджетного процесса в Российской Федерации.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
2	Тема 2. Бюджетная классификация и сметы расходов бюджетных учреждений	Понятие бюджетной классификации. Значение бюджетной классификации. Коды бюджетной классификации. Структура КБК доходов бюджета, расходов бюджета. Смета расходов. Сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам
3	Тема 3. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	Общий порядок ведения бюджетного учета. Инструкции по ведению бюджетного учета. Первичные документы и регистры бюджетного учета. Автоматизация бюджетного учета. План счетов бюджетного учета. Структура счета. Разделы плана счетов. Забалансовые счета.
4	Тема 4. Учет денежных средств и финансовых вложений	Учет денежных средств учреждений на банковских счетах. Учет денежных средств во временном распоряжении. Учет денежных средств учреждения в пути. Учет денежных средств в кассе. Учет денежных документов. Учет аккредитивов. Учет денежных средств учреждения в иностранной валюте. Учет финансовых вложений.
5	Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов	Понятие и оценка основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Понятие инвентарного объекта. Первичная регистрация объектов основных средств. Организация синтетического учета основных средств. Классификация основных средств. Порядок оформления движения основных средств. Отражение движения основных средств в бухгалтерском учете. Учет нематериальных активов. Понятие и оценка нематериальных активов. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации. Расчет амортизации. Срок полезного использования. Классификация основных средств и нематериальных активов по способу начисления амортизации. Отражение амортизации в учете.
6	Тема 6. Учет финансовых результатов и формирование отчетности бюджетных учреждений.	Учет доходов учреждения. Учет расходов учреждения.
7	Тема 7. Бюджетная отчетность	Состав и содержание отчетности. Формы годовой и квартальной отчетности.
8	Тема 8. Организация контроля деятельности бюджетных учреждений.	Принципы организации внутреннего контроля в бюджетных учреждениях. Ревизионные действия контролирующих органов. Оформление результатов проверки бюджетного учреждения.

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть

1.	Тема 1. История развития бюджетного учета в России.	Способы организации труда на научной основе с использованием компьютерных методов сбора, хранения и статистической обработки информации	самостоятельно совершенствовать и повышать способности к аналитическому мышлению и знанию приемов и методов сбора, обработки и анализа информации	приемами сбора и обработки информации о явлениях и процессах общественной жизни; методикой проведения статистического исследования для решения задач в области профессиональной деятельности методикой статистического анализа эффективности деятельности экономических объектов – методикой анализа основной тенденции ряда динамики и методикой анализа корреляционной связи
2.	Тема 2. Бюджетная классификация и сметы расходов бюджетных учреждений	Нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета, учета денежных средств, валютного регулирования	Интерпретировать и применять нормативные акты, регламентирующие правовые и учетные аспекты деятельности организации; формировать самостоятельно рабочий план счетов; разрабатывать первичные документы, отражать хозяйственные операции по учету денежных средств на расчетных и специальных	Навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета

			счетах в банке; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	
3	Тема 3. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	Знает основные понятия и определения относящиеся к бухгалтерскому учету, аудиту, к бюджетному учету и отчетности, учету, анализу и аудиту внешнеэкономической деятельности. Формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; Методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; Использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	Владеет терминологией в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
4	Тема 4. Учет денежных средств и финансовых вложений	Способы организации труда на научной основе с использованием компьютерных методов сбора, хранения и статистической обработки информации	самостоятельно совершенствовать и повышать способности к аналитическому мышлению и знанию приемов и методов сбора, обработки и анализа информации	приемами сбора и обработки информации о явлениях и процессах общественной жизни; методикой проведения статистического исследования для решения задач в области профессиональной деятельности методикой статистического анализа

				<p>эффективности деятельности экономических объектов</p> <p>– методикой анализа основной тенденции ряда динамики и методикой анализа корреляционной связи</p>
5	<p>Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов</p>	<p>Нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета, учета денежных средств, валютного регулирования</p>	<p>Интерпретировать и применять нормативные акты, регламентирующие правовые и учетные аспекты деятельности организации; формировать самостоятельно рабочий план счетов; разрабатывать первичные документы, отражать хозяйственные операции по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам</p>	<p>Навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета</p>
6	<p>Тема 6. Учет финансовых результатов и формирование отчетности бюджетных учреждений.</p>	<p>Знает основные понятия и определения относящиеся к бухгалтерскому учету, аудиту, к бюджетному учету и отчетности, учету, анализу и аудиту внешнеэкономической</p>	<p>Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм</p>	<p>Владеет терминологией в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и</p>

		<p>деятельности. Формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; Методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений</p>	<p>собственности, организаций, ведомств и т.д.; Использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам</p>	<p>иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>
7	<p>Тема 7. Бюджетная отчетность</p>	<p>Способы организации труда на научной основе с использованием компьютерных методов сбора, хранения и статистической обработки информации</p>	<p>самостоятельно совершенствовать и повышать способности к аналитическому мышлению и знанию приемов и методов сбора, обработки и анализа информации</p>	<p>приемами сбора и обработки информации о явлениях и процессах общественной жизни; методикой проведения статистического исследования для решения задач в области профессиональной деятельности методикой статистического анализа эффективности деятельности экономических объектов – методикой анализа основной тенденции ряда динамики и методикой анализа корреляционной связи</p>
8	<p>Тема 8. Организация контроля деятельности бюджетных</p>	<p>Нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета, учета денежных средств, валютного</p>	<p>Интерпретировать и применять нормативные акты, регламентирующие правовые и</p>	<p>Навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов</p>

	учреждений.	регулирования	учетные аспекты деятельности организации; формировать самостоятельно рабочий план счетов; разрабатывать первичные документы, отражать хозяйственные операции по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	бухгалтерского учета
--	-------------	---------------	--	----------------------

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: *на зачете – зачтено; незачтено* и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>	<i>зр.3</i>	<i>зр.4</i>	<i>зр.5</i>
1.	Тема 1. История развития	Подготовка к практическим занятиям по вопросам,	О: [1-3] Д: [1-3]	9

	бюджетного учета в России.	предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
2.	Тема 2. Бюджетная классификация и сметы расходов бюджетных учреждений	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	9
3.	Тема 3. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	9
4.	Тема 4. Учет денежных средств и финансовых вложений	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	9
5.	Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	9
6.	Тема 6. Учет финансовых результатов и формирование отчетности бюджетных учреждений.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	9
7.	Тема 7. Бюджетная отчетность	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам	О: [1-3] Д: [1-3]	8

		промежуточной аттестации, связанных с темой		
8.	Тема 8. Организация контроля деятельности бюджетных учреждений.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	8

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из

	них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.
--	---

Таблица 6.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Тема 1. История развития бюджетного учета в России.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2; ПК-14, 17 (60%)
2.	Тема 2. Бюджетная классификация и сметы	Реферат Тесты	ОПК-2; ПК-14, 17 (60%)

	расходов бюджетных учреждений	Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	
3	Тема 3. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2; ПК-14, 17 (60%)
4	Тема 4. Учет денежных средств и финансовых вложений	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2; ПК-14, 17 (60%)
5	Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2; ПК-14, 17 (60%)
6	Тема 6. Учет финансовых результатов и формирование отчетности бюджетных учреждений.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2; ПК-14, 17 (60%)
7	Тема 7. Бюджетная отчетность	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2; ПК-14, 17 (60%)
8	Тема 8. Организация контроля деятельности бюджетных учреждений.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	ОПК-2; ПК-14, 17 (60%)

		Вопросы к промежуточной аттестации	
--	--	------------------------------------	--

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Экономическое содержание базовых понятий, формирующих концепцию организации бюджетного учета в Российской Федерации
2. Специфические особенности организации бухгалтерского бюджетного учета
3. Методы бюджетного учета.
4. Объекты бюджетного учета.
5. Субъекты бюджетного учета

Типовые темы рефератов

1. Основные принципы бюджетной системы Российской Федерации
2. Законодательные и нормативные документы по учетной работе бюджетных учреждений
3. Состав основных средств бюджетных учреждений, их классификация, оценка и учет
4. Порядок расчета амортизации основных средств бюджетных учреждений
5. Задачи учета материальных запасов бюджетных учреждений

Типовые тесты / задания

1. Аналитический учет по счету 0 210 01 660 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам» ведется в документе ...

- а) карточка учета средств и расчетов
- б) ведомость учета средств и расчетов
- в) ведомость учета приобретенных материальных ценностей
- г) ведомость учета расчетов по налогам

2. Начисление налога на прибыль по внебюджетной деятельности начисляется проводкой ...

- а) Д 2 303 03 830 К 2 201 01 610
- б) Д 2 401 20 290 К 2 303 03 730
- в) Д 4 401 01 100 К 4 303 03 730
- г) Д 2 303 03 830 К 2 303 03 730

3. Расчетным периодом для определения средней заработной платы для исчисления отпускных является период ...

- а) 24 месяцев
- б) 12 месяцев
- в) 3 месяца
- г) 1 месяц

4. Начисление заработной платы по внебюджетной деятельности, связанной с выполнением услуг, отражается проводкой ...

- а) Д 2 109 60 211 К 2 302 01 730
- б) Д 2 106 04 340 К 2 302 01 730
- в) Д 2 401 30 211 К 2 302 01 730
- г) Д 2 109 60 211 К 4 303 03 930

5. НДС, предъявленный поставщиком, если объект основного средства приобретен за счет деятельности, приносящей доход (учреждение является плательщиком НДС) в учете отражается

проводкой ...

- а) Д 4 106 01 310 К 4 302 19 730
- б) Д 2 210 01 560 К 2 302 31 730
- в) Д 2 210 01 560 К 2 303 04 730.
- г) Д 4 106 01 310 К 2 302 31 730

Типовые контрольные вопросы

1. Порядок применения бюджетной классификации.
2. Классификация доходов бюджетов.
3. Классификация операций сектора государственного управления.
4. Порядок применения КОСГУ.
5. Порядок составления бюджетной сметы.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Организация синтетического и аналитического, хронологического и систематического учета.
2. Нефинансовые активы бюджетного, автономного и казенного учреждения, их состав.
3. Финансовые активы бюджетных, автономных и казенных учреждений, их состав.
4. Материальные запасы бюджетного, автономного и казенного учреждений, характеристика их основных видов и оценка.
5. Учет расчетов по выданным авансам. Аналитический учет расчетов по выданным авансам.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

1. Зелинская М.В. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика / М.В. Зелинская. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 58 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25971.html>
2. Домбровская Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>
3. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

9.2. Дополнительная литература

1. Гайзатуллин Р.Р. Государственный бюджет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Р. Гайзатуллин, Н.Г. Вагизова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2009. — 139 с. — 978-5-7882-0799-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63748.html>
2. Бюджет и налоги в экономической политике России [Электронный ресурс] : монография / В.В. Симонов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный эксперт, 2008. — 242 с. — 978-5-91290-033-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5720.html>

3. Уткина С.А. Типичные ошибки в бухгалтерском учете и отчетности. Выявление и исправление [Электронный ресурс] : практическое пособие / С.А. Уткина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2008. — 138 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1062.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

12.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

12.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее);

доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.