МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ З.О.Батыгов
05 _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Банковская финансовая отчетность

(наименование дисциплины)

Основной профессиональной образовательной программы

академическая магистратура

(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

38.04.08 Финансы и кредит

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Финансовый менеджмент в общественном секторе, бизнесе и банках

(наименование профиля подготовки (при наличии))

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

очная

(очная, заочная)

МАГАС, 2018 г.

Содержание

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля) 3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 3
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
4. Объем дисциплины (модуля) 6
5. Содержание дисциплины (модуля) 6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 8
7. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 9
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 9
8.1. Основная литература 9
8.2. Дополнительная литература 10
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 11
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 11
10.1. Организация образовательного процесса по дисциплине (модулю) 11
10.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины (модуля) 13
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) 15
11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) 15
11.2. Перечень программного обеспечения 15
11.3. Перечень информационных справочных систем 15
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 15
13. Приложение (Фонд оценочных средств) 18

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – сформировать и конкретизировать теоретические знания и практические навыки по методологии составления банковской бухгалтерской (финансовой) отчетности, на основе данных финансового, управленческого и налогового учета, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

Задачи:

- формирование знаний о содержании бухгалтерской (финансовой) отчетности банка ее принципах и значении в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики;
- усвоение теоретических основ концепции банковской бухгалтерской отчетности в отечественной и международной практике, ее нормативного регулирования;
- использование данных бухгалтерского учета хозяйственных операций для составления бухгалтерской финансовой отчетности банка;
- представление о современных подходах к бухгалтерской (финансовой) отчетности банков в России;
- использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия соответствующих профессиональных суждений как с целью оценки и эффективности деятельности банка, так и с позиции системы государственного управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	**Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**		
		Знания	**Умения**	**Владения (навыки)**
а) общекультурные компетенции				
Не предусмотрены				
б) общепрофессиональные компетенции				
Не предусмотрены				
в) профессиональные компетенции				

ПК-3 способностью разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета;	Компетенция реализуется в части подготовки банковской финансовой отчетности	нормативных и методических документов в области разработки стратегий экономического развития и в сфере управления денежно-кредитными отношениями	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной государственной финансовой и банковской статистики	современными методами сбора, обработки и анализа финансово-экономических данных;
ПК-5 способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления;	Компетенция реализуется в части подготовки банковской финансовой отчетности	систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации в банке, основанной на истории ее развития и современных тенденциях мировой практики	анализировать обоснованность формирования отчетной информации в целях исключения искажения отчетных данных	навыками формулирования рекомендаций по улучшению прозрачности показателей, раскрываемых в бухгалтерской финансовой отчетности банка
ПК-13 способностью руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе	Компетенция реализуется в части подготовки банковской финансовой отчетности	систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации в банке, основанной на истории ее развития и	анализировать обоснованность формирования отчетной информации в целях исключения искажения отчетных данных	навыками формулирования рекомендаций по улучшению прозрачности показателей, раскрываемых в бухгалтерской финансовой отчетности банка

финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений;		современных тенденциях мировой практики		

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Банковская финансовая отчетность» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в составе модуля 3: Финансы кредитных организаций.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 4-й семестр.

Дисциплина «Банковская финансовая отчетность» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Банковская финансовая отчетность» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин

- Финансовый анализ (продвинутый уровень)
- Стратегический финансовый менеджмент
- Интерпретирование финансовой отчетности
- Финансовое планирование и бюджетирование

Дисциплина «Банковская финансовая отчетность» может являться предшествующей при изучении дисциплин:

- Преддипломная практика
- Научно-исследовательская работа
- Подготовка и защита ВКР

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	**Трудоемкость**		
	зач. ед.	**час.**	**в семестре**
			4
гр.1	*гр.2*	*гр.3*	*гр.4*
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	**2**	**72**	**72**
Контактные часы	**0,72**	**26**	**26**
Лекции (Л)		12	12
Семинары (С)		12	12
Практические занятия (ПЗ)		0	0
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: Зачет	**0**	**0**	**0**
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	**1,28** **0**	**46** **0**	**46** **0**

5. Содержание дисциплины (модуля)

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	**Наименование темы (раздела)**	**Количество часов**					
		Всего	**Контактные часы** (аудиторная работа)				**СР**
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
гр.1	*гр.2*	*гр.3*	*гр.4*	*гр.5*	*гр.6*	*гр.7*	*гр.8*
Семестр № 4							
1	Предмет, задачи, принципы и особенности финансового учета,	13	2	2	0	0	9

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
	баланс и операции коммерческих банков						
2	Основы учетно-операционной работы в банке.	13	2	2	0	0	9
3	Учет операций по основной деятельности банка.	13	2	2	0	0	9
4	Учет внутрибанковских операций банка.	13	2	2	0	0	9
5	Банковская отчетность и работа по ее составлению.	20	4	4	0	2	10
Всего		72	12	12		2	46
Промежуточная аттестация *(Зачет)*							0
ИТОГО		72	26				46

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
гр.1	*гр.2*	*гр.3*
1	Предмет, задачи, принципы и особенности финансового учета, баланс и операции коммерческих банков	Финансовый учет в банке, его объекты, предмет, основные задачи, принципы. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Баланс банка и принципы его построения. Понятие счета, виды счетов, контировки счета (двойная запись). План счетов бухгалтерского учета банков. Общая характеристика Правил бухгалтерского учета в банках.
2	Основы учетно-операционной работы в банке.	Первичная документация банков, документооборот и учетные регистры. Организация бухгалтерской работы и документооборота. Организация аналитического и синтетического учета. Учетная политика банка. Внутрибанковский контроль. Хранение документов. Основы организации налогового учета.
3	Учет операций по основной деятельности банка.	Учет кассовых операций. Учет расчетных операций. Организация и учет межбанковских расчетов. Учет депозитных операций. Учет кредитных операций. Учет операций с ценными бумагами. Учет операций в иностранной валюте. Учет производных финансовых инструментов.
4	Учет внутрибанковских	Учет имущества банка: основных средств и нематериальных активов, материальных запасов, лизинга.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
гр.1	*гр.2*	*гр.3*
	операций банка.	Учет финансовых результатов банка: порядок учета процентных, комиссионных и других доходов, доходы от операций с ценными бумагами и на валютном рынке, учет процентных, общебанковских и других расходов, порядок определения и учета конечных финансовых результатов, учет отложенных налогов
5	Банковская отчетность и работа по ее составлению.	Принципы составления банковской отчетности. Особенности банковской отчетности. Отчетность по итогам месяца и квартала. Годовая отчетность. Подготовка к составлению годового отчета.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
гр.1	*гр.2*	*гр.3*	*гр.4*
1.	Предмет, задачи, принципы и особенности финансового учета, баланс и операции коммерческих банков	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]
2.	Основы учетно-операционной работы в банке.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]
3.	Учет операций по основной деятельности банка.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]
4.	Учет внутрибанковских операций банка.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной	О: [1-3] Д: [1-3]

		аттестации, связанных с темой	
5.	Банковская отчетность и работа по ее составлению.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накапливания результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

7. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении к программе.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

1. Масленченков Ю.С. Финансовый менеджмент банка [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ю.С. Масленченков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 c. — 5-238-00576-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71207.html

2. Курманова А.Х. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : комплексное задание для практических занятий и самостоятельной работы студентов / А.Х. Курманова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 139 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50042.html

3. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 c. — 978-5-4487-0105-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72534.html

8.2. Дополнительная литература

1. Тунин С.А. Международный учет и стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Тунин, А.А. Фролова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. — 89 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51855.html

2. Крымова И.П. Организация деятельности центрального банка [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.П. Крымова, С.П. Дядичко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 333 c. — 978-5-7410-1734-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71297.html

3. Янова П.Г. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / П.Г. Янова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 188 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13433.html

4. Мисловская Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Мисловская, С.Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 370 c. — 978-5-394-01245-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17587.html
5. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / Е.В. Смирнова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 212 c. — 978-5-7410-1355-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54107.html

6. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Чернов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 127 c. — 978-5-238-01137-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15334.html

7. Соколова Е.С. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Е.С. Соколова, О.В. Соколов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2012. — 100 c. — 978-5-374-00277-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14635.html
8. Мисловская Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Мисловская, С.Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 370 c. — 978-5-394-01245-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60447.html

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: http://elibrary.ru/ (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: http://cyberleninka.ru/ (дата обращения 11.05.2018).
3. Экономический журнал Высшей школы экономики [Электронный ресурс]. – URL: https://ej.hse.ru/ (дата обращения 11.05.2018).
4. Журнал экономической теории [Электронный ресурс]. – URL: http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomicheskoi_teori/ (дата обращения 11.05.2018).
5. Журналы ИД «Финансы и Кредит» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.fin-izdat.ru/journal/ (дата обращения 11.05.2018).
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения 11.05.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1. Организация образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими

видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен Б1.В.ОД.7.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: *на зачете – зачтено; незачтено* и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

10.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины (модуля)

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;

– перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

11.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

11.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: http://dic.academic.ru.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: http://www.iprbookshop.ru. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Приложение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Банковская финансовая отчетность
(наименование дисциплины)

Основной профессиональной образовательной программы

академическая магистратура
(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

38.04.08 Финансы и кредит
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Финансовый менеджмент в общественном секторе, бизнесе и банках
(наименование профиля подготовки (при наличии))

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения
очная
(очная, заочная)

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 20
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания 21
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....22
3.1. Текущий контроль успеваемости 22
3.2. Промежуточная аттестация.....27
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) 2829

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Код компетенции	Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)
1.	ПК-3	1-5	Компетенция реализуется в части подготовки банковской финансовой отчетности	завершающий
2.	ПК-5	1-5	Компетенция реализуется в части подготовки банковской финансовой отчетности	завершающий
3.	ПК-13	1-5	Компетенция реализуется в части подготовки банковской финансовой отчетности	завершающий

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетво-рительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовле-творительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
гр.1	*гр.2*
зачтено	**Результат «зачтено»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
гр.1	*гр.2*
	методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **высокую** (15....13) / **хорошую** (12..10) / **достаточную** (9…7) **степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.
не зачтено	**Результат «не зачтено»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, **не сформированы**

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

№	Наименование темы (раздела)	Вопросы для обсуждеия
гр.1	*гр.2*	*гр.3*
1	Предмет, задачи,	Понятие счета, виды счетов, контировки счета (двойная

№	Наименование темы (раздела)	Вопросы для обсуждеия
гр.1	*гр.2*	*гр.3*
	принципы и особенности финансового учета, баланс и операции коммерческих банков	запись). План счетов бухгалтерского учета банков. Общая характеристика Правил бухгалтерского учета в банках.
2	Основы учетно-операционной работы в банке.	Учетная политика банка. Внутрибанковский контроль. Хранение документов. Основы организации налогового учета.
3	Учет операций по основной деятельности банка.	Учет депозитных операций. Учет кредитных операций. Учет операций с ценными бумагами. Учет операций в иностранной валюте. Учет производных финансовых инструментов.
4	Учет внутрибанковских операций банка.	Учет финансовых результатов банка: порядок учета процентных, комиссионных и других доходов, доходы от операций с ценными бумагами и на валютном рынке, учет процентных, общебанковских и других расходов, порядок определения и учета конечных финансовых результатов, учет отложенных налогов
5	Банковская отчетность и работа по ее составлению.	Отчетность по итогам месяца и квартала. Годовая отчетность. Подготовка к составлению годового отчета.

Типовые темы рефератов

1. Хозяйственный учет как система экономической информации и функции управления
2. Место и функции бухгалтерского учета в единой системе управления
3. Бухгалтерская профессия и роль бухгалтерского учета в системе управления
4. Предмет бухгалтерского учета и его объекты
5. Сущность и значение классификации активов и обязательств организации
6. Методологические основы учета кругооборота средств организации
7. Метод бухгалтерского учета и его составляющие: прошлое, настоящее и будущее
8. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета и основа ценообразования: прошлое, настоящее и будущее
9. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета: прошлое, настоящее и будущее.
10. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета: прошлое, настоящее и будущее
11. Документация как элемент метода бухгалтерского учета: прошлое, настоящее и будущее
12. Счета как элемент метода бухгалтерского учета: прошлое, настоящее и будущее.

13. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета: прошлое, настоящее и будущее
14. Развитие способов наблюдения в бухгалтерском учете
15. Отчетность как элемент метода бухгалтерского, финансового, налогового, управленческого учета
16. Эволюционное развитие содержания бухгалтерских балансов
17. Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета
18. Развитие теории двойственности отражения хозяйственных операций в учете
19. Эволюция системы бухгалтерских счетов в России и за рубежом
20. Экономические основы построения учета хозяйственных процессов (снабжения, производства, реализации продукции)
21. Эволюция Плана счетов бухгалтерского учета в России
22. Организация и техника проведения инвентаризации.
23. Законодательно-нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
24. Учетная политика организации, ее роль и значение.

Типовые тесты

1. Что представляет собой бухгалтерский учет?

а) сбор, регистрация информации об имуществе и обязательствах фирмы

б) учет всех хозяйственных операций

в) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

2. Объекты бухгалтерского учета.

а) имущество

б) обязательства

в) хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе деятельности

г) всё перечисленное

3. Дайте определение «руководитель организации» согласно Федеральному закону "О бухгалтерском учете" от 21.11.96 № 129-ФЗ.

а) руководитель организации – руководитель исполнительного органа организации либо лицо, ответственное за ведение дел организации

б) руководитель организации – собственник организации или человек, имеющий контрольный пакет акций

в) руководитель организации – председатель совета директоров

4. Дайте определение «синтетический учет» согласно Федеральному закону "О бухгалтерском учете" от 21.11.96 № 129-ФЗ.

а) синтетический учет – учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета

б) синтетический учет – учет о видах имущества, ведется на синтетических счетах

в) нет правильного ответа

5. Дайте определение «план счетов бухгалтерского учета» согласно Федеральному закону "О бухгалтерском учете" от 21.11.96 № 129-ФЗ.

а) план счетов бухгалтерского учета – учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета

б) план счетов бухгалтерского учета – систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета

в) нет правильного ответа

6. Из чего состоит законодательно-нормативное регулирование РФ о бухгалтерском учете?

а) из ФЗ о бухгалтерском учете

б) другие ФЗ РФ

в) указы Президента РФ

г) постановления Правительства РФ

д) всё перечисленное

7. Сфера действия Федерального закона "О бухгалтерском учете" от 21.11.96 № 129-ФЗ.

а) распространяется только на российские организации и фирмы

б) распространяется только на российские организации, расположенные на территории других государств

в) распространяется на все организации, находящиеся на территории РФ, а также на филиалы и представительства иностранных организаций, если иное не предусмотрено международными договорами РФ

8. Кто осуществляет общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ?

а) Президент РФ

б) Совет Федерации

в) Государственная Дума РФ

г) б) и в)

д) Министерство Финансов РФ

е) Правительство РФ

ж) Министерство по налогам и сборам

9. Какие документы обязательны для исполнения всеми организациями на территории Российской Федерации?

а) план счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению

б) положения (стандарты) по бухгалтерскому учету, устанавливающие принципы, правила и способы ведения организациями учета хозяйственных операций, составления и представления бухгалтерской отчетности

в) методические указания по вопросам бухгалтерского учета

г) положения и стандарты, устанавливающие принципы, правила и способы ведения учета и отчетности для таможенных целей

д) всё выше изложенное

10. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях, соблюдение законодательства?

а) собственник организации

б) руководитель организации

в) председатель совета директоров

г) человек, имеющий контрольный пакет акций.

д) нет правильного ответа

11. Обязательна ли подпись главного бухгалтера на денежных и расчетных документах, финансовых и кредитных обязательствах?

а) подпись обязательна, т.к. иначе документы не должны приниматься к исполнению

б) подпись не обязательна

в) подпись обязательна, если отказывается подписывать генеральный директор

г) подпись обязательна, в случаях перечисленных в Федеральном законе "О бухгалтерском учете" от 21.11.96 № 129-ФЗ

12. В какой валюте должен вестись бухгалтерский учет и хозяйственные операции?

а) в рублях РФ

б) в рублях и долларах США

в) в рублях и фунтах стерлингов

г) в рублях и евро

13. Должны ли данные аналитического учета соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учета?

а) да, должны

б) нет, не обязательно

14. Что должен содержать документ, если его форма не предусмотрена в альбоме унифицированных форм первичной документации?

а) наименование документа

б) дату составления документа

в) наименование организации, от имени которой составлен документ

г) содержание хозяйственной операции

д) измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении

е) наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления

ж) личные подписи указанных лиц

з) все перечисленное

15. Кто имеет право подписывать первичные документы?

а) руководитель организации

б) главный бухгалтер

в) любое лицо, участвующее в хозяйственной операции

г) список лиц утверждается руководителем фирмы, по согласованию с главным бухгалтером

д) а) и б)

е) все перечисленные

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (Зачет)

1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике.
2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.
3. Основные задачи и цели финансовой отчетности.
4. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Виды отчетности.
6. Формы отчетности.
7. Оценка статей баланса.
8. ПБУ 4/99.
9. Порядок заполнения бухгалтерского баланса.
10. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
11. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.

12. Правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
13. Закрытие счетов.
14. Инвентаризация и отражение ее результатов.
15. Содержание и порядок составления отчета о прибылях и убытках.
16. Основные виды балансов: вступительный, периодический, соединительный, разделительный, ликвидационный, сводный, консолидированный.
17. Модели построения и техника заполнения бухгалтерского баланса. Особенности оценки статей баланса в условиях гиперинфляции
18. Понятие, значение, место отчета о прибылях и убытках в системе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
19. Представление информации о результатах основной деятельности.
20. Доходы и расходы от других хозяйственных операций, в т.ч. операционные доходы и расходы.
21. Внереализационные доходы и расходы.
22. Налог на прибыль.
23. Содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала.
24. Отвлеченные средства.
25. Схемы построения отчета о прибылях и убытках, взаимосвязь с налоговыми расчетами ПБУ 18/02.
26. Структура функционирующего капитала и его источников.
27. Содержание разделов отчета: собственный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, фонды накопления и потребления, целевые финансирования и поступления, резервы предстоящих расходов и платежей, оценочные резервы.
28. Понятие, значение, расчет чистых активов предприятия.
29. Значение формы отчета о движении денежных средств в составе финансовой отчетности.
30. Группировка потоков денежных средств по трем направлениям.
31. Прямой и косвенный способы составления отчета о движении денежных средств.
32. Техника заполнения отчета о движении денежных средств.
33. Значение и содержание Приложения к бухгалтерскому балансу. Техника заполнения
34. Пояснительная записка, ее значение и содержание. Основные требования.
35. Заключительная часть аудиторского заключения.
36. Понятие, значение сводной (консолидированной) отчетности.
37. Сегментарная отчетность организации: цели, состав, методы составления.

38. Объединение отчетов дочерних и зависимых обществ в сводную отчетность.
39. Общий порядок составления и представления сводной отчетности.
40. Правила объединения показателей отчетности.
41. Пояснения к сводному бухгалтерскому балансу и сводному отчету о прибылях и убытках.
42. Базовая прибыль (убыток) на акцию.
43. Разводненная прибыль (убыток) на акцию

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущий контроль успеваемости

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;

- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;

- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;

- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),

- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);

- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины (модуля).

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.