

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
З.О.Батыгов  
05 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Аудит эффективности бюджетных расходов**  
(наименование дисциплины)

Основной профессиональной образовательной программы

академическая магистратура

(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

38.04.08 Финансы и кредит

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Финансовый менеджмент в общественном секторе, бизнесе и банках**

(наименование профиля подготовки (при наличии))

**Квалификация выпускника**

Магистр

**Форма обучения**

очная

(очная, заочная)

МАГАС, 2018 г.

## Содержание

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля) .....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины (модуля) .....	5
5. Содержание дисциплины (модуля) .....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	8
7. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) .....	9
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	9
8.1. Основная литература .....	9
8.2. Дополнительная литература .....	9
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	10
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	10
10.1. Организация образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	10
10.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины (модуля) ..	12
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	14
11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	14
11.2. Перечень программного обеспечения .....	14
11.3. Перечень информационных справочных систем .....	14
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	14
13. Приложение Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) .....	17

## 1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

**Цель** – формирование у студентов способности участвовать в мероприятиях по организации и проведению мероприятий финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления и принимать меры по реализации выявленных отклонений.

### Задачи:

- сформировать знания в области аудита эффективности бюджетных расходов,
- сформировать навык применения типовых методик и принципов оценки продуктивности, результативности и экономности как качественных критериев эффективности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции и при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
<b>а) общекультурные компетенции</b>				
Не предусмотрены				
<b>б) общепрофессиональные компетенции</b>				
Не предусмотрены				
<b>в) профессиональные компетенции</b>				
ПК-1 способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих	Компетенция реализуется в части аудита эффективности бюджетных расходов	основы анализа состава, структуры и динамики показателей, необходимых для формирования критериев эффективности функционирования объекта	на основе действующей методологии рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие эффективность функционирования	навыками работы по сбору и обработке, анализа исходных данных, необходимых для осуществления аудита эффективности

<p>организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления ;</p>		<p>аудита эффективности</p>	<p>ия объекта аудита</p>	
<p>ПК-5 способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>Компетенция реализуется в части аудита эффективности бюджетных расходов</p>	<p> типовые методики и нормативно-правовые условия осуществления аудита эффективности, принципы оценки продуктивности, результативности и экономности как качественных критериев эффективности</p>	<p>осуществлять поиск информации, необходимой для осуществления аудита эффективности на стадиях планирования, осуществления, анализа и синтеза</p>	<p>представлением о работе в компьютерных системах с использованием современных программных продуктов и автоматизированных системах расчетов основных экономических показателей эффективности государственного и муниципального управления современными методами получения аудиторских доказательств, оформления материалов проверки</p>
<p>ПК-9 способностью оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и</p>	<p>Компетенция реализуется в части аудита эффективности бюджетных расходов</p>	<p> типовые методики аудита эффективности государственных расходов методы и способы оценки рисков финансовых нарушений, принятия</p>	<p>формировать план и программу аудита эффективности, разрабатывать предложения по результатам аудита эффективности</p>	<p>навыками разработки вариантов управленческих решений по результатам аудита, обоснования их выбора на основе критериев социально-</p>

фактора неопределенности;		решений по минимизации риска финансовых потерь в результате неэффективных управленческих действий		экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений
---------------------------	--	---	--	---

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аудит эффективности бюджетных расходов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в составе модуля 2: Финансы общественного сектора.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3-й семестр.

Дисциплина «Аудит эффективности бюджетных расходов» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Аудит эффективности бюджетных расходов» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин

- Бюджетная политика и межбюджетные отношения
- Финансовый анализ (продвинутый уровень)

Дисциплина «Аудит эффективности бюджетных расходов» может являться предшествующей при изучении дисциплин:

- Научно-исследовательская работа
- Преддипломная практика
- Подготовка и защита ВКР

### 4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			3
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			3
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ</b> трудоемкость по учебному плану	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
Лекции (Л)		16	16
Семинары (С)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		0	0
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
<b>Промежуточная аттестация:</b> Зачет	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>1,06</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
в том числе по курсовой работе (проекту)	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					СР
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 3							
1	Теоретические основы государственного и муниципального финансового контроля	18	4	4	0	0	10
2	Правовые основы государственного и муниципального финансового контроля	18	4	4	0	0	10
3	Этапы контрольного	18	4	4	0	0	10

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					СР
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				
	мероприятия с использованием аудита эффективности						
4	Особенности реализации контрольных мероприятий с использованием инновационного метода – аудита эффективности	18	4	4	0	2	8
<b>Всего</b>		72	16	16	0	2	38
<i>Промежуточная аттестация (Зачет)</i>							0
<b>ИТОГО</b>		72	34				38

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1	Теоретические основы государственного и муниципального финансового контроля	Финансовый контроль в рыночной экономике. Содержание государственного и муниципального финансового контроля. Аудит эффективности государственных финансовых ресурсов как инновационный метод государственного финансового контроля.
2	Правовые основы государственного и муниципального финансового контроля	Организационные основы государственного и муниципального финансового контроля. Трансформация системы государственного финансового контроля в условиях внедрения бюджетирования, ориентированного на результат. Адаптация зарубежного опыта реализации контрольных мероприятий с использованием аудита эффективности государственных расходов. Проблемы организации государственного и муниципального финансового контроля с использованием аудита эффективности в России и пути их решения»
3	Этапы контрольного мероприятия с использованием аудита эффективности	Особенности планирование и реализации контрольного мероприятия с использованием аудита эффективности государственных расходов. Специфика составления итогового документа. Ревизия эффективности и сохранности использования денежных средств и материальных ценностей.
4	Особенности реализации	Специфика оценки эффективности бюджетных расходов в бюджетной сфере при реализации контрольных

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	контрольных мероприятий с использованием инновационного метода – аудита эффективности	мероприятий. Особенности оценки эффективности бюджетных расходов в коммерческом секторе экономики при реализации контрольных мероприятий.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1.	Теоретические основы государственного и муниципального финансового контроля	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-3]
2.	Правовые основы государственного и муниципального финансового контроля	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-3]
3.	Этапы контрольного мероприятия с использованием аудита эффективности	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-3]
4.	Особенности реализации контрольных мероприятий с использованием инновационного метода – аудита эффективности	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-3]

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку



Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

## **7. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении к программе.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **8.1. Основная литература**

1. Саунин А.Н. Аудит эффективности использования государственных средств [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Саунин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2015. — 336 с. — 978-5-19-011000-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54616.html>
2. Николаева Т.П. Бюджетная система РФ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.П. Николаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2017. — 411 с. — 978-5-374-00308-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10636.html>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Аудит (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет») / Р.П. Булыга [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. — 978-5-238-02425-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52609.html>

2. Повышение эффективности бюджетных расходов [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Г. Бежаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2009. — 517 с. — 978-5-7749-0535-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51284.html>
3. Финансовый менеджмент государственных программ [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Я. Быстряков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2013. — 80 с. — 978-5-209-04363-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22228.html>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Экономический журнал Высшей школы экономики [Электронный ресурс]. – URL: <https://ej.hse.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
4. Журнал экономической теории [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.uiec.ru/zhurnal\\_yekonomicheskoi\\_teori/](http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomicheskoi_teori/) (дата обращения 11.05.2018).
5. Журналы ИД «Финансы и Кредит» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/> (дата обращения 11.05.2018).
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.05.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **10.1. Организация образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся

отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: *на зачете – зачтено; незачтено* и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

## **10.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины (модуля)**

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,

- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

*Учтите, что:*

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### **11.2. Перечень программного обеспечения**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

### **11.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства

образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**Аудит эффективности бюджетных расходов**  
(наименование дисциплины)

Основной профессиональной образовательной программы

академическая магистратура  
(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

38.04.08 Финансы и кредит  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Финансовый менеджмент в общественном секторе, бизнесе и банках**  
(наименование профиля подготовки (при наличии))

**Квалификация выпускника**

Магистр

**Форма обучения**

очная  
(очная, заочная)



## Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	19
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания .....	20
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
3.1. Текущий контроль успеваемости .....	21
3.2. Промежуточная аттестация.....	37
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю).....	38

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Код компетенции	Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)
1	ПК-1	1-4	Компетенция реализуется в части аудита эффективности бюджетных расходов	завершающий
2	ПК-5	1-4	Компетенция реализуется в части аудита эффективности бюджетных расходов	завершающий
3	ПК-9	1-4	Компетенция реализуется в части аудита эффективности бюджетных расходов	завершающий

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

### Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

### Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	<b>Результат «зачтено»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p>методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>высокую</b> (15...13) / <b>хорошую</b> (12..10) / <b>достаточную</b> (9...7) <b>степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.</p>
не зачтено	<p><b>Результат «не зачтено»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы</b></p>

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

#### 3.1. Текущий контроль успеваемости

##### Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

№	Наименование темы (раздела)	Вопросы для обсуждения
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1	Теоретические основы	Финансовый контроль в рыночной экономике.

№	Наименование темы (раздела)	Вопросы для обсуждения
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	государственного и муниципального финансового контроля	Содержание государственного и муниципального финансового контроля.
2	Правовые основы государственного и муниципального финансового контроля	Адаптация зарубежного опыта реализации контрольных мероприятий с использованием аудита эффективности государственных расходов. Проблемы организации государственного и муниципального финансового контроля с использованием аудита эффективности в России и пути их решения»
3	Этапы контрольного мероприятия с использованием аудита эффективности	Специфика составления итогового документа. Ревизия эффективности и сохранности использования денежных средств и материальных ценностей.
4	Особенности реализации контрольных мероприятий с использованием инновационного метода – аудита эффективности	Специфика оценки эффективности бюджетных расходов в бюджетной сфере при реализации контрольных мероприятий. Особенности оценки эффективности бюджетных расходов в коммерческом секторе экономики при реализации контрольных мероприятий.

### Типовые темы рефератов

1. Финансовые правонарушения в сфере целевого использования бюджетных средств
2. Легализация преступных доходов, финансовые меры по противодействию
3. Финансовые нарушения в строительстве. Методы выявления и способы предотвращения
4. Нарушения законодательства в сфере НДС (квалификация, факты, статистика)
5. Бюджетное правонарушение: понятие, признаки, квалификация, примеры
6. Меры бюджетно-правовой ответственности
7. Оценка эффективности работы органов финансового контроля
8. Взаимодействие и сотрудничество ФНС с различными государственными органами
9. Нарушения налогового законодательства при исчислении налога на прибыль (квалификация, факты, методы выявления)
10. Контроль эффективности управления государственной и муниципальной собственностью
11. Финансовые нарушения при банкротстве организаций (квалификация, примеры, способы предотвращения)
12. Методы борьбы с фирмами-однодневками

13. Финансовые нарушения при операциях с ценными бумагами
14. Роль финансового контроля в реализации приоритетных национальных проектов (направления, методы противодействия возможным нарушениям)
15. Способы противодействия мошенничеству с НДС, оценка мирового опыта
16. Взаимодействие органов внутренних дел и налоговых органов по вопросам мобилизации доходов в бюджет
17. Проблемы стандартизации государственного финансового контроля
18. Обеспечение законности деятельности органов государственного финансового контроля
19. Независимость, компетентность и ответственность органов финансового контроля
20. Соотношение конфиденциальности и гласности работы контрольных органов
21. Стандартизация процедур планирования контрольных мероприятий
22. Доказательства в процессе осуществления государственного финансового контроля
23. Управление контрольной деятельностью и контроль качества контрольных действий
24. Взаимодействие органов финансового контроля различных государств
25. Стандартизация документирования контрольных процедур
26. Контроль эффективности управления общественными финансами: принципы и организация

### **Типовые тесты**

По Модулю 1 «Теоретические основы государственного и муниципального финансового контроля»

1. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ бюджет – это:
  - а) регламентируемая нормами права деятельность органов власти по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, их утверждению и исполнению;
  - б) система императивных денежных отношений, в процессе которых образуется и используется бюджетный фонд;
  - в) форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления;
  - г) документ о поквартальном распределении доходов, расходов бюджета и поступлений из источников финансирования его дефицита, устанавливающий распределение ассигнований между получателями бюджетных средств.
2. Сущность бюджета реализуется через:
  - а) функции бюджета;

- б) бюджетный механизм;
- в) бюджетную политику;
- г) бюджетные фонды.

3. Функции государственного бюджета:

- а) фискальная;
- б) стимулирующая;
- в) распределительная;
- г) контрольная;
- д) средство накопления.

4. Государственный бюджет – это:

- а) объективно обусловленная экономическая форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенного для финансового обеспечения задач и функций, возложенных обществом на органы государственной власти и местного самоуправления;
- б) система экономических отношений, в процессе которых происходит формирование, распределение и использование централизованных и децентрализованных фондов денежных средств, в целях выполнения функций и задач государства и обеспечения условий расширенного производства;
- в) система форм и методов образования, распределения и использования фонда денежных средств государства и предприятий

5. К бюджетным отношениям относятся:

- а) финансовые отношения, возникающие у государства с предприятиями и населением;
- б) отношения, возникающие в распределительном процессе, обязательным участником которого является государство;
- в) отношения, складывающиеся в процессе формирования доходов и осуществлении расходов бюджетов всех уровней;
- г) система императивных денежных отношений, в процессе которых государство образует, распределяет и использует бюджетные ресурсы.

6. Понятие бюджетной системы:

- а) экономические отношения по формированию и использованию государственных фондов денежных средств;
- б) форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и органов местного самоуправления
- в) основанная на экономических отношениях и государственном устройстве РФ, регулируемая нормами права совокупность всех бюджетов страны.

7. Принцип достоверности бюджета означает, что:

- а) объем предусмотренных бюджетом расходов должен соответствовать суммарному объему доходов бюджета и поступлений из источников финансирования его дефицита;
- б) обязательное опубликование в открытой печати утвержденных бюджетов и отчетов об их исполнении, полноту представления информации о ходе исполнения бюджетов;
- в) все доходы и расходы бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов и прочие обязательные поступления подлежат отражению в бюджетах, бюджетах государственных внебюджетных фондов в обязательном порядке и полном объеме;
- г) надежность показателей прогноза социально-экономического развития соответствующей территории и реалистичность расчета доходов и расходов бюджета.

8. Принцип полноты бюджета означает, что:

- а) в составе федерального бюджета должны отражаться доходы и расходы бюджетов нижестоящих уровней бюджетной системы;
- б) все статьи доходов и расходов консолидированного бюджета должны ежегодно утверждаться в форме федерального закона;
- в) бюджет должен охватывать все финансовые потоки государственных учреждений;
- г) все вышеперечисленное верно.

9. Принцип единства бюджетной системы обеспечивается:

- а) передачей необходимой информации с одного уровня бюджета на другой;
- б) согласованными принципами бюджетного процесса;
- в) полнотой представления информации об исполнении бюджета;
- г) единством денежной системы.

10. Государственным контрактом является:

- а) договор, заключенный органом государственной власти от имени РФ с физическими и юридическими лицами в целях обеспечения государственных нужд, предусмотренных в расходах бюджета;
- б) способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, при котором уполномоченный государственный орган дает письменное обязательство отвечать за исполнение юридическим лицом своих обязательств перед третьими лицами;
- в) признанная казначейством обязанность совершить расходование средств соответствующего бюджета в течение определенного срока;
- г) все перечисленное неверно.

11. Бюджетная классификация предназначена для того, чтобы:

- а) определить полномочия основных участников бюджетного процесса;
- б) обеспечить сопоставимость показателей бюджетов различных уровней;



- в) определить последовательность и содержание этапов бюджетного процесса;
- г) установить единую методику расчета межбюджетных трансфертов.

12. Бюджетная классификация включает:

- а) классификацию доходов бюджетов РФ;
- б) функциональную, экономическую, ведомственную классификации расходов бюджетов РФ;
- в) классификацию источников финансирования дефицита бюджетов РФ;
- г) классификацию видов государственного внутреннего и внешнего долгов РФ, субъектов РФ, муниципальных образований.

13. Бюджетный период в Российской Федерации:

- а) начинается 1 января, заканчивается 31 декабря текущего года;
- б) начинается 1 января текущего года, заканчивается 1 января следующего года;
- в) начинается 1 сентября текущего года, заканчивается 31 августа следующего года;
- г) начинается с момента подписания и обнародования закона о бюджете, заканчивается 31 декабря текущего года.

14. Укажите верную последовательность этапов бюджетного процесса:

- а) составление проекта; исполнение; финансовый контроль; рассмотрение и утверждение;
- б) финансовый контроль; составление проекта; исполнение; рассмотрение и утверждение;
- в) составление проекта; рассмотрение и утверждение; исполнение; финансовый контроль;
- г) рассмотрение и утверждение; составление проекта; финансовый контроль; исполнение.

15. Функции Министерства финансов РФ

- а) обеспечение порядка рассмотрения и утверждения проекта федерального бюджета;
- б) составление проекта федерального бюджета;
- в) составление сводной бюджетной росписи федерального бюджета;
- г) разработка прогноза социально-экономического развития РФ;
- д) составление отчета об исполнении консолидированного бюджета РФ.

16. Функции региональных финансовых органов:

- а) исполнение региональных бюджетов;
- б) установление видов региональных и местных налогов;
- в) исполнение федерального бюджета по доходам и расходам на соответствующей территории;
- г) составление проектов региональных бюджетов;
- д) контроль за целевым использованием средств региональных бюджетов

17. Функции местных финансовых органов:

- а) распределение доходов между региональными и местными бюджетами;

- б) исполнение местных бюджетов;
- в) составление проектов местных бюджетов;
- г) составление отчетов об исполнении местных бюджетов;
- д) определение порядка и условий предоставления финансовой помощи из бюджета субъекта РФ местным бюджетам.

18. К текущим расходам бюджета относится:

- а) выплаты процентов;
- б) капитальные вложения в основе фонды;
- в) субсидии и текущие трансферты;
- г) создание государственных запасов и резервов;
- д) оплата услуг по признанию прав собственности за рубежом.

По Модулю 2 «Правовые основы государственного и муниципального финансового контроля и аудита эффективности государственных расходов»

1. Финансовый контроль – это:

- 1) одна из стадий управления финансами;
- 2) совокупность действий по мобилизации финансовых ресурсов для эффективного выполнения государством своих функций;
- 3) совокупность действий по проверке финансовой деятельности субъектов хозяйствования;
- 4) форма реализации контрольной функции финансов.

2. Основными формами финансового контроля являются:

- 1) предварительный и текущий контроль;
- 2) предварительный, текущий и последующий контроль;
- 3) текущий, последующий контроль и ревизия исполнения бюджета;
- 4) предварительный контроль и ревизия исполненного бюджета.

3. К основным задачам бюджетного контроля не относится:

- 1) проверка расходов всех звеньев бюджетной системы;
- 2) соблюдение правил учета и отчетности;
- 3) недопущение хищений и выявление резервов эффективного использования бюджетных средств;
- 4) проверка правильности и своевременности поступления налогов.

4. Основной формой финансового контроля по времени проведения не является:

- 1) предварительный контроль;
- 2) комплексный контроль;
- 3) текущий контроль;

- 4) заключительный контроль.
5. В задачи финансового контроля не входит:
- 1) обеспечение своевременной и достоверной информации о движении финансовых средств;
  - 2) предупреждение кризисных ситуаций в финансовой системе;
  - 3) стимулирование интенсификации финансовых процессов;
  - 4) обеспечение своевременного поступления и расходования государственных средств.
6. На этапе исполнения бюджета применяется:
- 1) предварительный контроль;
  - 2) текущий контроль;
  - 3) последующий контроль;
  - 4) текущий и последующий контроль.
7. Методом финансового контроля не является:
- 1) ревизия;
  - 2) проверка счетов;
  - 3) экономический анализ;
  - 4) социологическое исследование.
8. Ревизия не бывает:
- 1) предварительной;
  - 2) полной;
  - 3) тематической;
  - 4) частичной.
9. Документальная ревизия – эта форма:
- 1) предварительного контроля;
  - 2) текущего контроля;
  - 3) последующего контроля;
  - 4) верно 1 и 3.
10. Особенности камеральных проверок является то, что они:
- 1) проводятся по месту нахождения проверяемого бюджетного учреждения;
  - 2) проводятся по месту нахождения контрольного органа;
  - 3) охватывают работу государственных финансовых органов по составлению и исполнению бюджета.
11. Органом Парламентского финансового контроля в РФ:
- 1) Счетная палата РФ;
  - 2) Министерство финансов РФ;

3) Министерство РФ по налогам и сборам;

4) Правительство РФ.

12. Субъектом, осуществляющим ведомственный финансовый контроль является:

1) Министерство финансов РФ;

2) Федеральная служба бюджетно-налогового контроля;

3) бухгалтерия бюджетного учреждения;

4) Контрольное управление Министерства сельского хозяйства РФ.

13. К задачам Счетной палаты РФ не относится:

1) контроль поступления и расходования средств федерального бюджета и федеральных внебюджетных фондов;

2) оценка доходов и расходов проектов федерального бюджета и федеральных внебюджетных фондов;

3) назначение и освобождение от должности министра финансов;

4) финансовая оценка проектов федеральных законов.

14. Время проведения контроля федерального бюджета в Счетной палате РФ длится:

1) один год;

2) два года;

3) три года;

4) не ограничен по времени.

15. Если в ходе проведения ревизии Счетная палата РФ выявила нарушения, предусматривающие уголовную ответственность, она:

1) издает предписание об их устранении;

2) приостанавливает операции по банковским счетам организации;

3) передает материалы ревизии в правоохранительные органы;

4) направляет акт ревизии в Государственную Думу.

16. Федеральное казначейство не осуществляет:

1) контроль исполнения федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов;

2) кассовый контроль деятельности бюджетных организаций;

3) контроль состояния государственных финансов в целом по стране;

4) контроль совместно с Центральным банком состояния государственного внутреннего и внешнего долга.

17. Формой налогового контроля, не требующей специального решения руководства налогового органа, является:

1) выездные проверки;

- 2) камеральные проверки;
  - 3) фактические проверки;
  - 4) все указанные выше проверки.
18. К кассовым не относятся операции:
- 1) заработная плата из кассы;
  - 2) авансы подотчетным лицам на командировочные расходы;
  - 3) пособия по временной нетрудоспособности;
  - 4) расчеты за оказанные учреждению ремонтные услуги.
19. Выплата заработной платы сопровождается бухгалтерской записью:
- 1) Дт 180 «Расчеты по оплате труда» Кт 120 «Касса»;
  - 2) Кт 120 «Касса» Дт 180 «Расчеты по оплате труда»;
  - 3) Дт 181 «Расчеты со стипендиатами» Кт 120 «Касса».
20. В бюджетных учреждениях учет и контроль осуществляется на основании:
- 1) Приказа РФ от 30.12.99г. №107н «Об утверждении инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях»;
  - 2) Указа Президента РФ 08.12.1992г. №1556 «О федеральном казначействе»
  - 3) Приказ МФ РФ от 17.09.99 № 15н. Об утверждении инструкции по бухгалтерскому учету исполнения бюджета.
21. В бюджетных учреждениях подлежат ревизии кассовых операций, следующие документы:
- 1) приходно-расходные ордера, авансовые отчеты, Кассовая книга;
  - 2) Кассовая книга, чек на получение денежных средств в кредитной организации;
  - 3) приходно-расходные ордера, ведомости выдачи заработной платы.
22. К расчетам по платежам в бюджет не относятся:
- 1) различные виды налогов;
  - 2) выплаты заработной платы;
  - 3) выявленные недостатки и хищения по объектам основных средств и нематериальных активов;
  - 4) вырученные суммы от реализации основных средств.
23. Подотчетными лицами являются:
- 1) работники, которым выдана заработная плата;
  - 2) работники, которым выданы наличные денежные средства на командировочные расходы;
  - 3) работники, которым выдана материальная помощь
  - 4) верно 1 и 2.

24. При осуществлении проверки расходов на командировочные нужды, контролю подлежат следующие документы:

- 1) авансовый отчет и приложенные к нему вспомогательные документы, командировочное удостоверение;
- 2) авансовый отчет, расходный ордер, командировочное удостоверение;
- 3) авансовый отчет, расходный ордер, Кассовая книга.

25. Контролю за использование материальных ценностей и продуктов питания подлежат следующие документы:

- 1) накладная, заборная карта, ведомость выдачи материалов, меню-требование;
- 2) накладная, смета доходов и расходов, авансовый отчет;
- 3) смета доходов и расходов, авансовый отчет, путевой лист;
- 4) расходный ордер, накладная, заборная карта, меню-требование.

По Модулю 3 «Этапы контрольного мероприятия с использованием аудита эффективности»

1. Методика проведения контрольного мероприятия не включает следующие элементы:

- 1) Поиск факторов нарушения действующего законодательства и неэффективного использования финансовых ресурсов;
- 2) Определение целей и задач контрольного мероприятия;
- 3) Доказательство выявления нарушения;
- 4) Оценка причиненного ущерба и установление лиц, ответственных за нанесенный ущерб.

2. Видами контрольного мероприятия являются:

- 1) Инвентаризация;
- 2) Ревизия;
- 3) Проверка;
- 4) Обследование.

3. Организация проведения аудита эффективности включает следующие этапы:

- 1) Подготовительный этап;
- 2) Контрольный этап;
- 3) Описательный этап;
- 4) Аналитический этап;
- 5) Синтетический этап.

4. Результаты ревизии оформляются в виде:

- 1) Письма;
- 2) Акта;

3) Предписания.

5. Аудит эффективности использовался в развитых странах:

- 1) С 1977 года;
- 2) С 1997 года;
- 3) С 2000 года.

6. Является ли Россия членом Международной организации высших контрольных органов:

- 1) Да;
- 2) Нет;
- 3) Собирается стать членом Международной организации высших контрольных органов.

7. Контрольное мероприятие начинается с определения:

- 1) Метода контроля;
- 2) Вида контроля;
- 3) Цели контроля.

8. Завершающей стадией планирования контрольного мероприятия является:

- 1) Составление рабочего плана;
- 2) Составление акта контрольного мероприятия;
- 3) Составление программы и рабочего плана.

9. Результаты аудита эффективности не реализуются в форме:

- 1) Акта;
- 2) Предписания;
- 3) Представления;
- 4) Аналитического доклада;
- 5) Письма.

10. Формами контроля является:

- 1) Предварительный и текущий;
- 2) Предварительный, промежуточный и последующий;
- 3) Предварительный, текущий и последующий.

11. Тематическая проверка бывает:

- 1) Выездная;
- 2) Камеральная;
- 3) Документальная и фактическая.

12. Не относятся к исполнительному уровню власти:

- 1) Правительство РФ;
- 2) Главное контрольное управление Президента;
- 3) Счетная палата РФ;

- 4) Федеральное казначейство;
- 5) Министерство Финансов РФ.

По Модулю 4 «Особенности реализации контрольных мероприятий с использованием инновационного метода – аудита эффективности»

1. Проводится ли в организациях, финансируемых из бюджета, инвентаризация займов и резервов?

- 1) Да, такие активы и обязательства подлежат инвентаризации
- 2) Нет, в данном случае инвентаризация не проводится, поскольку займы и резервы не считаются имуществом

2. Бюджетным учреждением проведена инвентаризация при отсутствии одного из членов инвентаризационной комиссии. Вышестоящая организация посчитала результаты данной инвентаризации недействительными. Правомерно ли это?

- 1) Да
- 2) Нет

3. Каким образом следует обеспечить сотрудников контрольных органов необходимым оборудованием для проведения инвентаризации (весы, приборы и т.п.)?

- 1) Все необходимое оборудование предоставляется контрольным органом
- 2) Необходимые условия должна создать проверяемая организация

4. Как можно определить в процессе инвентаризации количество сыпучих ценностей, хранящихся в отсеках склада насыпью?

- 1) Путем обязательного взвешивания
- 2) Путем сверки с первичными учетными документами
- 3) На основании обмеров и технических расчетов

5. Инвентаризационная комиссия прерывает работу на обеденный перерыв. Куда на это время помещаются описи?:

- 1) Остаются в закрытом помещении, в котором проводится инвентаризация
- 2) В сейф руководителя организации
- 3) Председатель лично отвечает за описи и должен всегда хранить их при себе

6. Материально ответственное лицо после окончания инвентаризации и подписания инвентаризационной описи обнаруживает в описи ошибку. Как следует поступить в этом случае?

- 1) Немедленно сообщить председателю комиссии для перепроверки и внесения исправлений
- 2) Ошибки после подписания описи исправлению не подлежат
- 3) Обратиться к руководству организации для принятия соответствующего решения



7. Кем может проводиться инвентаризация?

- 1) Контрольными органами
- 2) Постоянно действующей инвентаризационной комиссией
- 3) Ревизионной комиссией
- 4) Верно все вышеперечисленное

8. В ходе проведения инвентаризации выявлено, что здания, числящиеся в бухгалтерском учете, не соответствуют по своему наименованию и характеристикам свидетельствам о государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Какие данные следует отразить в инвентаризационной ведомости?

- 1) Данные свидетельств о государственной регистрации
- 2) Данные бухгалтерского учета
- 3) Фактические данные о характеристиках объекта

9. При инвентаризации векселей какие реквизиты будут отражены в описи?

- 1) Номинальная и фактическая стоимость, эмитент, дата погашения, название, серия и номер
- 2) Номинальная стоимость, дата выдачи и погашения, серия и номер
- 3) Номинальная стоимость, дата выдачи, название, серия и номер, эмитент

10. Экономический университет провел инвентаризацию книг в библиотеке в декабре 2005 года. Будет ли проводиться инвентаризация этого имущества перед составлением годовой отчетности за 2006 год?

- 4) Да, перед составлением годовой отчетности инвентаризация обязательна
- 5) Инвентаризация может не производиться

### **Типовые контрольные вопросы**

Контрольные вопросы к модулю 1:

1. Какие виды финансового контроля вы знаете.
2. В чем заключается различие функций государственного и негосударственного финансового контроля?
3. В чем отличие финансового контроля от бухгалтерского учета?
4. Охарактеризуйте элементы финансового контроля.
5. Назовите сущность государственного финансового контроля?
6. Приведите различные точки зрения по вопросу классификации государственного финансового контроля.
7. Какова специфика государственного финансового контроля в демократическом обществе?

8. В чем заключается цель, задачи и функции государственного финансового контроля?
9. Какие принципы используют при проведении государственного финансового контроля?
10. Назовите органы, осуществляющие государственный финансовый контроль.
11. Как взаимодействуют контрольные органы?
12. Каковы виды и принципы классификации финансового контроля?
13. В чем состоит отличие между предварительным, текущим и последующим формами контролем?
14. В чем состоит отличие между фактическими и документальными приемами контроля?
15. В чем заключается специфика аудиторского контроля?
16. Что представляют органолептические методы финансового контроля?
17. Что такое аудит эффективности и каковы его основные задачи?

Контрольные вопросы к модулю 2:

1. Как осуществляется контроль над устранением недостатков и нарушений, выявленных органами государственного финансового контроля?
2. Какие функции контроля возлагаются на органы президентского контроля?
3. Какие функции контроля возлагаются на органы парламентского контроля?
4. Что представляют собой специализированные органы финансового контроля?
5. Какие органы государственного финансового контроля являются участниками бюджетного процесса и обладают бюджетными полномочиями?
6. Какие подразделения Министерства Финансов РФ непосредственно занимаются финансовым контролем?
7. Как законодательство Российской Федерации определяет цели и задачи государственного финансового контроля?
8. Назовите роль и задачи органов Федерального Казначейства в системе государственного финансового контроля.
9. Назовите роль и задачи налоговых органов в системе государственного финансового контроля.
10. На каких организационных принципах строится работа органов государственного финансового контроля?
11. Как в российском законодательстве сочетаются принцип гласности и вопросы защиты информации в сфере государственного финансового контроля?
12. Как обеспечивается право органов государственного финансового контроля на получение необходимой для проведения контрольных мероприятий информации?
13. Какие санкции применяются за бюджетные правонарушения?

14. Каким образом осуществляется защита прав граждан от неправомерных действий органов государственного финансового контроля и их должностных лиц?
  15. Когда и с какой целью были созданы международные органы финансового контроля?
  16. Какие функции типичны для органов высшего государственного финансового контроля?
  17. В каких формах осуществляют контроль органы высшего государственного финансового контроля зарубежных стран?
  18. Как реализуется принцип гласности в работе органов высшего государственного финансового контроля?
  19. Какова роль органов высшего государственного финансового контроля в борьбе с коррупцией?
  20. Как определяет основные цели финансового контроля Лимская Декларация руководящих принципов контроля?
  21. Что в Лимской Декларации руководящих принципов контроля понимается под функциональной и организационной независимостью органов высшего государственного финансового контроля?
  22. Как в Лимской Декларации руководящих принципов контроля определяются основные контрольные полномочия органов высшего государственного финансового контроля?
  23. Назовите задачи и функции Счетная палата Европейского сообщества.
  24. Что такое Ревизионный Совет ООН?
  25. Что такое и чем отличаются ИНТОСАИ, ЕВРОСАИ, АЗОСАИ и ЕВРОРАИ?
- Контрольные вопросы к модулю 3:
1. Какова технология и этапы подготовки плана органа финансового контроля?
  2. Какие вопросы решаются на этапе предварительного планирования?
  3. Кто является пользователем результатов контрольного мероприятия?
  4. Каковы цель и задачи контрольного мероприятия?
  5. Чем необходимо руководствоваться при выборе объекта контроля?
  6. Какова методика проведения контрольного мероприятия?
  7. Какие существуют формы контрольного мероприятия?
  8. Какие методы используются при планировании контрольных мероприятий органа финансового контроля?
  9. Что включает в себя организация проведения контрольного мероприятия?
  10. Каковы основные разделы программы проверки, и какие документы оформляются при подготовке контрольного мероприятия?
  11. Что включают в себя предварительный контроль, и какова технология его проведения?

12. Какие основные вопросы подлежат проверке в процессе предварительного контроля?
13. Каковы цели и задачи решаются в процессе текущего контроля, каковы объекты этого контроля?
14. Каковы основные задачи последующего контроля?
15. Каковы цели и задачи решаются в процессе последующего контроля, как оформляются его результаты?
16. Что включает в себя тематическая проверка, какова технология ее проведения?
17. Какие вопросы проверяются в процессе тематической проверки использования государственной собственности?
18. Каковы основные методы получения доказательств в процессе проведения контрольного мероприятия?
19. Какие вопросы отражаются в аналитических материалах и при экспертизе проектов нормативных документов?
20. Что такое ревизия?
21. Отличие и сходство ревизии и проверки?
22. Как оформляются результаты ревизии денежных средств бюджетного учреждения?
23. Какие существуют этапы подготовки ревизии денежных средств?
24. Что такое аудит эффективности?
25. Какова технология проведения аудита эффективности и его основные результаты?
26. Какие требования предъявляются к оформлению результатов контрольного мероприятия, и какие документы оформляются по его результатам?

## **3.2. Промежуточная аттестация**

### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации (Зачет)**

1. Проблемы становления государственного финансового контроля в России.
2. Роль финансового контроля в рыночной экономике.
3. Трансформация системы государственного финансового контроля в условиях внедрения аудита эффективности
4. Анализ определений государственного финансового контроля и аудит а эффективности, встречающихся в учебной и научной литературе.
5. Система организации государственного финансового контроля с использованием аудита эффективности в развитых странах с рыночной экономикой
6. Организационные основы финансового контроля в современных условиях.
7. Исторический аспект возникновения и развития аудита эффективности.

8. Проблемы и перспективы развития государственного финансового контроля в Российской Федерации
9. Основные элементы организации аудита эффективности
10. Вопросы государственного финансового контроля в Конституции РФ.
11. Административная реформа и ее влияние на государственный финансовый контроль.
12. Государственный финансовый контроль в свете реформирования бюджетного процесса.
13. Проблемы взаимодействия органов государственного финансового контроля.
14. Сравнительный анализ аудита эффективности и финансового аудита .
15. Применения аудита эффективности в системе государственного финансового контроля.
16. Международные органы финансового контроля их цели, задачи, функции.
17. Анализ зарубежного и отечественного опыта работы органов государственного финансового контроля.
18. Роль планирования деятельности органов государственного финансового контроля.
19. Методы и порядок планирования контрольного мероприятия с использованием аудита эффективности.
20. Основные направления реализации материалов контрольных мероприятий.
21. Ревизия эффективности расходования средств бюджетного учреждения на оплату труда государственных служащих (на примере конкретного учреждения).
22. Экономическое содержание и основные элементы аудита эффективности как новой формы государственного финансового контроля.
23. Аудит эффективности государственных расходов в современной практике финансового контроля.
24. Проблемы и перспективы развития аудита эффективности государственных расходов в Российской Федерации.
25. Международный опыт проведения аудита эффективности.
26. Проблемы взаимодействия государственных органов в процессе реализации контрольных полномочий.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)**

##### **Текущий контроль успеваемости**

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

### **Промежуточная аттестация**

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины (модуля).

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.