

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Батыгов З.О.

май 2018 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Направление подготовки 38.04.04
«Государственное и муниципальное управление»

Программа: прикладной магистратуры

Квалификация : магистр

Форма обучения: очная

Факультет: финансово-экономический

Кафедра: Менеджмент

МАГАС, 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общие положения

1.1. Основные требования к написанию магистерской диссертации

1.2. Структура диссертационной работы.

2. Требования к оформлению магистерской диссертации

3. Организация процедуры защиты диссертации

Приложения

Введение

Выполнение магистерской диссертации является неотъемлемой частью и важнейшим этапом учебного процесса подготовки магистров государственного и муниципального управления, одним из эффективных методов оценки уровня их знаний и квалификации.

В процессе работы над диссертацией магистранты углубляют полученные знания в области отдельных проблем теории управления, государственного и муниципального управления, национальной и региональной экономик, форм, инструментов и методов регулирования экономики на всех уровнях ее структуры и ее отдельных подсистем, а также приобретают навыки самостоятельной научной работы, умения работать с литературными и статистическими источниками, накапливают опыт критического анализа и нахождения путей позитивного развития конкретных социально-экономических и хозяйственных ситуаций.

Магистерская диссертация является завершающим этапом в единой системе теоретической и практической подготовки магистров государственного и муниципального управления в рамках освоения магистерской программы.

Выполняя диссертацию, работающий над ней, обязан изложить теоретические основы темы, выполнить определенный круг аналитических и прогнозных работ, сделать соответствующие обобщения и выводы, внести конструктивные предложения для их практического использования в процессе государственного и муниципального управления, а также регулирования региональных и муниципальных экономических и социальных процессов.

Подготовка диссертации предполагает выполнение следующих основных этапов:

- выбор темы диссертационной работы;
- составление плана диссертационной работы;
- подбор и изучение литературных источников;
- накопление и обработка экономической информации на базе практики;
- написание текста диссертации;
- согласование выводов и предложений с научным руководителем;
- получение отзыва и рецензии на диссертационную работу;
- подготовку доклада и демонстрационного материала к защите диссертационной работы.

1. Общие положения

1.1. Основные требования к написанию магистерской диссертации

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП магистратуры представляет собой магистерскую диссертацию, которую студент пишет в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна быть связана с решением задач тех видов деятельности, к которой готовится магистр. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация выпускника - магистр) к ним относятся следующие виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая (основной вид профессиональной деятельности);
- проектная (дополнительный вид профессиональной деятельности);
- научно-исследовательская и педагогическая (дополнительный вид профессиональной деятельности).

Процесс написания магистерской диссертации направлен на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Общекультурные компетенции выпускников

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Общепрофессиональные компетенции выпускников

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Профессиональные компетенции выпускников

Код компетенции	Формулировка компетенции
<i>организационно-управленческая деятельность</i>	
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
<i>проектная деятельность</i>	
ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

ПК-15	способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации
ПК-16	способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях
ПК-17	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
<i>научно-исследовательская и педагогическая деятельность</i>	
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Магистерская диссертация должна показать способность и умение выпускника, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

- авторская самостоятельность;
- полнота исследования;
- доказательность, убедительность аргументации;
- научность;
- четкое построение и логическая последовательность изложения;
- грамотное изложение на русском литературном языке;
- высокий теоретический уровень;

- дискуссионность.

При выполнении магистерской диссертации магистранты должны показать свое умение излагать специальную информацию, формулировать выводы, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, знать содержание научной литературы в выбранной области исследования, в том числе зарубежной, оценивать степень достоверности фактов, гипотез, выводов.

Тема выпускной магистерской работы должна быть актуальной, иметь весомое теоретическое и практическое значение. Она должна быть выбрана из тематического списка предложенных тем, который ежегодно утверждается проректором по учебной работе ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» (см. Приложение 1).

Студент, опираясь на указанный документ, под руководством научного консультанта может самостоятельно сформулировать тему своей диссертации. В этом случае тема должна пройти процедуру согласования по цепочке: студент - научный руководитель – выпускающая кафедра – декан (предоставляется список работ).

Тема может носить комплексный характер, то есть касаться проблем, относящихся к нескольким отраслям права или сферам управления. По просьбе магистранта и с согласия научного руководителя декан факультета может дополнительно назначить консультанта работы.

Студенты обязаны подать заявление о закреплении за ними выбранной темы работы и научного руководителя **до 20 сентября** первого года обучения в магистратуре.

В случае отсутствия заявления кафедра назначает тему и научного руководителя диссертационной работы.

Список тем и закрепленных научных руководителей утверждается на заседании кафедры. После утверждения списка смена темы и научного руководителя происходит по решению кафедры.

К **20 декабря** выпускники должны иметь на руках задание (Приложение 3).

В задании указываются: а) тема работы; б) фамилия научного руководителя, давшего согласие на руководство работой или назначенного кафедрой; в) круг вопросов (проблем), которые будут рассмотрены в работе; г) сроки представления первого и окончательного варианта работы научному руководителю для отзыва. Задание подписывается студентом, научным руководителем и представляется для утверждения заведующему кафедрой, по которой будет готовиться работа.

Окончательный вариант диссертационной работы с отзывом научного руководителя представляется к 25 апреля текущего учебного года.

Диссертация, до ее защиты должна быть проверена на антиплагиат.

Обучающиеся, нарушившие окончательный срок представления выпускной работы, к защите не допускаются.

Решение о допуске работы к защите принимается кафедрой не позднее, чем за 7 дней до защиты.

При положительном решении, заведующий кафедрой допускает работу к защите и ставит соответствующую подпись на титульном листе (см. приложение № 2).

1.2. Структура диссертационной работы.

1. Титульный лист (см. Приложение 2).

2. Каждая работа должна иметь план, который в качестве оглавления помещается сразу же после титульного листа.

План должен включать: введение, основную часть (главы и параграфы), заключение, список использованной литературы и нормативных актов.

3. Во введении обосновывается выбор темы, показывается ее теоретическая и практическая важность и актуальность, круг вопросов (проблем), которые магистрант намерен рассмотреть в своей работе.

4. Основная (содержательная) часть должна последовательно, четко и ясно раскрывать эти вопросы (проблемы). Данную часть работы необходимо разбить на главы (их должно быть не более двух или трех), каждая из которых, в свою очередь, должна состоять из параграфов. Главы и параграфы обязательно должны иметь названия, которые без изменения воспроизводятся в плане работы.

5. В заключении необходимо сделать краткие выводы, сформулировать предложения по совершенствованию нормативных актов и правоприменительной практики.

6. В списке использованной литературы и нормативных актов следует включать только те источники, ссылка на которые давалась в тексте работы.

7. На последней странице должна стоять подпись автора диссертационной работы и дата ее окончания (сдачи).

8. Объем работы: не менее 80 страниц стандартного текста (не включая приложения).

2. Требования к оформлению магистерской диссертации

Диссертация печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Набор текста диссертации на компьютере осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов.

Заголовки структурных частей диссертации "Содержание", "Введение", "Глава 1" и т. д. печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт того же размера, что и шрифт в основном тексте.

Заголовки параграфов печатают с абзацного отступа строчными

буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом, сопоставимым с размером шрифта основного текста.

В конце заголовков глав и параграфов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). Все заголовки выравниваются по центру. Каждую структурную часть диссертации следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц, глав и параграфов.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей диссертации является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц диссертации. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре верхней части листа без точки в конце.

Нумерация глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака "№".

Параграфы нумеруют в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой, например: "2.3." (третий параграф второй главы).

Оформление и нумерация рисунков, таблиц и формул.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в диссертации непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота диссертации или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах диссертации, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами "рисунок" и "таблица" и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте диссертации. Слова

"рисунок", "таблица" в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: "рисунок 1.2" (второй рисунок первой главы). Если в главах диссертации приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах диссертации в целом, например: "рисунок 1", "таблица 3".

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- допускается применять в таблице шрифт на 1-2 пункта меньший, чем в тексте диссертации;
- не следует включать в таблицу графу "Номер по порядку";
- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, над другими частями слева пишут слово "Продолжение";
- заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту диссертации.

Формулы и уравнения в диссертации (если их более одной) нумеруют в пределах главы. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы (уравнения) в главе, разделенных точкой. Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения), например: "(3.1)" - первая формула третьей главы.

При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие

правила:

- формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке;
- если формула или уравнение не уместятся в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки;
- ссылки на формулы по тексту диссертации дают в скобках;
- пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов "где" без двоеточия.

Формульные выражения выполняются только в редакторах формул *MathType* или *Equation Editor*. В формулах латинские и греческие строчные буквы следует набирать курсивом, а греческие прописные прямо. Векторы и матрицы следует набирать прямыми жирным шрифтом; «e» в значении экспоненты — прямым светлым шрифтом. В индексах сокращения от русских и английских слов следует набирать прямым шрифтом.

Текст на страницах в рамки не обводится и не выделяется цветом. Разрешено использование цвета только в рисунках.

В названиях глав, заглавий, рисунков, таблиц точка в конце не ставится.

Страницы текста следует пронумеровать, а потом в соответствии с ними указать страницы глав и параграфов в «Содержании» диссертационной работы. Номера страниц проставляются в середине верхнего поля листа. Нумерация начинается с третьей страницы, т.е. с «оглавления».

Объем магистерской диссертации не должен превышать 100 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Она должна быть напечатана через 1,5 интервала с использованием 14 шрифта с соблюдением полей: левое – 3,0 см; правое – 1,5 см; верхнее и нижнее – по 2 см. Объем приложений и другой сопроводительной информации не ограничивается.

Каждую главу следует начинать с новой страницы. Каждый следующий параграф начинают на той же странице, где закончен предыдущий параграф. Для выделения параграфов между ними оставляют промежуток в один интервал.

Не рекомендуется в тексте использовать чрезмерно крупные или очень дробные абзацы. Не допускается самовольное сокращение слов кроме общепринятых (НТП, РФ, КПД и т.д.).

Формулы следует нумеровать в круглых скобках, литературные ссылки в квадратных скобках, подстрочные замечания оформляются в виде сноски. Для организации ссылок по некоторым разделам текста необходимо указывать порядковый номер литературного источника и страницу, например [25, с. 8].

Страницы текста следует пронумеровать, а потом в соответствии с ними указать страницы глав и параграфов в содержании магистерской диссертации.

Стиль выпускной магистерской диссертации должен быть деловым, без излишней эмоциональной окраски. Не рекомендуется использовать местоимения и глаголы в первом лице. Так, например, вместо выражения «я считаю», «по моему мнению», следует писать «автор считает», «по мнению автора», «полагаем», «на наш взгляд» и т.д.

3. Организация процедуры защиты диссертации

К защите магистерской диссертации допускаются лица, выполнившие требования учебного плана, представившие магистерскую диссертацию в установленный срок и успешно прошедшие процедуру экспертной оценки.

Магистерская диссертация представляется в 2-х экземплярах на выпускающую кафедру не менее чем за 2 недели до ее защиты.

Экспертная оценка магистерской диссертации включает предзащиту магистерской диссертации на заседании научного семинара, отзыв научного руководителя, рецензирование, индивидуальную оценку членов ГАК.

В отзыве научного руководителя должны быть отражены следующие вопросы:

- область науки, актуальность темы диссертации;
- авторство соискателя в проведении исследования и получении результатов, изложенных в диссертации,
- обоснованность и достоверность полученных результатов;
- степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования;
- практическая, экономическая и социальная значимость полученных результатов;
- апробация и возможные масштабы использования основных положений и результатов работы;
- соответствие оформления диссертации заявленным требованиям.

Под научной новизной понимается отличие результатов, полученных автором магистерской диссертации от известных ранее теоретических и методических положений.

Заключительная часть отзыва содержит вывод о соответствии диссертации установленным требованиям и формулировку о возможности присуждения степени «магистр», рекомендует магистерскую диссертацию к защите. В отзыве обязательно должна содержаться оценка работы магистранта над диссертацией. Подпись руководителя должна быть заверена в установленном порядке. Отзыв руководителя оформляется в соответствии с *приложением 4*.

После составления отзыва диссертационная работа передается на выпускающую кафедру, которая назначает рецензента.

Рецензент получает работу вместе с отзывом научного руководителя и расписывается в журнале регистрации диссертационных работ в деканате.

В позитивной части рецензии отмечаются достоинства работы (актуальность, элементы новизны, использование практики и т.п.). Затем перечисляются недостатки работы с указанием страниц (юридические ошибки, слабая аргументация, спорные положения) и формулируются возникшие в связи с недостатками вопросы или задания (ознакомиться с определенной статьей, привести пример из судебной практики и пр.). Если работа не содержит ошибок, то вместо критических замечаний могут быть сформулированы дополнительные вопросы и пожелания по теме работы. Вывод об оценке диссертации может содержать указание по рекомендации конкретной оценки или содержать оценку общего характера – «заслуживает высокой оценки», «может быть оценена положительно» и т.п. Кроме того, рецензент обязательно указывает, допускается или нет диссертационная работа к защите.

Если рецензент не рекомендует работу к защите, то заведующий кафедрой принимает решение после собеседования с научным руководителем и рецензентом: поддержать рецензента и не допустить работу к защите или допустить работу к защите. Рецензент передает напечатанную на машинке или набранную на компьютере рецензию вместе с работой в деканат не позже, чем за неделю до дня защиты. Срок нахождения работы на рецензии не должен превышать 10 дней. Рецензия оформляется в соответствии с *приложением 5*.

Магистранту дается возможность ознакомиться с рецензией не позднее двух дней до даты защиты магистерской диссертации.

Магистерская диссертация переплетается вместе с приложениями к работе. Все документы (отзыв, рецензия вкладываются в работу без переплетения).

Магистерская диссертация в обязательном порядке подписывается магистрантом на последней странице, там же проставляется дата.

Защита магистерской диссертации включает в себя доклад магистранта, его ответы на вопросы членов комиссии, научную дискуссию по проблемам, затронутым в работе, оглашение отзыва научного руководителя и рецензий на работу.

Доклад магистранта должен отвечать содержанию магистерской диссертации. Продолжительность доклада – до 15 минут. Недопустимо простое перечисление содержания глав с углублением в детали работы. В докладе должны найти отражение:

- цель и задачи исследования;
- актуальность и практическая ценность;
- основная идея работы и наиболее важные выводы с кратким обоснованием.

При защите используются демонстрационные материалы в форме слайдов, отпечатанных раздаточных материалов и т. д.

Защита магистерской диссертации проводится в установленное время на заседании государственной аттестационной комиссии (ГАК) с участием не менее двух третей её состава. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите желательно присутствие научного руководителя и рецензента диссертации, а также возможно присутствие преподавателей кафедры

Порядок и процедура защиты диссертации определена Положением об государственной итоговой аттестации ИнгГУ. Защита начинается с доклада магистранта по теме диссертации. Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание

работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения диссертации, перечисляются общие выводы без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации. Магистрант должен излагать основное содержание диссертации свободно, не читая письменного текста.

После завершения доклада члены ГАК задают магистранту вопросы, как непосредственно связанные с темой диссертации, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы магистрант имеет право пользоваться своей работой.

После окончания дискуссии магистранту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове магистрант должен ответить на замечания рецензентов и членов ГАК. После заключительного слова магистранта процедура защиты диссертации считается оконченной.

Результаты защиты магистерской диссертации определяются на закрытом заседании ГАК после проведения всех защит, назначенных на текущую дату, *на основе следующих оценок:*

- научного руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям;
- рецензента за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости;
- членов ГАК за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента.

Итоговая оценка по результатам защиты магистерской диссертации магистранта по пятибалльной системе оценивания проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку магистранта, в которых расписываются председатель и члены ГАК. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите магистерской диссертации

повторная защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации.

Защищенная диссертация передается в архив в бумажном и электронном виде. На выпускающие кафедры передается электронный вариант диссертации на съемном носителе (дискета, CD- диск, флэш-накопитель).

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА
диссертационных работ, рекомендуемых кафедрой «Менеджмент» для
магистрантов, обучающихся по направлению
«Государственное и муниципальное управление»
2018/2019 учебный год

1. Взаимодействие государства и институтов гражданского общества как фактор социальной консолидации общества..
2. Коррупция, ее природа и формы проявления. Пути противодействия коррупционным проявлениям.
3. Кадровый потенциал государственного управления.
4. Информационно-аналитическое обеспечение системы государственного управления и предложения по его совершенствованию.
5. Анализ использования современных информационных технологий в государственном и муниципальном управлении и предложения по ее совершенствованию.
6. Эффективность государственного управления, его критерии и индикаторы.
7. Эффективность муниципального управления, его критерии и индикаторы.
8. Система государственного управления устойчивым развитием региона.
9. Государственная социальная политика и рыночно ориентированный механизм ее обеспечения.
10. Государственное управление сферой труда и занятости и предложения по его совершенствованию.
11. Государственное управление социально-культурной сферой и предложения по его совершенствованию.
12. Корпоративная -социальная ответственность (на примере государственных и муниципальных организаций)
13. Государственно-частное партнерство как инструмент реализации социальных программ.
14. Система государственного экологического контроля и пути повышения его эффективности.
15. Особенности государственного управления внешнеэкономической деятельностью (федеральный и региональный уровни).
16. Государственное регулирование страхового рынка.

17. Государственное регулирование интеллектуальной собственностью.

18. Управление комплексным развитием муниципального образования и пути его совершенствования.

19. Региональная политика Российского государства: принципы, финансовые основы, механизмы реализации.

20. Взаимоотношения федеральных органов власти с органами власти субъектов Российской Федерации: организационно-правовые основы и перспективы реформирования.

21. Резервы повышения эффективности управленческой деятельности в органах ГМУ.

22. Социальная политика государства и проблемы ее реализации на региональном уровне.

23. Административная реформа и совершенствование государственного аппарата в Российской Федерации: административно-правовые аспекты.

24. Сити-менеджер современной формации: статус, особенности профессии.

25. Кадровая политика современного российского государства: сущность, принципы, функции, особенности реализации.

26. Кадровая политика и механизмы ее реализации в организациях с государственной формой собственности.

27. Этно-национальный аспект государственной кадровой политики.

28. Кадровая политика государства и проблемы профессионального образования.

29. Мотивация профессионального развития кадрового потенциала государственного управления.

30. Регулирование служебно-взаимно-отношений в органах исполнительной (законодательной, судебной) власти.

31. Государственная кадровая политика в сфере государственной службы: сущность, принципы, проблемы реализации.

32. Система государственной службы Российской Федерации.

33. Государственная гражданская служба Российской Федерации: понятие, принципы, функции.

34. Административно-правовые основы организации и проведения аттестации государственных гражданских служащих службы.

35. Служебная дисциплина государственных гражданских служащих и пути ее укрепления.

36. Система правовых гарантий социальной и экономической защищенности гражданского служащего.

37. Антикоррупционная политика российского государства, особенности ее реализации в условиях современной России.

38. Основные направления антикоррупционного оздоровления государственной службы.

39. Управление персоналом в системе государственной службы.

40. Модернизация системы профессиональной подготовки кадров как фактор повышения качества государственной службы.

41. Управление персоналом в системе муниципальной службы.

42. Государственная инвестиционная политика РФ и направления ее совершенствования

43. Государственная антимонопольная и конкурентная политика РФ и направления ее совершенствования

44. Государственное регулирование занятости и рынка труда в РФ и направления его совершенствования

45. Структура органов государственной власти и ее совершенствование.

46. Государственное регулирование и поддержка малого предпринимательства в России и их совершенствование

47. Формы и методы планирования социально-экономического развития регионов в современных условиях.

48. Государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ее совершенствование.

49. Формирование управленческой культуры в ходе профессиональной подготовки государственных (муниципальных) служащих (на конкретном примере).

50. Совершенствование механизмов общественного контроля как факторов повышения эффективности государственного управления (на примере...)

51. Анализ и совершенствование работы с кадровым резервом органов ГМУ (на примере...).

52. Оценка эффективности работы государственных гражданских служащих: современное состояние и тенденции совершенствования (на примере...).

53. Формирование кадрового потенциала в органах местного самоуправления (на примере...)

54. Совершенствование кадрового обеспечения администрации муниципального образования (на примере...)

55. Модернизация системы подготовки кадров для сферы государственного и муниципального управления в современных условиях (на примере...)

56. Государственно-частное партнерство в решении задач устойчивого развития региона

57. Оптимизация программно-целевого планирования и управления социально-экономическим развитием муниципального образования....

58. Управление государственной собственностью субъекта Российской Федерации: практика и пути совершенствования (на примере...).

59. Планирование развития туристической отрасли в регионе как основы устойчивого развития территории (на примере...).

60. Государственное регулирование антимонопольной деятельности на региональном и муниципальном уровнях (на материалах...).

Приложение 2

ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА

«Работа допущена к защите»
Зав. кафедрой менеджмента
_____ Угурчиев О.Б.
« ____ » _____ 201 ____ г.

ДИССЕРТАЦИОННАЯ РАБОТА

(тема работы)

Работа выполнена

студентом ____ курса магистратуры ИнГУ по направлению
38.04.04. Государственное и муниципальное управление
_____ (Ф.И.О. полностью)

Научный руководитель:
_____ (звание, Ф.И.О.)

Магас – 2018г.

Приложение 3**ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ****КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА**

«Утверждаю»
 Зав. кафедрой менеджмента
 _____ Угурчиев О.Б.
 « ____ » _____ 201 г.

ЗАДАНИЕ¹
на диссертационное исследование

Студент _____

Научный руководитель _____

Тема работы _____

Основные цели, проблемы и направления дипломного исследования:

(не менее 1 стр. стандартного текста)

Срок предоставления первого варианта работы: _____

Работа представлена: _____ (отметка научного
руководителя, подпись).

Срок предоставления окончательного варианта работы: _____

Работа представлена: _____ (отметка научного
руководителя, подпись).

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 201 ____ г.

Студент (.....)

Научный руководитель (.....)

¹ Задание оформляется на двух сторонах листа формата А4.

Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Ингушский государственный университет

О Т З Ы В

**научного руководителя
магистерской диссертации**

_____ (Ф. И.О. магистранта)

Тема: _____

_____ (название магистерской диссертации)

представленной к защите по
направлению _____

_____ (код и наименование направления)

по

программе _____

1.Актуальность проблемы

исследования _____

2.Научная новизна

исследования _____

3.Оценка содержания магистерской

диссертации _____

4.Положительные стороны

диссертации _____

5.Замечания по

диссертации _____

6.Рекомендации по внедрению результатов магистерской

диссертации _____

Рекомендуемая

оценка _____

8.Дополнительная информация для

ГАК _____

Научный руководитель _____

(подпись)

_____-
(Ф.И.О)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

(дата)

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Ингушский государственный университет

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию

_____ (Ф. И.О. магистранта)
Тема: _____
_____ (название магистерской диссертации)

представленной к защите по
направлению _____
_____ (код и наименование направления)

по
программе _____

1.Актуальность,
новизна _____

2.Оценка содержания
диссертации _____

3.Отличительные положительные стороны
диссертации _____

4.Практическое значение диссертации и рекомендации по
внедрению _____

5.Недостатки и замечания по
диссертации _____

6.Рекомендуемая
оценка _____

РЕЦЕНЗЕНТ _____
(подпись) (Ф.И.О)

_____ (ученая степень, звание, должность, место работы)
(дата)