

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной сфере»
Основной профессиональной образовательной программы
прикладной магистратуры
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции, позволяющей использовать иностранный язык практически в процессе устного и письменного делового общения; формирование общекультурных, общепрофессиональных, и профессиональных компетенций.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к Б1.Б.2. Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями и умениями базовой лексики, представляющей нейтральный научный стиль, основную терминологию своей широкой специальности. Дисциплина является предшествующей для научно-исследовательской работы.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; ОПК-2 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	знать: особенности оригинальной научно-технической литературы на иностранном - языке для поиска и осмысления информации в сфере профессиональной деятельности; виды письменной информационной деятельности, таких как деловая - переписка, написание тезисов, докладов, статей, отчетов, заявок на участие в конференциях, семинарах, симпозиумах; специфику справочной технической документации по организации - производства созданию новых и модернизации существующих технологий и оборудования, описании экспериментов. уметь: проявлять способность решать задачи в новой или незнакомой среде в - профессиональной сфере; делать выводы и аргументировать соображения, лежащие в основе - высказанных идей проблем и их решений; решать задачи в новой или незнакомой среде в широком контексте,- используя навыки полученные в процессе обучения иностранному языку; участвовать в диалоге (беседе) профессионального характера, выражать - различные коммуникативные намерения (совет, сожаление, удивление), собирать и интегрировать знания; написать деловое письмо (конкретные предложения, подтверждения, - уведомления извещения), оформлять договоры, контракты; собирать,

	интегрировать знания, полученные в процессе обучения, - формируя суждения на основе неполной или ограниченной информации в определенной сфере общения (профессиональной, деловой). владеть: иностранным языком; - навыками общаться в устной и письменной форме на темы, связанные с - результатами обучения, суждениями и принятием решений - демонстрировать навыки обучения для осуществления дальнейшего обучения с высокой степенью самостоятельности - совершать самостоятельный поиск для решения творческих поисковых задач в профессиональной деятельности			
Содержание дисциплины	Грамматические, лексические и синтаксические особенности перевода иноязычной литературы; поиск и осмысление информации на иностранном языке, деловая коммуникация в профессиональной сфере и научной среде, устные и письменные контакты, говорение и аудирование, написание реферата, переводы научных статей, подготовка презентации.			
Объем дисциплины и виды учебной работы	Вид учебной работы	Всего часов	1 семестр	2 семестр
	Общая трудоемкость дисциплины	144	54	90
	Аудиторные занятия	68	32	36
	Лекции			
	Практические занятия (ПЗ)	68	32	36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	2	2
	Самостоятельная работа	36	20	16
	Контроль	36		36
Формы текущего и рубежного контроля	Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, контрольные работы			
Форма промежуточного контроля	2 семестр- экзамен			

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины Экономика общественного сектора

по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное

квалификация выпускника: магистр

Кафедра - Экономика

Цель изучения дисциплины	Курс изучается в целях приобретения новых и углубления имеющихся знаний в области микроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства; возможности использования инструментов экономической политики в сферах общественных доходов и расходов; освоения методов анализа эффективности общественного сектора и отдельных его составляющих; получения информации об особенностях организации и функционирования общественного сектора в странах с развитой рыночной экономикой и России.
Место дисциплины в структуре ООП магистратуры	Дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по программе подготовки магистров направления «Государственное и муниципальное управление» и входит в базовую часть общенаучного цикла учебного плана. Дисциплина «Экономика общественного сектора» входит в состав дисциплин, формирующих профессиональные компетенции в общенаучной сфере. Изучение дисциплины базируется на «входных» знаниях, умениях и навыках обучающихся, формируемых в результате освоения в качестве предшествующих дисциплин, таких как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Финансы». Освоение дисциплины «Экономика общественного сектора» необходимо как предшествующее для дисциплин «Управление в социальной сфере», «Муниципальное управление и местное самоуправление». В процессе изучения курса устанавливаются междисциплинарные связи с предметами «Государственные и муниципальные финансы», «Стратегический менеджмент»
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15); способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных

	областях (ПК-16); - владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19)
Содержание дисциплины	Общественный сектор и его границы в смешанной экономике. Основные мотивы поведения государства и факторы его активности. Особенности организации экономики общественного сектора. Общественное производство и бюрократия. Цели и формы государственных расходов. Теория и практика налогообложения. Межбюджетные отношения и их влияние на экономику территорий.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: - основы анализа профессиональной деятельности управления экономикой общественного сектора; - базовые экономические понятия и показатели, характеризующие отдельные процессы и явления экономики общественного сектора; основные теоретические модели экономики общественного сектора; - значения, роли и функций общественных (государственных) финансов в экономической системе; механизма организации общественного сектора в экономике и его структуры. Уметь: - анализировать результаты профессиональной деятельности в общественном секторе; - анализировать явления и тенденции в общественном секторе, привлекать необходимые для этого теоретические знания и исходную информацию; - анализировать явления и тенденции в общественном секторе, привлекать необходимые для этого теоретические знания и исходную информацию. Владеть: - навыками расчета эффективности экономических мер

Объем дисциплины и виды учебной работы	Вид учебной работы		
		Всего	1 семестр
	Общая трудоемкость дисциплины	72	72
	Аудиторные занятия	16	16
	Лекции		
	Практические занятия (ПЗ)	16	16
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
	Самостоятельная работа	54	54
Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы	В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении. Возможности использования электронной почты: С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы; С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.; Возможность использования Internet: Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе: Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.)		
Формы текущего и рубежного контроля	Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тесты, отчеты по индивидуальным заданиям, участие в обсуждении теоретических вопросов и конкретных экономических ситуаций.		
Форма итогового контроля	1 семестр – зачет		

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины «Государственная политика и
управление в проектной деятельности»
Направление подготовки магистратура 38.04.04 «ГМУ»
Кафедра «Менеджмент»

Цель изучения дисциплины	Получение студентами теоретических знаний и приобретение ими практических навыков в области реализации политики государственного управления в современной России. Задачи дисциплины - приобретение студентами базовых знаний о теоретических основах государственной политики и управления как научной и учебной дисциплины; - овладение категориально-понятийным аппаратом в области государственной политики и управления; - изучение реальных механизмов осуществления государственной политики; - знакомство с различными видами и направлениями государственной политики в современных условиях; - получение навыков самостоятельного анализа государственной политики и управления.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	«Государственная политика и управление» является обязательной дисциплиной вариативной части общенаучного цикла ОПОП магистратуры (Б1.В.ОД) федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Она ориентирована на обобщение, систематизацию теоретических знаний о политике государственного управления в современной России, максимальную интеграцию их с профессиональной деятельностью в органах государственной власти. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, таких как: «Философия», «Правоведение», «Социология», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственное управление экономикой», «Геополитика», «Теория и механизмы современного государственного управления» и др.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями бакалавра экономики: • способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); • владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4); • способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17).
Содержание дисциплины	Государственная политика и управление как наука. Государственная политика: сущность, виды, механизмы. Механизмы разработки государственной политики. Государственная власть и органы государственного управления. Теории государственного управления. Теории бюрократии. Региональная политика и региональное государственное управление. Управление и самоуправление. Государственная служба (мировой и отечественный опыт). Административные реформы в России.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать • сущность, виды, основные школы государственной политики и управления; • основные принципы деятельности органов государственной власти; • теоретические основы механизмов разработки государственной политики; • структуру и механизм функционирования органов государственной власти и политического управления в России. Уметь • выявлять взаимосвязи между уровнями, формами и методами государственного управления; • анализировать и строить государственные прогнозы; • работать в коллективе, принимать управленческие решения в конфликтных ситуациях; • ориентироваться в национально-государственных школах и традициях публичного управления; • определять социокультурный смысл принимаемых управленческих решений; Владеть навыками: • самостоятельного анализа государственной политики и управления; • работы в коллективе, принятия управленческих решений в конфликтных ситуациях;

	Обладать способностью: • брать на себя ответственность при принятии политических и управленческих решений; • взаимодействовать с политическими институтами общества.			
Объем дисциплины и виды учебной работы	Вид учебной работы	Всего часов	1 семестр	2 семестр
	Общая трудоемкость дисциплины	288	72	216
	Аудиторные занятия	80	26	54
	Лекции	28	10	18
	Практические занятия (ПЗ)	52	16	36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	2	2
	Самостоятельная работа	164	44	124
	Экзамен, к/р 2 семестр,	36		36
Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы	В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении. Возможности использования электронной почты: С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы; С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентации и т.д.; Возможность использования Internet: Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе: Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров Используется стандартное программное обеспечение (MS Word, Excel и др.)			
Формы текущего и рубежного контроля	Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, доклады .			
Форма итогового контроля	Экзамен, к/р во 2 семестре			

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит в реализации государственных и муниципальных проектов»

Направление подготовки магистратуры 38.04.04 ГМУ

Кафедра «Менеджмент»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит в организации» являются: • дать магистрантам знание основных принципов организации государственной службы и кадровой политики в Российской Федерации; • изучить современные требования к формированию кадровой политики на государственной службе; • сформировать у магистрантов знания нормативно-правовых основ государственной гражданской службы и практические навыки управления персоналом в государственных органах и организациях; • развить у обучающихся творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта организации государственной службы и умения использовать его в практической деятельности; • сформировать у магистрантов нравственные качества современного государственного служащего.
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата (магистратуры)	Дисциплина «Кадровая политика и кадровый аудит в организации» относится к базовой части Б.1.В.ОД.7. и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке магистров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной власти», «Система государственного и муниципального управления», «Теория и практика принятия управленческих решений» и др. Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей развития государственного управления в России и за рубежом, основ права, социологии и теории управления, обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит в организации». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Современные механизмы противодействия коррупции», «Муниципальное управление и местное самоуправление» и др. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (или 216 часа).
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС): владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1); способностью планировать и организовывать работу органа

	публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3); владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
Содержание дисциплины	В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучает теоретический и практический материал по следующим темам: Тема 1. Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований в России. Тема 2: Управление кадрами государственной службы в зарубежных странах. Тема 3. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной службы и в государственных организациях. Тема 4. Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и локальном (ведомственном) уровне. Тема 5. Государственный гражданский служащий: основы правового статуса. Тема 6. Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного гражданского служащего. Тема 7. Система должностей на государственной гражданской службе и принципы должностного роста. Тема 8. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы. Тема 9. Служебный контракт и административные регламенты как основа профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате изучения дисциплины обучающийся должен: знать: • основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики в государственном органе (организации); • принципы и ценности современной российской государственной службы; • правила построения и управления карьерой государственного служащего, работника государственной организации; • понятие и содержание кадровой работы в государственном органе (организации); • современные формы мотивации персонала и условия их эффективного применения, методы подбора, расстановки, оценки и аттестации сотрудников; • нормативно-правовые основы кадровой политики на федеральном, региональном и локальном (ведомственном) уровне. уметь: • использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике; • разрабатывать, применять и совершенствовать нормативные документы, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты);

	• анализировать институциональную среду государственного органа (организации); • эффективно управлять кадровыми ресурсами государственного органа (организации). владеть: • навыками подбора кадрового состава для решения конкретных управленческих задач и организации конструктивного сотрудничества руководителей специалистов и исполнителей; • навыками оценки сотрудников с целью подбора, адаптации и применения целевых конфигураций профессионального взаимодействия; • навыками формирования и модернизации состава, распределения и исполнения полномочий должностей и подразделений государственного органа (организации); • навыками руководства коллективом, а также индивидуального руководства.																		
Объем дисциплины и виды учебной работы	<table> <tr> <td>Вид учебной работы</td><td></td></tr> <tr> <td>Общая трудоемкость дисциплины</td><td>216</td></tr> <tr> <td>Аудиторные занятия:</td><td>84</td></tr> <tr> <td>лекции</td><td>- 32</td></tr> <tr> <td>практические занятия</td><td>12 36</td></tr> <tr> <td>КСР</td><td>2 2</td></tr> <tr> <td>Самостоятельная работа</td><td>74 31</td></tr> <tr> <td>Контроль</td><td>36</td></tr> <tr> <td>Вид итогового контроля</td><td>Зачет Экзамен</td></tr> </table>	Вид учебной работы		Общая трудоемкость дисциплины	216	Аудиторные занятия:	84	лекции	- 32	практические занятия	12 36	КСР	2 2	Самостоятельная работа	74 31	Контроль	36	Вид итогового контроля	Зачет Экзамен
Вид учебной работы																			
Общая трудоемкость дисциплины	216																		
Аудиторные занятия:	84																		
лекции	- 32																		
практические занятия	12 36																		
КСР	2 2																		
Самостоятельная работа	74 31																		
Контроль	36																		
Вид итогового контроля	Зачет Экзамен																		
Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы	В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении. Возможности использования электронной почты: С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы; С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.; Возможность использования Internet: Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе: Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.)																		
Формы текущего и рубежного	Групповые дискуссии, тесты, деловые и ролевые игры, домашние задания, презентации, рефераты.																		

контроля	
Форма итогового контроля	Зачет в 3 семестре; Экзамен в 4 семестре

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Информационно-аналитические технологии в управлении проектами»
Направление подготовки магистратура 38.04.04 «ГМУ»

Кафедра «Менеджмент»

Цель изучения дисциплины	Целями учебной дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» являются формирование готовности студентов к применению в своей профессиональной деятельности методов анализа управленческой информации посредством современных информационных технологий.
Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП	«Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» является дисциплиной базовой части общенаучного цикла ОПОП магистратуры (Б1.Б3) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Требования к уровню освоения дисциплины включают знания учащимися современного состояния, направлений развития и возможностей современных информационных технологий, а также умение их использовать при решении прикладных задач в области государственного и муниципального управления.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	Процесс изучения дисциплины информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает формирование следующих компетенций: (ОПК-1) способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16)
Содержание дисциплины	Тема 1. Общие положения информационных технологий управления Тема 2. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности Тема 3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности Тема 4. Правовые основы информатизации государственного и муниципального управления Тема 5. Государственная политика в области информатизации государственной службы Тема 6. Аналитические технологии в государственном управлении Тема 7. Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении. Тема 8. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном Тема 9. Специфика использования информационно-аналитических технологий в муниципальном управлении
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины студент должен: знать: основные характеристики современного информационного общества и роль государственного и муниципального управления в его совершенствовании; политические и технологические аспекты информатизации государственного и муниципального управления; основные особенности современных информационных технологий и систем, применяемых в области государственного и муниципального управления; уметь: осуществлять формализацию и когнитивный анализ задач государственного и муниципального управления, а также находить пути их решения при широком использовании информационно-аналитических и коммуникативных технологий; грамотно использовать различные виды поиска и эффективно применять электронные государственные информационные ресурсы при работе в локальных и глобальных сетях; владеть: навыками генерации, анализа и принятия управленческих решений с использованием информационно-коммуникационных технологий, различных баз данных и прикладного программного обеспечения.

Объем дисциплины и виды учебной работы	Вид учебной работы	Всего часов
	Общая трудоемкость дисциплины	72
	Аудиторные занятия	18
	Лекции	-
	Практические занятия (ПЗ)	16
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2
	Самостоятельная работа	54
	Зачет	-
Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы	В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении. Возможности использования электронной почты: С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы; С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.; Возможность использования Internet: Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе: Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.)	
Формы текущего и рубежного контроля	Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты .	
Форма итогового контроля	зачет в 4 семестре	

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Исследование систем государственного и муниципального
управления в проектной деятельности»
Направление подготовки магистратуры 38.04.04 ГМУ

Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины: исследование комплекса направлений, способствующих формированию представления о системах государственного и муниципального управления их развития, видах и формах их организации, субъектно-объектных отношениях в регионах.
Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры	Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.В.ОД.1. изучаемой магистрами очной формы обучения по направлению подготовки
Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	Профессиональные компетенции: ПК-4 владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления , ПК-14 способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, ПК-18 владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований, ПК-20 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: -основные цели, задачи, содержание и специфику социально – экономических процессов развития территорий в РФ; -макроэкономические факторы развития экономики регионов и региональные факторы развития территориальных образований; -функциональную роль, состояние и проблемы государственного и муниципального управления ; -основные задачи, принципы и состояние политики по развитию регионов; -анализ и оценку региональных факторов и их влияние на развитие систем государственного и муниципального управления; -основные направления повышения эффективности систем государственного и муниципального управления; Уметь: -применять методы и модели анализа, прогнозирования и планирования развития систем государственного и муниципального управления;; -осуществлять поиск и оценку новых возможностей по совершенствованию систем государственного и муниципального управления;
---	---

	-представлять разработанные результаты анализа, оценки региональных факторов влияния на развитие систем государственного и муниципального управления. Владеть: -специальной терминологией и лексикой специальности; -навыками самостоятельного овладения новыми знаниями; -навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности.
Содержание дисциплины	1. Система государственного и муниципального управления в современной России. Место и роль государственного и муниципального управления в социально-экономическом развитии региона. 2.Функциональная роль государственного и муниципального управления в социально–экономическом пространстве. 3.Состояние и проблемы государственного и муниципального управления: региональный аспект. Основные задачи, принципы и состояние политики по развитию региона. Взаимодействие бизнеса с государственными и муниципальными структурами в регионе.
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости магистров	Устный опрос, тестирование и реферат
Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации	Объем дисциплины 144 академических часа, 4 зачетные единицы. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной власти»

Направление подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Кафедра «Менеджмент»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Управление конфликтами в государственной и муниципальной власти» являются: Управление конфликтами является одной из основных управленческих задач. В процессе изучения дисциплины «Управление конфликтами в государственной и муниципальной власти» студентам предоставляется возможность исследовать феномен конфликта, посмотреть на него с разных точек зрения, овладеть не только навыками эффективного управления конфликтной ситуацией, но и укрепить собственные возможности решения проблем, возникающих в ходе взаимодействия людей. Основные задачи дисциплины: - усвоение понятийно-категориального аппарата управления конфликтами, - усвоение причин конфликтов и механизмов развития конфликтов, - усвоение методических основ диагностики и разрешения конфликтов.
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата (магистратуры)	Дисциплина «Управление конфликтами в государственной и муниципальной власти» относится профессиональному циклу, входит в его вариативную часть. Требования к выходным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе следующих дисциплин: социология, психология, конфликтология, трудовое право, административное и гражданское право. Основные требования: в процессе изучения дисциплины студенты, опираясь на использование знаний теории конфликтов. Изучение дисциплины «Управление конфликтами в государственной и муниципальной власти» дает представление об алгоритмах регулирования потенциальных и реальных конфликтов, возникающих между работодателями и работниками, работниками и их руководителями, между сотрудниками организаций и прочими.
Компетенции	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование

, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	следующих компетенций (согласно ФГОС): способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1); готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3); владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1); владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2)
Содержание дисциплины	1. Содержание дисциплины «Управление конфликтами в государственной и муниципальной власти» 2. Основные структурные элементы конфликта в государственной и муниципальной власти 3. Системный анализ причин конфликтов в государственной и муниципальной власти 4. Типология конфликтов 5. Динамика развития конфликтов 6. Методы изучения конфликтов 7. Способы управления конфликтами в государственной и муниципальной власти 8. Роль руководителя в управлении конфликтами
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате изучения дисциплины обучающийся должен: Знать: - основные теории взаимодействия людей в организации, вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования и управления конфликтами - типы организационной культуры и методы ее формирования - роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации - причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях. Уметь: - оценивать положение государственной власти; - разрабатывать программы управления конфликтами для сотрудников государственной и муниципальной власти и оценивать их эффективность; - применять методы диагностики и анализа конфликтов и методы предотвращения конфликтных ситуаций. - идентифицировать, анализировать и ранжировать конфликты; - диагностировать конфликтные проблемы в государственной и

	муниципальной власти и применять основные модели принятия управленческих решений. Владеть: - современным инструментарием управления человеческими ресурсами; - методами формирования и поддержания этичного климата в организации и навыками деловых коммуникаций; - навыками диагностики конфликта в организации; предупреждения конфликтных ситуаций и технологиями управления конфликтами							
Объем дисциплины и виды учебной работы	№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	П	КСР	СРС	
	1	Содержание дисциплины «Управление конфликтами в государственной и муниципальной власти»	3-4	4	5	1	15	Тесты, опрос
	2	Основные структурные элементы конфликта в государственной и муниципальной власти	3-4	4	6		14	Доклады

	3	Системный анализ причин конфликтов в государственной и муниципальной власти	3-4	3	5	1	14	Опрос
	4	Типология конфликтов	3-4	4	5		15	Опрос
	5	Динамика развития конфликтов	3-4	3	5	1	14	
	6	Методы изучения конфликтов	3-4	3	5		14	Рефераты
	7	Способы управления конфликтами в государственной и муниципальной власти	3-4	3	5	1	15	Тесты, опрос
	8	Роль руководителя в управлении конфликтами	3-4	4	6		14	Опрос
	ИТОГО			28	42	4	115	Форма итогового контроля: - зачет (3 семестр) - экзамен (4 семестр) 27 часов

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины «Антимонопольная политика и
размещение государственного заказа»
Направление подготовки магистратура 38.04.04 «ГМУ»

Кафедра «Менеджмент»

Цель изучения дисциплины	<i>Основной целью</i> преподавания дисциплины является формирование у специалистов знаний и умений, позволяющих отстаивать свои экономические и правовые интересы в условиях конкурентного рынка и быть наиболее готовыми к соблюдению на нем принципов добропорядочности и справедливости при выполнении своей профессиональной деятельности.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Индекс дисциплины Б1.В.ДВ.1. Дисциплина «Антимонопольная политика и размещение государственного заказа» предполагает основываться на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Экономическая теория», «основы государства и право». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Теория и практика принятия управленческих решений».
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС): ПК-2 - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях ПК-4 - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

Содержание дисциплины	Понятие монополизма и оценка состояния конкурентной среды, методы проведения антимонопольной политики в зарубежных странах. Эволюция антимонопольного законодательства России и органов, контролирующих его исполнение. Злоупотребление доминирующим положением и согласованные действия фирм, ограничивающие конкуренцию. Недобросовестная конкуренция. Экономическая концентрация на товарных рынках и методы антимонопольного регулирования. Акты, действия и соглашения органов исполнительной власти, направленные на ограничение конкуренции. Понятие государственной помощи и преференций. Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	По окончании преподавания дисциплины студент должен иметь представление: - об основных положениях антимонопольного законодательства; - о сферах применения и действия законов «О защите конкуренции», «О рекламе» и «О естественных монополиях»; - об органах власти, на которые распространяется действие антимонопольного законодательства; - об основных положениях административных мер ответственности за нарушение антимонопольного законодательства и др. Знать: - теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы; - принципы принятия и реализации экономических управленческих решений; - современные школы и теории национальной экономики, основы современной государственной экономической политики; - системы государственного регулирования национальной экономики, содержание и формы проведения инвестиционной, финансовой, кредитно-денежной, бюджетно-налоговой, антимонопольной, внешнеполитической политики; - основные цели, задачи и функции стратегического планирования; - стратегические альтернативы национальной экономики, виды макроэкономических стратегий, опыт реализации

	национальных и корпоративных стратегий в зарубежных странах; - принципы моделирования и прогнозирования национального хозяйства, структуру и содержание важнейших балансовых, статистических и оптимизационных моделей; иметь представление об эконометрических системах прогнозирования национальной экономики; - основные направления антимонопольной политики за рубежом; - основные положения законов «О защите конкуренции», «О рекламе» и «О естественных монополиях»; - функции, задачи и полномочия антимонопольных органов; - виды монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на товарных рынках и методы ее пресечения; - виды государственного контроля за процессами горизонтальных слияний и соглашений на товарных рынках; - формы недобросовестной рекламы и конкуренции; - об актах и действиях органов исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления, направленных на ограничение конкуренции; - законодательные требования по проведению конкурсных мероприятий в рамках государственных и муниципальных закупок, обеспечивающих конкурентные условия; - основание для рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства и порядок подачи заявлений при осуществлении государственной помощи; - порядок представления антимонопольным органам ходатайств и уведомлений в соответствии с требованиями Закона «О защите конкуренции»; - ответственность за нарушения антимонопольного законодательства; - экономическую сущность естественных монополий и методы государственного регулирования. Уметь: - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкурентных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; - систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты; - использовать основные и специальные методы
--	---

	экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности; - разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений; - использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач; - проводить анализ программ социально- экономического развития, правильно определять эффективные стратегии отдельных хозяйствующих субъектов и их подразделений; - использовать действующую нормативную и законодательную базу, регулирующую конкурентные отношения для решения управленческих задач, направленных на эффективное функционирование хозяйствующих субъектов на товарных рынках; - защищать свои конкурентные права на конкурентном товарном рынке; - обжаловать решения территориального антимонопольного органа; - оформлять заявления, ходатайства и уведомления в антимонопольный орган; - выявлять и анализировать закономерности в нарушении антимонопольного законодательства в России. Владеть: - методикой определения продуктовых и географических границ рынка, количественных и качественных показателей структуры товарного рынка; - навыки организации и проведения экономического расследования при признаках нарушения антимонопольного законодательства; - технологией работы с Интернет – сайтом Федеральной антимонопольной службы; - терминологическим и научно-юридическим понятийным аппаратом;			
Объем дисциплины и виды учебной работы	Вид учебной работы	Всего часов	3 семестр	4 семестр
	Общая трудоемкость дисциплины	180	72	108
	Аудиторные занятия	68	32	36
	Лекции	28	16	12
	Практические занятия (ПЗ)	40	16	24
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	2	2

	Самостоятельная работа	108	38	70
	зачет			
Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы	В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении. Возможности использования электронной почты: С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы; С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентации и т.д.; Возможность использования Internet: Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:			
Формы текущего и рубежного контроля	Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты .			
Форма итогового контроля	в 4 семестре зачет			

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины «Теория и практика принятия
управленческих решений в проектной деятельности»
Направление подготовки магистратура 38.04.04 «ГМУ»

Кафедра «Менеджмент»

Цель изучения дисциплины	является ознакомление студентов с теорией и практикой принятия и реализации управленческих решений. Закрепление теоретических и практических знаний основ современного менеджмента; формирование у студентов подходов и умений в понимании проблем и эффективное их решение; анализ управленческих ситуаций, с точки зрения научных методов разработки и принятия управленческих решений; обучение новым технологиям процесса управления; овладении навыками разработки эффективных решений в условиях неопределенности и риска, недостаточной степени квалификации и компетенции кадров, неполной или неверной информации, наличия или отсутствия специальной техники; а также развитие у студентов особенных лидерских качеств и навыков, которые дают им возможность успешно работать руководителями во всех сферах экономики, именно в этом и заключается основное предназначение дисциплины.
Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП	Учебная дисциплина «Теория и практика принятия управленческих решений» входит в блок дисциплин Б1.В.ДВ.2. и находится в логической и содержательно-методической связи с такими дисциплинами как: основы менеджмента, теория организации и организационное поведение, стратегический менеджмент, философия, математика, социология, психология. Дисциплина «Теория и практика принятия управленческих решений в проектной деятельности» является основой для изучения дисциплин: «Государственная и муниципальная служба», «Этика государственной и муниципальной службы», «Связи с общественностью в органах власти».
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3); владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2)
Содержание дисциплины	Предмет, цели и задачи курса «Теория и практика принятия управленческих решений». Процесс принятия управленческих решений. Условия, факторы качества и эффективность управленческих решений. Приемы оценки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Поведенческая теория принятия управленческих решений. Классификация и виды методов принятия управленческих решений. Экспертные методы при принятии управленческих решений. Метод «дерево решений». Модель и виды моделирования. Анализ безубыточности. Инновационная и инвестиционная деятельность. Критерии оценки инвестиционных проектов. Принятие управленческих решений на основе информационных систем.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: принципы принятия и реализации управленческих решений. методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды; методологию диагностики предприятия для выявления проблемных ситуаций; методы мобилизации научно-технического и производственно-сбытового потенциала предприятия и создания эффективного механизма управления предприятием. Уметь: выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений; использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений информации в сфере

	профессиональной деятельности; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в условиях неопределенности и риска. Владеть: методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений; владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления; владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования методами формирования альтернативных вариантов управленческих решений; методами оценки и выбора альтернативных вариантов управленческих решений; практическими навыками менеджера в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях.		
Объем дисциплины и виды учебной работы	Вид учебной работы	Всего часов	1 семестр
	Общая трудоемкость дисциплины	144	144
	Аудиторные занятия	48	48
	Лекции	16	16
	Практические занятия (ПЗ)	32	32
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
	Самостоятельная работа	94	94
	зачет		
Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы	В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении. Возможности использования электронной почты: С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы; С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.; Возможность использования Internet: Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации,		

	необходимой в образовательном процессе:
Формы текущего и рубежного контроля	Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты .
Форма итогового контроля	Зачет (дифференцированный) в 1 семестре

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины «Современные механизмы разработки и принятия управленческих решений в реализации проектов»
Направление подготовки магистратура 38.04.04 «ГМУ»

Кафедра «Менеджмент»

Цель изучения дисциплины	является ознакомление студентов с теорией и практикой принятия и реализации управленческих решений. Закрепление теоретических и практических знаний основ современного менеджмента; формирование у студентов подходов и умений в понимании проблем и эффективное их решение; анализ управленческих ситуаций, с точки зрения научных методов разработки и принятия управленческих решений; обучение новым технологиям процесса управления; овладении навыками разработки эффективных решений в условиях неопределенности и риска, недостаточной степени квалификации и компетенции кадров, неполной или неверной информации, наличия или отсутствия специальной техники; а также развитие у студентов особенных лидерских качеств и навыков, которые дают им возможность успешно работать руководителями во всех сферах экономики, именно в этом и заключается основное предназначение дисциплины.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Учебная дисциплина «Современные механизмы разработки и принятия управленческих решений в реализации проектов» входит в блок дисциплин Б1.В.ДВ.2. и находится в логической и содержательно-методической связи с такими дисциплинами как: основы менеджмента, теория организации и организационное поведение, стратегический менеджмент, философия, математика, социология, психология. Дисциплина «Теория и практика принятия управленческих решений» является основой для изучения дисциплин: «Государственная и муниципальная служба»,

	«Этика государственной и муниципальной службы», «Связи с общественностью в органах власти».
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3); владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1); владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2)
Содержание дисциплины	Предмет, цели и задачи курса «Теория и практика принятия управленческих решений». Процесс принятия управленческих решений. Условия, факторы качества и эффективность управленческих решений. Приемы оценки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Поведенческая теория принятия управленческих решений. Классификация и виды методов принятия управленческих решений. Экспертные методы при принятии управленческих решений. Метод «дерево решений». Модель и виды моделирования. Анализ безубыточности. Инновационная и инвестиционная деятельность. Критерии оценки инвестиционных проектов. Принятие управленческих решений на основе информационных систем.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: принципы принятия и реализации управленческих решений. методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды; методологию диагностики предприятия для выявления

	проблемных ситуаций; методы мобилизации научно-технического и производственно-сбытового потенциала предприятия и создания эффективного механизма управления предприятием. Уметь: выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений; использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений информации в сфере профессиональной деятельности; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в условиях неопределенности и риска. Владеть: методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений; владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления; владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования методами формирования альтернативных вариантов управленческих решений; методами оценки и выбора альтернативных вариантов управленческих решений; практическими навыками менеджера в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях.																								
Объем дисциплины и виды учебной работы	<table><tr><th>Вид учебной работы</th><th>Всего часов</th><th>1 семестр</th></tr><tr><td>Общая трудоемкость дисциплины</td><td>144</td><td>144</td></tr><tr><td>Аудиторные занятия</td><td>48</td><td>48</td></tr><tr><td>Лекции</td><td>16</td><td>16</td></tr><tr><td>Практические занятия (ПЗ)</td><td>32</td><td>32</td></tr><tr><td>Контроль самостоятельной работы (КСР)</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>Самостоятельная работа</td><td>94</td><td>94</td></tr><tr><td>зачет</td><td></td><td></td></tr></table>	Вид учебной работы	Всего часов	1 семестр	Общая трудоемкость дисциплины	144	144	Аудиторные занятия	48	48	Лекции	16	16	Практические занятия (ПЗ)	32	32	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2	Самостоятельная работа	94	94	зачет		
Вид учебной работы	Всего часов	1 семестр																							
Общая трудоемкость дисциплины	144	144																							
Аудиторные занятия	48	48																							
Лекции	16	16																							
Практические занятия (ПЗ)	32	32																							
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2																							
Самостоятельная работа	94	94																							
зачет																									

Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы	В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении. Возможности использования электронной почты: С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы; С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.; Возможность использования Internet: Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:
Формы текущего и рубежного контроля	Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты .
Форма итогового контроля	Зачет (дифференцированный) в 1 семестре

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление проектами в сфере услуг»
Направление подготовки магистратура 38.04.04 ГМУ

Кафедра «Менеджмент»

Цель изучения дисциплины	1 Цель и задачи освоения дисциплины Цель изучения дисциплины: Основной целью данной учебной дисциплины является изучение базовых элементов системы менеджмента с учётом понимания их специфики применительно к производству и предоставлению услуг-, особенностей в управлении организациями сферы услуг различной формы собственности и отраслевой принадлежности для формирования навыков использования конкретных методов и алгоритмов обоснования управленческих решений на предприятиях сферы услуг. Для этого в рамках дисциплины решаются следующие задачи: - ознакомление с особенностями процессов сервисации, происходящих в современной экономике; - рассмотрение особенностей действия рыночных механизмов в сфере услуг; - изучение основных понятий, категорий, принципов организации производства услуг; - изучение основных концепций сервисного менеджмента; - характеристика особенностей целевой, ресурсной, технологической составляющих производства услуг; - освоение специфических подходов, инструментов и методов управления предприятиями сферы услуг.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Управление проектами в сфере услуг» относится к вариативной части блока Б1.В.ДВ.4. Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: - Теория организации, - Организационное поведение - Инновационный менеджмента, - Разработка управленческих решений - Маркетинг

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: -готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3). -способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1); -способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7)
Содержание дисциплины	. В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучает теоретический и практический материал по следующим темам: 1. Основные тенденции развития сферы услуг. 2. Понятие, характеристики и классификация услуг. 3. Целеполагание в организациях сферы услуг. 4. Ресурсы обеспечения деятельности организаций сферы услуг. 5. Основы стратегического управления организацией сферы услуг. 6. Прогнозирование спроса на услуги. 7. Формирование сервисной системы. 8. Управление спросом и предложением в организации сферы услуг. 9. Построение системы маркетинга организации сферы услуг. 10. Управление персоналом сервисной организации. 11. Управление качеством услуги формирование конкретных преимуществ организации сферы услуг. 12. Услуги на мировом рынке.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	После изучения дисциплины «Управление сферой услуг» студенты должны знать следующее: -специфику управленческого процесса на предприятиях сферы услуг; -базовые подходы к формированию сервисной системы предприятия и методы их реализации с учетом особенностей целевой и ресурсной составляющих деятельности предприятия сферы услуг; -особенности реализации функциональных направлений менеджмента. Уметь: -формировать сервисную систему предприятия сферы услуг, учитывающую специфику предоставляемых услуг, целей и ресурсов предприятия; -разрабатывать и использовать сервисный план; использовать специфические подходы и методы функционального менеджмента на предприятиях сферы услуг. Владеть:

	-алгоритмом разработки сервисного плана предприятия сферы услуг и навыками его использования для разработки инноваций и оценки качества услуг; -инструментами обоснования и реализации стратегических и оперативных управленческих решений в функциональных областях менеджмента предприятий в сфере услуг; -приемами оценки качества услуг потребителями.		
Объем дисциплины и виды учебной работы	Вид учебной работы	Всего часов	
	Общая трудоемкость дисциплины	144	
	Аудиторные занятия	48	
	Лекции	16	
	Практические занятия (ПЗ)	32	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	
	Самостоятельная работа	94	
	Зачет	-	
Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы	В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении. Возможности использования электронной почты: С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы; С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.; Возможность использования Internet: Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе: Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров		

	Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.)
Формы текущего и рубежного контроля	Групповые дискуссии, тесты, деловые и ролевые игры, домашние задания, презентации, рефераты .
Форма итогового контроля	Дифференцированный зачет во 2 семестре

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Реклама и ПР в реализации государственных и муниципальных проектов»

Направление подготовки магистров «Государственное и муниципальное управление»

Кафедра «Менеджмент»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Реклама и ПР в государственной сфере» являются: • дать магистрантам знание основных принципов рекламы и связей с общественностью; • изучить современные требования к рекламной деятельности; • подготовка организационно-управленческих кадров для рекламно-маркетинговых служб и служб по связям с общественностью, участвующих в оптимизации внутренних коммуникаций организации и проектировании программ; • подготовка кадров, способных обеспечивать эффективную внутреннюю и внешнюю коммуникацию; • подготовка кадров, способных осуществлять исследовательскую и прогнозно-аналитическую деятельность в государственной сфере.
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата (магистратуры)	Дисциплина «Реклама и ПР в государственной сфере» относится к профессиональному циклу ОПОП магистратуры (М.2.) и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке магистров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Управление общественными отношениями», «История государственного управления», «Макроэкономика» и др.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях- (ПК-2); способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации – (ПК-15); способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ – (ПК-17)
Содержание дисциплины	1. Понятие общественных отношений. Реклама. 2. Правовое и этическое обеспечение рекламной деятельности в сфере связей с общественностью 3. Понятие и коммуникативные функции рекламы в связях с

	общественностью 4. Реклама и медиапланирование 5. Реклама и связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления 6. PR и реклама в политике 7. Основные организационные структуры в связях с общественностью 8. Базовые документы по PR и рекламе 9. Реклама и Public Relations в организации				
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате изучения дисциплины обучающийся должен: знать: • основные проблемы, связанные с формированием и реализацией рекламной деятельности в государственной сфере; • принципы и ценности службы связей с общественностью; • особенности развития связей с общественностью в современной России; • нормативно-правовые основы рекламной деятельности на федеральном, региональном и локальном (ведомственном) уровне. • техники и технологии массовых, деловых и персональных коммуникаций. уметь: • использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике; • применять некоторые методы и технологии связей с общественностью в бизнесе и в политике. • характеризовать основные модели PR-деятельности, достоинства и преимущества каждой из них; • обосновывать эффективность предлагаемых PR-проектов и программ, оценивать эффективность их реализации. • умение использовать правовые документы (правовое регулирование рекламной деятельности). владеть: • владеть теорией взаимодействия предприятия с различными субъектами внешней среды и СМИ; • механизмами социального управления в современном обществе; • этическими и правовыми нормами деятельности специалиста в области PR. • навыками формирования, распределения и исполнения полномочий должностей и подразделений государственного органа (организации).				
Объем дисциплины и виды учебной работы	№	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям)

	п/п			Л	П	КСР	СРС	семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
	1	Понятие общественных отношений. Реклама.	3	2	2		8	Опрос, эссе
	2	Правовое и этическое обеспечение рекламной деятельности в сфере связей с общественностью	3	2	2		8	Опрос, эссе
	3	Понятие и коммуникативные функции рекламы в связях с общественностью	3	2	2		8	Опрос, кейс
	4	Реклама и медиапланирование	3	2	2	1	8	Опрос
	5	Реклама и связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления	3	2	2		8	Опрос
	6	PR и реклама в политике	3	2	2	1	10	Опрос
	7	Основные организационные структуры в связях с общественностью	3	1	1		8	Опрос
	8	Базовые документы по PR и рекламе	3	1	1		8	Опрос
	9	Реклама и Public Relations в организации	3	2	2		8	Опрос
	ИТОГО			16	16	2	74	Форма итогового контроля - зачет
	Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы	Для проведения занятий по дисциплине «Связь с общественностью в органах государственной власти»: 1. Электронная библиотека. 2. Дисплейный класс для выполнения тестовых заданий. 3. Учебно-методический кабинет. 4. Компьютер.						
Формы текущего и рубежного контроля	Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты.							
Форма итогового контроля	Зачет							

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины

«Проблемы управления проектами в сфере рекламы и ПР»

Направление подготовки магистров «Государственное и муниципальное управление»

Кафедра «Менеджмент»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины <u>«Проблемы управления проектами в сфере рекламы и ПР»</u> являются: • дать магистрантам знание основных принципов рекламы и связей с общественностью; • изучить современные требования к рекламной деятельности; • подготовка организационно-управленческих кадров для рекламно-маркетинговых служб и служб по связям с общественностью, участвующих в оптимизации внутренних коммуникаций организации и проектировании программ; • подготовка кадров, способных обеспечивать эффективную внутреннюю и внешнюю коммуникацию; • подготовка кадров, способных осуществлять исследовательскую и прогнозно-аналитическую деятельность в государственной сфере.
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата (магистратуры)	Дисциплина <u>«Проблемы управления проектами в сфере рекламы и ПР»</u> относится к профессиональному циклу ОПОП магистратуры (М.2.) и ориентирована на повышение гуманитарной составляющей при подготовке магистров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Управление общественными отношениями», «История государственного управления», «Макроэкономика» и др.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях- (ПК-2); способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации – (ПК-15); способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ – (ПК-17)

Содержание дисциплины	1. Понятие общественных отношений. Реклама. 2. Правовое и этическое обеспечение рекламной деятельности в сфере связей с общественностью 3. Понятие и коммуникативные функции рекламы в связях с общественностью 4. Реклама и медиапланирование 5. Реклама и связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления 6. PR и реклама в политике 7. Основные организационные структуры в связях с общественностью 8. Базовые документы по PR и рекламе 9. Реклама и Public Relations в организации				
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате изучения дисциплины обучающийся должен: знать: • основные проблемы, связанные с формированием и реализацией рекламной деятельности в государственной сфере; • принципы и ценности службы связей с общественностью; • особенности развития связей с общественностью в современной России; • нормативно-правовые основы рекламной деятельности на федеральном, региональном и локальном (ведомственном) уровне. • техники и технологии массовых, деловых и персональных коммуникаций. уметь: • использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике; • применять некоторые методы и технологии связей с общественностью в бизнесе и в политике. • характеризовать основные модели PR-деятельности, достоинства и преимущества каждой из них; • обосновывать эффективность предлагаемых PR-проектов и программ, оценивать эффективность их реализации. • умение использовать правовые документы (правовое регулирование рекламной деятельности). владеть: • владеть теорией взаимодействия предприятия с различными субъектами внешней среды и СМИ; • механизмами социального управления в современном обществе; • этическими и правовыми нормами деятельности специалиста в области PR. • навыками формирования, распределения и исполнения полномочий должностей и подразделений государственного органа (организации).				
Объем дисциплины и виды учебной работы	№	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям)

	п/п			Л	П	КСР	СРС	семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
	1	Понятие общественных отношений. Реклама.	3	2	2		8	Опрос, эссе
	2	Правовое и этическое обеспечение рекламной деятельности в сфере связей с общественностью	3	2	2		8	Опрос, эссе
	3	Понятие и коммуникативные функции рекламы в связях с общественностью	3	2	2		8	Опрос, кейс
	4	Реклама и медиапланирование	3	2	2	1	8	Опрос
	5	Реклама и связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления	3	2	2		8	Опрос
	6	PR и реклама в политике	3	2	2	1	10	Опрос
	7	Основные организационные структуры в связях с общественностью	3	1	1		8	Опрос
	8	Базовые документы по PR и рекламе	3	1	1		8	Опрос
	9	Реклама и Public Relations в организации	3	2	2		8	Опрос
	ИТОГО			16	16	2	74	Форма итогового контроля - зачет
	Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы	Для проведения занятий по дисциплине «Связь с общественностью в органах государственной власти»: 1. Электронная библиотека. 2. Дисплейный класс для выполнения тестовых заданий. 3. Учебно-методический кабинет. 4. Компьютер.						
Формы текущего и рубежного контроля	Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты.							
Форма итогового контроля	Зачет							

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Межсекторное социальное партнерство в
проектном управлении» Направление подготовки
магистратура 38.04.04 «ГМУ»**

Кафедра «Менеджмент»

Цель изучения дисциплины	Цели освоения дисциплины «Межсекторное социальное партнерство проектом управления»: К формированию у магистрантов целостного представления о методологии, моделях, а также нормативно-правовом, организационном, методическом, технологическом и профессионально-кадровом обеспечении взаимодействия органов государственного, коммерческого и общественного секторов; - оказание помощи обучающимся в осмыслении специфики содержания процесса становления межсекторного социального партнерства в России в сравнении с международным опытом в данной сфере; - содействие формированию у магистрантов умения творчески анализировать и оценивать практикуемые в мире и России подходы, методики и технологии межсекторного сотрудничества с позиций их результативности и эффективности, учитывая факторы национальной государственности.
Место дисциплины в структуре бакалавриата	Дисциплина «Межсекторное социальное партнерство» относится к вариативной части базового цикла ОПОП магистратуры по направлению «Государственное и муниципальное управление» (Б.1.В.Д.В.5.1). Изучению настоящей дисциплины должно предшествовать получение знаний магистрантами по следующим дисциплинам профессионального цикла: «Теория управления», «Прогнозирование и планирование», «Управление в социальной сфере».
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1); - способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14) - способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16)

Содержание дисциплины	Раздел 1. Методологические основы межсекторного социального партнерства Тема 1. Эволюция теории межсекторного социального партнерства Тема 2. Государство как организатор, фактор и гарант межсекторного социального партнерства Тема 3. Средний и малый бизнес как фактор межсекторного социального партнерства Тема 4. Негосударственные некоммерческие организации как фактор и ресурс межсекторного взаимодействия Раздел 2. Методика и технологии межсекторного социального партнерства. Тема 5. Финансово-экономические основы межсекторного взаимодействия. Тема 6. Профессионально-кадровые и психологические аспекты межсекторного социального партнерства. Тема 7. Эффективность и результативность межсекторного взаимодействия. Тема 8. Социальное проектирование.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины «Межсекторное социальное партнерство» магистрант должен: знать: - категориальный аппарат теории межсекторного социального партнерства; - статус, организационно-правовые формы, потенциал государственного, коммерческого и некоммерческого секторов как акторов межсекторного взаимодействия; - нормативно-правовое, организационное, методическое, технологическое, профессионально-кадровое и психологическое обеспечение межсекторного взаимодействия; - специфику содержания генезиса межсекторного социального партнерства в России. Уметь: - анализировать практикуемые в России и за рубежом механизмы межсекторного социального партнерства на предмет их результативности и эффективности; - выявлять общее и особенное в формировании зарубежных и отечественной моделей межсекторного взаимодействия; - извлекать уроки из истории формирования межсекторного социального партнерства в зарубежных странах и России и на их основе принимать осознанные решения. Владеть: - навыками анализа и оценки механизмов межсекторного сотрудничества; - методиками совершенствования организационно-правового, технологического, профессионально-кадрового и технологического обеспечения практикуемых в России методов межсекторного социального партнерства; - навыками эффективного взаимодействия с

	государственными, коммерческими и некоммерческими организациями в процессе реализации механизмов межсекторного сотрудничества.	
Объем дисциплины и виды учебной работы	Вид учебной работы	Всего часов
	Общая трудоемкость дисциплины	180
	Аудиторные занятия	48
	Лекции	12
	Практические занятия (ПЗ)	36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2
	Самостоятельная работа	130
	Зачет с оценкой	
Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы	В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении. Возможности использования электронной почты: С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы; С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.; Возможность использования Internet: Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе: Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.)	
Формы текущего и рубежного контроля	Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты.	
Форма итогового контроля	Зачет с оценкой в 4 семестре	

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.Б.1 Теория и механизмы современного государственного управления по профилю " Государственное и муниципальное управление "

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – повышение у студентов уровня научно-теоретических знаний в области государственного управления, углубления профессиональных компетенций в сфере публичного администрирования и способности находить адекватные ответы на вызовы динамичной общественной жизни.

формирование углубленного и системного представления о современных проблемах функционирования органов государственной власти в условиях социально-политических трансформаций современной российской системы государственного управления;

развитие компетенций в сфере публичного администрирования и формирование способности находить адекватные ответы на вызовы динамичной общественной жизни.

Задачи:

- изучение опыта становления и эволюции организации государственного управления в Российской Федерации и в зарубежных странах;
- выявление и анализ взаимодействия институтов публичной власти в различных секторах общественных отношений.
- подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в системе государственного управления на местном, региональном и федеральном уровнях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для	Компетенция реализуется в части применения Теория и механизмы	принципы и способы абстрактного мышления, методы анализа и синтеза	использовать приемы абстрактного мышления анализа и синтеза при	способностью к абстрактному мышлению анализу и синтезу в профессиональ

формирования мировоззренческой позиции	современного государственного управления в профессиональной деятельности		исследовании проблем профессиональной деятельности	ной деятельности
б) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Компетенция реализуется в части применения Теория и механизмы современного государственного управления в профессиональной деятельности	современные методы организации профессиональной деятельности	использовать информацию, полученную в результате анализа, для организации профессиональной деятельности	навыками проведения организации профессиональной деятельности
в) профессиональные компетенции				
Не предусмотрено				

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1-й семестр.

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» может являться предшествующей при изучении дисциплин .

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			1
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	4	144	144
Контактные часы	1,38	50	50
Лекции (Л)		16	16
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		32	32
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: экзамен		27	27
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	0	67	67

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 1							
1.	Теоретико-методологические основы современного государственного управления	28,8	3,2	6,4		0,4	18,8
2.	Механизм государственного управления	28,8	3,2	6,4		0,4	18,8
3.	Результативное государственное управление	28,8	3,2	6,4		0,4	18,8
4.	Клиент —	28,8	3,2	6,4		0,4	18,8

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
	ориентированное государственное управление						
5.	Управление изменениями	28,8	3,2	6,4		0,4	18,8
Всего			16	32	0	2	67
Промежуточная аттестация (экзамен)							27
ИТОГО		144	50				67

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.Б.5 Муниципальное управление и местное самоуправление по профилю " Государственное и муниципальное управление "

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – сформировать целостное представление о местном самоуправлении как форме управления муниципальным сектором общественного хозяйства; о методах, технологиях и механизмах муниципального управления.

Задачи:

- проанализировать компетенцию муниципальных образований, изучить формы и модели организации местного самоуправления;
- освоить технологии оптимизации структурной и территориальной организации местного самоуправления, проанализировать формы гражданского участия в местном самоуправлении;
- проанализировать структуру муниципального хозяйства, изучить состав, методы, технологии и механизмы
- управления муниципальным имуществом, местными финансами;
- изучить методы, технологии и механизмы управления развитием муниципальных образований;
- выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач управления функционированием и развитием муниципальных образований.
- сформировать навыки анализа зарубежного опыта эффективной организации местного самоуправления и обобщения практики организации управления

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
ОК-3 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию	Компетенция реализуется в части применения Муниципального управления	основные направления профессионального самосовершенствования в области государственного и	полностью формировать умение самостоятельно осваивать новые методы	новыми методами исследований, навыками быстро адаптироваться

творческого потенциала	и местного самоуправления в профессиональной деятельности	муниципального управления	исследований, адаптироваться к решению новых научно-исследовательских и практических задач	к решению новых научно-исследовательских и практических задач. Владеть приемами развития памяти, мышления, анализа и обобщения информации
б) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-3 Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Компетенция реализуется в части применения Муниципального управления и местного самоуправления в профессиональной деятельности	способы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
в) профессиональные компетенции				
ПК-4 Владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Компетенция реализуется в части применения Муниципального управления и местного самоуправления в профессиональной деятельности	методологию анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	анализировать и планировать при любых входных данных в области государственного и муниципального управления	приемами анализа и планирования любых секторов деятельности в области государственного и муниципального управления

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2-й семестр.

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению

подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин.

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» может являться предшествующей при изучении дисциплин.

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудовоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			2
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудовоемкость по учебному плану	2	72	72
Контактные часы	1,05	38	38
Лекции (Л)		18	18
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		18	18
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: зачет			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	0	34	34

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 2							
6.	Раздел 1. Теоретические основы муниципального управления и местного самоуправления на современном этапе	36	9	9		1	17
7.	Раздел 2. Практические	36	9	9		1	17

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					СР
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				
	аспекты муниципального управления и местного самоуправления на современном этапе						
Всего		72	18	18	0	2	34
Промежуточная аттестация (зачет)							
ИТОГО		72	38				34

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) Б1.Б.6 Управление в социальной сфере по профилю " Государственное и муниципальное управление "

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – комплексное ознакомление с особенностью функционирования и механизмами управления социального сектора экономики.

Задачи:

- формирование понимания проблем развития социальной сферы, ее значимости в социальном развитии общества, знания структуры и особенностей социальной сферы как объекта исследования и управления, базовых концепций и показателей развития социальной сферы;
- формирование представлений о возникновении и эволюции институтов управления в социальной сфере, понимания роли государственной социальной политики, общей направленности преобразований в управлении социальной сферы в период перехода общества к рыночным отношениям;
- изучение социальных прогнозов, концепций, стратегий, программ и проектов по развитию отраслей социальной сферы, овладение технологиями и механизмами их разработки и реализации;
- овладение знаниями о механизмах функционирования и развития отраслей социальной сферы, о методах исследования, мониторинга и анализа социальных процессов;
- выработка умения применять полученные знания в профессиональном решении задач государственного и муниципального управления в социальной сфере.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
ОК-2 Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую	Компетенция реализуется в части применения Управление в социальной сфере в профессиональ	правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений; этические принципы построения	принимать конструктивные организационно-управленческие решения в нестандартных	навыками принятия решений в сфере своей профессиональной деятельности, высказывать,

ответственность за принятые решения	ной деятельности	деловых отношений	ситуациях; применять технологии внедрения правил и норм этического поведения в системе государственной службы	обосновывать и отстаивать свою позицию по вопросам, касающимся профессиональной деятельности в условиях нестандартных ситуаций
ОК-3 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Компетенция реализуется в части применения Управление в социальной сфере в профессиональной деятельности	основные направления профессионального самосовершенствования в области государственного и муниципального управления	полностью формировать умение самостоятельно осваивать новые методы исследований, адаптироваться к решению новых научно-исследовательских и практических задач	новыми методами исследований, навыками быстро адаптироваться к решению новых научно-исследовательских и практических задач. Владеть приемами развития памяти, мышления, анализа и обобщения информации
б) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-3 Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Компетенция реализуется в части применения Управление в социальной сфере в профессиональной деятельности	способы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
в) профессиональные компетенции				
Не предусмотрены				

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление в социальной сфере» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2-й семестр.

Дисциплина «Управление в социальной сфере» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управление в социальной сфере» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин Теория и механизмы современного государственного управления, Теория организации и организационное поведение, Правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Методология и методика научного исследования..

Дисциплина «Управление в социальной сфере» может являться предшествующей при изучении дисциплин .

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудовоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			2
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудовоемкость по учебному плану	2	72	72
Контактные часы	1,05	38	38
Лекции (Л)		18	18
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		18	18
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: зачет			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	0	34	34

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 2							
8.	Тема 1. Социальная сфера	10,3	2	3		0,3	5

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					СР
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				
	как объект и субъект управления в современном обществе						
9.	Тема 2. Социальная сфера и социальная политика: системный подход	10,3	2	3		0,3	5
10.	Тема 3. Актуальные аспекты управления в социальной сфере	10,3	2	3		0,3	5
11.	Тема 4. Регулирование социально острых проблем населения в социальной сфере города	11,3	3	3		0,3	5
12.	Тема 5. Развитие отраслей социальной сферы в контексте управленческих практик	10,3	3	2		0,3	5
13.	Тема 6. Государственные программы как механизм управления социальной сферой	10,3	3	2		0,3	5
14.	Тема 7. Актуальные проблемы и пути развития социальной сферы города в контексте управленческой парадигмы	9,2	3	2		0,2	4
Всего		72	18	18	0	2	34
Промежуточная аттестация (зачет)							
ИТОГО		72	38				34

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация дисциплины (модуля) ФТД.1 Государственное регулирование предпринимательской деятельности по профилю " Государственное и муниципальное управление"

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – получение знаний и практических навыков в процессе изучения учебной дисциплины; привитие юридической культуры; развитие правосознания; формирование и развитие профессиональных навыков высококвалифицированного юриста; воспитание студентов в духе уважения прав и законных интересов предпринимателей, соблюдения законности и правопорядка при осуществлении предпринимательской деятельности.

Задачи:

- изучение понятия государственного регулирования предпринимательской деятельности, его видов, способов, форм и инструментов;
- формирование представлений о значении и необходимости государственного воздействия на предпринимательскую деятельность и контроле над ней;
- формирование представлений о функциональном регулировании предпринимательской деятельности;
- изучение правового регулирования обеспечения государственных нужд;
- формирование представлений о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
Не предусмотрено				
б) общепрофессиональные компетенции				

ОПК-1 Способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Компетенция реализуется в части применения Государственного регулирования предпринимательской деятельности в профессиональной деятельности	современные методы организации профессиональной деятельности	использовать информацию, полученную в результате анализа, для организации профессиональной деятельности	навыками проведения организации профессиональной деятельности
в) профессиональные компетенции				
ПК-2 Владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Компетенция реализуется в части применения Государственного регулирования предпринимательской деятельности в профессиональной деятельности	способы принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях	находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-4 Владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Компетенция реализуется в части применения Государственного регулирования предпринимательской деятельности в профессиональной деятельности	методологию анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	анализировать и планировать при любых входных данных в области государственного и муниципального управления	приемами анализа и планирования любых секторов деятельности в области государственного и муниципального управления

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственное регулирование предпринимательской деятельности» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2, 3-й семестр.

Дисциплина «Государственное регулирование предпринимательской деятельности» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Государственное регулирование предпринимательской деятельности» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин Конституционное право, международное право, административное право, гражданское право, гражданское процессуальное право, предпринимательское право..

Дисциплина «Государственное регулирование предпринимательской деятельности» может являться предшествующей при изучении дисциплин .

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			2, 3
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	4	144	144
Контактные часы	0,55	20	20
Лекции (Л)		20	20
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	0	124	124

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них

количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 2, 3							
1.	Общие положения о государственном регулировании предпринимательской деятельности	48	7				41
2.	Функциональное регулирование предпринимательской деятельности	48	6.5				41.5
3.	Государственный контроль над осуществлением предпринимательской деятельности	48	6.5				41.5
Всего		144	20		0		124
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)							
ИТОГО		144	20				124

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Основы социального партнерства в проектном
управлении» Направление подготовки магистратура
38.04.04 «ГМУ»
Кафедра «Менеджмент»

Цель изучения дисциплины	Цели освоения дисциплины «Основы социального партнерства в проектном управлении»: К формированию у магистрантов целостного представления о методологии, моделях, а также нормативно-правовом, организационном, методическом, технологическом и профессионально-кадровом обеспечении взаимодействия органов государственного, коммерческого и общественного секторов; - оказание помощи обучающимся в осмыслении специфики содержания процесса становления межсекторного социального партнерства в России в сравнении с международным опытом в данной сфере; - содействие формированию у магистрантов умения творчески анализировать и оценивать практикуемые в мире и России подходы, методики и технологии межсекторного сотрудничества с позиций их результативности и эффективности, учитывая факторы национальной государственности.
Место дисциплины в структуре бакалавриата ОПОП	Дисциплина «Основы социального партнерства в проектном управлении» относится к вариативной части базового цикла ОПОП магистратуры по направлению «Государственное и муниципальное управление» (Б.1.В.Д.В.5.1). Изучению настоящей дисциплины должно предшествовать получение знаний магистрантами по следующим дисциплинам профессионального цикла: «Теория управления», «Прогнозирование и планирование», «Управление в социальной сфере».
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1); - способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14) - способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16)

Содержание дисциплины	Раздел 1. Методологические основы межсекторного социального партнерства Тема 1. Эволюция теории межсекторного социального партнерства Тема 2. Государство как организатор, фактор и гарант межсекторного социального партнерства Тема 3. Средний и малый бизнес как фактор межсекторного социального партнерства Тема 4. Негосударственные некоммерческие организации как фактор и ресурс межсекторного взаимодействия Раздел 2. Методика и технологии межсекторного социального партнерства. Тема 5. Финансово-экономические основы межсекторного взаимодействия. Тема 6. Профессионально-кадровые и психологические аспекты межсекторного социального партнерства. Тема 7. Эффективность и результативность межсекторного взаимодействия. Тема 8. Социальное проектирование.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины «Межсекторное социальное партнерство» магистрант должен: знать: - категориальный аппарат теории межсекторного социального партнерства; - статус, организационно-правовые формы, потенциал государственного, коммерческого и некоммерческого секторов как акторов межсекторного взаимодействия; - нормативно-правовое, организационное, методическое, технологическое, профессионально-кадровое и психологическое обеспечение межсекторного взаимодействия; - специфику содержания генезиса межсекторного социального партнерства в России. Уметь: - анализировать практикуемые в России и за рубежом механизмы межсекторного социального партнерства на предмет их результативности и эффективности; - выявлять общее и особенное в формировании зарубежных и отечественной моделей межсекторного взаимодействия; - извлекать уроки из истории формирования межсекторного социального партнерства в зарубежных странах и России и на их основе принимать осознанные решения. Владеть: - навыками анализа и оценки механизмов межсекторного сотрудничества; - методиками совершенствования организационно-правового, технологического, профессионально-кадрового и технологического обеспечения практикуемых в России методов межсекторного социального партнерства; - навыками эффективного взаимодействия с

	государственными, коммерческими и некоммерческими организациями в процессе реализации механизмов межсекторного сотрудничества.	
Объем дисциплины и виды учебной работы	Вид учебной работы	Всего часов
	Общая трудоемкость дисциплины	180
	Аудиторные занятия	48
	Лекции	12
	Практические занятия (ПЗ)	36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2
	Самостоятельная работа	130
	Зачет с оценкой	
Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet», информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы	В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении. Возможности использования электронной почты: С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы; С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентациях и т.д.; Возможность использования Internet: Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе: Размещение базовой и дополнительной информации, необходимой для учебного процесса, на сайте кафедры Размещение ссылок на разнообразные базы данных ведущих библиотек, информационных, научных и учебных центров Используется стандартное программное обеспечение (MSExcel и др.)	
Формы текущего и рубежного контроля	Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты.	
Форма итогового контроля	Зачет с оценкой в 4 семестре	

Аннотация
 рабочей программы учебной дисциплины
«Стратегическое планирование в системе проектного управления»
 Направление подготовки магистров «ГМУ»
 Кафедра Менеджмент

Цель изучения дисциплины	Цель дисциплины - овладение знаниями по теории, методологии и организации планирования социально-экономических территориальных систем различного уровня, а также некоторыми практическими навыками формирования и обоснования плановых показателей и мероприятий, обеспечивающих социально-экономическое развитие.
Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	Дисциплина « <i>Стратегическое планирование в системе проектного управления</i> » относится к вариативной части Б1.В.ОД.З. Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными при изучении дисциплин: «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного госуправления». Учебная дисциплина является предшествующей для дисциплин <i>профессионального цикла</i> : «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования», «Государственная политика и управление», «Управление инновационными преобразованиями»
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1); способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3); владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4)
Содержание дисциплины	Тема 1. Теоретические основы управления экономической системой. Тема 2. Общеметодологические основы предвидения перспектив развития социально-экономической системы. Тема 3. Методологические основы планирования социально-экономических систем. Тема 4. Методологические основы прогнозирования социально-экономических систем. Тема 5. Методологические основы экономического программирования. Тема 6. Классификация методов прогнозирования и планирования. Тема 7. Балансовые методы в прогнозировании и планировании. Тема 8. Интуитивные методы прогнозирования. Тема 9. Формализованные методы обоснования плановых и прогнозных управленческих решений.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате изучения дисциплины обучающийся должен: <i>Знать:</i> - теоретические основы планирования социально-экономического развития страны и регионов, отраслевых комплексов, секторов экономики, предприятий; - принципы, законы, типы и виды планирования и прогнозирования; - организацию и процесс планирования на федеральном, региональном, отраслевом, корпоративном уровнях; - методологию планирования различных аспектов социально-экономического развития страны и регионов;

	<i>Уметь:</i> - составлять прогнозы развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); - разрабатывать программы социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; - обосновывать и анализировать исполнение социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа; - проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами. <i>Владеть:</i> - методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования; - методами прогнозирования социально-экономического развития, анализа динамики и структуры экономических, демографических, экологических, интеграционных, организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; - навыками разработки программ и планов социально-экономического развития территории.		
Объем дисциплины и виды учебной работы		Вид учебной работы	Всего часов
		Общая трудоемкость дисциплины	216
		Аудиторные занятия	50
		Лекции	16
		Практические занятия	32
		Контроль самостоятельной работы	2
		Самостоятельная работа	139
		Экзамен	27
Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы	При изучении данной дисциплины применяются интерактивный режим проведения лекций при участии студентов в обсуждении изучаемого материала, технические средства обучения, Интернет и других информационные технологии. В ходе обучения используются средства для обеспечения коммуникации, которые включают несколько форм: электронную почту, Internet. При помощи этих средств преподаватель и обучаемые совместно используют информацию, сотрудничают в решении общих проблем, публикуют свои идеи или комментарии, участвуют в решении задач и их обсуждении. Возможности использования электронной почты: С помощью электронной почты преподаватель может немедленно распространить ответы на наиболее часто возникающие вопросы; С помощью электронной почты обучаемые могут посылать текущие отчеты о выполнении домашних заданий, презентации и т.д.; Возможность использования Internet: Специфика технологий Internet заключается в том, что они предоставляют обучаемым и педагогу огромные возможности выбора источников информации, необходимой в образовательном процессе:		
Формы текущего и рубежного контроля	Опросы, тесты, домашние задания, презентации, рефераты		
Форма итогового контроля	Экзамен в 1 семестре		

Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»
по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное
управление»
(уровень магистратуры)

Место дисциплины в структуре ОПОП	Цель курса: курс должен дать студентам базовые знания по самым значимым вопросам сферы правового регулирования государственного и муниципального управления. Курс также призван дать представление о законодательном регулировании государственного и муниципального управления, статуса госслужащего, порядка взаимодействия государственных органов разного уровня
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями: - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); Общепрофессиональные компетенции: - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения учебной дисциплины магистр должен: знать: - действующее законодательство и нормативно-правовое обеспечение в органах государственного и муниципального управления; - требования профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями; - современные образовательные технологии для своего интеллектуального развития повышения культурного уровня. уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с правовым обеспечением государственного и муниципального управления; - осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения новых знаний; - пользоваться современными информационными технологиями для хранения и обработки информации, работать с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях. владеть: - навыками управленческой и экспертно-аналитической деятельности в области правового обеспечения органов государственного и муниципального управления;

	- навыками реализации правовых основ социальных и этических норм служебного поведения персонала в органах государственного и муниципального управления; - умениями и навыками по применению действующего законодательства к анализу конкретной ситуации в органах государственного и муниципального управления; - навыками научной организации своей трудовой деятельности.			
Содержание дисциплины	1. Государственное и муниципальное управление как объект правового регулирования. Право и законодательство современной России 2. Система государственных органов и система органов местного самоуправления РФ (правовые аспекты). 3. Правовой статус государственных органов и организаций, осуществляющих государственное и муниципальное управление. 4. Правовой статус государственных и муниципальных служащих. 5. Правовой статус государственного и муниципального имущества. 6. Основы контрактного права.			
Объем дисциплины и виды учебной работы	Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	ЗЕТ
	Общая трудоемкость дисциплины	72	2	2
	Аудиторные занятия	38		
	Лекции	-		
	Практические занятия (ПЗ)	36		
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2		
	Самостоятельная работа	34		
Формы текущего и промежуточного контроля	Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых студентами знаний и практических навыков, также результатов самостоятельной работы над изучаемой дисциплиной. В процессе обучения проводятся лекции и семинарские занятия с использованием интерактивных методов для практического закрепления полученных знаний. При проведении семинарских (практических) занятий главное внимание уделяется спорным проблемам и вопросам, затронутых на лекциях. С этой целью основная форма проведения семинарских занятий – дискуссии, обсуждения, решение задач, деловые игры, устные ответы. Промежуточный контроль обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.			
Форма промежуточного контроля	2 семестр, зачет			

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» Направление подготовки магистратуры 38.04.04 ГМУ

Кафедра «Менеджмент»

Цель изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины - иметь представление о законах и подзаконных нормативно-правовых актах, регулирующих группу управленческих общественных отношений, связанную с осуществлением контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления.
Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата (магистратуры)	Курс «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистр) относится к базовой части дисциплин (Б1.Б.4) программы магистерской подготовки. Содержание курса является логическим продолжением содержания дисциплин и курсов, изученных по программам бакалавриата и специалитета, в том числе основ конституционного и административного права, курсов «Антимонопольная политика и размещение госзаказа», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление» программы магистерской подготовки, а также служит основой для прохождения научно - исследовательской практики, подготовки и защиты магистерской диссертации. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (или 144 часа).
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	По окончании изучения курса у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу ; ОПК – 1 - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;
Содержание дисциплины	В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучает теоретический и практический материал по следующим темам: Тема 1. Теоретические основы государственного контроля и надзора. Роль контрольной деятельности в системе государственного и муниципального управления. Тема 2. Развитие институтов государственного контроля и надзора в России и за рубежом Тема 3. Конституционные и правовые основы государственного контроля и надзора. Тема 4. Принципы организации и деятельности государственного контроля. Тема 5. Организационно-правовые основы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контрольную деятельность Тема 6. Контроль судебной власти. Тема 7. Надзор как вид государственного контроля

	Тема 8. «Развитие государственного контроля в Российской Федерации на современном этапе».	
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате изучения дисциплины обучающийся должен: знать: – законодательство о контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления; – виды контрольно-надзорной деятельности, их особенности и соотношения в системе государственных органов Российской Федерации; – генезис контрольно-надзорной деятельности в России; – отличительные особенности контрольной и надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления; – проблемы осуществления контрольно-надзорной деятельности государственного и муниципального управления в современный период; уметь: – самостоятельно проводить научные исследования с использованием современных научных методик по проблемам обеспечения законности в контрольно-надзорной деятельности; – анализировать и реализовывать положения Конституции Российской Федерации, российского законодательства и подзаконных нормативных правовых актов в сфере государственного контроля; – разрабатывать проекты правовых документов, проводить экспертизу юридических актов, готовить юридические заключения и давать консультации по вопросам осуществления государственного контроля; владеть навыками: – анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности; – выявления пробелов и коллизий в законодательстве, регламентирующем вопросы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления; – разработки проектов нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального контроля.	
Объем дисциплины и виды учебной работы	Вид учебной работы	
	Общая трудоемкость дисциплины	144
	Аудиторные занятия:	50
	лекции	16
	практические занятия	32
	КСР	2
	Самостоятельная работа	67
	Контроль	27
	Вид итогового контроля	Экзамен
Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационны	В учебном процессе используются интерактивные доски, проектор, для проведения контрольных срезов используются компьютерные классы с возможностью выхода в сеть интернет. Специализированное программное обеспечение.	

е технологии, программные средства и информационно- справочные системы	
Формы текущего и рубежного контроля	Групповые дискуссии, тесты, деловые и ролевые игры, домашние задания, презентации, рефераты.
Форма итогового контроля	Экзамен в 3 семестре

**Аннотация рабочей программы
дисциплины
Б1.В.ОД.9 «Методика преподавания управленческих дисциплин»**

Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины: Целями освоения дисциплины «Методика преподавания менеджмента» являются обучение современного студента магистратуры теоретическим и практическим основам организации процесса обучения менеджменту, выработки умений выбирать оптимальные методы и средства обучения.
Место дисциплины структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы магистратуры	Рабочая программа предназначена для преподавания обязательной дисциплины вариативной части блока 1 (Б1.В.ОД.9) аспирантам очной формы обучения по направлению 38.04.02 «Менеджмент»
Компетенции, формируемые	Профессиональные компетенции (ПК): владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18); владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20)

Знания, умения, навыки, получаемые освоения дисциплины	Знать: - типичные положения психического состояния студента; - отрицательные психические состояния психики студента; и их предупреждения; основы межличностных отношений; - признаки процесса социального психологического климата в коллективе; - основы профилактики эмоционального выгорания педагога; - средства и методы педагогического воздействия на студента;. Уметь: - определять направленность и мотивы педагогической деятельности; - определять представления о реальном и идеальном педагоге; - прогнозировать и проектировать педагогическую деятельность; - владеть игровой деятельностью и навыками супервизорской помощи; - владеть приемами активного слушания; - уметь разрешать конфликтные ситуации.
	Владеть: - навыками эффективного педагогического общения в различных профессиональных ситуациях; - педагогическим тактом при решении профессиональных задач; - навыками самоанализа и самоконтроля педагогической деятельности; - навыками оценивания эффективности сформированности собственных профессионально-педагогических компетенций; - умениями и навыками профессионально - творческого саморазвития на основе компетентностного подхода; - использованием педагогической теории и практики вузовского обучения при решении профессиональных задач; - навыками педагогического общения в различных профессиональных ситуациях; - инновационными технологиями в современных социо- культурных условиях для обеспечения качества учебно- воспитательного процесса в вузе; - способами анализа, планирования и оценивания образовательного процесса в вузе и его результатов.

Содержание дисциплины	1.Содержание лекций Темы лекций 1.Сущность обучения, его структура и принципы. Обучение как педагогический процесс. Модель структуры учебного процесса. Характеристика преподавания как деятельности. 2.Методы обучения менеджменту. Понятие и классификация методов обучения. Сущность активных и интерактивных методов обучения. Проблемно- поисковые методы. Выбор методов обучения. 3.Формы организации учебного процесса по менеджменту. Понятие организационных форм обучения. Организационные формы обучения, направленные на теоретическую подготовку студентов. Организационные формы обучения, направленные на практическую подготовку студентов. Самостоятельные внеаудиторные занятия. 4.Средства обучения менеджменту. Роль средств обучения в учебном процессе. Классификация средств обучения. Дидактические возможности отдельных видов средств обучения. 5. Организация самостоятельной работы студентов при обучении менеджменту. Виды самостоятельной учебной деятельности студентов. Работа над рефератом и докладом. Поиск и работа с учебными материалами. 6.Контроль овладения студентами необходимыми компетенциями. Виды и методы контроля. Формы организации контроля. Оценка результатов учебной деятельности. 7. Подготовка преподавателя к учебным занятиям по менеджменту. Изучение и анализ учебно-нормативной документации. Составление рабочей программы и планирование организации проведения занятий. 8. Методическая работа преподавателя менеджмента. Разработка методических указаний по проведению практических и семинарских занятий. Разработка методических указаний по проведению самостоятельной работы студентами. Разработка фонда оценочных средств. Разработка мультимедийного сопровождения занятий. Написание учебного пособия по менеджменту. 9.Оптимизация учебного процесса. Определение целей и задач учебных занятий. Отбор, конкретизация и организация учебного материала. Выбор форм, методов и средств обучения.
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости аспирантов	Устный опрос, тестирование и реферат

Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации	Объем дисциплины 72 академических часа, 2 зачетные единицы. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.
---	--