

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Батыгов З.О.

2018 г.

ПРОГРАММА

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности – по совершенствованию и систематизации
теоретико – методологической подготовки

Основной профессиональной образовательной программы

академической магистратуры

45.04.01 «Филология»

профиль: Ингушская литература

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

очная

МАГАС - 2018

Составители рабочей программы
г. ф. и., доцент Эвеева А.З.

Программа утверждена на заседании кафедры ишуевской литературы и фольклора

Протокол заседания № 9 от «21» 04 2018 г.

Заведующий кафедрой ишуевской литературы и фольклора  /Мартозикова М.А./

Программа одобрена учебно-методическим советом филологического факультета.

Протокол заседания № 8 от «23» 04 2018 г.

Председатель учебно-методического совета Маму /Гандалоева А.З./

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «25» 04 2018 г.

Председатель Учебно-методического совета университета  /Хашагульгов Ш.Б./

1. Общие данные о практике

Вид практики: Производственная

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проводится на выпускающей кафедре ИнГГУ.

2. Цели и задачи практики

Ознакомиться с многополярным миром лингвистических идей, школ и направлений, проблемами лингвистической методологии, с современной методологической парадигмой, обучиться анализу языкового материала по избранной теме, используя методы исследования общего и частного языкознания.

Задачами практики по совершенствованию и систематизации теоретико-методологической подготовки в области профессиональной деятельности являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, критического осмысления, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, использовать инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

ОК-3; ОПК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-12

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
	Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции			
ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	знать: особенности профессионального развития личности; основные каналы новых знаний в избранной	уметь: выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации;	владеть: приемами и технологиями; саморегуляции, саморазвития и самообразования в течение всей жизни;

	профессиональной области;	соотносить индивидуальные знания и умения с социальными потребностями и тенденциями развития науки	формами организации профессиональной деятельности, направленной на профессиональное самосовершенствование; новыми источниками пополнения знаний.
б) общепрофессиональные компетенции			
ОПК-3 способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	знать: основные концепции современной филологии; динамику развития филологической науки, ее перспективы	уметь: ориентироваться в современных филологических концепциях; проводить филологические исследования с учетом новейших достижений методологии	владеть: системой методологических принципов и методических приемов исследования в области филологии
в) профессиональные компетенции			
ПК-1 владение навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	знать: способы и приемы приобретения новых филологических знаний, источники, в которых эти знания концентрируются в наиболее экономном и современном виде, с их перспективным осмыслением	уметь: на основании приобретенных знаний обобщать языковые факты, выстраивать различные типологии лингвистического характера, дополнять выводы предшественников в результате полученных новых фактов и доказательств	владеть: методиками научного анализа и интерпретации в конкретной узкой области филологического знания

<p>ПК-2 владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности</p>	<p>знать: состояние исследований и их результатов в данной отрасли знания в отечественной и зарубежной науки; содержание различных форм анализа результатов исследования, основные методики современных исследований получения новых знаний</p>	<p>уметь: соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания; формулировать и вводить в широкий научный контекст результаты исследования</p>	<p>владеть: навыками комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследования</p>
<p>ПК-3 владение навыками подготовки и редактирования научных публикаций</p>	<p>знать: технологии подготовки и редактирования научных публикаций</p>	<p>уметь: отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям</p>	<p>владеть: навыками подготовки и редакции научных публикаций</p>
<p>ПК-4 владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования</p>	<p>знать: особенности применения личных качеств и способностей при работе в научных коллективах, психологические особенности и возможности каждого из членов научного коллектива;</p>	<p>уметь: отбирать дифференцировать систематизировать, классифицировать и обобщать обширный научный материал; принимать участие в отечественных и международных исследовательских проектах в соответствии с отечественной и международной нормативно-правовой базой, регламентирующей организацию деятельности научных коллективов и</p>	<p>владеть: навыками ведения научных дискуссий на порученные исследовательские темы с целью принятия наиболее эффективных решений</p>

		реализацию исследовательских проектов	
ПК-12 владением навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров	знать: основные принципы и требования к языковому сопровождению международных форумов и переговоров; этические и правовые аспекты (отечественные и международные) языкового сопровождения международных форумов и переговоров	уметь: осуществлять принципы и требования языкового сопровождения международных форумов и переговоров в соответствии с этическими и правовыми требованиями	владеть: опытом языкового сопровождения международных форумов и переговоров в соответствии с этическими и правовыми требованиями

4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по совершенствованию и систематизации теоретико-методологической подготовки в области профессиональной деятельности входит в раздел «Базовая часть» Блока 2. Б.2.П.2. (распределенная) Б2.П.5 (концентрированная) программы подготовки магистров по направлению 45.04.01- Филология.

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по указанному профилю/магистерской программе в рамках реализуемой ООП практика по совершенствованию и систематизации теоретико-методологической подготовки в области профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.04.01 – «Филология» осуществляется во 2-ом семестре в Ингушском государственном университете на базе филологического факультета кафедры ингушской литературы и фольклора. Прохождение практики осуществляется в форме самостоятельной работы магистрантов под руководством руководителя практики.

Практика по совершенствованию и систематизации теоретико-методологической подготовки в области профессиональной деятельности органично связана со всеми основными компонентами подготовки магистра: как с изучением дисциплин, направленных на освоение методических технологий в педагогическом образовании, так и с написанием магистерской диссертации. В ходе практики студенты-магистранты получают представление о специфике научно-исследовательской работы, о принципах проведения исследования, его структуре, методах и конкретных приемах его осуществления, а также приобретают навыки выдвижения и проверки гипотез, планирования действий, направленных на достижение конкретных исследовательских задач, формируют умение подбирать наиболее адекватные методы их решения, а затем –

фиксировать, оценивать, анализировать, обобщать, интерпретировать и представлять полученные результаты.

Практика в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 45.04.01 «Филология» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний практики используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: «Филология в системе современного гуманитарного знания», «Информационные технологии».

Практика может являться предшествующей следующим дисциплинам: «История и философия науки», «Становление и развитие ингушской литературы 20-40-х годов»,

5. Объем практики

Вид работы	Трудоемкость практики	
	Всего часов	в том числе по семестрам
Общая трудоемкость:		
- в академических часах	108	108
- в зачетных единицах	3	3
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего), в том числе:	108	108
Вид промежуточной аттестации зачет с оценкой	зачёт	зачёт

6. Содержание практики

№ недели	№ дня (-ей)	Содержание практики	Трудоемкость, в часах		Вид и форма отчетности	Код осваиваемой компетенции
			всего	в т.ч. СР		
		1.Разработка индивидуального плана прохождения практики совместно с научным руководителем. 2.Изучение темы «Особенности художественного процесса и методология его анализа» 3.Обзор основных направлений научной	30	30	Участие в установочной конференции (семинаре) Дневник практики	ОК-3; ОПК-3; ПК-1, 2, 3, 4

№ недели	№ дня (-ей)	Содержание практики	Трудоемкость, в часах		Вид и форма отчетности	Код осваиваемой компетенции
			всего	в т.ч. СР		
		деятельности базы практики по данным научно-исследовательской работы за последние 3 года.				
		<p>1.Самостоятельное изучение методов и приёмов описательного анализа.</p> <p>2.Рассмотрение темы «Методологические искания и современная методология анализа литературного процесса». 3.Применение на практике методов и приемов исследования материала в частном языкознании.</p> <p>4.Написание фрагмента статьи по теме диссертации, применив изученные методы и приёмы.</p> <p>5.Исследование темы «Философские методы в языкознании. Диалектический метод. Анализ формы и содержания языка». 6.Изучение документации по научным школам, функционирующим при кафедре ингушской литературы и фольклора.</p> <p>7.Рецензирование научной статьи.</p> <p>8.Выступление по профилю научной деятельности. Работа над выступлениями разных жанров: доклад, сообщение, презентация. 9.Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией.</p>	48	48	<p>Дневник практики</p> <p>Документы предприятия по организации производства и труда.</p> <p>Библиографический список с новыми (современными) методами охраны природной среды и ресурсосбережения</p>	ОК-3; ОПК-3; ПК-1, 2, 3, 4

№ недели	№ дня (-ей)	Содержание практики	Трудоемкость, в часах		Вид и форма отчетности	Код осваиваемой компетенции
			всего	в т.ч. СР		
		10.Проведение исследования по теме магистерской диссертации. 12.Описание и обсуждение результатов исследования в группе. 13.Подготовка к публикации научно-практической статьи по теме магистерской диссертации. 14.Анализ темы «Текст как объект литературоведческого анализа». 15.Методы исследования в литературоведении и их применение в диссертационном исследовании. 16.Участие в эксперименте. Анализ моделей и текстов. Методология филологического анализа текста.				
		1.Самостоятельная работа: подготовка Отчета по практике, иных материалов к отчету. 2.Отчёт	30	30	Отчет по практике	ОК-3; ОПК-3; ПК-1, 2, 3, 4

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет для прохождения промежуточной аттестации:

- индивидуальное задание по практике;
- индивидуальный план магистранта по прохождению практики;
- отчет о практике, к которому прилагаются иные материалы согласно индивидуальному заданию студента по практике.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении к программе.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Основная литература

1. Дахкильгов И.А. Г1алг1ай говзаге литература. – Нальчик, 2009. – 608 с.
2. Гудиева Л.Х.-У. Развитие культурно-образовательного пространства Ингушетии (1920-1934) . – Ростов на-Дону: СКНЦ ВШ ЮФУ. – 156 с. 2007

9.2. Дополнительная литература

1. Болотнова Н.С. Филологический анализ текста: учеб. пособие [Текст]: Н.С. Болотнова. – 3-е изд., испр. И доп. – М.: Флинта: Наука, 2007. – и- 520 с.
2. Теория литературы в 4-х томах. Т.IV. Литературный процесс. – М., ИМЛИ РАН, «Наследие», 2001. – 624 с.
3. Б.В. Томашевский. Теория литературы. Поэтика [Текст]: Учеб. пособие/ Б.В. Томашевский. Вступ. Статья Н.Д. Тмарченко; Комм. С. Н. Бройтмана при участии Н.Д. Тмарченко. – М.: Аспект Пресс, 2003. – 334 с.
4. Хализев В.Е. Теория литературы [Текст]: учебник для студ. Высш. учеб. заведений / В.Е. Хализев. – 5-е изд., испр. И доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 432 с.
5. Фесенко Э.Я. Теория литературы [Текст]: Учебное пособие. Изд. 2-е, испр. И доп. – М.: Едиториал УРСС, 2005. – 336 с.

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе и на базе практики оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

10.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные справочные системы

1. Электронная библиотека онлайн <http://window.edu.ru>
«Единое окно к образовательным ресурсам»
2. Электронно-библиотечная система IPR-books <http://www.iprbookshop.ru>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.iTi.ru>
4. Электронная библиотека издательства Юрайт <https://biblio-online.ru>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
6. Русская виртуальная библиотека <http://rvb.ru>
7. Научная электронная библиотека «e-Library» <http://elibrary.ru/defaultx.asp.ru>
8. «Образовательный ресурс России» <http://school-collection.edu.ru>

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным

учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по практики необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». Для выполнения заданий практики необходимо материально-техническое обеспечение в соответствии с требованиями задания на практику.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

12. Организация практики и её организационно-методическое обеспечение

12.1. Общая информация и указания

Практика студентов в ИнГУ является составной частью ОПОП ВО и представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке на базе практики. При подготовке и в период прохождения практики студент обязан:

- 1) получить на кафедре (на установочной конференции) указания и консультацию по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии;
- 2) познакомиться с настоящей программой практики, со своими функциональными обязанностями, пройти инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии, получить направление на практику, а также индивидуальное задание на практику;
- 3) посещать в обязательном порядке в установленные сроки базу практики и выполнять все виды заданий, предусмотренных настоящей программой и индивидуальным заданием;
- 4) систематически и глубоко овладевать практическими навыками;
- 5) подчиняться действующим в организации-базе практики правилам внутреннего трудового распорядка;
- 6) при неявке на практику (или часть практики) ставить об этом в известность руководителя практики в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий – посредством электронной почты). В первые три дня после прекращения вышеназванных обстоятельств (болезни или других уважительных причин), студент представляет в ИнГУ руководителю практики от ИнГУ документ, подтверждающий уважительность причины (справку установленного образца, больничный лист, другой документ);
- 7) по окончании практики составить отчет по практике и подготовить к защите иные документы и материалы для промежуточной аттестации (зачета).

12.2. Руководство практикой

Ответственность за проведение практики от ИнГУ возлагается на работника университета

из числа высококвалифицированного состава, как правило, имеющего опыт практической работы на профильных организациях.

Руководитель практики от ИнГГУ (кафедры):

1. Обеспечивает прохождение практики студентов согласно договорам о практике в соответствии с настоящей программой практики, графиком прохождения практики. Обеспечивает наибольшую эффективность прохождения практики.
2. Проводит предварительную работу по обеспечению рабочих мест практикантам, соответствующих специфике и программе практики.
3. Готовит раздаточный материал практикантов (в электронном и бумажном виде), включая настоящую программу, индивидуальные планы по практике, прочие документы.
4. Проводит организационное собрание (установочную конференцию) с целью:
 - предоставления информации о точных сроках прохождения практики и отчетности, о документах, необходимых практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет и другие документы, предусмотренные в организации, в которой будет осуществляться практика); о порядке направления, прибытия и выбытия из организации – базы практики (в т.ч. установить место сбора (для группы) в первый день практики);
 - проведению обязательного (вводного) инструктажа по охране труда и технике безопасности в период прохождения практики.
5. Осуществляет консультационную, методическую (в том числе в подборе материалов для практики) и иную помощь студентам по организационным вопросам и отчетным документам практики (индивидуальный план, отчет и другое).

Кроме того, в рамках организационных мероприятий, руководитель практики от ИнГГУ осуществляет:

по университету:

1. Уточнение списочного состава студентов-практикантов.
2. Осуществлять контроль организации и проведения практики в организации (структурном подразделении) в части, касающейся ответственности ИнГГУ.
3. Систематически информировать заведующего кафедрой, руководителя о ходе практики. Немедленно сообщать обо всех случаях, связанных с отклонением от программы практики, травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами-практикантами.
4. Контролировать своевременную разработку, актуализацию и утверждение программ практик.
5. Контролировать оформление всех видов отчетности по практике, как руководителя.
6. Принимает документы - отчеты по практике студентов и отзывы-рекомендации от организации-базы практики от студентов и руководителей практики соответственно.
7. Организует работу по своевременной защите отчетов студентов-практикантов комиссии.
8. Проводить обсуждение итогов практики на кафедре и перед структурными подразделениями, установленным в ИнГГУ порядком.

по вопросам взаимодействия с организацией-базой практики:

1. Знакомится заранее с вопросами, связанными с оформлением студентов-практикантов (не позже, чем за месяц) в организации-базе практики.

2. Согласовывает (обеспечивает взаимодействие, способствует) подписанию ИнГГУ договора о проведении практики с организацией-базой практики и кандидатуру руководителя(-ей) практики от организации-базы практики, календарный план прохождения практики.
3. Уточняет списочный состав студентов-практикантов (индивидуальное прохождение), прикрепленных к каждой организации-базе практики согласно договорам.
4. Проверяет в отделе охраны труда организации-базы практики, не относятся ли рабочие места студентов-практикантов к категории опасных, требующих предварительной подготовки.
5. Осуществляет контроль со стороны ИнГГУ распределение студентов-практикантов по рабочим местам, график их передвижения в организации-базе практики, проведение инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте. Обеспечивает систематический контроль за выходом студентов-практикантов на практику.
6. Организует работу по защите отчетов студентов-практикантов комиссии

12.3. Документы по практике

К основным документам по практике относятся:

1. Индивидуальное задание по практике.
2. Отчет по практике (иные материалы согласно заданию).
3. Презентация отчета по практике (если предусмотрено заданием).

Индивидуальное задание по практике. Индивидуальное задание по практике оформляется по форме, утверждаемой кафедрой с использованием Приложения №1.

По окончании практики студент-практикант представляет документы по практике руководителю практики от организации-базы практики для составления отзыва-характеристики.

Отзыв-характеристика должна содержать информацию о студенте-практиканте с точки зрения усвоения им компетенций в свете практических навыков и умений, освоенных в процессе практики. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике.

Отчет по практике. Отчет по практике оформляется студентом-практикантом отдельным документом. Оформление отчета осуществляется в соответствии с приложением № 2.

Содержание отчета определяется руководителем практики от ИнГГУ совместно с руководителем практики от организации-базы практики.

Презентация к отчету (защите). Тезисы выступления (доклада) представляют собой обобщение результатов практики. Презентация выполняется в Power Point. Количество слайдов – не менее 10, включая титульный слайд.

Другие отчетные документы. Отчетные документы по практике оформляются в произвольной форме с соблюдением технических требований к документам (см. требования к отчету) и рекомендаций руководителя практики.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Ингушский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой
ингушской литературы и фольклора
_____ Х.М. Мартазанова

ЗАДАНИЕ

**к практике по совершенствованию и систематизации теоретико-методологической
подготовки в области профессиональной деятельности**

1.Тема работы

2. Перечень подлежащих разработке вопросов

3.Сроки

Дата выдачи задания _____ «__» февраля 20__г.
Срок сдачи законченной работы: _____ «__» июня 20__ г.

Научный руководитель:

(должность, ученая степень)
руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. научного)

Задание принял к исполнению: _____

**Форма отчета магистранта
о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных
умений и навыков**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ОТЧЕТ

**о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных
умений и навыков**

_____ **45.04.01 Филология** _____

Название магистерской программы _____

Магистрант _____ **курс** _____

ФИО

Руководитель практики

ФИО

ЛИСТ ПРАКТИКАНТА

Ф.И.О. практиканта _____

Название практики _____

Сроки прохождения практики _____

№ п.п.	Мероприятия	Время проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1	Присутствие на организационном собрании.			
2	Присутствие на библиографических занятиях.			
3	Составление плана научного исследования.			
4	Сбор научной литературы по теме исследования.			
5	Составление библиографического списка по теме исследования.			
6.	Реферирование научной литературы по теме исследования.			
7	Подготовка отчета о прохождении практики для предоставления руководителю практики.			
8	Публичная защита по материалам библиографического списка перед руководителем практики.			

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении педагогической практики по получению профессионального опыта работы магистрантом филологического факультета

В отзыве должны быть отражены:

Степень самостоятельности работы магистранта;

замечания;

рекомендуемая оценка

Руководитель практики

ФИО

Лист изменений:

Внесены изменения в части пунктов

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/

(подпись) (Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета.

(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись) (Ф. И. О.)

Изменения одобрены учебно-методическим советом факультета

(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Председатель учебно-методического совета

_____/_____/

(подпись) (Ф. И. О.)

Изменения одобрены Учебно-методическим советом университета

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____/_____/

(подпись) (Ф. И. О.)