

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Ф.И.О.

20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.18 История государственного управления
(наименование дисциплины)

Основной профессиональной образовательной программы.

прикладного бакалавриата

(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

(очная, заочная)

МАГАС, 2018 г.

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – является подготовка обучающихся к организационно-управленческой деятельности по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачи:

- изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. Место учебной дисциплины в структуре опоп во

Дисциплина «История государственного управления» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1-й семестр.

Дисциплина «История государственного управления» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «История государственного управления» используются полученные знания, навыки и умения в рамках программы среднего общего образования.

Дисциплина «История государственного управления» может являться предшествующей при изучении дисциплин Основы государственного и муниципального управления, Теория управления, Исследование систем управления.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ОК-2, ОК-6, ОК-7

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				

<p>ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p>Компетенция реализуется в части применения Истории государственного управления в профессиональной деятельности</p>	<p>основные этапы и закономерности исторического развития общества, движущие силы и закономерности исторического процесса, особенности социокультурных явлений в формировании гражданской позиции</p>	<p>ориентироваться в мировом историческом процессе, анализируя события и явления, происходящие в обществе, раскрывать и объяснять причинно- следственные связи событий, анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования собственной гражданской позиции</p>	<p>навыками комплексного подхода к анализу и выявлению закономерностей развития общества для формирования собственной гражданской позиции</p>
---	---	---	--	--

<p>ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональн е и культурные различия</p>	<p>Компетенция реализуется в части применения Истории государственног о управления в профессиональн ой деятельности</p>	<p>структуру общества как сложной системы, обладающей социальными, этническими, конфессиональн ми и культурными различиями, особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрение человека при коллективной форме взаимодействия, теоретические и методологически е основы организации и управления трудовой деятельностью человека в коллективе</p>	<p>адекватно воспринимать и анализировать социальные, этнические, конфессиональн ые и культурные различия, формировать процесс взаимодействия людей в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональн ые и культурные различия, предупреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурных взаимодействиях</p>	<p>приемами организации бесконфликтно й работы и толерантного поведения с коллегами, партнерами и клиентами, умениями работать в команде, обладая способностями к конструктивно й критике и самокритике с учетом социальных, этнических, конфессиональ ных и культурных различий, навыками работы в коллективе и организации сотрудничества представителей разных культур для достижения общих целей и решения совместных задач</p>
---	---	--	--	--

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Компетенция реализуется в части применения Истории государственного управления в профессиональной деятельности	систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления в целях саморазвития; методика профессионально-творческого и системного развития; законы и закономерности организационного и персонального развития	применять знания о тенденциях и направлениях профессионального развития общества для самоорганизации и самообразования; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; критически оценивать достижения и неудачи в своей профессиональной деятельности	приемами самообследования и поиска информации в целях профессионального развития; навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления знаний; навыками планирования процесса развития профессионального мастерства и повышения уровня квалификации
б) общепрофессиональные компетенции				
не предусмотрено				
в) профессиональные компетенции				
не предусмотрено				

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			1
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану		108	108
Контактные часы	2	68	68

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			1
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Лекции (Л)		34	34
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		32	32
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: зачет			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	0	40	40

Таблица 2.1 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся на заочном отделении

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	3	108	108
Контактные часы	0,22	8	8
Лекции (Л)		8	8
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
Промежуточная аттестация: зачет		4	4
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	0	96	96

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них

количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 1							
1.	Государственное управление в России в дореволюционный период	35	11	10		1	13
2.	Государственное управление и местное самоуправление в советский период	36	11	11		1	13
3.	Государственное управление в РФ на современном этапе	37	12	11			14
Всего		108	34	32	0	2	40
Промежуточная аттестация зачет							
ИТОГО		108	68				40

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Государственное управление в России в дореволюционный период	<p>Предпосылки для создания государственности. Рост государственной власти в условиях территориальной общинной организации власти родовыми старейшинами. Структура племенной знати. Вечевой строй. Этапы складывания системы государственного управления. Старшая и младшая дружины. Система полюдья и погостов. Кормления. Тиуны, вирники, мытники, пятенщики. Функции великого князя как главы государства, управления, армии. Система лестничного наследования. Особенности княжеской власти в Древней Руси. Функции общины. Роль церкви в организации государственного управления. Деление территории страны на церковные епархии. Появление десятины. Государственное управление в древнерусских княжествах XII-нач. XIII вв. Центробежные и центростремительные тенденции в управлении Русью. Причины раздробленности. Управление вотчинами. Противоречия между боярством и младшей дружиной. Система власти в удельной феодальной монархии. Характеристика власти удельного князя. Особенности управления во Владимиро-Суздальском и Галицко-Волынском государствах. Структура управления в Новгородской боярской республике и принципы функционирования административного деления города и страны: стороны и пятины. Функции Новгородского вече. Посадник. Тысяцкий. Структура новгородского боярства. «Владыка Новгородский» - епископ, архиепископ как министр иностранных дел феодальной республики. Особенности положения князя в Новгороде. Система государственного и местного управления в период монголо-татарского ига и Золотой Орды (XIII — XVI) вв. Русь — часть Золотой Орды. Система ярлыков. Система отношений «хан-князь». Дань (выход) и виды дани: запросы, подарки, поминки. Баскаки. Ямская повинность. Влияние восточного (китайского) способа властвования на историю государственного управления в России. Система управления в Московской Руси. Концентрация власти в руках князей. Великие и удельные князья и вотчинники — бояре. Бояре большие, введенные, путные. Феодальный иммунитет, тарханские грамоты. «Дети боярские», «слуги вольные». Тысяцкие и окольные. Волости и кормление. Монастырское управление. Государственная деятельность Ивана III и ликвидация московской удельной системы и русских удельных княжений. Становление российской государственности XV — XVI вв. Понятие и содержание государственного управления. Положение и функции великого князя. Боярская дума и ее функции в вопросах внутренней и внешней политики. Думские дьяки. Положение боярина. Конюшие, окольные бояре.</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
2.	Государственное управление и местное самоуправление в советский период	<p>Советская система государственного управления в 1917-1945 гг. Функционирование административно-командной системы. Организация наркоматов. Создание рабоче-крестьянской милиции и ВЧК. Организация ВСНХ. Декреты об армии и флоте. Разрушение старой государственной системы. Организация местной советской власти и структура советов на местах. Исполкомы советов. Совнархозы как руководители хозяйственно-экономической жизни подконтрольного региона. I Конституция РСФСР как управленческий документ. Федеративные управленческие отношения. Принципы новой избирательной системы. Ревкомы, комбеды, реввоенсовет в условиях политики «военного коммунизма». Образование СССР. Конституция СССР 1924 г, конституции союзных республик. Съезд Советов, центральный исполнительный комитет (ЦИК), союзный совет и совет по делам национальностей. Создание однопартийной правящей системы и превращение коммунистической партии (РСДРП(б) - РКП(б) - ВКП(б) - КПСС) в часть государственного управления. Новое административно-территориальное деление — трехзвенная система: район, округ, область. Централизация государственного аппарата. Организация системы репрессий и лагерей. ГУЛАГ. Конституция СССР 1936 г. Система управления СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.: Государственный комитет обороны (ГКО), Ставка верховного главнокомандования, новая организация работы наркоматов. Система «страна как военный лагерь». Государственное управление СССР в 1945 - 1964 гг. Реформирование исполнительной власти в послевоенный период. Власть и вождизм. Программы реформ Г. М. Маленкова и Н. С. Хрущева. Министерства СССР. Бюро президиума совета министров. Высшие и местные органы управления КПСС: комитеты, отделы, секторы. Характеристика советской номенклатуры. Отмена политики репрессий. Борьба между государственной и партийной номенклатурой. Экономические административные районы. Совнархозы как территории управления экономикой и коллегиальные органы управления. Крушение управленческой вертикали. Реформы по сокращению армии. Создание КГБ. Реформы МВД: расформирование МВД СССР и передача полномочий республиканским МВД. Контрольные органы КПСС и СССР. Деление областных комитетов КПСС. Состав министерств и ведомств. Попытка создания системы союзно-республиканских управлений по производству аграрной продукции и восьмилетних планов экономического развития. Государственное управление СССР в 1964 -1991 гг.</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
3.	Государственное управление в РФ на современном этапе	Система управления в Российской Федерации в 1991 - 2015 гг. и государственное управление на современном этапе. Формирование Правительства России. Реформы Е. Т. Гайдара. Создание Администрации президента. «Ваучерная» реформа в экономике. Президентско-парламентская республика в России. Конституционный кризис и крушение Верховного совета РСФСР и системы советской власти. Конституция РФ 1993 г. Создание системы президентской республики. Федеральное Собрание, Государственная Дума и Совет Федерации. Изменения состава управленческой элиты. Региональные и экономические элиты. Новая система местной власти и управления. Коллапс управления экономикой: дефолт 1998г. Централизация системы государственного управления с 2000 г. Строительство новой вертикали власти. Создание системы федеральных округов и полномочных представителей президента. Изменения в комплектовании Совета Федерации и выборной системе Государственной Думы. Дисбаланс в системе ветвей власти и создание суперпрезидентской республики.

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть

1.	Государственное управление в России в дореволюционный период	основные этапы и закономерности исторического развития общества, движущие силы и закономерности исторического процесса, особенности социокультурных явлений в формировании гражданской позиции	ориентироваться в мировом историческом процессе, анализируя события и явления, происходящие в обществе, раскрывать и объяснять причинно-следственные связи событий, анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования собственной гражданской позиции	навыками комплексного подхода к анализу и выявлению закономерностей развития общества для формирования собственной гражданской позиции
----	--	--	--	--

2.	Государственное управление и самоуправление советский период	местное в	структуру общества как сложной системы, обладающей социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями, особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрение человека при коллективной форме взаимодействия, теоретические и методологические основы организации и управления трудовой деятельностью человека в коллективе	адекватно воспринимать и анализировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, формировать процесс взаимодействия людей в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, предупреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурных взаимодействиях	приемами организации бесконфликтной работы и толерантного поведения с коллегами, партнерами и клиентами, умениями работать в команде, обладая способностями к конструктивной критике и самокритике с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, навыками работы в коллективе и организации сотрудничества представителей разных культур для достижения общих целей и решения совместных задач
----	--	-----------	--	--	---

3.	Государственно управление в РФ на современном этапе	систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления в целях саморазвития; методики профессиональн о-творческого и системного развития; законы и закономерности организационно го и персонального развития	применять знания о тенденциях и направлениях профессиональн ого развития общества для самоорганизаци и и самообразовани я; анализировать культурную, профессиональн ую и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; критически оценивать достижения и неудачи в своей профессиональн ой деятельности	приемами самообследован ия и поиска информации в целях профессиональн ого развития; навыками организации самообразовани я, технологиями приобретения, использования и обновления знаний; навыками планирования процесса развития профессиональн ого мастерства и повышения уровня квалификации
----	---	--	--	---

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	Государственное управление в России в дореволюционный период	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	13
2.	Государственное управление и местное самоуправление в советский период	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	13
3.	Государственное управление в РФ на современном этапе	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	14

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав

соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 6.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.

«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Государственное управление в России в дореволюционный период	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-2, ОК-6, ОК-7 (60%)

2.	Государственное управление и местное самоуправление в советский период	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-2, ОК-6, ОК-7 (60%)
3.	Государственное управление в РФ на современном этапе	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-2, ОК-6, ОК-7 (60%)

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Крестьянская община на Руси как самоуправленческое объединение в истории.
2. Дворцово–вотчинная система управления в киевский и удельный периоды истории страны.
3. Русские земли в составе государственной системы Литовской Руси (XIII – XVI вв.).
4. Местничество как система распределения служебных мест среди феодалов в Русском государстве.
5. Особенности системы управления на Руси во время господства Золотой Орды.

Типовые темы рефератов

1. Предмет курса истории государственного управления в России.
2. Этапы становления российской государственности.
3. Предпосылки образования государственного устройства у восточных славян.
4. Основные этапы процесса формирования государственности у восточных славян.
5. Государственный строй и системы управления в Древнерусском государстве.

Типовые тесты / задания

1. Представьте поэтапно следующие системы управления (в соответствии с хронологическим принципом):

- А) коллежская;
- Б) дворцово-вотчинная;
- В) приказная;
- Г) десятичная.

2. Допишите термин:

Назовите духовный сан главы Русской Православной церкви с 988 по 1589 гг. – это

3. Фискалы в государстве выполняли следующие функции:
 - А) сбор налогов и пошлин;
 - Б) судебные функции;
 - В) надзора и доносительства;
 - Г) законосовещательные функции.
4. Тысяцкий в Великом Новгороде – это:
 - А) министр иностранных дел феодальной боярской республики;
 - Б) полномочный представитель архиепископа Новгородского;
 - В) глава новгородской дружины;
 - Г) глава новгородского городского ополчения, осуществлял судебно-полицейские функции.
5. Высший орган государственного управления в России 15-17 вв. – это:
 - А) Правительствующий Сенат;
 - Б) Боярская Дума;
 - В) Государев Двор;
 - Г) Верховный тайный совет.

Типовые контрольные вопросы

1. Государственный строй и система управления в Древне русском государстве.
2. Роль крещения Руси в становлении древнерусской государственности.
3. Система управления в Псковской и Новгородской республиках.
4. Ростово-Суздальское княжество – характеристика политического строя и системы управления.
5. «Монгольский фактор» в истории развития российской государственности.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Государство, классификация государств. Государственное управление, его механизм и принципы.
2. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси.
3. Местная администрация Великого князя: посадники в городах, волостели в волостях, тиуны. Система «кормлений» на Руси.
4. Государственное управление в древнерусских княжествах в XII – начала XIII вв.
5. Становление и развитие российской государственности XV – XVI вв.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

- 1 Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Р.Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 607 с. — 978-5-238-01254-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52478.html>
- 2 История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф.О. Айсина [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 978-5-238-01218-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71198.html>
- 3 История государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.И. Довнар

[и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 296 с. — 978-985-503-370-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67637.html>

9.2. Дополнительная литература

- 1 Захарова Л.Л. История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Л. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 234 с. — 978-5-4332-0050-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13883.html>
- 2 Щепетев В.И. История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Щепетев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2004. — 555 с. — 5-94201-278-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18010.html>
- 3 Кузнецов И.Н. История государства и права России (5-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2013. — 695 с. — 978-5-394-02265-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24788.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,

- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные

технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

12.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

12.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

