

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – является приобретение знаний, умений и навыков создания и развития малого предприятия

Задачи:

-изучить основные методы, применяемые при создании и управлении организациями малого бизнеса; сформировать навыки анализа и интерпретации стратегических, тактических и оперативных решений в области управления малым бизнесом;

-освоить навыки разработки организационно-управленческих решений в области малого бизнеса.

2. Место учебной дисциплины в структуре опоп во

Дисциплина «Управление в малом бизнесе» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7,8-й семестр.

Дисциплина «Управление в малом бизнесе» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управление в малом бизнесе» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Теория менеджмента», «Сравнительный менеджмент», «Инновационный менеджмент».

Дисциплина «Управление в малом бизнесе» может являться предшествующей для получения навыков профессиональной деятельности

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ПК-5, ПК-7, ПК-17, ПК-18

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
Не предусмотрены				
б) общепрофессиональные компетенции				
Не предусмотрены				
в) профессиональные компетенции				

<p>ПК-5 Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Компетенция реализуется в части применения Управления в малом бизнесе в профессиональной деятельности</p>	<p>сущность и содержание функциональных стратегий компаний; понятийный аппарат процесса сбалансированности управленческих решений; основы построения стратегических моделей для анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний</p>	<p>анализировать содержание и особенности функциональных стратегий компании; оценивать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании на основе ее стратегической модели; обосновывать наличие сбалансированности управленческих решений на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний</p>	<p>методами формирования функциональных стратегий компаний; навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; технологией подготовки сбалансированных управленческих решений</p>
<p>ПК-7 Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального</p>	<p>Компетенция реализуется в части применения Управления в малом бизнесе в профессиональной деятельности</p>	<p>основные функции управления проектами; сущностное содержание процесса поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструменты реализации управленческих решений в области функционального менеджмента</p>	<p>выявлять и оценивать проблемы, возникающие в ходе реализации бизнес-плана; выбирать эффективные формы организации и координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и использовать методический</p>	<p>навыками разработки технологической схемы управления проектом; методами поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; аналитическим и техническим инструментарием разработки управленческих решений в области функционального</p>

о менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ			инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	о менеджмента
ПК-17 Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Компетенция реализуется в части применения Управление в малом бизнесе в профессиональной деятельности	современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации; теоретические основы выявления новых рыночных возможностей для предпринимательской деятельности; концептуальные основы, сущность и принципы бизнес-моделирования	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления предпринимательской деятельности; проектировать новые бизнес-модели	навыками оценки условий осуществления предпринимательской деятельности; методами выявления новых рыночных возможностей; навыками формирования бизнес-моделей осуществления предпринимательской деятельности в выбранной профессиональной сфере
ПК-18 Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Компетенция реализуется в части применения Управление в малом бизнесе в профессиональной деятельности	цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования, виды бизнес-проектов; условия и принципы создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов); принципы, последовательность разработки и типовую структуру	планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой деятельности) в процессе бизнес-планирования; формулировать бизнес-идею и разрабатывать бизнес-планы	подхода к составлению бизнес-плана; технологиями бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции); методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и

		разделов бизнес-планов создания и развития новых организаций	создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); оценивать эффективность бизнес-проектов	финансовой деятельности предприятия (организации)
--	--	--	--	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			7,8
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	6	216	216
Контактные часы	2,78	100	100
Лекции (Л)		44	44
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		52	52
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		4	4
Промежуточная аттестация: экзамен	1	30	30
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	2	86	86

Таблица 2.1 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся на заочном отделении

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	6	216	216
Контактные часы	0,61	22	22
Лекции (Л)		22	22
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
Промежуточная аттестация: экзамен	1	9	9
Самостоятельная работа (СР)	4	185	185

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
в том числе по курсовой работе (проекту)			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 7,8							
1.	Тема 1. Понятие малого бизнеса и его роли в экономике	43	9	10		1	23
2.	Тема 2. Общие вопросы управления малым предприятием	43	9	10		1	23
3.	Тема 3. Управление персоналом малого предприятия	43	9	10		1	23
4.	Тема 4. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса	44	9	11		1	23
5.	Тема 5. Система управления финансами на предприятиях малого бизнеса	43	8	11		0	24
Всего		216	44	52	0	4	86
Промежуточная аттестация (экзамен)							30
ИТОГО		216	100				86

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Тема 1. Понятие малого бизнеса и его роли в экономике	Понятие предпринимательства. Роль малого бизнеса в экономике страны. Структура малого бизнеса. Малый бизнес в России и мире.
2.	Тема 2. Общие вопросы управления малым предприятием	Руководство малого предприятия. Общие вопросы регулирования хозяйственной и иной деятельности предприятия. Менеджмент в малом бизнесе. Прошлое и настоящее малого предпринимательства в России. Основные проблемы становления малого бизнеса, с которыми сталкиваются управляющие на малых предприятиях.
3.	Тема 3. Управление персоналом малого предприятия	Руководитель малого предприятия и его функции. Взаимодействие предпринимателя (руководителя малого предприятия) и наемного работника.
4.	Тема 4. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса	Формы ведения бухгалтерского учета на малом предприятии. Рабочий план счетов бухгалтерского учета.
5.	Тема 5. Система управления финансами на предприятиях малого бизнеса	Финансово-экономическая деятельность малого предприятия. Диагностика финансового положения малого предприятия. Формирование, состав и характеристика финансовых ресурсов малого предприятия. Организация финансового менеджмента на малых предприятиях. Информационная база для принятия финансово-экономических управленческих решений.

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Тема 1. Понятие малого бизнеса и его роли в экономике	сущность и содержание функциональных стратегий компаний; понятийный аппарат процесса сбалансированности управленческих решений; основы построения стратегических	анализировать содержание и особенности функциональных стратегий компании; оценивать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании на основе	методами формирования функциональных стратегий компаний; навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; технологией подготовки

		моделей для анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний	стратегической модели; обосновывать наличие сбалансированности управленческих решений на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний	сбалансированных управленческих решений
2.	Тема 2. Общие вопросы управления малым предприятием	основные функции управления проектами; сущностное содержание процесса поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструменты реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	выявлять и оценивать проблемы, возникающие в ходе реализации бизнес-плана; выбирать эффективные формы организации и координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; использовать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	навыками разработки технологической схемы управления проектом; методами поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; аналитическим и техническим инструментарием разработки управленческих решений в области функционального менеджмента
3.	Тема 3. Управление персоналом малого предприятия	современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации; теоретические основы выявления новых рыночных возможностей для предпринимательской деятельности; концептуальные основы, сущность и	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления предпринимательской	навыками оценки условий осуществления предпринимательской деятельности; методами выявления новых рыночных возможностей; навыками формирования бизнес-моделей осуществления предпринимательской деятельности в выбранной

		принципы бизнес-моделирования	деятельности; проектировать новые бизнес-модели	профессиональной сфере
4.	Тема 4. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса	цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования, виды бизнес-проектов; условия и принципы создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов); принципы, последовательность разработки и типовую структуру разделов бизнес-планов создания и развития новых организаций	планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой деятельности) в процессе бизнес-планирования; формулировать бизнес-идею и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); оценивать эффективность бизнес-проектов	подхода к составлению бизнес-плана; технологиями бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции); методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации)
5.	Тема 5. Система управления финансами на предприятиях малого бизнеса	сущность и содержание функциональных стратегий компаний; понятийный аппарат процесса сбалансированности управленческих решений; основы построения стратегических моделей для анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний	анализировать содержание и особенности функциональных стратегий компании; оценивать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании на основе ее стратегической модели; обосновывать наличие сбалансированности управленческих решений на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями	методами формирования функциональных стратегий компаний; навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; технологией подготовки сбалансированных управленческих решений

			компаний	
--	--	--	----------	--

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической

литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	Тема 1. Понятие малого бизнеса и его роли в экономике	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-3]	23
2.	Тема 2. Общие вопросы управления малым предприятием	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-3]	23
3.	Тема 3. Управление персоналом малого предприятия	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-3]	23
4.	Тема 4. Бухгалтерский учет на предприятиях	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем	О: [1-2] Д: [1-3]	23

	малого бизнеса	Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
5.	Тема 5. Система управления финансами на предприятиях малого бизнеса	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-3]	24

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки

«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.
--------------	--

Таблица 6.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Тема 1. Понятие малого бизнеса и его роли в экономике	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-5, ПК-7, ПК-17, ПК-18(60%)

2.	Тема 2. Общие вопросы управления малым предприятием	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-5, ПК-7, ПК-17, ПК-18(60%)
3.	Тема 3. Управление персоналом малого предприятия	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-5, ПК-7, ПК-17, ПК-18(60%)
4.	Тема 4. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-5, ПК-7, ПК-17, ПК-18(60%)
5.	Тема 5. Система управления финансами на предприятиях малого бизнеса	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-5, ПК-7, ПК-17, ПК-18(60%)

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Понятие и предмет менеджмента малой фирмы
2. Роль малого предпринимательства в экономике
3. Профессиональные требования к менеджеру
4. Типы моделей и организаций менеджмента
5. Основные характеристики и рекомендации по выбору бизнес-идей

Типовые темы рефератов

1. Методология стратегического управления
2. Сущность стратегического менеджмента
3. Особенности стратегии роста малых фирм
4. Методологические подходы к формированию стратегии развития малого предприятия
5. Исследование ситуации в отрасли

Типовые тесты / задания

1. На решение оперативных задач управления коммерческой организацией направлен

...

вид анализа:

- а) текущий;
 - б) оперативный;
 - в) экономико-математический.
2. Установите соответствие показателей формам бухгалтерской отчетности:
- а) форма № 1;
 - б) форма № 2;
 - в) форма № 5;
 - г) первоначальная стоимость основных средств;
 - д) остаточная стоимость основных средств;
 - е) операционные доходы;
 - ж) сумма поступивших за отчетный период собственных средств.
3. Предмет исследования в управленческом анализе:
- а) финансовое состояние и факторы его формирования;
 - б) финансовые результаты;
 - в) выручка от продажи и факторы ее формирования;
 - г) финансовые ресурсы.
4. Сравнение данных по смежным периодам – это:
- а) горизонтальный анализ;
 - б) вертикальный анализ;
 - в) трендовый анализ;
 - г) оперативный анализ;
 - д) ретроспективный анализ;
 - е) финансовый анализ;
 - ж) управленческий анализ.
5. Бухгалтерская отчетность коммерческой организации составляется для:
- а) целей государственного контроля эффективности деятельности организаций;
 - б) целей налогообложения;
 - в) внешних и внутренних пользователей с целью предоставления информации о финансовом состоянии и финансовых результатах.

Типовые контрольные вопросы

1. Содержание ценовой политики и ее цели.
2. Стадии развития предпринимательской фирмы.
3. Сущность и значение акционерных обществ для современного предпринимательства.
4. Сущность и значение малого бизнеса в современных условиях.
5. Сущность и значение управления персоналом в предпринимательской деятельности.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Виды и формы предпринимательства.
2. Виды малых предприятий и их экономическая деятельность.
3. Виды цен и методы ценообразования.
4. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства.
5. Государственная поддержка малого предпринимательства в России.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

1. Газалиев М.М. Особенности налогообложения малого бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.М. Газалиев, В.А. Осипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 115 с. — 978-5-394-02502-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60325.html>
2. Звягинцев С.А. Бизнес с нуля. Как заявить о себе? (2-е издание) [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Звягинцев С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57154.html>.

9.2. Дополнительная литература

1. Смагина И.А. Малый бизнес [Электронный ресурс] : большой справочник / И.А. Смагина, Т.Ю. Сергеева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юркнига, 2008. — 320 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1693.html>
2. Болтава А.Л. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Л. Болтава. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9576.html>
3. Мамедова Н.А. Малый бизнес в рыночной среде [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Мамедова, Е.А. Девяткин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 152 с. — 978-5-374-00282-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10709.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,

- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

12.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

12.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.