

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
З.О.Батыгов  
05 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**БЮДЖЕТНЫЙ АУДИТ**  
(наименование дисциплины)

Основной профессиональной образовательной программы

академический бакалавриат

(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Финансы и кредит**

(наименование профиля подготовки (при наличии))

**Квалификация выпускника**

бакалавр

**Форма обучения**

очная, заочная

МАГАС, 2018 г.

## Оглавление

1. Цели освоения дисциплины .....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП .....	3
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.....	4
4. Структура и содержание дисциплины «Бюджетный аудит» .....	4
5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий.....	5
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении.....	7
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	7
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины .....	9
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	15
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	15
13. Иные сведения и (или) материалы.....	16
13.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	16

## Приложение

## 1. Цели освоения дисциплины

*Цель дисциплины* — приобретение базовых знаний в области теории и практики бюджетного аудита.

*Задачи дисциплины:*

- изучение теоретических и организационно-правовых основ осуществления бюджетного аудита в условиях рыночного хозяйства;
- овладение принципами построения системы бюджетного аудита;
- ознакомление с деятельностью системы бюджетного аудита, изучение специфики работы;
- ознакомление с методологией и современной практикой развития бюджетного аудита.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций в части освоения дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-19	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li> <li>бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</li> <li>формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения дефицита бюджета и источники его финансирования; навыками расчета основных показателей деятельности бюджетных и автономных учреждений; навыками составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> </ul>
ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативную правовую базу государственного налогового планирования и прогнозирования; концептуальные и методологические основы налогового планирования и прогнозирования;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять прогнозы и планы поступлений в бюджет различных видов налогов;</li> <li>составлять формы документов, служащих информационной базой налогового планирования и прогнозирования, в т.ч. налоговый паспорт</li> </ul>

		<p>территории;  проводить анализ налоговых поступлений и оценивать фактический и использованный налоговый потенциал территорий;  <b>владеть:</b>  - навыками заполнения форм документов, служащих информационной базой налогового планирования и прогнозирования;  навыками применения специальной терминологии в сфере налогового планирования и прогнозирования.</p>
ПК-23	<p>способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p>	<p><b>знать:</b>  - процесс осуществления финансового контроля, его методические и технологические основы. Способы проведения финансового контроля: анализ, проверка, обследование, ревизия; их характеристика. Перспективы развития и совершенствования методов и способов осуществления финансового контроля. Этические основы государственного финансового контроля;  <b>уметь:</b>  - осуществлять поиск информации для выполнения самостоятельного задания, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;  <b>владеть:</b>  - методологией экономического исследования; способами сбора и обработки информации, необходимой в процессе управления государственными и муниципальными финансовыми ресурсами.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Бюджетный аудит» является дисциплиной профиля «Финансы и кредит» (вариативная часть дисциплина профиля по выбору студентов), изучается для углубления знаний, полученных по специальным дисциплинам в рамках подготовки дипломированных специалистов по специальности «Финансы и кредит», предполагает углубленное изучение специфики деятельности органов внутреннего и внешнего контроля, методологии и современной практики проведения государственного финансового контроля.

### 4. Структура и содержание дисциплины «Бюджетный аудит»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 часов.

№	Объем дисциплины	Всего часов	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1.	Общая трудоемкость дисциплины	180	180
2.	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	72	18
3.	Аудиторная работа (всего):	72	18
	в том числе в интерак. форме	16	6
3.1	Лекции	40	14
	в том числе: интерактивная работа	10	4
3.2	семинары, практические занятия	30	4
	в том числе: интерактивная работа	6	2

3.3	лабораторные работы	-	
4.	КСР	2	
5.	Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	153
6.	Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / зачет)	Экзамен - 54	Экзамен - 9

## 5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

*(в академических часах)***для очной формы обучения**

№	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (ч.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	сем./практ.		
		<b>Всего</b>				
1.	Бюджетный аудит в условиях рыночной экономики.	21	8	4	9	устный опрос, реферат, тесты
2	Аудиторская деятельность	21	6	6	9	устный опрос, реферат, тесты, кейс-задание
3	Классификационные требования к аудиторам и этические нормы аудиторской деятельности.	19	6	4	9	устный опрос, реферат, тесты
4	Стандарты аудиторской деятельности	21	6	6	9	устный опрос, реферат, тесты
5	Подготовка и планирование аудиторской деятельности	21	8	4	9	устный опрос, реферат, тесты, кейс-задание
6	Аудит эффективности государственных расходов	21	6	6	9	устный опрос, реферат, тесты
8	Итого	124	40	30	54	
9	Контроль	2				Экзамен - 54
10	Всего	180				

**для заочной формы обучения**

№	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (ч.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	сем./практ.		
		<b>Всего</b>				

1.	Бюджетный аудит в условиях рыночной экономики.	29	2	1	26	устный опрос, реферат, тесты
2	Аудиторская деятельность	30	4	1	25	устный опрос, реферат, тесты, кейс-задание
3	Классификационные требования к аудиторам и этические нормы аудиторской деятельности.	29	2	1	26	устный опрос, реферат, тесты
4	Стандарты аудиторской деятельности	27	2		25	устный опрос, реферат, тесты
5	Подготовка и планирование аудиторской деятельности	28	2		26	устный опрос, реферат, тесты, кейс-задание
6	Аудит эффективности государственных расходов	28	2	1	25	устный опрос, реферат, тесты
7	Итого	171	14	4	153	
8	Контроль					Экзамен - 9
9	Всего	180				

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

### **Тема 1. Бюджетный аудит в условиях рыночной экономики.**

Содержание бюджетного аудита, его роль и место в системе управления экономикой. Бюджетный аудит как форма реализации контрольной функции финансов и инструмент управления общественными процессами. Цель и задачи бюджетного аудита, его направленность. Роль бюджетного аудита в развитии экономики, выявлении резервов роста финансовых ресурсов, их рациональном, экономном и эффективном использовании. Значение бюджетного аудита для укрепления финансовой дисциплины.

### **Тема 2. Аудиторская деятельность**

Понятие аудита и его место в рыночной экономике. Виды и стандарты аудита. Организация аудита и функции аудиторских фирм. Права и обязанности аудиторских фирм и аттестованных аудиторов. Взаимодействие органов государственного финансового контроля с аудиторскими организациями.

### **Тема 3. Классификационные требования к аудиторам и этические нормы аудиторской деятельности.**

Требования к уровню профессионализма аудиторов. Аттестация на право аудиторской деятельности. Лицензирование аудиторской деятельности. Этика аудитора. Права и обязанности аудиторских организаций. Права и обязанности и юридическая ответственность

проверяемого экономического субъекта.

#### **Тема 4. Стандарты аудиторской деятельности.**

Понятие и классификация стандартов. Внешние аудиторские стандарты. Внутренние аудиторские стандарты. Классификация проведения методик аудита. Основные положения методики.

#### **Тема 5. Подготовка и планирование аудиторской деятельности.**

Виды и правовая оценка договоров. Существенность в аудите. Виды и оценка риска. Общие принципы планирования аудиторской проверки. Общий план проведения проверки. Документирование аудита.

#### **Тема 6. Аудит эффективности государственных расходов**

Концептуальные и методические основы аудита эффективности. Содержание, цели и задачи аудита эффективности. Место и понятие аудита эффективности в системе государственного финансового контроля. Предмет и объекты аудита эффективности, принципы его осуществления. Виды и методы аудита эффективности. Критерии и показатели аудита эффективности, их информационная база. Основные элементы организации и проведения аудита эффективности. Подготовительный, контрольный, аналитический и синтетический этапы проведения аудита эффективности. Реализация результатов аудита эффективности.

### **6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Лекции по дисциплине Бюджетный аудит.
2. Словарь терминов и персоналий по дисциплине Бюджетный аудит.

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в электронной библиотеке института.

### **7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении**

### **8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 1996 г. № 1095 «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. — 1996. — № 45.
3. Указ Президента Российской Федерации от 8 декабря 1992 г. № 1556 «О федеральном казначействе»// Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1992. — № 24.

4. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета от 11 марта 2004 г.
5. Указ Президента Российской Федерации от 1 ноября 2001 г. № 1263 «Об уполномоченном органе по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем».
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 1998 — № 31. — Гл. 18, 26, 27.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч.1) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 1994. — № 32.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 2002. — № 1 (часть 1).
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (ч.1) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 1998. — №31.
10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июля 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996. — № 25.
11. Федеральный закон от 14 января 1995 г. № 4-ФЗ «О Счетной палате РФ» // Собрание законодательства Российской Федерации, 1995. — № 3.
12. Федеральный закон от 7 августа 2001г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем». \
13. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» (с изменениями от 1 декабря 2004 г., 27 мая, 21 декабря 2005 г.).
14. Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе» (с изменениями от 14 марта 2005 г.).
15. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (с изменениями от 11 февраля, 14 марта, 27 мая, 1 октября, 23 ноября 2005 г., 27 мая 2006 г.).
16. Постановление Правительства РФ от 7 апреля 2004 г. № 185 «Вопросы Министерства финансов Российской Федерации» (с изменениями от 7 октября, 1 декабря 2004 г., 13 августа, 1 октября, 30 ноября 2005 г.).
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2004 г. № 278 «Об утверждении положения о Федеральной службе финансово-бюджетного надзора».
18. Порядок организации и проведения ревизии и проверки Счетной палатой Российской Федерации, утвержденный Постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации (протокол № 37 (273) от 19 октября 2001 г.).
19. Порядок проведения контроля за соблюдением налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации, утвержденный решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации (протокол заседания от 26 декабря 2003 г. № 45 (370)).
20. Регламент Счетной палаты Российской Федерации, утвержденный постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 4 апреля 2003 года № 8.

## **Рекомендуемая литература**

### *основная*

1. Нешиной А.С. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.С. Нешиной. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 310 с. — 978-5-394-02215-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4494.html>
2. Контроль и аудит в финансово-бюджетной сфере [Электронный ресурс] : сборник Межвузовской конференции научных работ студентов, магистров, аспирантов и

профессорско-преподавательского состава по итогам научно-практической конференции «Проблемы контроля и аудита в финансово-бюджетной сфере» (29 сентября 2017, г. Москва), в рамках комплексной НИР «Контроль и аудит в финансово-бюджетной сфере г. Москвы» / М.В. Абрамова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 240 с. — 978-5-9500999-1-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75458.html>

3. 800. Дмитриева И.М.

Бухгалтерский учет и аудит [Текст] : Учебное пособие. — 3-е изд., перер. и доп. — М.: Юрайт, 2013. — 3096 с. — (Серия Бакалавр; Базовый курс). — ISBN 978-5-9916-2219-6:

### 1. *дополнительная*

1. Аудит: теория и практика [Текст] : Учебное пособие / Под ред. Н.А. Казаковой. — М.: Юрайт, 2014. — 385 с. — (Серия Бакалавр; Углубленный курс). — ISBN 978-5-9916-3287-4:

2. Гордиенко М.С. Бюджетно-налоговая политика России [Электронный ресурс] : генезис, оценка качества. Монография / М.С. Гордиенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 245 с. — 978-5-4365-0907-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61596.html>

3. Косаренко Н.Н. Бюджетно-правовое регулирование государственного заказа в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / Н.Н. Косаренко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2012. — 81 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9548.html>

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Бабич А. М. , Павлова Л. Н. Государственные и муниципальные финансы. Учебник 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 704 с. <http://www.biblioclub.ru/book/116709/>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- формирование аргументированное отстаивание собственной позиций по различным проблемам истории.

Для решения указанных задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу исторические тексты, включая научные работы историков, научнопопулярные статьи по истории, исторические документы официального и личного происхождения. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях, посвящённых соответствующим по хронологии и проблематике вопросам истории. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной исторической

литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (реферат) представляет собой оригинальное произведение, посвящённое какой-либо исторической проблеме. Она не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Итоговое испытание является аналогом устного зачета. Его отличие состоит в том, что оценка за итоговое испытание составляет часть общей оценки за работу в течение семестра.

При включении в проверочные задания общетеоретических вопросов студенту предоставляется возможность выбора и право письменного ответа на определённое количество вопросов из списка. Общетеоретические вопросы соответствуют тематике лекционных занятий.

При составлении контрольных заданий все вопросы имеют одинаковое количество вариантов ответа. Вместе с тем задание формируется таким образом, чтобы правильный вариант ответа был только один из нескольких возможных ответов. В случае если используются различные типы заданий, то они группируются по отдельным рубрикам

#### **Методические рекомендации по написанию рефератов**

Реферат – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referre* – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос – что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат – не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

#### ***Структура реферата:***

- Титульный лист.
- После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
- После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

- Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

- Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

- Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

- Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

### ***Этапы работы над рефератом.***

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

#### **1. Подготовительный этап работы.**

*Формулировка темы.* Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

*Поиск источников.* Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

*Работа с источниками.* Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят

проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

### ***Создание конспектов для написания реферата.***

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

### **2. Создание текста.**

#### ***Общие требования к тексту.***

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты-констатации и тексты-рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

#### ***План реферата.***

Универсальный план реферата - введение, основной текст и заключение.

Требования к введению.

Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками;

перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога.

Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Текст основной части делится на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

**Заключение.**

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части – пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

**Список использованной литературы.**

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

### **Методические рекомендации по выполнению кейс-заданий**

Кейс представляет собой описание практической ситуации, содержащей некоторую проблему, требующую разрешения. Кейс-метод (CASE-STUDY) – это техника обучения, использующая описание реальных ситуаций.

«Родиной» данного метода, являются Соединенные Штаты Америки, а более точно — Школа бизнеса Гарвардского университета. Впервые он был применен в 1908 году применяется в медицине, политологии, юриспруденции, математике и т.д.

#### **Преимущества кейса как метода обучения:**

1. Позволяет студенту применить к практической ситуации полученные теоретические знания и понять, что реальный мир весьма далек от мира теоретических моделей.
2. Разбор кейсов способствует активному усвоению знаний и накоплению определенного багажа практической информации, которая может оказаться более полезной в работе, нежели теоретические знания.
3. В процессе разбора кейсов развиваются аналитические и творческие навыки. Если кейс разбирается в группе студентов, это способствует развитию коммуникативных навыков; студенты учатся поддерживать дискуссию, убеждать и слушать своих оппонентов.

#### **Методика проведения занятия по кейс-методу:**

1. Студент знакомится с содержанием кейса самостоятельно (это может быть в печатном, электронном, устном виде и т.д.).
2. Проводится опрос по пониманию содержания кейса, но при этом не обсуждается со студентами.
3. Преподаватель распределяет студентов по микрогруппам (4-6 человек). Желательно комплектовать группы не по интересам, а по развитию способностей (чтобы не было в одной группе много активных студентов, а в другой – много пассивных).

4. Организуется обсуждение содержания кейса в микрогруппах. При этом преподаватель актуализирует поставленные вопросы и направляет на анализ и выявление всех заложенных ситуаций, проблем (но ни в коем случае не помогает, не решает кейс).
5. В группах выделяется человек (не обязательно лидер), презентующий решение группы. Презентация составляется всеми членами микрогруппы. Презентация может быть устной, наглядной, графической или с применением компьютера.
6. Презентация решений групп.
7. Организуется общая дискуссия и обсуждение полученных решений. Преподаватель задает «провокационные» вопросы и следит за дисциплиной в аудитории.
8. Проводится обобщение полученных результатов и приобретенных знаний при работе над кейсом.

#### **Метод CASE - STUDY развивает следующие навыки:**

1. **Аналитические навыки.** Умение отличать данные от информации, классифицировать, выделять существенную и несущественную информацию, анализировать, представлять и добывать ее, находить пропуски информации и уметь восстанавливать их. Мыслить ясно и логично. Особенно это важно, когда информация не высокого качества.
2. **Практические навыки.** Решение кейса способствует формированию на практике навыков использования теории, методов и принципов.
3. **Творческие навыки.** Одной логикой, как правило, кейс-ситуацию не решить. Очень важны творческие навыки при решении кейс-ситуаций.
4. **Коммуникативные навыки.** Умение вести дискуссию, убеждать окружающих. Использовать наглядный материал и другие медиа – средства, кооперироваться в группы, защищать собственную точку зрения, убеждать оппонентов, составлять краткий, убедительный отчет.
5. **Социальные навыки.** В ходе обсуждения кейса вырабатываются определенные социальные навыки: оценка поведения людей, умение слушать, поддерживать в дискуссии или аргументировать противоположное мнение, контролировать себя и т.д.
6. **Самоанализ.** Несогласие в дискуссии способствует осознанию и анализу мнения других и своего собственного. Возникающие моральные и этические проблемы требуют формирования социальных навыков их решения.

CASE-STUDY ни в коем случае не предполагают согласие или несогласие с тем, что было уже сделано в том или ином случае. Главное предложить свою версию, выслушать и учесть другие и совместными усилиями прийти к общему знаменателю. При этом следует иметь в виду, что наличие нескольких точек зрения или даже противоречия вовсе не означают того, что один прав, а другие нет. Разные люди по-разному воспринимают одну и ту же информацию, по-разному смотрят и реагируют на одну и ту же ситуацию, в соответствии с различными личными восприятиями и оценочными суждениями. Эта разница и проявляется именно в процессе обсуждения, общей дискуссии. И понимания всего этого вполне достаточно для приобретения опыта. Ведь истинный профессионализм и заключается в уважительном отношении к мнениям других и способности отбросить собственные убеждения. Таким образом, многообразие точек зрения лишь оттачивает профессионализм.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Изучение курса Бюджетный аудит студентами-бакалаврами осуществляется тремя видами работ: лекционные занятия, семинарские занятия и самостоятельная работа.

Задача лекционного курса - познакомить студентов с основами теории современного документоведения и архивоведения, с историей архивного дела и развитием документоведения и архивоведения на современном этапе.

Для ознакомления с новыми трактовками, представлениями и даже теориями необходимо регулярно знакомиться с различными точками зрения, как правило, в первую очередь изложенными в журналах «Российская история», «Вопросы истории» и других изданиях, публикующих новые, аргументированные взгляды на отдельные проблемы архивоведения и документоведения.

Во время лекции необходимо вести конспект, содержащий основные теоретические положения и примеры по излагаемому лектором материалу.

Конспект лекций должен содержать:

- название темы и излагаемых в ее рамках вопросов;
- основные теоретические выкладки и практические примеры по каждому рассматриваемому вопросу;
- выводы лектора;
- дополнительные материалы, внесенные самим студентом на основе изучения дополнительной литературы и источников.

Для более продуктивного усвоения учебного материала целесообразно перед новой лекцией повторять по конспектам предыдущий материал. Данная методика позволит сформировать целостное представление о документальном и архивном процессах.

### **Перечень лицензионного программного обеспечения**

Microsoft Open License Microsoft MinSL 8.1 Russian Academic OLP License NoLevel Legalization GetGenuine

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 7 Professional

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО)

Договор № 34 от 20.08.2015г.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для материально-технического обеспечения дисциплины в ОО имеются следующие средства: аудитория - учебный кабинет социально-экономических дисциплин для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, а также помещения для самостоятельной работы (Маркерная доска; интерактивная доска; проектор; экран; компьютеризированное рабочее место преподавателя; учебная мебель).

### **13. Иные сведения и (или) материалы**

#### **13.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе прохождения курса используются технологии активного (метод ролевой игры), проблемного обучения (метод проблемных задач, кейс-метод, обсуждение материалов сети Интернет), элементы технологии развивающего обучения (метод творческих заданий «Упражнение на осознание культурной принадлежности).

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**Б1.В.ДВ.5.2. БЮДЖЕТНЫЙ АУДИТ**  
(наименование дисциплины)

Основной профессиональной образовательной программы

академического бакалавриата

*(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)*

38.03.01 Экономика

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

**Финансы и кредит**

*(наименование профиля подготовки (при наличии))*

**Квалификация выпускника**

бакалавр

**Форма обучения**

очная, заочная

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1	Бюджетный аудит в условиях рыночной экономики.	ПК – 19, ПК – 20, ПК - 23	устный опрос, реферат, тесты
2	Аудиторская деятельность		устный опрос, реферат, тесты, кейс-задание
3	Классификационные требования к аудиторам и этические нормы аудиторской деятельности.		устный опрос, реферат, тесты
4	Стандарты аудиторской деятельности		устный опрос, реферат, тесты
5	Подготовка и планирование аудиторской деятельности		устный опрос, реферат, тесты, кейс-задание
6	Аудит эффективности государственных расходов		устный опрос, реферат, тесты
	Итого		Экзамен

### 7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

#### 7.2.1. Экзамен

##### а) вопросы к экзамену

1. Какие существуют модели регулирования аудиторской деятельности в мире?
2. Какая модель регулирования аудиторской деятельности применяется в России?
3. Назовите органы, регулирующие аудиторскую деятельность в России.
4. Какова система управления аудиторской деятельностью в России?
5. Назовите функции государственного регулирования аудиторской деятельности.
6. Какие функции выполняет Совет по аудиторской деятельности?
7. Кто входит в состав Совета по аудиторской деятельности?
8. Каковы современные тенденции в развитии регулирования профессии.
9. Назовите основные этические принципы аудита.
10. Какие существуют угрозы принципам аудита?
11. Перечислите меры предосторожности, позволяющие устранить угрозы принципам аудита.
12. Что понимается под независимостью аудитора? Укажите основные подходы в независимости и её критерии.
13. Каков порядок разрешения конфликта интересов?
14. Что понимается под международной аудиторской сетью и ассоциацией?
15. Перечислите крупные международные аудиторские сети.
16. Понятие члена сети. Назовите правила независимости аудиторов и аудиторских организаций – членов сети.
17. Каковы преимущества от вступления в международную аудиторскую сеть?
18. История образования крупных аудиторских компаний «Большой чет-верки».
19. Положение на рынке, тенденции и перспективы развития на национальных рынках аудиторских компаний «большой четверки».
20. Каково состояние и тенденции развития национальных рынков аудита различных стран.
21. Чем объясняется принятие закона Сарбейнса-Оксли?
22. Каково современное состояние рынка аудиторских услуг в России?
23. Каков рейтинг аудиторских организаций в России?
24. Экспертные оценки прогнозного развития рынка аудиторских услуг.
25. Что понимается под аудитом на соответствие?

26. Какие виды аудита на соответствие выделяют?
27. Каков порядок проверки соблюдения нормативных актов в ходе аудита бухгалтерской отчетности?
28. Какое влияние оказывают законодательные и нормативные акты на финансовую отчетность организации и вероятность искажения в ней?
29. Что должен учитывать аудитор в ходе планирования и проведения аудита соблюдения нормативных актов?
30. Какие аудиторские процедуры применяются в ходе аудита соблюдения нормативных актов?
31. Как определяется существенность выявленных при аудите нарушений?
32. Аудиторская тайна: понятие и противоречия.
33. Назовите задачи и ответственность аудитора при проведении проверок.
34. Теоретические аспекты оценки надежности и практики применения Интернета как источника аудиторских доказательств.
35. Назовите основные требования доступности и своевременности ауди-торских доказательств.
36. Какие существуют в настоящее время методы фиксации аудиторских доказательств?
37. Что понимается под термином «качество аудита» и каков порядок контроля качества аудиторской деятельности?
38. Понятия достаточности и надлежащего характера аудиторских доказа-тельств.
39. Какие факторы определяют достоверность источников аудиторских доказательств?
40. Каков порядок разрешения споров между клиентом и аудиторской ор-ганизацией в суде?
41. Как представляются доказательства при оценке качества аудита в суде?
42. Каковы причины возможных обвинений аудиторов?
43. Ограниченный режим доказательств, составляющих государственную тайну.
44. Что понимается под нарушением и ошибкой?
45. Как классифицируются ошибки и нарушения? Назовите их признаки.
46. Каковы причины искажения бухгалтерской отчетности и их последствия?
47. Укажите основные признаки возможного мошенничества в бухгалтер-ской отчетности.
48. Понятие «аналитические процедуры» и их виды.
49. Какие существуют федеральные и международные стандарты аудита, регулирующие выполнение аналитических процедур?
50. В каких целях используются аналитические процедуры?
51. Назовите факторы, при которых аналитические процедуры применя-ются в качестве процедур проверки по существу.
52. Перечислите нормативно-мотивационные параметры применения аналитических процедур.
53. Назовите основные признаки классификации аналитических проце-дур.
54. Какие аналитические процедуры применяются на этапе планирования аудита?
55. Какие аналитические процедуры применяются при проверке доходов и расходов?
56. Каковы цели и направления использования аналитических процедур на завершающем этапе аудита?
57. Какие аналитические процедуры применяются на завершающем этапе аудита?
58. Что понимается под аудитом эффективности?
59. Какова сущность и назначение аудита эффективности?
60. Назовите основные направления аудита эффективности.
61. Назовите основные цели аудита эффективности.
62. Проведите сравнительный анализ финансового аудита и аудита эф-фективности.

63. Дайте оценку эффективности управления аудируемой организацией как сопутствующей услуги или задачи аудита бухгалтерской отчетности.
64. Проведите сравнительный анализ различных видов аудита эффективности.
65. Какие направления аудита эффективности выделяют в соответствии с видами деятельности организации? Приведите их отличительные признаки.
66. Каковы основные цели и задачи аудита эффективности инвестиционной деятельности?
67. Назовите этапы аудита эффективности инвестиционной деятельности.
68. Назовите основные критерии эффективности деятельности.
69. Раскройте содержание основных критериев эффективности по видам деятельности организации.
70. Какие факторы влияют на действительный результат операции?
71. Назовите основные группы факторов, влияющих на эффективность операций.
72. Как осуществляется оценка эффективности операции и ее соответствия законодательству?
73. Как осуществляется подготовка заключений и выводов по результатам аудита эффективности?
74. Какие требования предъявляются к отчету по аудиту эффективности, и что он включает в себя?
75. Каковы основные методы аудита бизнеса?
76. Какова структура бизнеса как объекта аудита?
77. К каким последствиям приведет расширение границ понятия «аудит», по мнению Р.П. Булыга и М.В. Мельник?
78. Что понимается под бизнес-процессом?
79. Каковы преимущества управления бизнес-процессами?
80. Какова цель аудита бизнес-процессов в сельском хозяйстве и основные его этапы.
81. Внутренняя стоимость бизнеса как объект управления и аудита.
82. Что понимается под фактором создания стоимости бизнеса? Перечислите ключевые компоненты стоимостной цепочки.
83. Внутренняя стоимость бизнеса и факторы её формирующие.
84. Назовите основные методы риск - ориентированного аудита.
85. Каковы преимущества риск - ориентированного аудита?
86. Что включают процедуры оценки рисков существенного искажения?
87. Какие бывают процедуры оценки риска с целью получения аудиторских доказательств относительно организации и применения средств контроля?
88. Каков порядок оценки рисков в ходе аудита?
89. Каков порядок изучения и описания бизнес-процесса для оценки рисков искажения бухгалтерской отчетности организации?
90. Какие факторы влияют на бизнес-операции?
91. Как осуществляется выявление зон повышенного риска искажения учетных данных и/или регистров?
92. На какие классы подразделяются операции, являющиеся значительными для финансовой отчетности, согласно МСА 315?
93. Каковы процедуры анализа выявления негативных процессов в бухгалтерской финансовой отчетности?
94. Назовите основные факторы риска появления искажений в отчетности.
95. Какие показатели включены в Карту нормативных отклонений финансовых индикаторов, разработанную Мессодом Бенишем?

96. Назовите признаки возможного мошенничества в бухгалтерской фи-нансовой отчетности.
97. Какие меры можно применить для предупреждения мошенничества?
98. Что понимается под обзорной проверкой и какова цель её проведения?
99. Что означает позитивная уверенность и негативная уверенность при выражении аудитором своего профессионального мнения?
100. Каков порядок проведения обзорной проверки?
101. Перечислите процедуры общего характера при проведении обзорной проверки.
102. Назовите процедуры проверки событий после отчетной даты при про-ведении обзорной проверки.
103. Каковы проблемы совмещения консалтинга и аудита?
104. Что понимается под бухгалтерским аутсорсингом и какие виды услуг могут быть предоставлены клиентам в рамках аутсорсинга?
105. Каковы преимущества бухгалтерского аутсорсинга?
106. Каково состояние и перспективы развития бухгалтерского аутсорсинга?
107. Какова цель и задачи аудита корпоративной отчетности?
108. Назовите основные этапы аудита корпоративной финансовой отчетности.
109. Какова цель и порядок аудита отчетности, составленной по МСФО?
110. Что понимается под прогнозной финансовой информацией и каковы цели её подготовки?
111. Для чего проводится проверка прогнозной финансовой информации?
112. В зависимости от чего определяются характер и объем процедур при проверке прогнозной финансовой информации?
113. Какие процедуры используются при проверке прогнозной финансовой информации?
114. Что является целью, предметом и объектом социального аудита?
115. Какие бывают виды социального аудита?
116. Каков порядок проведения социального аудита?
117. Дайте определение понятий «корпоративная социальная ответствен-ность (КСО)» и «корпоративная социальная отчетность».
118. Назовите основные компоненты социальной ответственности корпо-рации согласно позиции А. Керолла.
119. Какие уровни социальной ответственности включает КСО?
120. Какие показатели могут быть представлены в корпоративных соци-альных отчетах?

#### **б) критерии оценивания компетенций (результатов)**

*Оценка «отлично»* ставится в том случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный теоретический материал, исчерпывающе, последовательно, ясно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

*Оценка «хорошо»* ставится, если студент твердо знает программный теоретический материал, ясно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения для принятия решений и владеет необходимыми умениями и навыками, демонстрируемыми при выполнении практических заданий.

*Оценка «удовлетворительно»* ставится, если студент усвоил основной теоретический материал, но не знает деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в

изложении программного материала и испытывает отдельные затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если студент не знает отдельных разделов программного теоретического материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

#### **в) описание шкалы оценивания**

Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему показателями компетенции «*знать*», «*уметь*» и «*владеть*» (продвинутый уровень), проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему показателями компетенции «*знать*» и «*уметь*» (базовый уровень), проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему показателями компетенции «*знать*» (минимальный уровень), т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, но допустившему неполные или слабо аргументированные ответы, испытывающему затруднения в выполнении практических заданий на зачете.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из показателей компетенции, т.е. обнаружившему значительные пробелы в знании программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

### **7.2.2. Наименование оценочного средства**

#### **а) тесты – образец**

**1. На современном этапе существуют следующие модели регулирования аудиторской деятельности:**

- а) европейская и американская;
- б) смешанная;
- в) российская.

**2. Ведущая роль аудиторских объединений в системе органов регулирования аудита характерна для:**

- а) европейской модели регулирования аудиторской деятельности;
- б) американской модели;
- в) смешанной модели.

**3. Выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере аудиторской деятельности в России осуществляет:**

- а) Совет по аудиторской деятельности;
- б) Уполномоченный федеральный орган (Минфин РФ);
- в) Саморегулируемые организации аудиторской деятельности;
- г) Федеральное казначейство.

**4. Внешний контроль работы аудиторских организаций в России осуществляет:**

- а) Федеральное казначейство;
- б) Департамент регулирования государственного финансового контроля, аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и отчетности при Минфине РФ;
- в) Министерство экономического развития.

**5. В состав функций саморегулируемых организаций аудиторов (СРО) входят:**

- а) рассмотрение проектов нормативных правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность, и рекомендация их к утверждению уполномоченным федеральным органом;
- б) внешний контроль качества работы членов СРО;
- в) ведение государственного реестра СРО аудиторов;
- г) одобрение правил независимости аудиторов;
- д) рассмотрение обращения и ходатайства саморегулируемых организаций аудиторов в сфере аудиторской деятельности.

**6. К основным этическим принципам аудита относятся:**

- а) честность, независимость, объективность, конфиденциальность;
- б) независимость, объективность, профессиональная компетентность;
- в) честность, независимость, объективность, профессиональная компетентность и должная тщательность, конфиденциальность и профессиональное поведение.

**7. Давая пренебрежительные отзывы о работе других аудиторов, аудитор нарушает принцип:**

- а) честности и объективности;
- б) добросовестности;
- в) профессионального поведения.

**8. Является ли нарушением принципа конфиденциальности сообщение аудитором случаям коррупционных правонарушений аудируемого лица соответствующим органам государственной власти:**

- а) является;
- б) не является, если это сделано с письменного согласия аудируемой организации;
- в) не является.

**9. Составляющие независимости аудитора:**

- а) независимость мышления и финансовая независимость;
- б) независимость поведения и независимость мышления;
- в) моральная и материальная независимость.

**10. В целях разрешения конфликта интересов аудитор имеет право:**

- а) проконсультироваться с соответствующими лицами в аудиторской организации или обратиться в соответствующую СРО;
- б) обратиться за помощью к юристам;
- в) выйти из состава рабочей группы или отказаться от конкретных обязательств;
- г) все ответы верны.

**11. К основным группам игроков на рынке аудита относятся:**

- а) мелкие, средние и крупные аудиторские компании;
- б) мелкие, средние компании и международные группы;
- в) мелкие, средние, крупные аудиторские компании, международные аудиторские группы.

**12. Членство в сети аудиторских фирм предполагает:**

- а) использование единого бренда;
- б) отсутствие централизованного управления;
- в) обязательное использование единых стандартов аудита;
- г) подчинение централизованным управляющим органам;
- д) участники сохраняют практически полную независимость;
- е) рекомендательное использование единых стандартов аудита.

**13. Отличительными особенностями аудиторской ассоциации являются:**

- а) центральное управление;
- б) участники не подчиняются централизованным управляющим органам;

- в) могут иметь единые стандарты, которые носят рекомендательный характер;
- г) имеют обязательные к применению единые стандарты аудита;
- д) участники сохраняют практически полную независимость.

**14. К преимуществам вступления в аудиторскую сеть относят:**

- а) проведение совместных конференций;
- б) взаимная передача клиентов и расширение деловой активности;
- в) совместное обучение аудиторов;
- г) работа под известным брендом;
- д) защита участников сети от частых проверок со стороны надзорных органов;
- е) равномерное распределение клиентов среди всех участников аудиторской сети.

**15. «Большой четверкой» называют:**

- а) любую аудиторскую сеть, численность членов которой достигает четырёх аудиторских компаний;
- б) самые крупные аудиторские компании в мире, которые получили международный авторитет и имеют представительства в большинстве стран;
- в) четыре самые крупные российские аудиторские компании.

**16. Закон Сарбейнса-Оксли (США) направлен на:**

- а) демополизацию рынка аудиторских услуг;
- б) ужесточение контроля за соблюдением национальных стандартов аудита;
- в) оба ответа верны.

**17. Российскому рынку аудиторских услуг характерна тенденция:**

- а) снижение суммарной выручки участников аудиторского рынка;
- б) рост доходов от аудиторских проверок и сокращение выручки от сопутствующих аудиту услуг;
- в) снижение спроса на аудит по международным стандартам;
- г) стагнация на рынке аудиторских услуг;
- д) падение на рынке аудиторских услуг;
- е) рост объема сопутствующих аудиту услуг и сокращение доходов от аудита.

**18. Аудит на соответствие – это проверка соблюдения аудируемым лицом:**

- а) конкретных правил, норм законов, договорных обязательств;
- б) устава, ГОСТов, согласованных условий;
- в) оба ответа верны.

**19. Видами аудита на соответствие являются:**

- а) аудит на соответствие целесообразности и аудит на соответствие правомерности;
- б) аудит на соответствие правомерности и аудит на соответствие принципам;
- в) аудит на соответствие целесообразности и аудит на соответствие принципам.

**20. К основным законодательным и нормативным документам, на основании которых составляется бухгалтерская отчетность, относятся:**

- а) Гражданский кодекс, Налоговый кодекс, Закон о бухгалтерском учете, Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, Положения по бухгалтерскому учету;
- б) Гражданский кодекс и Налоговый кодекс; 55
- в) Закон о бухгалтерском учете, Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

**21. К законодательным актам, которые определяют общие вопросы функционирования организаций, относятся:**

- а) трудовое законодательство, нормативные акты по технике безопасности, охране здоровья;
- б) налоговое законодательство, законодательство о валютном контроле, таможенное законодательство;
- в) оба ответа верны.

**22. В ходе планирования и проведения аудита аудитор должен:**

- а) учитывать риск необнаружения фактов нарушения законодательства аудируемым лицом;

- б) учитывать риск необнаружения фактов нарушения законодательства и исходить из того, что вероятность выявления нарушений тем меньше, чем слабее связь несоблюдения законодательства с операциями, которые обычно отражаются в отчетности;
- в) нет верного ответа.

**23. К аудиторским процедурам выявления нарушения законодательства относятся:**

- а) ознакомление с протоколами собраний акционеров и тестирование групп однотипных операций;
- б) ознакомление с протоколами собраний акционеров, тестирование групп однотипных операций, остатков по счетам и направление запросов о судебных разбирательствах;
- в) тестирование групп однотипных операций и остатков по счетам.

**24. Если аудитор выявил, что случай несоблюдения законодательства оказывает существенное влияние на бухгалтерскую отчетность, он должен:**

- а) выразить в аудиторском заключении отрицательное мнение;
- б) выразить в аудиторском заключении мнение с оговоркой;
- в) выразить в аудиторском заключении мнение с оговоркой или отрицательное мнение.

**25. Сколько существует уровней материальности выявленных ошибок:**

- а) 2; б) 3; в) 5.

**26. Не составляют аудиторскую тайну сведения:**

- а) о величине оплаты аудиторских услуг;
- б) о заключении договора обязательного аудита;
- в) о размере заработной платы руководства аудируемого лица;
- г) о суммах контрактов, заключенных с покупателями (поставщиками);
- д) о выявленных в ходе проверки ошибках;
- е) сведения разглашаемые с согласия аудируемого лица.

**27. Ответственность аудитора при проведении проверок предусмотрена:**

- а) Гражданским кодексом;
- б) ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- в) ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- г) Трудовым кодексом.

**28. Аудиторские доказательства - это**

- а) аудиторские версии по фактам проверки;
- б) информация для формирования мнения о достоверности бухгалтерской отчетности;
- в) записи, составленные в ходе проведения аудита.

**29. Аудитор может использовать в качестве доказательств информацию:**

- а) категорическую;
- б) условно точную;
- в) ориентировочную;
- г) все вышеперечисленные виды информации.

**30. Аудиторская документация – это:**

- а) рабочие документы и материалы, подготавливаемые аудитором и для аудитора;
- б) документы, получаемые и хранимые аудитором в связи с проведением аудита;
- в) акты выполненных работ, счета-фактуры, подготовленные после проведения аудита;
- г) сведения, полученные от анонимных лиц.

**31. Внешний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов осуществляют:**

- а) Федеральная налоговая служба;
- б) Минфин РФ;
- в) саморегулируемые организации аудиторов;
- г) Министерство экономического развития РФ.

**32. Достаточность аудиторских доказательств зависит от:**

- а) величины риска необнаружения ошибки;
- б) величины риска существенных искажений;

- в) качества аудиторских доказательств;
- г) надежности аудиторских процедур.

**33. Надлежащий характер аудиторских доказательств зависит от:**

- а) надежности аудиторских процедур;
- б) величины риска существенных искажений;
- в) источника доказательства;
- г) величины риска необнаружения ошибки.

**34. Под ошибкой (искажением) понимают:**

- а) несоблюдение действующего в РФ порядка ведения бухгалтерского учета и подготовки отчетности;
- б) неверное формирование информации работниками проверяемого экономического субъекта.

**35. Под нарушением понимается:**

- а) неверное формирование информации работниками проверяемого экономического субъекта;
- б) несоблюдение действующего в РФ порядка ведения бухгалтерского учета и подготовки отчетности.

**36. По причине возникновения ошибки и нарушения можно разделить на:**

- а) непреднамеренные;
- б) количественные;
- в) преднамеренные;
- г) случайные;
- д) систематические;
- е) качественные.

**37. По своему характеру ошибки и нарушения могут быть:**

- а) систематические;
- б) непреднамеренные;
- в) количественные;
- г) случайные;
- д) преднамеренные;
- е) качественные.

**38. По распределению в бухгалтерской информации ошибки и нарушения делятся на:**

- а) количественные;
- б) случайные;
- в) непреднамеренные;
- г) систематические;
- д) преднамеренные;
- е) качественные.

**39. Информация, используемая аудитором в качестве доказательств, подразделяется на:**

- а) категорическую, условно точную и ориентировочную;
- б) абсолютно точную и неточную;
- в) вся информация, используемая аудитором в качестве доказательств, является безусловно точной.

**40. Может ли аудитор широко использовать интернет-источники информации в ходе проведения аудита:**

- а) нет;
- б) да, но при условии уведомления об этом клиента;
- в) да, может.

**41. Рабочие документы аудитора должны быть представлены в виде данных, зафиксированных:**

- а) на бумажных носителях;

- б) на бумажных, электронных носителях, фотопленке и других форматах;
- в) либо на бумажных носителях, либо на электронных.

**42. Вправе ли аудитор в ходе проверки использовать специальные и стандартные программные продукты:**

- а) нет;
- б) лишь в случае большого количества обрабатываемой информации;
- в) да, вправе.

**43. Термин «качество аудита» подразумевает:**

- а) скорость выполнения аудитором своих обязанностей;
- б) положительные отзывы о работе аудитора от бывших клиентов;
- в) достаточный уровень доверия к мнению аудитора.

**44. Большой степенью надежности обладают:**

- а) внутренние источники информации;
- б) внешние источники;
- в) смешанные источники.

**45. Вправе ли аудиторская организация в ходе осуществления проверки использовать информацию, содержащую государственную тайну:**

- а) нет;
- б) да, но после получения соответствующей лицензии;
- в) да, вправе.

**46. По распределению в бухгалтерской информации ошибки и нарушения делятся на:**

- а) ошибки в первичных документах и ошибки в отчетности;
- б) случайные ошибки и систематические;
- в) ошибки в первичных документах, в бухгалтерских регистрах и в бухгалтерской отчетности.

**47. По содержанию ошибки и нарушения делятся на:**

- а) арифметические и хронологические;
- б) промахи, пересчетные ошибки, ошибки в оценке;
- в) оба ответа верны.

**48. Аналитические процедуры □ это:**

- а) оценка финансовой информации, сделанная в процессе изучения вероятных взаимосвязей, как финансовых, так и нефинансовых данных;
- б) множество способов получить нужные аналитические данные в процессе проведения аудиторской проверки;
- в) оценка финансовой отчетности, полученная при проведении аудиторской проверки;
- г) оценка внутреннего и внешнего аудита.

**49. В каких целях не используются аналитические процедуры:**

- а) для помощи аудитору при планировании характера, временных рамок и объема аудиторских процедур;
- б) в качестве аудиторских процедур проверки по существу, когда их применение может быть более эффективным или результативным;
- в) в качестве общей обзорной проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности на завершающих стадиях аудита;
- г) в качестве сопоставления информации за предыдущий период проведения аналитических процедур.

**50. Что не является фактором, который аудитор должен рассмотреть, если намерен выполнить аналитические процедуры в качестве процедур проверки по существу:**

- а) тип предприятия и степень возможного дезагрегирования информации;
- б) наличие информации как финансового, так и нефинансового характера;
- в) цель аналитических процедур и степень, в которой можно полагаться на их результаты;
- г) источник полученной информации, но не соответствующий действительности.

**51. Что не относится к основным математическим методам, которые наиболее часто используются в аудиторской проверке, при проведении аналитических процедур:**

- а) числовые и процентные сравнения;
- б) коэффициентный анализ;
- в) корреляционный анализ;
- г) регрессионный анализ.

**52. К признакам аналитических процедур не относятся:**

- а) целевая направленность;
- б) область применения;
- в) источники информационного обеспечения;
- г) источники финансового обеспечения.

**53. Что может позволить аудиторам, достаточно и подробно ознакомиться с бизнесом клиента:**

- а) правильно организованный предварительный аналитический обзор;
- б) правильно организованный предварительный аналитический сбыт;
- в) правильно организованный предварительный аналитический отчет;
- г) правильно организованный предварительный аналитический риск.

**54. Соотношения, используемые в аналитической процедуре, должны быть:**

- а) долгосрочными и краткосрочными;
- б) объективными и субъективными;
- в) правдоподобными и предсказуемыми;
- г) правомерными.

**55. Что не относится к целям и направлениям использования аналитических процедур на завершающем этапе:**

- а) определение того, сопоставимы ли результаты деятельности предприятия, положения его дел и вся прочая информация, включенная в финансовую (бухгалтерскую) отчетность;
- б) для определения общей эффективности аудита, в том числе и эффективности аналитических процедур, проведенных на этапе планирования и в ходе проведения аудиторской проверки;
- в) для оценки результатов проведенных тестов;
- г) для оценки возможности данного клиента не продолжать свою деятельность в качестве действующего предприятия в течение двенадцати месяцев, следующих за отчетным периодом.

**56. Аудит эффективности это:**

- а) системный, целенаправленный и организованный процесс получения и экспертно – аналитической оценки объективных данных о результативности, экономичности и продуктивности экономической деятельности аудируемой единицы, с целью установить уровень соответствия этих данных определенным критериями на основании этого выразить мнение об эффективности.
- б) усовершенствованный и сбалансированный процесс, в котором, на завершающем этапе аудита выявленный результат наиболее эффективен.
- в) систематизированный и устойчивый процесс выявления и устранения нарушений, для дальнейшей проведения проверки и направленный на улучшение финансовой стабильности предприятия.

**57. Укажите назначение финансового аудита:**

- а) способность субъективно оценивать выявленные стратегические ошибки в финансовой отчетности.
- б) выявление искажений в ходе проведения предварительного аудита.
- в) оценка финансового стимулирования механизмов хозяйствования и устойчивости организации.

г) оценить действующие механизмы хозяйствования, и выработать конкретные рекомендации по более эффективному планированию и расходованию ресурсов государства или частных фирм.

**58. Что не относится к типовым направлениям исследованиям ауди-та эффективности:**

- а) выполнение поставленных целей (целей программы или деятельности органа управления, организации).
- б) достоверность данных об эффективности.
- в) контроль и оценка эффективности деятельности.
- г) обеспечение гарантий в отношении пассивов.

**59. Укажите, какую оценку не включает цель аудита, ориентированного на проблемы эффективности:**

- а) усилий организации, направленных на исследование и внедрение возможностей повышать продуктивность.
- б) адекватности и надежности систем или процедур, предназначенных, чтобы измерить и сообщать о продуктивности.
- в) уровня продуктивности, достигнутого проверяемой организацией, программой или деятельностью относительно разумных стандартов.
- г) усилий организации, направленных на освоение новых методов проектирования и изучение ее деятельности внутри хозяйствующего субъекта.

**60. Что служит критерием качества аудита эффективности:**

- а) нормативно - законодательные акты в области бухгалтерского учета.
- б) бухгалтерская финансовая отчетность.
- в) международные правовые акты.
- г) процесс производства.

**61. Критерий качества управленческой информации это: 112**

- а) необходимость, достаточность и релевантность информации для принятия и контроля выполнения управленческих решений.
- б) необходимость соблюдения установленных требований, на основе стратегического планирования.
- в) соблюдение правил внутреннего и внешнего распорядка организации.

**62. Что не относится к целевой направленности аудита?**

- а) экономичность.
- б) продуктивность.
- в) результативность.
- г) сбалансированность.

**63. Деятельность организации, представляющая собой процесс, состоящий в выполнении взаимосвязанных работ и действий, объединенных единой целью, называется:**

- а) операцией.
- б) стагнацией.
- в) девальвацией.
- г) глобализацией.

**64. Выберите факторы, от которых зависит действительный результат операции:**

- а) полезного эффекта.
- б) затрат ресурсов.
- в) затрат времени.
- г) конечного результата.

**65. На какие группы разделяют факторы, влияющие на эффективность операций:**

- а) управляемые и неуправляемые.
- б) внешние и внутренние.
- в) определенные и неопределенные.

г) простые и сложные.

**66. Структура бизнеса как объекта аудита не включает:**

- а) капитал бизнеса
- б) трансакции бизнеса
- в) результат бизнеса
- г) расходы будущих периодов

**67. Выберите верное определение аудита бизнеса:**

- а) это процесс, посредством которого компетентное независимое лицо накапливает и оценивает свидетельства об информации, поддающейся количественной оценке и относящейся к соответствующей бизнес — системе, чтобы определить и выразить в своем заключении или ином публичном сообщении степень соответствия этой информации общепринятым критериям.
- б) это система действий, которая дает возможность провести глубокий анализ не только работы самого предприятия в целом и его взаимодействия с другими компаниями, поставщиками или заказчиками, но и организации деятельности на каждом рабочем месте.
- в) это уникальный способ дать точную оценку деятельности предприятия на текущий момент с точки зрения требований, предъявляемых к эффективности, управлению, качеству конечного результата, а также степени удовлетворения целевой аудитории.
- г) это комплекс мероприятий, направленных на проверку сохранности товаров, информации о товарообороте, состоянии запасов товаров.

**68. Какие новые направления аудита появятся, при расширении объектной базы и изменения методологии аудиторской деятельности:**

- а) аудит интеллектуального капитала.
- б) аудит эффективности бизнес – процессов.
- в) стратегический аудит.
- г) предплановый аудит.

**69. Выберите верное определение бизнес – процесс:**

- а) цепь логически связанных, повторяющихся действий, в результате которых используются ресурсы предприятия для переработки объекта с целью достижения определенных измеримых результатов или продукции для удовлетворения внутренних или внешних потребителей.
- б) регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных мероприятий (операций, процедур, действий), при выполнении которых используются ресурсы внешней среды, создается ценность для потребителя и выдается ему результат.
- в) концепция процессного управления организацией, за счёт моделирования и использованием формальных нотаций, использования программного обеспечения моделирования, симуляции, мониторинга и анализа, возможность динамического перестроения моделей силами участников и средствами программных систем.
- г) экономическая деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от производства и/или продажи товаров, оказания услуг.

**70. Укажите процессы, которые существуют в любой организации.**

- а) основные.
- б) вспомогательные.
- в) перекрестные.
- г) взаимодополняющие.

**71. В чем заключается преимущество управления бизнес- процессами?**

- а) работа становится более эффективной, поскольку происходит переход продукта от одного специалиста к другому с меньшим количеством ошибок и задержек, и, следовательно, требования клиента удовлетворяются с первого раза и вовремя.
- б) система долгосрочных взаимоотношений участников цепочки создания потребительской стоимости (ценности для покупателя), основанная на согласовании стратегии развития и координации деятельности на определенном сегменте рынка.

в) представляет собой эффективную управленческую концепцию, направленную на управление трудовыми ресурсами.

г) совокупность отдельных видов деятельности, направленных на упорядочение и координацию функционирования и развития организации и ее элементов в стоящих перед ними целях.

**72. Цель аудита бизнес - процесса в сельскохозяйственных организациях заключается:**

а) в обеспечении эффективности функционирования всех видов деятельности на всех уровнях управления, а также в защите законных имущественных интересов организации и ее собственников (акционеров);

б) в предоставлении аудитору возможности выразить мнение о том, подготовлена ли финансовая отчетность во всех существенных аспектах в соответствии с установленными принципами финансовой отчетности;

в) в осуществление систематического, независимого контроля соответствия процедур, выполняемых персоналом подразделений университета по обеспечению деятельности процессов;

г) В формировании мнения относительно соблюдения требований, предъявляемых к их функционированию, управлению, эффективности, выходам и степени удовлетворенности потребителей с последующей разработкой рекомендаций по оптимизации бизнес-процессов.

**73. Ключевым понятием модели факторов создания стоимости является:**

а) стратегическая хозяйственная единица (СХЕ);

б) «бизнес-линия»;

в) «бизнес-процесс»;

г) «цепочка создания стоимости».

**74. Что не относится к факторам, формирующим показатель «внутренняя стоимость бизнеса»:**

а) стоимость капитала бизнеса;

б) время (скорость течения бизнес-процесса);

в) информационная прозрачность (информативность) бизнеса;

г) нерентабельность бизнеса.

**75. Что не относится к процедурам оценки рисков для оценки рисков существенного искажения:**

а) аналитические процедуры;

б) запросы в адрес руководства или других сотрудников аудируемого лица;

в) наблюдение и инспектирование;

г) наглядность искажения.

**76. На основе чего осуществляется обзорная проверка:**

а) возмездного оказания услуг;

б) безвозмездного оказания услуг;

в) предоставление отчетной документации;

г) камеральной проверки.

**77. Процедуры осуществления обзорной проверки регламентируются:**

а) ФПСАД №33.

б) ФПСАД №4.

в) ФПСАД №24.

г) ФПСАД №6.

**78. Что исполнитель составляет по итогам выполнения аудиторских процедур:**

а) отчет о проделанной работе;

б) заключение по проведению обзорной проверки;

в) составляет протоколы.

**79. Консалтинг □ это:**

а) вид профессиональных услуг предоставляемых клиентам, заинтересованным в оптимизации своего бизнеса;

- б) развитие малого и среднего бизнеса;
- в) вид профессиональных услуг предоставляемые за счет финансирования крупных инвестиционных компаний.

**80. Аутсорсинг □ это:**

- а) использование природных ресурсов для проведения масштабных пре-образований внутри фирмы;
- б) передача на длительное время на договорной основе непрофильных функций субъекта внешним исполнителям, специализируемых в конкретной области и обладающим знаниями, опытом, техническим оснащением;
- в) проверка правильности ведения аудиторской проверки, с целью выявления ошибок при составлении бухгалтерской отчетности.

**81. Юридической основой бухгалтерского аутсорсинга в РФ выступает:**

- а) п 1. ст. 7 закона РФ от 06.12.2012 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- б) ст. закона РФ от 30.12.2008 г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- в) п 3. ст. 7 закона РФ от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

**82. Выберите что не относится к преимуществам аутсорсинга:**

- а) снижение расходов связанных со стоимостью рабочих мест, обучением сотрудников, своевременным получением информационной поддержки;
- б) снижение рисков невыполнения работ ввиду субъективных факторов;
- в) снижение рисков выполненных работ, оказанных услуг;
- г) отдать бухгалтерский учет на аутсорсинг можно на любом этапе деятельности и в каком угодно состоянии.

**83. Какова основная цель аудита отчетности по МСФО:**

- а) альтернативная система бухгалтерского и финансового учета и отчетности что приводит к росту движения денежных средств;
- б) заключается в проверке соблюдения «прозрачности» информационных потоков;
- в) финансовый результат за период формирования отчетности;
- г) заключение об адекватности отражения в ней финансового состояния компании за год, результатов операционной деятельности и движения денежных средств за отчетный период.

**84. Прогнозная финансовая информация может быть подготовлена для следующих целей:**

- а) внутренних управленческих нужд;
- б) предоставления её третьим лицам;
- в) адекватность её предоставления в финансовом учете;
- г) внешних управленческих нужд.

**85. Что не относится к задачам, которые призван решить интегрированный социальный аудит в систему социального партнерства:**

- а) выявить социальное положение дел в различных отраслях национальной экономики и в целом по стране;
- б) определить особенности социальных отношений на предприятиях;
- в) провести диагностику социальных отношений на различных уровнях их развития в разных странах мира;
- г) привлечь бизнес-сообщество к благотворительной деятельности, со финансируемых социальных проектов.

За тест студент может получить оценки «удовлетворительно», «хорошо» либо «отлично».

**в) описание шкалы оценивания**

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент дал верных ответов от 40 % до 70 %, оценка «хорошо» - если количество верных ответов от 70 % до 90 %, оценка «отлично» - не менее 90 %.

**а) реферат**

1. Сущность и значение экономического контроля, его цель, задачи и функции.
2. Органы и виды экономического контроля (государственный, ведомственный, предпринимательский (аудиторский контроль).
3. Виды ревизии, их характеристика.
4. Основные организационные формы экономического контроля на современном этапе.
5. Финансовый контроль
6. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии (общегосударственный финансовый контроль)
7. Внутренний управленческий контроль и ревизия их взаимосвязь и отличие.
8. Министерство финансов РФ и его контрольные функции
9. Порядок проверки смет (бюджетов).
10. Регулирование инвентаризационных ризниц и оформление результатов инвентаризации.
11. Задачи и порядок ревизии состояния бухгалтерского учета и дисциплины исполнения.
12. Ревизия соблюдения положений по организации бухгалтерского учета и отчетности.
13. Планирование, учет и отчетность в контрольно-ревизионной работе
14. Порядок назначения и составления программы ревизии и проверки
15. Федеральная налоговая служба, ее основные функции
16. Счетная палата – один из основных органов государственного финансового контроля
17. Федеральная таможенная служба, ее основные функции
18. Федеральное казначейство, его основные функции
19. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора, ее основные функции
20. Особенности проведения ревизионных проверок в бюджетных предприятиях
21. Аудит как форма внешнего финансового контроля.
22. Порядок проведения ревизии подотчетных сумм.
23. Порядок поведения ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками.
24. Контроль и ревизия расчетов по возмещению материального ущерба.
25. Проверка состояния хранения и сохранности материальных ценностей.
26. Методика проведения инвентаризации материальных ценностей в ходе ревизии. Оформление и выведение результатов инвентаризации.
27. Ревизия состояния хранения и сохранности основных средств в организации и его структурных подразделениях.
28. Порядок проверки целесообразности, полноты и своевременности оприходования, перемещения и выбытия основных средств.
29. Сроки и порядок проведения инвентаризации основных средств.
30. Задачи и порядок проверки правильности учета и эффективности использования основных средств.
31. Задачи и методика ревизии затрат труда и его оплаты.
32. Проверка обоснованности и реальности затрат на производство продукции.
33. Методика проверки выполнения плана производства продукции и полноты ее оприходования.
34. Особенности ревизии операций по выполнению работ и услуг на сторону.
35. Методика проверки финансовых результатов от реализации продукции (работ и услуг).

36. Особенности ревизии уставного капитала.
37. Порядок проверки финансового состояния организаций.
38. Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности.
39. Проверка организации и состояния внутрихозяйственного контроля.
40. Проверка наличия и соблюдения в организации плана документооборота, хранения документов и учетных регистров.
41. Организационные формы и структура внутреннего контроля в организации.
42. Ревизия учетной политики организации в целом.

#### **б) критерии оценивания компетенций**

Критерии оценки реферата.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

##### **Новизна текста:**

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

##### **Степень раскрытия сущности вопроса:**

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

##### **Обоснованность выбора источников:**

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

##### **Соблюдение требований к оформлению:**

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

#### **в) описание шкалы оценивания**

**Оценка 5 (отлично) ставится**, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка 4 (хорошо)** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка 3 (удовлетворительно)** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка 2 (неудовлетворительно)** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**а) типовые задания:**

Исходные данные: на конец отчетного периода фирма имеет следующие показатели:

- 1) Основные средства по остаточной стоимости – 70 тыс. руб.
- 2) Денежные средства: касса – 4 тыс. руб.; долговые расписки – на 1 тыс. руб.; средства на расчетном счете – 200 тыс. руб.
- 3) Дебиторская задолженность – 80 тыс. руб.
- 4) Кредиторская задолженность – 68 тыс. руб.
- 5) Уставный капитал – 200 тыс. руб. (По учредительным документам – 300 тыс. руб.)
- 6) Прибыль – 40 тыс. руб. Убытки – 20 тыс. руб.
- 7) Резерв по сомнительному долгу – 25 тыс. руб.
- 8) Краткосрочные кредиты банка – 52 тыс. руб.

Лимит остатка по кассе установлен в размере 3 тыс. руб.

Баланс, представленный предприятием имеет вид:

АКТИВ тыс. руб. ПАССИВ тыс. руб. 1. Основные средства 70 1. Уставный капитал 200 2. Денежные средства: касса 5 2. Прибыль 20 3. Расчетный счет 200 3. Краткосрочные кредиты банка 52 4. Дебиторская задолженность 12 4. Резерв по сомнительному долгу 25 279 297

*Требуется:*

1. Перечислить нарушения, которые допустила фирма при составлении отчетности.
2. Указать возможные цели, которые при этом преследовали владельцы фирмы.
3. Составить перечень бухгалтерских документов, которые должны быть проверены на предмет выявления нарушений.

*Решение:*

1. Нарушения, которые допустила фирма при составлении отчетности:
  - По кассе отражено превышение лимита на 1 тыс. рублей, также в состав денежных средств включены долговые расписки, которые не принимаются к учету при составлении отчетности по данной строке;
  - Дебиторская задолженность не соответствует исходным данным;
  - В пассиве баланса не отражена сумма кредиторской задолженности;
  - Уставный капитал указан в сумме, не соответствующей учредительным документам;
  - В активе баланса неверно указана итоговая сумма, которая должна равняться 287 тыс. руб., что больше на 8 тыс. руб. указанной.
2. Данная отчетность не дает достоверного представления о финансовом положении фирмы, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в финансовом положении. В отчетность не был включен существенный показатель, не раскрытие которого может повлиять на экономическое решение заинтересованных пользователей, принимаемые на основе отчетной информации. Таким показателем явилась большая кредиторская задолженность в размере 68 тыс. рублей, имеющаяся на момент составления баланса. Таким образом фирма могла скрыть от банка свою неплатежеспособность.
3. Документы, проверяемые на предмет выявления нарушений:

- Первичные бухгалтерские документы (накладные, акты, счета, счета-фактуры, Z-отчеты, приходные и расходные кассовые ордера, банковские выписки, платежные поручения, выписки);
- Учредительные документы (Устав, учредительный договор, все изменения к ним);
- Приказ об учетной политике;
- Расчетные(расчетно-платежные) ведомости;
- Инвентарные карточки и журнал учета основных средств;
- Реестры счетов к оплате;
- Ведомости о расходовании кредитов;
- Документы(протоколы заседаний инвентаризационных комиссий, инвентарные описи, акты, сверочные ведомости) об инвентаризации;
- Документы(акты, справки, обязательства, переписка) относительно дебиторской задолженности;
- Документы(протоколы, акты, отчеты, ведомости переоценки и определения изношенности основных средств) о переоценке основных фондов;
- Копии договоров на расчетно-кассовое обслуживание по открытым расчетным счетам.

#### **б) критерии оценивания компетенций (результатов)**

За выполнение кейс – задания студенту выставляется оценка зачтено или не зачтено

#### **в) описание шкалы оценивания**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если в плане работы с субъектами ситуации предложены действия и мероприятия соответствующие поставленной задаче, при описании планов работы использована научная терминология.
- оценка «не зачтено»: описание последующих действий дается «бытовым» языком, планируемые действия и мероприятия фрагментарны и не соответствуют поставленной задаче, студент не может обосновать цель планируемых действий.

#### **Образовательные технологии**

Изучение дисциплины «Бюджетный аудит» предполагает освоение материалов лекций, систематическую работу студентов в ходе проведения семинарских занятий, решение контрольных тестовых заданий, выполнение заданий для самостоятельной работы.

Проведение лекций, практических занятий, лабораторных практикумов сопровождается демонстрацией презентаций с применением мультимедийного оборудования. Выполнение заданий для самостоятельной работы и написание эссе осуществляется с использованием информационно-справочных систем, электронных библиотек.

Проведение занятий проводится в форме деловых и ролевых игр, компьютерных симуляций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет более 20 процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют до 50 процентов аудиторных занятий.

В процессе преподавания лекционный материал преподносится в интерактивной форме. Обсуждение проблем, выносимых на семинарские занятия ориентировано на творческое осмысление студентами наиболее сложных вопросов в ходе обобщения ими современной практики бюджетного учета. Обсуждение строится в форме дискуссии, с учетом выполнения самостоятельной работы.

#### **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Изучение учебной дисциплины «Бюджетный аудит» предполагает различные формы аудиторной и внеаудиторной работы.

Самостоятельная работа предполагает закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе освоения дисциплины, путем изучения и анализа

нормативных правовых актов и экономической литературы, написания письменных работ в соответствии с заданиями для самостоятельной работы, разработанными по каждой теме учебной дисциплины, подготовки выступлений на семинарских занятиях по результатам выполнения заданий. Данный вид учебной работы нацелен на обучение студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом.

Цель заданий для самостоятельной работы — закрепить и расширить знания, полученные в результате изучения дисциплины. В ходе выполнения заданий студент учится использовать полученные знания в практической работе; получать навыки профессиональной деятельности — по подготовке экспертных заключений и аналитических материалов, выполнению аналитических расчетов, составлению документов, необходимых при проведении контрольных мероприятий, других видов работ, являющихся частью будущей специальности студентов.

Задания выполняются студентами в письменном виде, во внеаудиторное время. Работа должна носить самостоятельный творческий характер. При ее оценке преподаватель, в первую очередь, оценивает обоснованность и оригинальность выводов, индивидуальный подход к раскрытию темы задания. Студент должен полно и всесторонне исследовать все аспекты темы самостоятельной работы, четко и аргументировано изложить свою позицию по исследуемым вопросам. Для выполнения задания необходимо изучить: основные научные публикации, нормативные правовые акты, методические документы, представленные в перечне рекомендуемой литературы; материалы, размещенные на официальных сайтах органов финансового контроля. Студент в праве расширить предлагаемый перечень, используя дополнительные источники информации.

Выполненная работа включает: титульный лист, основной текст, перечень использованных информационных источников (список литературы); работа также может включать приложения (схемы, таблицы, др.). Титульный лист содержит: наименование высшего учебного заведения, название кафедры; вид и тему выполняемой работы; фамилию и инициалы имени и отчества студента, номер группы; фамилию и инициалы имени и отчества преподавателя, которому представляется работа, его должность; дату предоставления работы. Текст выполненной работы должен содержать заголовки, ссылки на нормативные правовые акты, цитируемые текстовые источники и источники фактических данных, а также список использованной литературы.

Самостоятельная работа должна быть выполнена в машинописном виде, ее объем не должен превышать 3–5 страниц; работа выполняется 12 шрифтом через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа форматом А4, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 3,0 см, правое, верхнее и нижнее – 2,0 см. Нумерация начинается со второй страницы работы (титульный лист не нумеруется); номер проставляется внизу и в середине каждой страницы, включая приложения.

Основными формами промежуточного контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;
- решение задач, тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов;
- участие в дискуссии по проблемным темам дисциплины и оценка качества анализа проведенной научно-исследовательской работы;
- написание эссе;
- обсуждения законодательных, правовых и нормативных актов.

Итоговый контроль проводится в форме зачета.

Уровень требований и критерии оценок.

Зачет проводится в форме свободной беседы. При этом оценка знаний слушателей осуществляется в баллах в комплексной форме с учетом:

- оценки за работу в семестре;
- оценки за выполнение контрольных заданий, написание эссе, решения задач, участия в дискуссии на семинарских занятиях и др.;
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы:

- 1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (анализ фильма, доклад)
- 2) задания, которые дополняют теоретические вопросы зачета (практические задания, кейс).

Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

Так для отработки пропуска ролевой игры могут быть использованы следующие задания:

- 1) разработать ролевую игру, направленную на отработку навыков межэтнического общения;
- 2) подобрать материалы из сети Интернет, иллюстрирующие межэтническое взаимодействие и описать его особенности;
- 3) привести примеры из жизни, иллюстрирующие особенности межэтнической коммуникации и проанализировать их.

В случае невыполнения доклада, студенту необходимо принести письменный текст сообщения на зачет. В таком случае в ходе зачета ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.

Процедура зачета. Зачет проводится по билетам. Каждый билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание. На подготовку дается 30 минут.

Процедура оценивания. Оценка «зачтено» ставится студенту, овладевшему показателями компетенции «**знать**» (минимальный уровень), т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, но допустившему неполные или слабо аргументированные ответы, испытывающему затруднения в выполнении практических заданий на зачете.

Оценка «незачтено» ставится студенту, не овладевшему ни одним из показателей компетенции, т.е. обнаружившему значительные пробелы в знании программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.