

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Батыгов З.О

З.О. Батыгов 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.11 УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ НА МАЛЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ

Основной профессиональной образовательной программы

Академического бакалавриата

38.03.01 Экономика

профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника

бакалавр

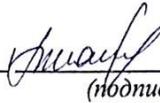
Форма обучения

(очная, заочная)

МАГАС 2018 г.

Составители рабочей программы

к.э.н., доцент

 Майсигова Л.А.
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Бухгалтерия, анализ и аудит

Протокол заседания № 9 от «03» мая 2018 г.

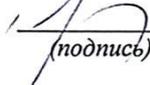
Заведующий кафедрой

 / Бекботова Л.А. /
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом экономического
факультета.

Протокол заседания № 5 от «04» мая 2018 г.

Председатель учебно-методического совета

 / Яндиева Л.Х. /
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «23» мая 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета  Хашагульгов Ш.Б. /
(подпись) (Ф. И. О.)

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях.

Задачи:

- ознакомиться с основными положениями, сущностью малого предпринимательства и законодательными основами его функционирования;
- знать основные требования к организации бухгалтерского и налогового учета и формированию учетной политики;
- изучить формы и особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, применяемые на малых предприятиях;
- знать методические основы формирования отчетности субъектов малого предпринимательства.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Учет, анализ и аудит на малых предприятиях» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 8-й семестр.

Дисциплина «Учет, анализ и аудит на малых предприятиях» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Учет, анализ и аудит на малых предприятиях» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин :

- Бухучет и анализ: Основы бухучета
- Бухгалтерский финансовый учет
- Бухгалтерская финансовая отчетность
- Аудит
- Аудит налогообложения
- Экономический анализ в отраслях

Дисциплина «Учет, анализ и аудит на малых предприятиях» может являться предшествующей для получения навыков профессиональной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ОПК-2; ПК-2, 14, 17

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
Не предусмотрены				

б) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»	Компетенция реализуется в части применения «Учета, анализа и аудита на малых предприятиях» в профессиональной деятельности	Способы организации труда на научной основе с использованием компьютерных методов сбора, хранения и статистической обработки информации	самостоятельно совершенствовать и повышать способности к аналитическому мышлению и знанию приемов и методов сбора, обработки и анализа информации	приемами сбора и обработки информации о явлениях и процессах общественной жизни; – методикой проведения статистического исследования для решения задач в области профессиональной деятельности – методикой статистического анализа эффективности деятельности экономических объектов – методикой анализа основной тенденции ряда динамики и методикой анализа корреляционной связи
в) профессиональные компетенции				
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие	Компетенция реализуется в части применения «Учета, анализа и аудита на малых предприятиях» в профессиональной деятельности	Знает экономические и социально-экономические показатели. Характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет применить различные методики и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей	Способен прогнозировать тенденции развития типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей

деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Компетенция реализуется в части применения «Учета, анализа и аудита на малых предприятиях» в профессиональной деятельности	Нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета, учета денежных средств, валютного регулирования	Интерпретировать и применять нормативные акты, регламентирующие правовые и учетные аспекты деятельности организации; формировать самостоятельно рабочий план счетов; разрабатывать первичные документы, отражать хозяйственные операции по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета
ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской	Компетенция реализуется в части применения «Учета, анализа и аудита на малых предприятиях» в профессиональной деятельности	Знает основные понятия и определения относящиеся к бухгалтерскому учету, аудиту, к бюджетному учету и отчетности, учету, анализу и аудиту внешнеэкономической деятельности. Формы	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций,	Владеет терминологией в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в

и статистической отчетности, налоговые декларации		финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; Методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений	ведомств и т.д.; Использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
---	--	--	--	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			8
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	3	108	108
Контактные часы	1	50	50
Лекции (Л)		30	30
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		18	18
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	0
Самостоятельная работа (СР)	2	58	58

Таблица 2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся для заочного отделения

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	3	108	108
Контактные часы	1	12	12
Лекции (Л)		12	12
Семинары (С)		0	0

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Практические занятия (ПЗ)		0	0
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		0	0
Промежуточная аттестация: зачет		4	4
Самостоятельная работа (СР)	2	92	92

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 8							
1.	Сущность малого бизнеса и нормативно правовые основы его функционирования	18	5	3			10
2.	Режимы налогообложения деятельности субъектов малого бизнеса и их влияние на организацию учетной работы	19	5	3		1	10
3.	Организация учета на предприятиях малого бизнеса	19	5	3		1	10
4.	Порядок ведения учета субъектом малого бизнеса при общем режиме налогообложения	18	5	3			10
5.	Порядок ведения учета субъектами малого	17	5	3			9

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР	
	бизнеса в условиях специальных налоговых режимов						
6.	Порядок формирования отчетности субъектами малого бизнеса	17	5	3		9	
Всего		108	30	18	0	2	58
Промежуточная аттестация (зачет)						0	
ИТОГО		108	50			58	

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>зр. 1</i>	<i>зр. 2</i>	<i>зр. 3</i>
1.	Сущность малого бизнеса и нормативно правовые основы его функционирования	<p>Понятие «субъект малого бизнеса». Критерии отнесения хозяйствующего субъекта к субъектам малого бизнеса, принятые в России и за рубежом. Состав и классификация субъектов малого бизнеса. Роль малого бизнеса в экономике государства. Содержание и основные направления Федеральной программы государственной поддержки малого бизнеса.</p> <p>Бизнес-план как способ обоснования эффективности будущей деятельности субъекта малого бизнеса.</p> <p>Порядок создания малого предприятия: государственная регистрация, постановка на учет в налоговых органах и внебюджетных фондах, открытие банковских счетов, лицензирование отдельных видов деятельности, стандартизация и унификация товаров (работ, услуг). Организационно-правовые формы существования субъектов малого бизнеса, их достоинства и недостатки. ЗАО и ООО как наиболее распространенные формы функционирования малых предприятий. Особенности проведения аудита деятельности малых предприятий.</p>
2.	Режимы налогообложения деятельности субъектов малого бизнеса и их влияние на организацию учетной работы	<p>Содержание общего режима налогообложения. Требования к постановке и организации учета и отчетности малого предприятия в условиях применения им общего режима налогообложения. Понятие специального налогового режима и его виды. Сущности возможности применения упрощенной системы налогообложения</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>И системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Ограничения, связанные с применением специальных налоговых режимов. Требования к ведению бухгалтерского, налогового учета и составлению отчетности субъектом малого бизнеса в зависимости от выбранного им специального налогового режима.</p>
3.	<p>Организация учета на предприятиях малого бизнеса</p>	<p>Система нормативного регулирования бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого бизнеса. Зависимость организации системы бухгалтерского и налогового учета от налогового режима, избранного субъектом малого бизнеса. Организационные основы построения простой формы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса: применение упрощенного плана счетов и бухгалтерских регистров, представление сокращенной отчетности. Требования к организации налогового учета при простой форме бухгалтерского учета. Условия и порядок применения упрощенной системы налогообложения. Организация бухгалтерского и налогового учета при использовании упрощенной системы налогообложения. Виды предпринимательской деятельности, не позволяющие применять упрощенную систему налогообложения.</p> <p>Понятие единого налога на вмененный доход и методика его расчета. Виды деятельности предприятий малого бизнеса, подпадающие под единый налог на вмененный доход. Порядок перехода на уплату вмененного дохода для отдельных видов деятельности.</p> <p>Особенности формирования учетной политики и построения рабочего плана счетов предприятий малого бизнеса.</p>
4.	<p>Порядок ведения учета субъектом малого бизнеса при общем режиме налогообложения</p>	<p>Методические основы ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Отражение в учете основных хозяйственных операций организации и результатов ее финансово хозяйственной деятельности. Бухгалтерский учет основных средств, нематериальных активов, незавершенного производства, готовой и реализованной продукции, товаров, услуг, денежных средств, расчетов и финансовых результатов. Возможности и целесообразность применения элементов бухгалтерского управленческого учета предприятиями малого бизнеса.</p> <p>Ведение налогового учета на предприятии малого бизнеса. Классификация и порядок признания доходов и</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		расходов в целях налогообложения. Методика расчета налогов, уплачиваемых предприятием малого бизнеса при общем налоговом режиме, учет налогооблагаемой базы. Возможности сближения бухгалтерского и налогового учета предприятия малого бизнеса, применяющего общий налоговый режим.
5.	Порядок ведения учета субъектами малого бизнеса в условиях специальных налоговых режимов	<p>Особенности ведения учета при использовании упрощенной системы налогообложения и системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. «Доходы» и «доходы минус расходы» как особые объекты налогообложения. Содержание книги учета доходов и расходов и правила ее ведения. Порядок и сроки уплаты налога. Ведение учета на предприятиях малого бизнеса в условиях применения единого налога на вмененный доход. Порядок ведения учета предприятиями малого бизнеса, совмещающими различные налоговые режимы. Необходимость и возможности раздельного учета доходов, расходов, налога на добавленную стоимость и имущества предприятия малого бизнеса.</p> <p>Возможные причины смены предприятием малого бизнеса налоговых режимов. Понятие переходного периода. Методика ведения учета и исчисления налоговой базы предприятия малого бизнеса в переходный период.</p>
6.	Порядок формирования отчетности субъектами малого бизнеса	<p>Особенности подготовки и представления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности субъектов малого бизнеса при применении ими общего режима налогообложения.</p> <p>Требования к формированию и представлению отчетности при использовании предприятиями малого бизнеса специальных налоговых режимов — упрощенной системы налогообложения и системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.</p> <p>Особенности представления отчетности во внебюджетные фонды при различных налоговых режимах.</p>

Таблица 4.1

	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Сущность малого бизнеса и	Способы организации труда на научной	самостоятельно совершенствовать	приемами сбора и обработки

	нормативно правовые основы его функционирования	основе использованием компьютерных методов хранения статистической информации	и повышать способности к аналитическому мышлению и знанию приемов и методов сбора, обработки и анализа информации	информации о явлениях и процессах общественной жизни; – методикой проведения статистического исследования для решения задач в области профессиональной деятельности – методикой статистического анализа эффективности деятельности экономических объектов – методикой анализа основной тенденции ряда динамики и методикой анализа корреляционной связи –
2.	Режимы налогообложения деятельности субъектов малого бизнеса и их влияние на организацию учетной работы	Знает экономические и социально-экономические показатели. Характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет применить различные методики и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей	Способен прогнозировать тенденции развития типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей
3.	Организация учета на предприятиях малого бизнеса	Нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета, учета денежных средств, валютного регулирования	Интерпретировать и применять нормативные акты, регламентирующие правовые и учетные аспекты деятельности организации; формировать самостоятельно	Навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета

			<p>рабочий план счетов; разрабатывать первичные документы, отражать хозяйственные операции по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам</p>	
4.	<p>Порядок ведения учета субъектом малого бизнеса при общем режиме налогообложения</p>	<p>Знает основные понятия и определения относящиеся к бухгалтерскому учету, аудиту, к бюджетному учету и отчетности, учету, анализу и аудиту внешнеэкономической деятельности. Формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; Методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений</p>	<p>Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; Использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам</p>	<p>Владеет терминологией в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>
5.	<p>Порядок ведения учета субъектами малого бизнеса в условиях специальных налоговых режимов</p>	<p>Способы организации труда на научной основе с использованием компьютерных методов сбора, хранения и статистической</p>	<p>самостоятельно совершенствовать и повышать способности к аналитическому мышлению и знанию приемов и</p>	<p>приемами сбора и обработки информации о явлениях и процессах общественной жизни; – методикой</p>

		обработки информации	методов сбора, обработки и анализа информации	проведения статистического исследования для решения задач в области профессиональной деятельности – методикой статистического анализа эффективности деятельности экономических объектов – методикой анализа основной тенденции ряда динамики и методикой анализа корреляционной связи
6.	Порядок формирования отчетности субъектами малого бизнеса	Знает экономические и социально-экономические показатели. Характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет применить различные методики и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей	Способен прогнозировать тенденции развития типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: *на зачете – зачтено; незачтено* и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	Сущность малого бизнеса и нормативно правовые основы его функционирования	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	10
2.	Режимы налогообложения деятельности субъектов малого бизнеса и их влияние на организацию учетной работы	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	10
3.	Организация учета на предприятиях малого бизнеса	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	10
4.	Порядок ведения учета субъектом малого бизнеса при общем режиме налогообложения	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	10
5.	Порядок ведения учета субъектами малого бизнеса в условиях специальных налоговых режимов	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	9

б.	Порядок формирования отчетности субъектами малого бизнеса	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	9
----	---	---	----------------------	---

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой

	заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.
--	---

Таблица 6.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Сущность малого бизнеса и нормативно правовые основы его функционирования	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2; ПК-2, 14, 17 (60%)
2.	Режимы налогообложения деятельности субъектов малого бизнеса и их	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях	ОПК-2; ПК-2, 14, 17 (60%)

	влияние на организацию учетной работы	Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	
3.	Организация учета на предприятиях малого бизнеса	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2; ПК-2, 14, 17 (60%)
4.	Порядок ведения учета субъектом малого бизнеса при общем режиме налогообложения	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2; ПК-2, 14, 17 (60%)
5.	Порядок ведения учета субъектами малого бизнеса в условиях специальных налоговых режимов	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2; ПК-2, 14, 17 (60%)
6.	Порядок формирования отчетности субъектами малого бизнеса	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2; ПК-2, 14, 17 (60%)

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Особенности нормативно-правового регулирования деятельности предприятий малого бизнеса в РФ. Контроль средней численности на предприятиях малого бизнеса
2. Требования к ведению бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
3. Налогообложение ИПБЮЛ и юридических лиц субъектов малого предпринимательства.
4. Требования к ведению налогового учета.
5. Организация бухгалтерской службы на малых предприятиях. Учетная политика и рабочий план счетов субъектов малого и среднего предпринимательства

Типовые темы рефератов

1. Критерии отнесения юридических и физических лиц к субъектам малого

бизнеса в Российской Федерации.

2. Качественные критерии отнесения юридических и физических лиц к субъектам малого бизнеса.
3. Порядок расчета средней численности работников в целях идентификации субъектов малого бизнеса.
4. Функции малого бизнеса в рыночной экономике.
5. Формы взаимодействия субъектов малого и крупного бизнеса.

Типовые тесты / задания

1. Какие налоги заменяются уплатой единого налога?
 - а) Все;
 - б) только налог на прибыль;
 - в) налог на прибыль, НДС (за исключением налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в соответствии с НК РФ при ввозе товаров на таможенную территорию РФ), налог на имущество организаций, ЕСН.
2. Производят ли уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование индивидуальные предприниматели, перешедшие на УСН?
 - а) да;
 - б) нет;
 - в) частично.
3. Вправе ли перейти на УСН индивидуальный предприниматель, у которого остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов, превышает 100 млн. руб.?
 - а) Нет;
 - б) да;
 - в) вправе в случае, когда только остаточная стоимость основных средств не превышает 100 млн. руб.
4. Вправе ли организация, переведенная на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, перейти на УСН?
 - а) да;
 - б) нет;
 - в) вправе, если в предыдущие три года она работала по УСН.
5. В какой период времени индивидуальные предприниматели подают заявление о переходе на УСН?
 - а) С 1 ноября по 30 ноября года, предшествующего году, начиная с которого налогоплательщики переходят на упрощенную систему

налогообложения;

б) до 15 декабря года, предшествующего году, начиная с которого налогоплательщики переходят на упрощенную систему налогообложения;

в) с 1 октября по 30 ноября года, предшествующего году, начиная с которого налогоплательщики переходят на упрощенную систему налогообложения.

Типовые контрольные вопросы

1. Основы организации и задачи бухгалтерского учета в организациях оптовой торговли.
2. Документальное оформление поступления товаров и тары в оптовых торговых организациях.
3. Синтетический учет поступления товаров и тары в оптовых торговых организациях.
4. Документальное оформление продажи товаров в оптовых торговых организациях.
5. Синтетический учет продажи товаров в оптовых торговых организациях

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Оценка развития малого предпринимательства в России и системы учета, налогообложения и отчетности, применяемые в малом бизнесе.
2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета малого бизнеса.
3. Основные положения и содержание Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
4. Критерии отнесения предприятия к категории предприятий малого бизнеса и основные задачи бухгалтерского учета в их деятельности.
5. Порядок создания и ликвидации субъекта малого предпринимательства.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Тарабарина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — 978-5-94211-787-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html>

2. Болтава А.Л. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А.Л. Болтава. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78048.html>
3. Безбородова Т.И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению контрольной работы для студентов III курса специальности 080100.62 - «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат) / Т.И. Безбородова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 46 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33847.html>

9.2. Дополнительная литература

1. Болтава А.Л. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь для практических занятий и самостоятельной контролируемой работы для студентов направления подготовки «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения / А.Л. Болтава. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 50 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25995.html>
2. Арабян К.К. Теория аудита и организация аудиторской проверки [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / К.К. Арабян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 335 с. — 978-5-238-02744-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34518.html>
3. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В.И. Бобошко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 143 с. — 978-5-238-02357-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52496.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://psyjournals.ru/index.shtml>
4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

12.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

12.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.