

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Батыгов З.О.

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ №1

**практика по получению профессиональных умений и опыта
в области учета и аудита**

Основной профессиональной образовательной программы

академической магистратуры

Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА

профиль подготовки «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Квалификация выпускника

МАГИСТР

Форма обучения

очная

МАГАС, 2018 г.

Составители рабочей программы

Хамхоева Ф.Я

(должность, уч.степень, звание)

(подпись)

/ к.э.н., доцент /

(Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры _____

Протокол заседания № ___ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

«___» _____ 20__ г.

/ _____ /

(подпись)

(Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена методическим советом / комиссией
_____ факультета.

(к которому относится
кафедра-составитель)

Протокол заседания № ___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель методического совета / комиссии

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____ /
(Ф. И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____

(выпускающей данное направление подготовки / специальность)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф. И. О.)

/ _____ /

Заведующий кафедрой _____

(выпускающей данное направление подготовки / специальность)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф. И. О.)

/ _____ /

Заведующий кафедрой _____

(выпускающей данное направление подготовки / специальность)

«___» _____ 20__ г.

/ _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	6
3. Место учебной практики в структуре образовательной программы.....	10
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	10
5. Содержание практики.....	10
6. Формы отчетности по итогам практики.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам практике.....	12
7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике.....	12
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	15
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	26
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	29
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	30
Приложения.....	32

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» и рабочего учебного плана обучающиеся Ингушского государственного университета за время обучения должны пройти научно-производственную практику по получению профессиональных умений и опыта в области учета и аудита.

Практика проводится с целью закрепления теоретических знаний студентов; конкретизация сведений, полученных при изучении дисциплин учебного плана магистрантов; ознакомления с реальной экономикой и приобретения практических навыков экономической работы.

Способ проведения практики –выездная.

Форма проведения практики - научно-производственная практика №1 по получению профессиональных умений и опыта в области учета и аудита может проходить на предприятиях и организациях различных отраслей и форм собственности, их структурные подразделения (цехи, службы, отделы); научно-исследовательские и проектные организации, образовательные учреждения (в том числе структурные подразделения вуза (кафедры, учебные лаборатории, др.); органы государственного управления и местного самоуправления .

Целью научно-производственной практики является - формирование у магистранта навыков самостоятельного решения конкретных экономических задач в области постановки и ведения бухгалтерского учета, формирования финансовой отчетности организации и аудита деятельности организаций.

Задачи научно-производственной практики №1 по получению профессиональных умений и опыта в области учета и аудита:

- закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений студента по дисциплинам направления 38.04.01 «Экономика» и

специальным дисциплинам магистерской программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»;

- закрепление навыков работы с методической литературой и нормативными документами, первичной документацией предприятий для проведения экономических исследований;

- приобретение опыта самостоятельной работы в области организации учетного процесса и выбора методов бухгалтерского учета и аудита конкретных объектов;

- формирование у магистрантов комплексного представления об особенностях, тенденциях развития и финансово-экономической деятельности российских предприятий;

- закрепление и углубление навыков организации и проведения самостоятельной научно-исследовательской работы на базе предприятий, организаций, учреждений различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой принадлежности экономической сферы;

- проведение самостоятельных научно-исследовательских работ с использованием современных методов бухгалтерского учета и аудита в том числе инструментальных, в ходе сбора, систематизации и анализа литературных и/или фактических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации);

- систематизация, изложение и публичная презентация результатов проведенных научно-исследовательских работ в области бухгалтерского учета и аудита в соответствующей письменной и устной форме, в частности, при подготовке выпускной квалификационной работе магистранта (магистерской диссертации).

- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОБЛАСТИ УЧЕТА И АУДИТА, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате прохождения научно-производственной практики №1 по получению профессиональных умений и опыта в области учета и аудита у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу	<p>знать: современные методы бухгалтерского учета и аудита, основные постулаты мышления, рациональной аргументации поставленной цели и задачи исследования и представлению полученных результатов при решении общекультурных и профессиональных задач;</p> <p>уметь: осуществлять сбор информации по исследуемой проблеме в области бухгалтерского учета и аудита, аргументировать постановку цели и задачи исследования, выбранный/ разработанный алгоритм исследования, представлять результаты исследования в письменной и устной форме, в т. ч. в интерактивной форме;</p> <p>владеть: навыками сбора информации для исследования конкретных проблем, навыками обоснования полученных результатов и представления их в письменной и устной форме, в т. ч. в интерактивной форме;</p>
ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения	<p>Знать содержание механизма восхождения от абстрактного к конкретному при теоретическом освещении экономической системы общества;</p> <p>Уметь формировать и отстаивать собственную позицию по актуальным проблемам современной философии</p> <p>Владеть приемами ведения дискуссии и полемики, аргументированного изложения собственной точки зрения;</p>
ПК-8	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и	<p>знать основные источники данных по исследуемым вопросам (в рамках профессионального профиля), основные принципы формирования информационного</p>

	<p>принятия стратегических решений на микро и макроуровне</p>	<p>фонда анализа, основные методические подходы к анализу неформальной и формальной информации, правила построения аналитического отчета и представления его лицам, принимающим решения в организации; уметь осуществлять сбор информации для решения поставленной задачи, осуществлять группировку собранных данных, интерпретировать и анализировать собранные данные для решения поставленной задачи, получая информацию, необходимую для принятия управленческих решений; владеть навыками сбора, классификации и систематизации исходной информации для анализа, навыкам ее неформального и формализованного анализа, экономической интерпретации и экономического обоснования результатов анализа, письменного и устного представления (включая мультимедийную презентацию) полученных результатов, применению полученных результатов в процессе управления организацией ;</p>
<p>ПК-9</p>	<p>Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<p>знать перечень учетных и внеучетных источников информации, при использовании которых рассчитываются основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета. нормативно-правовые основы, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта и порядок расчета показателей, специфику адаптации системы показателей к деятельности реального хозяйствующего субъекта; уметь рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели на основе типовых, законодательно закрепленных методик, также- с применением самостоятельно построенной системы показателей, либо математической модели, рассчитывать и обосновывать экономический эффект, прогнозировать результаты деятельности хозяйствующего субъекта, применять полученные результаты для обоснования управленческих решений; владеть навыками бухгалтерского учета деятельности хозяйствующего субъекта, статистической обработки информации, навыками планирования и прогнозирования деятельности хозяйствующих субъектов, навыками экономического обоснования</p>

<p>ПК-10</p>	<p>Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>	<p>бизнес-планов и инвестиционных проектов;</p> <p>знать основные экономические и социально-экономические, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов и отражаемые в статистической отчетности хозяйствующих субъектов, алгоритм процесса составления статистической отчетности, процесс представления статистической отчетности государственным контролирующим органам, порядок использования отчетных данных для анализа и принятия управленческих решений в организации;</p> <p>уметь осуществлять сбор информации для составления статистической отчетности, составлять отчетность на основе собранных данных, интерпретировать и анализировать статистическую отчетность, получая информацию необходимую для принятия управленческих решений;</p> <p>владеть навыками владения статистической отчетности, ее неформального и формализованного анализа, экономической интерпретации и экономического обоснования результатов анализа. Применения полученных результатов в процессе прогнозирования результатов хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;</p>
---------------------	---	--

Знать:

- методологию бухгалтерского (финансового) учета различных объектов и хозяйственных фактов; (ОК-1; ПК-8; ПК-9;ПК-10)
- нормативную правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для студента; (ОК-1;ОПК-3; ПК-8; ПК-9;ПК-10)
- комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности и бухгалтерской отчетности; (ОК-1; ПК-8; ПК-9;ПК-10)
- методологию аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности; (ОК-1; ПК-8; ПК-9;ПК-10)
- положения международных стандартов финансовой отчетности и международных стандартов аудита; (ОК-1; ПК-8; ПК-9;ПК-10)
- особенности организации бухгалтерского учета и аудита в организации. (ОК-1; ОПК-3;ПК-8; ПК-9;ПК-10)

Уметь:

- вырабатывать управленческие решения по данным бухгалтерского учета и аудита, адекватные для системы управления экономикой организации; (ОК-1;ОПК-3; ПК-8; ПК-9;ПК-10)
- составлять и анализировать учетно-экономическую информацию, содержащуюся в бухгалтерской отчетности организаций; (ОК-1; ПК-8; ПК-9;ПК-10)
- выбрать инструментальные средства для регистрации и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, определить целесообразность выбора; (ОК-1; ПК-8; ПК-9;ПК-10)
- сформировать систему показателей с использованием современных технологий регистрации и обработки учетной информации для формирования комплексной оценки обычной деятельности организации; (ОК-1; ОПК-3;ПК-8; ПК-9;ПК-10)

Владеть:

- навыками регистрации, оценки и обработки данных, необходимых для подготовки бухгалтерской отчетности и обоснования управленческих решений; (ОК-1; ПК-8; ПК-9;ПК-10)
- методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации); (ОК-1; ПК-8; ПК-9;ПК-10)
- методикой проведения аудита бухгалтерской отчетности; (ОК-1; ПК-8; ПК-9;ПК-10)
- навыками составления форм годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности; (ОК-1; ПК-8; ПК-9;ПК-10)
- правилами обработки первичных учетных документов, составления графика документооборота и т.п. (ОК-1; ПК-8; ПК-9;ПК-10)
- методикой формирования адекватной учетной политики хозяйствующего субъекта. (ОК-1;ОПК-3; ПК-8; ПК-9;ПК-10)

3. МЕСТО НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ №1 ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОБЛАСТИ УЧЕТА И АУДИТА В СТРУКТУРЕ МАГИСТРСКОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-производственная практика №1 по получению профессиональных умений и опыта в области учета и аудита представляет базовую часть цикла Б2.П.1

Научно-производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в области учета и аудита базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения в бакалавриате и в течении периода обучения магистратуры: Современные проблемы учета, анализа и аудита, История развития бухгалтерского учета, анализа и аудита, Проблемы нормативного регулирования и адаптации российского бухгалтерского учета к международным стандартам финансовой отчетности.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общий объем практики для очной формы обучения в магистратуре составляет 3 зачетные единицы, 108 часов самостоятельной работы магистрантов.

Время проведения научно-производственной практики №1 по получению профессиональных умений и опыта в области бухгалтерского учета и аудита - 2 семестр, с 9.02.18г. по 14.06.18 г., **зачет с оценкой.**

5. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ №1 ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОБЛАСТИ УЧЕТА И АУДИТА

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы	Формы текущего контроля
1	Изучение особенностей функционирования организации, выбранной в качестве эмпирического	Изучение учредительных документов организации ее структуры и видов деятельности	Самоконтроль, собеседование, оформление дневника практики

	объекта исследования		
2.	Анализ деятельности организации	Изучение учетной политики организации. Выявление особенностей ведения бухгалтерского учета и отчетности и аудита, познакомится с уровнем автоматизации бухгалтерского учета (полная автоматизация учета, автоматизация отдельных участков учета) и аудита, применяемыми учетными программами (1С:бухгалтерия и т.д.); наличием правовых программ (Консультант Плюс, Гарант), обеспеченностью законодательными и нормативными актами по бухгалтерскому учету и отчетности и аудита (практическими пособиями, газетами, журналами, сборниками нормативных актов и т.д.); изучение организации аудита на исследуемом объекте исследования;	Раздел отчета
3	Исследование особенностей учета и аудита раздела, выбранного в качестве предмета исследования	Выявление проблем в области учета и аудита и определение возможных путей их решения. Подготовка материалов для выступления на научном семинаре (конференции)	Раздел отчета по практике
4	Корректировка темы магистерской диссертации (при необходимости) и ее обоснования	Обоснование актуальности темы исследования. Определение цели и задач исследования. Анализ степени изученности проблемы. Определение вопросов, подлежащих разработке в рамках выбранной темы исследования	Выступление на семинаре
5	Составление отчета по практике	Составление отчета о проделанной работе и приложений к нему	Защита отчета

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Научно-производственная практика №1 по получению профессиональных умений и опыта в области учета и аудита осуществляется в форме самостоятельного изучения магистрантами периодической литературы с целью выявления актуальных проблем по направлению обучения и выбора темы магистерской диссертации. Разработка ее структуры, с изучением реальных организаций в качестве

объекта исследования.

Основной формой отчетности по научно-производственной практике №1 по получению профессиональных умений и опыта в области учета и аудита является «Отчет по практике». Это основной документ характеризующий работу магистранта во время практики.

Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей магистранту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время изучения профессионального модуля и прохождения научно-производственной практики.

Цель отчета – осознать и зафиксировать общие и профессиональные компетенции, приобретенные магистрантом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении научно-производственной практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Наименование оценочного средства	
1.	Основной этап (выполнение заданий) Детальный анализ выполненных ранее отечественных и зарубежных исследований на выбранную тематику	ОК-1	знать: современные методы бухгалтерского учета, основные постулаты мышления, рациональной аргументации поставленной цели и задачи исследования и представлению полученных результатов при решении общекультурных и профессиональных задач; уметь: осуществлять сбор информации по исследуемой проблеме в области бухгалтерского учета, аргументировать постановку цели и задачи исследования, выбранный/ разработанный алгоритм исследования, представлять результаты исследования в письменной и устной форме, в т. ч. в	1. Консультации 2. ведение дневника научно-производственной практики; 3. Выполнение заданий и поручений руководителя

			интерактивной форме; владеть: навыками сбора информации для исследования конкретных проблем, навыками обоснования полученных результатов и представления их в письменной и устной форме, в т. ч. в интерактивной форме;	
		ПК-3	Знать содержание механизма восхождения от абстрактного к конкретному при теоретическом освещении экономической системы общества; Уметь формировать и отстаивать собственную позицию по актуальным проблемам современной философии Владеть приемами ведения дискуссии и полемики, аргументированного изложения собственной точки зрения	1. Консультации 2. ведение дневника научно-производственной практики; 3. Выполнение заданий и поручений руководителя
		ПК-8	знать основные источники данных по исследуемым вопросам (в рамках профессионального профиля), основные принципы формирования информационного фонда анализа, основные методические подходы к анализу неформальной и формальной информации, правила построения аналитического отчета и представления его лицам, принимающим решения в организации; уметь осуществлять сбор информации для решения поставленной задачи, осуществлять группировку собранных данных, интерпретировать и анализировать собранные данные для решения поставленной задачи, получая информацию, необходимую для принятия управленческих решений; владеть навыками сбора,	1. Консультации 2. ведение дневника учебной практики; 3. Выполнение заданий и поручений руководителя

			<p>классификации и систематизации исходной информации для анализа, навыкам ее неформального и формализованного анализа, экономической интерпретации и экономического обоснования результатов анализа, письменного и устного представления (включая мультимедийную презентацию) полученных результатов, применению полученных результатов в процессе управления организацией ;</p>	
2.	<p>Заключительный этап (подготовка и защита отчета о прохождении учебной практики) Подготовка чернового варианта первой главы диссертации</p>	ПК-9;	<p>знать перечень учетных и внеучетных источников информации, при использовании которых рассчитываются основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета. нормативно-правовые основы, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта и порядок расчета показателей, специфику адаптации системы показателей к деятельности реального хозяйствующего субъекта; уметь рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели на основе типовых, законодательно закрепленных методик, также- с применением самостоятельно построенной системы показателей, либо математической модели, рассчитывать и обосновывать экономический эффект, прогнозировать результаты деятельности хозяйствующего субъекта, применять полученные результаты для обоснования управленческих решений; владеть навыками</p>	4. отчет по практике

		<p>бухгалтерского учета деятельности хозяйствующего субъекта, статистической обработки информации, навыками планирования и прогнозирования деятельности хозяйствующих субъектов, навыками экономического обоснования бизнес-планов и инвестиционных проектов;</p>	
	ПК-10	<p>знать основные экономические и социально-экономические, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов и отражаемые в статистической отчетности хозяйствующих субъектов, алгоритм процесса составления статистической отчетности, процесс представления статистической отчетности государственным контролирующим органам, порядок использования отчетных данных для анализа и принятия управленческих решений в организации;</p> <p>уметь осуществлять сбор информации для составления статистической отчетности, составлять отчетность на основе собранных данных, интерпретировать и анализировать статистическую отчетность, получая информацию необходимую для принятия управленческих решений;</p> <p>владеть навыками владения статистической отчетности, ее неформального и формализованного анализа, экономической интерпретации и экономического обоснования результатов анализа. Применения полученных результатов в процессе прогнозирования результатов хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;</p>	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

В качестве формы промежуточного контроля знаний по научно-производственной практике №1 по получению профессиональных умений и опыта в области экономического анализа предусмотрен .

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	Не зачтено (с оценкой неудовлетворительно)
Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p>Документы по практике не</p>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы к зачету с оценкой по практике:

1. Перечислите задачи научно-производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области бухгалтерского учета и аудита?
2. Какие из задач научно-производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области бухгалтерского учета и аудита наиболее интересны?
3. Законодательная база и документационное обеспечение организаций микрорайона?
4. Какова специфика и технология инструментальных средств для обработки экономических данных, отечественный и зарубежный опыт выявленных проблем производственных и научных процессов?
5. Современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методы и приемы анализа экономических явлений и процессов?
6. Учет и аудит денежных средств?
7. Учет и аудит финансовых вложений?
8. Учет и аудит кредитов и займов?
9. Учет и аудит расчетов?
10. Учет и аудит расчетов с персоналом предприятия?
11. Учет и аудит основных средств и долгосрочных инвестиций?
12. Учет и аудит материально-производственных запасов?
13. Учет и аудит затрат на производство продукции, выполнения работ, оказания услуг?
14. Учет и аудит доходов и расходов по обычным видам деятельности?
15. Учет и аудит прочих доходов и расходов?
16. Учет и аудит капитала и финансовых результатов?

17. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее достоверность исследования?

Какие пути совершенствования, прогнозы предложены

7.3.2. Ведение дневника на практике

а) типовые задания

Магистрант, проходящий научно-производственную практику №1 по получению профессиональных умений и опыта в области бухгалтерского учета и аудита, обязан вести дневник и отражать в нем:

- Индивидуальный план работы магистранта;
- Записи о работах, выполненных во время прохождения практики;
- Общественная работа магистранта.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

- своевременность и регулярность заполнения дневника прохождения практики;
- полнота отражения всех видов работ, выполненных в период практики.

в) описание шкалы оценивания

Наличие положительной характеристики и отзыва от руководителя практики.

7.3.3. Выполнение задания

а) типовые задания

Раздел 1. Основная программа практики:

- 1.1 Характеристика предприятия;
- 1.2 Бухгалтерский учет
- 1.3 Аудит.

Раздел 2. Индивидуальное задание.

- 2.1. Оценка применения на предприятии нормативно-законодательных актов по теме магистерской диссертации.
- 2.2. Сбор информации для написания практической части магистерской диссертации.

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ №1

по получению профессиональных умений и опыта в области учета и аудита

1. Характеристика предприятия.

2. Совершенствование учета и аудита на предприятиях:

Совершенствование учета и аудита денежных средств

Совершенствование учета и аудита финансовых вложений

Совершенствование учета и аудита кредитов и займов

Совершенствование учета и аудита расчетов

Совершенствование учета и аудита с персоналом предприятия

Совершенствование учета и аудита основных средств и долгосрочных инвестиций

Совершенствование учета и аудита материально-производственных запасов

Совершенствование учета и аудита затрат на производство продукции, выполнения работ, оказания услуг

Совершенствование учета и аудита доходов и расходов по обычным видам деятельности

Совершенствование учета и аудита прочих доходов и расходов.

Совершенствование учета и аудита капитала и финансовых результатов

Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее достоверность

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Выполнение всех задания; полнота сбора информации по всем этапам задания

в) описание шкалы оценивания

Наличие положительной отзыва от руководителя практики;

7.3.4. Отчет по научно-производственной практике №1 по получению профессиональных умений в области бухгалтерского учета и аудита

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу

студента во время практики. Отчет по практике является подробным описанием работы над индивидуальным заданием и оформляется в виде пояснительной записки на листах формата А4, на компьютере.

Студенты должны оформить и представить к моменту защиты отчета по научно-производственной практике следующие документы:

1. индивидуальный план магистранта;
2. дневник пребывания на практике, в котором ежедневно указывается перечень тем и вопросов, рассмотренных им в период прохождения практики;
3. характеристику (отзыв) руководителя практики, об итогах ее прохождения. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. После окончания производственной практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

В дневнике по научно-производственной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад

Отчет о прохождении научно-производственной практики №1 по получению профессиональных умений и опыта в области бухгалтерского учета и аудита включает в себя: титульный лист, индивидуальный план научно-производственной практики №1 по получению профессиональных умений и опыта в области бухгалтерского учета и аудита содержание отчета, приложения.

Титульный лист отчета должен содержать сведения: о студенте (Ф.И.О., курс, форма обучения), месте и сроке прохождения практики, Ф.И.О. и должность руководителей практики от предприятия (организации) и института, их подписи. При этом реквизиты предприятия (организации), приведенные в отчете о практике, должны соответствовать данным, указанным в распоряжении декана факультета о направлении студента на практику.

Введение должно содержать:

- цели задачи, стоящие перед магистрантом, проходившем практику;
- последовательность прохождения научно-производственной практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики;
- описание проведенных исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;

В основной части должна содержаться информация об организации и ее рыночном окружении. В отчете должны быть описаны: наименование, краткая история организации, отрасль/сегмент в котором организация работает, предлагаемые продукты и услуги, существующие и потенциальные клиенты, конкуренты, организационная структура предприятия, состав и динамика ресурсов предприятия, финансовое состояние, эффективность организации. В работе должны раскрываться вопросы, связанные с закрепленной за магистром темой диссертации.

Заключение должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;
- затруднения, которые встретились при прохождении научно-производственной практики;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий по практике, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

В приложения к отчету включают таблицы, схемы, графики, копии документов, не представляющих коммерческую тайну.

Итоговая оценка за производственную практику проводится в форме дифференцированного зачета по пятибалльной шкале. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

- отражение в отчете всех этапов задания;
- полнота сбора и анализа информации по всем этапам задания

в) описание шкалы оценивания

По окончании практики организуется защита, дается дифференцированная оценка результатов работы студента.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка «отлично» выставляется, если студент хорошо ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, может обосновать свою точку зрения, предлагает направления совершенствования исследуемой проблемы

Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо ориентируется в материале, отвечает не на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не достаточно ориентируется в представленной в отчете информации, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, представляются к отчислению в установленном порядке.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

По результатам защиты отчета студенту выставляется дифференцированная оценка за практику в баллах. Количество баллов 86 – 100, высокий уровень: отчет о прохождении учебной практики полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в Отчете. Количество баллов 70 – 85, продвинутый уровень: отчет о прохождении учебной преддипломной практики полностью отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы научного руководителя допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, подтвержденные материалами Отчета по практике. Количество баллов 50 – 69, пороговый уровень: отчет о прохождении учебной практики не полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из отчета, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы. Количество баллов менее 50: отчет о прохождении учебной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям ни по содержанию, ни по оформлению. Такой Отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен научному руководителю в трехдневный срок. Если доработка не улучшила качества отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется «не зачтено».

7.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

После окончания практики магистрант, в установленные учебным планом сроки, должен сдать на кафедру следующие документы:

1. Дневник и отчет о практике, заверенные руководителем практики.
2. Отзыв руководителя от места прохождения практики.

К защите допускаются магистранты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник в строгом соответствии данным методическим указаниям. Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки деканатом экономического факультета. Во время защиты отчета магистрант должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения. Практика завершается заслушиванием отчетов и сдачей зачета комиссии в составе руководителей практики от университета. Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует учебная практика.

По результатам защиты отчета по учебной практике предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой». Учебная практика магистранта оценивается на основании комплексного подхода по следующей шкале

№п.п	Этапы практики	Максимальное количество баллов
1.	Посещение базы практики	10
2.	Качество выполнения программы практики	30
3.	Качество отчетной документации	30
4.	Результаты оценки за защиту отчета	30

Итоговая оценка прохождения практики формируется как сумма баллов по отмеченным выше критериям и выставляется итоговая оценка за практику.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Алисенов А.С. Бухгалтерский и финансовый учет [Текст] : Учебник и практикум. – М.: Изд. Юрайт, 2014. – 607 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3505-9:Л.Ф.
2. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст] : Учебное пособие. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд. Юрайт, 2011. – 955 с. – (Основы наук). – ISBN 978-5-9916-1115-2:
3. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : Учебное пособие / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Юрайт, 2014. – 589 с. – (Серия Бакалавр; Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3952-1:
4. Турищева Т.Б. Теория бухгалтерского учета [Текст] : Учебник. – М.: Юрайт, 2013. – 307 с. – ISBN 978-5-9916-1999-8:
5. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Текст] : Учебное пособие / Г.Н. Белоглазова, А.В. Есипов, [и др.]; Под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. – М.:

- Юрайт; ИД Юрайт, 2012. – 479 с. – (Серия Магистр). – ISBN 978-5-9916-1730-7; ISBN 978-5-9692-1312-8:
6. Сысоева Г.Ф.
 7. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности [Текст] : Учебник / Г.Ф. Сысоева, И.П. Малецкая. – М.: Юрайт, 2014. – 424 с. – (Серия Магистр). – ISBN 978-5-9916-2922-5:
 8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению [Текст] / Под ред. А.С. Бакаева. – 4-е изд., перер. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 174 с. – (Серия Правовая библиотека). – ISBN 978-5-9916-2338-4:
 9. Аудит: теория и практика [Текст] : Учебное пособие / Под ред. Н.А. Казаковой. – М.: Юрайт, 2014. – 385 с. – (Серия Бакалавр; Углубленный курс). – ISBN 978-5-9916-3287-
 10. Аудит [Текст] : Учебное пособие / Под ред. Т.М. Рогуленко. – 4-е изд., перер. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 540 с. – (Серия Бакалавр; Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-2175-5:
 11. Ерофеева В.А. Аудит [Текст] : Учебное пособие / В.А. Ерофеева, В.А. Пискунов, Т.А. Битюкова. – 2-е изд., перер. и доп. – М.: Юрайт; ИД Юрайт, 2014. – 638 с. – (Серия Бакалавр). – ISBN 978-5-9916-1592-1; ISBN 978-5-9692-1280-0:

б) Дополнительная литература

1. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика / Погорелова М.Я. Учебное пособие; изд. 2-перераб. и доп. М.: Инфра-М, 2015.
2. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности: Учеб. пособие М.: Дело и сервис, 2012. – 335 с.
3. Жарковская Е.П., Бродский Б.Е., Бродский И.Б. Антикризисное управление: учеб- ник. М.: Омега-Л, 2014
4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В.Э. Керимов. - 6 -е изд., изм. и доп. - М.: Дашков и К, 2014. - 582 с. М-во обр.
5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие; изд. 6-еперераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2013.

6. Куликова, Л.И. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации : учеб. пособие для вузов / Л.И. Куликова. - М.: Магистр, 2015. - 397 с. Умо
7. Ровенских В.А., Слабинская И.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для бакалавров. - М.: Дашков и К, 2014.
8. Бархатов, А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учеб. пособие для вузов / А.П. Бархатов. - 9-е изд., перераб. - М.: Дашков и К, 2014. - 267 с. М-во обр.
9. Вещунова, Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Н.Л. Вещунова. - М.: Проспект, 2014. - 848 с.
10. Домбровская, Е.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие для вузов / Е.Н. Домбровская. - М.: Инфра-М, 2014. - 279 с. Умо
11. Кулинина Г.В. Аудит импортных операций [Текст] : Практическое пособие / Г.В. Кулинина, С.Д. Юшкова; Под ред. д. э. н., проф. В.И. Подольского. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 190 с. – (Серия «Аудит: организация и технологии»). – ISBN 5-238-00661-6:
12. Куликов Г.В. Аудит экспортных операций [Текст] : Практическое пособие / Под ред. д. э. н., проф. В.И. Подольского. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 157 с. – (Серия «Аудит: организация и технологии»). – ISBN 5-238-00601-2:
13. Макарова Л.Г. Аудит операций с материалами [Текст] : Практическое пособие / Л.Г. Макарова, Л.П. Широкова, С.П. Быков; Под ред. д. э. н., проф. В.И. Подольского. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 153 с. – (Серия «Аудит: организация и технологии»). – ISBN 5-238-00660-8:
14. Макарова Л.Г. Аудит товарных операций [Текст] : Практическое пособие / Л.Г. Макарова, Л.П. Широкова, В.В. Жаринов; Под ред. д. э. н., проф. В.И. Подольского. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 208 с. – (Серия «Аудит: организация и технологии»). – ISBN 5-238-00690-X:

в) Интернет-ресурсы

- www.dis.ru (Теория бухгалтерского учета)
- <http://webkniga.ru> (Теория бухгалтерского учета)
- www.aik.avbn.ru/aik_archive/ (Акты и комментарии для бухгалтера)
- www.buhgalt.ru (Бухгалтерский учет)
- www.glavbukh.ru (Сайт журнала «Главбух»)

- www.klerk.ru (Портал о налогах и бухгалтерском учете)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Информационные технологии обеспечивают всеобщую компьютеризацию учащихся и преподавателей на уровне, позволяющем решать, как минимум, три основные задачи: обеспечение выхода в сеть Интернет каждого участника учебного процесса в любое время и из различных мест пребывания; развитие единого информационного пространства образовательных индустрий и присутствие в нем в различное время и независимо друг от друга всех участников образовательного и творческого процесса; создание, развитие и эффективное использование управляемых информационных образовательных ресурсов, в том числе личных пользовательских баз и банков данных и знаний учащихся и преподавателей с возможностью повсеместного доступа для работы с ними.

Информационные технологии, используемые Ингушским государственным университетом при осуществлении образовательного процесса, делятся на две группы:

1) технологии с избирательной интерактивностью обеспечивают хранение информации в структурированном виде. Сюда входят банки и базы данных и знаний, видеотекст, телетекст, Интернет и т.д. Эти технологии функционируют в избирательном интерактивном режиме и существенно облегчают доступ к огромному объему структурируемой информации. В данном случае пользователю разрешается только работать с уже существующими данными, не вводя новых.

2) технологии с полной интерактивностью обеспечивают прямой доступ к информации, хранящейся в информационных сетях или каких-либо носителях, что позволяет передавать, изменять и дополнять ее.

Основным средством ИКТ для информационной среды Ингушский государственный университет является персональный компьютер, возможности которого определяются установленным на нем программным

обеспечением.

В университете при осуществлении образовательного процесса широко используются универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые процессоры, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.

Через глобальную компьютерную сеть Интернет обеспечен мгновенный доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов, и т.д.).

В сети доступны и другие распространенные средства ИКТ, к числу которых относятся электронная почта, списки рассылки, группы новостей, чат.

Разработаны специальные программы для общения в реальном режиме времени, позволяющие после установления связи передавать текст, вводимый с клавиатуры, а также звук, изображение и любые файлы. Эти программы позволяют организовать совместную работу удаленных пользователей с программой, запущенной на локальном компьютере.

Методы и приемы применения средств ИКТ в процессе обучения направлены на формирование компетенций в области информационной деятельности обучающихся, воспитание их информационной культуры.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Книги, учебники, учебные пособия библиотечного фонда ИнгГУ по темам магистерской работы.
2. Монографии, статьи периодических изданий, материалов конференций различного уровня по темам магистерской работы.
3. Поисковые системы yandex, Rambler, google и прочие ресурсы Интернет.
4. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность государственного учреждения (законы, постановления, решения и т.д.).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе осуществления учебной практики магистранту целесообразно обеспечить доступ к необходимой информации для ведения самостоятельной научной работы, выбора темы, структуры магистерской работы и составления отчета, используются компьютерные классы с выходом в Интернет, аудитории оснащенные доской, проекторами, экраном.

ДНЕВНИК

прохождения научно-производственной практики №1 по получению профессиональных умений и опыта в области бухгалтерского учета и аудита магистранта 1 курса специальности «Бухучет, анализ и аудит»

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики: _____

Время прохождения практики: с « ___ » _____ по « ___ » _____

Руководители практики:

от кафедры _____

(ф.и.о., подпись)

