

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Ф.И.О.

05 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
ФТД.4 Инновационное развитие бизнеса

Основной профессиональной образовательной программы

прикладного бакалавриата

38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника  
бакалавр

Форма обучения  
очная, заочная

МАГАС, 2018 г.

### 1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

**Цель** – освоения дисциплины «Инновационное развитие бизнеса» заключается в формировании у студентов общего представления о роли инноваций в современной экономике и экономическом содержании инновационного процесса.

**Задачи:** развить умение использовать экономические методы управления для развития инновационного бизнеса, умения прогнозировать, планировать и применять на практике современные методы управления инновационными проектами.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре ооп во

Дисциплина «Инновационное развитие бизнеса» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7,8-й семестр.

Дисциплина «Инновационное развитие бизнеса» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Инновационное развитие бизнеса» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория менеджмента», «Инновационный менеджмент», «Бизнес-планирование».

Дисциплина «Инновационное развитие бизнеса» может являться предшествующей для получения навыков профессиональной деятельности

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-18

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)                            | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)                                |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  |  | Знания  | Умения  | Владения (навыки)  |
| <b>а) общекультурные компетенции</b>   |  |   |   |  |
| Не предусмотрено   |  |   |   |  |
| <b>б) общепрофессиональные компетенции</b>   |  |   |   |  |
| Не предусмотрено   |  |   |   |  |
| <b>в) профессиональные компетенции</b>   |  |   |   |  |
| ПК-6<br>Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологически                | Компетенция реализуется в части применения Инновационного развития бизнеса в профессиональ | теоретические и методические основы управления проектами; базовые аспекты управления программой | ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием проекта, внедрением технологически | навыками участия в проектной работе; инструментами разработки проекта (программы), |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| <p>х и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>   | <p>ной деятельности</p>   | <p>внедрения технологически х и продуктовых инноваций; сущность, содержание и предпосылки организационных изменений, а также методические приемы их осуществления</p>  | <p>х и продуктовых инноваций, проведением организационных изменений; разрабатывать структуру проекта, программы внедрения технологически х и продуктовых инноваций или программы организационных изменений; использовать механизмы управления проектами, программами организационных изменений в решении инновационно-технологически х проблем</p> | <p>управления его стоимостью, рисками и качеством, реализацией проекта (программы); методами управления проектами (программами) с использованием современного программного обеспечения</p>   |
| <p>ПК-7 Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в</p> | <p>Компетенция реализуется в части применения Инновационного развития бизнеса в профессиональной деятельности</p> | <p>основные функции управления проектами; сущностное содержание процесса поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструменты реализации управленческих решений в области функциональног</p> | <p>выявлять и оценивать проблемы, возникающие в ходе реализации бизнес-плана; выбирать эффективные формы организации и координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности и при выполнении конкретных проектов и</p>   | <p>навыками разработки технологической схемы управления проектом; методами поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; аналитическим и техническим инструментарием разработки управленчески х</p> |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
| области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности и при выполнении конкретных проектов и работ  |  | о менеджмента  | работ; использовать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента   | решений в области функционального менеджмента   |
| ПК-8<br>Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | Компетенция реализуется в части применения Инновационного развития бизнеса в профессиональной деятельности | основные методы и инструменты управления операционной (производственной) деятельностью организации; сущностное содержание и специфика процессов внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений; особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в условиях изменений | выявлять и понимать специфику в управленческой деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; определять комплектацию документов для управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; использовать современные технологии при разработке документации для правильного оформления управленческих решений | навыками описания процессов внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений; навыками документального оформления управленческих решений в соответствии с существующим и стандартами; навыками разработки основных программных документов, оформляемых при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |
| ПК-18<br>Владением навыками бизнес-планирования и создания   | Компетенция реализуется в части применения Инновационного развития   | цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования, виды бизнес-   | планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в   | навыками системного подхода к составлению бизнес-плана; технологиями  |

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
| развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | бизнеса в профессиональной деятельности | проектов; условия и принципы создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов); принципы, последовательность разработки и типовую структуру разделов бизнес-планов создания и развития новых организаций | разрезах важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой деятельности) в процессе бизнес-планирования; формулировать бизнес-идею и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); оценивать эффективность бизнес-проектов | бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции); методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации) |
|--|---|---|--|---|

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий  | Трудоемкость |             |             |
|---|--------------|-------------|-------------|
|   | зач. ед.     | час.        | в семестре  |
|   |              |             | 7,8         |
| <i>гр.1</i>   | <i>гр.2</i>  | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| <b>ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану</b>   | <b>2</b>     | <b>72</b>   | <b>72</b>   |
| <b>Контактные часы</b>  | <b>1</b>     | <b>36</b>   | <b>36</b>   |
| Лекции (Л)  |              | 36          | 36          |
| Семинары (С)  |              | 0           | 0           |
| Практические занятия (ПЗ)   |              |             |             |
| Лабораторные работы (ЛР)  |              | 0           | 0           |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки |              |             |             |
| <b>Промежуточная аттестация: зачет</b>  |              |             |             |
| <b>Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)</b>   | <b>0</b>     | <b>36</b>   | <b>36</b>   |

Таблица 2.1 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся на заочном отделении

| Виды учебных занятий  | Трудоемкость |             |             |
|---|--------------|-------------|-------------|
|   | зач. ед.     | час.        | в семестре  |
|   |              |             |             |
| <i>гр.1</i>   | <i>гр.2</i>  | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| <b>ОБЩАЯ</b> трудоемкость по учебному плану   | <b>2</b>     | <b>72</b>   | <b>72</b>   |
| <b>Контактные часы</b>  | <b>0,17</b>  | <b>6</b>    | <b>6</b>    |
| Лекции (Л)  |              | 6           | 6           |
| Семинары (С)  |              | 0           | 0           |
| Практические занятия (ПЗ)   |              |             |             |
| Лабораторные работы (ЛР)  |              | 0           | 0           |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки |              |             |             |
| <b>Промежуточная аттестация:</b>  |              | <b>4</b>    | <b>4</b>    |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b><br>в том числе по курсовой работе (проекту)  | <b>0</b>     | <b>62</b>   | <b>62</b>   |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| №             | Наименование темы (раздела)                            | Количество часов |                                     |             |             |             |             |
|---------------|--|------------------|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|               |  | Всего            | Контактные часы (аудиторная работа) |             |             |             | СР          |
|               |  |                  | Л                                   | С           | ПЗ          | ГК/ИК       |             |
| <i>гр.1</i>   | <i>гр.2</i>  | <i>гр.3</i>      | <i>гр.4</i>                         | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 7,8 |  |                  |                                     |             |             |             |             |
| 1.            | Возникновение и становление инновационного менеджмента | 14               | 7                                   |             |             |             | 7           |
| 2.            | Организация и формы инновационного менеджмента         | 14               | 7                                   |             |             |             | 7           |
| 3.            | Разработка программ и проектов нововведений            | 14               | 7                                   |             |             |             | 7           |
| 4.            | Прогнозирование в инновационном менеджменте            | 14               | 7                                   |             |             |             | 7           |
| 5.            | Инновационный менеджмент и стратегическое              | 16               | 8                                   |             |             |             | 8           |

| №                                       | Наименование темы (раздела) | Количество часов |                                     |   |    |
|---|-----------------------------|------------------|-------------------------------------|---|----|
|   |                             | Всего            | Контактные часы (аудиторная работа) |   | СР |
|   | управление                  |                  |                                     |   |    |
| <b>Всего</b>                            |                             | 72               | 36                                  | 0 | 36 |
| <b>Промежуточная аттестация (зачет)</b> |                             |                  |                                     |   |    |
| <b>ИТОГО</b>                            |                             | 72               | 36                                  |   | 36 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

| №           | Наименование темы (раздела)                            | Содержание темы (раздела)   |
|-------------|--|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i>  | <i>гр.3</i>   |
| 1.          | Возникновение и становление инновационного менеджмента | Цикличность и закономерности развития. Сущность и понятие инновационного процесса. Понятие, цель и задачи системы инновационного менеджмента. Основные функции инновационного менеджмента.  |
| 2.          | Организация и формы инновационного менеджмента         | Основные виды организационных структур инновационных организаций. Характеристика венчурных организаций. Особенности разных форм инновационных организаций.  |
| 3.          | Разработка программ и проектов нововведений            | Сущность и понятие инновационного проекта. Порядок разработки инновационного проекта. Завершение инновационного проекта. Основные критерии оценки инновационных проектов. Программно-целевые методы управления и реализации инновационных проектов. |
| 4.          | Прогнозирование в инновационном менеджменте            | Определение и виды прогнозов. Прогнозирование инноваций и их обеспечения. Прогнозирование экономических, социальных и экологических последствий инноваций.  |
| 5.          | Инновационный менеджмент и стратегическое управление   | Сущность и понятие инновационной стратегии, этапы ее разработки. Классификация инновационных стратегий. Стратегическое планирование инноваций и диверсификация. Метод выбора инновационной стратегии.   |

Таблица 4.1

| №  | Тема   | Для изучения темы, обучающийся должен  |  |  |
|----|--|--|--|--|
|    |  | Знать  | Уметь  | Владеть  |
| 1. | Возникновение и становление инновационного менеджмента | теоретические и методические основы управления проектами; базовые аспекты управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; | ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием проекта, внедрением технологических и продуктовых инноваций, проведением организационных изменений; | навыками участия в проектной работе; инструментами разработки проекта (программы), управления его стоимостью, рисками и качеством, реализацией |

|    |  |  |   |  |
|----|--|--|---|--|
|    |  | сущность, содержание и предпосылки организационных изменений, а также методические приемы их осуществления   | разрабатывать структуру проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений; использовать механизмы управления проектами, программами организационных изменений в решении инновационно-технологических проблем   | проекта (программы); методами управления проектами (программами) с использованием современного программного обеспечения  |
| 2. | Организация и формы инновационного менеджмента | основные функции управления проектами; сущностное содержание процесса поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструменты реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | выявлять и оценивать проблемы, возникающие в ходе реализации бизнес-плана; выбирать эффективные формы организации и координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; использовать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | навыками разработки технологической схемы управления проектом; методами поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; аналитическим и техническим инструментарием разработки управленческих решений в области функционального менеджмента |
| 3. | Разработка программ и проектов                 | основные методы и инструменты управления   | выявлять и понимать специфику в   | навыками описания процессов  |



|    |   |   |   |  |
|----|---|---|---|--|
|    | нововведений                                | операционной (производственной) деятельностью организации; сущностное содержание и специфика процессов внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений; особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в условиях изменений | управленческой деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; определять комплектацию документов для управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; использовать современные технологии при разработке документации для правильного оформления управленческих решений | внедрении технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений; навыками документального оформления управленческих решений в соответствии с существующими стандартами; навыками разработки основных программных документов, оформляемых при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |
| 4. | Прогнозирование в инновационном менеджменте | цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования, виды бизнес-проектов; условия и принципы создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов); принципы, последовательность разработки и типовую структуру разделов бизнес-планов создания и  | планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой деятельности) в процессе бизнес-планирования; формулировать бизнес-идею и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых  | навыками системного подхода к составлению бизнес-плана; технологиями бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции); методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой  |

|    |  |   |  |  |
|----|--|---|--|--|
|    |  | развития новых организаций  | организаций (направлений деятельности, продуктов); оценивать эффективность бизнес-проектов   | деятельности предприятия (организации)   |
| 5. | Инновационный менеджмент и стратегическое управление | теоретические и методические основы управления проектами; базовые аспекты управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; сущность, содержание и предпосылки организационных изменений, а также методические приемы их осуществления | ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием проекта, внедрением технологических и продуктовых инноваций, проведением организационных изменений; разрабатывать структуру проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений; использовать механизмы управления проектами, программами организационных изменений в решении инновационно-технологических проблем | навыками участия в проектной работе; инструментами разработки проекта (программы), управления его стоимостью, рисками и качеством, реализацией проекта (программы); методами управления проектами (программами) с использованием современного программного обеспечения |

## 6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

### 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № раздела   | Наименование раздела                                   | Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)  | Учебно-методическое обеспечение* | Трудоемкость |
|-------------|--|---|----------------------------------|--------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i>  | <i>гр.3</i>   | <i>гр.4</i>                      | <i>гр.5</i>  |
| 1.          | Возникновение и становление инновационного менеджмента | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем<br>Подготовка реферата<br>Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3]<br>Д: [1-3]             | 7            |
| 2.          | Организация и формы инновационного менеджмента         | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем<br>Подготовка реферата<br>Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3]<br>Д: [1-3]             | 7            |
| 3.          | Разработка программ и проектов нововведений            | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем<br>Подготовка реферата<br>Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3]<br>Д: [1-3]             | 7            |
| 4.          | Прогнозирование в инновационном менеджменте            | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем<br>Подготовка реферата<br>Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3]<br>Д: [1-3]             | 7            |
| 5.          | Инновационный менеджмент и стратегическое управление   | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем   | О: [1-3]<br>Д: [1-3]             | 8            |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | Подготовка реферата<br>Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой |  |  |
|--|--|--|--|--|

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

### 8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Таблица 6.1**

#### **Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета**

| Оценка       | Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета   |
|--------------|---|
| «Зачтено»    | Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки |
| «Не зачтено» | Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.                            |

Таблица 6.2

**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Оценка                | Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена   |
| «Отлично»             | Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.                  |
| «Хорошо»              | Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму. |
| «Удовлетворительно»   | Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.          |
| «Неудовлетворительно» | Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.                  |

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

**Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины**

| № п/п | Тема   | Форма оценочного средства   | Степень формирования компетенции     |
|-------|--|---|--------------------------------------|
| 1.    | Возникновение и становление инновационного менеджмента | Реферат<br>Тесты<br>Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях<br>Контрольные вопросы<br>Вопросы к промежуточной аттестации | <i>ПК-6, ПК-8, ПК-18, ПК-7 (60%)</i> |
| 2.    | Организация и формы инновационного менеджмента         | Реферат<br>Тесты<br>Вопросы для устного опроса на семинарских   | <i>ПК-6, ПК-8, ПК-18, ПК-7 (60%)</i> |

|    |  |   |                                      |
|----|--|---|--------------------------------------|
|    |  | занятиях<br>Контрольные вопросы<br>Вопросы к промежуточной аттестации   |                                      |
| 3. | Разработка программ и проектов нововведений          | Реферат<br>Тесты<br>Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях<br>Контрольные вопросы<br>Вопросы к промежуточной аттестации | <i>ПК-6, ПК-8, ПК-18, ПК-7 (60%)</i> |
| 4. | Прогнозирование в инновационном менеджменте          | Реферат<br>Тесты<br>Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях<br>Контрольные вопросы<br>Вопросы к промежуточной аттестации | <i>ПК-6, ПК-8, ПК-18, ПК-7 (60%)</i> |
| 5. | Инновационный менеджмент и стратегическое управление | Реферат<br>Тесты<br>Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях<br>Контрольные вопросы<br>Вопросы к промежуточной аттестации | <i>ПК-6, ПК-8, ПК-18, ПК-7 (60%)</i> |

**Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

1. В чем заключается разница понятий «научно-технический прогресс», «новшество», «инновация»?
2. Назовите основные источники экономического развития страны. Преобладанием какого источника характеризуется экономика стран технологического ядра? Чем отличается пятая волна технологического уклада от четвертой?
3. Наряду с технологической революцией в развитых странах, какие тенденции наблюдаются в их гуманитарном развитии? Каковы основные международные экономические связи России с развитыми странами?
4. Перечислите признаки классификации инноваций, их особенности.
5. В чем преимущества построения инновационного менеджмента в виде системы (черного ящика)? На «входе» и «выходе» фирмы новшества или инновации? Почему целевая подсистема системы инновационного менеджмента имеет второй номер (а не третий или четвертый) и помещена на «выходе» системы? Поставщики комплектующих изделий для компании относятся к «входу» системы или к микросреде? Почему?

#### **Типовые темы рефератов**

1. Роль научной и инновационной деятельности в развитии фирмы

2. Государственное регулирование инновационной деятельности в РК
3. Система поддержки инновационного предпринимательства
4. Финансовые средства предприятий и направления их использования
5. Роль банков в привлечении инвестиций

#### **Типовые тесты / задания**

##### **1. Основная практическая цель инновационного менеджмента:**

1. Повышение инновационной активности организации
2. Технологическое лидерство в удовлетворении насущных потребностей человека и общества в целом
3. Рост творческого потенциала организации
4. Создание конкурентных преимуществ за счет освоения новых продуктов и технологий
5. Управление инновационными преобразованиями

##### **2. Альтернативные направления инновационной деятельности в системе управления инновациями:**

1. Диффузия инноваций
2. Разработка и модификация продуктов
3. Проведение поисковых НИР
4. Коммерциализация новаций
5. Проведение ОКР

##### **3. Комплексная характеристика инновационной деятельности, включающая степень интенсивности осуществляемых действий способность мобилизовать и их своевременность, а также потенциал организации**

1. Инновационная активность
2. Инновационная деятельность
3. Инновационный потенциал
4. Организационно-технический уровень производства
5. Инновационная культура

##### **4. Что не относится к элементам инновационной системы организации**

1. Цели и инновации
2. Инновационный процесс и его участники
3. Технология и организационная структура инновационной деятельности
4. Ресурсы и механизм управления
5. Правовое обеспечение инновационной деятельности

##### **5. Не является компонентами инновационной макросреды (далее окружение):**

1. Ресурсное обеспечение инновационного процесса
2. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности
3. Инвестиционный климат
4. Демографическая ситуация
5. Государственная инновационная политика

#### **Типовые контрольные вопросы**

1. Актуальность активизации инновационной деятельности.
2. Основные понятия из этой области, их смысл и значение.
3. Эволюция технологических укладов.
4. Классификация и кодирование инноваций.
5. Содержание системы инновационного менеджмента.

#### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации**

1. Классификация инноваций.
2. Этапы инновационного процесса.
3. Новшество и инновации: понятие, отличительные черты.



4. Типы инновационных процессов.
5. Развитие инновационного менеджмента.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля**

### **9.1. Основная литература**

1. Барьеры и возможности для развития бизнеса в российской экономике [Электронный ресурс] / Л.С. Ружанская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 166 с. — 978-5-7996-1488-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65914.html>
2. Миронова Д.Ю. Инновационное предпринимательство и трансфер технологий [Электронный ресурс] / Д.Ю. Миронова, О.А. Евсева, Ю.А. Алексеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 98 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66460.html>
3. Основные финансовые инструменты регулирования инновационного предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Авилова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 192 с. — 978-5-7882-1857-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63751.html>

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Быкова М.А. Управление устойчивым развитием бизнес-структур [Электронный ресурс] : монография / М.А. Быкова, Н.Н. Семенов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. — 366 с. — 978-5-4319-0019-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8381.html>
2. Кожухар В.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Кожухар. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 292 с. — 978-5-394-01047-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5255.html>
3. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2008. — 98 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11318.html>

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные

технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### **12.2. Перечень программного обеспечения**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

### **12.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.