

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор по учебной работе

Ф.И.О.

20 18 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ФГД.3 Управление развитием организации**

Основной профессиональной образовательной программы

прикладного бакалавриата

38.03.02 Менеджмент

**Квалификация выпускника**

бакалавр

**Форма обучения**

очная, заочная

МАГАС, 2018 г.

### 1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

**Цель** – формирование у студентов системы знаний о базовых положениях концепций организационного развития, выработка у обучающихся навыков применения инструментария ОД для решения задач, связанных с динамикой организации

**Задачи:** освоение знаний в области стратегического управления, кадрового обеспечения инноваций, проектирования структуры организации и формирование организационной культуры.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре ооп во

Дисциплина «Управление развитием организации» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 6-й семестр.

Дисциплина «Управление развитием организации» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управление развитием организации» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория организации», «Теория менеджмента».

Дисциплина «Управление развитием организации» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Управление организационными изменениями», «Управление человеческими ресурсами», «Управление проектами».

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ПК-6, ПК-8, ПК-13, ПК-18

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
<b>а) общекультурные компетенции</b>				
Не предусмотрено				
<b>б) общепрофессиональные компетенции</b>				
Не предусмотрено				
<b>в) профессиональные компетенции</b>				
ПК-6 Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологически х и	Компетенция реализуется в части применения Управления развитием организации в профессиональной	теоретические и методические основы управления проектами; базовые аспекты управления программой	ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием проекта, внедрением технологических и продуктовых	навыками участия в проектной работе; инструментами разработки проекта (программы), управления его

<p>продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>деятельности</p>	<p>внедрения технологически х и продуктовых инноваций; сущность, содержание и предпосылки организационных изменений, а также методические приемы их осуществления</p>	<p>инноваций, проведением организационных изменений; разрабатывать структуру проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений; использовать механизмы управления проектами, программами организационных изменений в решении инновационно-технологических проблем</p>	<p>стоимостью, рисками и качеством, реализацией проекта (программы); методами управления проектами (программами) с использованием современного программного обеспечения</p>
<p>ПК-8 Владением навыками документально оформленных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Компетенция реализуется в части применения Управления развитием организации в профессиональной деятельности</p>	<p>основные методы и инструменты управления операционной (производственной) деятельностью организации; сущностное содержание и специфика процессов внедрения технологически х, продуктовых инноваций и организационных изменений; особенности документально оформленных</p>	<p>выявлять и понимать специфику в управленческой деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; определять комплектацию документов для управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или</p>	<p>навыками описания процессов внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений; навыками документально оформленных управленческих решений в соответствии с существующим и стандартами; навыками разработки основных программных документов, оформляемых</p>

		решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в условиях изменений	организационных изменений; использовать современные технологии при разработке документации для правильного оформления управленческих решений	при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-13 Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Компетенция реализуется в части применения Управления развитием организации в профессиональной деятельности	сущность, понятие, классификацию и методику документирования бизнес-процессов организации; методы анализа, управления и моделирования бизнес-процессов, а также способы обеспечения качества бизнес-процессов в организации; методологию реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	представлять деятельность организации в виде системы бизнес-процессов, показывать связи между ними; оценивать и анализировать существующие бизнес-процессы организации и разрабатывать предложения по их совершенствованию; организовать работу по реорганизации бизнес-процессов	практическими навыками моделирования и оптимизации бизнес-процессов в организации; навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; методами оценки результативности реинжиниринга бизнес-процессов
ПК-18 Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Компетенция реализуется в части применения Управления развитием организации в профессиональной деятельности	цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования, виды бизнес-проектов; условия и принципы создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов); принципы,	планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой деятельности) в процессе бизнес-планирования;	навыками системного подхода к составлению бизнес-плана; технологиями бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции);

		последовательность разработки и типовую структуру разделов бизнес-планов создания и развития новых организаций	формулировать бизнес-идею и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); оценивать эффективность бизнес-проектов	методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации)
--	--	--	---	--

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			6
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>0,50</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Лекции (Л)		18	18
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>			
<b>Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

Таблица 2.1 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся на заочном отделении

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>0,17</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Лекции (Л)		6	6
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или)			

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
<b>Промежуточная аттестация:</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b> в том числе по курсовой работе (проекту)	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>26</b>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
<b>Семестр № 6</b>							
1.	Теоретико-концептуальные основы организационного развития	8	4				4
2.	Источники, критерии и признаки организационного развития	8	4				4
3.	Проблемы управления организационным развитием. Организационная диагностика	8	4				4
4.	Организационное развитие и управленческое консультирование	6	3				3
5.	Командообразование: сущность и функции в организационном развитии	6	3				3
<b>Всего</b>		<b>36</b>	<b>18</b>		<b>0</b>		<b>18</b>
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>							
<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>		<b>18</b>			<b>18</b>

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые /

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Теоретико-концептуальные основы организационного развития	<p>Место теории организационного развития в структуре управленческой науки. Теория организационного развития как специальное направление в рамках теории организаций. Становление, институционализация и современное состояние дисциплины. Основные концепции организационного развития. Модель изменений К. Левина. Модели Бенниса - Шепарда, В. Сатир, М. Пека. Типы организаций и внутриорганизационные отношения. Схемы Г. Минцберга, Р. Лайкерта, Л. Константина. Компонентные модели организации. Система 7С Мак-Кинси и производные концепции. Модель У. Томпсона. Организационное развитие и жизненный цикл организации. Модели жизненного цикла организации (Л. Грейнер, И. Адизес).</p> <p>Проблема критериев классификации моделей организационного развития. Основные классификации моделей организационного развития (школа социальных систем, структурно-ситуационный подход, инновационный подход, теория случайных трансформаций, неоинституциональный подход, феноменологический подход, конфликтный подход, селекционный подход, теория организационной экологии, теория жизненных циклов организации). Прикладное значение моделей организационного развития.</p>
2.	Источники, критерии и признаки организационного развития	<p>Проблема неопределенности. Неопределенность как источник организационного развития. Внутренние и внешние источники неопределенности. Спонтанная активность индивидов и групп внутри организации как главный внутренний источник неопределенности. Внешняя среда как источник организационного развития.</p> <p>Проблема критериев позитивности организационного развития. Проблема эффективности организационного развития. Организационное развитие как позитивное качественное изменение организационной структуры. Инновационный подход к проблеме организационного развития А. И. Пригожина. Принятие решения о необходимости внесения новшеств в организацию. Методы организационного развития.</p> <p>Проблемы стратегического управления развитием организации. Критерии организационного развития: постановка проблемы. Эффективность организации как критерий ОР. Эффективность и рациональность. Выживание как критерий ОР. Связь эффективности и выживания: различие позиций.</p>
3.	Проблемы управления	Основные стадии процесса организационного

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	<p>организационным развитием. Организационная диагностика</p>	<p>развития. Выбор стратегии изменения. Согласование миссии организации, оценка внешней и внутренней среды, сбор и анализ данных. Обеспечение вовлеченности. Управление переходом. Постановка целей изменений. Матрица выбора необходимых процедур для решения проблем. Осуществление изменений и развивающих мероприятий (индивидуальный, групповой, межгрупповой, организационный уровни). Оценка и закрепление изменений: измерение результатов и обсуждение достигнутого. Методы оценки изменений.</p> <p>Организационное развитие как цикл диагностики и интервенций. Понятие об организационной диагностике, ее видах и этапах. Проблемное поле диагностики. Внешние и внутренние проблемы организации. Организационные патологии.</p> <p>Свертывание проблемного поля и фокусировка на ключевых проблемах. Анализ ресурсов развития. Оценка силы сопротивления. Методы стандартизированной (структурной диагностики). Наблюдение, интервьюирование, изучение документов. Методы анализа результатов диагностики: STEP-анализ, «пять сил» М.Портера, проблемный анализ.</p> <p>Понятие об организационных интервенциях. Типология интервенций. Разработка стратегии интервенций. Вмешательства в формальные и неформальные организационные компоненты. Анализ результатов интервенций.</p>
4.	<p>Организационное развитие и управленческое консультирование</p>	<p>Консультанты в организационном развитии. Навыки консультанта и агента изменений. Экспертное и процессное консультирование. Т-образная модель консультирования. Позиции консультанта с учетом этапов развития организации.</p> <p>Выбор и использование внешних консультантов. Ролевое кольцо консультирования. Двойственная природа контракта при консультировании. Этика консультанта. Проблема консультант-клиентских отношений. Взаимная ответственность консультанта и клиента. Этапы консультационного проекта. Ловушки и ошибки управленческого консультирования.</p> <p>Коучинг и методы работы с руководством организации. Коучинг как разновидность тренерской деятельности консультантов по управлению, особая система поддержки человека, основанная на высокоэффективных средствах активизации, поддержки и сопровождения индивидуального и корпоративного обучения. Задача коуча. Коучинг как партнерское сотрудничество, модель взаимодействия коуча и клиента. Коуч как профессиональный коммуникатор. Консультирование по</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		работе с персоналом.
5.	Командообразование: сущность и функции в организационном развитии	<p>Понятие управленческой команды. Признаки и принципы командной работы. Виды команд. Комплектование команды. Факторы эффективности команд. Командообразование. Этапы командообразования.</p> <p>Методы формирования команд. Уровни проведения процессов формирования команды: индивидуальное консультирование, непосредственное формирование команды, построение межкомандных взаимодействий. Подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой, проблемно-ориентированный. Стадии работы консультанта по командообразованию.</p>

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Теоретико-концептуальные основы организационного развития	<p>теоретические и методические основы управления проектами; базовые аспекты управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; сущность, содержание и предпосылки организационных изменений, а также методические приемы их осуществления</p>	<p>ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием проекта, внедрением технологических и продуктовых инноваций, проведением организационных изменений; разрабатывать структуру проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений; использовать механизмы управления проектами, программами организационных изменений в решении инновационно-технологических</p>	<p>навыками участия в проектной работе; инструментами разработки проекта (программы), управления его стоимостью, рисками и качеством, реализацией проекта (программы); методами управления проектами (программами) с использованием современного программного обеспечения</p>

			проблем	
2.	Источники, критерии и признаки организационного развития	основные методы и инструменты управления операционной (производственной) деятельностью организации; сущностное содержание и специфика процессов внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений; особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в условиях изменений	выявлять и понимать специфику в управленческой деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; определять комплектацию документов для управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; использовать современные технологии при разработке документации для правильного оформления управленческих решений	навыками описания процессов внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений; навыками документального оформления управленческих решений в соответствии с существующими стандартами; навыками разработки основных программных документов, оформляемых при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
3.	Проблемы управления организационным развитием. Организационная диагностика	сущность, понятие, классификацию и методику документирования бизнес-процессов организации; методы анализа, управления и моделирования бизнес-процессов, а также способы обеспечения качества бизнес-процессов в организации; методологию реорганизации	представлять деятельность организации в виде системы бизнес-процессов, показывать связи между ними; оценивать и анализировать существующие бизнес-процессы организации и разрабатывать предложения по их совершенствованию; организовать работу по реорганизации	практическими навыками моделирования и оптимизации бизнес-процессов в организации; навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; методами оценки результативности

		бизнес-процессов в практической деятельности организаций	бизнес-процессов	реинжиниринга бизнес-процессов
4.	Организационное развитие и управленческое консультирование	цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования, виды бизнес-проектов; условия и принципы создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов); принципы, последовательность разработки и типовую структуру разделов бизнес-планов создания и развития новых организаций	планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой деятельности) в процессе бизнес-планирования; формулировать бизнес-идею и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); оценивать эффективность бизнес-проектов	навыками системного подхода к составлению бизнес-плана; технологиями бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции); методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации)
5.	Командообразование: сущность и функции в организационном развитии	теоретические и методические основы управления проектами; базовые аспекты управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; сущность, содержание и предпосылки организационных изменений, а также методические приемы их осуществления	ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием проекта, внедрением технологических и продуктовых инноваций, проведением организационных изменений; разрабатывать структуру проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных	навыками участия в проектной работе; инструментами разработки проекта (программы), управления его стоимостью, рисками и качеством, реализацией проекта (программы); методами управления проектами (программами) с использованием современного

			изменений; использовать механизмы управления проектами, программами организационных изменений решении инновационно- технологических проблем	программного обеспечения
--	--	--	--	-----------------------------

## 6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

### **Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).**

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение*</b>	<b>Трудоемкость</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	Теоретико-концептуальные основы организационного развития	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	4
2.	Источники, критерии и признаки организационного развития	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем	О: [1-3] Д: [1-3]	4

		Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
3.	Проблемы управления организационным развитием. Организационная диагностика	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	4
4.	Организационное развитие и управленческое консультирование	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	3
5.	Командообразование: сущность и функции в организационном развитии	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	3

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

### **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав

соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Таблица 6.1**

**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

**Таблица 6.2**

**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном

	сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

**Таблица 6.3.**

**Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины**

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Теоретико-концептуальные основы организационного развития	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	<i>ПК-6, ПК-8, ПК-13, ПК-18</i> (60%)
2.	Источники, критерии и признаки организационного развития	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	<i>ПК-6, ПК-8, ПК-13, ПК-18</i> (60%)
3.	Проблемы управления организационным развитием. Организационная диагностика	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	<i>ПК-6, ПК-8, ПК-13, ПК-18</i> (60%)
4.	Организационное развитие и управленческое консультирование	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	<i>ПК-6, ПК-8, ПК-13, ПК-18</i> (60%)
5.	Командообразование: сущность и функции в	Реферат Тесты	<i>ПК-6, ПК-8, ПК-13, ПК-18</i>

	организационном развитии	Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	(60%)
--	--------------------------	---	-------

**Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

1. Почему необходимо системное мышление при принятии стратегических решений?
2. В чем сущность и необходимость управления изменениями и развитием компании?
3. Какие уровни организационных изменений?
4. Роль агентов перемен при реализации программы развития компании, какими качествами они должны обладать?
5. В чем содержание основных принципов управления развитием организации?

#### **Типовые темы рефератов**

1. Объективная необходимость и предпосылки управления развитием организации.
2. Теория управления развитием и ее место в системе научных знаний.
3. Теоретические и методологические основы управления развитием организации.
4. Система и механизм управления развитием организации.
5. Условия и факторы реализации эффективной стратегии управления развитием организации.

#### **Типовые тесты / задания**

- 1) Развитие – это
  - a) Необходимое, закономерное, целенаправленное изменение, переход от простого к сложному, от низшего к высшему, некий прогресс, поступательное движение по восходящей линии;
  - b) Необходимое, закономерное, целенаправленное изменение, переход от сложного к простому, от высшего к низшему, некий регресс, поступательное движение по нисходящей линии.
- 2) Какие условия определяют социальную среду организации?
  - a) Общественные;
  - b) Материальные;
  - c) Духовно-нравственные;
  - d) Все ответы верны;
- 3) Что является устойчивой формой объединения людей, имеющих общие интересы, организационную структуру, условия и способы их взаимодействия друг с другом?
  - a) Социальная среда;
  - b) Организация.
- 4) Назовите объект управления социальным развитием организации.
  - a) Создание благоприятных условий труда, быта и отдыха работников;
  - b) Материальное и моральное вознаграждение работников;
  - c) Социальная защита;
  - d) Формирование и поддержание здоровой нравственно-психологической атмосферы;
  - e) Обеспечение делового сотрудничества и социального партнерства;
- 5) Назовите социальные результаты научно-технической революции.

- a) Возрастание роли личности как наиболее важного фактора повышения эффективности производства;
- b) Появление большого числа принципиально новых рабочих мест, требующих электронного контроля хода производственно-технических процессов;
- c) Перенос внимания менеджмента с управления материальными аспектами производства на человеческие, гуманитарные;

### **Типовые контрольные вопросы**

1. Какие составляющие "потенциала изменениями"?
2. Дать характеристику процесса управления изменениями?
3. Какие особенности поведения руководителя в зависимости от стадии жизненного цикла организации?
4. Какие знания и навыки необходимы для управления развитием организации?
5. Опирается ли организационное развитие на достижения и методы поведенческих наук?

### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации**

1. Какой механизм оптимизации функций в ходе управления развитием организации?
2. Какие методы используются в управлении развитием организации?
3. Что служит стимулом для организационных перемен?
4. В чем выражается сопротивление переменам и как его уменьшить?
5. Чем характеризуются понятия «предприятие», «сообщество», «учреждение»?

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля**

### **9.1. Основная литература**

1. Дресвянников В.А. Стратегическое управление организацией [Электронный ресурс] : учебное пособие для подготовки к экзамену (зачету) / В.А. Дресвянников, А.Б. Зубков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 214 с. — 978-5-905916-84-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31948.html>
2. Тебекин А.В. Управление организацией [Электронный ресурс] : монография / А.В. Тебекин, В.Б. Мантусов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2016. — 312 с. — 978-5-9590-0866-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69834.html>
3. Райская М.В. Управление организацией (предприятием) [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Райская. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 168 с. — 978-5-7882-1981-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79578.html>

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Захарова Т.И. Управление социальным развитием организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.И. Захарова, А.А. Корсакова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 396 с. — 978-5-374-00422-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10887.html>
2. Жуков Б.М. Инновационное обеспечение гибкого управления предприятием. Теория, инструментарий, реализация [Электронный ресурс] : монография / Б.М. Жуков. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2010. — 410 с. — 978-5-93926-156-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8441.html>

3. Методы и модели стратегического управления предприятием [Электронный ресурс] / Е.В. Акимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 183 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47670.html>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

#### **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### **12.2. Перечень программного обеспечения**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

### **12.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее);

доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.