

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Батыгов З.О.

«25» мая 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Основной профессиональной образовательной программы

академической магистратуры

Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА

профиль подготовки «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Квалификация выпускника

МАГИСТР

Форма обучения

очная

МАГАС, 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	6
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	12
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	12
5. Содержание практики.....	13
6. Формы отчетности по итогам практики.....	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам практике.....	15
7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике.....	15
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	21
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	22
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	30
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	32
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	37
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	37
Приложения.....	39

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» и рабочего учебного плана обучающиеся Ингушского государственного университета за время обучения должны пройти технологическую практику.

Практика проводится с целью закрепления теоретических знаний студентов; конкретизация сведений, полученных при изучении дисциплин учебного плана магистрантов; ознакомления с реальной экономикой и приобретения практических навыков экономической работы.

Вид практики –технологическая практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Формой прохождения практики является непосредственное участие обучающихся в решении комплекса практических заданий в различных учреждениях, являющихся базами практики. Местом проведения технологической практики магистранта по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» могут быть предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой принадлежности экономической сферы:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации

Цель технологической практики магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика состоит в формировании и развитии профессиональных знаний, овладении необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки на основе приобретения практического опыта, закрепления полученных знаний, компетенций и навыков научно-практической деятельности, а также сбора, анализа и обобщения фактического материала выработка у магистрантов профессиональных компетенций будущих

аналитиков для профессиональной и научной деятельности; сбор и консолидация по конкретным экономическим субъектам информации, необходимой для обобщений, анализа хозяйственной деятельности, критической оценки систем учета и других источников аналитической информации, разработки оригинальных методических предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-практической работы и непосредственного участия в научно- производственной работе коллективов организаций.

Задачи технологической практики:

- фактическое ознакомление магистрантов с опытом текущего функционирования организации;
- изучение опыта применения и возможностей расширения использования аналитических методов и моделей прогнозирования;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации для экспериментального апробирования моделей и программного обеспечения;
- ознакомление с деятельностью предприятия (организации, учреждения) и основными показателями результатов финансовой деятельности;
- ознакомление с основными видами финансовой отчетности на предприятии;
- ознакомление с планами финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- ознакомление с методикой финансового анализа, который проводится на предприятии;
- характеристика видов финансового состояния предприятия, определение вида финансовой устойчивости;
- формирование способности самосовершенствования, расширения границ научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- овладение методами и специализированными средствами для аналитической

работы и научных исследований;

- формирование навыков рационального использования передовых информационно- аналитических технологий и систем оптимизации управления развитием экономики организации;
- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных магистрантами в процессе обучения;
- приобретение конкретных знаний по решению аналитических задач, соответствующих профилю работы объекта, с использованием средств вычислительной техники и современных информационных технологий;
- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)
- сбор материалов, необходимых для составления дневника-отчета о прохождении практики.

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения технологической практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу	знать: современные методы экономического анализа, основные постулаты мышления, рациональной аргументации поставленной цели и задачи исследования и представлению полученных результатов при решении общекультурных и профессиональных задач; уметь: осуществлять сбор информации по исследуемой проблеме в области экономического анализа, аргументировать постановку цели и задачи исследования, выбранный/ разработанный алгоритм исследования, представлять результаты

		исследования в письменной и устной форме, в т. ч. в интерактивной форме; владеть: навыками сбора информации для исследования конкретных проблем, навыками обоснования полученных результатов и представления их в письменной и устной форме, в т. ч. в интерактивной форме;
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	знать: системные понятия социальной и этической ответственности при принятии решений, различия форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях. уметь: использовать сформулированное умение анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определение меры социальной и этической ответственности за принятые решения владеть целостной системы успешных навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозирования результатов социальной и этической ответственности за принятые решения
ПК-5	Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Знать: принципы и алгоритмы самостоятельного выполнения заданий; методы выработки проектных решений; технологию разработки методических и нормативных документов. Уметь: самостоятельно осуществлять подготовку заданий; – разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности; – разрабатывать методические и нормативные документы; Владеть: экономической терминологией; способами ориентации в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); навыками работы с правовыми источниками (актами); навыками выработки предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.
ПК-6	Способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	Знать: Принципы и алгоритмы оценки эффективности проектов. Методику осуществления оценки эффективности проектов. Технологию разработки критериев эффективности Уметь: Самостоятельно осуществлять оценку эффективности проектов. Учитывать фактор неопределенности при оценке эффективности проектов. Владеть: Финансово-экономической терминологией. Способами ориентации в источниках финансово-экономической информации. Навыками работы с финансовой

		документацией. Методами расчета экономической эффективности.
ПК-7	Способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Знать: методы сбора и обработки информации; методы реферирования статей и других литературных источников; основные логические методы и приемы научного исследования; методологические подходы к написанию научных статей и докладов. Уметь: проводить самостоятельные исследования в области экономики; осуществлять методологическое обоснование научного исследования; составлять план статьи или доклада; осуществлять написание статьи или доклада. Владеть: экономической терминологией; способами ориентации в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.) навыками работы с правовыми источниками (актами); навыками проведения самостоятельного исследования; навыками написания статей или докладов с применением научного стиля.
ПК-8	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро и макроуровне	знать основные источники данных по исследуемым вопросам (в рамках профессионального профиля), основные принципы формирования информационного фонда анализа, основные методические подходы к анализу неформальной и формальной информации, правила построения аналитического отчета и представления его лицам, принимающим решения в организации; уметь осуществлять сбор информации для решения поставленной задачи, осуществлять группировку собранных данных, интерпретировать и анализировать собранные данные для решения поставленной задачи, получая информацию, необходимую для принятия управленческих решений; владеть навыками сбора, классификации и систематизации исходной информации для анализа, навыкам ее неформального и формализованного анализа, экономической интерпретации и экономического обоснования результатов анализа, письменного и устного представления (включая мультимедийную презентацию) полученных результатов, применению полученных результатов в процессе управления организацией ;
ПК-9	Способность анализировать и использовать различные источники информации для	знать перечень учетных и внеучетных источников информации, при использовании которых рассчитываются основные

	проведения экономических расчетов	экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета. нормативно-правовые основы, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта и порядок расчета показателей, специфику адаптации системы показателей к деятельности реального хозяйствующего субъекта; уметь рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели на основе типовых, законодательно закреплённых методик, также- с применением самостоятельно построенной системы показателей, либо математической модели, рассчитывать и обосновывать экономический эффект, прогнозировать результаты деятельности хозяйствующего субъекта, применять полученные результаты для обоснования управленческих решений; владеть навыками бухгалтерского учета деятельности хозяйствующего субъекта, статистической обработки информации, навыками планирования и прогнозирования деятельности хозяйствующих субъектов, навыками экономического обоснования бизнес-планов и инвестиционных проектов;
ПК-10	Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	знать основные экономические и социально-экономические, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов и отражаемые в статистической отчетности хозяйствующих субъектов, алгоритм процесса составления статистической отчетности, процесс представления статистической отчетности государственным контролирующим органам, порядок использования отчетных данных для анализа и принятия управленческих решений в организации; уметь осуществлять сбор информации для составления статистической отчетности, составлять отчетность на основе собранных данных, интерпретировать и анализировать статистическую отчетность, получая информацию необходимую для принятия управленческих решений; владеть навыками владения статистической отчетности, ее неформального и формализованного анализа, экономической интерпретации и экономического обоснования результатов анализа. Применения полученных результатов в процессе прогнозирования

		результатов хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
--	--	---

В результате освоения компетенций, магистрант должен:

знать:

- основы правовых знаний в различных сферах деятельности; (ОК-1;ОК-2;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-9;ПК-10;)
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; (ОК-1;ОК-2;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-9;ПК-10;)
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; (ОК-1;ОК-2;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-9;ПК-10;)
- основные нормативные документы, регулирующие деятельность предприятия (организации); (ОК-1;ОК-2;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-9;ПК-10;)
- правила и принципы организации экономической деятельности на предприятии, порядок формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности; (ОК-1;ОК-2;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-9;ПК-10;)
- направления и методы проведения комплексного анализа хозяйственной деятельности; (ОК-1;ОК-2;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-9;ПК-10;)
- приемы выявления и оценки резервов роста масштабов и эффективности хозяйственно - финансовой деятельности предприятия (организации); (ОК-1;ОК-2;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-9;ПК-10;)
- порядок использования результатов комплексного анализа для дальнейшего улучшения результатов деятельности хозяйствующего субъекта; (ОК-1;ОК-2;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-9;ПК-10;)
- основы применения информационных технологий в экономических расчетах; (ОК-1;ОК-2;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-9;ПК-10;)

уметь:

- применять положения, нормативные документы в практической деятельности предприятия (организации); (ОК-1;ОК-2;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-9;ПК-10;)

- собирать, обрабатывать, анализировать информацию по учету и отчетности отдельных показателей деятельности предприятия (организации); ((ОК-1;ОК-2;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-9;ПК-10;))
- использовать возможности информационных технологий при формировании бухгалтерской и статистической отчетности, составлять бухгалтерскую финансовую отчетность; (ОК-1;ОК-2;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-9;ПК-10;)
- проводить на основе отчетных данных экономический анализ финансово — хозяйственной деятельности организации; (ОК-1;ОК-2;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-9;ПК-10;)
- формировать экономически обоснованные выводы по результатам проведенного анализа; (ОК-1;ОК-2;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-9;ПК-10;)
- выявлять узкие места» в хозяйственной деятельности организации и причины их возникновения; (ОК-1;ОК-2;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-9;ПК-10;)

владеть:

- навыками работы с нормативно-правовой базой в своей деятельности, навыками использования компьютера как средства управления информацией, сбора, обработки и формирования информационной, экономической и аналитической информации; (ОК-1;ОК-2;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-9;ПК-10;)
- способностью содержательно интерпретировать полученные результаты;
- навыками формирования рекомендаций по улучшению результатов деятельности организаций (предприятий); (ОК-1;ОК-2;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-9;ПК-10;)
- навыками экономического обоснования эффективности управленческих мероприятий по улучшению результатов деятельности организаций (ОК-1;ОК-2;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-9;ПК-10;)

3.МЕСТО ПРАКТИКИ СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая практика представляет базовую часть цикла Б2.П.2

Технологическая практика базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения в бакалавриате и в течении

периода обучения магистратуры: Современные проблемы учета, анализа и аудита, История развития бухгалтерского учета, анализа и аудита, Проблемы нормативного регулирования и адаптации российского бухгалтерского учета к международным стандартам финансовой отчетности, Анализ и аудит инвестиционных проектов.

4.ОБЪМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общий объем технологической практики для очной формы обучения в магистратуре составляет 3 зачетные единицы, 108 часов самостоятельной работы магистрантов.

Время проведения технологической практики - 2 семестр, с 15.06.19г. по 28.06.19 г., **зачет с оценкой.**

5.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике и трудоемкость		Формы текущего контроля
		Выполнение научно-производственных заданий	Самостоятельная работа	
1	<i>Подготовительный этап</i>	Инструктажи по месту прохождения практики (в зависимости от объекта). Определение конкретного предмета деятельности магистранта на время прохождения практики Определение направления исследования Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования Решение организационных вопросов	Изучение информации об объекте и предмете деятельности на практике, подготовка к инструктажам, подготовка документов	Самоконтроль, собеседование
2	<i>Аналитический этап</i>	Сбор и обработка эмпирического материала по проблеме диссертации, расчет и моделирование экономических показателей деятельности предприятия (подразделения),	Изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов,	Самоконтроль, собеседование

		практическая работа по решению предложенной индивидуальной задачи. Разработка мероприятий по решению проблемы исследования Сбор информационного материала для написания отчета. Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня ее эффективности. Определение конкурентоспособности предприятия и перспектив развития. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Тематическая консультация Выявление научно-технических проблем и производственных задач. Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных) Анализ полученных результатов Выводы и рекомендации по результатам изучения научно-производственной проблемы Изучение практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации Тематическая консультация Работа с эмпирическими данными. Подготовка заключения по проекту	публикаций по проблеме исследования на предприятии	
3	<i>Заключительный этап</i> <i>Обработка полученных результатов.</i> <i>Подготовка отчета</i>	Описание выполненного исследования и полученных результатов Тематическая консультация Реализация научно-производственных задач и предложений в магистерской диссертации. Подготовка и оформление отчета о практике. Защита отчета по практике	Составление отчета о проделанной работе и приложений к нему	Отчет по практике
	<i>Итого</i>			Зачет с оценкой

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Технологическая практика осуществляется в форме самостоятельного изучения магистрантами периодической литературы с целью выявления актуальных проблем по направлению обучения и выбора темы магистерской диссертации, выбор и апробация современных инструментальных средств, методов и приемов для сбора, обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей. Разработка ее структуры, с изучением реальных организаций в качестве объекта исследования.

Основной формой отчетности по технологической практики является **«Отчет по практике»**. Это основной документ характеризующий работу магистранта во время практики.

Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей магистранту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время изучения профессионального модуля и прохождения научно-производственной практики.

Цель отчета – осознать и зафиксировать общие и профессиональные компетенции, приобретенные магистрантом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении технологической практики.

Дата начала и окончания технологической практики устанавливаются приказом по университету в соответствии с учебным планом.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка		Наименование оценочного средства
1.	Основной этап (выполнение заданий)	ОК-1	знать: современные методы бухгалтерского учета, основные постулаты мышления,	1. Консультации 2. ведение дневника научно-

	Детальный анализ выполненных ранее отечественных и зарубежных исследований на выбранную тематику		рациональной аргументации поставленной цели и задачи исследования и представлению полученных результатов при решении общекультурных и профессиональных задач; уметь: осуществлять сбор информации по исследуемой проблеме в области бухгалтерского учета, аргументировать постановку цели и задачи исследования, выбранный/ разработанный алгоритм исследования, представлять результаты исследования в письменной и устной форме, в т. ч. в интерактивной форме; владеть: навыками сбора информации для исследования конкретных проблем, навыками обоснования полученных результатов и представления их в письменной и устной форме, в т. ч. в интерактивной форме;	производственной практики; 3. Выполнение заданий и поручений руководителя
		ОК-2	знать: системные понятия социальной и этической ответственности при принятии решений, различия форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях. уметь: использовать сформулированное умение анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определение меры социальной и этической ответственности за принятые решения владеть целостной системы успешных навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозирования результатов социальной и этической ответственности за принятые решения	1. Консультации 2. ведение дневника учебной практики; 3. Выполнение заданий и поручений руководителя
		ПК-5	Знать: принципы и алгоритмы самостоятельного выполнения заданий; методы выработки проектных решений; технологию разработки	

			методических и нормативных документов. Уметь: самостоятельно осуществлять подготовку заданий; – разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности; – разрабатывать методические и нормативные документы; Владеть: экономической терминологией; способами ориентации в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); навыками работы с правовыми источниками (актами); навыками выработки предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.	
		ПК-6	Знать: Принципы и алгоритмы оценки эффективности проектов. Методику осуществления оценки эффективности проектов. Технологию разработки критериев эффективности Уметь: Самостоятельно осуществлять оценку эффективности проектов. Учитывать фактор неопределенности при оценке эффективности проектов. Владеть: Финансово-экономической терминологией. Способами ориентации в источниках финансово-экономической информации. Навыками работы с финансовой документацией. Методами расчета экономической эффективности.	
2.	Заключительный этап (подготовка и защита отчета о прохождении учебной практики) Подготовка чернового варианта главы диссертации	ПК-7	Знать: методы сбора и обработки информации; методы реферирования статей и других литературных источников; основные логические методы и приемы научного исследования; методологические подходы к	

			написанию научных статей и докладов. Уметь: проводить самостоятельные исследования в области экономики; осуществлять методологическое обоснование научного исследования; составлять план статьи или доклада; осуществлять написание статьи или доклада. Владеть: экономической терминологией; способами ориентации в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.) навыками работы с правовыми источниками (актами); навыками проведения самостоятельного исследования; навыками написания статей или докладов с применением научного стиля.	
		ПК-8	знать основные источники данных по исследуемым вопросам (в рамках профессионального профиля), основные принципы формирования информационного фонда анализа, основные методические подходы к анализу неформальной и формальной информации, правила построения аналитического отчета и представления его лицам, принимающим решения в организации; уметь осуществлять сбор информации для решения поставленной задачи, осуществлять группировку собранных данных, интерпретировать и анализировать собранные данные для решения поставленной задачи, получая информацию, необходимую для принятия управленческих решений;	1.Консультации 2.ведение дневника учебной практики; 3. Выполнение заданий и поручений руководителя

			владеть навыками сбора, классификации и систематизации исходной информации для анализа, навыкам ее неформального и формализованного анализа, экономической интерпретации и экономического обоснования результатов анализа, письменного и устного представления (включая мультимедийную презентацию) полученных результатов, применению полученных результатов в процессе управления организацией ;	
		ПК-9;	знать перечень учетных и внеучетных источников информации, при использовании которых рассчитываются основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета. нормативно-правовые основы, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта и порядок расчета показателей, специфику адаптации системы показателей к деятельности реального хозяйствующего субъекта; уметь рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели на основе типовых, законодательно закрепленных методик, также- с применением самостоятельно построенной системы показателей, либо математической модели, рассчитывать и обосновывать экономический эффект, прогнозировать результаты деятельности хозяйствующего субъекта, применять полученные результаты для обоснования управленческих	1.Консультации 2.ведение дневника учебной практики; 3. Выполнение заданий и поручений руководителя

			решений; владеть навыками бухгалтерского учета деятельности хозяйствующего субъекта, статистической обработки информации, навыками планирования и прогнозирования деятельности хозяйствующих субъектов, навыками экономического обоснования бизнес-планов и инвестиционных проектов;	
	Подготовка чернового варианта главы диссертации	ПК-10	знать основные экономические и социально-экономические, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов и отражаемые в статистической отчетности хозяйствующих субъектов, алгоритм процесса составления статистической отчетности, процесс представления статистической отчетности государственным контролирующим органам, порядок использования отчетных данных для анализа и принятия управленческих решений в организации; уметь осуществлять сбор информации для составления статистической отчетности, составлять отчетность на основе собранных данных, интерпретировать и анализировать статистическую отчетность, получая информацию необходимую для принятия управленческих решений; владеть навыками владения статистической отчетности, ее неформального и формализованного анализа, экономической интерпретации и экономического обоснования результатов анализа. Применения полученных результатов в процессе прогнозирования результатов хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;	. Отчет по практике с описанием выполненных заданий

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

В качестве формы промежуточного контроля знаний технологической практики предусмотрен .

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении за- дач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельнос- ти, инициативы и заинтересо- ванности	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответ- ствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются поня- тия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.3.1. Примерные вопросы к зачету с оценкой по технологической практике:

1. Перечислите задачи технологической практики по экономическому анализу?
2. Какие из задач технологической практики по экономическому анализу не выполнены и почему?
3. Обоснуйте план содержания практического раздела магистерской диссертации.
4. Назовите источники информации практического материала.
5. Перечислите бумажные носители практического материала.
6. Перечислите состав аналитического материала, послуживший основой для оценки предлагаемых изменений.
7. Какие типовые методики расчета экономических показателей использовались при решении задач практики?
8. Перечислите методики расчета социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта (отрасли, региона, экономики в целом).
9. Назовите источники информации, которыми воспользовались при решении задач практики, но не предложенные в Программе практик и руководителями практики.
10. Какие экономические и социально-экономические показатели рассчитаны при решении задач практики?
11. Какие пути совершенствования, прогнозы предложены в работе?
12. Как рассчитать коэффициенты платежеспособности?
13. Что такое ликвидность баланса предприятия?
14. Какие типы финансовой отчетности вы знаете?
15. Как определить восстановление и утрату платежеспособности-коэффициенты?

7.3.2. Введение дневника на практике

а) типовые задания

Магистрант, проходящий научно-производственную практику №2 по получению профессиональных умений и опыты в области экономического анализа, обязан вести дневник и отражать в нем:

- Индивидуальный план работы магистранта;
- Записи о работах, выполненных во время прохождения практики;
- Общественная работа магистранта.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

- своевременность и регулярность заполнения дневника прохождения практики;
- полнота отражения всех видов работ, выполненных в период практики.

в) описание шкалы оценивания

Наличие положительной характеристики и отзыва от руководителя практики.

7.3.3. Выполнение задания

а) типовые задания

Раздел 1. Основная программа практики:

- Характеристика предприятия;
- Осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор данных, необходимых для решения поставленных задач;
- Анализ и интерпретация финансовой.бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации,

Раздел 2. Индивидуальное задание.

2.1.Оценка применения на предприятии нормативно-законодательных актов по теме магистерской диссертации.

2.2.Сбор информации для написания практической части магистерской диссертации.

СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ:

1.Осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор данных, необходимых для решения поставленных задач;

2.Анализ и интерпретация финансовой бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации, а именно:

1.Произвести экспресс-анализ бухгалтерского баланса. Построить сравнительный аналитический баланс, выявить скрытые и «больные» статьи, дать общую оценку имущественному и финансовому состоянию предприятия. Сформулировать выводы, выявить причины сложившейся ситуации на данном предприятии.

2.Анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации

3.Проанализировать источники формирования собственного и заемного капитала. Дать анализ динамики и структуры капитала.

4.Проанализировать источники формирования заемного капитала и скорости погашения кредиторской задолженности, рассчитать показатели состава и структуры заемных средств.. Определить стоимость различных источников капитала и его средневзвешенной цены. Сформулировать предложения по оптимизации структуры капитала.

5.Оценить условия привлечения средств.

6.Рассчитать показатели, характеризующие структуру источников средств и эффективность использования собственных средств.

7.Дать оценку эффективности использования кредитов и займов.

8.Проанализировать финансовую устойчивость предприятия, определить тип финансовой устойчивости. Выявить факторы финансовой устойчивости. Произвести анализ состава и размещения активов. Сделать расчет чистых активов и чистого оборотного капитала (чистых текущих активов).

9.Определить источники формирования запасов. Обеспеченность запасов источниками средств. Оценить влияние дебиторской и кредиторской задолженности на финансовую устойчивость.

10. Рассчитать коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами. Коэффициент обеспеченности материальных запасов собственными оборотными средствами. Коэффициент маневренности собственного капитала. Индекс постоянного актива. Коэффициент автономии. Коэффициент финансовой устойчивости. Другие показатели, характеризующие финансовую устойчивость.

11. Провести анализ ликвидности баланса исходя из соотношения активов и пассивов, сгруппированных по степени ликвидности и срокам погашения. Условия абсолютной ликвидности баланса. Условия частичной ликвидности.

12. Рассчитать коэффициент абсолютной ликвидности. Коэффициент быстрой ликвидности (промежуточный коэффициент покрытия, критический коэффициент покрытия). Коэффициент текущей ликвидности (коэффициент общего покрытия). Нормативные значения этих коэффициентов. Экономическая интерпретация совокупности коэффициентов.

13. Проанализировать кредитоспособность предприятия количественными и качественными методами. Определить факторы, определяющие кредитоспособность. Проанализировать «солидность» заемщика. Рассчитать показатели, используемые при анализе кредитоспособности. Отношение объема реализации к чистым активам. Отношение объема реализации к собственному капиталу. Отношение краткосрочной задолженности к собственному капиталу. Соотношение дебиторской задолженности и собственного капитала. Соотношение ликвидных активов и краткосрочной задолженности.

Заполнить все таблицы (приложения)

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Выполнение всех задания; полнота сбора информации по всем этапам задания

в) описание шкалы оценивания

Наличие положительной отзыва от руководителя практики;

7.3.4. Отчет по технологической практике

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Отчет по практике является подробным описанием работы над индивидуальным заданием и оформляется в виде пояснительной записки на листах формата А4, на компьютере.

Студенты должны оформить и представить к моменту защиты отчета по технологической практике следующие документы:

- 1.индивидуальный план магистранта;
- 2.дневник пребывания на практике, в котором ежедневно указывается перечень тем и вопросов, рассмотренных им в период прохождения практики;
- 3.характеристику (отзыв) руководителя практики, об итогах ее прохождения.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. После окончания производственной практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

В дневнике по научно-производственной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад

Отчет о прохождении технологической практики включает в себя: титульный лист, содержание отчета, приложения.

Титульный лист отчета должен содержать сведения: о студенте (Ф.И.О., курс, форма обучения), месте и сроке прохождения практики, Ф.И.О. и должность руководителей практики от предприятия (организации) и института, их подписи. При этом реквизиты предприятия (организации), приведенные в отчете о практике, должны соответствовать данным, указанным в распоряжении декана факультета о направлении студента на практику.

Введение должно содержать:

- цели задачи, стоящие перед магистрантом, проходившем практику;
- последовательность прохождения научно-производственной практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики;
- описание проведенных исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;

В основной части должна содержаться информация об организации и ее рыночном окружении. В отчете должны быть описаны: наименование, краткая история организации, отрасль/сегмент в котором организация работает, предлагаемые продукты и услуги, существующие и потенциальные клиенты, конкуренты, организационная структура предприятия, состав и динамика ресурсов предприятия, финансовое состояние, эффективность организации. В работе должны раскрываться вопросы, связанные с закрепленной за магистром темой диссертации.

Заключение должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;
- затруднения, которые встретились при прохождении научно-производственной практики;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий по практике, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

В приложения к отчету включают таблицы, схемы, графики, копии документов, не представляющих коммерческую тайну.

Итоговая оценка за технологическую практику проводится в форме дифференцированного зачета по пятибалльной шкале. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

7.3.4. Отчет по технологической практике

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Отчет по практике является подробным описанием работы над индивидуальным заданием и оформляется в виде пояснительной записки на листах формата А4, на компьютере.

Студенты должны оформить и представить к моменту защиты отчета по научно-производственной практике следующие документы:

- 1.индивидуальный план магистранта;
- 2.дневник пребывания на практике, в котором ежедневно указывается перечень тем и вопросов, рассмотренных им в период прохождения практики;
- 3.характеристику (отзыв) руководителя практики, об итогах ее прохождения. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. После окончания производственной практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

В дневнике по научно-производственной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад

Отчет о прохождении технологической практики включает в себя: титульный лист, содержание отчета, приложения.

Титульный лист отчета должен содержать сведения: о студенте (Ф.И.О., курс, форма обучения), месте и сроке прохождения практики, Ф.И.О. и должность руководителей практики от предприятия (организации) и института, их подписи. При этом реквизиты предприятия (организации), приведенные в отчете о практике, должны соответствовать данным, указанным в распоряжении декана факультета о направлении студента на практику.

Введение должно содержать:

- цели задачи, стоящие перед магистрантом, проходившем практику;
- последовательность прохождения научно-производственной практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики;
- описание проведенных исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;

В основной части должна содержаться информация об организации и ее рыночном окружении. В отчете должны быть описаны: наименование, краткая история организации, отрасль/сегмент в котором организация работает, предлагаемые продукты и услуги, существующие и потенциальные клиенты, конкуренты, организационная структура предприятия, состав и динамика ресурсов предприятия, финансовое состояние, эффективность организации. В работе должны раскрываться вопросы, связанные с закрепленной за магистром темой диссертации.

Заключение должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;
- затруднения, которые встретились при прохождении научно-производственной практики;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий по практике, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

В приложения к отчету включают таблицы, схемы, графики, копии документов, не представляющих коммерческую тайну.

Итоговая оценка за производственную практику проводится в форме дифференцированного зачета по пятибалльной шкале. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

- отражение в отчете всех этапов задания;
- полнота сбора и анализа информации по всем этапам задания

в) описание шкалы оценивания

По окончании практики организуется защита, дается дифференцированная оценка результатов работы студента.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка «отлично» выставляется, если студент хорошо ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, может обосновать свою точку зрения, предлагает направления совершенствования исследуемой проблемы

Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо ориентируется в материале, отвечает не на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не достаточно ориентируется в представленной в отчете информации, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, представляются к отчислению в установленном порядке.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

По результатам защиты отчета студенту выставляется дифференцированная оценка за практику в баллах. Количество баллов 86 – 100, высокий уровень: отчет о прохождении учебной практики полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в Отчете. Количество баллов 70 – 85, продвинутый уровень: отчет о прохождении учебной преддипломной практики полностью отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы научного руководителя допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, подтвержденные материалами Отчета по практике. Количество баллов 50 – 69, пороговый уровень: отчет о прохождении учебной практики не полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из отчета, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы. Количество баллов менее 50: отчет о прохождении учебной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям ни по содержанию, ни по оформлению. Такой Отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен научному руководителю в трехдневный срок. Если доработка не улучшила качества отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется «не зачтено».

7.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

После окончания практики магистрант, в установленные учебным планом сроки, должен сдать на кафедру следующие документы:

1. Дневник и отчет о практике, заверенные руководителем практики.
2. Отзыв руководителя от места прохождения практики.

К защите допускаются магистранты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник в строгом соответствии данным методическим указаниям. Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки деканатом экономического факультета. Во время защиты отчета магистрант должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения. Практика завершается заслушиванием отчетов и сдачей зачета комиссии в составе руководителей практики от университета. Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует учебная практика.

По результатам защиты отчета по технологической практике предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой». Технологическая практика магистранта оценивается на основании комплексного подхода по следующей шкале

№п.п	Этапы практики	Максимальное количество баллов
1.	Посещение базы практики	10
2.	Качество выполнения программы практики	30
3.	Качество отчетной документации	30
4.	Результаты оценки за защиту отчета	30

Итоговая оценка прохождения практики формируется как сумма баллов по отмеченным выше критериям и выставляется итоговая оценка за практику.

8.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Толпегина О.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : Учебник / О.А. Толпегина, Н.А. Толпегина. – М.: Юрайт, 2013. – 672 с. – (Серия Бакалавр; Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-2051-2:
2. Шадрин Г.В. Экономический анализ: теория и практика [Текст] : Учебник. – М.: Юрайт, 2014. – 515 с. – (Серия Бакалавр; Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-3000-9:

б) дополнительная литература

1. Донцова Л.В. Комплексный анализ бухгалтерской отчетности [Текст] / Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова. – 4-е изд., перер. и доп. – М.: «Дело и Сервис», 2001. – 304 с. – ISBN 5-8018-0003-4:
2. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Текст] : Учебник и практикум / Под ред. В.И. Бариленко. – М.: Юрайт, 2014. – 455 с. – (Серия Бакалавр; Академический курс). – ISBN 978-5-9916-4087-9:
3. Любушин Н.П. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия [Текст] : Учебное пособие / Н.П. Любушин, В.Б. Лещева, В.Г. Дьякова; Под ред. проф. Н.П. Любушина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 471 с. – ISBN 5-238-00105-3:

4. Налетова И.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : Учебно-методическое пособие. – М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2006. – 128 с. – (Серия «Профессиональное образование»). – ISBN 5-8199-0121-5; ISBN 5-16-001895-6:
5. Петров А.Ю. Комплексный анализ финансовой деятельности банка [Текст] / А.Ю. Петров, В.И. Петрова. – М.: «Финансы и статистика», 2007. – 560 с.: ил. – ISBN 978-5-279-03196-2:
6. Протасов В.Ф. Анализ деятельности предприятия (фирмы) производство, экономика, финансы, инвестиции, маркетинг, оценка персонала [Текст] : Учебное пособие / В.Ф. Протасов, А.В. Протасова. – 2-е изд., перер. и доп. – М.: «Финансы и статистика», 2005. – 522 с.: ил. – ISBN 5-279-02769-3:
7. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Текст]. – 3-е изд., стер. – М.: Изд. центр «Академия», 2004. – 336 с. – ISBN 5-7695-1892-8:
8. Ришар Ж. Аудит и анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст] / Перевод с французского И.Р. Ташана; Под ред. Л.П. Белых. – М.: Аудит; ЮНИТИ, 1997. – 375 с. – ISBN 5-85177-016-3:
9. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК [Текст] : Учебник. – 2-е изд., испр. – Минск: ООО «Новое знание», 2002. – 687 с. – (Экономическое образование). – ISBN 985-6516-50-1:
11. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий [Текст] : Учебное пособие. – 7-е изд., испр. – Минск: ООО «Новое знание», 2002. – 704 с. – (Экономическое образование). – ISBN 985-475-009-4:
12. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст] : Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 336 с. – (Высшее образование). – ISBN 5-16-000835-7.
13. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст] : Учебник. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 400 с. – (Высшее образование). – ISBN 5-16-001454-3:
14. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст] : Учебник. – 3-е изд., перер. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 425 с. – (Высшее образование). – ISBN 5-16-001955-3:
15. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : Учебник / Л.Н. Чечевицына, И.Н. Чуев. – 5-е изд., перер. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2005. – 352 с. – ISBN 5-94798-563-2:
16. Шеремет А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Текст] : Учебник. – Изд. доп. и испр. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 416 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-003125-5:

17. Анализ прибыльности продукции [Текст]. – М.: «Дело», 1996. – 168 с. – ISBN 5-7749-0022-3:
18. Батракова Л.Г. Анализ процентной политики коммерческого банка [Текст] : Учебное пособие. – М.: «Логос», 2002. – 152 с.: ил. – ISBN 5-94010-049-X:
19. Денежные средства: учет, анализ, аудит [Текст] : Учебное пособие / Под ред. В.А. Пипко. – М.: «Финансы и статистика», 2007. – 240 с.: ил. – ISBN 978-5-279-03138-2:
20. Ковалев А.П. Основы стоимости анализа [Текст] : Учебное пособие / А.П. Ковалев, В.В. Рыжова. – М.: «Финансы и статистика», 2007. – 208 с.: ил. – ISBN 9798-5-279-03170-2:

в)перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Плазов М.М. Практикум по дисциплинам «Теория экономического анализа» и «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия» [Электронный ресурс] / М.М. Глазов, И.П. Фирова, Е.Е. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Российский государственный гидрометеорологический университет, 2009. — 152 с. — 978-5-86813-233-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17973.html>
2. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 247 с. — 978-5-394-00588-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5248.html>
3. Шадрина Г.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Шадрина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2008. — 216 с. — 978-5-374-00130-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10703.html>
4. Зотов В.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Зотов. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2009. — 196 с. — 978-5-89289-592-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14369.html>
5. Зотов В.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Зотов. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2009. — 192 с. — 978-5-89289-592-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14370.html>
6. Островенко Т.К. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : задания по выполнению расчетно-графических работ / Т.К. Островенко, Г.Д. Гребнев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005. — 26 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51531.html>

- 7.Юзов О.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Юзов, Т.М. Петракова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 90 с. — 978-5-87623-858-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56555.html>
- 8.Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 247 с. — 978-5-394-00588-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62450.html>
- 9.Орехова С.В. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Орехова, Е.В. Потапцева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 254 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/951.html>
- 10.Данилова Н.Ф. Экономический анализ деятельности предприятия [Электронный ресурс] : курс лекций. Учебное пособие для ВУЗов / Н.Ф. Данилова, Е.Ю. Сидорова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Экзамен, 2009. — 114 с. — 978-5-377-02145-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/952.html>
- 11.Анущенко К.А. Финансово-экономический анализ. 2-е изд. [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.А. Анущенко, В.Ю. Анущенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 256 с. — 978-5-394-01649-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5990.html>
- Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л.В. Прыкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 407 с. — 5-238-00503-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8600.html>
- 12.Батракова Л.Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс] : учебник / Л.Г. Батракова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, Университетская книга, 2007. — 368 с. — 978-5-98704-247-X. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9056.html>
- Науменко Т.С. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.С. Науменко, Н.А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011. — 108 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9750.html>
- 13.Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник / Н.П. Любушин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 576 с. — 978-5-238-01745-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10517.html>
- 14.Шадрин Г.В. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Шадрин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2008. — 229 с. — 978-5-374-00134-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11133.html>
- 15.Янова П.Г. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / П.Г. Янова. — Электрон. текстовые данные.

- Саратов: Вузовское образование, 2013. — 305 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13438.html>
16. Янова П.Г. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / П.Г. Янова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 296 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13442.html>
17. Зотов В.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Зотов. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2009. — 196 с. — 978-5-89289-592-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14369.html>
18. Зотов В.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Зотов. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2009. — 192 с. — 978-5-89289-592-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14370.html>
19. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И.В. Гиляровская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 615 с. — 5-238-00383-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34534.html>

в) Интернет-ресурсы

- www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс».
- www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант».
- www.ipbr.ru - Институт профессиональных бухгалтеров в России.
- www.minfin.ru - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
- www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
- www.gks.ru - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации;
- <http://www.vak.ed.gov.ru> - Сайт Высшей аттестационной комиссии;
- <http://www.polpred.com> - База данных «Полпред»;
- <http://www.ecsosman.ru> - Информационная система «Экономика. Социология. Менеджмент»;
- <http://www.window.edu.ru> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
- <http://www.dis.finansy.ru> - В помощь аспирантам;
- <http://www.sciencedirect.com>; <http://www.scopus.com> – Elsevier;
- Электронная библиотека ИнГУ.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,

ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Информационные технологии обеспечивают всеобщую компьютеризацию учащихся и преподавателей на уровне, позволяющем решать, как минимум, три основные задачи: обеспечение выхода в сеть Интернет каждого участника учебного процесса в любое время и из различных мест пребывания; развитие единого информационного пространства образовательных индустрий и присутствие в нем в различное время и независимо друг от друга всех участников образовательного и творческого процесса; создание, развитие и эффективное использование управляемых информационных образовательных ресурсов, в том числе личных пользовательских баз и банков данных и знаний учащихся и преподавателей с возможностью повсеместного доступа для работы с ними.

Информационные технологии, используемые Ингушским государственным университетом при осуществлении образовательного процесса, делятся на две группы:

1) технологии с избирательной интерактивностью обеспечивают хранение информации в структурированном виде. Сюда входят банки и базы данных и знаний, видеотекст, телетекст, Интернет и т.д. Эти технологии функционируют в избирательном интерактивном режиме и существенно облегчают доступ к огромному объему структурируемой информации. В данном случае пользователю разрешается только работать с уже существующими данными, не вводя новых.

2) технологии с полной интерактивностью обеспечивают прямой доступ к информации, хранящейся в информационных сетях или каких-либо носителях, что позволяет передавать, изменять и дополнять ее.

Основным средством ИКТ для информационной среды Ингушский государственный университет является персональный компьютер, возможности которого определяются установленным на нем программным обеспечением.

В университете при осуществлении образовательного процесса широко используются универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые процессоры, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.

Через глобальную компьютерную сеть Интернет обеспечен мгновенный доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов, и т.д.).

В сети доступны и другие распространенные средства ИКТ, к числу которых относятся электронная почта, списки рассылки, группы новостей, чат.

Разработаны специальные программы для общения в реальном режиме времени, позволяющие после установления связи передавать текст, вводимый с клавиатуры, а также звук, изображение и любые файлы. Эти программы позволяют организовать совместную работу удаленных пользователей с программой, запущенной на локальном компьютере.

Методы и приемы применения средств ИКТ в процессе обучения направлены на формирование компетенций в области информационной деятельности обучающихся, воспитание их информационной культуры.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Книги, учебники, учебные пособия библиотечного фонда ИнгГУ по темам магистерской работы.
2. Монографии, статьи периодических изданий, материалов конференций различного уровня по темам магистерской работы.
3. Поисковые системы yandex, Rambler, Google и прочие ресурсы Интернет.
4. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность государственного учреждения (законы, постановления, решения и т.д.).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе осуществления учебной практики магистранту целесообразно обеспечить доступ к необходимой информации для ведения самостоятельной научной работы, выбора темы, структуры магистерской работы и составления отчета, используются компьютерные классы с выходом в Интернет, аудитории оснащенные доской, проекторами, экраном

Руководитель
практики
Магистрант

ДНЕВНИК

ДНЕВНИК
прохождения технологической практики
магистранта 1 курса специальности «Бухучет, анализ и аудит»

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики: _____

Время прохождения практики: с « » _____ по « » _____

Руководители практики:

от кафедры

(ф.и.о., подпись)

[illegible]

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

Технологической

практики

Предоставлен

(Ф.И.О. , должность,)

Магистранту 1 курса

(Ф.И.О. студента)

В ТОМ, ЧТО ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТ(КА) ПРОЯВИЛ (А) СЕБЯ

Ф.И.О. руководителя

Подпись

Печать

дата

