

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

З.О.Батыгов

05 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Теория налогообложения и налоговое регулирование
(наименование дисциплины)

Основной профессиональной образовательной программы

академическая магистратура

(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

38.04.08 Финансы и кредит

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Финансовый менеджмент в общественном секторе, бизнесе и банках

(наименование профиля подготовки (при наличии))

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

очная

(очная, заочная)

МАГАС, 2018 г.

Содержание

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля)	7
5. Содержание дисциплины (модуля)	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	10
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	10
8.1. Основная литература	10
8.2. Дополнительная литература	10
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	11
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
10.1. Организация образовательного процесса по дисциплине (модулю)	12
10.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины (модуля) ..	14
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	15
11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	15
11.2. Перечень программного обеспечения	15
11.3. Перечень информационных справочных систем	15
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16
13. Приложение (Фонд оценочных средств)	18

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – усвоение теоретической базы для понимания экономического механизма налогообложения, развития практических навыков у студентов по исчислению и уплате налогов, формирования необходимых бакалавру компетенций.

Задачи:

- усвоение основных понятий теории налогов;
- изучение прав и обязанностей налогоплательщиков, их ответственности за налоговые правонарушения, выборе наиболее оптимального режима налогообложения на основе расчетов отдельных налоговых платежей с целью оптимизации налоговой нагрузки в рамках налогового законодательства;
- рассмотрение ситуаций по применению налогового законодательства на конкретных примерах;
- приобретение умений по исчислению налогов и сборов в торговой деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
Не предусмотрены				
б) общепрофессиональные компетенции				
Не предусмотрены				
в) профессиональные компетенции				
ПК-10 способностью осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций,	Компетенция реализуется в части налогового регулирования	роль налогов в формировании доходной части бюджетов и их влияние на развитие экономики; фундаментальные	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности	применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной

<p>включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;</p>		<p>принципы и основные концепции налогообложения сущность основных понятий налогообложения принципы построения налоговой системы и классификацию налогов по различным основаниям; конституционные основы налоговой системы РФ и особенности налоговых правоотношений Налоговый кодекс РФ и изданные в соответствии с ним законодательные и нормативно-правовые акты; основные характеристики федеральных, региональных и местных налогов, сборов и платежей РФ; основные виды налоговой ответственности и механизм применения санкций к нарушителям налогового законодательства структуру и функции налоговых органов РФ, их права и</p>	<p>предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p>	<p>политики и финансовой отчетности организации;</p>
---	--	--	---	--

		обязанности;		
ПК-14 способностью обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов;	Компетенция реализуется в части налогового регулирувани я	порядок осуществления налоговыми органами налогового контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах, правильностью исчисления, полнотой и своевременность ю уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды; порядок расчета налогового бремени и полной ставки налогообложения специальные налоговые режимы; направления оптимизации налогообложения порядок проведения налоговых проверок, составления актов проверок	рассчитывать налоговые базы и суммы налогов и сборов в соответствии с Налоговым кодексом РФ; самостоятельно работать с законодательным и актами и нормативно- правовыми документами	знанием экономически х основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория налогообложения и налоговое регулирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в составе модуля Модуль 2: Финансы общественного сектора.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3-й семестр.

Дисциплина «Теория налогообложения и налоговое регулирование» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению

подготовки 38.04.08 Финансы и кредит предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Теория налогообложения и налоговое регулирование» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин

- Финансовые рынки и финансово-кредитные институты
- Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики
- Налоговое планирование в корпорациях

Дисциплина «Теория налогообложения и налоговое регулирование» может являться предшествующей при изучении дисциплин:

- Научно-исследовательская работа
- Преддипломная практика
- Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			3
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	2	72	72
Контактные часы	0,94	34	34
Лекции (Л)		16	16
Семинары (С)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		0	0
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: Зачет	0	0	0
Самостоятельная работа (СР)	1,06	38	38
в том числе по курсовой работе (проекту)	0	0	0

5. Содержание дисциплины (модуля)

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества

академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					СР
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр №3							
1	Основные концепции, принципы и методы налогообложения	18	4	4	0	0	10
2	Классификация налогов	18	4	4	0	0	10
3	Налоговая политика и налоговая система государства.	18	4	4	0	0	10
4	Структура и состав налоговых органов РФ	18	4	4	0	2	8
Всего		72	16	16	0	2	38
Промежуточная аттестация (Зачет)							0
ИТОГО		72	34				38

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1	Основные концепции, принципы и методы налогообложения	Функции налогов и их взаимосвязь. Основные элементы налога.
2	Классификация налогов	Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги и сборы. Местные налоги и сборы. Специальные налоговые режимы.
3	Налоговая политика и налоговая система государства.	Общие вопросы построения налоговой системы России. Совокупность налогов и сборов, действующих в Российской Федерации. Правовое регулирование налоговых отношений в Российской Федерации. Роль налогов в формировании бюджетов различных

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		уровней
4	Структура и состав налоговых органов РФ	Основные функции и принципы организации деятельности налоговых органов. Формы и методы налогового контроля, предусмотренные Налоговым кодексом. Камеральные налоговые проверки. Выездные налоговые проверки.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1.	Основные концепции, принципы и методы налогообложения	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-1] Д: [1-2]
2.	Классификация налогов	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-1] Д: [1-2]
3.	Налоговая политика и налоговая система государства.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-1] Д: [1-2]
4.	Структура и состав налоговых органов РФ	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-1] Д: [1-2]

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

7. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении к программе.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

1. Майбуров И.А. Теория налогообложения. Продвинутый курс [Электронный ресурс] : учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И.А. Майбуров, А.М. Соколовская. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — 978-5-238-02084-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71064.html>
2. Косов М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», по программе «Налоги и налогообложение» / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. — 978-5-238-02212-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52515.html>

3. 8.2. Дополнительная литература

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Волкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 631 с. — 978-5-238-01827-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10502.html>
2. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс [Электронный ресурс] : учебник для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит» / И.А. Майбуров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА,

2015. — 559 с. — 978-5-238-02539-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66238.html>
3. Сидорова Е.Ю. Налоговое планирование [Электронный ресурс] : конспект лекций / Е.Ю. Сидорова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Экзамен, 2008. — 136 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/769.html>
 4. Стеба Н.Д. Налоговое планирование [Электронный ресурс] : методические указания по подготовке расчетных заданий / Н.Д. Стеба. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005. — 37 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51580.html>
 5. Косов М.Е. Налогообложение имущества и доходов физических лиц [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Налоги и налогообложение» / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Т.Н. Оканова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-01711-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71219.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Экономический журнал Высшей школы экономики [Электронный ресурс]. — URL: <https://ej.hse.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
4. Журнал экономической теории [Электронный ресурс]. — URL: http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomicheskoi_teori/ (дата обращения 11.05.2018).
5. Журналы ИД «Финансы и Кредит» [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.finizdat.ru/journal/> (дата обращения 11.05.2018).
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.05.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1. Организация образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашние задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий,

выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: *на зачете – зачтено; незачтено* рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

10.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины (модуля)

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней

обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

11.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

11.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks – URL: <http://www.iprbookshop.ru>.–
Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Теория налогообложения и налоговое регулирование
(наименование дисциплины)

Основной профессиональной образовательной программы

академическая магистратура
(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

38.04.08 Финансы и кредит
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Финансовый менеджмент в общественном секторе, бизнесе и банках
(наименование профиля подготовки (при наличии))

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

очная

(очная, заочная)

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	19
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
3.1. Текущий контроль успеваемости	21
3.2. Промежуточная аттестация.....	30
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю).....	32

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Код компетенции	Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)
1.	ПК-10	1-4	Компетенция реализуется в части налогового планирования	основной
2	ПК-14	1-4	Компетенция реализуется в части налогового планирования	основной

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
------------------	----------------------------------

5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	<p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15...13) /хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.</p>
не зачтено	Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p>дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

№	Наименование темы (раздела)	Вопросы для опроса
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1	Основные концепции, принципы и методы налогообложения	Функции налогов и их взаимосвязь. Основные элементы налога.
2	Классификация налогов	Местные налоги и сборы. Специальные налоговые режимы.
3	Налоговая политика и налоговая система государства.	Правовое регулирование налоговых отношений в Российской Федерации. Роль налогов в формировании бюджетов различных уровней
4	Структура и состав налоговых органов РФ	Формы и методы налогового контроля, предусмотренные Налоговым кодексом. Камеральные налоговые проверки. Выездные налоговые проверки.

Типовые темы рефератов

1. Понятие НДС. Плательщики налога.
2. Объект налогообложения. Льготы по НДС.
3. Налоговая база и ставки НДС.
4. Акциз как косвенный налог.
5. Налог на прибыль организаций. Субъекты и объект налогообложения.
6. Ставка налога на прибыль организаций, порядок исчисления.
7. НДФЛ и его плательщики.
8. Налоговая база и налоговые ставки по НДФЛ.
9. Порядок исчисления НДФЛ. Налоговый период.
10. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
11. Налог на имущество организаций. Элементы налога и порядок уплаты.
12. Транспортный налог, его основные элементы.
13. Порядок расчета транспортного налога. Налоговый период и сроки уплаты.
14. Налог на игорный бизнес, его содержание.
15. Налог на имущество физических лиц, его содержание.
16. Основные элементы и порядок исчисления налога на имущество физических лиц.
17. Земельный налог, его содержание.
18. Водный налог, его налогоплательщики.
19. Государственная пошлина, ее плательщики.
20. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины.
21. Единый налог на вмененный доход по отдельным видам деятельности (ЕНВД) и его налогоплательщики.
22. Объект налогообложения и налоговая база по ЕНВД.
23. Налоговая ставка и налоговый период по ЕНВД. Порядок и сроки уплаты налога.
24. Упрощенная система налогообложения, ее налогоплательщики.

Типовые тесты/задания

1. Законодательство РФ о налогах и сборах состоит из:
 - А) НК РФ и принятых в соответствии с ним федеральных законов о налогах и сборах;
 - В) федеральных законов и законов субъектов РФ о налогах и сборах;
 - С) федеральных законов, Указов Президента РФ и Постановлений Правительства РФ.
2. Допускается ли устанавливать дифференцированные ставки налогов, налоговые льготы в зависимости от формы собственности:

- А) нет;
- В) да.
3. К местным налогам относятся:
- А) налог на имущество физических лиц;
- В) налог на имущество предприятий;
4. К региональным налогам относится:
- А) транспортный налог;
- В) земельный налог;
- С) налог на добычу полезных ископаемых.
5. К федеральным относятся следующие налоги:
- А) налог на добычу полезных ископаемых;
- В) налог на игорный бизнес;
- С) земельный налог.
6. Налог считается установленным:
- А) лишь в том случае, когда определены налогоплательщики и элементы налогообложения, а именно: объект налогообложения; налоговая база; налоговый период; налоговая ставка; порядок исчисления налога; порядок и сроки уплаты налога;
- В) с момента вступления в силу федерального закона или закона субъекта РФ о налоге;
- С) с момента включения налога в перечень налогов и сборов в НК РФ.
7. Органы законодательной (представительной) власти субъектов Российской Федерации имеют право:
- А) устанавливать дополнительные льготы по земельному налогу в пределах суммы земельного налога, находящейся в распоряжении соответствующего субъекта Российской Федерации;
- В) устанавливать дополнительные льготы по земельному налогу в пределах суммы земельного налога, уплачиваемой в бюджет Российской Федерации;
- С) устанавливать дополнительные льготы по земельному налогу.
8. Что понимается под налогом?
- А) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований;
- В) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и

должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий).__

9. В случаях, если товар не отгружается и не транспортируется, но происходит передача права собственности на этот товар, такая передача права собственности в целях исчисления НДС:

- А) приравнивается к его реализации;
- В) не приравнивается к его реализации.

10. Включается ли сумма акцизов по подакцизным товарам в облагаемый оборот при исчислении НДС:

- А) да;
- В) нет.

11. Является ли объектом налогообложения НДС передача организацией имущества в качестве вклада в уставный капитал другой организации?

- А) нет;
- В) да.

12. Учитываются ли при определении налоговой базы по налогу на прибыль доходы в виде имущества, имущественных прав, которые получены в форме залога или задатка в качестве обеспечения обязательств:

- А) не учитываются;
- В) учитываются.

Уровень сложности - сложный; время, необходимое для выполнения задания – 5 мин.

13. При получении налогоплательщиком дохода в виде материальной выгоды, полученной от приобретения ценных бумаг, налоговая база по налогу на доходы физических лиц определяется как:

- А) превышение рыночной стоимости ценных бумаг, определяемой с учетом предельной границы колебаний рыночной цены ценных бумаг, над суммой фактических расходов налогоплательщика на их приобретение;
- В) превышение рыночной стоимости над суммой фактических расходов налогоплательщика на их приобретение;
- С) превышение рыночной стоимости над номинальной стоимостью ценных бумаг. ____

14. Налогоплательщиками налога на доходы физических лиц признаются:

- А) физические лица, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, а также физические лица, получающие доходы от источников, в Российской Федерации, не являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации;
- В) физические лица, не являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации;

С) физические лица, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации.

15. Работник имеет право на стандартный вычет в размере 3 000 руб. Будет ли ему предоставлен стандартный вычет на детей в возрасте до 18 лет?

А) вычет производится, если его доход не превысил 40 000 руб.;

В) вычет не производится.

16. Налоговым периодом по страховым взносам признается:

А) календарный год;

В) квартал;

С) календарный месяц.

17. Выбор объекта налогообложения при упрощенной системе налогообложения осуществляется:

А) самим налогоплательщиком;

В) субъектом РФ;

С) налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика.

18. Признаются ли объектами налогообложения налогом на имущество организаций земельные участки, водные объекты и другие природные ресурсы?

А) нет;

В) да.

19. Вправе ли налоговые органы вызывать в налоговые органы налогоплательщиков, плательщиков сборов или налоговых агентов для дачи пояснений в связи с уплатой (удержанием и перечислением) ими налогов в связи с налоговой проверкой, а также в иных случаях, связанных с исполнением ими законодательства о налогах и сборах?

А) вправе на основании письменного уведомления;

В) не имеют право;

С) имеют право на основании устного или письменного уведомления.

20. Налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, а также документов, подтверждающих полученные доходы (для организаций - также и произведенные расходы) и уплаченные (удержанные) налоги в течение:

А) 4-х лет;

В) 3-х лет;

С) 10-ти лет.

21. При установлении местного налога представительными органами местного самоуправления в нормативных правовых актах определяются следующие элементы налогообложения:

- А) налоговые ставки в пределах, установленных НК РФ, порядок и сроки уплаты налога, а также формы отчетности по данному местному налогу;
- В) налоговые льготы и основания для их использования налогоплательщиками, сроки уплаты налога и представления налоговых деклараций;
- С) налогоплательщики, налоговые ставки в пределах установленных субъектами РФ, порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы.

22. Вправе ли налоговые органы приостанавливать операции по счетам налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов в банках и налагать арест на имущество налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов в порядке предусмотренном НК РФ?

- А) да;
- Б) нет.

23. Налогоплательщики обязаны:

- А) вести в установленном порядке учета своих доходов (расходов) и объектов налогообложения, если такая обязанность предусмотрена законодательством о налогах и сборах;
- В) приобретать законодательные и нормативные правовые акты по налогам и сборам;
- С) производить уплату налогов за другого налогоплательщика, если об этом с ним заключен договор и имеется письменное разрешение налогового органа.

24. В случае, если объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов, налоговая ставка при упрощенной системе налогообложения устанавливается в размере:

- А) 15%;
- В) 6%;
- С) 20 %.

25. Налогоплательщики обязаны письменно сообщать в налоговый орган по месту своего учета о ликвидации или реорганизации в срок:

- А) не позднее трех дней со дня принятия такого решения;
- В) не позднее одного месяца со дня принятия такого решения;
- С) при сдаче очередной бухгалтерской отчетности.

26. Недоимка по региональным и местным налогам и сборам, числящаяся за отдельными налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами, взыскание которой оказалось невозможным в силу причин экономического, социального или юридического характера, признается безнадежной и списывается в порядке, установленном:

- А) соответственно исполнительными органами субъектов РФ и местного самоуправления;
- В) законодательным (представительным) органом субъекта РФ;
- С) территориальным подразделением Министерства РФ по налогам и сборам.
27. Не является обязательным элементом налогообложения при установлении налога:
- А) налоговая льгота;
- В) налоговый период.
- С) налоговая база;
- Д) налоговая ставка;
28. Обязанность по уплате налога считается исполненной налогоплательщиком при уплате налогов наличными денежными средствами с момента внесения денежной суммы в счет уплаты налога:
- А) в банк или кассу органа местного самоуправления либо организацию связи федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области связи;
- В) в кассу налогового органа;
- С) в банк на счет налогового органа.
29. Пеня за каждый день просрочки определяется:
- А) в процентах от неуплаченной суммы налога или сбора;
- В) в процентах от сокрытого объекта налогообложения;
- С) в процентах от неуплаченной суммы налога и штрафных санкций.
30. Какие органы уполномочены принимать решения об изменении срока уплаты федеральных налогов и сборов?
- А) Министерство финансов РФ;
- В) Правительство РФ;
31. Обязаны ли должностные лица налоговых органов корректно и внимательно относиться к налогоплательщикам, их представителям и иным участникам налоговых правоотношений, не унижать их честь и достоинство?
- А) да;
- В) нет;
- С) в зависимости от ситуации.
32. Налогоплательщики представляют налоговые декларации по страховым взносам по форме, утвержденной Министерством Финансов Российской Федерации:
- А) не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом;
- В) в месячный срок после истечения налогового периода;
- С) не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом.
33. Налоговым периодом при и упрощенной системе налогообложения признается:

А) календарный год;

В) квартал;

С) месяц.

34. Налоговая база по транспортному налогу в отношении транспортных средств, имеющих двигатели, определяется:

А) как мощность двигателя транспортного средства в лошадиных силах;

В) как мощность двигателя в кубических сантиметрах;

С) в зависимости от грузоподъемности и вместимости пассажиров транспортных средств.

35. Региональными признаются налоги и сборы:

А) устанавливаемые НК РФ и законами субъектов РФ, вводимые в действие в соответствии с НК РФ законами субъектов РФ и обязательные к уплате на территориях соответствующих субъектов РФ;

В) уплачиваемые на территории субъектов РФ и зачисляемые в их бюджеты в соответствии с бюджетным законодательством;

С) уплачиваемые в бюджеты субъектов РФ в соответствии с законами субъектов РФ.

36. Освобождаются от налогообложения налогом на имущество общероссийские общественные организации инвалидов, среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее 80 процентов, - в отношении имущества:

А) используемого ими для осуществления их уставной деятельности;

В) используемого ими для осуществления коммерческой деятельности;

С) используемого ими для сдачи в аренду.

37. Налогоплательщики представляют налоговые декларации по страховым взносам по форме, утвержденной Министерством Финансов Российской Федерации:

А) не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом;

В) в месячный срок после истечения налогового периода;

С) не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

38. Подлежат ли налогообложению страховыми взносами пособия по уходу за больным ребенком?

А) Нет;

В) Да.

39. Суммы налога, не взысканные в результате уклонения налогоплательщика от налогообложения, взыскиваются:

А) за все время уклонения от уплаты налога;

В) только за один налоговый период;

С) не более, чем за три налоговых периода.

40. Физическими лицами - налоговыми резидентами Российской Федерации в целях НК РФ признаются:

- А) физические лица, фактически находящиеся на территории РФ не менее 183 дней в календарном году;
- В) граждане РФ;
- С) физические лица, получающие доходы на территории РФ в течение более 183 дней.

41. При получении дохода в виде оплаты труда датой фактического получения налогоплательщиком такого дохода признается:

- А) последний день месяца, за который ему был начислен доход за выполненные трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором (контрактом);
- В) день начисления заработной платы;
- С) день фактической выплаты заработной платы.

Уровень сложности - сложный время, необходимое для выполнения задания – 5 мин.

42. Социальные налоговые вычеты предоставляются:

- А) по окончании налогового периода на основании письменного заявления налогоплательщика при подаче налоговой декларации в налоговый орган;
- В) в течение налогового периода на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, после проверки их достоверности налоговыми органами;
- С) в течение налогового периода на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

43. Являются ли бюджетные организации налогоплательщиками налога на прибыль?

- А) да, но только в части прибыли от предпринимательской деятельности;
- В) нет, так как все доходы от предпринимательской деятельности перечисляются в доход соответствующего бюджета.

44. Доходы в целях исчисления налога на прибыль организаций определяются на основании:

- А) первичных документов и документов налогового учета;
- В) документов бухгалтерского учета;
- С) документов первичного учета.

45. Доходы в виде процентов, полученных по договорам займа, кредита, банковского счета, банковского вклада, а также по ценным бумагам и другим долговым обязательствам для целей исчисления налога на прибыль признаются:

- А) прочими доходами налогоплательщика;
- В) не признаются доходами;

46. Подлежит ли налогообложению НДС на территории РФ оказание финансовых услуг по предоставлению займа в денежной форме?

А) нет;

В) да.

47. облагаются ли налогом на добавленную стоимость суммы денежных средств физических лиц, привлекаемых банками во вклады?

А) нет;

В) да.

48: Налоговые вычеты применяются при исчислении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц:

1. только в отношении доходов облагаемых по ставке 13%

2. ко всему совокупному доходу физического лица, независимо от применяемых налоговых ставок

3. ко всему совокупному доходу физического лица, независимо от применяемых налоговых ставок в части дохода, не превышающего 50 000 руб.

49. Подлежит ли налоговому вычету НДС, уплаченный организацией, перешедшей на упрощенную систему налогообложения, предприятию-поставщику?

1. нет

2. да

Типовые контрольные вопросы

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (Зачет)

1. Предпосылки возникновения налогов, их сущность и экономическое содержание.
2. Понятие налога и сбора.
3. Виды налоговых платежей.
4. Принципы налогообложения и функции налогов.
5. Элементы и способы взимания налогов.
6. Классификация налогов.
7. Федеральные налоги и сборы.
8. Региональные налоги.
9. Местные налоги и сборы.
10. Законодательство о налогах и сборах.
11. Участники налоговых отношений.

12. Налоговые органы РФ, их права и обязанности.
13. Налоговая декларация.
14. Реализация товаров, работ или услуг как объект налогообложения.
15. Принципы определения цены товаров, работ или услуг для целей налогообложения.
16. Принципы определения доходов для целей налогообложения.
17. Налоговый контроль и налоговые проверки.
18. Возникновение, изменение и прекращение уплаты налога
19. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
20. Понятие НДС. Плательщики налога.
21. Объект налогообложения. Льготы по НДС.
22. Налоговая база и ставки НДС.
23. Порядок и сроки уплаты НДС в бюджет.
24. Акциз как косвенный налог.
25. Налоговый вычет и сроки уплаты акциза.
26. Особенности акцизного налогообложения нефтепродуктов.
27. Налог на прибыль организаций. Субъекты и объект налогообложения.
28. Ставка налога на прибыль организаций, порядок исчисления.
29. НДФЛ и его плательщики.
30. Налоговая база и налоговые ставки по НДФЛ.
31. Порядок исчисления НДФЛ. Налоговый период.
32. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ).
33. Плательщики и объект обложения НДПИ.
34. Налоговая база по НДПИ. Методы определения стоимости полезных ископаемых.
35. Налоговые ставки по НДПИ. Порядок и сроки уплаты налога.
36. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
37. Налог на имущество организаций. Элементы налога и порядок уплаты.
38. Транспортный налог, его основные элементы.
39. Порядок расчета транспортного налога. Налоговый период и сроки уплаты.
40. Налог на игорный бизнес, его содержание.
41. Порядок регистрации и уплаты налога на игорный бизнес.
42. Налог на имущество физических лиц, его содержание.
43. Основные элементы и порядок исчисления налога на имущество физических лиц.
44. Земельный налог, его содержание.

45. Порядок определения налоговой базы по земельному налогу.
46. Ставки по земельному налогу. Налоговые льготы.
47. Водный налог, его налогоплательщики.
48. Объекты обложения водным налогом. Налоговая база.
49. Налоговые ставки по обложению водным налогом, налоговый период.
50. Порядок исчисления водного налога. Порядок и сроки уплаты налога.
51. Государственная пошлина, ее плательщики.
52. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины.
53. Единый налог на вмененный доход по отдельным видам деятельности (ЕНВД) и его налогоплательщики.
54. Объект налогообложения и налоговая база по ЕНВД.
55. Налоговая ставка и налоговый период по ЕНВД. Порядок и сроки уплаты налога.
56. Упрощенная система налогообложения, ее налогоплательщики.
57. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения.
58. Порядок определения доходов и расходов при упрощенной системе налогообложения.
59. Единый сельскохозяйственный налог и его элементы.
60. Налогообложение при соглашении о разделе продукции.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 7.1, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;

- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 7.1, и носит балльный характер