

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ОТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Батygов З.О. Батygов З.О.

мае 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.9.1 КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

Основной профессиональной образовательной программы

Академического бакалавриата

38.03.01 Экономика

профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

(очная, заочная)

МАГАС 2018 г.

Составители рабочей программы

к.э.н., доцент
(должность, уч. степень, звание)


/ 
(подпись)

Бекботова Л.А.
(Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Бухгалтерского учета, анализа и аудита

Протокол заседания № 9 от «03» мая 2018 г.


Заведующий кафедрой


(подпись) / Бекботова Л.А. /
(Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом экономического факультета

Протокол заседания № 5 от «07» мая 2018 г.


Председатель учебно-методического совета


(подпись) / Яндиева Л.Х. /
(Ф. И. О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «23» мая 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета


(подпись) / Хашагульгов Ш.Б. /
(Ф. И. О.)

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – сформировать у студентов представление об контроле и ревизии на предприятии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии

Задачи:

- изучить организационно-правовые основы финансового контроля, ревизий и инвентаризаций;
- ознакомиться с планированием контрольно-ревизионной работы;
- изучить основные методы документального и фактического контроля и ревизии;
- изучить документальное оформление материалов ревизии и проверок.
- ознакомиться с принятием решений по результатам ревизий и проверок;
- изучить контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Контроль и ревизия» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 8-й семестр.

Дисциплина «Контроль и ревизия» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Контроль и ревизия» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: Бюджетный учет и отчетность, Бухучет и анализ: Основы бухучета, Бухгалтерский финансовый учет, Аудит.

Дисциплина «Контроль и ревизия» может являться предшествующей при изучении дисциплин: для получения навыков профессиональной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)
ОПК-2; ПК-5, 8, 27

Таблица 1.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
Не предусмотрены				

б) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»	Компетенция реализуется в части применения Контроля и ревизии в профессиональной деятельности	Способы организации труда на научной основе с использованием компьютерных методов сбора, хранения и статистической обработки информации	самостоятельно совершенствовать и повышать способности к аналитическому мышлению и знанию приемов и методов сбора, обработки и анализа информации	приемами сбора и обработки информации о явлениях и процессах общественной жизни; – методикой проведения статистического исследования для решения задач в области профессиональной деятельности – методикой статистического анализа эффективности деятельности экономических объектов – методикой анализа основной тенденции ряда динамики и методикой анализа корреляционной связи
в) профессиональные компетенции				
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	Компетенция реализуется в части применения Контроля и ревизии в профессиональной деятельности	Формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; Методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; Использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

<p>ПК-8 Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Компетенция реализуется в части применения Контроля и ревизии в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает принципы построения и функционирования программного обеспечения, направленных на решение учетно-экономических задач, а также существующую разновидность компьютерных систем.</p>	<p>Умеет правильно идентифицировать, оценивать и классифицировать компьютерные системы для решения учетно-экономических задач, правильно использовать функционал программного обеспечения для решения задач по автоматизации различных участков учетно-экономической работы. Умеет оформлять хозяйственные операции в компьютерных системах ведения бухгалтерского учета. Способен формировать результатную информацию, используя накопленную информационную базу данных хозяйственных операций, формировать и анализировать регламентированную, стандартную и дополнительную отчетность</p>	<p>Владеет навыками пользования наиболее распространенных информационных систем ведения бухгалтерского учета. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией.</p>
<p>ПК-27 Способность готовить отчетность и обеспечивать контроль выполнения резервных требований Банка России</p>	<p>Компетенция реализуется в части применения Контроля и ревизии в профессиональной деятельности</p>	<p>Выработка умения понимания важнейших сторон деятельности Банка России, его места и роли в экономике и банковской системе, направления взаимодействия Банка России с</p>	<p>Развитие у студентов умений принимать и оценивать управленческие решения по конкретным направлениям деятельности Банка России; умение готовить отчетность по резервным</p>	<p>развитие навыков по применению норм в области регулирования деятельности Банка России в ходе реализации им своих функций и выполнения операций; развитие умений подготовки отчетности по выполнению</p>

		кредитными организациями	требований Банка России	резервных требований Банка России
--	--	--------------------------	-------------------------	-----------------------------------

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2.

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			8
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану	4	144	144
Контактные часы	2	60	60
Лекции (Л)		30	30
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		28	28
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: экзамен	1	36	36
Самостоятельная работа (СР)	1	48	48

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся для заочного отделения.

Таблица 2.1.

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану	4	144	144
Контактные часы	1	20	20
Лекции (Л)		16	16
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		4	4
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		0	0
Промежуточная аттестация: экзамен		9	9
Самостоятельная работа (СР)	3	115	115

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

Таблица 3.

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 8							
1.	1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы.	8	2	2			4
2.	2. Система контроля в РФ.	8	2	2			4
3.	3. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.	8	2	2			4
4.	4. Контроль и ревизия денежных средств.	9	2	2		1	4
5.	5. Контроль и ревизия операций с товарно материальными ценностями.	8	2	2			4
6.	6. Контроль и ревизия операций с основными средствами.	8	2	2			4
7.	7. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов, заработной платы, расчетов по оплате труда.	8	2	2			4
8.	8. Контроль и ревизия выполнения плана производства, затрат на производство и себестоимости продукции.	8	2	2			4

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР	
9.	9. Контроль и ревизия реализации продукции.	9	2	2		1	4
10.	10. Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций.	7	2	2			3
11.	11. Контроль и ревизия капитала предприятия, финансовых результатов	8	3	2			3
12.	12. Контроль и ревизия состояния учета и внутрихозяйственного контроля.	9	3	3			3
13.	13. Организация внутреннего аудита.	10	4	3			3
Всего		108	30	28	0	2	48
Промежуточная аттестация (экзамен)		36					36
ИТОГО		144	60				84

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4.

Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы.	Контрольная функция управления. Сущность, роль и значение контроля в условиях рыночной экономики. Предмет и задачи контроля. Виды контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. Формы финансово-хозяйственного контроля. Метод контроля. Приемы и способы документального контроля. Приемы и способы фактического контроля. Общая характеристика государственного финансового контроля. Финансовая деятельность государства и роль государственного финансового и бюджетного контроля. Контроль как функция правового регулирования.
2.	2. Система контроля в РФ.	Историко-правовые аспекты осуществления государственного финансового и бюджетного контроля в России. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. Органы контроля. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата. Права и обязанности ревизоров. Права и обязанности работников

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
3.	3. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.	Место государственного финансового контроля в системе финансового права. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Направление ревизионной проверки. Подготовка и планирование проведения ревизии. Основные этапы и последовательность работы. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности. Документация в ревизионной работе. Оценка учетной политики предприятия. Проверка выполнения мероприятий по обеспечению сохранности средств организации. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных и следственных органов. Требования к оформлению материалов ревизии. Выводы и предложения по материалам ревизии. Принятие решений по результатам ревизии и организация контроля за их исполнением.
4.	4. Контроль и ревизия денежных средств.	Бюджетный контроль: методология и принципы осуществления. Задачи, последовательность и источники ревизии. Ревизия кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования наличных денежных средств. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам банках. Проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности.
5.	5. Контроль и ревизия операций с товарно материальными ценностями.	Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка складского хозяйства и обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей. Проверка операций по заготовлению товарно-материальных ценностей. Проверка операций по движению товарно-материальных ценностей на складах и в кладовых. Ревизия и контроль использования материалов в производстве. Проверка операций с малоценными и быстроизнашивающимися предметами. ПК-11,13,14,15,20 Знать: задачи, последовательность и источники ревизии. Уметь: провести проверку складского хозяйства и обеспечения сохранности товарно материальных ценностей, операций по заготовлению товарно материальных ценностей, операций по движению товарно материальных ценностей на складах и в кладовых.
6.	6. Контроль и ревизия операций с основными средствами.	Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств. Проверка правильности начисления амортизационных отчислений. Проверка операций по ремонту основных средств.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		Проверка операций с арендованными основными средствами и основными средствами, сданными в аренду.
7.	7. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов, заработной платы, расчетов по оплате труда.	Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка штатов, ставок заработной платы и использования рабочего времени. Контроль и ревизия расчетов по оплате труда. Проверка обоснованности распределения заработной платы по назначению затрат.
8.	8. Контроль и ревизия выполнения плана производства, затрат на производство и себестоимости продукции.	Задачи, последовательность и источники ревизии. Контроль и ревизия выполнения плана производства в натуральном и стоимостном выражении. Проверка правильности установления цен на выпускаемые изделия. Контроль и ревизия издержек производства по элементам затрат и калькуляционным статьям. Проверка состояния учета, оценки и сохранности остатков незавершенного производства. Контроль и ревизия выполнения заданий по снижению себестоимости продукции.
9.	9. Контроль и ревизия реализации продукции.	Задачи, последовательность и источники ревизии. Контроль и ревизия выполнения плана реализации с учетом обязательств по поставкам продукции. Проверка операций по отгрузке продукции. Контроль и ревизия коммерческих расходов. Проверка правильности определения
10.	10. Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций.	Задачи, последовательность и источники ревизии. Контроль и ревизия расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Контроль и ревизия расчетов с подотчетными лицами. Контроль и ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами. Особенности проверки расчетов с использованием векселей.
11.	11. Контроль и ревизия капитала предприятия, финансовых результатов	результатов фондов, резервов, средств целевого финансирования. Задачи, последовательность и источники ревизии. Оценка капитала предприятия и его достаточности. Контроль и ревизия финансовых результатов. Контроль и ревизия распределения прибыли.
12.	12 Контроль и ревизия состояния учета и внутрихозяйственного контроля.	Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка состояния и организации первичного учета, документооборота. Проверка организации бухгалтерской службы предприятия. Ревизия и контроль правильности ведения бухгалтерского учета. Проверка состояния отчетной дисциплины предприятия. Проверка службы внутреннего контроля. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий). Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
13.	13. Организация внутреннего аудита.	Сущность внутреннего аудита. Отличие ревизий от аудита. Организационные формы внутреннего аудита. Положение о службе внутреннего аудита. Координация деятельности службы внутреннего аудита с независимой аудиторской организацией. Стандарт аудиторской деятельности «Использование результатов работы внутренних аудиторов». Порядок оформления документов внутреннего аудита. Отчет службы внутреннего аудита руководству предприятия.

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы.	Способы организации труда на научной основе с использованием компьютерных методов сбора, хранения и статистической обработки информации	самостоятельно совершенствовать и повышать способности к аналитическому мышлению и знанию приемов и методов сбора, обработки и анализа информации	приемами сбора и обработки информации о явлениях и процессах общественной жизни;
2.	2. Система контроля в РФ.	Формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;	Владеет навыками пользования наиболее распространенных информационных систем ведения бухгалтерского учета.
3.	3. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.	Методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений	Использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций,

				ведомств и т.д.
4.	4. Контроль и ревизия денежных средств.	Знает принципы построения и функционирования программного обеспечения, направленных на решение учетно-экономических задач, а также существующую разновидность компьютерных систем.	Умеет правильно идентифицировать, оценивать и классифицировать компьютерные системы для решения учетно-экономических задач, правильно использовать функционал программного обеспечения для решения задач по автоматизации различных участков учетно-экономической работы.	Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией.
5.	5. Контроль и ревизия операций с товарно материальными ценностями.	Выработка умения понимания важнейших сторон деятельности Банка России, его места и роли в экономике и банковской системе, направления взаимодействия Банка России с кредитными организациями	Развитие у студентов умений принимать и оценивать управленческие решения по конкретным направлениям деятельности Банка России; умение готовить отчетность по выполнению резервных требований Банка России	развитие навыков по применению норм в области регулирования деятельности Банка России в ходе реализации им своих функций и выполнения операций;
6.	6. Контроль и ревизия операций с основными средствами.	Способы организации труда на научной основе с использованием компьютерных методов сбора, хранения и статистической обработки информации	Умеет оформлять хозяйственные операции в компьютерных системах ведения бухгалтерского учета.	развитие умений подготовки отчетности по выполнению резервных требований Банка России

7.	7. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов, заработной платы, расчетов по оплате труда.	Формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;	Способен формировать результатную информацию, используя накопленную информационную базу данных хозяйственных операций, формировать и анализировать регламентированную, стандартную и дополнительную отчетность	методикой анализа основной тенденции ряда динамики и методикой анализа корреляционной связи
8.	8. Контроль и ревизия выполнения плана производства, затрат на производство и себестоимости продукции.	Способы организации труда на научной основе с использованием компьютерных методов сбора, хранения и статистической обработки информации	самостоятельно совершенствовать и повышать способности к аналитическому мышлению и знанию приемов и методов сбора, обработки и анализа информации	методикой статистического анализа эффективности деятельности экономических объектов
9.	9. Контроль и ревизия реализации продукции.	Формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;	методикой проведения статистического исследования для решения задач в области профессиональной деятельности
10.	10. Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций.	Методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений	Использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	приемами сбора и обработки информации о явлениях и процессах общественной жизни;

11.	11. Контроль и ревизия капитала предприятия, финансовых результатов	Знает принципы построения и функционирования программного обеспечения, направленных на решение учетно-экономических задач, а также существующую разновидность компьютерных систем.	Умеет правильно идентифицировать, оценивать и классифицировать компьютерные системы для решения учетно-экономических задач, правильно использовать функционал программного обеспечения для решения задач по автоматизации различных участков учетно-экономической работы.	Владеет навыками пользования наиболее распространенных информационных систем ведения бухгалтерского учета.
12.	12. Контроль и ревизия состояния учета и внутрихозяйственного контроля.	Выработка умения понимания важнейших сторон деятельности Банка России, его места и роли в экономике и банковской системе, направления взаимодействия Банка России с кредитными организациями	Развитие у студентов умений принимать и оценивать управленческие решения по конкретным направлениям деятельности Банка России; умение готовить отчетность по выполнению резервных требований Банка России	Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
13.	13. Организация внутреннего аудита.	Способы организации труда на научной основе с использованием компьютерных методов сбора, хранения и статистической обработки информации	Умеет оформлять хозяйственные операции в компьютерных системах ведения бухгалтерского учета.	Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией.

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии

вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: *на зачете – зачтено; незачтено* и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5.

Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоёмкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	4
2.	2. Система контроля в РФ.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	4
3.	3. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной	О: [1-3] Д: [1-3]	4

		аттестации, связанных с темой		
4.	4. Контроль и ревизия денежных средств.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	4
5.	5. Контроль и ревизия операций с товарно материальными ценностями.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	4
6.	6. Контроль и ревизия операций с основными средствами.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	4
7.	7. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов, заработной платы, расчетов по оплате труда.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	4
8.	8. Контроль и ревизия выполнения плана производства, затрат на производство и себестоимости продукции.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	4
9.	9. Контроль и ревизия реализации продукции.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата	О: [1-3] Д: [1-3]	4

		Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
10.	10. Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	3
11.	11. Контроль и ревизия капитала предприятия, финансовых результатов	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	3
12.	12 Контроль и ревизия состояния учета и внутрихозяйственного контроля.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	3
13.	13. Организация внутреннего аудита.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	3

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 6 и 7. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 7

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.

«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 8

**Степень формирования компетенций формами оценочных средств
по темам дисциплины**

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1	2	3	4
1.	1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2; ПК-5, 8, 27 (5%)
2.	2. Система контроля в РФ.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2; ПК-5, 8, 27 (5%)
3.	3. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2; ПК-5, 8, 27 (5%)
4.	4. Контроль и ревизия денежных средств.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2; ПК-5, 8, 27 (5%)

1	2	3	4
5.	5. Контроль и ревизия операций с товарно материальными ценностями.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2; ПК-5, 8, 27 (5%)
6.	6. Контроль и ревизия операций с основными средствами.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2; ПК-5, 8, 27 (5%)
7.	7. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов, заработной платы, расчетов по оплате труда.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2; ПК-5, 8, 27 (5%)
8.	8. Контроль и ревизия выполнения плана производства, затрат на производство и себестоимости продукции.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2; ПК-5, 8, 27 (5%)
9.	9. Контроль и ревизия реализации продукции.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2; ПК-5, 8, 27 (15%)
10.	10. Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2; ПК-5, 8, 27 (15%)
11.	11. Контроль и ревизия капитала предприятия, финансовых результатов	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2; ПК-5, 8, 27 (15%)

1	2	3	4
12.	12 Контроль и ревизия состояния учета и внутрихозяйственного контроля.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2; ПК-5, 8, 27 (10%)
13.	13. Организация внутреннего аудита.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2; ПК-5, 8, 27 (5%)

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. В чем сущность экономического контроля.
2. Перечислите основные принципы экономического контроля.
3. Каковы цели и задачи экономического контроля.
4. Назовите основные функции экономического контроля.
5. Дайте определение предмета экономического контроля как научной дисциплины.

Типовые темы рефератов

1. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ.
2. Организация комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
3. Особенности проведения ревизии в условиях компьютерной обработки данных.
4. Сущность и значение контроля в условиях рыночной экономики.
5. Ревизия кассовых операций.

Типовые тесты / задания

1. Счетная палата РФ – это федеральный орган государственного финансового контроля:

- а) Президентской ветви власти
- б) Законодательной ветви власти
- в) исполнительной ветви власти

2. Федеральная налоговая служба подчинена:

- а) Правительству РФ
- б) Министерству экономического развития и торговли РФ
- в) Министерству финансов РФ

3. Федеральная таможенная служба подчинена:

- а) Правительству РФ
- б) Министерству экономического развития и торговли РФ
- в) Министерству финансов РФ

4. Министерству финансов РФ подчинена федеральная служба:

- а) Государственной статистики
- б) Финансово-бюджетного надзора
- в) Таможенная

5. К органам государственного финансового контроля относятся:

- а) Министерство финансов РФ
- б) Ревизионная комиссия акционерного общества
- в) Аудиторская фирма

Типовые контрольные вопросы

Билет 1

1. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов государственного финансового контроля.

2. Ревизия расчетов с подотчетными лицами.

Билет 2

1. Методические приемы документального контроля при проведении ревизии.

Сплошной и

выборочный способ документального контроля при ревизии.

2. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.

Билет 3

1. Основные задачи и направления государственного финансового контроля.

2. Ревизия операций с денежными средствами.

Билет 4

1. Практические аспекты реализации алгоритмов внутреннего контроля на примере построения организационной модели внутреннего контроля процесса продаж.

2. Ревизия операций по приобретению товарно-материальных ценностей.

Билет 5

1. Государственный финансовый мониторинг как инструмент противодействия

легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

2. Классификация ревизий.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Сущность и значение контроля в условиях рыночной экономики.

2. Предмет и метод контроля.

3. Какие принципы лежат в основе финансового контроля.

4. Чем обусловлена возрастающая роль государственного финансового контроля в условиях рыночной экономики.

5. Какова роль финансового контроля в осуществлении финансовой деятельности государства и муниципальных образований.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

1. Бобошко В.И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / В.И. Бобошко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 312 с. — 978-5-238-02379-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66267.html>
2. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е.А. Федорова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-02083-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71202.html>
3. Курс по контролю и ревизии [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 184 с. — 978-5-379-01746-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65189.html>

9.2. Дополнительная литература

1. Смелик Р.Г. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Г. Смелик, Е.Г. Осташенко. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 152 с. — 978-5-7779-1995-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59605.html>
2. Волков А.Г. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебник / А.Г. Волков, Е.Н. Чернышева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 224 с. — 978-5-374-00440-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10757.html>
3. Иванова Е.Л. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Л. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 160 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8203.html>
4. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е.А. Федорова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 239 с. — 978-5-238-02083-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7048.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

12.2. Перечень программного обеспечения

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MS WORD, MS EXCEL – для таблиц, диаграмм и т.д., MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций.

Пакеты прикладных программ «1-С Бухгалтерия», версия 8а; «Инфо-бухгалтер», интегрированный пакет MS Office.

12.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» используется специализированная аудитория с ПК и компьютерным проектором, электронная библиотека ИнГГУ, учебно-методический кабинет, оборудованный мультимедийными средствами обучения, компьютерные классы. При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет – 1,4 входа на 50 пользователей.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе для 31 процента обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплине, изданными за последние 5 лет: 27 экземпляров изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания: 3 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Таблица 9

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень основного оборудования	Нумерация тем дисциплины
1	2	3	4
1.	Аудитория для проведения занятий лекционного типа- ауд. 214	Оборудование: Проектор и экран АРМ преподавателя с конфигурацией: Core i5, 4GB ОЗУ, 2 монитора 23", мышь, клавиатура; вебкамера, микрофон; посадочные места для учащихся.	Все темы
2.	Аудитория для проведения практических занятий -ауд.216	Оборудование учебного кабинета: - посадочные места для учащихся; - рабочее место преподавателя; - учебно-наглядные пособия, - коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал; - проектор и экран; - маркерная доска; - ПК для преподавателя.	Все темы
3	Аудитория для проведения семинарских занятий - ауд. 216, 219	Оборудование учебного кабинета: - посадочные места для учащихся; - рабочее место преподавателя; - учебно-наглядные пособия, - коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал; - проектор и экран; - маркерная доска; - ПК для преподавателя.	Все темы
4	Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций – ауд. 219	Оборудование для учебной аудитории (столы, стулья, доска, кафедра)	Все темы

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».