

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Батыгов З.О

20/2 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.3.2 ОТРАСЛЕВЫЕ ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА, КОНТРОЛЯ И АНАЛИЗА В  
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Основной профессиональной образовательной программы

Академического бакалавриата

**38.03.01 Экономика**

**профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

(очная, заочная)

МАГАС 2018 г.



## 1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель - формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации и проведению экономического анализа различных сфер предпринимательской деятельности, по обоснованию принимаемых решений для реализации финансовой политики и управления производством.

### Задачи:

- раскрытия базовых концепций теории, методологии и методики экономического анализа некоммерческих организаций;
- обоснования структурно-логической схемы, информационной базы, методов и приемов его проведения;
- анализа источников финансирования деятельности организаций и ее имущественного положения;
- оценки финансового состояния, платежеспособности и финансовой устойчивости;
- формирования доходов и расходов организации и использования финансовых результатов ее деятельности;
- оценки доходности и рентабельности активов, капитала, обязательств, продаж и совокупных затрат по продажам.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Отраслевые особенности учета, контроля и анализа в некоммерческих организациях» является дисциплиной профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (вариативная часть профессионального цикла федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», занимает одно из ведущих мест, являясь одной из профилирующих дисциплин по подготовке бакалавров. В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 6 семестр. Дисциплина «Отраслевые особенности учета, контроля и анализа в некоммерческих организациях» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

Дисциплина «Отраслевые особенности учета, контроля и анализа в некоммерческих организациях» является предшествующей при изучении дисциплин: Бухгалтерский учет и анализ в сельском хозяйстве, Учет, анализ и аудит на малых предприятиях, Аудит, Контроль и ревизия, Экономический анализ в отраслях, Международные стандарты финансовой отчетности.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ОПК-2, ПК-14, 15

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)

<b>освоения образовательной программы</b>				
<b>а) общекультурные компетенции</b>				
Не предусмотрены				
<b>б) общепрофессиональные компетенции</b>				
ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»	Компетенция реализуется в части применения бухгалтерского учета, контроля и анализа в профессиональной деятельности	способы организации труда на научной основе с использованием компьютерных методов сбора, хранения и статистической обработки информации	самостоятельно совершенствовать и повышать способности к аналитическому мышлению и знанию приемов и методов сбора, обработки и анализа информации	- приемами сбора и обработки информации о явлениях и процессах общественной жизни; - методикой проведения статистического исследования для решения задач в области профессиональной деятельности - методикой статистического анализа эффективности деятельности экономических объектов - методикой анализа основной тенденции ряда динамики и методикой анализа корреляционной связи
<b>в) профессиональные компетенции</b>				
ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план	Компетенция реализуется в части применения бухгалтерского учета, контроля и анализа в профессиональной деятельности	Нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета, учета денежных средств, валютного регулирования	Интерпретировать и применять нормативные акты, регламентирующие правовые и учетные аспекты деятельности организации; формировать самостоятельно рабочий план	Навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета

счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки			счетов; разрабатывать первичные документы, отражать хозяйственные операции по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	
ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Компетенция реализуется в части применения бухгалтерского учета, контроля и анализа в профессиональной деятельности	теоретические положения, принципы и правила ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности	решать на конкретных примерах хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее представления и использования в бухгалтерской (финансовой) отчетности	основными методами и методикой формирования обоснованной отчетной информации с целью исключения искажения показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			6
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			6
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ</b> трудоемкость по учебному плану	<b>5</b>	<b>180</b>	
<b>Контактные часы</b>	<b>3</b>	<b>100</b>	
Лекции (Л)	1	40	40
Семинары (С)			
Практические занятия (ПЗ)	2	60	60
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
<b>Промежуточная аттестация:</b> 6 семестр - экзамен		<b>27</b>	
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>2</b>	<b>51</b>	<b>51</b>

Таблица 2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся для заочного отделения

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			6
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ</b> трудоемкость по учебному плану	<b>5</b>	<b>180</b>	
<b>Контактные часы</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	
Лекции (Л)		10	10
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		0	0
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		0	0
<b>Промежуточная аттестация:</b> 6 -экзамен,	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>4</b>	<b>161</b>	<b>161</b>

##### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них

количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
<b>Семестр № 6</b>							
1.	Учет, отчетность и документооборот в некоммерческих организациях	30	8		10		8
2.	Особенности управленческого учета в некоммерческих организациях	30	8		10	1	11
3.	Составление сметы (бюджета) в некоммерческих организациях	26	6		10		8
4.	Расчет безубыточности и платежеспособности в некоммерческих организациях	26	6		10		8
5.	Особенности учета в общественных организациях	20	6		10		8
6.	Налогообложение в некоммерческих организациях	21	6		10	1	8
<b>Всего</b>		<b>153</b>	<b>40</b>		<b>60</b>	<b>2</b>	<b>51</b>
<b>Промежуточная аттестация (6 семестр - экзамен.)</b>							<b>27</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>180</b>			<b>102</b>		<b>51</b>

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Тема 1. Учет, отчетность и документооборот в некоммерческих организациях	Составление приказа по учетной политике обязательно для всех юридических лиц. Широкое применение термина «учетная политика». «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Графики документооборота и обработки учетной информации, а должностные инструкции являются составными частями организации бухгалтерского учета. Отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности, исходя не только из их правовой формы, но и из экономического содержания фактов и условий хозяйствования. Отчетность некоммерческих организаций.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
2.	Тема 2. Особенности управленческого учета в некоммерческих организациях	Для целей управления, принятия оперативных решений существует так называемый управленческий учет. Основная цель управленческого учета - управление производственно-коммерческими процессами в организации на базе учетной информации. Западные специалисты определяют управленческий учет как процесс идентификации, измерения, сбора, анализа, обработки и передачи информации, используемой управляющими в целях оценки и контроля деятельности организации.
3.	Тема 3. Составление сметы (бюджета) в некоммерческих организациях	Планированию и учету целевого расходования всех видов средств помогает смета доходов и расходов. Ее составление является обязательным, а исполнение - неукоснительным. Смета - это финансовый план реализации различных программ, проектов и решений НКО. В смете учитываются поступления и оттоки денежной наличности, доходы от основной и предпринимательской деятельности.
4.	Тема 4. Расчет безубыточности и платежеспособности в некоммерческих организациях	Методы финансового анализа используются в деятельности коммерческих организаций. Постоянные издержки. К ним принято относить такие затраты.
5.	Тема 5. Особенности учета в общественных организациях	Общественные объединения являются исключительно некоммерческими организациями. Они берут на себя часть проблем, которые в стране с рыночной экономикой традиционно решают государственные и местные органы власти. Как некоммерческие организации они удовлетворяют духовные и иные нематериальные потребности их участников.
6.	Тема 6. Налогообложение некоммерческих организаций	Некоммерческие организации являются объектами налогообложения в зависимости от: организационно-правовой формы; выполняемых видов деятельности (основной или предпринимательской); сферы деятельности (образование, культура, социальное обеспечение и т. д.). С момента вступления в действие второй части Налогового кодекса РФ, а именно с 01.01.2001 г., данным документом определяется объект налогообложения, состав налогоплательщиков, налоговая база, налоговый период, порядок исчисления и сроки уплаты налогов.

Таблица 4.1

	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Тема 1. Учет, отчетность и документооборот в некоммерческих организациях	-положения по бухгалтерскому учету, отраслевые методические указания по бухгалтерскому учёту; -план счетов бухгалтерского учёта	-определять разделы и пункты нормативных документов по бухгалтерскому учёту необходимые для решения конкретных задач;	-навыками работы с нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности; - владеть

		<p>финансово-хозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие принципы бухгалтерского учета и правила формирования корреспонденций счетов</li> </ul>		<p>навыками составления корреспонденций счетов.</p>
2.	<p>Тема 2. Особенности управленческого учета в некоммерческих организациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положения по бухгалтерскому учету, отраслевые методические указания по бухгалтерскому учёту;</li> <li>- план счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- общие принципы бухгалтерского учета и правила формирования корреспонденций счетов,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять разделы и пункты нормативных документов по бухгалтерскому учёту необходимые для решения конкретных задач;</li> <li>- составлять корреспонденции счетов;</li> <li>- формировать производственные затраты на счетах бухгалтерского учёта в разрезе объектов учёта затрат</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности;</li> <li>- владеть навыками составления корреспонденций счетов</li> </ul>
3.	<p>Тема 3. Составление сметы (бюджета) в некоммерческих организациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положения по бухгалтерскому учету, отраслевые методические указания по бухгалтерскому учёту;</li> <li>- план счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций;</li> <li>- общие принципы бухгалтерского учета и правила формирования корреспонденций счетов, отражающих учет затрат;</li> <li>- особенности основной деятельности в некоммерческих организациях;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять разделы и пункты нормативных документов по бухгалтерскому учёту необходимые для решения конкретных задач;</li> <li>- составлять корреспонденции счетов, отражающие учет затрат;</li> <li>- формировать производственные затраты на счетах бухгалтерского учёта в разрезе объектов учёта затрат</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности;</li> <li>- владеть навыками составления корреспонденций счетов, отражающих учет затрат;</li> <li>- действующей классификацией объектов учёта затрат;</li> <li>- методами учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</li> </ul>
4.	<p>Тема 4. Расчет</p>	<p>способы организации</p>	<p>самостоятельно</p>	<p>- приемами сбора и</p>

	безубыточности и и платежеспособности в некоммерческих организациях	труда на научной основе с использованием компьютерных методов сбора, хранения и статистической обработки информации	совершенствовать и повышать способности к аналитическому мышлению и знанию приемов и методов сбора, обработки и анализа информации	обработки информации о явлениях и процессах общественной жизни; -методикой проведения статистического исследования для решения задач в области профессиональной деятельности -методикой статистического анализа эффективности деятельности экономических объектов -методикой анализа основной тенденции ряда динамики и методикой анализа корреляционной связи
5.	Тема 5. Особенности учета в общественных организациях	-положения по бухгалтерскому учету, отраслевые методические указания по бухгалтерскому учёту; -план счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности; - общие принципы бухгалтерского учета и правила формирования корреспонденций счетов, отражающих бухгалтерский учет объектов;	-определять разделы и пункты нормативных документов по бухгалтерскому учёту необходимые для решения конкретных задач; - составлять корреспонденции счетов, - формировать производственные затраты на счетах бухгалтерского учёта в разрезе объектов учёта затрат;	-навыками работы с нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности; - владеть навыками составления корреспонденций счетов,
6.	Тема 6. Налогообложение в некоммерческих организациях	-положения по бухгалтерскому учету, -план счетов бухгалтерского учёта; - общие принципы	-определять разделы и пункты нормативных документов по бухгалтерскому	-навыками работы с нормативно-правовыми документами в

		бухгалтерского учета и правила формирования корреспонденций счетов, отражающих учет расчетов по налогам;	учёту необходимые для решения конкретных задач; - составлять корреспонденции счетов, отражающие учет расчетов по налогам;	профессиональной деятельности; - навыками отражения информации по учету расчетов по налогам в первичных учетных документах, регистрах и бухгалтерской отчетности.
--	--	--	--	--

## 6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отработывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

## 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
Раздел 1 Бухгалтерский учет в торговле				
1.	Тема 1. Учет, отчетность и документооборот в некоммерческих организациях	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	8
2.	Тема 2. Особенности управленческого учета в некоммерческих организациях	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации,	О: [1-3] Д: [1-3]	11

		связанных с темой		
3.	Тема 3. Составление сметы (бюджета) в некоммерческих организациях	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	8
4.	Тема 4. Расчет безубыточности и платежеспособности в некоммерческих организациях	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	8
5.	Тема 5. Особенности учета в общественных организациях	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	8
6.	Тема 6. Налогообложение в некоммерческих организациях	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	8

Примечание: О: - основная литература, Д: - дополнительная литература; в скобках - порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

### **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах

их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в таблице 6.1. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;

- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Таблица 6.1**

**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

**Таблица 6.2.**

**Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины**

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
Раздел 1. Бухгалтерский учет в торговле			
1.	Тема 1. Учет, отчетность и документооборот в	Реферат	ОПК-2, ПК-14, 15

	некоммерческих организациях	Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	(50%)
2.	Тема 2. Особенности управленческого учета в некоммерческих организациях	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2, ПК-14, 15 (50%)
3.	Тема 3. Составление сметы (бюджета) в некоммерческих организациях	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2, ПК-14, 15 (50%)
4.	Тема 4. Расчет безубыточности и платежеспособности в некоммерческих организациях	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2, ПК-14, 15 (50%)
5.	Тема 5. Особенности учета в общественных организациях	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2, ПК-14, 15 (50%)
6.	Тема 6. Налогообложение некоммерческих организаций	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2, ПК-14, 15 (50%)

**Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

1. Составить учетную политику
2. Составить график документооборота
3. Составить план счетов
4. Составить должностную инструкцию бухгалтера
5. Составить договор о полной материальной ответственности
6. Составить положение о порядке проведения инвентаризации
7. Составить положение о бухгалтерии
8. Составить график налогового документооборота и разработать формы налоговых регистров

### **Типовые темы рефератов**

1. Особенности организации бухгалтерского учета в НКО
2. Смета доходов и расходов НКО
3. Учет доходов и расходов НКО
4. Учетная политика НКО
5. Особенности учета материальных ценностей в НКО

### **Типовые тесты / задания**

#### **1. Некоммерческая организация создается:**

- а) для получения прибыли в качестве основной цели деятельности;
- б) удовлетворения материальных и иных потребностей ее участников;
- в) достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и иных целей, направленных на достижение общественных благ;
- г) осуществления предпринимательской деятельности.

#### **2. Выберите характеристики некоммерческой организации:**

- а) полученная прибыль от предпринимательской деятельности распределяется между участниками;
- б) имеет специальную правоспособность;
- в) имеет общую правоспособность;
- г) существует за счет получаемой прибыли, которая направляется на цели создания организации.

#### **3. В соответствии с Законом об НКО каждая некоммерческая организация должна иметь:**

- а) уставный капитал;
- б) самостоятельный баланс или смету;
- в) зарегистрированную в установленном порядке эмблему;
- г) печать с полным наименованием НКО на русском языке.

#### **4. Некоммерческая организация, зарегистрированная как юридическое лицо, имеет следующие признаки:**

- а) владение имуществом на праве оперативного управления;
- б) организационное единство;
- в) общая правоспособность;
- г) субсидиарная ответственность.

#### **5. Филиал и представительство некоммерческой организации:**

- а) осуществляют все ее функции, в том числе представительские;
- б) являются самостоятельными юридическими лицами;
- в) наделяются имуществом создавшей их некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного ею положения;
- г) несут самостоятельно ответственность за свою деятельность.

## **Типовые контрольные вопросы**

1. Цели и задачи учета некоммерческих организаций
2. Цели и задачи контроля некоммерческих организаций
3. Задачи анализа хозяйственной деятельности некоммерческих организаций
4. Учет, отчетность в некоммерческих организациях
5. Документооборот в некоммерческих организациях
6. Составление приказа по учетной политике некоммерческих организациях
7. Учет и контроль основных средств некоммерческих организациях
8. Учет и контроль материальных ресурсов некоммерческих организациях
9. Учет и контроль расчетных операций некоммерческих организациях
10. Учет и контроль денежных средств некоммерческих организациях

## **Типовые вопросы к промежуточной аттестации в 6-м семестре (экзамен)**

1. Графики документооборота и обработки учетной информации
2. Отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности
3. Отчетность некоммерческих организаций
4. Контроль показателей финансовой отчетности некоммерческой организации
5. Особенности управленческого учета в некоммерческих организациях
6. Составление сметы (бюджета) в некоммерческих организациях
7. Планирование и учет целевого расходования всех видов средств

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля**

### **9.1. Основная литература**

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 686 с. — 978-5-394-02182-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60393.html>

2. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров / В.Э. Керимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 96 с. — 978-5-394-02682-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60595.html>

3. Свердлина Е.Б. Экономический анализ [Электронный ресурс]: практикум для студентов экономического факультета / Е.Б. Свердлина, Н.Б. Сайбитина. — Электрон.текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 164 с. — 978-5-7779-1870-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59678.html>

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») /. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76911.html>

2. Орехова С.В. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Орехова, Е.В. Потапцева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 254 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/951.html>

3. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]:

учебно-методическое пособие / О.В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — М.: Экономическое образование, 2015. — 60 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33844.html>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://psyjournals.ru/index.shtml>
4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

#### **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);

-рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### **12.2. Перечень программного обеспечения**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

### **12.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

## Приложение

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **Б1.В.ДВ.3.2 Отраслевые особенности учета, контроля и анализа в некоммерческих организациях**

#### **Основной образовательной программы**

#### **Академического бакалавриата**

#### **Направление подготовки 38.03.01 Экономика**

#### **Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Квалификация выпускника**

Бакалавр

**Форма обучения**

(очная, заочная)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы  
ОПК-2, ПК-14, 15

	<b>Код компетенции</b>	<b>Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)</b>	<b>Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)</b>	<b>Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)</b>
	ОПК-2	1-6	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»	основной
	ПК-14	1-6	способность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	основной
	ПК-15	1-6	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов	основной

			и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
--	--	--	---	--

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

### Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

### Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	<p><b>Оценка «5 (отлично)»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали <b>высокую степень</b></p>

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p><b>овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий.</b></p>
4, хорошо	<p><b>Оценка «4, (хорошо)»</b> выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>хорошую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний).</b></p>
3, удовлетворительно	<p><b>Оценка «3 (удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный.</b></p>
2, не удовлетворительно	<p><b>Оценка «2 (не удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающимся с учётом</p>

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. <b>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</b>

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

#### 3.1. Текущий контроль успеваемости

##### Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций.
2. Цели создания некоммерческих организаций.
3. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
4. Законодательство о некоммерческих организациях.
5. Формы некоммерческих организаций
6. Потребительский кооператив,
7. Общественные и религиозные организации (объединения),
8. Фонд
9. Государственная корпорация
10. Некоммерческое партнерство
11. Учреждение
12. Автономная некоммерческая организация
13. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).
14. Порядок создания НКО
15. Учредительные документы
16. Реорганизация некоммерческой организации
17. Основания для ликвидации некоммерческой организации.
18. Управление некоммерческой организацией
19. Особенности составления отчетности
20. Поступление целевых средств
21. Использование целевых средств.
22. Учет операций, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности
23. Проверка обоснованности использования ресурсов.
24. Учет и контроль в профсоюзных комитетах.
25. Проверка и оценка обоснованности смет.
26. Роль и функции контроля в условиях рыночной экономики.
27. Основные задачи и направления контроля в отдельных некоммерческих организациях: учет и контроль в благотворительных, негосударственных пенсионных фондах.
28. Экономические нормативы надежности и платежеспособности негосударственных пенсионных фондов и компаний по управлению их активами.
29. Особенности начисления, уплаты, льготы по НДС в НКО.
30. Страховые взносы во внебюджетные фонды: особенности начисления, уплаты, льготы в НКО.
31. Налог на имущество предприятий: особенности начисления, уплаты, льготы в НКО.
32. Налог на прибыль организаций: особенности начисления, уплаты, льготы в НКО.

### 33. Особенности налогообложения некоммерческих предприятий

#### Типовые темы рефератов

1. Проблемы развития бухгалтерского учета и контроля в условиях рыночных отношений.
2. Проблемы адаптации бухгалтерского учета в России к международным стандартам финансовой отчетности.
3. Современная организация и развитие аудита, методы проверки правильности бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.
4. Нормативное регулирование учета и аудита в РФ.
5. Современные бухгалтерские информационные системы.
6. План счетов бухгалтерского учета – важный элемент учетной политики.
7. Особенности методики анализа деятельности некоммерческой организации.

#### Типовые тесты/задания

##### 1. Некоммерческая организация создается:

- а) для получения прибыли в качестве основной цели деятельности;
- б) удовлетворения материальных и иных потребностей ее участников;
- в) достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и иных целей, направленных на достижение общественных благ;
- г) осуществления предпринимательской деятельности.

##### 2. Выберите характеристики некоммерческой организации:

- а) полученная прибыль от предпринимательской деятельности распределяется между участниками;
- б) имеет специальную правоспособность;
- в) имеет общую правоспособность;
- г) существует за счет получаемой прибыли, которая направляется на цели создания организации.

##### 3. В соответствии с Законом об НКО каждая некоммерческая организация должна иметь:

- а) уставный капитал;
- б) самостоятельный баланс или смету;
- в) зарегистрированную в установленном порядке эмблему;
- г) печать с полным наименованием НКО на русском языке.

##### 4. Некоммерческая организация, зарегистрированная как юридическое лицо, имеет следующие признаки:

- а) владение имуществом на праве оперативного управления;
- б) организационное единство;
- в) общая правоспособность;
- г) субсидиарная ответственность.

##### 5. Филиал и представительство некоммерческой организации:

- а) осуществляют все ее функции, в том числе представительские;
- б) являются самостоятельными юридическими лицами;
- в) наделяются имуществом создавшей их некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного ею положения;
- г) несут самостоятельно ответственность за свою деятельность.

##### 6. Выберите верное утверждение:

- а) все бюджетные учреждения являются некоммерческими организациями;
- б) все некоммерческие организации являются государственными;
- в) все государственные организации являются некоммерческими;
- г) все некоммерческие организации финансируются полностью или частично из бюджета или внебюджетного фонда.

##### 7. Вести деятельность без государственной регистрации, не приобретая прав юридического лица, имеют право:

- а) общественные объединения;
- б) религиозные объединения;
- в) политические партии;
- г) профсоюзы.

**8. Для развития некоммерческого сектора в России до 2000 г. были характерны следующие тенденции:**

- а) быстрый рост числа некоммерческих организаций;
- б) усиливающееся влияние НКО на национальную экономику;
- в) рост частных пожертвований некоммерческим организациям;
- г) рост государственной поддержки некоммерческого сектора.

**9. В настоящее время в социально-экономической сфере России:**

- а) увеличивается число общественных и религиозных объединений;
- б) усиливается роль государственных и муниципальных учреждений;
- в) активизируются процессы коммерциализации сфер образования и культуры;
- г) изменяется структура некоммерческого сектора за счет роста числа потребительских кооперативов, товариществ собственников жилья, некоммерческих партнерств и др.

**10. Порядок налогообложения некоммерческой организации в Российской Федерации:**

- а) не отличается от порядка налогообложения коммерческих организаций;
- б) устанавливает зависимость возможности получения льгот от наличия или отсутствия предпринимательской деятельности;
- в) основан на специфике правового положения и деятельности НКО;
- г) предусматривает преференции для НКО, осуществляющих деятельность в социально значимых сферах;
- д) учитывает существующие проблемы в финансировании государственных бюджетных учреждений, предоставляя им льготные условия налогообложения доходов от оказания платных услуг.

**11. Создаются для удовлетворения потребностей граждан в жилье, гараже или иной материальной потребности:**

- а) Автономные некоммерческие организации;
- б) Общественные организации;
- в) Товарищества собственников недвижимости
- г) Потребительские кооперативы

**12. Членами потребительских кооперативов могут быть:**

- а) только физические лица ;
- б) только юридические лица;
- в) как физические, так и юридические лица;
- г) государство, его субъекты.

**13. Члены потребительского кооператива по обязательствам кооператива:**

- а) Несут субсидиарную ответственность;
- б) Отвечают только в пределах своих паевых взносов ;
- в) Не несут никакой ответственности;
- г) Отвечают в пределах, предусмотренных уставом кооператива.

**14. Членами (учредителями) какой организации могут быть исключительно граждане РФ:**

- а). Религиозная организация;
- б). Казачье общество;
- в). Община малочисленных народов России;
- г). Автономная некоммерческая организация.

**15. Организация, создаваемая для удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей ее участников, в т. ч. для представления их интересов - это:**

- а) Общественная организация;
- б) Ассоциация (союз); учреждение;
- в) община малочисленных народов РФ.

**16. Участниками каких некоммерческих организаций могут быть только физические лица:**

- а) товарищества собственников недвижимости;
- б) общественные организации;
- в) религиозные организации;
- г) фонды.

**17. Минимальное количество учредителей общественной организации составляет:**

- а) один гражданин;
- б) три гражданина;
- в) пять граждан;
- г) двадцать граждан.

**18. Участники передают имущество в собственность организации и не сохраняют прав на это имущество в:**

- а) потребительских кооперативах;
- б) общественных организациях;
- в) учреждениях;
- г) фондах.

**19. С целью представления и защиты профессиональных интересов участников создаются:**

- а) Религиозные организации;
- б) Общественные организации;
- в) Ассоциации (союзы);
- г) Товарищества собственников недвижимости.

**20. Учредителей ассоциации должно быть:**

- а) от 1 до 50;
- б) не менее 10;
- в) не менее двух;
- г) более пяти.

**21. Обязанность уплачивать членские и иные имущественные взносы возложена на участников:**

- а) учреждения;
- б) товарищества собственников недвижимости;
- в) ассоциации;
- г) общественной организации.

**22. С целью совместного владения, пользования и распоряжения общим имуществом создаются:**

- а) Религиозные организации;
- б) Общественные организации;
- в) Товарищества собственников недвижимости;
- г) фонды.

**23. Товарищество собственников недвижимости может быть преобразовано в:**

- а) общественную организацию;
- б) потребительский кооператив;
- в) учреждение;
- г) религиозную организацию.

**24. Члены общины малочисленных народов РФ по обязательствам общины:**

- а) Несут субсидиарную ответственность;
- б) Отвечают только в пределах своих взносов ;

- в) Не несут никакой ответственности;
- г) Отвечают в пределах, предусмотренных уставом общины.

**25. Создается ради достижения благотворительных, культурных и иных общественно полезных целей:**

- а) фонд;
- б) учреждение;
- в) потребительский кооператив;
- г) казачье общество.

**26. Создание попечительского совета для контроля за деятельностью данной организации обязательно для:**

- а) Религиозной организации;
- б) Общественной организации;
- в) Фонда;
- г) Товарищества собственников недвижимости.

**27. Создается органом гос. власти или местного самоуправления в целях осуществления управленческих, культурных, образовательных или иных функций некоммерческого характера:**

- а) общественная организация;
- б) учреждение;
- в) товарищество собственников недвижимости;
- г) автономная некоммерческая организацию.

**28. С целью совместного распространения веры создаются:**

- а) Религиозные организации;
- б) Общественные организации;
- в) Ассоциации (союзы);
- г) Товарищества собственников недвижимости.

**29. Не может быть преобразовано в другие организационно-правовые формы:**

- а) потребительский кооператив;
- б) религиозная организация;
- в) учреждение;
- г) фонд.

**30. Это организация обязана использовать имущество только на цели, определённые уставом:**

- а) учреждение;
- б) автономная некоммерческая организация;
- в) фонд;
- г) община малочисленных народов РФ.

**31. Для какой организации характерна субсидиарная ответственность собственника (учредителя) по долгам данной организации:**

- а) учреждение;
- б) фонд;
- в) ассоциация;
- г) общественная организация.

**32. Учредителей местной религиозной организации должно быть:**

- а) от 1 до 50;
- б) не менее трех;
- в) не менее 10;
- г) более пяти.

**33. Общее собрание участников является высшим органом управления в:**

- а) Религиозной организации;
- б) Автономной некоммерческой организации;
- в) Общественной организации;

г) Товариществе собственников недвижимости.

**34. На праве оперативного управления имуществом обладают:**

- а) Религиозные организации;
- б) Общественные организации;
- в) Учреждения;
- г) Автономные некоммерческие организации.

**35. К унитарным некоммерческим организациям относятся:**

- а) общественные организации;
- б) фонды;
- в) учреждения;
- г) религиозные организации.

**36. Организация, созданная без образования юридического лица, может быть признана некоммерческой организацией:**

- а) да;
- б) нет.

**37. Некоммерческая организация—это организация, ставящая максимизацию прибыли в качестве основной цели своей деятельности:**

- а) да;
- б) нет.

**38. В соответствии с теорией «субсидий» некоммерческие организации возникают в результате:**

- а) решений органов государственной власти;
- б) возможности получить льготное налогообложение;
- в) отсутствия у потребителей информации о количественных и качественных характеристиках некоторых товаров и услуг;
- г) несовершенств рынка.

**39. Основной причиной существования некоммерческого сектора в рыночной экономике в соответствии с теорией «общественных благ» является возможность получения льгот при уплате налогов:**

- а) да;
- б) нет.

**40. Какой признак не свойствен некоммерческой организации:**

- а) наличие юридического лица;
- б) получение прибыли;
- в) распределение прибыли между участниками организации.

**41. Некоммерческая организация, не имеющая самостоятельного баланса или сметы, признается юридическим лицом:**

- а) да;
- б) нет.

**42. Может ли некоммерческая организация вести предпринимательскую деятельность:**

- а) да;
- б) нет;
- в) может, при соблюдении определенных условий.

**43. Некоммерческие организации могут использовать имущество для достижения любых целей:**

- а) да;
- б) нет.

- 44.Какая из следующих некоммерческих организаций не обладает правом собственности:**
- а) фонд;
  - б) автономная некоммерческая организация;
  - в) некоммерческое партнерство;
  - г) учреждение.
- 45.Для какой некоммерческой организации обязательно наличие учредительного договора:**
- а) общественной организации
  - б) ассоциации;
  - в) учреждения;
  - г) фонда.
- 46.Учредительные документы некоммерческой организации должны содержать информацию о размерах уставного фонда:**
- а) да;
  - б) нет.
- 47.Реорганизация некоммерческой организации в виде разделения требует составления передаточного акта:**
- а) да;
  - б) нет.
- 48. Преобразование некоммерческой организации в коммерческую возможно, если первая находится в форме:**
- а) некоммерческого партнерства;
  - б) автономной некоммерческой организации;
  - в) ассоциации.
- 49. Какая из следующих некоммерческих организаций может быть ликвидирована принудительно на основе Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»:**
- а) общественная организация;
  - б) фонд;
  - в) ассоциация;
  - г) автономная некоммерческая организация.
- 50.Может ли некоммерческая организация заниматься предпринимательской деятельностью вместо основной деятельности:**
- а) Да
  - б) Нет
- 51.Некоммерческая организация ведет общий учет доходов и расходов по основной и предпринимательской деятельности:**
- а) Да
  - б) Нет
- 52.Какой из следующих видов поступлений в некоммерческую организацию относится к регулярным поступлениям:**
- а) членские взносы
  - б) взносы в уставный фонд
  - в) всё предыдущее правильно
- 53.Некоммерческая организация может использовать государственные субсидии и субвенции на осуществление любых целей, связанных с основной деятельностью:**
- а) Да
  - б) Нет
- 54.некоммерческая организация может иметь доход от приобретения и реализации ценных бумаг:**
- а) Да

б) Нет

**55. К целевым поступлениям некоммерческой организации относятся:**

- а) добровольные и имущественные взносы и пожертвования
- б) доход от приобретения и реализации ценных бумаг
- в) доход от сдачи в аренду земельного участка

**56. Регулярные и единовременные поступления от учредителей направляются на:**

- а) ведение предпринимательской деятельности
- б) покрытие административно-хозяйственных расходов
- в) выполнение конкретных программ

**57. Обязана ли некоммерческая организация иметь самостоятельный баланс или смету:**

- а) Да
- б) Нет

**58. Статьи расходов средств, полученных от благотворительного фонда на выполнение конкретной программы, могут быть изменены самостоятельно некоммерческой организацией:**

- а) Да
- б) Нет

**59. Некоммерческая организация, не ведущая предпринимательскую деятельность, полностью освобождает от уплаты всех налогов:**

- а) Да
- б) Нет

**60. Все утверждения неверны, за исключением:**

- а) некоммерческие организации, имеющие доходы от предпринимательской деятельности, не являются плательщиками налога на прибыль с полученной от такой деятельности суммы превышения доходов над расходами
- б) некоммерческие организации имеют право при исчислении налоговой базы при уплате налога на прибыль организаций не учитывать целевые средства;
- в) порядок исчисления налога на прибыль для некоммерческих организаций полностью аналогичен порядку, установленному для коммерческих организаций.

**61. Некоммерческие организации как юридические лица являются плательщиками налога на имущество предприятий:**

- а) Да
- б) Нет

**62. Имущество бюджетных учреждений облагается соответствующим налогом:**

- а) Да
- б) Нет

**63. Некоммерческие организации, не осуществляющие предпринимательскую деятельность, уплачивают налог на пользователей автомобильных дорог:**

- а) Да
- б) Нет

**64. Если некоммерческая организация, освобожденная от уплаты земельного налога, сдает земельный участок в аренду, то с площади, передаваемой в аренду:**

- а) земельный налог не взимается;
- б) земельный налог не взимается;
- в) земельный налог взимается по льготной ставке.

**65. Работники некоммерческих организаций являются плательщиками налога на доходы физических лиц:**

- а) нет;
- б) порядок исчисления и уплаты налога осуществляется в общепринятой форме;
- в) иное.

**66. Некоммерческая организация, переведенная на уплату налога на вмененный доход для определенных видов деятельности, является плательщиком единого социального налога (взноса):**

- а) Да
- б) Нет.

**67. Некоммерческая организация, ввозящая на таможенную территорию Российской Федерации товары на благотворительные цели по линии международной организации, уплачивает таможенную пошлину:**

- а) Да
- б) Нет.

**68. Гражданин, подаривший компьютер общеобразовательной школе, получает право на следующую льготу:**

- а) освобождается от уплаты налога на доходы физических лиц полностью;
- б) не имеет никаких льгот;
- в) имеет право на получение социальных налоговых вычетов.

**69. Некоммерческий маркетинг нацелен на:**

- а) реализацию общественных проектов, идей;
- б) максимизацию прибыли;
- в) создание конкурентоспособных товаров.

**70. Некоммерческая организация может осуществлять выплату денежного вознаграждения членам ее высшего органа управления:**

- а) Да
- б) Нет.

**71. Участник попечительского совета осуществляет свою деятельность на основе трудового договора:**

- а) Да
- б) Нет.

**72. Общественное объединение – это объединение граждан, которое учреждается государством для реализации некоммерческих целей:**

- а) Да
- б) Нет.

**73. Некоммерческая организация, созданная в форме общественного объединения, может функционировать без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица:**

- а) Да
- б) Нет.

**74. Для создания общественного объединения число физических лиц должно быть:**

- а) один человек;
- б) три человека;
- в) пятнадцать человек.

**75. Коммерческая организация может быть учредителем общественного объединения:**

- а) Да
- б) Нет.

**76. Участники общественных организаций сохраняют право собственности на членские взносы:**

- а) Да
- б) Нет.

**77. Решение об изменении устава общественной организации принимает:**

- а) президент;
- б) общее собрание(съезд);
- в) правление.

**78. Учредителями торгово-промышленной палаты Российской Федерации могут быть иностранные предприятия и предприниматели:**

- а) да;
- б) нет;

**79. Торгово-промышленная палата образуется на основе добровольного объединения ее учредителей, число которых должно быть не менее:**

- а) пяти;
- б) двух;
- в) десяти;
- г) пятнадцати.

**80. Торгово-промышленная палата может быть реорганизована посредством такой формы, как преобразование:**

- а) да;
- б) нет;

**81. Учредители фонда сохраняют все права собственности на имущество в случае передачи его фонду:**

- а) да;
- б) нет;

**82. Имущество фонда, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, может быть распределено между учредителями:**

- а) да;
- б) нет;

**83. Негосударственный пенсионный фонд занимается непосредственно размещением пенсионных резервов:**

- а) да;
- б) нет;

**84. Деятельность негосударственного пенсионного фонда занимается непосредственно размещением пенсионных резервов:**

- а) да;
- б) нет;

**85. Учреждение является собственником переданного ему учредителем имущества:**

- а) да;
- б) нет;

**86. Учреждение можно преобразовать в хозяйственное общество:**

- а) да;
- б) нет;

**87. Деятельность образовательного учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход направляется на выполнение уставной деятельности:**

- а) да;
- б) нет;

**88. Высшим органом управления автономной некоммерческой организации является:**

- а) съезд;
- б) общее собрание;
- в) конференция;
- г) коллегиальный высший орган управления.

**89. Работники автономной некоммерческой организации при формировании ее коллегиального высшего органа управления могут составлять:**

- а) 50%;
- б) 1/3;
- в) ограничений не существует.

- 90. Некоммерческое партнерство может быть создано одним лицом:**
- а) да;
  - б) нет.
- 91. Участники некоммерческого партнерства при добровольном выходе из него или исключении имеют право на получение части имущества:**
- а) да;
  - б) нет.
- 92. Имущество некоммерческого партнерства, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, может быть распределено между учредителями:**
- а) да;
  - б) нет.
- 93. Фондовая биржа в соответствии с российским законодательством является некоммерческой организацией:**
- а) да;
  - б) нет.
- 94. Ассоциации и союзы непосредственно могут вести предпринимательскую деятельность:**
- а) да;
  - б) нет.
- 95. Участник ассоциации (союза) имеет право выйти из организации до окончания финансового года:**
- а) да;
  - б) нет.
- 96. Потребительский кооператив имеет право распределять доходы, полученные от предпринимательской деятельности, между своими участниками:**
- а) да;
  - б) нет.
- 97. Кредитный союз – это некоммерческая организация, специализирующаяся на потребительском кредитовании:**
- а) да;
  - б) нет.
- 98. Для создания государственной корпорации требуется наличие учредительных документов:**
- а) да;
  - б) нет.
- 99. При создании товарищества собственников жилья число учредителей должно быть не менее:**
- а) двух;
  - б) трех;
  - в) пяти;
  - г) пятнадцати.
- 100. Товарищество собственников жилья имеет право продавать недвижимое имущество, входящее в состав кондоминиума, в случае нехватки средств для содержания общего имущества:**
- а) да;
  - б) нет.
- 101. Учредителями благотворительной организации могут быть государственные и муниципальные учреждения:**
- а) да;
  - б) нет.

**102. Благотворительная организация, получившая благотворительное пожертвование в денежной форме, должна израсходовать на благотворительные цели:**

- а) 50%;
- б) не менее 80%;
- в) всю сумму пожертвования полностью.

**103. Благотворительная организация имеет право использовать на оплату труда административно-управленческого персонала в течение финансового года:**

- а) не более 20% средств, расходуемых организацией за финансовый год;
- б) все средства, расходуемые организацией в течение финансового года;
- в) не более 80% средств, расходуемых организацией за финансовый год.

**104. Участниками садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого товарищества могут стать граждане, не имеющие земельных участков в границах товарищества:**

- а) да;
- б) нет.

### **3.2. Промежуточная аттестация**

#### **3.2.1. Типовые вопросы к промежуточной аттестации в 6-м семестре (экзамен)**

1. Особенности функционирования и нормативное регулирование деятельности НКО
2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций
3. Организационно-правовые формы НКО
4. Выбор оптимального варианта организационно-правовой формы для вновь создаваемой организации
5. Сущность, цель и задачи бухгалтерского учета и АХД некоммерческих организаций
6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета НКО
7. Порядок организации бухгалтерского учета в НКО
8. Раздельный учет при осуществлении предпринимательской деятельности НКО
9. Учет формирования уставного капитала НКО
10. Учет паевого фонда в кооперативах
11. Учет целевого финансирования
12. Учет кассовых операций
13. Учет денежных средств на расчетном счете
14. Учет валютных операций
15. Особенности учета и оценка материалов
16. Учет и анализ движения материалов
17. Особенности и цели учета основных средств в НКО
18. Учет поступления основных средств
19. Учет выбытия основных средств
20. Учет амортизации основных средств
21. Анализ движения основных средств
22. Особенности оценки и учета нематериальных активов
23. Учет поступления нематериальных активов
24. Учет выбытия нематериальных активов
25. Формы организации труда в НКО
26. Учет расчетов по оплате труда
27. Учет расходов на командировки
28. Учет доходов
29. Учет расходов
30. Смета доходов и расходов

31. Анализ исполнения сметы доходов и расходов
32. Отчетность о целевом использовании полученных средств
33. Налоговая отчетность НКО
34. Статистическая отчетность НКО
35. Отчетность, представляемая в регистрирующий орган НКО
36. Контроль со стороны регистрирующих органов
37. Контроль со стороны налоговых органов
38. Аудит некоммерческих организаций
39. Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности НКО
40. Налогообложение НКО, осуществляющей и не осуществляющей предпринимательскую деятельность

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)**

##### **Текущая аттестация**

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее - ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

##### **Промежуточная аттестация**

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы

теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;

- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;

- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;

- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.