

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор по учебной работе

Ф.И.О.

20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ОД.9 Управление в общественной сфере
(наименование дисциплины)

Основной профессиональной образовательной программы

прикладного бакалавриата

(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

(очная, заочная)

МАГАС, 2018 г.

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – сформировать у обучающихся знания о предмете, структуре и основных функциях общественных отношений, а также обучить их методологии и основным технологическим приемам управления общественными отношениями.

Задачи:

- формирование представления об общественных отношениях и их роли в системе государственного и муниципального управления;
- формирование системы знаний об управлении общественными отношениями;
- формирование практических умений и навыков по работе с различными группами общественности.

2. Место учебной дисциплины в структуре опов во

Дисциплина «Управление в общественной сфере» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 6-й семестр.

Дисциплина «Управление в общественной сфере» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управление в общественной сфере» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин Теория управления, Основы управления персоналом, Основы маркетинга.

Дисциплина «Управление в общественной сфере» может являться предшествующей при изучении дисциплин Основы государственного и муниципального управления, Социальная психология, Муниципальный менеджмент.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ПК-12, ПК-24

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции				
Не предусмотрены				
б) общепрофессиональные компетенции				
Не предусмотрены				
в) профессиональные компетенции				
ПК-12 Способностью разрабатывать социально-	Компетенция реализуется в части применения	элементы структуры проектов и государственных	формировать паспорт программ и проектов с	алгоритмом разработки и реализации проектов и

экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Управления в общественной сфере профессиональной деятельности	х (муниципальных) программ, требования, предъявляемые к их содержанию, экономические, социальные и политические условия и последствия государственных (муниципальных) программ; методы разработки и реализации проектов и программ; систему управления и оценки рисков социально-экономических проектов (программ развития), а также государственных (муниципальных) программ	постановкой цели, задач, мероприятий, критериями оценки результатов; оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации проектов и программ; оценивать эффективность проектов и программ	программ; навыками управления проектами и программами в изменяющихся условиях; навыками оценки; эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов
ПК-24 Владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Компетенция реализуется в части применения Управления в общественной сфере профессиональной деятельности	нормативно-правовую базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования	использовать методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития	методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации; навыками планирования и анализа

		предоставления государственных и муниципальных услуг; современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг; законодательно-нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг в определенных сферах профессиональной деятельности; теоретические основы и законодательные нормы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений	государства и региона; находить и принимать организационные управленческие решения; использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений	показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности; методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; профессиональными качествами управленца в различных областях профессиональной деятельности; способностью и готовностью к практической деятельности, ориентированной на инновационное развитие
--	--	--	---	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость
----------------------	--------------

	зач. ед.	час.	в семестре
			6
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану		144	144
Контактные часы	2	56	56
Лекции (Л)		18	18
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		36	36
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: экзамен		36	36
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	0	52	52

Таблица 2.1 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся на заочном отделении

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	4	144	144
Контактные часы	0,27	10	10
Лекции (Л)		10	10
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
Промежуточная аттестация: экзамен		9	9
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	0	125	125

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 6							
1.	Тема 1. Понятие социального сектора, цели и задачи социальной сферы в современном государстве. Формы организаций в социальной сфере.	29	3	7		1	18
2.	Тема 2. Экономика образования	29	3	7		1	18
3.	Тема 3. Экономика здравоохранения	29	4	7			18
4.	Тема 4. Экономика культуры	28	4	7			17
5.	Тема 5. Экономика и управление инновационной сферой	29	4	8			17
Всего		144	18	36	0	2	52
Промежуточная аттестация экзамен							36
ИТОГО		144	56				52

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Тема 1. Понятие социального сектора, цели и задачи социальной сферы в современном государстве. Формы организаций в социальной сфере.	Состав отраслей социальной сферы. Общие признаки отраслей социальной сектора экономики. Историческая эволюция отраслей социальной сферы. Содержание экономической точки зрения на социальную сферу.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
2.	Тема 2. Экономика образования	Количественные параметры системы образования Российской Федерации. Законодательные основы функционирования сферы образования Российской Федерации. Понятия системы образования, образовательного процесса, образовательной организации. Организация управления в сфере образования: структура управления, соотношение федеральных и региональных органов управления образованием, распределение функций управления между уровнями. Образовательное учреждение как вид некоммерческой организации. Налоговые льготы в сфере образования и особенности их применения. Права образовательных учреждений в отношении объектов собственности. Новые формы организации управления образованием. Новые формы образовательных организаций. Реформирование государственных образовательных учреждений.
3.	Тема 3. Экономика здравоохранения	Провалы рынка медицинских услуг. Характеристики спроса на медицинские услуги. Экономическое поведение поставщиков медицинских услуг. Экономическая роль медицинского страхования, его главные виды, формы и механизмы влияния на систему здравоохранения. Роль государства в организации и финансировании здравоохранения. Механизмы смягчения провалов рынка. Обеспечение макроравновесия в системе здравоохранения: регулирование спроса и предложения. Типология систем и функций финансирования. Механизмы формирования средств в системах финансирования здравоохранения. Механизмы объединения средств. Механизмы покупки медицинской помощи. Роль частного финансирования здравоохранения. Альтернативные варианты привлечения личных средств населения. Накопительные медицинские счета. Занятие проводится в форме проблемной лекции.
4.	Тема 4. Экономика культуры	Понятие и состав сферы культуры. Многообразие экономических механизмов деятельности в сфере культуры. Причины государственного финансирования деятельности в сфере культуры. Роль государства в сфере культуры. Государственная и частная поддержка культурной деятельности. Формы государственного финансирования культурной деятельности. Особенности

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		рынка товаров и услуг средств массовой информации. Особенности финансирования отраслей индустрии культуры. Организационно-экономическая структура отраслей культура и искусство и средства массовой информации. Налоговая политика по отношению к организациям культуры. Государственное финансирование сферы культуры. Внебюджетные доходы учреждений культуры. Финансирование отраслей индустрии культуры. Перспективы институционально-экономических изменений.
5.	Тема 5. Экономика и управление инновационной сферой	Основные понятия и определения. Статистические характеристики научной деятельности, особенности измерения затрат и результатов в науке. Позиции науки РФ в мировой науке. Основные документы научной стратегии РФ, законодательные основы. Закон о науке и научной политике, Патентное законодательство. Эволюция стратегических целей РФ и их отражение в документах. Организация науки, особенности секторной структуры российской науки. Профили стран в научной деятельности и дисциплинарная структура науки. Индикаторы рейтингов науки в мире. Научные учреждения РФ. Структура научных учреждений по формам собственности, по организационно-правовым формам. Прямые и косвенные механизмы поддержки науки в РФ и западных странах. Механизмы стимулирования развития науки, формы поддержки кадровой структуры науки, адресное стимулирование. Реформирование системы управления науки и новые формы организации научной деятельности. Участие государства в развитии инфраструктуры науки.

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Тема 1. Понятие социального сектора, цели и задачи социальной сферы в современном государстве. Формы	элементы структуры проектов и государственных (муниципальных) программ, требования, предъявляемые к их содержанию,	формировать паспорт программ и проектов с постановкой цели, задач, мероприятий, критериями оценки	алгоритмом разработки и реализации проектов программ; навыками управления проектами и программами в

	организаций в социальной сфере.	экономические, социальные и политические условия и последствия государственных (муниципальных) программ; методы разработки и реализации проектов и программ; систему управления и оценки рисков социально-экономических проектов (программ развития), а также государственных (муниципальных) программ	результатов; оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации проектов и программ; оценивать эффективность проектов и программ	изменяющихся условиях; навыками оценки; эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов
2.	Тема 2. Экономика образования	нормативно-правовую базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг; современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг; законодательно-нормативную базу организации	использовать методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; находить и принимать организационные управленческие решения; использовать различные источники информации для проведения	методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации; навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности; методами и способами организации предоставления

		предоставления государственных и муниципальных услуг в определенных сферах профессиональной деятельности; теоретические основы и законодательные нормы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений	анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений	государственных и муниципальных услуг; профессиональными качествами управленца в различных областях профессиональной деятельности; способностью и готовностью к практической деятельности, ориентированной на инновационное развитие
3.	Тема 3. Экономика здравоохранения	элементы структуры проектов и государственных (муниципальных) программ, требования, предъявляемые к их содержанию, экономические, социальные и политические условия и последствия государственных (муниципальных) программ; методы разработки и реализации проектов и программ; систему управления и оценки рисков социально-экономических проектов (программ развития), а также	формировать паспорт программ и проектов с постановкой цели, задач, мероприятий, критериями оценки результатов; оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации проектов и программ; оценивать эффективность проектов и программ	алгоритмом разработки и реализации проектов и программ; навыками управления проектами и программами в изменяющихся условиях; навыками оценки; эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов

		государственных (муниципальных) программ		
4.	Тема 4. Экономика культуры	нормативно-правовую базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг; современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг; законодательно-нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг в определенных сферах профессиональной деятельности; теоретические основы и законодательные нормы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; основные подходы к оценке эффективности деятельности	использовать методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; находить и принимать организационные управленческие решения; использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений	методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации; навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности; методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; профессиональными качествами управленца в различных областях профессиональной деятельности; способностью и готовностью к практической деятельности, ориентированной на инновационное развитие

		государственных и муниципальных учреждений		
5.	Тема 5. Экономика и управление инновационной сферой	элементы структуры проектов и государственных (муниципальных) программ, требования, предъявляемые к их содержанию, экономические, социальные и политические условия и последствия государственных (муниципальных) программ; методы разработки и реализации проектов и программ; систему управления и оценки рисков социально-экономических проектов (программ развития), а также государственных (муниципальных) программ	формировать паспорт программ и проектов с постановкой цели, задач, мероприятий, критериями оценки результатов; оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации проектов и программ; оценивать эффективность проектов и программ	алгоритмом разработки и реализации проектов и программ; навыками управления проектами и программами в изменяющихся условиях; навыками оценки; эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	Тема 1. Понятие социального сектора, цели и задачи социальной сферы в современном государстве. Формы организаций в социальной сфере.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	18
2.	Тема 2. Экономика образования	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	18
3.	Тема 3. Экономика здравоохранения	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	18
4.	Тема 4. Экономика культуры	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	17
5.	Тема 5. Экономика и управление инновационной сферой	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	17

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 6.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов,

	системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Тема 1. Понятие социального сектора, цели и задачи социальной сферы в современном государстве. Формы организаций в социальной сфере.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-12, ПК-24(60%)
2.	Тема 2. Экономика образования	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-12, ПК-24(60%)
3.	Тема 3. Экономика здравоохранения	Реферат Тесты	ПК-12, ПК-24(60%)

		Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	
4.	Тема 4. Экономика культуры	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-12,ПК-24(60%)
5.	Тема 5. Экономика и управление инновационной сферой	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-12,ПК-24(60%)

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Приведите примеры общих и частных целей организации социальной сферы.
2. Проанализируйте особенности внутренней среды организации социальной сферы.
3. Каковы особенности и формы воздействия внешней среды организации социальной сферы на её внутреннюю среду.
4. Каковы особенности функционирования организаций различных форм собственности в социальной сфере?
5. Сфера культуры как объект управления.

Типовые темы рефератов

1. Понятие и структура социальной сферы. Концепции управления социальной сферы.
2. Понятие качества жизни как социально-экономической категории.
3. Виды эффектов управления. Понятие и методы оценки эффективности управления в социальной сфере.
4. Направления повышения эффективности управления в социальной сфере.
5. Основные принципы и тенденции финансирования социальной сферы

Типовые тесты / задания

1. Какое из этих положений не имеет отношения к определению предмета исследования в учебном курсе «Управление в социальной сфере»?
 - a) Ресурсы управления организациями социальной сферы.
 - b) Государственная политика в области социального обеспечения населения.
 - c) Проблемы бюджетного федерализма в национальной экономике.
 - d) Экономика социальной сферы.

2. В каком из перечисленных случаев изучение процессов управления организацией социальной сферы не имеет практического значения?
- а) Каждый человек испытывает влияние экономики социальной сферы и сам воздействует на нее.
 - б) Каждый человек зарабатывает деньги, используя свои знания и опыт в тех или иных социально-ориентированных сферах деятельности.
 - в) Каждый человек сталкивается с государственной социальной политикой, многие вопросы которой связаны с экономикой социальной сферы.
 - г) Каждый, кто разбирается в принципах управления организацией социальной сферы, способен лучше решать экономические проблемы домохозяйства.
3. Внутренняя среда организации социальной сферы:
- а) является определяющей по отношению к ее внутренней среде;
 - б) представляет собой сферу ведения производственной деятельности организации;
 - в) включает вопросы отраслевого и регионального законодательства, регулирующего ее хозяйственную деятельность;
 - г) во всех случаях адаптируется к изменениям конъюнктуры рынка соответствующих социальных услуг.
4. Социальная услуга является результатом деятельности:
- а) организации сферы нематериального производства;
 - б) некоммерческой организации социальной сферы;
 - в) организации социальной сферы;
 - г) органов государственного и муниципального управления.
5. Организация социальной сферы относится к:
- а) социально-культурной сфере;
 - б) сфере жилищно-коммунального хозяйства;
 - в) некоммерческой организации;
 - г) сфере удовлетворения конечных потребностей физических лиц.

Типовые контрольные вопросы

1. Организация работы территориальных пенсионных фондов.
2. Организация услуг по обязательному и добровольному пенсионному страхованию.
3. Взаимодействие органов государственной власти и управления с организациями гражданского общества в реализации социальной политики.
4. Технологии социальной работы в решении национально-этнических проблем.
5. Социальная структура безработных в регионе и разработка региональной политики занятости.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

- 1 Основные положения теории управления.
- 2 Система управления социальной работой.
- 3 Уровни управления социальной работой.
4. Социальная служба как институциональная основа управления социальной работой.
5. Особенности управления в учреждениях социального обслуживания.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

- 1 Романова Ю.А. Эффективность контроллинга в публичном управлении в социальной сфере. Теория, современное состояние, перспективы развития

- [Электронный ресурс] : монография / Ю.А. Романова, А.О. Егоренко, М.А. Халилова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 139 с. — 978-5-394-02515-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60351.html>
- 2 Берестова Л.И. Социальная политика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.И. Берестова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2015. — 104 с. — 978-5-9516-0723-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48789.html>
- 3 Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.Н. Жильцов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 496 с. — 978-5-394-02423-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60553.html>

9.2. Дополнительная литература

1. Ковалев В.Н. Социология управления социальной сферой [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.Н. Ковалев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2003. — 240 с. — 5-8291-0198-X. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36589.html>
2. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Ф. Аяцков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Форум, 2012. — 448 с. — 978-5-91134-623-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5013.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

12.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

12.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.