

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Ф.И.О.

Мая 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.2.2 Муниципальный менеджмент
(наименование дисциплины)

Основной профессиональной образовательной программы

прикладного бакалавриата

(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

(очная, заочная)

МАГАС, 2018 г.

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – формирование у студентов целостной системы представлений, знаний и практических навыков о принципах, методах и организационных формах муниципального управления в условиях современной России с углубленным изучением теоретических и концептуальных основ муниципального управления, а также организации деятельности органов муниципальной власти.

Задачи:

- муниципальные финансы, экономика государственного и муниципального сектора, маркетинг территории, организация местного самоуправления, организация городской инфраструктуры, социальное управление

2. Место учебной дисциплины в структуре ооп во

Дисциплина «Муниципальный менеджмент» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7,8-й семестр.

Дисциплина «Муниципальный менеджмент» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин Введение в профессию, Муниципальное право, История государственного управления, Основы государственного и муниципального управления.

Дисциплина «Муниципальный менеджмент» может являться предшествующей при изучении дисциплин Региональное управление и территориальное планирование, Исследование систем управления, Исследование социально-экономических и политических процессов.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ПК-3, ПК-14, ПК-16, ПК-18, ПК-23, ПК-24, ПК-27

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
Не предусмотрено				
б) общепрофессиональные компетенции				
Не предусмотрено				
в) профессиональные компетенции				
ПК-3	Компетенция	базовые	анализировать	основными

<p>Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>реализуется в части применения муниципально го менеджмента в профессиональной деятельности</p>	<p>экономические методы в сфере управления государственным и муниципальным имуществом; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; нормативно-правовую базу принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>состояние государственного и муниципального имущества; разрабатывать управленческие решения на основе информации о состоянии государственного и муниципального имущества; обосновывать эффективность управления государственным и муниципальным имуществом</p>	<p>экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; навыками обоснования управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; навыками принятия решений об оценке эффективности деятельности в области управления государственным и муниципальным имуществом</p>
<p>ПК-14 Способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>Компетенция реализуется в части применения муниципально го менеджмента в профессиональной деятельности</p>	<p>базовые категории в сфере организации работы органов публичной власти; знать технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной</p>	<p>применять базовые навыки работы органов публичной власти; уметь применять основные технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;</p>	<p>навыками организации работы органов публичной власти; навыками разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; современными навыками</p>

		<p>власти; методы оптимизации технологий планирования и организации работы органов публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>оптимизировать применяемые технологии с учетом передового опыта</p>	<p>планирования и организации работы органов публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>
<p>ПК-16 Способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>	<p>Компетенция реализуется в части применения муниципального менеджмента в профессиональной деятельности</p>	<p>теоретические и правовые аспекты служебной деятельности в системе государственного и муниципального управления, принципы определения должностных обязанностей по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и</p>	<p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности, использовать в своей профессиональной деятельности административный регламент, осуществлять действия, обеспечивающие предоставление государственной гражданской</p>	<p>методами планирования служебной карьеры, способностью определять должностные обязанности по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы</p>

		муниципально й службы, теорию планирования служебной карьеры	службы и муниципальной службы	
ПК-18 Способностью принимать участие в проектировании организационны х действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Компетенция реализуется в части применения муниципально го менеджмента в профессиональ ной деятельности	организационн ого проектировани я, в том числе на государственн ой и муниципально й службе; принципы и методы проектировани я организации на основе системного подхода; модели проектировани я организации на основе системного подхода	определять место, роль и ответственность отдельных исполнителей в реализации управленческих решений; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональн ых функций; формулировать задачи и организовывать работу команд, связанные с реализацией профессиональн ых функций	методами управления деятельностью рабочих групп, методами и приемами установления обратной связи для контроля и обеспечения соответствия фактических результатов плановым; навыками разработки и реализации комплексных организационны х проектов; навыками самостоятельног о принятия решений и несения за них ответственности
ПК-23 Владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,	Компетенция реализуется в части применения муниципально го менеджмента в профессиональ ной деятельности	базовые положения теории организации и планирования работы органов государственн ой власти Российской Федерации, органов государственн ой власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправлени	применять базовые положения теории управления для планирования и организации деятельности органов государственно й власти Российской Федерации, органов государственно й власти субъектов Российской Федерации, органов	базовыми навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственны

<p>государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>		<p>я, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; основные положения организационного проектирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в условиях изменений;</p>	<p>местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; анализировать эффективность организационных структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и формулировать предложения по их совершенствованию; разрабатывать</p>	<p>и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций правильной идентификации философских идей как относящихся к тому или иному историческому типу философствования; навыками выявления организационных проблем управления в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и</p>
---	--	---	---	--

		<p>специфику планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>проекты организационных структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>обнаружения путей их решения; навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций с учетом направлений их стратегического развития с применением научно-методического подхода</p>
<p>ПК-24 Владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и</p>	<p>Компетенция реализуется в части применения муниципального менеджмента в профессиональной деятельности</p>	<p>нормативно-правовую базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим</p>	<p>использовать методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; планировать мероприятия</p>	<p>методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; компьютерными методами сбора,</p>

<p>юридическим лицам</p>		<p>лицам; проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирован ия предоставлени я государственн ых и муниципальны х услуг; современные тенденции организации предоставлени я государственн ых и муниципальны х услуг; законодательн о- нормативную базу организации предоставлени я государственн ых и муниципальны х услуг в определенных сферах профессиональ ной деятельности; теоретические основы и законодательн ые нормы осуществления закупок для государственн ых и муниципальны х нужд; основные подходы к оценке</p>	<p>органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; находить и принимать организационны е управленческие решения; использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственны х и муниципальных учреждений</p>	<p>хранения и обработки (редактирования) информации; навыками планирования и анализа показателей деятельности государственны х и муниципальных учреждений; полученными научными знаниями в сфере своей профессиональн ой деятельности; методами и способами организации предоставления государственны х и муниципальных услуг; профессиональн ыми качествами управленца в различных областях профессиональн ой деятельности; способностью и готовностью к практической деятельности, ориентированно й на инновационное развитие</p>
------------------------------	--	--	--	--

		эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений		
ПК-27 Способностью участвовать в разработке и реализации проектов области государственного и муниципального управления	Компетенция реализуется в части применения муниципально го менеджмента в профессиональ ной деятельности	основы проектной деятельности в области государственн ого и муниципально го управления; современные технологии и региональные особенности разработки и реализации проектов в области государственн ого и муниципально го управления; современные технологии и региональные особенности оценки качества реализации проектов в области государственн ого и муниципально го управления	организовать процесс разработки и реализации проектов в области государственно го и муниципально го управления с учётом финансовых возможностей бюджетно-налогового федерализма; применять современные технологии разработки и реализации проектов в области государственно го и муниципально го управления с учётом регионального аспекта; применять современные технологии оценки качества реализации проектов в области государственно го и муниципально го управления с учётом регионального аспекта	методами разработки и реализации проектов в сфере государственно го и муниципального управления; продвинутыми технологиями разработки и реализации проектов в сфере государственно го и муниципального управления на основе оптимизации региональных потенциалов в условиях бюджетно-налогового федерализма; продвинутыми технологиями оценки качества реализации проектов в сфере государственно го и муниципального управления на основе ключевых показателей эффективности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			7,8
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	6	216	216
Контактные часы	4	130	130
Лекции (Л)		68	68
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		58	58
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		4	4
Промежуточная аттестация: экзамен, к/р	1	27	27
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	1	59	59

Таблица 2.1 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся на заочном отделении

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	6	216	216
Контактные часы	1	24	24
Лекции (Л)		24	24
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
Промежуточная аттестация: экзамен		9	9
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	5	183	183

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества

академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 7,8							
1.	Теоретические основы муниципального менеджмента	42	13	11		1	17
2.	Территориальные основы местного самоуправления	42	13	11		1	17
3.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	44	14	12		1	17
4.	Ответственность органов местного самоуправления и контроль за их деятельностью	44	14	12		1	17
5.	Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований	44	14	12			18
Всего		216	68	58	0	4	59
Промежуточная аттестация (экзамен)							27
ИТОГО		216	130				59

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Теоретические основы муниципального менеджмента	Муниципальный менеджмент в системе управленческих и экономических дисциплин. Предмет и задачи муниципального менеджмента. Проблемы, требующие изучения и научного анализа. Методологические основы муниципального менеджмента. Основные принципы, функции и методы муниципального менеджмента. Объекты муниципального менеджмента
2.	Территориальные основы местного самоуправления	Характеристика системы местного самоуправления. Принципы муниципального управления. Задачи и функции муниципального управления. Типология организационных структур местного самоуправления.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		Органы местного самоуправления их структура и порядок формирования. Принципы проектирования организационных структур местного самоуправления.
3.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	Экономическая самостоятельность органов местного самоуправления: сущность и особенности. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления. Формирование и состав муниципальной собственности. Опыт управления и распоряжения муниципальной собственностью в городах России. Взаимоотношения органов местного самоуправления с подведомственными и неподведомственными предприятиями. Финансовые основы местного самоуправления. Финансовые средства муниципального образования, принципы их формирования. Местные бюджеты: доходная и расходная части.
4.	Ответственность органов местного самоуправления и контроль за их деятельностью	Место контроля в управленческом цикле. Цели, задачи и принципы проведения контроля. Государственный и муниципальный контроль. Система муниципального контроля. Муниципальный контрольный орган, его статус и задачи. Общественный контроль в муниципальном образовании.
5.	Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований	Целевые региональные программы. Цели, преимущества и виды. Сущность и содержание местной инвестиционной политики. Концепция привлечения инвестиций в муниципальные образования, принципы формирования. Инвестиционный климат муниципального образования. Государственно-частное партнерство. Технологии развития партнерства в стратегическом развитии муниципального образования.

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Теоретические основы муниципального менеджмента	базовые экономические методы в сфере управления государственным и муниципальным имуществом; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; нормативно-	анализировать состояние государственного и муниципального имущества; разрабатывать управленческие решения на основе информации о состоянии государственного и муниципального имущества; обосновывать	основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; навыками обоснования управленческих решений по бюджетированию и структуре

		правовую базу принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	эффективность управления государственным и муниципальным имуществом	государственных (муниципальных) активов; навыками принятия решений об оценке эффективности деятельности в области управления государственным и муниципальным имуществом
2	Территориальные основы местного самоуправления	базовые категории в сфере организации работы органов публичной власти; знать технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; методы оптимизации технологий планирования и организации работы органов публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение	применять базовые навыки работы органов публичной власти; уметь применять основные технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; оптимизировать применяемые технологии с учетом передового опыта	навыками организации работы органов публичной власти; навыками разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; современными навыками планирования и организации работы органов публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности

		функций, полномочий и ответственности между исполнителями		органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
3	Финансово-экономические основы местного самоуправления	теоретические и правовые аспекты служебной деятельности в системе государственного и муниципального управления, принципы определения должностных обязанностей по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы, теорию планирования служебной карьеры	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности, использовать в своей профессиональной деятельности административный регламент, осуществлять действия, обеспечивающие предоставление государственной гражданской службы и муниципальной службы	методами планирования служебной карьеры, способностью определять должностные обязанности по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы
4	Ответственность органов местного самоуправления и контроль за их деятельностью	организационного проектирования, в том числе на государственной и муниципальной службе; принципы и методы проектирования организации на основе системного подхода; модели проектирования организации на основе системного подхода	определять место, роль и ответственность отдельных исполнителей в реализации управленческих решений; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; формулировать задачи и организовывать работу команд, связанные с	методами управления деятельностью рабочих групп, методами и приемами установления обратной связи для контроля и обеспечения соответствия фактических результатов плановым; навыками разработки и реализации комплексных организационны

			реализацией профессиональных функций	х проектов; навыками самостоятельного принятия решений и несения за них ответственности
5	Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований	базовые положения теории организации и планирования работы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; основные положения организационного проектирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и	применять базовые положения теории управления для планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; анализировать эффективность организационных структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических,	базовыми навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; правильной идентификации философских идей как относящихся к тому или иному типу философствования; навыками выявления организационных проблем управления в

		<p>учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в условиях изменений; специфику планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>коммерческих и некоммерческих организаций и формулировать предложения по их совершенствованию; разрабатывать проекты организационных структур органов государственной власти российской федерации, органов государственной власти субъектов российской федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и обнаружения путей их решения; навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти российской федерации, органов государственной власти субъектов российской федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и</p>
--	--	---	--	---

				учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций с учетом направлений их стратегического развития с применением научно-методического подхода
--	--	--	--	--

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отработывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен, курсовая работа.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	Теоретические основы муниципального менеджмента	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-3]	17
2.	Территориальные основы местного самоуправления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным	О: [1-2] Д: [1-3]	17

		преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
3.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-3]	17
4.	Ответственность органов местного самоуправления и контроль за их деятельностью	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-3]	17
5.	Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-3]	18

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии

оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;

- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Курсовой работы

Таблица 6.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета курсовой работы
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 6.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена.
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных

	заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.
--	---

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Теоретические основы муниципального менеджмента	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-3, ПК-14, ПК-16, ПК-18, ПК-23, ПК-24, ПК-27(60%)
2.	Территориальные основы местного самоуправления	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-3, ПК-14, ПК-16, ПК-18, ПК-23, ПК-24, ПК-27(60%)
3.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-3, ПК-14, ПК-16, ПК-18, ПК-23, ПК-24, ПК-27(60%)
4.	Ответственность органов местного самоуправления и контроль за их деятельностью	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-3, ПК-14, ПК-16, ПК-18, ПК-23, ПК-24, ПК-27(60%)
5.	Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-3, ПК-14, ПК-16, ПК-18, ПК-23, ПК-24, ПК-27(60%)

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Муниципальный менеджмент в системе управленческих и экономических дисциплин.
2. Территориальные основы местного самоуправления
3. Характеристика системы местного самоуправления.
4. Экономическая самостоятельность органов местного самоуправления: сущность и особенности.
5. Концепция привлечения инвестиций в муниципальные образования, принципы формирования.

Типовые темы рефератов

1. Общая характеристика муниципальных услуг.
2. Классификация и система оплаты муниципальных услуг.
3. Измерители объема и результативности муниципальных услуг.
4. Роль органов местного самоуправления в оказании муниципальных услуг.
5. Цели и принципы управления градообслуживающей сферой.

Типовые контрольные вопросы

1. Муниципальный менеджмент как область практической деятельности.
2. Принципы муниципального менеджмента.
3. Особенности муниципального менеджмента как научной и учебной дисциплины.
4. Исторические основы муниципального управления.
5. Правовые основы местного самоуправления

Типовые темы курсовой работы

1. Организационные основы муниципального управления.
2. Финансово-экономические основы муниципального управления.
3. Территориальные основы муниципального управления.
4. Функции муниципального управления.
5. Процесс муниципального управления.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Построение системы муниципального управления.
2. Финансовый менеджмент для управления финансовыми ресурсами МО.
3. Логистика как инструмент управления ресурсопотоками муниципального образования.
4. Задачи кадрового менеджмента для успешного управления МО.
5. Информационные технологии в муниципальном менеджменте.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

1. Гребенникова А.А. Основы муниципального менеджмента [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.А. Гребенникова, С.Ю. Зюзин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 99 с. — 978-5-4487-0053-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67836.html>
2. Моисеев В.В. Государственное и муниципальное управление в России [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Моисеев. — Электрон.

текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 363 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66648.html>

9.2. Дополнительная литература

1. Мальшина Н.А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.А. Мальшина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Режим доступа: <http://ww>
2. Белых И.В. Правовые основы муниципального менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Белых. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2011. — 208 с. — 978-5-902597-11-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17040.html>
3. Моисеев А.Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 159 с. — 978-5-238-01899-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15404.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,

- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
 - определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
 - выполните домашнее задание.
- Учтите, что:
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
 - рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

12.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

12.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.