

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
З.О.Батыгов
05 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА
(наименование дисциплины)

Основной профессиональной образовательной программы

академический бакалавриат

(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Финансы и кредит

(наименование профиля подготовки (при наличии))

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

МАГАС, 2018 г.

Оглавление

1. Цели и задачи освоения дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) 6	
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении	11
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (ред. от 28.12. 2017г.).....	11
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	12
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22
13. Иные сведения и (или) материалы	23
13.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	23
Тестовые задания по дисциплине «Организация исполнения бюджета».....	24
13.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся	39

Приложение

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина "Организация исполнения бюджета» формирует у обучающихся студентов теоретические знания в области осуществления организации бюджетного процесса по исполнению утвержденного бюджета участниками бюджетного процесса. Изучение данной дисциплины в комплексе с другими учебными дисциплинами формирует профессиональные знания студентов в области практического управления государственными и муниципальными финансами.

Целью изучения учебной дисциплины «Организация исполнения бюджета» является: **научить** студентов умению организовать процесс по исполнению принятого бюджета, формировать установленную оперативную и бюджетную отчетность, дать представление о существующих вариантах и моделях исполнения бюджета, имеющих место в данное время. Научить порядку открытия, ведения и закрытия лицевых счетов ГРБС, РБС, ПБС. Формированию юридических дел и ведение книги регистрации лицевых счетов клиентов.

Основная задача лекционного курса. Изучение законодательной и нормативно – правовой базы по формированию и распределению доходов между бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации: основы распределения налоговых доходов между уровнями бюджетов, порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; порядок составления и ведения сводного реестра бюджетополучателей; порядок открытия, ведения и закрытия лицевых счетов получателям бюджетных средств; порядок санкционирования и оплаты расходных обязательств; порядок доведения до бюджетополучателей объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств; порядок доведения до главных администраторов доходов бюджета заданий по мобилизации доходов в бюджет.

Изучение организации исполнения бюджета как этапа бюджетного процесса: получение утвержденного бюджета, составление в установленные бюджетным законодательством сроки сводной бюджетной росписи. Доведение заданий по объему доходов до главных администраторов доходов бюджета, доведение объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств. Кассовое исполнение бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации органами федерального казначейства. Санкционирование оплаты денежных обязательств, составление отчета об исполнении бюджета. Осуществление контроля над целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций в части освоения дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК - 19	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	<p>Знать основные принципы организации исполнения бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации, составления смет доходов и расходов бюджетных, автономных и казенных учреждений.</p> <p>Уметь выполнять служебные обязанности по осуществлению текущей работы по организации бюджетного процесса: исполнение бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита, исполнению сметы доходов и расходов учреждений всех форм собственности, управлению долговыми обязательствами.</p> <p>Владеть навыками выполнения расчетов по планированию доходов бюджета, их администрированию, составлению реестра расходных обязательств, распределению расходов по функциональной и ведомственной классификации расходов, составлению бюджетной отчетности.</p>
ПК-20	Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	<p>Знать основные принципы исполнения бюджетов по доходам, нормативы распределения налоговых доходов по уровням бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации, установленные бюджетным законодательством</p> <p>Уметь готовить информационно – аналитическое обеспечение разработки кассовых планов поступления доходов, текущих и оперативных прогнозов поступления налоговых доходов бюджета, осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения.</p> <p>Владеть навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для осуществления налогового планирования, поставленных задач по мобилизации</p>
ПК-21	Способность составлять финансовые планы организаций, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	<p>Знать методологию составления кассовых планов по исполнению бюджета.</p> <p>Уметь оценивать риски возникновения кассовых разрывов при исполнении бюджета, осуществлять мероприятия по их снижению. Осуществлять разработку и реализацию рекомендаций по совершенствованию управленческой деятельности финансовых органов, органов федерального казначейства, федеральной налоговой службы и иных участников бюджетного процесса, направленной на совершенствование процесса по исполнению бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ.</p> <p>Владеть методами принятия соответствующих мер по мобилизации доходов и привлечению финансовых ресурсов на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов</p>
ПК-23.	Способность участвовать в	Знать: -требования, предъявляемые к организации финансового контроля при переходе на рыночные основы хозяйствования.

<p>мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления</p>		<p>системность, превентивность, действенность; - основы построения организационной структуры государственного финансового контроля; - структуру органов государственного финансового контроля. Уметь:- давать оценку устойчивости бюджетов и внебюджетных фондов, анализировать качество управления государственными и муниципальными финансами; - определять условия и направления совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по управлению финансовыми ресурсами; Владеть методиками расчета и анализа показателей формирования и использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности управления государственным и муниципальным долгом, качества управления государственными и муниципальными финансами.</p>
---	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

«Организация исполнения бюджета» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Б1.В.ДВ.5.1.

Особенностью этого курса является то, что он носит прикладной характер и базируется на знаниях, полученных студентами по другим дисциплинам. Он связан с такими дисциплинами, как: «Финансы коммерческих и некоммерческих организаций», «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансовый контроль». Дисциплина является необходимой для прохождения практики и подготовки к государственной итоговой аттестации студентов.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

4.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

№	Объем дисциплины	Всего часов	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1.	Общая трудоемкость дисциплины	180	180
2.	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	72	18
3.	Аудиторная работа (всего):	72	18
	в том числе в интерак. форме	18	
3.1	Лекции	40	14
	в том числе:		
	интерактивная работа	8	
3.2	семинары, практические занятия	30	4
	в том числе:		
	интерактивная работа	10	
3.3	лабораторные работы	-	-
4.	КСР	2	-
5.	Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	153

6.	Контроль	54	9
7.	Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен / зачет)	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (ч.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего	лекции		
1	Исполнение бюджета, как одна из стадий бюджетного процесса	12	4	2	6	устный опрос, реферат, тесты
2	Международный опыт исполнения бюджета	12	4	2	6	устный опрос, реферат, тесты, кейс-задание
3	Нормативно – правовая база исполнения бюджетов в Российской Федерации	14	4	4	6	устный опрос, реферат, тесты
4	Организационная структура органов Федерального казначейства, правовые основы исполнения бюджетов органами федерального казначейства	14	4	4	6	устный опрос, реферат, тесты
5	Принцип исполнения бюджета по доходам (принцип единства бюджетного счета)	16	6	4	6	устный опрос, реферат, тесты
6	Основные этапы исполнения бюджета по расходам	16	6	4	6	устный опрос, реферат, тесты
7	Порядок открытия и ведения лицевых счетов получателям бюджетных средств	14	4	4	6	устный опрос, реферат, тесты, кейс-задание
8	Обращение взыскания на средства бюджетов	14	4	4	6	устный опрос, реферат, тесты
9	Виды и формы отчетности об исполнении бюджета	12	4	2	6	устный опрос, реферат, тесты
10	Итого:	124	40	30	54	
11	КСР	2				
12	Контроль	54				экзамен
13	Всего:	180				

для заочной формы обучения

№	Раздел дисциплины	Общая трудоем- кость (ч.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успевае- мости
			Аудиторные учебные занятия		Самостояте- льная работа обучающих ся	
			лекции	сем./пра- кт.		
1	Исполнение бюджета, как одна из стадий бюджетного процесса	17	1		16	устный опрос, реферат, тесты
2	Международный опыт исполнения бюджета	17	1		16	устный опрос, реферат, тесты, кейс-задание
3	Нормативно – правовая база исполнения бюджетов в Российской Федерации	18	2		16	устный опрос, реферат, тесты
4	Организационная структура органов Федерального казначейства, правовые основы исполнения бюджетов органами федерального казначейства	20	2		18	устный опрос, реферат, тесты
5	Принцип исполнения бюджета по доходам (принцип единства бюджетного счета)	21	2	1	18	устный опрос, реферат, тесты
6	Основные этапы исполнения бюджета по расходам	21	2	1	18	устный опрос, реферат, тесты
7	Порядок открытия и ведения лицевых счетов получателям бюджетных средств	21	2	1	18	устный опрос, реферат, тесты, кейс-задание
8	Обращение взыскания на средства бюджетов	18	1		17	устный опрос, реферат, тесты
9	Виды и формы отчетности об исполнении бюджета	18	1	1	16	устный опрос, реферат, тесты
10	Итого:	171	14	4	153	
11	Контроль	9				экзамен
12	Всего за курс:	180				

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины
	Содержание лекционного курса	

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины
1.1.	Тема 1. Исполнение бюджета, как одна из стадий бюджетного процесса	Понятие, сущность исполнения бюджетов. Место и роль исполнения бюджетов в бюджетном процессе. Законодательное регулирование процесса исполнения бюджета. Бюджетный кодекс Российской Федерации (глава 24 «Основы исполнения бюджета»). Единство кассы и подведомственность расходов. Участники бюджетного процесса, отвечающие за исполнение бюджета. Организующие исполнение бюджетов. Органы, исполняющие бюджет. Осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджета. Установленный, информационный обмен между участниками бюджетного процесса.
Темы практических/семинарских занятий		
Содержание лекционного курса		
	Тема 2. Международный опыт исполнения бюджета	Методологические основы исполнения бюджета некоторых стран. Базовые модели исполнения бюджета. Исполнение бюджета отраслевыми министерствами в Швеции, Норвегии, Дании. Система казначейского исполнения бюджетов в Германии, Великобритании. Опыт Казахстана по исполнению национального бюджета. Система организации казначейского исполнения бюджета унитарного государства на примере Франции.
Темы практических/семинарских занятий		
Содержание лекционного курса		
	Тема 3. Нормативно – правовая база исполнения бюджетов в Российской Федерации	Приказ Федерального казначейства от 10 октября 2008 г. N 8н "О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства, отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов. Подписание органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления с органами Федерального казначейства соглашений о кассовом обслуживании бюджетов. Основные направления деятельности органов Федерального казначейства при исполнении бюджетов. Модели кассового обслуживания бюджетов: с открытием лицевого счета бюджету; с открытием лицевых счетов главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю и получателю бюджетных средств, главному администратору доходов и администратору источников финансирования дефицита бюджета.
Содержание лекционного курса		
	Тема 4. Организационная структура органов Федерального казначейства, правовые основы исполнения бюджетов органами федерального казначейства	Причины, лежащие в основе, формирования единой централизованной системы, органов Федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации. Структура органов федерального казначейства: Главное управление федерального казначейства; территориальные управления федерального казначейства в субъектах Российской Федерации; отделы федерального казначейства. Принципы организации казначейской системы исполнения бюджета. Ответственность органов федерального казначейства за кассовое исполнение бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации.
Содержание лекционного курса		
	Тема 5 Принцип исполнения бюджета по доходам (принцип единства бюджетного счета)	Основные принципы исполнения бюджета по доходам. Роспись поступления доходов бюджета, составленная в соответствии с бюджетной классификацией доходов бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации, с разбивкой по временным интервалам (месяц, квартал, год). Распределение бюджетных назначений по поступлениям

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины
		<p>доходов в разрезе Главных администраторов доходов бюджета, кодов видов доходов бюджета, с разбивкой по временным интервалам. Централизация исполнения бюджета по налоговым доходам на федеральном уровне. Обязательность открытия органами Федерального казначейства единых счетов бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации. Исполнение бюджета по доходам (статья 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации). Зачисление на единый счет бюджета всех поступающих доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по установленным нормативам. Классификация невыясненных поступлений в бюджет, их зачисление на счет бюджета. Уточнение главным администратором доходов вида и принадлежности платежа. Составление документов и возврат, излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы. Зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Распределение и зачисление органами Федерального казначейства на единые счета бюджетов налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами о бюджетах. Учет поступлений доходов в разрезе лицевых счетов администраторов доходов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета. Анализ плановых назначений и фактически начисленных налогоплательщиками налогов, сборов и иных обязательных платежей (выполнение плана по налогам), а также налогов, фактически уплаченных налогоплательщиком (уровень собираемости налогов) в разрезе кодов бюджетной классификации.</p>
Темы практических/семинарских занятий		
Содержание лекционного курса		
	<p>Тема 6. Основные этапы исполнения бюджета по расходам</p>	<p>Организация работы по исполнению расходов бюджета. Основные этапы исполнения бюджета по расходам. Документооборот по исполнению расходов бюджета в органах федерального казначейства. Порядок составления, ведения и утверждения сводной бюджетной росписи по расходам. Соответствие утвержденных показателей сводной бюджетной росписи закону о бюджете. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон о бюджете (статья 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации), установление предельных сроков внесения изменений в сводную бюджетную роспись. Доведение до главных распорядителей бюджетных средств, показателей сводной бюджетной росписи до начала очередного финансового года. Сводный реестр (перечень) главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств и порядок его ведения. Распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, по расходам установленных соответствующим главным распорядителям бюджетных средств, в разрезе кодов функциональной классификации и классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) и в разбивке по временным интервалам. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главными распорядителями бюджетных средств (ГРБС), распорядителями бюджетных средств (РБС). Формирование и доведение до РБС и получателей бюджетных средств (ПБС), выделенных объемов бюджетных ассигнований (БА), лимитов бюджетных обязательств (ЛБО) и объемов финансирования. Составление смет доходов и расходов бюджетополучателями. Принятие бюджетных (денежных) обязательств бюджетополучателями. Подтверждение и</p>

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины
		<p>выверка денежных обязательств органами федерального казначейства. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств. Оплата денежных обязательств (списание денежных средств с единого счета). Регистрация органами федерального казначейства договоров на поставку товаров, работ, услуг приобретаемых за счет средств бюджета, для нужд получателей бюджетных средств. Учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета. Обеспечение получателей бюджетных средств наличными денежными средствами.</p>
Содержание лекционного курса		
	<p>Тема 7. Порядок открытия и ведения лицевых счетов получателям бюджетных средств</p>	<p>Сводный реестр (перечень) главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, порядок ведения, внесение в него изменений. Открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, (распорядителей) и получателей бюджетных средств. Документы необходимые для предъявления в органы федерального казначейства для открытия лицевого счета. Оформление лицевого счета, его состав и структура. Организация работы с лицевыми счетами главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств. Переоформление и закрытие лицевых счетов. Открытие и ведение лицевых счетов финансовыми органами. Открытие и ведение лицевых счетов органами федерального казначейства. Порядок взаимодействия между финансовыми органами и органами федерального казначейства. Организация проведения учета операций со средствами от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Кассовое планирование и прогнозирование. Составление и ведение кассовых планов и прогнозов Управление ликвидностью. Завершение текущего финансового года.</p>
Содержание лекционного курса		
	<p>Тема 8. Обращение взыскания на средства бюджетов</p>	<p>Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (статьи 242.1 – 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации). Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных казенных учреждений. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов субъектов Российской Федерации. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета.</p>
Содержание лекционного курса		
	<p>Тема 9. Виды и формы отчетности об исполнении бюджета</p>	<p>Разработка и доведение Главным управлением Федерального казначейства форм отчетности по исполнению бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации до участников бюджетного процесса. Текущая, оперативная, ежемесячная, квартальная и годовая отчетность об исполнении бюджета (Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21 января 2005 года № 5 н «Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности»). Формы бюджетной отчетности участников бюджетного процесса: баланс исполнения бюджета ГРБС, РБС, ПБС; баланс о поступлениях и выбытии средств бюджета; баланс по операциям кассового обслуживания бюджета; баланс исполнения бюджета; пояснительная записка. Формы сводной и консолидированной бюджетной отчетности участников бюджетного процесса: баланс исполнения бюджета; отчет о финансовых результатах деятельности; отчет о кассовых поступлениях и выбытиях; отчет о выполнении бюджета; месячный отчет об исполнении бюджета; пояснительная</p>

6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Формы самостоятельной работы студентов могут быть разнообразны. Однако обязательным является изучение соответствующих монографий, периодической литературы и статистических материалов, рекомендуемых преподавателями кафедры. Студенты должны в обязательном порядке изучать основные экономические периодические издания, делать сообщения об интересных статьях, дискуссионных вопросах. Для освоения и теоретического осмысления проблем дисциплины целесообразным является подготовка рецензий на опубликованную научную работу (или отдельные главы, параграфы) или на отдельные статьи, посвященные определенной теме, представление аннотации двух-трех статей периодической печати, посвященных изучаемым вопросам, анализ существующих точек зрения по актуальным вопросам дисциплины. Виды самостоятельной работы разнообразны, наиболее часто применяемыми являются:

- 1 изучение базовых учебных изданий по курсу, учебных пособий, методической, законодательной, нормативной, периодической литературы;
- 2 подготовка докладов, сообщений по проблемам, предложенным преподавателем;
- 3 обзор законодательных, методических материалов, а для индивидуальной работы – обзоры периодической печати по определенным проблемам или статьям;
- 4 выполнение рефератов;
- 5 выполнение индивидуальных, групповых и коллективных заданий;

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в электронной библиотеке института.

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении

Фонд оценочных средств самостоятельной работы студентов по дисциплине прилагается в пакете учебно-методических материалов рубежной аттестации «ФОС: рубежный контроль»

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (ред. от 28.12.2017г.)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (действующая редакция от 28.12.2014 г.)

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998. № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000г. № 117 ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Рекомендуемая литература:

а) основная:

1. Джурбина Е.М. Организация исполнения бюджета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.М. Джурбина, Ш.А. Агаян, Е.В. Пирская. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 200 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62972.html>
2. Карчевский В.В. Организация исполнение бюджета/ В.В.Карчевский// Учебное пособие. М.: Вузовский учебник, 2017. – 208 с.
3. Бюджетная система РФ. Николаева Т.П.-М.:2017.- 237с.- ISBN 978 -5-9765-1865-0. Режим доступа: Электронно – библиотечная система: «Рукопт».

б) дополнительная:

1. Жидкова Е.Ю. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ю. Жидкова, Н.В. Видеркер. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 252 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62924.html>
2. Нешиной А.С. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.С. Нешиной. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 310 с. — 978-5-394-02215-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4494.html>
3. Свищева В.А. Краткий курс по бюджетной системе России [Электронный ресурс] / В.А. Свищева, Г.В. Жирова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2013. — 176 с. — 978-5-409-00428-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73353.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. [http:// www/kremlin. ru](http://www.kremlin.ru) (Официальный сайт Президента России)
2. [http://](http://www.gov.ru) (Сайт открытого Правительства РФ)
3. nalog.ru (сайт Федеральной налоговой службы РФ)

4. <http://www.minfin.ru> (сайт Минфина России)
5. <http://www.roskazna.ru/byudzhetrov-subektov-rf-i-mestnykh-byudzhetrov/>
Официальный сайт Федерального казначейства
6. <http://www.economy.gov.ru>. (сайт Минэкономразвития России)
7. [http:// budget.gov.ru/](http://budget.gov.ru/) (Единый портал бюджетной системы РФ)
8. [http://www/ gosprogrammy.gov.ru](http://www.gosprogrammy.gov.ru) (Портал государственных программ Российской Федерации)
9. www.bujet.ru (сайт журнала «Бюджет»)
10. [http:// www.fin-isdat.ru](http://www.fin-isdat.ru) (сайт журнала «Финансы и кредит»)
11. [www/vopresco/ ru](http://www.vopresco.ru) (сайт журнала «Вопросы экономики»)
12. akdi.ru (сайт газеты “Экономика и жизнь”)
13. www.nbpublish.com (сайт журнала «Налоги и налогообложение»)
14. rnk.ru (сайт журнала “Российский налоговый курьер”)
15. nalvest.com (сайт журнала “Налоговый вестник”)
16. nalogoved.spb.ru (сайт газеты “Налоговые ведомости”)
17. www.budgetf.ru (Счетная палата Российской Федерации)
18. www.fintradeppp.com (Информационный сайт)
19. Сайт Внешэкономбанка www.kuke.com
20. www.rosbr.ru (Сайт Российского банка Развития)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, (включая тесты, в т. ч. контрольные). Студент заранее знает о дате проведения семинара на данную тему, вопросы для обсуждения, рекомендуемую литературу. При подготовке к семинарским занятиям и на семинарских занятиях используется специальный конспект (рабочая тетрадь для записей). Студент должен изучить при подготовке к семинарскому занятию материалы лекций по данному курсу, учебника и дополнительную специальную литературу. Кроме того, желательно, чтобы студент ознакомился с монографиями, статьями в сборниках и периодической печати по рассматриваемой проблематике. Продолжительность подготовки к семинару должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе.

Семинарские занятия по курсу «Организация исполнения бюджета» могут проводиться в различных формах: устных ответов на вопросы преподавателя; обсуждения вопросов малыми группами под руководством и контролем студентов-лидеров из числа наиболее

подготовленных; заслушивания рефератов и докладов по отдельным вопросам; заслушивание рецензий по изученным по заданию преподавателя или по самостоятельному подбору статьям, письменных контрольных работ; письменного тестирования; устных экспресс-опросов и др. Минимум, что должен знать студент к семинарскому занятию, – материал соответствующей темы, полученный в ходе лекций. Это может позволить студенту не получить неудовлетворительную оценку. Для получения более глубоких и устойчивых знаний (и оценок по итогам семинара) студентам рекомендуется изучать дополнительную литературу, список которой приведен в Рабочей программе по дисциплине, и непременно выступать в ходе обсуждения. Подготовку к семинару не нужно откладывать на последний день перед ним. Целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1-2 раза прочитать нужную тему по конспекту лекций, имеющемуся учебнику и учебному пособию, разобраться со всеми теоретическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения темы желательно обратиться к дополнительной и справочной литературе. При возникновении трудностей с усвоением материала можно обратиться к преподавателю за консультацией. За день до семинара необходимо еще 1-2 раза прочитать тему, повторить определения основных понятий, классификации, структуры и другие базовые положения. На каждом семинарском занятии каждый студент может и должен активно участвовать в работе, его знания оцениваются по пятибалльной системе и впоследствии общая оценка по итогам работы на всех семинарских занятиях будет влиять на итоговую – экзаменационную оценку, поэтому студент должен готовиться к каждому занятию без исключения. Особо высоко будет оцениваться преподавателем стремление студента выйти за рамки лекционного и учебного материала, изучить дополнительную литературу, выйти на дискуссионные вопросы теории и практики. Изучение дополнительной литературы – статей и монографий по отдельным вопросам, не должно носить характера самоцели, важно составить (устно или письменно) рецензию на изученный материал, критически подойти к точке зрения конкретного автора, сконцентрировать внимание на положительных сторонах, а также выявить отдельные неточности, недостатки. Все это будет способствовать формированию взгляда на проблему. Рекомендуемый объем рецензии – 2 стр. печатного текста. Пропущенные по уважительной причине (болезнь, подтвержденная справкой) семинарские занятия студент обязан отработать. Для этого он должен обратиться к преподавателю за индивидуальным заданием, которое необходимо выполнить в определенные сроки – две недели после пропущенного занятия и устно ответить на возможные вопросы преподавателя проделанной работе в консультационное время.

Углубленное изучение дисциплины «Организация исполнения бюджета» тесно связано анализом практических ситуаций, с аналитической работой, основанной на знании нормативно-

правовой литературы и применении этих знаний при анализе исполнения доходной и расходной части бюджетов различных уровней (на примере РФ).

Студенты должны формировать навыки работы со специальной литературой, в том числе статистическими материалами, выполнять расчеты и обосновывать полученные результаты, тем самым практически закрепляя теоретические знания. С целью текущего контроля знаний студентов, на 6 из 11 семинарских занятий проводится тестирование, устный или письменный опрос, контрольные работы – по первому разделу программы и итоговое тестирование. Тесты предоставляются студентам в качестве раздаточного материала на бумажном носителе из 10 заданий.

Методические рекомендации для подготовки к «круглому столу» по актуальным проблемам финансовой политики РФ.

При подготовке к семинарским занятиям необходимо обратить особое внимание на вопросы, вынесенные на обсуждение. Круглый стол проводится с целью активного обсуждения вопросов в рамках предложенной тематики, выработки навыков и умения вести дискуссию, обмениваться информацией, делать формулировки и выводы. Традиционно круглый стол проводится по актуальным проблемам финансовой политики Российской Федерации вскрытым студентами при выполнении курсовых работ.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referre* – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос – что содержится в данной публикации (публикациях).

Однако реферат – не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Структура реферата:

- Титульный лист.
- После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
- После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
- Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
- Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
- Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
- Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

1. Подготовительный этап работы.

Формулировка темы. Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

Поиск источников. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими

словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание конспектов для написания реферата.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

2. Создание текста.

Общие требования к тексту.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать

тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты-констатации и тексты-рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата.

Универсальный план реферата - введение, основной текст и заключение.

Требования к введению.

Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками;

перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Текст основной части делится на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос

исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Методические рекомендации по выполнению кейс-заданий

Кейс представляет собой описание практической ситуации, содержащей некоторую проблему, требующую разрешения. Кейс-метод (CASE-STUDY) - это техника обучения, использующая описание реальных ситуаций.

«Родиной» данного метода, являются Соединенные Штаты Америки, а более точно — Школа бизнеса Гарвардского университета. Впервые он был применен в 1908 году применяются в медицине, политологии, юриспруденции, математике и т.д.

Преимущества кейса как метода обучения:

1. Позволяет студенту применить к практической ситуации полученные теоретические знания и понять, что реальный мир весьма далек от мира теоретических моделей.

2. Разбор кейсов способствует активному усвоению знаний и накоплению определенного багажа практической информации, которая может оказаться более полезной в работе, нежели теоретические знания.

3. В процессе разбора кейсов развиваются аналитические и творческие навыки. Если кейс разбирается в группе студентов, это способствует развитию коммуникативных навыков; студенты учатся поддерживать дискуссию, убеждать и слушать своих оппонентов.

Методика проведения занятия по кейс-методу:

1. Студент знакомится с содержанием кейса самостоятельно (это может быть в печатном, электронном, устном виде и т.д.).

2. Проводится опрос по пониманию содержания кейса, но при этом не обсуждается со студентами.

3. Преподаватель распределяет студентов по микрогруппам (4-6 человек). Желательно комплектовать группы не по интересам, а по развитию способностей (чтобы не было в одной группе много активных студентов, а в другой – много пассивных).

4. Организуется обсуждение содержания кейса в микрогруппах. При этом преподаватель актуализирует поставленные вопросы и направляет на анализ и выявление всех заложенных ситуаций, проблем (но ни в коем случае не помогает, не решает кейс).

5. В группах выделяется человек (не обязательно лидер), презентующий решение группы. Презентация составляется всеми членами микрогруппы. Презентация может быть устной, наглядной, графической или с применением компьютера.

6. Презентация решений групп.

7. Организуется общая дискуссия и обсуждение полученных решений. Преподаватель задает «провокационные» вопросы и следит за дисциплиной в аудитории.

8. Проводится обобщение полученных результатов и приобретенных знаний при работе над кейсом.

Метод CASE - STUDY развивает следующие навыки:

1. **Аналитические навыки.** Умение отличать данные от информации, классифицировать, выделять существенную и несущественную информацию, анализировать, представлять и добывать ее, находить пропуски информации и уметь восстанавливать их. Мыслить ясно и логично. Особенно это важно, когда информация не высокого качества.

2. **Практические навыки.** Решение кейса способствует формированию на практике навыков использования теории, методов и принципов.

3. **Творческие навыки.** Одной логикой, как правило, кейс-ситуацию не решить. Очень важны творческие навыки при решении кейс-ситуаций.

4. **Коммуникативные навыки.** Умение вести дискуссию, убеждать окружающих. Использовать наглядный материал и другие медиа – средства, кооперироваться в группы, защищать собственную точку зрения, убеждать оппонентов, составлять краткий, убедительный отчет.

5. **Социальные навыки.** В ходе обсуждения кейса вырабатываются определенные социальные навыки: оценка поведения людей, умение слушать, поддерживать в дискуссии или аргументировать противоположное мнение, контролировать себя и т.д.

6. **Самоанализ.** Несогласие в дискуссии способствует осознанию и анализу мнения других и своего собственного. Возникающие моральные и этические проблемы требуют формирования социальных навыков их решения.

CASE-STUDY ни в коем случае не предполагают согласие или несогласие с тем, что было уже сделано в том или ином случае. Главное предложить свою версию, выслушать и учесть другие и совместными усилиями прийти к общему знаменателю. При этом следует иметь в виду, что наличие нескольких точек зрения или даже противоречия вовсе не означают того, что один прав, а другие нет. Разные люди по-разному воспринимают одну и ту же информацию, по-разному смотрят и реагируют на одну и ту же ситуацию, в соответствии с различными личными восприятиями и оценочными суждениями. Эта разница и проявляется именно в процессе обсуждения, общей дискуссии. И понимания всего этого вполне достаточно

для приобретения опыта. Ведь истинный профессионализм и заключается в уважительном отношении к мнениям других и способности отбросить собственные убеждения. Таким образом, многообразие точек зрения лишь оттачивает профессионализм.

Перечень вопросов для индивидуальной и самостоятельной работы:

1. Основные направления реформирования бюджетных расходов в Российской Федерации на современном этапе.
2. Реформирование бюджетной классификации за последние пять лет
3. Законодательное и правовое регулирование деятельности органов федерального казначейства в Российской Федерации
4. Организация исполнения федерального бюджета органами Федерального казначейства
5. Особенности финансирования федеральных целевых программ
6. Переход на казначейскую модель исполнения бюджетов, всех уровней бюджетной системы Российской Федерации: содержание и перспективы развития
7. Различные варианты исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации органами федерального казначейства
8. Информационный обмен между участниками бюджетного процесса по организации исполнения бюджетов
9. Совершенствование учета и отчетности в органах федерального казначейства
- 10 Программное обеспечение органов федерального казначейства
11. Оформление документов на открытие, переоформление и закрытие лицевого счета
12. Формирование отчета об исполнении консолидированного бюджета (на примере Республики Ингушетия)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Изучение курса «Организация исполнения бюджета» студентами-бакалаврами осуществляется тремя видами работ: лекционные занятия, семинарские занятия и самостоятельная работа.

Задача лекционного курса - познакомить студентов с основами теории современного документоведения и архивоведения, с историей архивного дела и развитием документоведения и архивоведения на современном этапе.

Для ознакомления с новыми трактовками, представлениями и даже теориями необ-

ходимо регулярно знакомиться с различными точками зрения, как правило, в первую очередь изложенными в журналах « Бюджет», «Финансовая система», « Исполнение бюджета. Формы отчетности» и других изданиях, публикующих новые, аргументированные взгляды на отдельные проблемы в области страхования

Во время лекции необходимо вести конспект, содержащий основные теоретические положения и примеры по излагаемому лектором материалу.

Конспект лекций должен содержать:

- название темы и излагаемых в ее рамках вопросов;
- основные теоретические выкладки и практические примеры по каждому рассматриваемому вопросу;
- выводы лектора;
- дополнительные материалы, внесенные самим студентом на основе изучения дополнительной литературы и источников.

Для более продуктивного усвоения учебного материала целесообразно перед новой лекцией повторять по конспектам предыдущий материал. Данная методика позволит сформировать целостное представление о документальном и архивном процессах.

Перечень лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open License Microsoft MinSL 8.1 Russian Academic OLP License NoLevel
Legalization GetGenuine

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 7 Professional

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО)

Договор № 34 от 20.08.2015г.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для материально-технического обеспечения дисциплины в ОО имеются следующие средства: аудитория - учебный кабинет социально-экономических дисциплин для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, а также помещения для самостоятельной работы (Маркерная доска; интерактивная доска; проектор; экран; компьютеризированное рабочее место преподавателя; учебная мебель).

13. Иные сведения и (или) материалы

13.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе прохождения курса используются технологии активного (метод ролевой игры), проблемного обучения (метод проблемных задач, кейс-метод, обсуждение материалов сети Интернет), элементы технологии развивающего обучения (метод творческих заданий «Упражнение на осознание культурной принадлежности»)

Тема	Форма занятия	Кол -во часов	Содержание занятия
Активные и интерактивные формы занятий			
Международный опыт исполнения бюджета	Обсуждение материалов Интернета	2	Лекция-беседа. Цель лекции – ознакомить студентов с исполнением бюджета отраслевыми министерствами в Швеции, Норвегии, Дании, системаой казначейского исполнения бюджетов в Германии, Великобритании, опытом Казахстана по исполнению национального бюджета..
Организационная структура органов Федерального казначейства, правовые основы исполнения бюджета органами федерального казначейства	Упражнение на осознание роли и особенностей казначейского исполнения бюджета	4	Разобрать причины, лежащие в основе, формирования единой централизованной системы, органов Федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации. Структура органов федерального казначейства, принципы организации казначейской системы исполнения бюджета, ответственность органов федерального казначейства за кассовое исполнение бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации.
Принципы исполнения бюджета по доходам	Обсуждение материалов Интернета	2	Проблемная лекция по вопросу особенностей формирования и исполнения бюджета по доходам .
Основные этапы исполнения бюджета по расходам	Просмотр документальных фильмов, слайд-шоу с документами и картосхемами	4	Анализ просмотренных видео и фото-материалов, обсуждение и подведение итогов, дискуссии по важным вопросам, разбор документов.
Порядок открытия и ведения лицевых счетов получателям бюджетных средств	Ролевая игра «Порядок и специфика ведения и открытия лицевых счетов»	4	Участники делятся на 2 группы, каждая из которых выполняет поставленные задачи. Задачи группы отражены в инструкции. После игры проводится обсуждение.
Обращение взыскания на средства бюджетов	Кейс	2	Каждому студенту дается описание ситуации для решения и вопросы. Результаты решения с обоснованием представляются в письменном виде.

Итого 18

Тесты

Тестовые задания по дисциплине «Организация исполнения бюджета»

а) типовые задания:

Тест № 1. Исполнение федерального бюджета обеспечивается:

1. Правительством Российской Федерации;
2. Министерством финансов Российской Федерации;
3. Федеральными министерствами Российской Федерации.

Тест № 2. Исполнение территориальных бюджетов обеспечивается:

1. Управлением Федерального казначейства;
2. высшим исполнительным органом государственной власти субъектов Российской Федерации;
3. финансовыми органами субъектов Российской Федерации.

Тест № 3. Организация исполнения бюджета возлагается:

1. на Правительство Российской Федерации;
2. на соответствующие финансовые органы;
3. на главных распорядителей бюджетных средств.

Тест № 4. Бюджет исполняется на основе:

1. единства кассы и подведомственности расходов, осуществление бюджетных расходов и платежей в пределах фактического наличия средств;
2. единства бюджетной классификации и бюджетной документации;
3. единого порядка установления и исполнения расходных обязательств, формирования доходов и осуществления расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Тест № 5. Основные этапы исполнения бюджета включают:

1. подготовка бюджетной росписи, заключение государственных (муниципальных) контрактов, санкционирование оплаты денежных обязательств;
2. подготовка бюджетной росписи, санкционирование оплаты денежных обязательств, принятие денежных обязательств;
3. подготовка бюджетной росписи, принятие денежных обязательств; приемка и подтверждение выполнения заказа, работы, оплата денежных обязательств.

Тест № 6. Органы, исполняющие бюджет это:

1. финансовые органы;
2. органы Федерального казначейства;
3. ГРБС, РБС, ПБС.

Тест № 7. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется:

1. органами Федерального казначейства;
2. финансовыми органами;
3. главными распорядителями бюджетных средств.

Тест № 8. Принцип подведомственности расходов бюджетов означает что:

1. получатели бюджетных средств, вправе получать бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств только от ГРБС (РБС) в ведении которого они находятся;
2. получатели бюджетных средств получают бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств из бюджета соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации;
3. получатели бюджетных средств получают бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств только от органов Федерального казначейства

ТЕСТ № 9. Основой составления проекта бюджета является:

1. данные налоговых органов об объеме налоговых поступлений;
2. сведения ГРБС о размерах бюджетных ассигнований;
3. прогноза социально – экономического развития.

ТЕСТ № 10. Бюджетное послание Президента Российской Федерации направляется:

1. Правительству Российской Федерации;
2. Федеральному Собранию Российской Федерации;
3. Министерству Финансов Российской Федерации.

ТЕСТ № 11. Органы, осуществляющие составление проектов бюджетов:

1. Правительство Российской Федерации;
2. Министерство финансов Российской Федерации;
3. Министерство экономики.

ТЕСТ № 12. Составление проектов бюджетов основывается на:

1. прогнозе социально – экономического развития соответствующей территории;
2. основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
3. Указах Президента Российской Федерации.

ТЕСТ № 13. Прогнозы социально – экономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации разрабатываются:

1. на срок не менее трех лет;
2. на срок не менее одного года;
3. на срок не менее двух лет.

ТЕСТ № 14. Прогноз социально – экономического развития Российской Федерации разрабатывается в порядке установленном:

1. Правительством Российской Федерации;
2. соответствующими федеральными министерствами;
3. законодательными органами государственной власти.

ТЕСТ № 15. Прогноз социально – экономического развития Российской Федерации разрабатывается:

1. ежегодно;
2. один раз в три года;
3. один раз в пять лет.

ТЕСТ № 16. Среднесрочный финансовый план субъекта Российской Федерации разрабатывается по форме и в порядке установленном:

1. Указом Президента Российской Федерации;
2. Постановлением Правительства Российской Федерации;
3. высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

ТЕСТ № 17. Утвержденный среднесрочный финансовый план субъекта Российской Федерации должен содержать:

1. объемы бюджетных ассигнований по ГРБС по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов;
2. прогнозируемый общий объем доходов и расходов соответствующего бюджета и консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации;
3. нормативы распределения налогов по уровням бюджетной системы Российской Федерации.

ТЕСТ № 18. Проект среднесрочного финансового плана субъекта Российской Федерации утверждается:

1. высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
2. законодательными органами субъектов Российской Федерации;
3. финансовыми органами.

ТЕСТ № 19. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой устанавливаемой:

1. соответствующим финансовым органом;
2. высшими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
3. главными распорядителями бюджетных средств.

ТЕСТ № 20. Значение показателей СФП по субъектам Российской Федерации должны соответствовать:

1. основным показателям прогноза социально – экономического развития;
2. основные показатели проекта соответствующего бюджета;
3. показатели кассового плана.

ТЕСТ № 21. Показатели среднесрочного финансового плана носят:

1. индикативный характер и могут быть меняться при разработке и утверждении СФП на очередной финансовый год и плановый период;
2. директивный характер и не могут меняться при разработке и утверждении СФП на очередной финансовый год и плановый год;
3. некоторые показатели могут меняться, но не все.

ТЕСТ № 22. Прогнозирование доходов бюджета осуществляется:

1. на основе прогноза социально – экономического развития территории;
2. на основе показателей среднесрочного финансового плана;
3. на основании данных отчетов налоговых органов.

ТЕСТ № 23. Сводный финансовый баланс это документ характеризующий:

1. объем и использование финансовых ресурсов Российской Федерации (валового национального располагаемого дохода), секторов экономики;
2. объемы импорта и экспорта;
3. инвестиций в основной капитал.

ТЕСТ № 24. Порядок разработки сводного финансового баланса Российской Федерации определяется:

1. Правительством Российской Федерации;
2. соответствующим финансовым органом;
3. Министерством финансов Российской Федерации.

ТЕСТ № 25. Сводный финансовый баланс составляется в целях:

1. оценки объемов финансовых ресурсов при разработке прогноза социально – экономического развития Российской Федерации и проекта федерального бюджета на текущий год и плановый период;
2. обеспечение сбалансированности доходов и расходов проекта федерального бюджета на текущий год и плановый период;
3. определения доходов домашних хозяйств.

ТЕСТ № 26. Долгосрочные целевые программы (подпрограммы) реализуемые за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, сроки их реализации утверждаются:

1. исполнительными органами государственной власти и администрациями муниципальных образований;
2. главными распорядителями бюджетных средств;
3. Министерством экономики и промышленности Российской Федерации;

ТЕСТ № 27. Оценка эффективности и результативности долгосрочных целевых программ включает:

1. оценку эффективности использования бюджетных средств, выделяемых на реализацию долгосрочных программ;
2. оценку конечного результата по выполнению установленных показателей по реализации мероприятий программы;
3. оценку объемов финансирования направленных на реализацию программы.

ТЕСТ № 28. Источниками информации для планирования доходной части бюджета являются:

1. информация главных администраторов доходов бюджета;
2. отчеты налоговых органов о начисленных и уплаченных налогах;
3. на основе прогноза социально – экономического развития территории в условиях действующего бюджетного законодательства, законодательства о налогах и сборах (на день внесения проекта бюджета в законодательный орган).

ТЕСТ № 29. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства за счет средств федерального бюджета осуществляются:

1. в соответствии с федеральной адресной инвестиционной программой;
2. в соответствии с планом государственных закупок;
3. в соответствии с планом развития государственного или муниципального сектора экономики.

ТЕСТ № 30. Порядок и сроки составления проектов бюджетов субъектов Российской Федерации устанавливаются:

1. Правительством Российской Федерации;
2. высшими исполнительными органами субъектов Российской Федерации;
3. финансовыми органами субъектов Российской Федерации.

ТЕСТ № 31. В законе о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся:

1. объем средств направляемых на погашение государственного долга;
2. размер средств направляемых в реальный сектор экономики;
3. общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета.

ТЕСТ № 32. Законом (решением) о бюджете устанавливаются:

1. перечень главных администраторов доходов бюджетов;
2. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
3. показатели сводной бюджетной росписи.

ТЕСТ № 33. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета в законодательный (представительный) орган:

1. основные направления налоговой и бюджетной политики;
2. пояснительная записка к проекту бюджета;
3. росписи главных распорядителей бюджетных средств.

Тест № 34. Распорядитель и получатель бюджетных средств могут быть включены в перечень, подведомственных РБС И ПБС бюджетных средств:

1. только одного главного распорядителя бюджетных средств;
2. только в перечень, составляемый финансовыми органами;
3. только в перечень, составляемый органами Федерального казначейства.

Тест № 35. Подведомственность получателя бюджетных средств ГРБС возникает:

1. в силу федерального закона, нормативно – правового акта Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, местной администрации;
2. в силу федерального закона, нормативно – правового акта Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации;
3. в силу федерального закона, нормативно – правового акта Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации, а также в силу создания организации – получателя бюджетных средств как учреждения ГРБС от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

Тест № 36. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. формирует перечень подведомственных ему РБС, ПБС, ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему БА, ЛБО;
2. ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему БА, ЛБО, обеспечивает результативность и целевой характер использования бюджетных средств;
3. формирует перечень подведомственных ему РБС, ПБС, ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему БА, ЛБО; обеспечивает

результативность и целевой характер использования бюджетных средств, организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности.

Тест № 37. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений, осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
2. распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным ПБС и исполняет соответствующую часть бюджета;
3. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, распределяет бюджетные ассигнования, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным ПБС и исполняет соответствующую часть бюджета.

Тест № 38. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. составляет и исполняет бюджетную смету, формирует и представляет бюджетную отчетность;
2. составляет и ведет бюджетную роспись, составляет и исполняет бюджетную смету;
3. ведет бюджетный учет, формирует и представляет бюджетную отчетность, составляет и исполняет бюджетную смету.

Тест № 39. В каких случаях полномочия по кассовому исполнению бюджетов субъектов Российской Федерации передаются органами Федерального казначейства исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации:

1. при условии заключения соглашения с исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации по кассовому исполнению бюджета субъекта;
2. при наличии в собственности субъекта Российской Федерации необходимого для их осуществления имущества;
3. по соглашению с исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, при наличии в собственности субъекта Российской Федерации необходимого для их осуществления имущества и финансового обеспечения указанных полномочий за счет собственных доходов бюджетов субъектов Российской Федерации.

Тест № 40. Принцип единства кассы означает:

1. зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счета бюджета, открытого органам Федерального казначейства в отделениях ЦБРФ;
2. зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счета бюджета, открытого финансовым органам в отделениях ЦБРФ;

3. зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счета бюджета, открытого органам государственной власти и органам местного самоуправления в отделениях ЦБРФ;

Тест № 41. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается:

1. соответствующим финансовым органом;
2. главным распорядителем бюджетных средств;
3. высшим органом исполнительной власти.

Тест № 42. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать:

1. росписи ГРБС;
2. закону (решению) о бюджете;
3. показателям среднесрочного финансового плана.

Тест № 43. в ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в закон о бюджете:

1. случае поступления дополнительных доходов в бюджет, превышающих установленный законом о бюджете объем доходов;
2. в случае получения субсидий и субвенций сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, в случае проведения реструктуризации государственного (муниципального) долга;
- 3 в случае увеличения расходов ГРБС.

Тест № 44. В ходе исполнения федерального бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями Министра финансов Российской Федерации без внесения изменений в федеральный закон федеральном бюджете:

1. в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства;
2. в случае предоставления кредитов иностранным государствам;
3. в случае увеличения объемов инвестиций, направляемых в национальную экономику.

Тест № 45. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены:

1. предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись;
2. изменение показателей бюджетной росписи ГРБС по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов;
3. изменение показателей бюджетной росписи РБС;

Тест № 46. Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

1. зачисление на единый счет бюджета доходов от налогов, сборов и иных поступлений, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм;

2. зачисление на единый счет бюджета доходов от налогов, сборов и иных поступлений, перечисление органами Федерального казначейства средств, необходимых для осуществления возврата излишне уплаченных или излишне взысканных сумм;

3. зачисление на единый счет бюджета доходов от налогов, сборов и иных поступлений, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, перечисление органами Федерального казначейства средств, необходимых для осуществления возврата излишне уплаченных или излишне взысканных сумм.

Тест № 47. Доходы бюджета это:

1. денежные средства, поступающие в бюджет в виде возврата бюджетных кредитов;
2. остатки денежных средств на начало текущего финансового года;
3. денежные средства, поступающие в бюджет в виде налоговых доходов.

Тест № 48. Главный администратор доходов бюджета (ГАДБ) – это:

1. бюджетное учреждение;
2. орган законодательной (представительной) власти;
3. орган государственной власти, утвержденный в законе о бюджете, как ГАДБ.

Тест № 49. Главный администратор доходов бюджета (ГАДБ) обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. утверждает сметы расходов бюджетных учреждений;
2. составляет и утверждает сводную бюджетную роспись;
3. формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета (АДБ).

Тест № 50. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. осуществляет взыскание задолженности по доходам в бюджет;
2. осуществляет блокировку расходов бюджета;
3. утверждает бюджетную роспись РБС.

Тест № 51. Определение территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в качестве ГАДБ субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, осуществляется в порядке установленном:

1. Министерством финансов Российской Федерации;
2. Правительством Российской Федерации;
3. высшим исполнительным органом государственной власти субъектов Российской Федерации.

Тест № 52. Определение территориальных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в качестве ГАДБ местных бюджетов осуществляется в порядке установленном:

1. финансовыми органами местных администраций;
2. финансовыми органами субъектов Российской Федерации;
3. высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации.

Тест № 53. ГАИФДБ обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. формирует бюджетную отчетность ГАИФДБ;
2. открывает лицевые счета для зачисления средств, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
3. обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета.

Тест №54. Доходы от федеральных налогов и сборов, региональных и местных налогов, являющихся источниками формирования доходов бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации зачисляются:

1. в доходы соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
2. на счета финансовых органов, открытые в ЦБРФ;
3. на счета органов Федерального казначейства, открытые в ЦБРФ.

Тест № 55. Виды налоговых и неналоговых доходов бюджетов установлены:

- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации.

Тест № 56. К налоговым доходам бюджетов относятся:

- налог на прибыль организаций;
- доходы от сдачи в аренду земельных участков;
- продажа имущества, находящегося в государственной собственности.

Тест № 57. К неналоговым доходам бюджетов относятся:

- единый сельскохозяйственный налог;
- государственная пошлина;
- доходы, полученные в возмещение вреда, причиненного Российской Федерации.

Тест 58. К безвозмездным поступлениям в доходы бюджета относятся:

- доходы от проведения лотерей;
- добровольные пожертвования;
- доходы от платных услуг.

Тест 59. В состав межбюджетных трансфертов поступающих, в доходы бюджетов входят:

- поступления от закрепленных налогов;
- поступления от регулирующих налогов;
- дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности.

Тест 60. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений предусматриваются в бюджете субъекта Российской Федерации исходя из:

- численности жителей поселения;
- объема распределяемой финансовой помощи и бюджетной обеспеченности;
- численности жителей поселения и бюджетной обеспеченности.

Тест 61. Определение уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских) округов производится:

- на основе показателей характеризующих факторы и условия, влияющие на доходы бюджета;
- по единой методике, обеспечивающей сопоставимость налоговых доходов бюджетов районов и городских округов;
- по единой методике, обеспечивающей сопоставимость налоговых доходов бюджетов районов и городских округов, а также показателей характеризующих факторы и условия, влияющие на стоимость предоставляемых муниципальных услуг в расчете на одного жителя.

Тест 62. Под субвенциями, поступающими в доходы местных бюджетов, из бюджета субъекта Российской Федерации понимаются межбюджетные трансферты, предоставляемые:

- финансового обеспечения ведомственных целевых программ;
- финансового обеспечения бюджетов поселений;
- финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных органам местного самоуправления, в установленном порядке.

Тест 63. Под субсидиями, поступающими в доходы местных бюджетов, из бюджетов субъектов Российской Федерации понимаются:

- денежные средства, предоставляемые местным бюджетам на выплату заработной платы работникам бюджетной сферы;
- денежные средства, предоставляемые на софинансирование учреждений образования;
- межбюджетные трансферты, предоставляемые муниципальным образованиям в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органами местного самоуправления по вопросам местного значения.

Тест 64. К налоговым доходам федерального бюджета относятся:

- таможенные пошлины;
- акцизы на спирт этиловый из пищевого сырья;
- сборы за выдачу лицензий.

Тест 65. К неналоговым доходам федерального бюджета относятся:

- консульские сборы;

- государственная пошлина;
- сбор за пользование объектов водных биологических ресурсов.

Тест 66. Налог на прибыль организаций по ставке 2,5% поступает в доходы:

- федерального бюджета;
- регионального бюджета;
- бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.

Тест 67. Налог на добавленную стоимость поступает в доходы:

- федерального бюджета по нормативу 100%;
- федерального бюджета по нормативу 70%, - бюджета субъекта 30%;
- федерального бюджета 50%, - бюджета субъекта 50%.

Тест 68. Акцизы на табачную продукцию поступают в доходы:

- региональных бюджетов по нормативу 100%;
- федерального бюджета по нормативу 100%;
- региональный бюджет 50%, - местные бюджеты 50%.

Тест 69. Акцизы на спирт этиловый из пищевого сырья поступают в доходы бюджетов по нормативу:

- федеральный бюджет 50%, - региональные бюджеты 50%;
- региональные бюджеты 50%, - местные бюджеты 50%;
- федеральный бюджет 50%, - региональные бюджеты 50%; - местные бюджеты 50%.

Тест 70. НДС поступает в доходы федерального бюджета (за исключением общераспространенных полезных ископаемых и природных алмазов) по ставке:

- 100%; - 40%; - 60%.

Тест 71. Сбор за пользование объектов водных биологических ресурсов (по внутренним водным объектам) зачисляется по нормативу 20% в доходы:

- федерального бюджета; - региональных бюджетов; - местных бюджетов.

Тест 72. Поступление в доходы бюджетов водного налога осуществляется по ставке:

- федеральный бюджет 100%;
- региональные бюджеты 100%;
- федеральный бюджет 60%; - региональные бюджеты 40%.

Тест № 73. Доходы бюджетов от таможенных пошлин и таможенных сборов это:

- налоговые доходы федерального бюджета;
- неналоговые доходы федерального бюджета;
- налоговые доходы федерального бюджета и региональных бюджетов.

Тест 74. При установлении региональных налогов законодательными органами государственной власти субъектов Российской Федерации устанавливаются следующие элементы налогообложения:

- налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налогов;
- налоговые льготы, налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налогов;
- налоговую базу, налоговые льготы, налоговые ставки.

Тест 75. Налог на имущество организаций поступает в доходы:

- регионального бюджета по нормативу 100%;
- регионального бюджета по нормативу 50%; местных бюджетов по нормативу 50%;
- федеральный бюджет 30%, региональные бюджеты 70%.

Тест 76. Размер ставки по налогу на имущество юридических лиц, поступающий в доходы региональных бюджетов устанавливается:

- в размере 2,2%;
- размер, устанавливается законами субъектов Российской Федерации, но не более 2,2%;
- конкретный размер ставки установлен Налоговым кодексом Российской Федерации.

Тест 77. Транспортный налог поступает в доходы местных бюджетов по нормативу:

- 100%; - 50%; 0%.

Тест 78. К неналоговым доходам региональных бюджетов относятся:

- государственная пошлина;
- сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов;
- плата за негативное воздействие на окружающую природную среду по нормативу 40%.

Тест 79. Ставки по налогу на игорный бизнес устанавливаются:

- федеральными законами;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- законами субъектов Российской Федерации, в пределах установленных Налоговым кодексом Российской Федерации.

Тест 80. В доходы региональных бюджетов зачисляются сборы за пользование объектами водных биологических ресурсов по внутренним водным объектам:

- по нормативу 80%; - по нормативу 60%; - по нормативу 40%.

Тест 81. НДФЛ (налог на доходы физических лиц) зачисляется в доходы региональных бюджетов по нормативу:

- 70%; - 50%; - 30%.

Тест 82. Сбор за пользование объектами животного мира поступает в доходы региональных бюджетов:

- по нормативу 100%; - по нормативу 60%; - по нормативу 30%.

Тест 83. Налог, взимаемый в связи, с применением упрощенной системы налогообложения зачисляется в доходы:

- федерального бюджета по нормативу 70 %;
- региональных бюджетов по нормативу 90%;
- местных бюджетов по нормативу 50%.

Тест 84. Единый сельскохозяйственный налог поступает в доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по следующим нормативам:

- региональные бюджеты 30%, бюджеты городских округов 60%; поселений 30%;
- региональные бюджеты 40%, бюджеты городских округов 50%; поселений 30%;
- региональные бюджеты 20%, бюджеты городских округов 40%; поселений 40%;

Тест 85. Налоговые доходы местных бюджетов формируются за счет:

- местных налогов;
- федеральных налогов и сборов;
- местных налогов, отчислений от федеральных налогов и сборов, налогов предоставляемых бюджетами субъектов Российской Федерации с целью реализации принципов бюджетного федерализма.

Тест 86. К неналоговым доходам местных бюджетов относятся:

- госпошлина за государственную регистрацию транспортных средств;
- за выдачу разрешения на установку рекламной продукции;
- часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Тест 87. Исполнение бюджета по расходам осуществляется:

- в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, с соблюдением требований установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- в порядке, установленном органами Федерального казначейства, с соблюдением требований установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- в порядке, установленном высшими органами исполнительной власти, с соблюдением требований установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Тест 88. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств, санкционирование оплаты денежных обязательств, подтверждение исполнения денежных обязательств;
- принятие бюджетных обязательств, подтверждение денежных обязательств, подтверждение исполнения денежных обязательств; санкционирование оплаты денежных обязательств;

- принятие бюджетных обязательств, подтверждение денежных обязательств, подтверждение исполнения денежных обязательств.

Тест 89. Единые счета федерального бюджета, региональных бюджетов, местных бюджетов открываются в ЦБРФ:

- федеральными органами исполнительной власти, региональными органами исполнительной власти, органами муниципальных образований;

- Министерством финансов Российской Федерации, финансовыми органами субъектов Российской Федерации, финансовыми органами муниципальных образований;

- органами Федерального казначейства.

Тест 90. Сводная бюджетная роспись включает:

- распределение объемов бюджетных ассигнований по разделам и подразделам функциональной классификации расходов;

- распределение доходов бюджета по ГАДБ, распределение объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств;

- распределение объемов бюджетных ассигнований между распорядителями и получателями бюджетных средств;

Тест 91. Сметы бюджетных учреждений утверждают:

- финансовые органы;

- руководители бюджетных учреждений;

- главные распорядители бюджетных средств - своим подведомственным бюджетным учреждениям.

Тест 92. Структура сводной бюджетной росписи состоит из:

- росписи доходов бюджета на год, с разбивкой по временным интервалам, в разрезе кодов бюджетной классификации доходов бюджетов и главных администраторов доходов бюджета;

- росписи расходов на год, разбивкой по временным интервалам, в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов и главных распорядителей бюджетных средств;

- росписи доходов бюджета на год, с разбивкой по временным интервалам, в разрезе кодов бюджетной классификации доходов бюджетов и главных администраторов доходов бюджета, росписи расходов на год, разбивкой по временным интервалам, в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов и главных распорядителей бюджетных средств, бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

Тест 93. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств должен содержать базовые нормы предусматривающие:

- проверка документов, подтверждающих принятие и оплату денежных обязательств, алгоритм проверки первичных документов подтверждающих денежные обязательства ПБС;

- проверка документов, подтверждающих принятие и оплату денежных обязательств, совершение разрешительной надписи (акцепта) после проверки документов;

- наделение полномочиями соответствующего органа власти по проверке документов, представляемых ПБС, необходимых для санкционирования расходов, алгоритм проверки первичных документов подтверждающих денежные обязательства ПБС.

За тест студент может получить оценки «удовлетворительно», «хорошо» либо «отлично».

в) описание шкалы оценивания:

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент дал верных ответов от 40 % до 70 %, оценка «хорошо» - если количество верных ответов от 70 % до 90 %, оценка «отлично» - не менее 90 %.

13.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся

Темы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы
Тема 1. Исполнение бюджета, как одна из стадий бюджетного процесса	-Работа с учебно-методической литературой. – 2ч -Работа с Интернет-ресурсами. – 2ч -Изучение нормативно-правовых актов. – 1ч -Коллоквиум-1ч.
Тема 2. Международный опыт исполнения бюджета	-Работа с учебно-методической литературой. – 2ч -Работа с Интернет-ресурсами. – 2ч -Изучение нормативно-правовых актов. – 1ч -Работа над рефератом. – 1ч
Тема 3. Нормативно – правовая база исполнения бюджетов в Российской Федерации	-Работа с учебно-методической литературой. – 2ч -Работа с Интернет-ресурсами. – 1ч -Изучение нормативно-правовых актов. – 1ч -Работа над рефератом. – 2ч
Тема 4. Организационная структура органов Федерального казначейства, правовые основы исполнения бюджетов органами федерального казначейства	-Работа с учебно-методической литературой. – 2ч -Изучение нормативно-правовых актов. – 2ч -Работа над рефератом. – 2ч
Тема 5. Принцип исполнения бюджета по доходам (принцип единства бюджетного счета)	-Работа с учебно-методической литературой. – 2ч Работа с Интернет-ресурсами. – 1ч Работа над рефератом. – 2ч Изучение нормативно-правовых актов. – 1ч
Тема 6. Основные этапы исполнения бюджета по расходам	-Работа с учебно-методической литературой. – 2ч -Работа с Интернет-ресурсами. – 1ч -Работа над рефератом. – 2ч -Изучение нормативно-правовых актов. – 1ч
Тема 7. Порядок открытия и ведения лицевых счетов получателям бюджетных средств	-Работа с учебно-методической литературой. – 1ч -Работа с Интернет-ресурсами. – 2ч -Работа над рефератом. – 2ч -Изучение нормативно-правовых актов. – 1ч
Тема 8. Обращение взыскания на средства бюджетов	-Работа с учебно-методической литературой. – 2 ч -Работа с Интернет-ресурсами. – 2 ч -Подготовка к тестированию- 2 ч

Тема 9. Виды и формы отчетности об исполнении бюджета	-Работа с учебно-методической литературой. – 2ч -Работа с Интернет-ресурсами. –1 -Изучение нормативно-правовых актов. – 1ч -Работа над рефератом. – 2ч
Итого:	54 часа

13.3. Краткий терминологический словарь

АДБ – Администратор доходов бюджета - орган государственной власти, (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, Центральный банк РФ, казенное учреждение осуществляющие в соответствии с законодательством РФ контроль над правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, ведение учета, взыскание и принятие решений о возврате излишне уплаченных платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы РФ.

БК РФ – Бюджетный кодекс РФ устанавливает общие принципы бюджетного законодательства РФ, организации и функционирования бюджетной системы РФ, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, определяет основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в РФ, порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов, бюджетной системы РФ, основание и виды ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ.

Бюджет – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.

Бюджетная система Российской Федерации – основанная на экономических отношениях и государственном устройстве РФ, регулируемая законодательством РФ, совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов.

Бюджетная классификация – группировка доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы РФ, используемая для составления и исполнения бюджетов, составления бюджетной отчетности, обеспечивающая сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Бюджетная комиссия – Правительственная комиссия по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетное устройство – основанная на правовых нормах взаимосвязь участников бюджетного процесса, направленная на рост доли общественно значимых расходов в структуре консолидированного бюджета государства.

Бюджетный процесс – регламентируемая законодательством РФ деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю над их исполнением, осуществлению бюджетного учета, внешней проверки, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Бюджетный федерализм – распределение функций и полномочий между органами власти всех уровней, при котором обеспечивается их финансовая самостоятельность, направленная на реализацию общественных фондов потребления, увеличение жизненного уровня населения и минимизацию издержек по администрированию управленческих функций.

Бюджетное послание Президента РФ – направляемый Федеральному Собранию документ, в котором определяется бюджетная политика Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетные полномочия – полномочия установленные БК РФ. Принятыми в соответствии с БК РФ правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов государственной власти (органов местного самоуправления) и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, при организации осуществления бюджетного процесса.

Бюджетная роспись – документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, в целях исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

Бюджетные ассигнования – предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.

Бюджетный кредит – денежные средства, предоставляемые бюджетом другому бюджету бюджетной системы РФ, юридическому лицу (за исключением государственных и муниципальных учреждений), иностранному государству, иностранному юридическому лицу на возвратной и возмездной основе.

Бюджетные инвестиции – бюджетные средства, направляемые на создание и увеличение за счет средств бюджета стоимости государственного (муниципального) имущества.

Бюджетные обязательства – расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году.

Бюджетный период – срок, в течении которого действует утвержденный бюджет.

Бюджетная смета – документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения.

Бюджетный учет – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета.

Ведомственная структура расходов бюджета – распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных законом (решением) о бюджете на соответствующий финансовый год главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

Ведомственная целевая программа – документ, устанавливающий цели, результаты и организацию деятельности (выполнение функций, оказание государственных услуг, реализацию мероприятий) главного распорядителя средств федерального бюджета, направленную на достижение целей (решение задач), предусмотренных докладом о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования.

Внешние долговые требования Российской Федерации – финансовые обязательства иностранных государств и (или) иностранных юридических лиц перед Российской Федерацией как кредитором.

Внешний долг – обязательства, возникающие в иностранной валюте, за исключением обязательств субъектов РФ и муниципальных образований перед Российской Федерацией, возникающих в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований).

Государственные (муниципальные услуги) физическим и юридическим лицам – услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным заданием) органами государственной власти, органами местного самоуправления, бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами безвозмездно или по ценам (тарифам), установленным в порядке, определенном органами государственной власти, (органами местного самоуправления).

Государственное (муниципальное) задание – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку, и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг.

ГАДБ - Главный администратор доходов бюджета - определенный законом (решением) орган государственной власти, (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной

администрации, Центральный банк РФ, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета или являющиеся АДБ.

ГРБС - Главный распорядитель бюджетных средств (главный распорядитель средств соответствующего бюджета) – орган государственной власти, (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, а также наиболее значимое учреждение науки, образования, культуры и здравоохранения, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств.

Государственная или муниципальная гарантия – (государственная гарантия Российской Федерации, государственная гарантия субъекта РФ, муниципальная гарантия) – вид долгового обязательства, в силу которого соответственно РФ, субъект РФ, муниципальное образование (гарант) обязаны при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

Государственное муниципальное задание – документ, устанавливающий требования к составу, качеству, объему, условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг.

Государственные (муниципальные) заказчики - соответственно государственные органы (в том числе органы государственной власти), органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, а также бюджетные учреждения, иные получатели средств федерального бюджета и уполномоченные органами государственной власти субъектов РФ или органами местного самоуправления на размещение заказов бюджетные учреждения, иные получатели средств бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

Государственные (муниципальные) услуги физическим и юридическим лицам – услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием органами государственной власти, органами местного самоуправления, бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами государственной власти (органами местного самоуправления).

Государственные нужды – обеспечиваемые за счет средств федерального бюджета или бюджетов субъектов РФ и внебюджетных источников финансирования потребности РФ, государственных заказчиков в товарах, работах, услугах необходимых для осуществления функций и полномочий РФ, государственных заказчиков (в том числе для реализации федеральных целевых программ), для исполнения международных обязательств РФ, в том числе для реализации федеральных целевых программ, в которых участвует РФ (федеральные нужды), либо потребности субъектов РФ, государственных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления функций и полномочий субъектов РФ, государственных заказчиков, в том числе для реализации региональных целевых программ (нужды субъектов РФ).

Доходы бюджета – поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ источниками финансирования дефицита бюджета.

Дефицит бюджета – превышение расходов бюджета над его доходами.

Денежные обязательства – обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому или юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданской правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договоров или соглашения.

Единица налога – установленная законом характеристика предмета налогообложения, выраженная какой – либо физической характеристикой, либо предметом измерения.

Исполнение бюджета – одна из стадий бюджетного процесса в ходе которого осуществляется реализация утвержденного бюджета.

Инвестиционный налоговый кредит – отсрочка налогового платежа на кредитной возвратной основе на срок от года до 5 лет по налогу на прибыль организации, а также по региональным и местным налогам.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета – проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета.

Единый счет бюджета – счет открытый Федеральному казначейству в учреждении Центрального банка РФ отдельно по каждому бюджету бюджетной системы РФ для учета средств бюджета и осуществления операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета.

Классификация налогов – системная группировка налогов по различным признакам: по признаку переложимости, по объекту обложения, по принадлежности к уровням управления

и власти, от источника уплаты, от субъекта уплаты, по способу изъятия, по методу обложения, от назначения.

Казенное учреждение – государственное (муниципальное) учреждение, финансовое обеспечение функций которого, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основе бюджетной сметы.

Лицевые счета – регистры бухгалтерского учета, открываемые в органах федерального казначейства, предназначенных для учета бюджетных обязательств, принятых денежных обязательств, объемов финансирования и кассовых расходов с целью отражения их на счетах бухгалтерского учета.

Расходы бюджета – выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ источниками финансирования дефицита бюджета.

ЛБО - Лимит бюджетных обязательств – объем прав в денежном выражении на принятие бюджетным учреждением бюджетных обязательств и их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде.

НК РФ Налоговый кодекс РФ – является актом прямого действия, регламентирующим правила взимания налогов и сборов. Устанавливает: принципы налогообложения, организацию и функционирование налоговой системы РФ, исчерпывающий перечень видов налогов и сборов, основные элементы налогов, их характеристику, периодичность, сроки уплаты, права и обязанности налогоплательщиков, налоговых органов, формы и методы налогового контроля, ответственность за совершение налоговых правонарушений

Налог – индивидуально безэквивалентное движение денежных средств от индивидуума к государству с целью формирования денежного фонда, используемого для выполнения государством своих функций.

Налоговая система – совокупность налогов, принципов, форм и методов их установления, осуществление налогового контроля, привлечение к ответственности и меры ответственности за нарушение налогового законодательства.

Налоговая политика – система мероприятий, проводимых государством в области налогов, составная часть фискальной политики.

Налоговое бремя – обобщенная характеристика налоговой системы страны, указывающая на действие, которое налоги оказывают на положение налогоплательщика или

народное хозяйство в целом, удельный вес налогов в ВВП или доходах определенных категорий плательщиков.

Налогообложение – процесс установления и взимания налогов в стране, определение видов, объектов, величин налоговых ставок, носителей налогов, порядок и сроки их уплаты, круг физических и юридических лиц – плательщиков налогов.

Налоговый иммунитет – освобождение лиц, занимающих особо привилегированное положение, от обязанности платить налоги в соответствии с национальным и международным правом.

Налоговое обязательство – налоговое правоотношение, в силу которого одно лицо (налогоплательщик) обязано совершить в пользу другого лица (налогового органа) определенные действия по полной и своевременной уплате налога в бюджет соответствующего уровня.

Налоговая декларация – официальное заявление государству (в лице органов налоговой службы) в установленной форме гражданами и юридическими лицами о размерах доходов и суммах налогов подлежащих уплате в бюджет или возврату из бюджета.

Налоговый кредит – налоговая льгота. Кредит предоставляемый налогоплательщикам в виде исключения налогоплательщикам для внесения средств в бюджет.

Налоговая терминология - характеристика элементов налога, используется в законодательных актах и нормативных документах государства.

Налогоплательщик – организация или физическое лицо, на которые в соответствии с НК РФ возложена обязанность по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей.

Носитель налога – лицо, которое несет тяжесть налогообложения в конечном итоге по завершении процессов переложения налогов.

Налоговая ставка – размер налога, приходящегося на единицу налогообложения.

Налоговый оклад – сумма, вносимая плательщиком налога в бюджет по одному налогу.

Налоговый период – срок, в течении которого завершается процесс формирования налоговой базы, окончательно определяется размер налогового обязательства, время за которое производится обложение налогом или сбором.

Текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Отчетный финансовый год- год, предшествующий текущему финансовому году.

Очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом.

Объект налога (объект налогообложения) – доход или имущество налогоплательщика, с которого исчисляется налог и которое служит основой для обложения.

Профицит бюджета – превышение доходов бюджета над его расходами.

Публичные обязательства – обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства публично – правового образования перед физическим или юридическим лицом, иным публично – правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации).

ПБС – Получатель бюджетных средств (получатель средств соответствующего бюджета) - орган государственной власти, (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, находящиеся в ведении ГРБС, РБС, казенное учреждение имеющие право на принятие и исполнение бюджетных обязательств за счет средств соответствующего бюджета.

Публичные нормативные обязательства – публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме, в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом государственных (муниципальных) служащих, а также лицам, замещающим государственные должности РФ, государственные должности субъектов РФ, муниципальные должности, работникам казенных учреждений, военнослужащим, проходящим военную службу по призыву.

РФ – Российская Федерация.

Программа социально – экономического развития Российской Федерации – комплексная система целевых ориентиров социально – экономического развития и планируемых государством эффективных путей и средств достижения указанных ориентиров.

Профицит бюджета – превышение доходов бюджета над его расходами.

Программа государственных гарантий Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных гарантий в валюте РФ – перечень предоставляемых государственных гарантий Российской Федерации, государственных гарантий субъекта РФ, муниципальных гарантий в валюте РФ на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Реальные налоги – построены без учета личности плательщика и уровня доходности объекта обложения.

Реестр расходных обязательств – используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень), иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для

иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Расходные обязательства – обусловленные законом, иным нормативно – правовым актом, договором или соглашением обязанности публично – правового образования предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично – правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета.

РБС - Распорядитель бюджетных средств – (распорядитель средств соответствующего бюджета) - орган государственной власти, (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, казенное учреждение имеющее право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств.

Резервный фонд – часть средств федерального бюджета, подлежащих обособленному учету и управлению в целях осуществления нефтегазового трансферта в случае недостаточности нефтегазовых доходов для финансового обеспечения указанного трансферта.

Реструктуризация долга – основанное на соглашении прекращение долговых обязательств, составляющих государственный или муниципальный долг, с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств.

Сбор – обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий).

Связанные кредиты иностранных государств, иностранных юридических лиц – форма привлечения средств на возвратной и возмездных основах для закупок товаров, работ, услуг за счет средств иностранных государств, иностранных юридических лиц в основном в стране кредитора.

Система налогов – совокупность и структура налогов страны в соответствии с их классификацией, установленной в законодательном порядке.

Сводная бюджетная роспись – документ, который составляется и ведется финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета.

Сводный финансовый баланс – документ, характеризующий объем и использование финансовых ресурсов РФ (валового национального располагаемого дохода) и секторов экономики.

Федеральные налоги и сборы – налоги и сборы, которые установлены НКРФ и обязательны к уплате на всей территории РФ.

Фонд национального благосостояния – часть средств федерального бюджета, подлежащих обособленному учету и управлению в целях обеспечения софинансирования добровольных пенсионных накоплений граждан Российской Федерации, а также обеспечения сбалансированности (покрытия дефицита) бюджета Пенсионного фонда РФ.

Федеральная адресная инвестиционная программа - документ, который содержит информацию по осуществлению бюджетных инвестиций в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение объектов капитального строительства государственной собственности Российской Федерации, включенных на основании нормативных правовых актов Правительства РФ, решений Правительства РФ и главных распорядителей средств федерального бюджета по отдельным объектам капитального строительства, принятых в порядке, установленном Правительством РФ.

Федеральные налоги и сборы – налоги и сборы, которые установлены НКРФ и обязательны к уплате на всей территории Российской Федерации.

Финансовые органы – Минфин России, органы исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющие составление и организацию исполнения бюджетов субъектов РФ (финансовые органы субъектов РФ), органы (должностные лица) местных администраций муниципальных образований, осуществляющие составление и организацию исполнения местных бюджетов (финансовые органы муниципальных образований).

Финансовый контроль – система методов и мероприятий по проверке законности, целесообразности распределения фондов денежных средств и их эффективного и целевого использования.

Целевой иностранный кредит (заимствование) – форма финансирования проектов, включенных в программу государственных внешних заимствований Российской Федерации, которая предусматривает предоставление средств в иностранной валюте на возвратной и возмездной основах путем оплаты товаров, работ, услуг в соответствии с целями этих проектов. Целевые иностранные кредиты (заимствования) включают связанные кредиты иностранных государств, иностранных юридических лиц, а также нефинансовые кредиты международных финансовых организаций.

Элементы налога – отражают социально – экономическую сущность налога, его родовые признаки.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Б1.В.ДВ.5.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА
(наименование дисциплины)

Основной профессиональной образовательной программы

академического бакалавриата

(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Финансы и кредит

(наименование профиля подготовки (при наличии))

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

СОДЕРЖАНИЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.....	53
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы.....	53
7.2.1. Экзамен.....	53
7.2.2. Наименование оценочного средства.....	59
7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	66

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1	Тема 1.Исполнение бюджета, как одна из стадий бюджетного процесса	ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-23	устный опрос, реферат, тесты
2	Тема 2. Международный опыт исполнения бюджета		устный опрос, реферат, тесты, кейс-задание
3	Тема 3. Нормативно – правовая база исполнения бюджетов в Российской Федерации		устный опрос, реферат, тесты
4	Тема 4. Организационная структура органов Федерального казначейства, правовые основы исполнения бюджетов органами федерального казначейства		устный опрос, реферат, тесты
5	Тема 5. Принцип исполнения бюджета по доходам (принцип единства бюджетного счета)		устный опрос, реферат, тесты, кейс-задание
6	Тема 6. Основные этапы исполнения бюджета по расходам		устный опрос, реферат, тесты
7	Тема 7. Порядок открытия и ведения лицевых счетов получателям бюджетных средств		устный опрос, реферат, тесты
8	Тема 8. Обращение взыскания на средства бюджетов		устный опрос, реферат, тесты, кейс-задание
9	Тема 9. Виды и формы отчетности об исполнении бюджета		устный опрос, реферат, тесты
	ИТОГ:		ЭКЗАМЕН

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Экзамен

а) вопросы к экзамену

1. Организация исполнения бюджета, как одна из стадий бюджетного процесса.
2. Основные участники бюджетного процесса.
3. Роль и функции финансовых органов в процессе исполнения бюджета.
4. Роль и функции органов федеральной налоговой службы в процессе исполнения бюджета.
5. Бюджетные полномочия главных администраторов и администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджета.
6. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в процессе исполнения бюджета.

7. Бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств, в процессе исполнения бюджета.
8. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств, в процессе исполнения бюджета.
9. Становление и развитие органов Федерального казначейства в Российской Федерации.
10. Структура и задачи органов Федерального казначейства Российской Федерации
11. Роль органов Федерального казначейства Российской Федерации в процессе кассового обслуживания исполнения бюджетов.
12. Роль и функции законодательных и исполнительных органов в процессе исполнения бюджета.
13. Понятие и базовые модели исполнения бюджетов.
14. Основные принципы исполнения бюджета.
15. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам.
16. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по расходам.
17. Порядок составления и ведения реестра расходных обязательств бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации.
18. Порядок составления и ведения сводного реестра ГРБС, РБС, ПБС.
19. Порядок формирования и ведения сводной бюджетной росписи и росписи главного распорядителя бюджетных средств.
20. Составление и утверждение сводной бюджетной росписи (роспись расходов на год).
21. Составление и ведение росписи главного распорядителя бюджетных средств.
22. Порядок организации работы по доведению объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС, РБС, ПБС.
23. Порядок формирования и утверждения сметы доходов и расходов государственных учреждений.
24. Заключение соглашений, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации с органами федерального казначейства, об исполнении бюджетов субъектов.
25. Алгоритм обмена информацией об исполнении бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации между финансовыми органами, ФНС, ОФК.
26. Открытие и ведение лицевых счетов получателей бюджетных средств финансовыми органами.
27. Открытие и ведение лицевых счетов получателей бюджетных средств органами федерального казначейства.

28. Роль органов федерального казначейства в процессе исполнения доходов бюджета.
29. Распределение поступающих налогов по уровням бюджетной системы Российской Федерации.
30. Роль казначейства в процессе исполнения доходов бюджета: распределение налогов по уровням бюджетной системы Российской Федерации и зачисление их на единые счета бюджетов.
31. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
32. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных казенных учреждений.
33. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов субъектов Российской Федерации.
34. Централизованная и децентрализованная системы исполнения бюджета.
35. Порядок взаимодействия между финансовыми органами и органами федерального казначейства в процессе исполнения бюджета по доходам.
36. Программное обеспечение органов казначейства РФ в процессе исполнения бюджетов.
37. Различные варианты исполнения бюджета субъекта Российской Федерации органами Федерального казначейства.
38. Обеспечение получателей бюджетных средств наличными денежными средствами.
39. Управление ликвидностью.
40. Порядок взаимодействия ГАДБ и АДБ по возврату налогоплательщикам излишне перечисленных налогов в бюджет.
41. Различные варианты осуществления отдельных полномочий по исполнению бюджетов органами федерального казначейства.
42. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета.
43. Казначейская система исполнения доходов федерального бюджета.
44. Зачисление органами Федерального казначейства на единые счета бюджетов налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами о бюджетах.
45. Формирование и утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.
46. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности.
47. Казначейская система исполнения бюджета: содержание и перспективы развития.

48. Централизация исполнения бюджета по налоговым доходам на федеральном уровне.
49. Подтверждение и исполнение денежных обязательств получателей бюджетных средств.
50. Составление и ведение кассовых планов.
51. Роль органов Федерального казначейства РФ в процессе кассового обслуживания исполнения бюджетов.
52. Распределение бюджетных назначений по поступлениям доходов в разрезе главных администраторов доходов бюджета, кодов видов доходов бюджета, с разбивкой по временным интервалам.
53. Регистрация договоров на поставку товаров, работ, услуг для нужд получателей бюджетных средств за счет средств бюджета.
54. Кассовое планирование и прогнозирование.
55. Цель, виды и формы бюджетного контроля, осуществляемого органами Федерального казначейства.
56. Сводный реестр (перечень) ГРБС, РБС И ПБС и порядок его ведения.
57. Формирование и доведение главными распорядителями бюджетных средств до РБС и ПБС уведомлений о выделенных объемах бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств и объемах финансирования.
58. Открытие и ведение лицевых счетов получателям бюджетных средств, органами Федерального казначейства.
59. Система Федерального казначейства и ее взаимодействие с другими органами.
60. Распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, по расходам установленных соответствующим ГРБС в разрезе кодов функциональной классификации и КОСГУ и в разбивке по временным интервалам.
61. Принятие и оплата бюджетных (денежных) обязательств.
62. Завершение текущего финансового года.
63. Система казначейского исполнения бюджетов во Франции, Германии, Казахстане.
64. Порядок составления и ведения бюджетной росписи ГРБС.
65. Кассовое планирование и прогнозирование.
66. Открытие, ведение и закрытие лицевых счетов органами федерального казначейства.
67. Нормативно - правовая база исполнения бюджетов в Российской Федерации. Бюджетный кодекс Российской Федерации (статьи 215 – 242.5).
68. Организация работы с лицевыми счетами главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств.

69. Роль органов Федерального казначейства в процессе исполнения расходной части федерального бюджета.

70. Организация проведения и учета операций со средствами от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

71. Правовое регулирование деятельности органов казначейства в Российской Федерации.

72. Соглашения, заключаемые органами Федерального казначейства с высшими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по исполнению бюджетов субъектов Российской Федерации.

73. Учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета.

74. Принятие и оплата бюджетных (денежных) обязательств.

75. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон о бюджете (статья 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

76. Открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, (распорядителей) и получателей бюджетных средств.

77. Формирование месячной бюджетной отчетности об исполнении сметы доходов и расходов государственных учреждений.

78. Формирование месячной и квартальной отчетности об исполнении бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации.

79. Формирование годовой отчетности об исполнении бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации.

80. Составление финансовыми органами проекта закона об исполнении бюджета.

Критерии оценивания компетенций (результатов)

При проведении экзамена по дисциплине, применяется следующая шкала оценивания

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный теоретический материал, исчерпывающе, последовательно, ясно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный теоретический материал, ясно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения для принятия решений и владеет необходимыми умениями и навыками, демонстрируемыми при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент усвоил основной теоретический материал, но не знает деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает отдельные затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает отдельных разделов программного теоретического материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему показателями компетенции «**знать**», «**уметь**» и «**владеть**» (продвинутый уровень), проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему показателями компетенции «**знать**» и «**уметь**» (базовый уровень), проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему показателями компетенции «**знать**» (минимальный уровень), т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, но допустившему неполные или слабо аргументированные ответы, испытывающему затруднения в выполнении практических заданий на зачете.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из показателей компетенции, т.е. обнаружившему значительные пробелы в знании программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

7.2.2. Наименование оценочного средства

а) тесты – образец

Тест № 1. Исполнение федерального бюджета обеспечивается:

1. Правительством Российской Федерации;
2. Министерством финансов Российской Федерации;

3. Федеральными министерствами Российской Федерации.

Тест № 2. Исполнение территориальных бюджетов обеспечивается:

1. Управлением Федерального казначейства;
2. высшим исполнительным органом государственной власти субъектов Российской Федерации;
3. финансовыми органами субъектов Российской Федерации.

Тест № 3. Организация исполнения бюджета возлагается:

1. на Правительство Российской Федерации;
2. на соответствующие финансовые органы;
3. на главных распорядителей бюджетных средств.

Тест № 4. Бюджет исполняется на основе:

1. единства кассы и подведомственности расходов, осуществление бюджетных расходов и платежей в пределах фактического наличия средств;
2. единства бюджетной классификации и бюджетной документации;
3. единого порядка установления и исполнения расходных обязательств, формирования доходов и осуществления расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Тест № 5. Основные этапы исполнения бюджета включают:

1. подготовка бюджетной росписи, заключение государственных (муниципальных) контрактов, санкционирование оплаты денежных обязательств;
2. подготовка бюджетной росписи, санкционирование оплаты денежных обязательств, принятие денежных обязательств;
3. подготовка бюджетной росписи, принятие денежных обязательств; приемка и подтверждение выполнения заказа, работы, оплата денежных обязательств.

Тест № 6. Органы, исполняющие бюджет это:

1. финансовые органы;
2. органы Федерального казначейства;
3. ГРБС, РБС, ПБС.

Тест № 7. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется:

1. органами Федерального казначейства;
2. финансовыми органами;
3. главными распорядителями бюджетных средств.

Тест № 8. Принцип подведомственности расходов бюджетов означает что:

1. получатели бюджетных средств, вправе получать бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств только от ГРБС (РБС) в ведении которого они находятся;

2. получатели бюджетных средств получают бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств из бюджета соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации;

3. получатели бюджетных средств получают бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств только от органов Федерального казначейства

ТЕСТ № 9. Основой составления проекта бюджета является:

1. данные налоговых органов об объеме налоговых поступлений;
2. сведения ГРБС о размерах бюджетных ассигнований;
3. прогноза социально – экономического развития.

ТЕСТ № 10. Бюджетное послание Президента Российской Федерации направляется:

1. Правительству Российской Федерации;
2. Федеральному Собранию Российской Федерации;
3. Министерству Финансов Российской Федерации.

ТЕСТ № 11. Органы, осуществляющие составление проектов бюджетов:

1. Правительство Российской Федерации;
2. Министерство финансов Российской Федерации;
3. Министерство экономики.

ТЕСТ № 12. Составление проектов бюджетов основывается на:

1. прогнозе социально – экономического развития соответствующей территории;
2. основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
3. Указах Президента Российской Федерации.

Критерии оценивания компетенций (результатов)

За тест студент может получить оценки «удовлетворительно», «хорошо» либо «отлично».

Описание шкалы оценивания

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент дал верных ответов от 40 % до 70 %, оценка «хорошо» - если количество верных ответов от 70 % до 90 %, оценка «отлично» - не менее 90 %.

б) реферат

Вопросы к реферату

1. Организация исполнения бюджета, как одна из стадий бюджетного процесса.
2. Основные участники бюджетного процесса.
3. Роль и функции финансовых органов в процессе исполнения бюджета.
4. Роль и функции органов федеральной налоговой службы в процессе исполнения бюджета.

5. Бюджетные полномочия главных администраторов и администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджета.
6. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в процессе исполнения бюджета.
7. Бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств, в процессе исполнения бюджета.
8. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств, в процессе исполнения бюджета.
9. Становление и развитие органов Федерального казначейства в Российской Федерации.
10. Структура и задачи органов Федерального казначейства Российской Федерации
11. Роль органов Федерального казначейства Российской Федерации в процессе кассового обслуживания исполнения бюджетов.
12. Роль и функции законодательных и исполнительных органов в процессе исполнения бюджета.
13. Понятие и базовые модели исполнения бюджетов.
14. Основные принципы исполнения бюджета.
15. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам.
16. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по расходам.
17. Порядок составления и ведения реестра расходных обязательств бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации.
18. Порядок составления и ведения сводного реестра ГРБС, РБС, ПБС.
19. Порядок формирования и ведения сводной бюджетной росписи и росписи главного распорядителя бюджетных средств.
20. Составление и утверждение сводной бюджетной росписи (роспись расходов на год).
21. Составление и ведение росписи главного распорядителя бюджетных средств.
22. Порядок организации работы по доведению объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС, РБС, ПБС.
23. Порядок формирования и утверждения сметы доходов и расходов государственных учреждений.
24. Заключение соглашений, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации с органами федерального казначейства, об исполнении бюджетов субъектов.
25. Алгоритм обмена информацией об исполнении бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации между финансовыми органами, ФНС, ОФК.

26. Открытие и ведение лицевых счетов получателей бюджетных средств финансовыми органами.

27. Открытие и ведение лицевых счетов получателей бюджетных средств органами федерального казначейства.

28. Роль органов федерального казначейства в процессе исполнения доходов бюджета.

29. Распределение поступающих налогов по уровням бюджетной системы Российской Федерации.

30. Роль казначейства в процессе исполнения доходов бюджета: распределение налогов по уровням бюджетной системы Российской Федерации и зачисление их на единые счета бюджетов.

31. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

32. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных казенных учреждений.

33. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов субъектов Российской Федерации.

34. Централизованная и децентрализованная системы исполнения бюджета.

35. Порядок взаимодействия между финансовыми органами и органами федерального казначейства в процессе исполнения бюджета по доходам.

36. Программное обеспечение органов казначейства РФ в процессе исполнения бюджетов.

37. Различные варианты исполнения бюджета субъекта Российской Федерации органами Федерального казначейства.

38. Обеспечение получателей бюджетных средств наличными денежными средствами.

39. Управление ликвидностью.

40. Порядок взаимодействия ГАДБ и АДБ по возврату налогоплательщикам излишне перечисленных налогов в бюджет.

41. Различные варианты осуществления отдельных полномочий по исполнению бюджетов органами федерального казначейства.

42. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета.

43. Казначейская система исполнения доходов федерального бюджета.

44. Зачисление органами Федерального казначейства на единые счета бюджетов налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами о бюджетах.

45. Формирование и утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

46. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности.

47. Казначейская система исполнения бюджета: содержание и перспективы развития.

48. Централизация исполнения бюджета по налоговым доходам на федеральном уровне.

49. Подтверждение и исполнение денежных обязательств получателей бюджетных средств.

50. Составление и ведение кассовых планов.

51. Роль органов Федерального казначейства РФ в процессе кассового обслуживания исполнения бюджетов.

52. Распределение бюджетных назначений по поступлениям доходов в разрезе главных администраторов доходов бюджета, кодов видов доходов бюджета, с разбивкой по временным интервалам.

53. Регистрация договоров на поставку товаров, работ, услуг для нужд получателей бюджетных средств за счет средств бюджета.

54. Кассовое планирование и прогнозирование.

55. Цель, виды и формы бюджетного контроля, осуществляемого органами Федерального казначейства.

Критерии оценивания компетенций

Критерии оценки реферата.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;

- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

Описание шкалы оценивания

Оценка 5 (отлично) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 (хорошо) – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

в) типовые задания:

Согласно расходному расписанию, поступившему в Отделение по N району Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу 13.04.2009 г., государственному

образовательному учреждению высшего профессионального образования "Российский государственный гидрометеорологический университет" выделены лимиты бюджетных обязательств на 2009 год по следующим кодам бюджетной классификации:

073 0706 4309900 001 211 (зарплата) – 792 600 руб.

073 0706 4309900 001 213 (начисления на оплату труда) – 207 700 руб.

073 0110 0619900 001 221(услуги связи) – 20 200 руб.

073 0110 0619900 001 222 (транспортные услуги) – 6 000 руб.

073 0706 4309900 001 223 (коммунальные услуги) – 38 700 руб.

Получателем бюджетных средств 17.04.2009 г. в ОФК представлены платежные документы на оплату следующих расходов:

1. по доверенности на получение зарплаты – 91923,4 руб.;
2. на перечисление единого социального налога - 17 727,29 руб.;
3. на оплату потребления электроэнергии – 32961,82 руб.;
4. оплату услуг связи – 1500 руб.;
5. на приобретение канцелярских принадлежностей - 3645 руб.

Требуется:

- сделать разноску поступивших лимитов на лицевом счете получателя (упрощенная форма лицевого счета для решения задачи приводится ниже);
- проверить возможность осуществления операций по представленным кассовым заявкам;
- отразить проведенные операции на лицевом счете получателя.

ППП	ФКР	КЦСР	КВР	ЭКР	ЛБО на год	Кассовые расходы	Остаток ЛБО
073	0706	4309900	001	211			
...			
				Итого			

Критерии и шкала оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Описание шкалы оценивания

Те участники, которые, по мнению группы, внесли наибольший вклад в достижение результата, получают отметку «отлично», остальные, по мере выполнения задания, - «хорошо» или «удовлетворительно» Работа наблюдателей оценивается преподавателем на основе участия в обсуждении, сделанных выводов, замечаний.

Отметка «неудовлетворительно» ставится в случае, если студент не принимал

участие в игре (отсутствовал или сознательно отказывался от участия). В таком случае пропуск ролевой игры «отрабатывается» в установленном порядке.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы:

- 1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (анализ фильма, доклад)
- 2) задания, которые дополняют теоретические вопросы зачета (практические задания, кейс).

Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

Так для отработки пропуска ролевой игры могут быть использованы следующие задания:

- 1) разработать ролевую игру, направленную на отработку навыков межэтнического общения;
- 2) подобрать материалы из сети Интернет, иллюстрирующие межэтническое взаимодействие и описать его особенности;
- 3) привести примеры из жизни, иллюстрирующие особенности межэтнической коммуникации и проанализировать их.

В случае невыполнения доклада, студенту необходимо принести письменный текст сообщения на зачет. В таком случае в ходе зачета ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.

Процедура экзамена. Экзамен проводится по билетам. Каждый билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание. На подготовку дается 30 минут.

Процедура оценивания. При оценке ответа студента на вопрос билета преподаватель руководствуется следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;

- языковое оформление ответа.

Отметка **«отлично»** ставится, если полно излагается изученный материал, достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умеет ориентироваться в основном теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельную работу на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка **«хорошо»** ставится за правильное и глубокое усвоение программного материала, однако в ответе допускаются неточности и незначительные ошибки, как в содержании, так и форме построения ответа.

Оценка **«удовлетворительно»** свидетельствует о том, что студент знает основные, существенные положения учебного материала, но не умеет их разъяснять, допускает отдельные ошибки и неточности в содержании знаний и форме построения ответа.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части материала, неверно отвечает на вопрос, даёт ответ, который содержательно не соотносится с поставленной задачей, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.

В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат, а второй хранится на кафедре.

В случае неявки на экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

Студенты не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.