

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Ф.И.О.

es

20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.5.1 Планирование и прогнозирование в менеджменте

Основной профессиональной образовательной программы

прикладного бакалавриата

38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

МАГАС, 2018 г.

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – подготовка обучающихся к организационно- регулирующей деятельности посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачи: изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. Место учебной дисциплины в структуре ооп во

Дисциплина «Планирование и прогнозирование в менеджменте» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 4-й семестр.

Дисциплина «Планирование и прогнозирование в менеджменте» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Планирование и прогнозирование в менеджменте» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория организации», «Теория систем и системный анализ», «Теория менеджмента».

Дисциплина «Планирование и прогнозирование в менеджменте» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Исследование систем управления», «Маркетинг», «Производственный менеджмент», «Корпоративный менеджмент», «Управление организационными изменениями».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ОПК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-19

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|--|---|---|--|---|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| б) общепрофессиональные компетенции | | | | |
| ОПК-3 Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий | Компетенция реализуется в части применения Планирования и прогнозирования в | характеристики основных типов организационных структур и методологию организационного проектирования; | обосновать проект совершенствования организационной структуры предприятия; разрабатывать и | методами организационного проектирования для совершенствования структуры хозяйствующего |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | менеджменте в профессиональной деятельности | особенности и типологию стратегий управления человеческими ресурсами организации и подходы к их разработке; теоретические и методические основы управленческой деятельности в рамках планирования и осуществления мероприятий | обосновывать стратегию управления человеческими ресурсами; использовать управленческие приемы для планирования и осуществления мероприятий | субъекта; методическим инструментарием для разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации; приемами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
|--|---|---|--|---|

в) профессиональные компетенции

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| ПК-7 Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | Компетенция реализуется в части применения Планирования и прогнозирования в менеджменте в профессиональной деятельности | основные функции управления проектами; сущностное содержание процесса поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструменты реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | выявлять и оценивать проблемы, возникающие в ходе реализации бизнес-плана; выбирать эффективные формы организации и координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; использовать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | навыками разработки технологической схемы управления проектом; методами поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; аналитическим и техническим инструментарием разработки управленческих решений в области функционального менеджмента |
|---|---|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| <p>ПК-18 Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> | <p>Компетенция реализуется в части применения Планирования и прогнозирования в менеджменте в профессиональной деятельности</p> | <p>цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования, виды бизнес-проектов; условия и принципы создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов); принципы, последовательность разработки и типовую структуру разделов бизнес-планов создания и развития новых организаций</p> | <p>планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой деятельности) в процессе бизнес-планирования; формулировать бизнес-идею и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); оценивать эффективность бизнес-проектов</p> | <p>навыками системного подхода к составлению бизнес-плана; технологиями бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции); методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации)</p> |
| <p>ПК-19 Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> | <p>Компетенция реализуется в части применения Планирования и прогнозирования в менеджменте в профессиональной деятельности</p> | <p>концептуальные основы, сущность, инструментарий и принципы осуществления предпринимательской деятельности; основные понятия в области координации субъектов предпринимательской деятельности; способы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана</p> | <p>определять интересы участников бизнес-проектов; обеспечивать согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками; разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана</p> | <p>навыками организации и координации предпринимательской деятельности; методами организации взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности в целях эффективного выполнения бизнес-плана; навыками обеспечения согласованности интересов участников</p> |

| | | | | |
|--|--|-------------------|--|-----------------|
| | | всеми участниками | | бизнес-проектов |
|--|--|-------------------|--|-----------------|

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|-------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре |
| | | | 4 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 2 | 72 | 72 |
| Контактные часы | 1,72 | 62 | 62 |
| Лекции (Л) | | 30 | 30 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 30 | 30 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: зачет | | | |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 10 | 10 |

Таблица 2.1 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся на заочном отделении

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|-------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре |
| | | | |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 2 | 72 | 72 |
| Контактные часы | 0,33 | 12 | 12 |
| Лекции (Л) | | 12 | 12 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | | |
| Промежуточная аттестация: | | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 56 | 56 |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | СР |
|---|---|------------------|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | |
| | | | Л | С | ПЗ | ГК/ИК | |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 4 | | | | | | | |
| 1. | Теоретические основы финансового планирования в организации | 9 | 4 | 3 | | 1 | 1 |
| 2. | Стратегическое планирование развития организации | 9 | 4 | 3 | | 1 | 1 |
| 3. | Прогнозирование финансовых показателей | 8 | 4 | 3 | | | 1 |
| 4. | Тактическое финансовое планирование | 7 | 3 | 3 | | | 1 |
| 5. | Бизнес-планирование в организации | 7 | 3 | 3 | | | 1 |
| 6. | Бюджетирование как метод текущего финансового планирования | 7 | 3 | 3 | | | 1 |
| 7. | Финансовая структура организации | 8 | 3 | 4 | | | 1 |
| 8. | Бюджетная модель организации | 8 | 3 | 4 | | | 1 |
| 9. | Контроль исполнения бюджетов организации | 9 | 3 | 4 | | | 2 |
| Всего | | 72 | 30 | 30 | 0 | 2 | 10 |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | | | | | | |
| ИТОГО | | 72 | 62 | | | | 10 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

| № | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) |
|-------------|---|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 1. | Теоретические основы финансового планирования в организации | Сущность, цель и задачи финансового планирования. Принципы финансового планирования. Содержание процесса финансового планирования в организации. Виды финансового планирования: стратегическое, тактическое, текущее. Информационная база и технологии финансового планирования. |
| 2. | Стратегическое планирование развития организации | Миссия организации как ключевой элемент финансового планирования. Стратегические цели финансового планирования в организации. Инструменты стратегического планирования: система сбалансированных показателей, матрицы BCG, GE, McKinsey и др. Стратегические финансовые показатели. Стратегия устойчивого роста. |
| 3. | Прогнозирование финансовых показателей | Сущность, цели и задачи прогнозирования в организации. Характеристика этапов прогнозирования. Методы расчета основных финансовых показателей. Прогнозирование объемов продаж. Прогнозирование денежных потоков. |
| 4. | Тактическое финансовое планирование | Понятие и период действия тактического финансового планирования. Методы тактического финансового планирования. Структура системы тактического финансового планирования. Характеристика основных элементов тактического финансового планирования. |
| 5. | Бизнес-планирование в организации | Цели, задачи и функции бизнес-планирования в организации. Виды бизнес-планов. Формат и структура бизнес-плана. Методы расчета основных показателей финансового плана. Прогнозный отчет о финансовых результатах. Прогноз движения денежных средств. Прогноз баланса организации. |
| 6. | Бюджетирование как метод текущего финансового планирования | Понятие и сущность текущего финансового планирования. Цель и задачи бюджетирования. Принципы и методы бюджетирования. Основные подходы к построению бюджетов. Этапы реализации процесса бюджетирования в организации. Бюджетный регламент организации. Проблемы бюджетирования в организации. |
| 7. | Финансовая структура организации | Понятие финансовой структуры организации. Характеристика ключевых элементов финансовой структуры: ЦФО, ЦФУ, МВЗ. Критерии определения ЦФО и ЦФУ. Положение о финансовой структуре. Диагностика финансовой структуры. |
| 8. | Бюджетная модель организации | Понятие бюджетной модели организации. Характеристика сводного (генерального) бюджета организации. Структура сводного (генерального) бюджета и взаимосвязь между его элементами. Виды бюджетов: финансовые, операционные, дополнительные, вспомогательные. Последовательность составления сводного (генерального) бюджета. Форматы основных бюджетов организации. |
| 9. | Контроль исполнения | Понятие и характеристика основных элементов системы |

| № | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) |
|-------------|-----------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | бюджетов организации | контроля. Функции системы контроля исполнения бюджетов. Этапы и технология контроля исполнения бюджета. Виды отклонений и методы их выявления. Гибкие сметы, контроль и управление по отклонениям. Анализ и интерпретация бюджетных отклонений. Ответственность исполнителей за исполнение бюджетов. |

Таблица 4.1

| № | Тема | Для изучения темы, обучающийся должен | | |
|----|---|--|---|---|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1. | Теоретические основы финансового планирования организации | в характеристики основных типов организационных структур и методологию организационного проектирования; особенности и типологию стратегий управления человеческими ресурсами организации и подходы к их разработке; теоретические и методические основы управленческой деятельности в рамках планирования и осуществления мероприятий | обосновать проект совершенствования организационной структуры предприятия; разрабатывать и обосновывать стратегию управления человеческими ресурсами; использовать управленческие приемы для планирования и осуществления мероприятий | методами организационного проектирования для совершенствования структуры хозяйствующего субъекта; методическим инструментарием для разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации; приемами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| 2. | Стратегическое планирование развития организации | основные функции управления проектами; сущностное содержание процесса поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструменты | выявлять и оценивать проблемы, возникающие в ходе реализации бизнес-плана; выбирать эффективные формы организации и координации деятельности исполнителей для достижения | навыками разработки технологической схемы управления проектом; методами поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| | | реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; использовать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | договоров и контрактов; аналитическим и техническим инструментарием разработки управленческих решений в области функционального менеджмента |
| 3. | Прогнозирование финансовых показателей | цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования, виды бизнес-проектов; условия и принципы создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов); принципы, последовательность разработки и типовую структуру разделов бизнес-планов создания и развития новых организаций | планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой деятельности) в процессе бизнес-планирования; формулировать бизнес-идею и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); оценивать эффективность бизнес-проектов | навыками системного подхода к составлению бизнес-плана; технологиями бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции); методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации) |
| 4. | Тактическое финансовое планирование | концептуальные основы, сущность, инструментарий и принципы осуществления предпринимательской деятельности; основные понятия в области координации субъектов | определять интересы участников бизнес-проектов; обеспечивать согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками; | навыками организации и координации предпринимательской деятельности; методами организации взаимодействия субъектов предпринимательс |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| | | предпринимательско й деятельности; способы обеспечения согласованности выполнения бизнес- плана всеми участниками | разрабатывать предложения по координации предпринимательс кой деятельности в ходе выполнения бизнес-плана | кой деятельности в целях эффективного выполнения бизнес-плана; навыками обеспечения согласованности интересов участников бизнес- проектов |
| 5. | Бизнес- планирование организации | характеристики основных типов организационных структур и методологию организационного проектирования; особенности и типологию стратегий управления человеческими ресурсами организации и подходы к их разработке; теоретические и методические основы управленческой деятельности в рамках планирования и осуществления мероприятий | обосновать проект совершенствования организационной структуры предприятия; разрабатывать и обосновывать стратегию управления человеческими ресурсами; использовать управленческие приемы для планирования и осуществления мероприятий | методами организационного проектирования для совершенствовани я структуры хозяйствующего субъекта; методическим инструментарием для разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации; приемами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| 6. | Бюджетирование как метод текущего финансового планирования | основные функции управления проектами; сущностное содержание процесса поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструменты реализации управленческих решений в области | выявлять и оценивать проблемы, возникающие в ходе реализации бизнес-плана; выбирать эффективные формы организации и координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при | навыками разработки технологической схемы управления проектом; методами поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых договоров и контрактов; аналитическим и |

| | | | | |
|----|----------------------------------|---|---|--|
| | | функционального менеджмента | выполнении конкретных проектов и работ; использовать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | техническим инструментарием разработки управленческих решений в области функционального менеджмента |
| 7. | Финансовая структура организации | цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования, виды бизнес-проектов; условия и принципы создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов); принципы, последовательность разработки и типовую структуру разделов бизнес-планов создания и развития новых организаций | планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой деятельности) в процессе бизнес-планирования; формулировать бизнес-идею и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); оценивать эффективность бизнес-проектов | навыками системного подхода к составлению бизнес-плана; технологиями бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции); методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации) |
| 8. | Бюджетная модель организации | концептуальные основы, сущность, инструментарий и принципы осуществления предпринимательской деятельности; основные понятия в области координации субъектов предпринимательской деятельности; способы обеспечения | определять интересы участников бизнес-проектов; обеспечивать согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками; разрабатывать предложения по координации | навыками организации и координации предпринимательской деятельности; методами организации взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности в целях эффективного |

| | | | | |
|----|--|---|---|---|
| | | согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана | выполнения бизнес-плана; навыками обеспечения согласованности интересов участников бизнес-проектов |
| 9. | Контроль исполнения бюджетов организации | характеристики основных типов организационных структур и методологию организационного проектирования; особенности и типологию стратегий управления человеческими ресурсами организации и подходы к их разработке; теоретические и методические основы управленческой деятельности в рамках планирования и осуществления мероприятий | обосновать проект совершенствования организационной структуры предприятия; разрабатывать и обосновывать стратегию управления человеческими ресурсами; использовать управленческие приемы для планирования и осуществления мероприятий | методами организационного проектирования для совершенствования структуры хозяйствующего субъекта; методическим инструментарием для разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации; приемами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим

занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № раздела | Наименование раздела | Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля) | Учебно-методическое обеспечение* | Трудоемкость |
|-------------|---|---|----------------------------------|--------------|
| <i>зр.1</i> | <i>зр.2</i> | <i>зр.3</i> | <i>зр.4</i> | <i>зр.5</i> |
| 1. | Теоретические основы финансового планирования в организации | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 1 |
| 2. | Стратегическое планирование развития организации | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 1 |
| 3. | Прогнозирование финансовых показателей | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 1 |
| 4. | Тактическое финансовое планирование | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 1 |
| 5. | Бизнес-планирование в организации | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 1 |

| | | | | |
|----|--|---|----------------------|---|
| | | аттестации, связанных с темой | | |
| 6. | Бюджетирование как метод текущего финансового планирования | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 1 |
| 7. | Финансовая структура организации | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 1 |
| 8. | Бюджетная модель организации | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 1 |
| 9. | Контроль исполнения бюджетов организации | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 2 |

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

| Оценка | Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета |
|--------------|---|
| «Зачтено» | Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки |
| «Не зачтено» | Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму. |

Таблица 6.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

| Оценка | Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена |
|---------------------|---|
| «Отлично» | Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму. |
| «Хорошо» | Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму. |
| «Удовлетворительно» | Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной |

| | |
|-----------------------|--|
| | программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки. |
| «Неудовлетворительно» | Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму. |

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

| № п/п | Тема | Форма оценочного средства | Степень формирования компетенции |
|-------|---|---|--|
| 1. | Теоретические основы финансового планирования в организации | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | <i>ОПК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-19 (60%)</i> |
| 2. | Стратегическое планирование развития организации | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | <i>ОПК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-19 (60%)</i> |
| 3. | Прогнозирование финансовых показателей | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | <i>ОПК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-19 (60%)</i> |
| 4. | Тактическое финансовое планирование | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | <i>ОПК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-19 (60%)</i> |
| 5. | Бизнес-планирование в организации | Реферат Тесты Вопросы для устного | <i>ОПК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-19 (60%)</i> |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | |
| 6. | Бюджетирование как метод текущего финансового планирования | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | <i>ОПК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-19 (60%)</i> |
| 7. | Финансовая структура организации | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | <i>ОПК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-19 (60%)</i> |
| 8. | Бюджетная модель организации | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | <i>ОПК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-19 (60%)</i> |
| 9. | Контроль исполнения бюджетов организации | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | <i>ОПК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-19 (60%)</i> |

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Что понимают под методологией планирования?
2. Что понимают под методологией планирования в «узком» и «широком» смыслах этого слова?
3. Что понимают под прогнозом, программой, планом? Что между ними общего? В чем их различие?
4. В чем состоит сущность логики планирования? Каково содержание ее структурных элементов?

5. Что понимают под методологическими подходами в планировании? Назовите их и охарактеризуйте содержание.

Типовые темы рефератов

1. Понятия плана и прогноза. Общие черты и различия.
2. Понятия планирования и прогнозирования.
3. Виды, способы получения и требования к информации для планирования и прогнозирования.
4. Методы прогнозирования.
5. Методы планирования. Прогнозная экстраполяция как источник исходной информации для планирования.

Типовые тесты / задания

1) В зависимости от целей прогнозы подразделяются на :

- 1 Поисковые
- 2 Точечные
- 3 Региональные
- 4 Долгосрочные
- 5 Нормативные

2) Метод, базирующийся на коллективной генерации идей, имеет название:

- 1 Метод « мозговой обороны»
- 2 Метод « мозговой перестрелки»
- 3 Метод « мозговой атаки»
- 4 Метод «взаимозаменяемости»

3) Метод прогнозирования, предполагающий длительную и тщательную работу эксперта над анализом тенденций, оценкой состояния и путей развития прогнозируемого объекта имеет название:

- 1 Метод «Интервью»
- 2 Метод «Анкетного опроса»
- 3 Метод «Перекрёстного опроса»
- 4 Метод «Аналитических записок»
- 5 Нет правильного ответа

4) Выделите верные, на Ваш взгляд суждения:

- 1 Методы экспертной оценки используют в условиях высокой степени неопределённости.
- 2 Одно из основных требований к эксперту: способность адекватно отображать закономерности развития объекта.
- 3 Основу метода экспертной оценки составляет математический аппарат.
- 4 При использовании метода аналитических записок для составления прогноза психологическое давление на эксперта значительно сильнее, чем при других методах.

5) Установите правильную последовательность действий:

- 1 изучение всех полученных решений
- 2 формулировка проблемы, которая подлежит решению
- 3 выбор конкретного решения и способов его реализации
- 4 анализ параметров, определяющих решение рассматриваемой проблемы

Типовые контрольные вопросы

1. Назовите и раскройте основные направления совершенствования системы показателей планирования в условиях современного этапа развития экономики России.
2. В чем сущность методики и метода планирования? Чем различаются между собой методология и методика планирования?
3. На чем основана типология проблем планирования?
4. Назовите основные методы планирования и раскройте их содержание.

5. Охарактеризуйте основные направления совершенствования методов планирования в современных условиях.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Сущность планирования и прогнозирования: предмет, цели и задачи. Понятие план и прогноз
2. Планирование и прогнозирование в централизованной и рыночной экономике. Плановость и централизм: основные понятия
3. Прогнозирование и планирование финансов предприятия, фирмы.
4. Основные цели и задачи планирования.
5. Методология прогнозирования и планирования: основные понятия и элементы.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

1. Стёпочкина Е.А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Стёпочкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 152 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29290.html>
2. Медведева В.Р. Планирование, прогнозирование и моделирование в цепях поставок [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Р. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 312 с. — 978-5-7882-1634-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62232.html>
3. Берестова Л.И. Основы технологии социального прогнозирования и проектирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.И. Берестова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015. — 103 с. — 978-5-9516-0726-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48784.html>

9.2. Дополнительная литература

1. Прусакова Т.В. Бюджетное планирование и прогнозирование [Электронный ресурс] : методические указания для подготовки к семинарским занятиям / Т.В. Прусакова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005. — 51 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50045.html>
2. Драпкина Г.С. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.С. Драпкина, В.Н. Дикарёв. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2007. — 132 с. — 978-5-89289-424-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14382.html>
3. Виноградская Н.А. Финансовый менеджмент. Бюджетное планирование и финансовый контроль на промышленном предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Виноградская, Е.Н. Елисева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2008. — 101 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56613.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

12.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

12.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.