

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Батыгов З.О.

«25» мая 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Основной профессиональной образовательной программы

академической магистратуры

Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА

профиль подготовки «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Квалификация выпускника

МАГИСТР

Форма обучения

очная

МАГАС, 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	5
3. Место учебной практики в структуре образовательной программы.....	9
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	9
5. Содержание практики.....	9
6. Формы отчетности по итогам практики.....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам практике.....	13
7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике.....	13
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	15
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	17
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	26
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	28
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	30
Приложения.....	31

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» и рабочего учебного плана обучающиеся Ингушского государственного университета за время обучения должны пройти **учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков.**

Учебная практика для обучающихся на уровне ВО магистратура осуществляет в виде непрерывного цикла.

Учебная практика осуществляется в форме самостоятельного изучения магистрантами периодической литературы с целью выявления актуальных проблем по направлению обучения и выбора темы магистерской диссертации. Разработка ее структуры, с изучением реальных организаций в качестве объекта исследования. Результаты учебной практики должны быть оформлены в письменном виде. Тема магистерской диссертации разрабатывается магистрантами самостоятельно с учетом специфики магистерской программы и обоснованием выбора

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики - учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит **в научной библиотеке Ингушского государственного университета.**

Целью учебной практики магистранта является формирование у магистрантов первичных профессиональных умений и навыков области бухгалтерского учета, глубокое изучение научной проблемы, выделение особенностей проблематики исследования, ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления плана магистерской ВКР

Задачи учебной практики магистранта:

1) формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем в области бухгалтерского учета, и проведению научных исследований по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;

- 2) приобретение опыта работы с литературными источниками, их систематизацией в области бухгалтерского учета;
- 3) формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана магистерской ВКР;
- 4) представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме исследования.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в области бухгалтерского учета у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу	знать: современные методы бухгалтерского учета, основные постулаты мышления, рациональной аргументации поставленной цели и задачи исследования и представлению полученных результатов при решении общекультурных и профессиональных задач; уметь: осуществлять сбор информации по исследуемой проблеме в области бухгалтерского учета, аргументировать постановку цели и задачи исследования, выбранный/ разработанный алгоритм исследования, представлять результаты исследования в письменной и устной форме, в т. ч. в интерактивной форме; владеть: навыками сбора информации для исследования конкретных проблем, навыками обоснования полученных результатов и представления их в письменной и устной форме, в т. ч. в интерактивной форме;

ПК-1	Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	знать основные методы научного познания, основные теории и методологию бухгалтерского учета, основные направления и проблемы развития бухгалтерского учета уметь определить достоверные источники научной информации, обобщать и систематизировать информацию, полученную из различных источников, выявлять наиболее перспективные исследования владеть методами сбора, обобщения, систематизации информации, навыками составления программы исследования
ПК-2	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	знать основные результаты современных исследований в области бухгалтерского учета; уметь выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы; владеть навыками самостоятельной исследовательской и научной работы;
ПК-3	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	знать основные инструменты и методы проведения бухгалтерского учета уметь обобщать, анализировать и интерпретировать результаты исследования, представлять ее в виде отчета владеть методами сбора, обобщения, систематизации, интерпретации и визуализации информации

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен:

Знать:

- методологию бухгалтерского (финансового) учета различных объектов и хозяйственных фактов; (ОК-1; ПК-1;ПК-2)
- нормативную правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для студента; (ОК-1; ПК-1;ПК-2)
- положения международных стандартов финансовой отчетности; (ОК-1; ПК-1;ПК-2)

- особенности организации бухгалтерского учета в организации. (ОК-1; ПК-1;ПК-2)

Уметь:

- вырабатывать управленческие решения по данным бухгалтерского учета, адекватные для системы управления экономикой организации; (ПК-1;ПК-2;ПК-3;)
- составлять и анализировать учетно-экономическую информацию, содержащуюся в бухгалтерской отчетности организаций. (ПК-1;ПК-2;ПК-3;)
- выбрать инструментальные средства для регистрации и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, определить целесообразность выбора; (ПК-1;ПК-2;ПК-3;)
- сформировать систему показателей с использованием современных технологий регистрации и обработки учетной информации для формирования комплексной оценки обычной деятельности организации; (ПК-1;ПК-2;ПК-3;)

Владеть:

- навыками регистрации, оценки и обработки данных, необходимых для подготовки бухгалтерской отчетности и обоснования управленческих решений; (ПК-1;ПК-2;ПК-3;)
- навыками составления форм годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности; (ПК-1;ПК-2;ПК-3;)
- правилами обработки первичных учетных документов, составления графика документооборота и т.п. (ПК-1;ПК-2;ПК-3;)
- методикой формирования адекватной учетной политики хозяйствующего субъекта. (ПК-1;ПК-2;ПК-3;)

Приобрести опыт:

- работы с методической литературой, инструктивным материалом, нормативными документами;
- совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.

3.МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Обязательное прохождение учебной практики включено в профессиональный цикл магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», осуществляемой в рамках направления подготовки 38.04.01 «Экономика».

Учебная практика представляет базовую часть цикла Б2.У.1.

Учебная практика базируется на дисциплинах: - общенаучного цикла; - профессионального цикла Учебная практика проводится в первом семестре обучения. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области бухгалтерского учета является **рассредоточенной**.

Учебная практика базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения в бакалавриате и в течении периода обучения магистратуры: Современные проблемы учета, анализа и аудита, История развития бухгалтерского учета, анализа и аудита, Проблемы нормативного регулирования и адаптации российского бухгалтерского учета к международным стандартам финансовой отчетности.

4.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объём практики для очной формы обучения в магистратуре составляет 3 зачетные единицы, 108 часов самостоятельной работы магистрантов.

Время проведения учебной практики - 1 семестр - рассредоточенная, с 1.09.18г. по 18.01.19 г., **зачет с оценкой**.

5.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды учебной работы	Формы текущего контроля
1	Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой магистрантам сообщается вся необходимая информация по проведению учебной практики.	Проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности	Запись в журнале инструктажа по технике безопасности
2	Осуществление поиска информации по предполагаемой теме исследования Предварительный этап исследования: определяется круг научных проблем для исследования, обосновывается актуальность темы, изучается специальная литература. Составление аннотированного списка проработанной литературы, том числе и иностранная, делается литературный обзор, который необходимо включить в отчет о прохождении практики	Сбор первичных эмпирических данных. Самостоятельное изучение монографических работ, статей в периодических изданиях, авторефератов диссертаций, сборников научных трудов. Подбор современных информационных ресурсов.	Аннотированный список литературы по проблеме предполагаемой темы исследования Перечень современных информационных ресурсов.
3.	Проведение начального исследования специфики магистерской программы	Определение предмета, объекта исследования, существующих и современных технологий по интересующейся проблеме	Раздел отчета
4	Самостоятельная работа, направленная на изучение практики ведения самостоятельной научной работы и получение первичных профессиональных навыков (или работа по получению первичных	Обоснование темы магистерской ВКР, развернутой структуры исследования	Раздел отчета по практике

	профессиональных навыков самостоятельной научной работы)		
5	Зачет по учебной практике	Подготовка общего текста отчета по практике	Защита отчета

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Теоретический этап

1. Предоставление и обоснование магистерской диссертационной темы, развернутой структуры исследования проекта.

2. Инструктаж по прохождению практики.

3. Самостоятельное изучение периодической литературы и монографического материала с целью выявления актуальных экономических проблем по направлению обучения и выбора темы магистерской диссертации.

3. Изучение теоретических и практических аспектов в области экономики и оценочной деятельности в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления особенностей и актуальных научных проблем; предоставление и обоснование магистерской диссертационной темы, развернутой структуры исследования проекта, научному и защита проделанной работы.

4. Проведение магистрантами начального исследования специфики магистерской программы (определить предмет, объекта исследования, зарубежный и отечественный опыт, существующие и современные технологии по интересующейся проблеме).

5. Составление индивидуального плана и графика выполнения работ совместно с научным руководителем. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ. Магистрант должен знать: объект, предмет, цели и задачи исследования; методы работы с научной литературой; Магистрант должен уметь: составлять и защищать план работы и актуальность темы исследования.

Практический этап

1. Анализ основных взглядов и определения понятий (согласно выбранной теме исследований).
2. Формирование списка литературных источников, используемых для теоретической главы магистерской диссертации.
3. Подготовка научной статьи
4. Анализ основных взглядов и определения понятий (согласно выбранной теме исследований).

Магистрант должен знать: законодательную базу и документационное обеспечение организаций микрозоны; специфику и технологию инструментальных средств для обработки экономических данных, отечественный и зарубежный опыт выявленных проблем производственных и научных процессов; современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методы и приемы анализа экономических явлений и процессов;

Магистрант должен уметь: охарактеризовать проблемы производственных и научных процессов и их обосновать по микрозоне; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; отыскивать пути решения выявленных проблем на основе оценки сведений о поведении хозяйствующих агентов.

Этап обработки материала и составления отчета

1. Обобщение и анализ результатов практики
2. Обработка и анализ полученной информации.
3. Оформление отчета по учебной практике с выводами и предложениями, с указанием источников используемой литературы.

Магистрант должен знать: методики и действующую нормативно-правовую базу экономических и социальных показателей; Магистрант должен уметь: использовать методики и действующую нормативно- правовую базу экономических и социальных показателей; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводов; составлять прогноз основных социально-

экономических показателей деятельности организации, отрасли, региона и экономики в целом.

6.ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области бухгалтерского учета осуществляется в форме самостоятельного изучения магистрантами периодической литературы с целью выявления актуальных проблем по направлению обучения и выбора темы магистерской диссертации. Разработка ее структуры, с изучением реальных организаций в качестве объекта исследования. Результаты учебной практики должны быть оформлены в письменном виде.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области бухгалтерского учета осуществляется в Научной библиотеке Ингушского государственного университета

Результаты практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в области бухгалтерского учета должны быть оформлены в письменном виде.

Тема магистерской ВКР разрабатывается магистрантами самостоятельно с учетом специфики магистерской программы и обоснованием выбора.

Формой отчетности по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков в области бухгалтерского учета является **зачет с оценкой**.

Для получения зачета магистранту требуется представить на кафедру и защитить у руководителя от кафедры **Отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в области бухгалтерского учета**

Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время изучения профессионального модуля и прохождения учебной практики.

Цель отчета – осознать и зафиксировать общие и профессиональные компетенции, приобретенные магистрантом в результате освоения

теоретических курсов и полученные им при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в области бухгалтерского учета.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка		Наименование оценочного средства
1.	Основной этап (выполнение заданий) Детальный анализ выполненных ранее отечественных и зарубежных исследований на выбранную тематику	ОК-1	знать: современные методы бухгалтерского учета, основные постулаты мышления, рациональной аргументации поставленной цели и задачи исследования и представлению полученных результатов при решении общекультурных и профессиональных задач; уметь: осуществлять сбор информации по исследуемой проблеме в области бухгалтерского учета, аргументировать постановку цели и задачи исследования, выбранный/ разработанный алгоритм исследования, представлять результаты исследования в письменной и устной форме, в т. ч. в интерактивной форме; владеть: навыками сбора информации для исследования конкретных проблем, навыками обоснования полученных результатов и представления их в письменной и устной форме, в т. ч. в интерактивной форме;	1. Консультации 2. ведение дневника учебной практики; 3. Выполнение заданий и поручений руководителя
		ПК-1	знать основные методы научного познания, основные теории и методологию бухгалтерского учета, основные направления и проблемы развития бухгалтерского учета уметь определить достоверные источники научной	1. Консультации 2. ведение дневника учебной практики; 3. Выполнение заданий и поручений руководителя

			информации, обобщать и систематизировать информацию, полученную из различных источников, выявлять наиболее перспективные исследования владеть методами сбора, обобщения, систематизации информации, навыками составления программы исследования	
2.	Заключительный этап (подготовка и защита отчета о прохождении учебной практики) Подготовка чернового варианта первой главы диссертации	ПК-2;	знать основные результаты современных исследований в области бухгалтерского учета; уметь выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы; владеть навыками самостоятельной исследовательской и научной работы;	4.отчет по практике
		ПК-3	знать основные инструменты и методы проведения бухгалтерского учета уметь обобщать, анализировать и интерпретировать результаты исследования, представлять ее в виде отчета владеть методами сбора, обобщения, систематизации, интерпретации и визуализации информации	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

В качестве формы промежуточного контроля знаний по учебной практике предусмотрена шкала оценивания .

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»))»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»))»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»))»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»))»
Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

7.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1.Примерные вопросы к зачету с оценкой по практике:

- 1.Перечислите задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в области бухгалтерского учета?
- 2.Какие из задач по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков в области бухгалтерского учета?
- 3.Законодательная база и документационное обеспечение организаций микрорайоны?
- 4.Какова специфика и технология инструментальных средств для обработки экономических данных, отечественный и зарубежный опыт выявленных проблем производственных и научных процессов?
- 5.Современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методы и приемы анализа экономических явлений и процессов?
- 6.Охарактеризовать проблемы производственных и научных процессов и их обосновать по микрорайону?
- 7.Как осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей?
- 8.Как отыскивать пути решения выявленных проблем на основе оценки сведений о поведении хозяйствующих агентов?
- 9.Объект, предмет, цели и задачи исследования?
- 10.Какие методы работы использовались в работе с научной литературой?
- 11.Как составлять и защищать план работы и актуальность темы исследования? Какие пути совершенствования, прогнозы предложены

7.3.2.Ведение дневника на практике

а) типовые задания

Магистрант, проходящий учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков в области бухгалтерского учета, обязан вести дневник и отражать в нем:

- Индивидуальный план работы студента;
- Записи о работах, выполненных во время прохождения практики;
- Общественная работа магистранта.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

- своевременность и регулярность заполнения дневника прохождения практики;
- полнота отражения всех видов работ, выполненных в период практики.

в) описание шкалы оценивания

Наличие положительной характеристики и отзыва от руководителя практики.

7.3.3. Выполнение задания

а) типовые задания

Учебная практика включает два следующих этапа:

1) самостоятельное изучение монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных экономических проблем по направлениям обучения;

- изучение теоретических и практических аспектов в области экономики и оценочной деятельности в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления особенностей и актуальных научных проблем;

- чтение ознакомительных лекций по направлениям в рамках магистерской подготовки;

- проведение установочной конференции по учебной практике и составление рабочего (индивидуального) плана и графика (Приложение 1.) выполнения работ совместно с научным руководителем;

- проведение магистрантами начального исследования специфики магистерской программы (определить предмет, объекта исследования, зарубежный и отечественный опыт, существующие и современные технологии по интересующейся проблеме).

Рабочий (индивидуальный) план представляет собой схему предпринимаемого исследования, он имеет произвольную форму и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках

планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ.

2) внеаудиторная самостоятельная работа, направленная на изучение практики ведения самостоятельной научной работы и получение первичных профессиональных навыков - предоставление и обоснование магистерской диссертационной темы, развернутой структуры исследования проекта, научному и защита проделанной работы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Выполнение всех задания; полнота сбора информации по всем этапам задания

в) описание шкалы оценивания

Наличие положительной отзыва от руководителя практики;

7.3.4. Отчет по учебной практике

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Отчет по практике является подробным описанием работы над индивидуальным заданием и оформляется в виде пояснительной записки на листах формата А4, на компьютере.

Студенты должны оформить и представить к моменту защиты отчета по учебной практике следующие документы:

- 1) отчет, который должен содержать все разделы, указанные в программе практики;
- 2) дневник пребывания на практике, в котором ежедневно указывается перечень тем и вопросов, рассмотренных им в период прохождения практики (Приложение 2);
- 3) характеристику (отзыв) руководителя практики, об итогах ее прохождения.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. После окончания производственной практики студент вместе с научным

руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

В дневнике по учебной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад

Научный руководитель практики проверяет отчет по практике и назначает

Отчет о прохождении учебной практики включает в себя:

- 1) название исследуемой темы
- 2) развернутый план работы
- 3) обоснование темы: цель, задачи, предмет, объект исследования.
- 4) аннотированный литературный ресурс. (Список литературы, подобранный по данной теме исследования с краткой аннотацией по каждому источнику)
- 5) подбор современных информационных Интернет-ресурсов по теме.
- 6) Заполненный магистрантом индивидуальный план.
- 7) Отзыв руководителя учебной практики (научного руководителя магистранта) студенту дату и время его защиты.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

- отражение в отчете всех этапов задания;
- полнота сбора и анализа информации по всем этапам задания

в) описание шкалы оценивания

По окончании практики организуется защита, дается дифференцированная оценка результатов работы студента.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка «отлично» выставляется, если студент хорошо ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, может обосновать свою точку зрения, предлагает направления совершенствования исследуемой проблемы

Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо ориентируется в материале, отвечает не на все поставленные перед ним вопросы теоретического

и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не достаточно ориентируется в представленной в отчете информации, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, представляются к отчислению в установленном порядке.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

По результатам защиты отчета студенту выставляется дифференцированная оценка за практику в баллах. Количество баллов 86 – 100, высокий уровень: отчет о прохождении учебной практики полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в Отчете. Количество баллов 70 – 85, продвинутый уровень: отчет о прохождении учебной преддипломной практики полностью отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы научного руководителя допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, подтвержденные материалами Отчета по практике. Количество баллов 50 – 69, пороговый уровень: отчет о прохождении учебной практики не полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых

актов, выводами и расчетами из отчета, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы. Количество баллов менее 50: отчет о прохождении учебной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям ни по содержанию, ни по оформлению. Такой Отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен научному руководителю в трехдневный срок. Если доработка не улучшила качества отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется «не зачтено».

7.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

После окончания практики магистрант, в установленные учебным планом сроки, должен сдать на кафедру следующие документы:

1. Дневник и отчет о практике, заверенные руководителем практики.
2. Отзыв руководителя от места прохождения практики.

К защите допускаются магистранты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник в строгом соответствии данным методическим указаниям. Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки деканатом экономического факультета. Во время защиты отчета магистрант должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения. Практика завершается заслушиванием отчетов и сдачей зачета комиссии в составе руководителей практики от университета. Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует учебная практика.

По результатам защиты отчета по учебной практике предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой». Учебная практика магистранта оценивается на основании комплексного подхода по следующей шкале

№п.п	Этапы практики	Максимальное количество баллов
1.	Посещение базы практики	10
2.	Качество выполнения программы практики	30
3.	Качество отчетной документации	30
4.	Результаты оценки за защиту отчета	30

Итоговая оценка прохождения практики формируется как сумма баллов по отмеченным выше критериям и выставляется итоговая оценка за практику.

8.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Алисенов А.С. Бухгалтерский и финансовый учет [Текст] : Учебник и практикум. – М.: Изд. Юрайт, 2014. – 607 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3505-9:Л.Ф.
2. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика / Погорелова М.Я. Учебное пособие; изд. 2-перераб. и доп. М.: Инфра-М, 2015.
3. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : Учебное пособие / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Юрайт, 2014. – 589 с. – (Серия Бакалавр; Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3952-1:
4. Турищева Т.Б. Теория бухгалтерского учета [Текст] : Учебник. – М.: Юрайт, 2013. – 307 с. – ISBN 978-5-9916-1999-8:
5. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Текст] : Учебное пособие / Г.Н. Белоглазова, А.В. Есипов, [и др.]; Под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. – М.: Юрайт; ИД Юрайт, 2012. – 479 с. – (Серия Магистр). – ISBN 978-5-9916-1730-7; ISBN 978-5-9692-1312-8:
6. Сысоева Г.Ф.
7. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности [Текст] : Учебник / Г.Ф. Сысоева, И.П. Малецкая. – М.: Юрайт, 2014. – 424 с. – (Серия Магистр). – ISBN 978-5-9916-2922-5:
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению [Текст] / Под ред. А.С. Бакаева. – 4-е изд., перер. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 174 с. – (Серия Правовая библиотека). – ISBN 978-5-9916-2338-4:

б) Дополнительная литература

1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст] : Учебное пособие. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд. Юрайт, 2011. – 955 с. – (Основы наук). – ISBN 978-5-9916-1115-2:

2. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности: Учеб. пособие М.: Дело и сервис, 2012. – 335 с.
3. Жарковская Е.П., Бродский Б.Е., Бродский И.Б. Антикризисное управление: учеб- ник. М.: Омега-Л, 2014
4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В.Э. Керимов. - 6 -е изд., изм. и доп. - М.: Дашков и К, 2014. - 582 с. М-во обр.
5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие; изд. 6-е перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2013.
6. Куликова, Л.И. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации : учеб. пособие для вузов / Л.И. Куликова. - М.: Магистр, 2015. - 397 с. Умо
7. Ровенских В.А., Слабинская И.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для бакалавров. - М.: Дашков и К, 2014.
8. Бархатов, А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учеб. пособие для вузов / А.П. Бархатов. - 9-е изд., перераб. - М.: Дашков и К, 2014. - 267 с. М-во обр.
9. Вещунова, Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Н.Л. Вещунова. - М.: Проспект, 2014. - 848 с.
10. Домбровская, Е.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие для вузов / Е.Н. Домбровская. - М.: Инфра-М, 2014. - 279 с. Умо

в) Интернете -ресурсы

- www.dis.ru (Теория бухгалтерского учета)
- <http://webkniga.ru> (Теория бухгалтерского учета)
- www.aik.avbn.ru/aik_archive/ (Акты и комментарии для бухгалтера)
- www.buhgalt.ru (Бухгалтерский учет)
- www.glavbukh.ru (Сайт журнала «Главбух»)
- www.klerk.ru (Портал о налогах и бухгалтерском учете)
- www.minfin.ru (Официальный сайт МФ РФ)

- www.buhonline.ru (Бухгалтерия онлайн)
- www.КонсультантПлюс».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Информационные технологии обеспечивают всеобщую компьютеризацию учащихся и преподавателей на уровне, позволяющем решать, как минимум, три основные задачи: обеспечение выхода в сеть Интернет каждого участника учебного процесса в любое время и из различных мест пребывания; развитие единого информационного пространства образовательных индустрий и присутствие в нем в различное время и независимо друг от друга всех участников образовательного и творческого процесса; создание, развитие и эффективное использование управляемых информационных образовательных ресурсов, в том числе личных пользовательских баз и банков данных и знаний учащихся и преподавателей с возможностью повсеместного доступа для работы с ними.

Информационные технологии, используемые Ингушским государственным университетом при осуществлении образовательного процесса, делятся на две группы:

1) технологии с избирательной интерактивностью обеспечивают хранение информации в структурированном виде. Сюда входят банки и базы данных и знаний, видеотекст, телетекст, Интернет и т.д. Эти технологии функционируют в избирательном интерактивном режиме и существенно облегчают доступ к огромному объему структурируемой информации. В данном случае пользователю разрешается только работать с уже существующими данными, не вводя новых.

2) технологии с полной интерактивностью обеспечивают прямой доступ к информации, хранящейся в информационных сетях или каких-либо носителях, что позволяет передавать, изменять и дополнять ее.

Основным средством ИКТ для информационной среды Ингушский государственный университет является персональный компьютер, возможности которого определяются установленным на нем программным обеспечением.

В университете при осуществлении образовательного процесса широко используются универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые процессоры, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.

Через глобальную компьютерную сеть Интернет обеспечен мгновенный доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов, и т.д.).

В сети доступны и другие распространенные средства ИКТ, к числу которых относятся электронная почта, списки рассылки, группы новостей, чат.

Разработаны специальные программы для общения в реальном режиме времени, позволяющие после установления связи передавать текст, вводимый с клавиатуры, а также звук, изображение и любые файлы. Эти программы позволяют организовать совместную работу удаленных пользователей с программой, запущенной на локальном компьютере.

Методы и приемы применения средств ИКТ в процессе обучения направлены на формирование компетенций в области информационной деятельности обучающихся, воспитание их информационной культуры.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Книги, учебники, учебные пособия библиотечного фонда ИнгГУ по темам магистерской работы.
2. Монографии, статьи периодических изданий, материалов конференций различного уровня по темам магистерской работы.
3. Поисковые системы yandex, Rambler, Google и прочие ресурсы Интернет.
4. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность

государственного учреждения (законы, постановления, решения и т.д.).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе осуществления учебной практики магистранту целесообразно обеспечить доступ к необходимой информации для ведения самостоятельной научной работы, выбора темы, структуры магистерской работы и составления отчета, используются компьютерные классы с выходом в Интернет, аудитории оснащенные доской, проекторами, экраном.

Индивидуальный план учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистра

[illegible]

Руководитель
учебной практики (магистерской диссертации)

ФНО

Магистрант

ФНО

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики по получению профессиональных
умений и навыков в области бухгалтерского учета
магистранта 1 курса профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики: _____

Время прохождения практики: с «___» _____ по «___» _____

Руководители практики:

от кафедры _____

(ф.и.о., подпись)

[illegible]

Магистрант

подпись

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Предоставлен _____

(Ф.И.О. , должность,)

Магистранту 1 курса

(Ф.И.О. студента)

в том, что во время прохождения учебной практики магистрант(ка) проявил (а)
себя _____

Ф.И.О. руководителя

Подпись

Печать

дата