

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20 18 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.5.2 Логистика бизнес-управления**  
(наименование дисциплины)

Основной профессиональной образовательной программы

прикладного бакалавриата

(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Квалификация выпускника**

бакалавр

**Форма обучения**

очная, заочная

(очная, заочная)

МАГАС, 2018 г.

## 1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

**Цель** – формирование умения студентов использовать основные методы и инструменты разработки логистической системы компании и ее оценки. действий по формированию системы логистического сервиса.

### Задачи:

- формирование знаний о методах логистического управления;
- овладение аналитическими методами, применяемыми в логистике;
- изучение функциональных видов логистики;
- выявление наиболее важных задач и проблем, охватывающих все стороны каждого вида логистики, а также возможные варианты решения этих проблем.
- определение стратегических направлений развития логистических систем.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре опоп во

Дисциплина «Логистика бизнес-управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 8-й семестр.

Дисциплина «Логистика бизнес-управления» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Логистика бизнес-управления» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: Теория управления, Деловые коммуникации, Инновационный менеджмент, Теория организации, Стратегический менеджмент.

Дисциплина «Логистика бизнес-управления» может являться предшествующей при изучении дисциплин для получения навыков профессиональной деятельности.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ОК-3, ОПК-1, ПК-13, ПК-17

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
<b>а) общекультурные компетенции</b>				
ОК-3 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах	Компетенция реализуется в части применения Логистики бизнеса-управления в профессиональ	современные экономические методы сбора, измерения, мониторинга и анализа данных; современные	применять экономические знания в анализе социально-значимых проблем и процессов при осуществлении	навыками разработки целей и постановки экономических и управленческих задач;

деятельности	ной деятельности	социально-экономические концепции и модели в различных сферах деятельности	профессиональной деятельности	аналитическими инструментами, позволяющими использовать экономические знания в профессиональной деятельности
<b>б) общепрофессиональные компетенции</b>				
ОПК-1 Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Компетенция реализуется в части применения Логистики бизнеса-управления в профессиональной деятельности	основы юридической терминологии, применяемой в профессиональной деятельности; основные техники поиска нормативных и правовых актов, а также особенности поиска нормативных и правовых документов в поисково-справочных системах; методы анализа нормативных и правовых документов, связанных со своей профессиональной деятельностью	ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующую их необходимую сферу профессиональной деятельности; организовывать поиск и проводить анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; принимать управленческие решения на основе анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов для решения поставленных учебных задач; способами обработки информации с использованием нормативных и правовых документов, связанных со своей профессиональной деятельностью; подходами к совершенствованию своей профессиональной деятельности на основе использования результатов анализа нормативных и правовых документов
<b>в) профессиональные компетенции</b>				
ПК-13 Способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на	Компетенция реализуется в части применения Логистики бизнеса-управления в профессиональной	основные положения современной концепции управления проектами, проектными командами и конфликтами в	определять состав работ по проекту, уровни их детализации; применять методы управления проектами по времени,	способностью обеспечивать интеграцию стратегии развития системы и проектов, на основе требований,

<p>своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>деятельности</p>	<p>проекте; содержание управления проектами, его жизненный цикл, модели управления проектами, функциональные проблемы управления проектами и возможные направления их решения; особенности методов и механизмов управления проектами и возможные направления их применения</p>	<p>стоимости и рискам, ориентироваться в современных специализированных программах по управлению проектами; применять современные специализированные программные продукты по управлению проектами</p>	<p>предъявляемых к управлению проектами; основами сетевого моделирования в управлении проектами; способностью использовать методы обоснования необходимости использования аналитического и компьютерного инструментария для решения задач по управлению проектами</p>
<p>ПК-17 Владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p>	<p>Компетенция реализуется в части применения Логистики бизнеса-управления в профессиональной деятельности</p>	<p>теорию и методику тайм-менеджмента, требования административных регламентов по соблюдению служебных поручений, теорию оценки эффективности использования ресурсов, методы взаимодействия в команде в профессиональной деятельности</p>	<p>организовывать собственное рабочее время и рационально использовать имеющиеся ресурсы, оценивать организацию рабочего времени с учетом соблюдения административных регламентов, применять информационные технологии для рационализации рабочего времени, организовывать и эффективно участвовать в командном взаимодействии для решения управленческих задач</p>	<p>навыками применения приемами и методами планирования рабочего времени, навыками самоорганизации и рабочего времени, технологиями эффективного взаимодействия с другими исполнителями в профессиональной деятельности</p>

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре 8
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ</b> трудоемкость по учебному плану	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>1</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
Лекции (Л)		24	24
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		24	24
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
<b>Промежуточная аттестация:</b> зачет с оценкой			
<b>Самостоятельная работа (СР)</b> в том числе по курсовой работе (проекту)	<b>3</b>	<b>94</b>	<b>94</b>

Таблица 2.1 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся на заочном отделении

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ</b> трудоемкость по учебному плану	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)		12	12
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
<b>Промежуточная аттестация:</b> зачет с оценкой		<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b> в том числе по курсовой работе (проекту)	<b>3</b>	<b>128</b>	<b>128</b>

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура

дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 8							
1.	Концепция и роль контроллинга	25	4	4		1	16
2.	Основы формирования и оценки эффективности логистической системы компании	25	4	4		1	16
3.	Сбалансированная система показателей - общие принципы построения, примеры для логистики	24	4	4			16
4.	ССП/КРІ в системе контроллинга логистических бизнес- процессов	24	4	4			16
5.	Идентификация и моделирование логистических бизнес-процессов	23	4	4			15
6.	Внедрение системы контроллинга	23	4	4			15
<b>Всего</b>		144	24	24	0	2	94
<b>Промежуточная аттестация</b> зачет с оценкой							
<b>ИТОГО</b>		144	50				94

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Концепция и роль контроллинга	Концепция и цель контроллинга. Общая структура управления. Функции контроллинга. Роль контроллинга в планировании, в организационном развитии предприятия, в управленческом учете, в контроле и анализе деятельности, в регулировании деятельности. Контроллинг как пересечение деятельности менеджера и контроллера. Рассмотрение бизнес кейса торгово-промышленной компании.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
2.	Основы формирования и оценки эффективности логистической системы компании	Понятие логистической системы. Основы построение логистической системы компании. Подходы к формулированию логистической стратегии. Примеры ключевых показателей эффективности логистики. Рассмотрение бизнес кейса розничной компании.
3.	Сбалансированная система показателей - общие принципы построения, примеры для логистики	Определение Сбалансированной системы показателей. Цели разработки и внедрения ССП. Этапы разработки ССП. Разработка стратегической карты целей. Структура перспектив ССП.
4.	ССП/КРІ в системе контроллинга логистических бизнес-процессов	Последовательность разработки и реализации процедуры контроллинга логистики. Цели ССП логистики. Основные измерители/показатели эффективности логистики. Установление стандартов КПЭ логистики на основе бенчмаркинга. Принципы мотивирования с использованием ССП.
5.	Идентификация и моделирование логистических бизнес-процессов	Понятие логистического бизнес-процесса. Идентификация логистических бизнес-процессов для компании. Рассмотрение примеров организации отдела логистики. Алгоритм моделирования и реинжиниринга бизнес-процесса. Основные методологии/методы моделирования бизнес-процессов.
6.	Внедрение системы контроллинга	Общие принципы организации проекта внедрения системы контроллинга. Управление рисками проекта внедрения. Планирование проекта. Рассмотрение бизнес кейса торгово- промышленной компании

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Концепция и роль контроллинга	современные экономические методы сбора, измерения, мониторинга и анализа данных; современные социально-экономические концепции и модели в различных сферах деятельности	применять экономические знания в анализе социально-значимых проблем и процессов при осуществлении профессиональной деятельности	навыками разработки целей и постановки экономических и управленческих задач; аналитическими инструментами, позволяющими использовать экономические знания в профессиональной деятельности
2.	Основы формирования и оценки	основы юридической терминологии,	ориентироваться в системе законодательных и	навыками поиска, анализа и использования

	<p>эффективности логистической системы компании</p>	<p>применяемой в профессиональной деятельности; основные техники поиска нормативных и правовых актов, а также особенности поиска нормативных и правовых документов в поисково-справочных системах; методы анализа нормативных и правовых документов, связанных со своей профессиональной деятельностью</p>	<p>нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих необходимую сферу профессиональной деятельности; организовывать поиск и проводить анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; принимать управленческие решения на основе анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>нормативных и правовых документов для решения поставленных учебных задач; способами обработки информации с использованием нормативных и правовых документов, связанных со своей профессиональной деятельностью; подходами к совершенствованию своей профессиональной деятельности на основе использования результатов анализа нормативных и правовых документов</p>
<p>3.</p>	<p>Сбалансированная система показателей - общие принципы построения, примеры для логистики</p>	<p>основные положения современной концепции управления проектами, проектными командами и конфликтами в проекте; содержание управления проектами, его жизненный цикл, модели управления проектами, функциональные проблемы управления проектами и возможные направления их решения;</p>	<p>определять состав работ по проекту, уровни их детализации; применять методы управления проектами по времени, стоимости и рискам, ориентироваться в современных специализированных программных продуктах по управлению проектами; применять современные специализированные программные продукты по управлению проектами</p>	<p>способностью обеспечивать интеграцию стратегии развития системы и проектов, на основе требований, предъявляемых к управлению проектами; основами сетевого моделирование в управлении проектами; способностью использовать методы обоснования необходимости использования аналитического и компьютерного инструментария для решения задач</p>

		особенности методов и механизмов управления проектами и возможные направления их применения		по управлению проектами
4.	ССП/КРІ в системе контроллинга логистических бизнес-процессов	теорию и методику тайм - менеджмента, требования административных регламентов по соблюдению служебных поручений, теорию оценки эффективности использования ресурсов, методы взаимодействия в команде в профессиональной деятельности	организовывать собственное рабочее время и рационально использовать имеющиеся ресурсы, оценивать организацию рабочего времени с учетом соблюдения административных регламентов, применять информационные технологии для рационализации рабочего времени, организовывать и эффективно участвовать в командном взаимодействии для решения управленческих задач	навыками применения приемами и методами планирования рабочего времени, навыками самоорганизации рабочего времени, технологиями эффективного взаимодействия с другими исполнителями в профессиональной деятельности
5.	Идентификация и моделирование логистических бизнес-процессов	современные экономические методы сбора, измерения, мониторинга и анализа данных; современные социально-экономические концепции и модели в различных сферах деятельности	применять экономические знания в анализе социально-значимых проблем и процессов при осуществлении профессиональной деятельности	навыками разработки целей и постановки экономических и управленческих задач; аналитическими инструментами, позволяющими использовать экономические знания в профессиональной деятельности
6.	Внедрение системы контроллинга	основы юридической терминологии, применяемой в профессионально	ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ,	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых

		й деятельности; основные техники поиска нормативных и правовых актов, а также особенности поиска нормативных и правовых документов в поисково-справочных системах; методы анализа нормативных и правовых документов, связанных со своей профессиональной деятельностью	регламентирующих необходимую сферу профессиональной деятельности; организовывать поиск и проводить анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; принимать управленческие решения на основе анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	документов для решения поставленных учебных задач; способами обработки информации с использованием нормативных и правовых документов, связанных со своей профессиональной деятельностью; подходами к совершенствованию своей профессиональной деятельности на основе использования результатов анализа нормативных и правовых документов
--	--	--	---	--

## 6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

## 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	Концепция и роль	Подготовка	к О: [1-3]	16

	контроллинга	практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Д: [1-3]	
2.	Основы формирования и оценки эффективности логистической системы компании	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	16
3.	Сбалансированная система показателей - общие принципы построения, примеры для логистики	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	16
4.	ССП/КРІ в системе контроллинга логистических бизнес- процессов	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	16
5.	Идентификация и моделирование логистических бизнес-процессов	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	15
6.	Внедрение системы контроллинга	Подготовка к практическим занятиям по вопросам,	О: [1-3] Д: [1-3]	15

		предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
--	--	---	--	--

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

### **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Таблица 6.1**

**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к

минимуму.
-----------

**Таблица 6.2**

**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

**Таблица 6.3.**

**Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины**

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Концепция и роль контроллинга	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-3, ОПК-1, ПК-13, ПК-17(60%)
2.	Основы формирования и оценки эффективности логистической системы компании	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях	ОК-3, ОПК-1, ПК-13, ПК-17(60%)

		Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	
3.	Сбалансированная система показателей - общие принципы построения, примеры для логистики	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-3, ОПК-1, ПК-13, ПК-17(60%)
4.	ССП/КРІ в системе контроллинга логистических бизнес-процессов	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-3, ОПК-1, ПК-13, ПК-17(60%)
5.	Идентификация и моделирование логистических бизнес-процессов	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-3, ОПК-1, ПК-13, ПК-17(60%)
6.	Внедрение системы контроллинга	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОК-3, ОПК-1, ПК-13, ПК-17(60%)

**Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

1. В какой области человеческой деятельности и когда первоначально возникла и развивалась логистика?
2. Когда логистика стала широко использоваться в сфере хозяйственной практики?
3. Как вы понимаете термин «логистика»?
4. Каково наиболее общее понимание термина «логистика»?
5. Как вы понимаете термин «сквозной материальный поток»?

#### **Типовые темы рефератов**

1. История возникновения и развития логистики
2. Современные тенденции развития логистики на Западе и в России

3. Проблемы управления логистикой на предприятиях инвестиционно-строительной сферы в современных условиях
4. Логистические системы и цепи предприятий инвестиционно-строительной сферы
5. Материальные, информационные и финансовые потоки предприятия инвестиционно-строительной сферы

#### **Типовые тесты / задания**

1. Что в переводе с греческого означает термин «логистика»?
  - А. «искусство вычислять, рассуждать»
  - В. «искусство прогнозировать, управлять»
  - С. «искусство принимать, реализовывать»
2. Создателем первых научных трудов по логистике принято считать?
  - А. А. Смит В. А. Жомини С. Р. Оуэн
3. Логистика – это?
  - А. наука о планировании, контроле и управлении, транспортированием, складированием и другими материальными и нематериальными операциями, совершаемыми в процессе доведения сырья и материалов до производственного предприятия, внутривозвратской переработки сырья, материалов и полуфабрикатов, доведения готовой продукции до потребителя в соответствии с интересами и требованиями последнего, а также передача, хранение и обработка информации
  - В. управлением всеми физическими операциями, которые необходимо выполнять при доставке товаров от поставщика к потребителю
  - С. анализ рынка поставщиков и потребителей, соотношение спроса и предложения на рынке товаров и услуг, а также гармонизация интересов участников процесса товародвижения
4. Выделите 2 основных фактора развития логистики?
  - А. сокращение временных затрат
  - В. усложнение системы рыночных отношений и повышение требований к качественным характеристикам процесса распределения
  - С. рост требований к качеству продукции
  - Д. создание гибких производственных систем
  - Е. специфика управления материальными потоками
5. Основными объектами изучения логистики являются?
  - А. логистические издержки В. логистическая задача С. информационный поток Д. материальный поток Е. логистическая система Ф. логистические доходы Г. логистическая функция Н. логистическая цель И. логистические операции

#### **Типовые контрольные вопросы**

1. Сущность и основные формы организации распределительной логистики.
2. Основное содержание сбытовой деятельности.
3. Функции планирования сбыта.
4. Логистические цепи в распределительной логистике.
5. Каналы распределения продукции и их эффективность.

#### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации**

1. Что представляет собой производственно-коммерческий цикл?
2. Причины появления логистики как экономической науки.
3. Этапы развития теории и практики логистики.
4. Функциональные области логистики.
5. Методологический аппарат логистики

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля**

### **9.1. Основная литература**

1. Тебекин А.В. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Тебекин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 355 с. — 978-5-394-00571-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14056.html>
2. Гаджинский А.М. Логистика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.М. Гаджинский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 419 с. — 978-5-394-02059-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60433.html>
3. Яшин А.А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Яшин, М.Л. Ряшко. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 52 с. — 978-5-7996-1222-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65940.html>

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Попов П.В. Логистика. Логистика для практиков [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2008. — 150 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11330.html>
2. Левкин Г.Г. Управление логистикой в организации (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Левкин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 131 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17767.html>
3. Зубин С.И. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.И. Зубин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 56 с. — 978-5-374-00405-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10762.html>

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,

- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные

ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

#### **12.2. Перечень программного обеспечения**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

#### **12.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

### **13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.