

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор по учебной работе
З.О.Батыгов
05 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Финансовое планирование и бюджетирование
(наименование дисциплины)

Основной профессиональной образовательной программы

академическая магистратура
(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

38.04.08 Финансы и кредит
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Финансовый менеджмент в общественном секторе, бизнесе и банках
(наименование профиля подготовки (при наличии))

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

очная

(очная, заочная)

МАГАС, 2018 г.

Содержание

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля)	6
5. Содержание дисциплины (модуля)	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
7. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	13
8.1. Основная литература	13
8.2. Дополнительная литература	13
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	15
10.1. Организация образовательного процесса по дисциплине (модулю)	15
10.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины (модуля) ..	16
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	18
11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	18
11.2. Перечень программного обеспечения	18
11.3. Перечень информационных справочных систем	18
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	19
13. Приложение Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	22

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – получение студентами знаний в области прогнозирования и планирования на макро- и микроуровнях управления экономикой, а также приобретение на основе полученных знаний навыков по прогнозированию, составлению и обоснованию стратегических, долгосрочных, текущих планов, бизнес-планов, оперативных планов предприятий и организаций, а также их структурных подразделений.

Задачи:

- приобрести навык оценки бизнес-идеи и её соответствия стратегии бизнес-планирования;
- овладеть методикой разработки бизнес-плана на основе методических и методологических подходов бизнес-планирования;
- обобщить передовой отечественный и зарубежный опыт бизнес-планирования;
- дать оценку результатам бизнес-плана и инвестиционного проекта.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
Не предусмотрены				
б) общепрофессиональные компетенции				
Не предусмотрены				
в) профессиональные компетенции				
ПК-7 способностью осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и	Компетенция реализуется в части финансового планирования и бюджетирования	основы прогнозирования и планирования на макро- и микроуровнях управления	составлять и обосновывать стратегические, долгосрочные, текущие планы, бизнес-планы, оперативные	навыком оценки бизнес-идеи и её соответствия стратегии бизнес-планирования методикой

разработкой финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов;		экономикой	планы предприятий и организаций, а также их структурных подразделений дать оценку результатам бизнес-плана и инвестиционного проекта	разработки бизнес-плана на основе методических и методологических подходов бизнес-планирования
ПК-10 способностью осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;	Компетенция реализуется в части финансового планирования и бюджетирования	основы прогнозирования и планирования на макро- и микроуровнях управления экономикой	составлять и обосновывать стратегические, долгосрочные, текущие планы, бизнес-планы, оперативные планы предприятий и организаций, а также их структурных подразделений дать оценку результатам бизнес-плана и инвестиционного проекта	навыком оценки бизнес-идеи и её соответствия стратегии бизнес-планирования методикой разработки бизнес-плана на основе методических и методологических подходов бизнес-планирования
ПК-12 способностью руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также	Компетенция реализуется в части финансового планирования и бюджетирования	основы прогнозирования и планирования на макро- и микроуровнях управления экономикой	составлять и обосновывать стратегические, долгосрочные, текущие планы, бизнес-планы, оперативные планы предприятий и организаций, а также их структурных подразделений дать оценку результатам бизнес-плана и инвестиционного проекта	навыком оценки бизнес-идеи и её соответствия стратегии бизнес-планирования методикой разработки бизнес-плана на основе методических и методологических подходов бизнес-планирования

финансовой политики публично-правовых образований;				
ПК-14 способностью обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов;	Компетенция реализуется в части финансового планирования и бюджетирования	основы прогнозирования и планирования на макро- и микроуровнях управления экономикой	составлять и обосновывать стратегические, долгосрочные, текущие планы, бизнес-планы, оперативные планы предприятий и организаций, а также их структурных подразделений дать оценку результатам бизнес-плана и инвестиционного проекта	навыком оценки бизнес-идеи и её соответствия стратегии бизнес-планирования методикой разработки бизнес-плана на основе методических и методологических подходов бизнес-планирования

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в составе модуля 1: Корпоративные финансы.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2-й семестр.

Дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин

- Актуальные проблемы финансов
- Финансовые рынки и финансово-кредитные институты
- Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики
- Математическое обеспечение финансовых решений

Дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование» может являться предшествующей при изучении дисциплин:

- Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений
- Стратегическое развитие территорий
- Налоговое планирование в корпорациях
- Инвестиционный анализ и финансовый менеджмент в общественном сектор
- Финансовый менеджмент в коммерческом банке

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	2	72	72
Контактные часы	0,5	18	18
Лекции (Л)		0	0
Семинары (С)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		0	0
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: Зачет	0	0	0
Самостоятельная работа (СР)	1,5	54	54
в том числе по курсовой работе (проекту)	0	0	0

5. Содержание дисциплины (модуля)

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 2							
1	Прогнозирование на уровне предприятия	13	0	4	0	0	9
2	Система планов на предприятии.	11	0	2	0	0	9
3	Бюджетирование как форма текущего финансового планирования	11	0	2	0	0	9
4	Организация системы финансового планирования	11	0	2	0	0	9
5	Бюджетный процесс и система бюджетирования. Последовательность и алгоритмы разработки основных бюджетов	13	0	4	0	0	9
6	Оперативное финансовое планирование	13	0	2	0	2	9
Всего		72	0	16	0	2	54
Промежуточная аттестация (Зачет)							0
ИТОГО		72	18				54

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1	Прогнозирование на уровне предприятия	Бизнес-план предприятия, цели и задачи. Внешняя и внутренняя среда при составлении и обосновании бизнес-плана. Функции бизнес-плана. Структура, разделы бизнес-плана предприятия. <i>Оценка ёмкости рынка. Стратегия и план маркетинга.</i> Конкуренция на рынке товара (работ, услуг). Потребность в товаре (работах, услугах). Показатели,

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>характеризующие удовлетворение потребности рынка в товарах (работах, услугах). Сегментирование рынка и выбор требуемых для предприятия сегментов. Классификация конкурентов в соответствии с типами рыночной конкуренции. Показатели экономического, производственно-технического потенциала предприятий-конкурентов.</p> <p>Система маркетинга на предприятии.</p> <p>Оценка затрат для осуществления маркетинговой деятельности: новые схемы распространения товара; реклама; сервисное обслуживание клиента; формирование имиджа предприятия; ценовой механизм товара (работ, услуг).</p> <p><i>План производства продукции. Организационный план.</i></p> <p>Выпускаемые и планируемые к выпуску новые виды продукции (работ, услуг) при осуществлении предприятием производственного предпринимательства. Производственная мощность предприятия. Балансовая увязка плана производства и продаж продукции в натуральном выражении. Потребность и обеспечение производства в сырье, материалах, комплектующих изделиях. Производственная кооперация. Баланс потребности и обеспечения в ресурсах производства. Себестоимость производства изделий (работ, услуг). Финансовые ресурсы для осуществления плана производства.</p> <p>Собственность. Организационно-правовые формы предприятия в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Экономическое обоснование при создании предприятия (организации). Организационная структура, экономическое обоснование и оценка эффективности. Определение необходимого количества специалистов, уровня оплаты труда.</p> <p><i>Финансовый план. Оценка рисков и страхование.</i></p> <p>Определение «финансы предприятия». Раздел «Финансовый план» в бизнес-плане предприятия. Подразделы финансового плана: прогноз объемов реализации (продаж); баланс денежных поступлений и расходов; таблица доходов и затрат; баланс активов и пассивов предприятия; график достижения безубыточности; стратегия финансирования бизнес-плана. Определение объема реализации (продаж) по годам бизнес-плана. Затраты на производство и реализацию продукции. Формирование прибыли предприятия. Налоги и прочие отчисления. Баланс активов и пассивов и его применение в бизнес-плане. Потребность средств для реализации бизнес-плана. Составление графика безубыточности по материалам бизнес-плана. Срок</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>полного возврата вложенных средств и получение дохода от них.</p> <p>Риск, группы риска. Показатели и зоны риска. Учет потерь при формировании бизнес-плана. Страхование. Программа страхования от рисков на предприятии.</p> <p><i>Резюме бизнес-плана.</i></p> <p>Подготовка резюме бизнес-плана. Отражение в бизнес-плане: что собирается сделать предприятие; будут ли приобретать продукцию, произведенную предприятием; потребность в средствах, в том числе заемных; какова во времени возвратность вложенных средств; уровень конечных финансовых результатов по годам бизнес-плана.</p> <p>Программа реализации и порядок корректировки бизнес-плана по годам. Техничко-экономические исследования при составлении бизнес-плана. Порядок составления и обоснования программы реализации бизнес-плана. Корректировка бизнес-плана предприятия, исходя из неопределенности развития экономики РФ: инфляция, изменение цен и тарифов, кризис неплатежей, значительный предпринимательский риск. Применение методов дисконтирования при составлении бизнес-плана.</p>
2	Система планов на предприятии.	<p>Внутрипроизводственное планирование, цели и задачи. Объективная необходимость внутрипроизводственного планирования в условиях рынка. Пределы планирования. Предпосылки и факторы внутрипроизводственного планирования. Общая концепция внутрипроизводственного планирования. Принципы внутрипроизводственного планирования и его взаимосвязь с системой планирования на предприятии (бизнес-планом, стратегическим планом).</p> <p>Система планов внутренних структурных подразделений. Особенности планирования структурных подразделений с учетом организационной структуры предприятия.</p> <p>Планирование деятельности основных, вспомогательных подразделений; методологические подходы в разработке плановых заданий.</p> <p>Особенности планирования деятельности функциональных подразделений; цели, задачи. Опыт предприятий по организации и реализации внутрипроизводственного (внутрифирменного) планирования в условиях рыночных отношений.</p> <p>Сущность, цели и задачи коммерциализации деятельности структурных подразделений. Система внутрипроизводственных экономических отношений: относительная имущественная, экономическая, финансовая самостоятельность; система договорных отношений. Ориентация структурных подразделений на</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>рыночную стратегию деятельности предприятия.</p> <p>Подсистемы механизма коммерческого расчета: планирование, оценка деятельности, экономическая ответственность, учет и отчетность, анализ деятельности, стимулирование.</p> <p>Коммерческое ценообразование на предприятии и в его структурных подразделениях.</p> <p>Направления развития коммерческой деятельности структурных подразделений в условиях реформирования и реструктуризации предприятий. Опыт зарубежных и российских предприятий.</p>
3	Бюджетирование как форма текущего финансового планирования	<p>Сущность бюджетирования, преимущества и недостатки использования бюджетирования в финансовом планировании. Понятие бюджета. Виды и типы бюджетов. Классическое и скользящее бюджетирование. Понятие системы бюджетного управления. Субъекты и объекты бюджетного управления</p>
4	Организация системы финансового планирования	<p>Организационная структура системы финансового планирования: плановые службы; цели и задачи; распределение полномочий и ответственности; взаимодействие с другими управленческими подразделениями. Понятие финансовой структуры организации. Виды центров финансовой ответственности (ЦФО). Типы финансовой ответственности (линейная, функциональная, проектная). Реформирование финансовой структуры организации в зависимости от потребностей системы бюджетирования. Особенности формирования финансовой структуры сложных экономических систем (многоотраслевые холдинги, предприятия с филиальной структурой, вертикально-интегрированные компании).</p>
5	Бюджетный процесс и система бюджетирования. Последовательность и алгоритмы разработки основных бюджетов	<p>Сущность бюджетного процесса. Бюджетный регламент: понятие, составные элементы, порядок разработки. Планирование бюджетов, контроль исполнения, формирование отчетов об исполнении бюджетов, анализ. Система норм и нормативов как обязательный элемент системы бюджетирования. Последовательность формирования бюджетов организации. Автоматизация бюджетного процесса и функционирование системы бюджетирования.</p> <p>Операционные планы (бюджеты): особенности разработки. Планирование объема продаж и выручки от реализации. Планирование производственной программы. Планирование товарных и материально-производственных запасов. Планирование производственных затрат (материальных затрат, трудозатрат и амортизации). Планирование общепроизводственных расходов. Планирование</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		управленческих и коммерческих расходов. Планирование себестоимости. Себестоимость произведенной и реализованной продукции. Финансовые планы (бюджеты): особенности разработки. Планирование капитальных вложений. Планирование расчетов с контрагентами. Планирование налоговых и иных обязательных платежей: 14 общие теоретические основы, принципы организация плановой работы. Планирование НДС. Планирование налога на прибыль организаций. Планирование налога на имущество организаций. Планирование страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Планирование иных налогов и сборов. Сводные финансовые планы (мастер-бюджет): особенности разработки. Сводный план доходов и расходов. Планирование финансовых результатов. Сводный план движения денежных средств. Прогнозный баланс. Финансово-экономическое обоснование управленческих решений на основе данных сводных планов.
6	Оперативное финансовое планирование	Место оперативного финансового планирования в системе финансового планирования коммерческой организации. Цели и задачи оперативного финансового планирования в коммерческих организациях. Принципы организации планирования денежных потоков. Составление и исполнение оперативных финансовых планов: платежного календаря и кассового плана. Планирование и контроль состояния дебиторской и кредиторской задолженности. Контроль за уровнем ликвидности и платежеспособности коммерческих организаций. Управление временно свободным остатком денежных средств. Планирование краткосрочных финансовых ресурсов (овердрафты, овернайт) и составление кредитного плана. Соотношение финансовых бюджетов и платежного календаря

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1.	Прогнозирование на	Подготовка к практическим занятиям	О: [1-2]

	уровне предприятия	по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Д: [1-2]
2.	Система планов на предприятии.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-2]
3.	Бюджетирование как форма текущего финансового планирования	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-2]
4.	Организация системы финансового планирования	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-2]
5.	Бюджетный процесс и система бюджетирования. Последовательность и алгоритмы разработки основных бюджетов	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-2]
6.	Оперативное финансовое планирование	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-2]

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

7. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении к программе.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

1. Григорьева Е.А. Финансовое планирование [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Григорьева, М.П. Болодурина, М.Д. Новикова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30093.html>
2. Стёпочкина Е.А. Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров / Е.А. Стёпочкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 78 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29361.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01547-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71231.html>
2. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Р.В. Савкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 320 с. — 978-5-394-02343-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52302.html>
3. Акинин П.В. Актуальные проблемы финансов [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.В. Акинин, Е.А. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69373.html>

4. Балтина А.М. Актуальные проблемы финансов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Балтина, Ю.И. Булатова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 120 с. — 978-5-7410-1452-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61349.html>
5. Подъяблонская Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л.М. Подъяблонская, Е.П. Подъяблонская. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 303 с. — 978-5-238-02682-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34446.html>
6. Колчина Н.В. Финансы организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / Н.В. Колчина, О.В. Португалова. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 978-5-238-02810-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71068.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Экономический журнал Высшей школы экономики [Электронный ресурс]. – URL: <https://ej.hse.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
4. Журнал экономической теории [Электронный ресурс]. – URL: http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomicheskoi_teori/ (дата обращения 11.05.2018).
5. Журналы ИД «Финансы и Кредит» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.finizdat.ru/journal/> (дата обращения 11.05.2018).
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.05.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1. Организация образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий,

выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отработывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: *на зачете – зачтено; незачтено* и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

10.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины (модуля)

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

11.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

11.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Финансовое планирование и бюджетирование
(наименование дисциплины)

Основной профессиональной образовательной программы

академическая магистратура
(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

38.04.08 Финансы и кредит
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Финансовый менеджмент в общественном секторе, бизнесе и банках
(наименование профиля подготовки (при наличии))

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

очная

(очная, заочная)

Содержание

<u>1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</u>	23
<u>2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания</u>	24
<u>3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</u>	25
<u>3.1. Текущий контроль успеваемости</u>	25
<u>3.2. Промежуточная аттестация</u>	32
<u>4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)</u>	34

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Код компетенции	Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)
1.	ПК-7	1-6	Компетенция реализуется в части финансового планирования и бюджетирования	основной
2	ПК-10	1-6	Компетенция реализуется в части финансового планирования и бюджетирования	основной
3	ПК-12	1-6	Компетенция реализуется в части финансового планирования и бюджетирования	основной
4	ПК-14	1-6	Компетенция реализуется в части финансового планирования и	основной

			бюджетирования	
--	--	--	----------------	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p>методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15...13) / хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.</p>
не зачтено	<p>Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1	Прогнозирование на уровне предприятия	<p>Оценка ёмкости рынка. Стратегия и план маркетинга. План производства продукции. Организационный план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Резюме бизнес-плана.</p> <p>Программа реализации и порядок корректировки бизнес-плана по годам. Техничко-экономические исследования при составлении бизнес-плана. Порядок составления и обоснования программы реализации бизнес-плана. Корректировка бизнес-плана предприятия, исходя из неопределенности развития экономики РФ: инфляция, изменение цен и тарифов, кризис неплатежей, значительный предпринимательский риск. Применение методов дисконтирования при составлении бизнес-плана.</p>
2	Система планов на предприятии.	<p>Особенности планирования деятельности функциональных подразделений; цели, задачи. Опыт предприятий по организации и реализации внутрипроизводственного (внутрифирменного) планирования в условиях рыночных отношений.</p> <p>Сущность, цели и задачи коммерциализации деятельности структурных подразделений. Система внутрипроизводственных экономических отношений: относительная имущественная, экономическая, финансовая самостоятельность; система договорных отношений. Ориентация структурных подразделений на рыночную стратегию деятельности предприятия.</p> <p>Подсистемы механизма коммерческого расчета: планирование, оценка деятельности, экономическая ответственность, учет и отчетность, анализ деятельности, стимулирование.</p> <p>Коммерческое ценообразование на предприятии и в его структурных подразделениях.</p> <p>Направления развития коммерческой деятельности структурных подразделений в условиях реформирования и реструктуризации предприятий. Опыт зарубежных и российских предприятий.</p>
3	Бюджетирование как форма текущего финансового планирования	<p>Виды и типы бюджетов. Классическое и скользящее бюджетирование. Понятие системы бюджетного управления. Субъекты и объекты бюджетного управления</p>
4	Организация системы финансового планирования	<p>Понятие финансовой структуры организации. Виды центров финансовой ответственности (ЦФО). Типы финансовой ответственности (линейная, функциональная, проектная). Реформирование финансовой структуры организации в зависимости от потребностей системы бюджетирования. Особенности формирования финансовой структуры сложных экономических систем (многоотраслевые холдинги, предприятия с филиальной структурой, вертикально-интегрированные компании).</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
5	Бюджетный процесс и система бюджетирования. Последовательность и алгоритмы разработки основных бюджетов	Финансовые планы (бюджеты): особенности разработки. Планирование капитальных вложений. Планирование расчетов с контрагентами. Планирование налоговых и иных обязательных платежей: 14 общие теоретические основы, принципы организация плановой работы. Планирование НДС. Планирование налога на прибыль организаций. Планирование налога на имущество организаций. Планирование страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Планирование иных налогов и сборов. Сводные финансовые планы (мастер-бюджет): особенности разработки. Сводный план доходов и расходов. Планирование финансовых результатов. Сводный план движения денежных средств. Прогнозный баланс. Финансово-экономическое обоснование управленческих решений на основе данных сводных планов.
6	Оперативное финансовое планирование	Планирование и контроль состояния дебиторской и кредиторской задолженности. Контроль за уровнем ликвидности и платежеспособности коммерческих организаций. Управление временно свободным остатком денежных средств. Планирование краткосрочных финансовых ресурсов (овердрафты, овернайты) и составление кредитного плана. Соотношение финансовых бюджетов и платежного календаря

Типовые темы рефератов

1. Накопление и анализ предпринимательских идей.
2. Планирование, понятие, роль и значение в рыночной экономике. Функции планирования.
3. Бизнес как объект планирования.
4. Методология и организация планирования бизнеса.
5. Общая характеристика бизнес-плана.
6. Состав и структура разделов бизнес-плана.
7. Цели и планы в бизнесе организации.
8. Этапы и сущность планирования бизнеса.
9. Виды внутрифирменного планирования.
10. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.
11. Масштаб и уровни планирования бизнеса.
12. Система бизнес-планирования в малых и средних предприятиях.

13. Организация системы бизнес-планирования
14. Механизм планирования бизнеса.
15. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.
16. Финансовый план.
17. Безубыточность. График достижения безубыточности.
18. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание.
19. Безубыточность. График достижения безубыточности.
20. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание.
21. Определение величины собственных и заемных средств, необходимых для реализации бизнес-плана
22. Определение времени возврата предприятием заемных средств
23. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
24. Инвестиционный план (проект).
25. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования
26. Бизнес-проект как инновационный замысел.

Типовые тесты

1. Основной объективной причиной, ограничивающей возможности планирования деятельности предприятия, является
 - 1) неопределенность рыночной среды
 - 2) недостаточная квалификация управляющих
 - 3) отсутствие адекватных методов
 - 4) слабая исполнительская дисциплина.
2. Цель финансового плана в бизнес - планировании
 - 1) определить эффективность предлагаемого бизнеса
 - 2) правовое положение фирмы
 - 3) кадровая политика фирмы
 - 4) размер уставного капитала.
3. Сколько функций выполняет бизнес-план?
 - 1) две
 - 2) три
 - 3) четыре
 - 4) пять.

4. Внутренняя среда экономической стратегии может быть представлена следующими ее видами:

- 1) стратегия внешнеэкономической деятельности
- 2) товарная стратегия
- 3) стратегия инвестиционной деятельности фирмы
- 4) товарная стратегия снижения издержек.

5. Внешняя сфера включает следующие стратегии:

- 1) товарную и ценообразования
- 2) стратегию снижения производственных издержек
- 3) стратегию стимулирования персонала
- 4) стратегию предотвращения несостоятельности (банкротства).

6. По направленности развития стратегия фирмы может быть:

- 1) стратегия глубокого проникновения
- 2) стратегия разработки товара
- 3) технологическая и продуктовая
- 4) диверсификации.

7. По уровню управления стратегия фирмы может быть:

- 1) технологической и продуктовой
- 2) расширения рынка, разработки товара
- 3) корпоративной, деловой, функциональной
- 4) дифференциации, стоимостного лидерства, концентрации.

8. Научное исследование, направленное на определение перспектив развития явления, называется:

- 1) план
- 2) прогноз
- 3) проект
- 4) программа.

9. Проекция в будущее для достижения поставленной цели, называется

- 1) планированием
- 2) программированием
- 3) проектированием
- 4) прогнозированием.

10. Среди всех прогнозов наибольший удельный вес составляли прогнозы на какой период?

- 1) пять лет

- 2) десять лет
- 3) пятнадцать лет
- 4) двадцать лет.

Типовые контрольные задания

ВАРИАНТ 1

1. Бизнес-планирование на предприятии.

2. Задача.

Требуется определить:

- 1) окупаемость капитальных затрат;
- 2) возможные направления работы предприятия по сокращению времени возвратности вложенных средств.

Исходные данные:

Общая величина капитальных затрат – 4050 тыс. руб. В течение второго года введены в эксплуатацию основные фонды на сумму 1080 тыс. руб., которые обеспечат дополнительный объем производства и реализации продукции на сумму 4900 тыс. руб., при средней рентабельности – 40%. Средняя норма амортизации – 3%. Отчисления от прибыли в бюджет – 24%.

ВАРИАНТ 2

1. Цели и задачи бизнес-плана предприятия.

2. Задача.

Требуется определить:

- 1) величину средств на приобретение оборудования;
- 2) направления работы, обеспечивающие реализацию задания по сокращению капитальных затрат.

Исходные данные:

Имеется 9 единиц оборудования при средней рыночной стоимости 150 тыс. руб. Трудоемкость всей выпускаемой продукции 80 тыс. станко/часов. При 2-х сменном режиме работы годовой фонд времени единицы оборудования 4000 часов. В процессе корректировки плана установлено задание по сокращению капитальных затрат на 450 тыс. руб.

ВАРИАНТ 3

1. Конкуренция на товарном рынке и её учет в бизнес-планировании на предприятии.

2. Задача.

Требуется определить:

- 1) величину заемных средств для осуществления бизнес-плана в планируемом году;
- 2) основные направления работы, обеспечивающие оптимизацию величины финансирования затрат между собственными и заемными средствами.

Исходные данные:

Общая потребность средств в рассматриваемом году – 1240 тыс. руб.; ввод в эксплуатацию основных средств – 500 тыс. руб. Норма амортизации отчислений за год 5%; объем реализации продукции – 1500 тыс. руб.; затраты на 1 руб. реализации – 80 коп.; отчисления от прибыли в бюджет – 24%.

ВАРИАНТ 4

1. Функции бизнес-плана предприятия.
2. Задача.

Требуется рассчитать:

- 1) показатели выработки на 1 работающего и 1 рабочего;
- 2) среднюю заработную плату 1 работающего и 1 рабочего.

Исходные данные:

Объем товарной продукции – 820 тыс. руб.

Численность работников всего – 100 чел., в том числе рабочих – 80 чел.

Фонд оплаты труда персонала – 440 тыс. руб., в том числе рабочих – 382 тыс. руб.

ВАРИАНТ 5

1. Оценка потребности рынка в продукции, работах и услугах.
2. Задача.

Требуется определить:

- 1) численность работников в планируемом году, если при составлении бизнес-плана предусмотрен рост производительности труда:

- на 10 %;

- на 15 %.

- 2) основные направления деятельности фирмы для достижения планируемого уровня.

Исходные данные:

Выпуск изделия А – 5000 шт., трудоемкость единицы – 5 час.

Выпуск изделия Б – 10000 шт., трудоемкость единицы – 2 час.

Годовой фонд времени 1 работника – 1800 час.

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (Зачет)

1. Прогнозирование, понятие, роль и значение в рыночной экономике. Функции прогнозирования.
2. Методология и организация прогнозирования в рыночном хозяйстве.
3. Классификация прогнозов, их характеристика.
4. Экономический рост, его понятие, факторы роста.
5. Модели прогнозирования и планирования, их содержание, отличительные особенности.
6. Балансовые модели прогнозирования и регулирования темпов, структуры и пропорций общественного производства.
7. Система национальных счетов – инструмент прогнозирования структуры и темпов развития экономики.
8. Прогнозирование и регулирование развития производственной инфраструктуры республики, региона в условиях рынка.
9. Прогнозирование и регулирование процессов формирования и использования финансовых и кредитных ресурсов на уровне республики, регионов.
10. Прогнозирование процессов формирования внешнеэкономических и межрегиональных связей.
11. Прогнозирование – основа планирования на макро- и микроуровне; взаимосвязь прогнозирования и планирования.
12. Планирование. Сущность и содержание системы планирования. Планирование на макро- и микроуровнях в условиях рынка.
13. Принципы и методы планирования в условиях рынка.
14. Особенности планирования в условиях переходного периода развития экономики.
15. Система планов на предприятии.
16. Стратегический план предприятия.
17. Текущие и оперативные планы на предприятии.
18. Регулирование экономики и планирование (национальная, региональная).
19. Определение целей и задач предприятия, отражаемых в бизнес-плане.
20. Внешняя и внутренняя среда при составлении планов.
21. Бизнес-план предприятия и его разделы. Основное содержание бизнес-плана.
22. Особенности составления и обоснования бизнес-плана различных видов предпринимательства (производственная, коммерческая, финансовая).
23. Сводный раздел бизнес-плана. Резюме.

24. Производимый продукт (работа, услуга). Сущность, основные черты товара (продукции, услуг).
25. План производства продукции. Его обоснование и включение в план, бизнес-план предприятия.
26. Основные показатели плана, бизнес-плана предприятия. Порядок их определения.
27. Обоснование и балансовая увязка разделов планов между собой.
28. Затраты основного вида деятельности и их учёт в бизнес-планировании. Сущность и содержание.
29. Определение цены продукции. Порядок её применения в бизнес-планировании предприятия.
30. Рынок сбыта продукции (работ, услуг). Сфера распространения и реализации. Учет этих факторов в бизнес-планировании предприятия.
31. Конкуренция на рынке. Учет данного фактора в бизнес-планировании предприятия.
32. Стратегия и план маркетинга. Их применение в бизнес-плане.
33. Организационный план предприятия. Его содержание. Команда управления бизнесом.
34. Риск и страхование, группы риска и их применение в бизнес-планировании.
35. Показатели риска. Определение возможной величины потерь и их учет при составлении планов.
36. Финансовый план предприятия – основной раздел планов. Его сущность и содержание.
37. Реализация продукции (план продаж). Определение плана продаж. Определение плана продаж по предприятию.
38. Потоки денежных средств предприятия. Сущность и содержание. Баланс этих потоков.
39. Приток поступления денежных средств. Определение величины поступлений средств и их учет в бизнес-плане предприятия.
40. Отток денежных средств (расходы). Определение величины расхода денежных средств и учет в бизнес-плане.
41. Определение величины валовой, чистой прибыли и её учет в бизнес-планировании предприятия.
42. Баланс активов и пассивов предприятия и его место в бизнес-планировании.
43. График достижения безубыточности. Его место в бизнес-планировании предприятия.

44. Стратегия финансирования предприятия. Её цели, сущность и содержание.
45. Инвестиции для реализации бизнес-плана. Оценка их величины.
46. Определение величины собственных и заемных средств, необходимых для реализации планов.
47. Определение времени возврата предприятием заемных средств.
48. Порядок корректировки планов по годам в связи с изменением внешних и внутренних условий (инфляция, изменение цен и тарифов на ресурсы, услуги и др.).
49. Программа реализации по годам бизнес-плана предприятия, порядок корректировки.
50. Техничко-экономические исследования при составлении и обосновании бизнес-плана предприятия.
51. Внутрипроизводственное планирование на предприятии, цели и задачи, связь с системой планирования на предприятии.
52. Предпосылки планирования; факторы, влияющие на внутрипроизводственное планирование.
53. Типы внутрипроизводственного планирования.
54. Планирование деятельности производственных основных подразделений, его особенности.
55. Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих подразделений, отличительные особенности.
56. Планирование деятельности функциональных подразделений, отличительные особенности.
57. Механизм коммерциализации деятельности внутренних структурных подразделений предприятия, цели и задачи.
58. Система внутрипроизводственных экономических отношений, условия их организации в условиях рынка.
59. Портфельная концепция во внутрипроизводственном планировании. Механизм формирования дохода на уровне подразделений.
60. Материальное стимулирование в системе коммерческого расчета, цель и задачи; связь с конечными результатами деятельности подразделений и предприятия в целом.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 7.1, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 7.1, и носит балльный характер.